

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার)

০১. ভিশন ও মিশন

ভিশন: দক্ষ ও কার্যকর প্রশাসন এবং ডিজিটাল বাংলাদেশ গড়ার প্রত্যয়ে সরকারি সেবা সহজলভ্য করে জনগণের জীবনমানের উন্নয়ন সাধন।

মিশন: সেবা প্রদানের পদ্ধতিগত উৎকর্ষ সাধনের মাধ্যমে সেবা গ্রহণকারীর সন্তুষ্টি অর্জন ও জনবান্ধব প্রশাসন ব্যবস্থার বিকাশ ঘটানো।

০২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ:

২.১ নাগরিক সেবা:

ক্রমিক সংখ্যা	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	আবেদন করণ প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	৭ স্বাক্ষর নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, বৃত্ত নামসহ, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল	৮ উপস্থাপন কর্মকর্তার পদবি, বৃত্ত নামসহ জেলা ও উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
০১	জেলা/উপজেলা রাজস্ব প্রশাসনের তথ্য ও ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের পিতার/উপজেলা/নেশনাল নিশাতি	১০ কার্যদিবস	১) নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২) ইএলপিপি ৩) বৈধ উত্তরাধিকার ঘোষণাপত্র ৪) নমুনা স্বাক্ষর ও পীচ আঙুলের ছাপ ৫) না-দাবী প্রত্যয়ন পত্র ৬) ছবি পাসপোর্ট সাইজ ৭) পিতার/উপজেলা/নেশনাল ৮) চাকরির খতিয়ান বহি	১) এস.এ শাখা ২) এস.এ শাখা ৩) নিষ্ক উদ্যোগ ৪) নিষ্ক উদ্যোগ ৫) এস.এ শাখা ৬) নিষ্ক উদ্যোগ ৭) এস.এ শাখা ৮) এস.এ শাখা	বিনামূল্যে	সুজ্ঞান কুমার রায় প্রশাসনিক কর্মকর্তা সংস্থাপন শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নীলফামারী ১ম তলা, কক্ষ নং-২০৫ মোবাইল: ০১৯৭৫০৪৮৮ ই-মেইল: estabishment.milphamari@gmail.com	মোহাম্মদ নাঈমুল্লাহ জেলা প্রশাসক নীলফামারী ১ম তলা, কক্ষ নং-২০৮ ফোন: ০২৫৮৬৬৫৫০০০ মোবাইল: +৮৮০১৭৫০৮১৪৮০ ই-মেইল: dcnilphamari@mopa.gov.
০২	জেলা/উপজেলা সাধারণ প্রশাসনের তথ্য শ্রেণির কর্মচারীদের পিতার/উপজেলা/নেশনাল নিশাতি	১০ কার্যদিবস	১) নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২) ইএলপিপি ৩) বৈধ উত্তরাধিকার ঘোষণাপত্র ৪) নমুনা স্বাক্ষর ও পীচ আঙুলের ছাপ ৫) না-দাবী প্রত্যয়ন পত্র ৬) ছবি পাসপোর্ট সাইজ ৭) পিতার/উপজেলা/নেশনাল ৮) চাকরির খতিয়ান বহি	১) সংস্থাপন শাখা ২) সংস্থাপন শাখা ৩) নিষ্ক উদ্যোগ ৪) নিষ্ক উদ্যোগ ৫) সংস্থাপন শাখা ৬) নিষ্ক উদ্যোগ ৭) সংস্থাপন শাখা ৮) সংস্থাপন শাখা	বিনামূল্যে	ই-মেইল: estabishment.milphamari@gmail.com	মোহাম্মদ নাঈমুল্লাহ জেলা প্রশাসক নীলফামারী ১ম তলা, কক্ষ নং-২০৮ ফোন: ০২৫৮৬৬৫৫০০০ মোবাইল: +৮৮০১৭৫০৮১৪৮০ ই-মেইল: dcnilphamari@mopa.gov.

