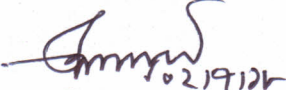
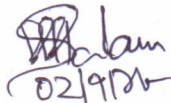


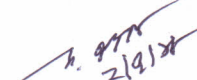
জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট  
মন্ত্রণালয় : তথ্য মন্ত্রণালয়  
বাৎসরিক কর্মপরিকল্পনা  
(বিবেচ্য সাল জুলাই '১৮-জুন '১৯)

| ক্রমিক<br>নম্বর | বিষয়                                                         | প্রস্তাবিত বিষয়<br>(গৃহীতব্য কাজের নাম)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | বাস্তবায়নকাল         |                        | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা | প্রত্যাশিত<br>ফলাফল (কাজটি<br>সম্পন্ন হলে<br>গুণগত বা<br>পরিমাণগত<br>পরিবর্তন<br>আসবে)                                                             | পরিমাপ<br>(প্রত্যাশিত<br>ফলাফল তৈরি<br>হয়েছে কি না<br>তা পরিমাপের<br>মানদণ্ড)                                                         | কর্মমূল্যায়ন ছক অনুযায়ী<br>মূল্যায়নের ক্ষেত্র                 |
|-----------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
|                 |                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | শুরুর তারিখ           | সমাপ্তির তারিখ         |                           |                                                                                                                                                    |                                                                                                                                        |                                                                  |
| ০১.             | নিজ<br>অফিসের<br>সেবা<br>সহজীকরণ<br>অথবা<br>সেবায়<br>ইনোভেশন | জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউটের সেবা গ্রহীতার সংখ্যা<br>বিবেচনা করে ০৭ টি গুরুত্বপূর্ণ সেবা চয়ন করা হলো<br>যা প্রস্তাবিত সময়ের মধ্যে বাস্তবায়নযোগ্য ;<br>১। প্রবেশ পথে One Stop Service চালুকরণ<br>২। অনলাইনে সম্পদব্যক্তি মূল্যায়ন সম্পন্ন<br>৩। অনলাইনে পাঠ্যধারা মূল্যায়ন সম্পন্ন<br>৪। প্রশিক্ষণার্থীদের অনলাইনে নিবন্ধন ও তথ্য ভান্ডার<br>প্রস্তুত<br>৫। প্রতিটি পাঠ্যধারায় সম্পদব্যক্তির জন্য সেশন<br>আউটলাইন তৈরিকরণ ও প্রদান<br>৬। সনদপত্রে QR কোড স্থাপন<br>৭। ই-লাইব্রেরী চালুকরণ; | ০১ জুলাই ২০১৮ খ্রি.   | ৩০ জুন ২০১৯ খ্রি.      | অতিরিক্ত মহাপরিচালক       | প্রক্রিয়াটি সম্পন্ন<br>হলে জাতীয়<br>গণমাধ্যম<br>ইনস্টিটিউট<br>সর্বাধুনিক ও<br>আন্তর্জাতিক<br>মানসম্পন্ন<br>প্রশিক্ষণ<br>প্রতিষ্ঠানে<br>পরিনত হবে | অগ্রাধিকার<br>ভিত্তিতে চিহ্নিত<br>০৭ টি<br>সেবার<br>উল্লেখসহ<br>ইনোভেশন<br>টিমের<br>কার্যবিবরণীতে<br>মহাপরিচালকে<br>র অনুমোদন<br>গ্রহণ | কর্ম মূল্যায়ন ছকের ক্রমিক নং ৪.১ ও ৪.৫ দ্বারা<br>মূল্যায়িত হবে |
| ০২.             |                                                               | অগ্রাধিকার ভিত্তিতে চিহ্নিত সেবাসমূহের মধ্যে ৫টি<br>সেবা অধিকতর সহজ উপায়ে প্রদান করার পন্থা বা<br>প্রক্রিয়া উদ্ভাবন ও সংশ্লিষ্ট আইন বা বিধি<br>পর্যালোচনাপূর্বক প্রয়োজনীয় সংশোধনীর সুপারিশমালা<br>প্রণয়ন এবং এ সংক্রান্ত কমিটি গঠন                                                                                                                                                                                                                                                         | ০১ জুলাই ২০১৮ খ্রি.   | ৩১ অক্টোবর ২০১৮ খ্রি.  | অতিরিক্ত মহাপরিচালক       | প্রয়োজনীয়<br>সংশোধনের<br>সুপারিশ প্রণয়ন<br>করার জন্য<br>কমিটি গঠন                                                                               | কমিটি গঠনের<br>বিষয়ে<br>মহাপরিচালকে<br>র অনুমোদন<br>গ্রহণ                                                                             | কর্ম মূল্যায়ন ছকের ক্রমিক নং<br>৪.৩ দ্বারা মূল্যায়িত হবে       |
| ০৩.             |                                                               | কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য ও নতুন পদ্ধতিতে<br>পরীক্ষামূলক সীমিত পরিসরে ক্রমানুযায়ী প্রথম ৫টি<br>সেবা প্রদান                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ১৫ অক্টোবর ২০১৮ খ্রি. | ১৫ ডিসেম্বর ২০১৮ খ্রি. | অতিরিক্ত মহাপরিচালক       | পরীক্ষামূলক<br>সেবা প্রদান                                                                                                                         | পরীক্ষামূলক<br>সেবা প্রদান<br>শুরুর সঙ্গে<br>সংশ্লিষ্ট<br>প্রয়োজনীয়<br>কাগজপত্র<br>প্রস্তুতকরণ                                       | কর্ম মূল্যায়ন ছকের ক্রমিক নং ৪.৬<br>দ্বারা মূল্যায়িত হবে       |