০৩	জেলা/উপজেলা সাধারণ প্রশাসনের ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের পিআরএল/পেনশন নিশ্চিত	১০ কার্যদিবস	১) নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২) ইএলপিপি ৩) বেধ উত্তরাধিকার ঘোষণাপত্র ৪) নমুনা স্বাক্ষর ও পাচ আঙুলের ছাপ ৫) না-দায়ী প্রত্যয়ন পত্র ৬) ছবি পাসপোর্ট সাইজ ৭) পিআরএল আদেশ ৮) চাকরির খতিয়ান বহি	১) লেজারত শাখা ২) লেজারত শাখা ৩) নিষ্ক উদ্যোগ ৪) নিষ্ক উদ্যোগ ৫) সংস্থাপন শাখা ৬) নিষ্ক উদ্যোগ ৭) লেজারত শাখা ৮) লেজারত শাখা	বিনামূল্যে	সাপ্তাহিক মুদ্রাস্থান লেজারত ডেপুটি কন্ট্রোলার নীলফামারী ১ম তলা, কক্ষ নং-২০৬ ফোন: ০২৫৮৯৬৫৫৩০৯ মোবাইল: ০১৭৫৯১৩০৬৭৯ ই-মেইল: ndc.nilphamari@gmail.com	মোহাম্মদ নাসিরুজ্জামান জেলা প্রশাসক নীলফামারী ১ম তলা, কক্ষ নং-২০৮ ফোন: ০২৫৮৯৬৫৫৩০০ মোবাইল: +৮৮০১৭১৫০৮১৪৮০ ই-মেইল: dcnilphamari@mopa.gov
০৪	সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে অগ্রিম মঞ্জুরী (জেলা/উপজেলা প্রশাসনের ৩য় শ্রেণির কর্মচারী)	৫ কার্যদিবস	১) নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২) হিসাবরক্ষণ অফিসের প্রত্যয়নপত্র	১) সংস্থাপন শাখা ২) হিসাবরক্ষণ অফিস	বিনামূল্যে	সুরঞ্জন কুমার রায় প্রশাসনিক কর্মকর্তা সংস্থাপন শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নীলফামারী ১ম তলা, কক্ষ নং-২০৫ মোবাইল: ০১৭১৯৭৫০৮১৮০ ই-মেইল: establishment.nilphamari@gmail.com	মোহাম্মদ নাসিরুজ্জামান জেলা প্রশাসক নীলফামারী ১ম তলা, কক্ষ নং-২০৮ ফোন: ০২৫৮৯৬৫৫৩০০ মোবাইল: +৮৮০১৭১৫০৮১৪৮০ ই-মেইল: dcnilphamari@mopa.gov
০৫	সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে অগ্রিম মঞ্জুরী (জেলা/উপজেলার রাষ্ট্র প্রশাসনের ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারী)	৫ কার্যদিবস	১) নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২) হিসাবরক্ষণ অফিসের প্রত্যয়নপত্র	১) এসএ শাখা ২) হিসাবরক্ষণ অফিস	বিনামূল্যে	আব্দুল ফেরদৌস হাশিম রেভিনিউ ডেপুটি কন্ট্রোলার নীলফামারী ২য় তলা, কক্ষ নং-৩০৮ ফোন: ০২৫৮৯৬৫৫৩১৮ মোবাইল: +৮৮০১৭৩০-৩৯০৬৫০ ই-মেইল: sa.nilphamari@gmail.com	মোহাম্মদ নাসিরুজ্জামান জেলা প্রশাসক নীলফামারী ১ম তলা, কক্ষ নং-২০৮ ফোন: ০২৫৮৯৬৫৫৩০০ মোবাইল: +৮৮০১৭১৫০৮১৪৮০ ই-মেইল: dcnilphamari@mopa.gov
০৬	সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে অগ্রিম মঞ্জুরী (জেলা/উপজেলা প্রশাসনের ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারী)	৫ কার্যদিবস	১) নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২) হিসাবরক্ষণ অফিসের প্রত্যয়নপত্র	১) লেজারত শাখা ২) হিসাবরক্ষণ অফিস	বিনামূল্যে	সাপ্তাহিক মুদ্রাস্থান লেজারত ডেপুটি কন্ট্রোলার নীলফামারী ১ম তলা, কক্ষ নং-২০৬ ফোন: ০২৫৮৯৬৫৫৩০৯ মোবাইল: +৮৮০১৭৫৯-৭৩০৬৭৯ ই-মেইল: ndc.nilphamari@gmail.com	মোহাম্মদ নাসিরুজ্জামান জেলা প্রশাসক নীলফামারী ১ম তলা, কক্ষ নং-২০৮ ফোন: ০২৫৮৯৬৫৫৩০০ মোবাইল: +৮৮০১৭১৫০৮১৪৮০ ই-মেইল: dcnilphamari@mopa.gov
০৭	জেলা ও উপজেলা প্রশাসনে কর্মরত বিশিষ্ট (প্রশাসন) কার্যের কর্মকর্তাপদ, সাধারণ প্রশাসনের ৩য় শ্রেণির কর্মচারি এবং তাদের পরিবারের সদস্যদের পাসপোর্ট গ্রহণের অনুরোধ/অনাপত্তি প্রদান।	৩ কার্যদিবস	১) আবেদন ২) পূর্বতন পাসপোর্ট (যদি থাকে) ৩) ছয় নিবন্ধন/আত্মীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি।	১) সংস্থাপন শাখা	বিনামূল্যে	সুরঞ্জন কুমার রায় প্রশাসনিক কর্মকর্তা সংস্থাপন শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নীলফামারী ১ম তলা, কক্ষ নং-২০৫ মোবাইল: ০১৭১৯৭৫০৮১৮০ ই-মেইল: establishment.nilphamari@gmail.com	মোহাম্মদ নাসিরুজ্জামান জেলা প্রশাসক নীলফামারী ১ম তলা, কক্ষ নং-২০৮ ফোন: ০২৫৮৯৬৫৫৩০০ মোবাইল: +৮৮০১৭১৫০৮১৪৮০ ই-মেইল: dcnilphamari@mopa.gov

(Signature)

০৮	জেলা ও উপজেলা সাধারণ প্রশাসনে কর্মরত ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারি এবং তাদের পরিবারের সদস্যদের পাসপোর্ট গ্রহণের অনুমতি/অনাপত্তি প্রদান।	৩ কার্যদিবস	১) আবেদন ২) পূর্বজন পাসপোর্ট (যদি থাকে) ফটোকপি। ৩) জন্ম নিবন্ধন/জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি।	১) নেজারত শাখা	বিনামূল্যে	সাম্প্রদ মুহাম্মদ নেজারত ডেপুটি কালেক্টর নীলফামারী ১ম তলা, কক্ষ নং-২০৬ ফোন: ০২৫৮৯৬৫৫৩০৯ মোবাইল: +৮৮০১৭৫৯-৭৩০৬৭৯ ই-মেইল : ncd.nilphamari@gmail.com জামাতুল ফেরদৌস হ্যাঙ্গি রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর নীলফামারী ১ম তলা, কক্ষ নং-৩০৮ ফোন: ০২৫৮৯৬৫৫৩১৮ মোবাইল: +৮৮০১৭৩৩-৩৯০৬৫০ ই-মেইল :sa.nilphamari@gmail.com	মোহাম্মদ নাসিরুজ্জামান জেলা প্রশাসক নীলফামারী ১ম তলা, কক্ষ নং-২০৮ ফোন: ০২৫৮৯৬৫৫৩০০ মোবাইল: +৮৮০১৭৫০৮১৪৮০ ই-মেইল: dcnilphamari@mopa.gov
০৯	জেলা ও উপজেলা প্রশাসনে কর্মরত রাজস্ব প্রশাসনের ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারি এবং তাদের পরিবারের সদস্যদের পাসপোর্ট গ্রহণের অনুমতি/অনাপত্তি প্রদান।	৩ কার্যদিবস	১) আবেদন ২) পূর্বজন পাসপোর্ট (যদি থাকে) ফটোকপি। ৩) জন্ম নিবন্ধন/জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি।	১) এসএ শাখা	বিনামূল্যে	ই-মেইল : ncd.nilphamari@gmail.com জামাতুল ফেরদৌস হ্যাঙ্গি রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর নীলফামারী ১ম তলা, কক্ষ নং-৩০৮ ফোন: ০২৫৮৯৬৫৫৩১৮ মোবাইল: +৮৮০১৭৩৩-৩৯০৬৫০ ই-মেইল :sa.nilphamari@gmail.com	মোহাম্মদ নাসিরুজ্জামান জেলা প্রশাসক নীলফামারী ১ম তলা, কক্ষ নং-২০৮ ফোন: ০২৫৮৯৬৫৫৩০০ মোবাইল: +৮৮০১৭৫০৮১৪৮০ ই-মেইল: dcnilphamari@mopa.gov
১০	জেলা/উপজেলা সাধারণ প্রশাসনের ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের গৃহ নির্মান/গৃহ মেসামত/সোটার কার/সোটার সাইকেল/কম্পিউটার ক্রয় ষন প্রদান।	১০ কার্যদিবস	১) নির্ধারিত ফরমে আবেদন	১) সংস্থাপন শাখা	বিনামূল্যে	সুরঞ্জন কুমার রায় প্রশাসনিক কর্মকর্তা সংস্থাপন শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নীলফামারী ১ম তলা, কক্ষ নং-২০৫ মোবাইল: ০১৯৭৫০৪১৮ ই-মেইল: establishment.nilphamari@gmail.com	মোহাম্মদ নাসিরুজ্জামান জেলা প্রশাসক নীলফামারী ১ম তলা, কক্ষ নং-২০৮ ফোন: ০২৫৮৯৬৫৫৩০০ মোবাইল: +৮৮০১৭৫০৮১৪৮০ ই-মেইল: dcnilphamari@mopa.gov
১১	জেলা ও উপজেলা প্রশাসনে কর্মরত বিনিসম (প্রশাসন) কাজেদের কর্মকর্তাদের এবং সাধারণ প্রশাসনের ৩য় শ্রেণির কর্মচারীদের বিরুদ্ধে শৃঙ্খলা ও আচরণজনিত অভিযোগ এবং বিবিধ অভিযোগ উপস্থাপন ও আদেশ বাস্তবায়ন	১৫ কার্যদিবস	১) অভিযোগের সমর্থনে উপযুক্ত প্রমাণাদি	১) সংস্থাপন শাখা।	বিনামূল্যে	সুরঞ্জন কুমার রায় প্রশাসনিক কর্মকর্তা সংস্থাপন শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নীলফামারী ১ম তলা, কক্ষ নং-২০৫ মোবাইল: ০১৯৭৫০৪১৮ ই-মেইল: establishment.nilphamari@gmail.com	মোহাম্মদ নাসিরুজ্জামান জেলা প্রশাসক নীলফামারী ১ম তলা, কক্ষ নং-২০৮ ফোন: ০২৫৮৯৬৫৫৩০০ মোবাইল: +৮৮০১৭৫০৮১৪৮০ ই-মেইল: dcnilphamari@mopa.gov
১২	জেলা ও উপজেলা প্রশাসনে কর্মরত রাজস্ব প্রশাসনের ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের বিরুদ্ধে শৃঙ্খলা ও আচরণজনিত অভিযোগ এবং বিবিধ অভিযোগ উপস্থাপন ও আদেশ বাস্তবায়ন	১৫ কার্যদিবস	১) অভিযোগের সমর্থনে উপযুক্ত প্রমাণাদি	১) এসএ শাখা।	বিনামূল্যে	জামাতুল ফেরদৌস হ্যাঙ্গি রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর নীলফামারী ১ম তলা, কক্ষ নং-৩০৮ ফোন: ০২৫৮৯৬৫৫৩১৮ মোবাইল: +৮৮০১৭৩৩-৩৯০৬৫০ ই-মেইল :sa.nilphamari@gmail.com	মোহাম্মদ নাসিরুজ্জামান জেলা প্রশাসক নীলফামারী ১ম তলা, কক্ষ নং-২০৮ ফোন: ০২৫৮৯৬৫৫৩০০ মোবাইল: +৮৮০১৭৫০৮১৪৮০ ই-মেইল: dcnilphamari@mopa.gov