  
মোঃ আব্দুল মান্নান  
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনা)

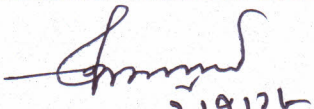
  
০২/৭/১৮

মোহাঃ আব্দুল সালাম  
প্রোগ্রামার (চলতি দায়িত্ব)

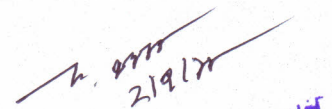
  
২/৭/১৮

মোঃ মুনীরুল আলম  
পরিচালক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)

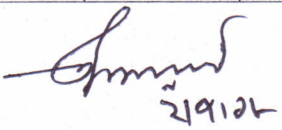
| ক্রমিক<br>নম্বর | বিষয়                                                      | প্রস্তাবিত বিষয়<br>(গৃহিতব্য কাজের নাম)                                                                                                                                                                                                                                                                | বাস্তবায়নকাল            |                           | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা      | প্রত্যাশিত<br>ফলাফল<br>(কাজটি সম্পন্ন<br>হলে গুণগত বা<br>পরিমাণগত কী<br>পরিবর্তন<br>আসবে) | পরিমাপ<br>(প্রত্যাশিত<br>ফলাফল তৈরি<br>হয়েছে কি না<br>তা পরিমাপের<br>মানদণ্ড)                    | কর্মমূল্যায়ন ছক<br>অনুযায়ী মূল্যায়নের<br>ক্ষেত্র               |
|-----------------|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
|                 |                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | শুরুর তারিখ              | সমাপ্তির তারিখ            |                                |                                                                                           |                                                                                                   |                                                                   |
| ০৪.             | নিজ<br>অফিসের<br>সেবা<br>সহজীকরণ<br>অথবা সেবায়<br>ইনোভেশন | অর্জিত অভিজ্ঞতার আলোকে<br>প্রয়োজনীয় সংশোধন ও পরিমার্জনসহ<br>নতুন পদ্ধতিতে প্রথম ৫টি সেবা প্রদান<br>শুরু                                                                                                                                                                                               | ৩০ সেপ্টেম্বর ২০১৮ খ্রি. | ২৮ ফেব্রুয়ারি ২০১৯ খ্রি. | পরিচালক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)    | নতুন পদ্ধতিতে<br>সেবা প্রদান শুরু                                                         | নতুন পদ্ধতিতে<br>সেবা প্রদান<br>শুরুর<br>সাথে সংশ্লিষ্ট<br>প্রয়োজনীয়<br>কাগজপত্র<br>প্রস্তুতকরণ | কর্ম মূল্যায়ন ছকের ক্রমিক নং ৪.৫ দ্বারা মূল্যায়িত<br>হবে        |