ph

১০	জেলা ও উপজেলা প্রশাসনে কর্মরত সাধারণ প্রশাসনের ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের বিরুদ্ধে সুজলা ও আচরণজনিত অভিযোগ এবং বিবিধ অভিযোগ উপস্থাপন ও আদেশ বাস্তবায়ন	১৫ কার্যদিবস	১) অভিযোগের সমর্থনে উপযুক্ত প্রমাণাদি	২) লেজারত শাখা।	বিনামূল্যে	সদ্ব্যবস্থা নেজারত তেপুটি কালেক্টর নীলফামারী ১ম জলা, কক্ষ নং-২০৬ ফোন: ০২৫৮৯৯৫৫০০৯ মোবাইল: +৮৮০১৭৫৯-৭৩০৬৭৯ ই-মেইল: ndc.nilphamari@gmail.com	মোহাম্মদ নাসিরুজ্জামান জেলা প্রশাসক নীলফামারী ১ম জলা, কক্ষ নং-২০৮ ফোন: ০২৫৮৯৯৫৫০০০ মোবাইল: +৮৮০১৭৫০৮২৪৮০ ই-মেইল: dcnilphamari@mopa.gov
১৪	জেলা ও উপজেলা প্রশাসনে কর্মরত রাজস্ব প্রশাসনের ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের ক্ষেত্রে পদত্যাগের বিষয়ে কার্যক্রম গ্রহণ	৫ কার্যদিবস	১। পদত্যাগ পত্র	২) এসএ শাখা।	বিনামূল্যে	আবদুল রেহমান খান রেজিস্ট্রার জেনারেল নীলফামারী ২য় জলা, কক্ষ নং-২০৮ ফোন: ০২৫৮৯৯৫৫০১৮ মোবাইল: +৮৮০১৭৩০-৩৩০৬৫০ ই-মেইল: sa.nilphamari@gmail.com	মোহাম্মদ নাসিরুজ্জামান জেলা প্রশাসক নীলফামারী ১ম জলা, কক্ষ নং-২০৮ ফোন: ০২৫৮৯৯৫৫০০০ মোবাইল: +৮৮০১৭৫০৮২৪৮০ ই-মেইল: dcnilphamari@mopa.gov
১৫	জেলা ও উপজেলা প্রশাসনে কর্মরত সাধারণ প্রশাসনের ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের ক্ষেত্রে পদত্যাগের বিষয়ে কার্যক্রম গ্রহণ	৫ কার্যদিবস	১। পদত্যাগ পত্র	২) লেজারত শাখা।	বিনামূল্যে	সদ্ব্যবস্থা নেজারত তেপুটি কালেক্টর নীলফামারী ১ম জলা, কক্ষ নং-২০৬ ফোন: ০২৫৮৯৯৫৫০০৯ মোবাইল: +৮৮০১৭৫৯-৭৩০৬৭৯ ই-মেইল: ndc.nilphamari@gmail.com	মোহাম্মদ নাসিরুজ্জামান জেলা প্রশাসক নীলফামারী ১ম জলা, কক্ষ নং-২০৮ ফোন: ০২৫৮৯৯৫৫০০০ মোবাইল: +৮৮০১৭৫০৮২৪৮০ ই-মেইল: dcnilphamari@mopa.gov
১৬	জেলা ও উপজেলা প্রশাসনে কর্মরত সাধারণ প্রশাসনের ৩য় শ্রেণির কর্মচারীদের ক্ষেত্রে পদত্যাগের বিষয়ে কার্যক্রম গ্রহণ	৫ কার্যদিবস	১। পদত্যাগ পত্র	২) সংস্থাপন শাখা।	বিনামূল্যে	সদ্ব্যবস্থা প্রশাসনিক কর্মকর্তা সংস্থাপন শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নীলফামারী ১ম জলা, কক্ষ নং-২০৫ মোবাইল: ০২৯৭৫০৪১৮ ই-মেইল: establishment.nilphamari@gmail.com	মোহাম্মদ নাসিরুজ্জামান জেলা প্রশাসক নীলফামারী ১ম জলা, কক্ষ নং-২০৮ ফোন: ০২৫৮৯৯৫৫০০০ মোবাইল: +৮৮০১৭৫০৮২৪৮০ ই-মেইল: dcnilphamari@mopa.gov
১৭	জেলা ও উপজেলা প্রশাসনে কর্মরত সাধারণ প্রশাসনের ৩য় শ্রেণির কর্মচারীদের শ্রাতি বিনোদন ছুটি প্রস্তুতি ছুটি প্রস্তুতি ছুটি	০৭ কার্যদিবস	১। আবেদন পত্র ২। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অমোদন পত্র ও সুপারিশ। ৩। ছুটির হিসাব (প্রয়োজন অনুসারে)	২) সংস্থাপন শাখা।	বিনামূল্যে	সদ্ব্যবস্থা প্রশাসনিক কর্মকর্তা সংস্থাপন শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নীলফামারী ১ম জলা, কক্ষ নং-২০৫ মোবাইল: ০২৯৭৫০৪১৮ ই-মেইল: establishment.nilphamari@gmail.com	মোহাম্মদ নাসিরুজ্জামান জেলা প্রশাসক নীলফামারী ১ম জলা, কক্ষ নং-২০৮ ফোন: ০২৫৮৯৯৫৫০০০ মোবাইল: +৮৮০১৭৫০৮২৪৮০ ই-মেইল: dcnilphamari@mopa.gov

Handwritten signature

১৮	জেলা ও উপজেলা প্রশাসনে কর্মরত সাধারণ প্রশাসনের ৪র্থ স্টেপের কর্মচারীদের শ্রাতি বিনোদন ছুটি/প্রস্তুতি ছুটি/অর্জিত ছুটি	০৭ কার্যদিবস	১। আবেদন পত্র ২। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অত্রায়ন পত্র ও সুপারিশ। ৩। ছুটির হিসাব (প্রয়োজন অনুসারে)	১) জেতারত শাখা।	বিনামূল্যে	সাময়িক মুহাম্মদ জেতারত ডেপুটি কালেক্টর নীলফামারী ১ম জলা, কক্ষ নং-২০৬ ফোন: ০২৫৮৯৯৫৫০০৯ মোবাইল: +৮৮০১৭৫৯-৭৩০৬৭৯	মোহাম্মদ নাঈমুজ্জামান জেলা প্রশাসক নীলফামারী ১ম জলা, কক্ষ নং-২০৬ ফোন: ০২৫৮৯৯৫৫০০০ মোবাইল: +৮৮০১৭৫০৮১৪৮০
১৯	জেলা ও উপজেলা প্রশাসনে কর্মরত রাজস্ব প্রশাসনের ৩য় ও ৪র্থ স্টেপের কর্মচারীদের শ্রাতি বিনোদন ছুটি/প্রস্তুতি ছুটি/অর্জিত ছুটি	০৭ কার্যদিবস	১। আবেদন পত্র ২। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অত্রায়ন পত্র ও সুপারিশ। ৩। ছুটির হিসাব (প্রয়োজন অনুসারে)	১) এসএ শাখা।	বিনামূল্যে	ই-মেইল : ndc.nilphamari@gmail.com জামালুল হেরদৌল শ্যাঙ্গি রেজিনিট ডেপুটি কালেক্টর নীলফামারী ১ম জলা, কক্ষ নং-৩০৮ ফোন: ০২৫৮৯৯৫৫০১৮ মোবাইল: +৮৮০১৭৩০-৩৯০৬৫০ ই-মেইল :sa.nilphamari@gmail.com	মোহাম্মদ নাঈমুজ্জামান জেলা প্রশাসক নীলফামারী ১ম জলা, কক্ষ নং-২০৮ ফোন: ০২৫৮৯৯৫৫০০০ মোবাইল: +৮৮০১৭৫০৮১৪৮০

২.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা:

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, বৃত্ত নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, বৃত্ত নম্বর, জেলা ও উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
০১	ইউ ভাটার শাইসেল প্রদান	৩০ কার্যদিবস	১) নির্ধারিত ফরমে আবেদন (অফিস কর্তৃক সরবরাহকৃত) ২) পরিবেশগত ছাড়পত্র (হলনাগাদ) ৩) ট্রেড শাইসেল (হলনাগাদ) ৪) ইউপি প্রোগ্রাম্যান কর্তৃক প্রদত্ত অনাপত্তিপত্র ৫) শাইসেল ফি জমার মূল চালান ৬) উইসেস কর জমার মূল চালান ৭) ব্যাংক সঞ্চয়তার সনদ ৮) আরকস প্রত্যয়নপত্র (হলনাগাদ) ৯) ভাটার কাজে ব্যবহৃত জমির বাণিজ্যিক হারে ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধের দাখিলার ফটোকপি ১০) ভাটার ব্যবহৃত জমির দলিল/ভাড়া হলো চুক্তিপত্র/চৌকি হলে না-দাবী পত্র।	১) জেতারত শাখা ২) পরিবেশ অধিদপ্তর, বজ্রা ৩) ইউপি/পৌরসভা অফিস ৪) ইউপি/পৌরসভা অফিস ৫) সোনালী ব্যাংক ৬) সোনালী ব্যাংক ৭) ডকুমিন্টারি ব্যাংক ৮) আরকস অফিস ৯) ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিস ১০) নিজ উদ্যোগ	৫০০/- টাকা জমাদানের কোড ১-০৭৪২-০০০০- ২৬৮১	সাময়িক মুহাম্মদ জেতারত ডেপুটি কালেক্টর নীলফামারী ১ম জলা, কক্ষ নং-২০৬ ফোন: ০২৫৮৯৯৫৫০০৯ মোবাইল: +৮৮০১৭৫৯-৭৩০৬৭৯ ই-মেইল : ndc.nilphamari@gmail.com	মোহাম্মদ নাঈমুজ্জামান জেলা প্রশাসক নীলফামারী ১ম জলা, কক্ষ নং-২০৮ ফোন: ০২৫৮৯৯৫৫০০০ মোবাইল: +৮৮০১৭৫০৮১৪৮০ ই-মেইল: dcnilphamari@mopa.gov.

Handwritten signature

০২	হাট ভাটার লাইসেন্স নবায়ন	১০ কার্যদিবস	১) নিষিদ্ধিত ক্ষেত্রে আবেদন (অফিস কর্তৃক সংবরণাহকৃত) ২) পরিবেশপত্র ছাড়পত্র (হালনাগাদ) ৩) ট্রেড লাইসেন্স (হালনাগাদ) ৪) ইউপি প্রোগ্রাম্যান কর্তৃকসদত অনাপত্তিপত্র ৫) লাইসেন্স নবায়ন ফি জমার মূল চালান ও লাইসেন্সএর মূল কপি, ৬) উৎসে কর জমার মূল চালান, ৭) ব্যাংক সনাক্ততার সনদপত্র, ৮) আয়কর প্রত্যয়নপত্র (হালনাগাদ) ৯) ভাটায় ব্যবহৃত জমির বাণিজ্যিক হারে ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধের দাবিয়ার ফটোকপি ১০) ভাটায় ব্যবহৃত জমির দলিল/ভাড়া হলে টুতিপত্র ১১) ভাট পরিশোধের প্রত্যয়নপত্র (হালনাগাদ)	১) লেজারত শাখা ২) পরিবেশ অধিদপ্তর, বগুড়া ৩) ইউপি/পৌরসভা অফিস ৪) ইউপি/পৌরসভা অফিস ৫) নোনালী ব্যাংক ও নিজ উদ্যোগ ৬) নোনালী ব্যাংক ৭) ডকুমিন্টারি ব্যাংক ৮) আয়কর অফিস ৯) ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিস ১০) নিজ উদ্যোগ ১১) আয়কর অফিস	৫০০/- টাকা জমাদানের কোড ১-০৭৪২-০০০০- ২৬৮১	সায়ীদ মুহাম্মদ জেজারত ডেপুটি কালেক্টর নীলফামারী ১ম ভল্যা, কক্ষ নং-২০৬ ফোন: ০২৫৮৯৬৫৫৩০৯ মোবাইল: +৮৮০১৭৫০৬-৭৩০৬৭৯ ই-মেইল : ndc.nilphamari@gmail.com	মোহাম্মদ নাঈরুজ্জামান জেলা প্রশাসক নীলফামারী ১ম ভল্যা, কক্ষ নং-২০৮ ফোন: ০২৫৮৯৬৫৫৩০০ মোবাইল: +৮৮০১৭৫০৮১৪৮০ ই-মেইল: dcnilphamari@mopa.gov.
----	---------------------------------	--------------	--	--	--	--	--