| ০৫.             |                                                            | চিহ্নিত প্রথম ৫টি সেবা নতুন পদ্ধতিতে<br>প্রদান করার জন্য গুরুত্বপূর্ণ চিহ্নিত ১০<br>টি সেবার অবশিষ্ট ৫ টি সেবা নতুন<br>পদ্ধতিতে প্রদান করার জন্য কমিটি<br>গঠন এবং এর পরীক্ষামূলক বাস্তবায়ন                                                                                                             | ০১ জানুয়ারি ২০১৮ খ্রি.  | ৩০ জুন ২০১৯ খ্রি.         | পরিচালক (প্রশাসন ও<br>উন্নয়ন) | নতুন পদ্ধতিতে<br>আরও ২ টি<br>পরীক্ষামূলক<br>সেবা প্রদান                                   | নতুন পদ্ধতিতে<br>সেবা প্রদান<br>শুরুর<br>সাথে সংশ্লিষ্ট<br>প্রয়োজনীয়<br>কাগজপত্র<br>প্রস্তুতকরণ |                                                                   |
| ০৬.             | ই-সেবা<br>কার্যক্রম                                        | অগ্রাধিকারভিত্তিতে চিহ্নিত নিম্নোক্ত ৪<br>টি সেবার কার্যক্রম পরীক্ষামূলক<br>বাস্তবায়ন<br>১। প্রবেশ পথে One Stop<br>Service চালুকরণ<br>২। অনলাইনে সম্পদব্যক্তি ম্যাল্যায়ন<br>সম্পন্ন<br>৩। অনলাইনে পাঠ্যধারা ম্যাল্যায়ন<br>সম্পন্ন<br>৪। প্রশিক্ষণার্থীদের অনলাইনে নিবন্ধন<br>ও তথ্য ভান্ডার প্রস্তুত | ১ অক্টোবর ২০১৮ খ্রি.     | ৩০ জুন ২০১৯ খ্রি.         | পরিচালক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)    | পরীক্ষামূলক<br>সেবা প্রদান শুরু                                                           | নতুন পদ্ধতিতে<br>সেবা প্রদান<br>শুরুর<br>সাথে সংশ্লিষ্ট<br>প্রয়োজনীয়<br>কাগজপত্র<br>প্রস্তুতকরণ | কর্ম মূল্যায়ন ছকের ক্রমিক নং ৪.৭ ও ৪.১১<br>দ্বারা মূল্যায়িত হবে |
| ০৭.             | আইডিয়া<br>ম্যানেজমেন্ট<br>ও স্কেলআপ                       | জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউটের<br>সেবাসমূহ অধিকতর জনবান্ধব করার<br>লক্ষ্যে সকল পর্যায়ের কর্মকর্তা ও<br>কর্মচারীদের নিকট হতে উদ্ভাবনী<br>ধারণা নিয়মিত প্রাপ্তির উদ্দেশ্যে<br>টেভার বক্সের অনুরূপ একটি<br>ইনোভেশন বক্স চালুকরণ                                                                            | ১ জুলাই ২০১৮ খ্রি.       | ৩০ জুন ২০১৯ খ্রি.         | পরিচালক (প্রশাসন ও<br>উন্নয়ন) | দৃশ্যমানস্থানে<br>আইডিয়া বক্স<br>স্থাপন                                                  | প্রাপ্ত ধারণাসমূহ<br>যাচাই-<br>বাছাইপূর্বক<br>বাস্তবায়ন                                          | কর্ম মূল্যায়ন ছকের<br>ক্রমিক নং ৪.৪ দ্বারা<br>মূল্যায়িত হবে     |
| ০৮.             |                                                            | অনলাইনে আইডিয়া প্রদান করার জন্য<br>একটি অনলাইন প্ল্যাটফর্ম প্রতিষ্ঠাকরণ                                                                                                                                                                                                                                | ১ জুলাই ২০১৮ খ্রি.       | ৩০ জুন ২০১৯ খ্রি.         | পরিচালক (প্রশাসন ও<br>উন্নয়ন) | অনলাইন<br>আইডিয়া<br>প্ল্যাটফর্ম                                                          | অনলাইন<br>আইডিয়া<br>প্ল্যাটফর্ম-এর<br>লিংক প্রদান                                                | কর্ম মূল্যায়ন ছকের<br>ক্রমিক নং ৪.৪ দ্বারা<br>মূল্যায়িত হবে     |