০৩	অত্যাবশ্যকীয় পণ্যের লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন লৌহ ও ইস্পাত সামগ্রী বিব্রোট সুতি কাপড় (পাইকারী) সুতি কাপড় (খুচরা) সুতি সূতা (পাইকারী) সুতি সূতা (খুচরা) ছুরগারী খর কাপড়ারী মুগজাড খাবার সিগারেট (পাইকারী ও পরিবেশক)	লাইসেন্স প্রদান ৩০ কার্যদিবস	লাইসেন্স ১) ২০/- টাকার কোর্ট ফিসহ নির্ধারিত ক্ষেত্রে আবেদন ২) জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি ৩) ২ কপিগানসোট সাইজের রশ্মিন সত্যায়িত ছবি ৪) ট্রেড লাইসেন্স এর সত্যায়িত কপি। ৫) ব্যবসাহলের জমির মালিকানা/ভাড়ার বাদিদ নবায়ন ১) মূল লাইসেন্স ২) ট্রেডারী চালানে সরকার নির্ধারিত ফি জমাদানের কপি।	১) স্ট্যান্ড ভেজার ও জেলা ডায়েরি সোর্টাল (www.nilphamari.gov.bd) ২) নিজ উদ্যোগ ও জেলা নির্বাচন অফিস ৩) নিজ উদ্যোগ ৪) ইউপি/পৌরসভা অফিস ৫) নিজ উদ্যোগ ১) নিজ উদ্যোগ ২) নোনালী ব্যাংক	লাইসেন্স ফি ৩০০০/- ১,৫০০/- ৭৫০/- ৩০০/- ৩,৫০০/- ১,৫০০/- ৫০০/- ১,২০০/- ৫০০/- ২৫০/- ১০০/- জমাদানের কোড ১১৭০১০১১০৪০০৭-১১০০০০০০০০-১১০০১০০০- ১৪২২১১৯৯ ৩,৫০০/- ৩,৫০০/- ৫০০/- জমাদানের কোড ১০৭৪২-০০০১-২৬৮১ ৩০০/- ১৫০/- ৬০/- ৩,৫০০/- ১,৫০০/- ৬০০/- জমাদানের কোড ১১৭০১০১১০৪০০৭-১১০০০০০০০০-১১০০১০০০- ১৪২২১১৯৯	সায়ীদ মুহাম্মদ জেজারত ডেপুটি কালেক্টর নীলফামারী ১ম ভল্যা, কক্ষ নং-২০৬ ফোন: ০২৫৮৯৬৫৫৩০৯ মোবাইল: +৮৮০১৭৫০৬-৭৩০৬৭৯ ই-মেইল : ndc.nilphamari@gmail.com	মোহাম্মদ নাঈরুজ্জামান জেলা প্রশাসক নীলফামারী ১ম ভল্যা, কক্ষ নং-২০৮ ফোন: ০২৫৮৯৬৫৫৩০০ মোবাইল: +৮৮০১৭৫০৮১৪৮০ ই-মেইল: dcnilphamari@mopa.gov.
----	---	------------------------------------	---	--	--	--	--

Handwritten signature

০৬	ফিলিং স্টেশন স্থাপনের অনাপত্তি প্রদান	৩০ কার্যদিবস	১। ২০/- টাকার কোর্ট ফিস সহ সাদা কাপজে আবেদন ২। ২ কপি পাসপোর্ট সাইজের রঙিন সত্যায়িত ছবি ৩। ৪ কপি দুই স্ট্রিট স্কেচ মাপ ৪। ট্রেড লাইসেন্স ৫। জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি ৬। অফিসর প্রত্যয়নপত্র (স্থলনাগাদ) ৭। ব্যাংক সলভেন্সী সনদ ৮। প্রস্তাবিত জমির নামজারী/ না-দাবী বা ক্ষমতা পত্র ৯। প্রস্তাবিত জমির হালনাগাদ ভূমি উন্নয়ন	১) স্ট্যাম্প তেভার ও নিজ উদ্যোগ ২) নিজ উদ্যোগ ৩) নিজ উদ্যোগ ৪) ইউপি/সৌরসভা অফিস ৫) নিজ উদ্যোগ ও জেলা নির্বাচন অফিস ৬) অফিসর অফিস ৭) নোনালী ব্যাংক ৮) উপজেলা ভূমি অফিস/ ইউপি/সৌরসভা অফিস ৯) ইউনিয়ন/সৌর ভূমি অফিস	২০/- টাকার কোর্ট ফি	সাম্প্রদ মুহাম্মদ নেজারত ডেপুটি কমিউটিং নীলফামারী ১ম তলা, কক্ষ নং-২০৬ ফোন: ০২৫৮৯৬৫৫৩০৯ মোবাইল: +৮৮০১৭৫৮-৭৩০৬৭৯ ই-মেইল: ndc.nilphamar@gmail.com	মোহাম্মদ নাসিরুজ্জামান জেলা প্রশাসক নীলফামারী ১ম তলা, কক্ষ নং-২০৮ ফোন: ০২৫৮৯৬৫৫৩০০ মোবাইল: +৮৮০১৭৫৮১৪৮ ই-মেইল: dcnilphamar@mopa.gov
০৭	আগ্নেয়াস্ত্রের লাইসেন্স প্রদান	৯০ কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন (অফিস কর্তৃক সমরবাহকৃত) ২। ২ কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রঙিন ছবি ৩। জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি/জনা নিবন্ধন সনদ ৪। উত্তরাধিকার সূত্রে হলে মূল মালিকের এক্সিডেন্ট ৫। আবেদনের বছরসহ বিগত ৩ বছরের অফিসর পরিশোধের প্রত্যয়নপত্র ৬। আবেদনের কর বছরে পিডড/রিভলভারের কেসে নুনতম ৩ লক্ষ, শর্তপাল/রাইফেল এর কেসে নুনতম ১	১) হেডকো/জেলা জয়ের পোর্টাল www.nilphamar.gov.bd ২) নিজ উদ্যোগ ৩) নিজ উদ্যোগ ও জেলা নির্বাচন অফিস/ইউপি /সৌরসভা অফিস ৪) নিজ উদ্যোগ ৫) অফিসর অফিস ৬) নিজ উদ্যোগ ৭) পুলিশ সুপারের কার্যালয়, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয় ও জে.এম. শাখা	বন্দুক/শর্তপাল পিডড/রিভলবার রাইফেল ২০০০০/- ৩০০০০/- ২০০০০/-	মুহা রানী চন্দ সহকারী কমিশনার জে.এম. শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় নীলফামারী ২য় তলা, কক্ষ নং-৩০৩ ফোন: ০২৫৮৯৬৫৫৩১৭ মোবাইল: ০১৭২৮৩৯১৭৪১ ই-মেইল: acjnilphamar@gmail.com	মোহাম্মদ নাসিরুজ্জামান জেলা ম্যাজিস্ট্রেট নীলফামারী ১ম তলা, কক্ষ নং-২০৮ ফোন: ০২৫৮৯৬৫৫৩০০ মোবাইল: +৮৮০১৭৫৮১৪৮ ই-মেইল: dcnilphamar@mopa.gov

লক্ষ

প্রদানের প্রমাণপত্র

০৮	আগ্নেয়াস্ত্রের লাইসেন্স নবায়ন	০১ কার্যদিবস	১। সরকারি ফি চালান মূলে জমা দানের কপি ২। অস্ত্র প্রদর্শন, জে.এম. শাখা	১) নিজ উদ্যোগ ও নোনালী ব্যাংক ২) নিজ উদ্যোগ ও জে.এম. শাখা	(বন্দুক/শর্তপাল) ৫০০০/- (পিডড/রিভলবার) ১০০০০/- (রাইফেল) ৫০০০/-	মুহা রানী চন্দ সহকারী কমিশনার জে.এম. শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় নীলফামারী ২য় তলা, কক্ষ নং-৩০৩ ফোন: ০২৫৮৯৬৫৫৩১৭ মোবাইল: ০১৭২৮৩৯১৭৪১ ই-মেইল: acjnilphamar@gmail.com	মোহাম্মদ নাসিরুজ্জামান জেলা ম্যাজিস্ট্রেট নীলফামারী ১ম তলা, কক্ষ নং-২০৮ ফোন: ০২৫৮৯৬৫৫৩০০ মোবাইল: +৮৮০১৭৫৮১৪৮ ই-মেইল: dcnilphamar@mopa.gov
----	---------------------------------	-----------------	--	---	---	---	--