  
২১/৭/১৮  
মোঃ আব্দুল মান্নান  
সহকারি পরিচালক (দৃশ্যমান ও বেসরকারি প্রতিষ্ঠান)

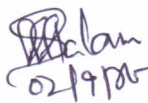
  
০২/৭/১৮  
মোঃ আব্দুল মান্নান  
প্রোগ্রামার (চলতি দায়িত্ব)

  
২১/৭/১৮  
পরিচালক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)

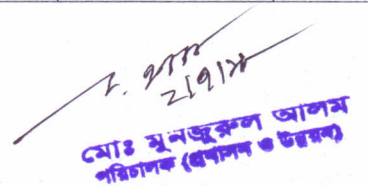
| ক্রমিক<br>নম্বর | বিষয়                                | প্রস্তাবিত বিষয়<br>(গৃহিতব্য কাজের নাম)                                                                                                                                                               | বাস্তবায়নকাল      |                   | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা      | প্রত্যাশিত ফলাফল<br>(কাজটি সম্পন্ন হলে<br>গুণগত বা পরিমাণগত<br>কী পরিবর্তন আসবে)                                                               | পরিমাপ (প্রত্যাশিত<br>ফলাফল তৈরি<br>হয়েছে কি না তা<br>পরিমাপের<br>মানদণ্ড)                 | কর্মমূল্যায়ন ছক<br>অনুযায়ী মূল্যায়নের<br>ক্ষেত্র           |
|-----------------|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
|                 |                                      |                                                                                                                                                                                                        | শুরুর তারিখ        | সমাপ্তির তারিখ    |                                |                                                                                                                                                |                                                                                             |                                                               |
| ০৯.             | আইডিয়া<br>ম্যানেজমেন্ট<br>ও স্কেলআপ | প্রতিমাসের ইনোভেশন টিমের<br>সভায় আইডিয়া বক্স এবং<br>অনলাইনে প্রাপ্ত আইডিয়াসমূহ<br>যাচাই ও বাছাইকরণ                                                                                                  | ১ জুলাই ২০১৮ খ্রি. | ৩০ জুন ২০১৯ খ্রি. | পরিচালক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)    | যাচাই-বাছাই করা<br>আইডিয়াসমূহ প্রাক<br>নির্বাচন                                                                                               | যাচাই-বাছাই<br>করে গ্রহণযোগ্য<br>প্রস্তাব নির্বাচন                                          | কর্ম মূল্যায়ন ছকের ক্রমিক<br>নং ৪.২ দ্বারা মূল্যায়িত হবে    |
| ১০.             |                                      | প্রতিমাসে প্রাপ্ত আইডিয়াসমূহ<br>বাস্তবায়ন করার জন্য প্রয়োজনীয়<br>অনুমোদন গ্রহণ ও বাস্তবায়ন                                                                                                        | ১ জুলাই ২০১৮ খ্রি. | ৩০ জুন ২০১৯ খ্রি. | পরিচালক (প্রশাসন ও<br>উন্নয়ন) | যাচাই-বাছাইকৃত<br>আইডিয়াসমূহের<br>অনুমোদন গ্রহণ ও<br>বাস্তবায়ন                                                                               | প্রাপ্ত<br>আইডিয়াসমূহের<br>ওপর ডকুমেন্ট<br>প্রস্তুত                                        | কর্ম মূল্যায়ন ছকের ক্রমিক<br>নং ৪.৪ দ্বারা মূল্যায়িত হবে    |
| ১১.             | প্রশিক্ষণ<br>আয়োজন                  | জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউটের<br>কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের জন্য<br>ইনোভেশন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণের<br>আয়োজন                                                                                                | ১ জুলাই ২০১৮ খ্রি. | ৩০ জুন ২০১৯ খ্রি. | পরিচালক (প্রশাসন<br>ও উন্নয়ন) | কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের<br>জন্য ইনোভেশন সংক্রান্ত<br>প্রশিক্ষণ প্রদান                                                                          | ইনোভেশন সংক্রান্ত<br>প্রশিক্ষণ<br>সম্পন্নকারী<br>কর্মকর্তা ও<br>কর্মচারীর তালিকা<br>প্রণয়ন | কর্ম মূল্যায়ন ছকের<br>ক্রমিক নং ৪.৭<br>দ্বারা মূল্যায়িত হবে |
| ১২.             | পার্টনারশিপ<br>ও<br>নেটওয়ার্কিং     | সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ, ই-<br>ফাইলিং, ইনোভেশন ইত্যাদি<br>বিষয়ে প্রশিলণ প্রদানের জন্য<br>এটুআই ও সংশ্লিষ্ট অন্যান্য<br>প্রতিষ্ঠান / অংশীজন চিহ্নিতকরণ<br>ও তাদের সঙ্গে যোগাযোগ স্থাপন                     | ১ জুলাই ২০১৮ খ্রি. | ৩০ জুন ২০১৯ খ্রি. | পরিচালক (প্রশাসন<br>ও উন্নয়ন) | প্রতিষ্ঠান, অংশীজন ও<br>সহযোগিতার ক্ষেত্রসমূহ<br>চিহ্নিতকরণ                                                                                    | প্রতিষ্ঠান, অংশীজন<br>ও সহযোগিতার<br>ক্ষেত্র চিহ্নিতকরণ<br>সংক্রান্ত ডকুমেন্ট<br>প্রণয়ন    | কর্ম মূল্যায়ন ছকের<br>ক্রমিক নং ৪.৯ দ্বারা<br>মূল্যায়িত হবে |
| ১৩.             | সোশ্যাল<br>মিডিয়ার<br>ব্যবহার       | সেবায় উদ্ভাবন প্রক্রিয়ার বিষয়ে<br>মতামত গ্রহণের জন্য ই-মেইল<br>ব্যবহারের পাশাপাশি অন্যান্য<br>সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম<br>যেমন:-ফেসবুক, ইউটিউব ইত্যাদি<br>ব্যবহার নিশ্চিত করার সম্ভাব্যতা<br>যাচাইকরণ | ১ জুলাই ২০১৮ খ্রি. | ৩০ জুন ২০১৯ খ্রি. | পরিচালক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)    | সোশ্যাল মিডিয়ার<br>কার্যকর ব্যবহার, জাতীয়<br>গণমাধ্যম ইনস্টিটিউটের<br>জন্য সামাজিক মাধ্যমে<br>(যেমন:ফেসবুক,<br>ইউটিউব ইত্যাদি )<br>পেইজ খোলা | ওয়েব-সাইটে<br>সংশ্লিষ্ট পেইজের<br>লিংক প্রদান                                              | কর্ম মূল্যায়ন ছকের ক্রমিক নং<br>৪.১০ দ্বারা মূল্যায়িত হবে   |

  
২৭/৭/১৮

মোঃ আব্দুল মান্নান  
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ)

  
০২/৭/১৮

মোহাঃ আব্দুল সালাম  
প্রোগ্রামার (চলতি দায়িত্ব)

  
২৭/৭/১৮  
মোঃ মুনীরুল আলম  
পরিচালক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)