জমা দানের কোড
১-২২১১-০০০০-১৮৫৯

০৯	এসিড ব্যবহারের লাইসেন্স প্রদান	৩০ কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরম আবেদন ২। ২ কপি সত্যায়িত সাইজের রঙিন সত্যায়িত ছবি ৩। জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি। ৪। আয়কর সনদ ৫। ট্রেড লাইসেন্স ৬। দোকানঘর নিজস্ব হলে তার দলিল/ভাড়া হলে হুকিলাও রানিদ ৭। প্রতিষ্ঠান/দোকান ও পুণ্যের নকশা ৮। জেলা প্রশাসক কর্তৃক মনোনীত কর্মকর্তার সম্মেলনক উদ্ভূত প্রতিবেদন (প্রাপ্তির পর সরকারি ফি জমা দান ব্যাপেক্ষে লাইসেন্স ইস্যু হবে)	১) হেফেডক্স/জেলা স্বরংগ পোর্টাল (www.nilphamari.gov.bd) ২) নিজ উদ্যোগ ৩) নিজ উদ্যোগ ও জেলা নির্বাচন অফিস ৪) আয়কর অফিস ৫) ইউপি/পৌরসভা অফিস ৬) নিজ উদ্যোগ ৭) নিজ উদ্যোগ ৮) জেলা প্রশাসনা	(ক) বাণিজ্যিক ব্যবহারের জন্য (খ) সাধারণ- ১০ লি: পর্যন্ত শিক্ষা ও গবেষণা প্রতিষ্ঠানের জন্য অন্যান্য ২য় ভল্যু, কক্ষ নং-৩০৩ ১০০/- (গ) সাধারণ ব্যবহার- ১০ লি: উর্দে ১,০০০/- (২) এসিড বিক্রয় লাইসেন্স প্রদান (৩) এসিড পরিবহন লাইসেন্স প্রদান ১০০/-	মুন্না রানী চন্দ সহকারী কমিশনার জে.এম. শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় নীলফামারী ২য় ভল্যু, কক্ষ নং-৩০৩ ফোন: ০২৫৮৯৬৫৩১৭ মোবাইল: ০১৭২৮৩৯১৭৪১ ই-মেইল : acjnilphamari@gmail.com	মোহাম্মদ নাঈমুল্লাহ জেলা ম্যাজিস্ট্রেট নীলফামারী ১ম ভল্যু, কক্ষ নং-২০৮ ফোন: ০২৫৮৯৬৫৩০০ মোবাইল: +৮৮০১৭১৫০৮১৪৮ ই-মেইল: dcnilphamari@mopa.gov
১০	এসিড ব্যবহারের লাইসেন্স নবায়ন	১৫ কার্যদিবস	১। ২০/- টাকার কোর্ট ফিসের সাপা কাপজে আবেদন ২। লাইসেন্স এর মূল কপির সত্যায়িত অনুলিপি। ৩। সরকারি ফি জমা দানের প্রমাণপত্র ৪। জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি, ৫। আয়কর সনদ, ৬। ট্রেড লাইসেন্স ৭। দোকানঘর নিজস্ব হলে তার দলিল/ভাড়া হলে হুকিলাও রানিদ	১) নিজ উদ্যোগ ও স্ট্যান্ড ভেডার ২) নিজ উদ্যোগ ৩) নিজ উদ্যোগ ৪) নিজ উদ্যোগ ৫) আয়কর অফিস ৬) ইউপি/পৌরসভা ৭) নিজ উদ্যোগ	জমা দানের কোড ১-২২০১-০০০০-১৮৫৪ লাইসেন্স ফি এর ৫%	মুন্না রানী চন্দ সহকারী কমিশনার জে.এম. শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় নীলফামারী ২য় ভল্যু, কক্ষ নং-৩০৩ ফোন: ০২৫৮৯৬৫৩১৭ মোবাইল: ০১৭২৮৩৯১৭৪১ ই-মেইল : acjnilphamari@gmail.com	মোহাম্মদ নাঈমুল্লাহ জেলা ম্যাজিস্ট্রেট নীলফামারী ১ম ভল্যু, কক্ষ নং-২০৮ ফোন: ০২৫৮৯৬৫৩০০ মোবাইল: +৮৮০১৭১৫০৮১৪৮ ই-মেইল: dcnilphamari@mopa.gov

১১	পত্রিকা/ছাপাখানার ডিক্লারেশন প্রদান	৯০ কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরম আবেদন ২। ২ কপি সত্যায়িত ছবি, ৩। জাতীয় পরিচয় পত্রের কপি ৪। প্রেস মুক্তি ৫। ব্যাংক বাজারতার সনদ ৬। অভিজ্ঞতার সনদ ৭। শিক্ষাপত্র যোগ্যতার সনদ ৮। আয়কর সনদ ৯। সাক্ষরজনক পুলিশী তদন্ত প্রতিবেদন প্রাপ্তির পর চলচ্চিত্র প্রকাশনা অধিদপ্তর কর্তৃক প্রদানকৃত ছাড়পত্র প্রাপ্তির পর বি- ফরম দাখিল ব্যাপেক্ষে এবং পত্রিকা প্রকাশের এ-ফরম দাখিল ব্যাপেক্ষে ছাপাখানা স্থাপনের অনুমতি প্রদান করা হবে।	১) হেফেডক্স/জেলা স্বরংগ পোর্টাল (www.nilphamari.gov.bd) ২) নিজ উদ্যোগ ৩) নিজ উদ্যোগ ও জেলা নির্বাচন অফিস ৪) নিজ উদ্যোগ ৫) মোবাইল ব্যাংক ৬) নিজ উদ্যোগ ৭) নিজ উদ্যোগ ৮) আয়কর অফিস ৯) পুলিশ সুপারের কার্যালয়	২০/- টাকার কোর্ট ফি	মুন্না রানী চন্দ সহকারী কমিশনার জে.এম. শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় নীলফামারী ২য় ভল্যু, কক্ষ নং-৩০৩ ফোন: ০২৫৮৯৬৫৩১৭ মোবাইল: ০১৭২৮৩৯১৭৪১ ই-মেইল : acjnilphamari@gmail.com	মোহাম্মদ নাঈমুল্লাহ জেলা ম্যাজিস্ট্রেট নীলফামারী ১ম ভল্যু, কক্ষ নং-২০৮ ফোন: ০২৫৮৯৬৫৩০০ মোবাইল: +৮৮০১৭১৫০৮১৪৮৮ ই-মেইল: dcnilphamari@mopa.gov
----	-------------------------------------	-----------------	---	--	------------------------	--	--

Handwritten signature

১২	বিলেমা হলের লাইসেন্স প্রদান	২০ কার্যদিবস	১। ২০/- টাকার কোর্ট ফিস সহ সাদা কাগজে আবেদন ২। ২ কপি পাসপোর্ট সাইজের রঙিন সত্যায়িত ছবি ৩। জাতীয় পরিচয় পত্রের কপি ৪। শিক্ষাপত্র সনদের সত্যায়িত কপি ৫। ব্যাংক সলভেন্সী সনদ ৬। প্রত্যয়িত জমির নামজারী/ না-দাবী বা ক্ষমতা পত্র ৭। প্রত্যয়িত জমির হালনাগাদ ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধের দাখিলার কপি।	১) নিজ উদ্যোগ ও স্ট্যাম্প তেভার ২) নিজ উদ্যোগ ৩) নিজ উদ্যোগ ও জেলা নির্বাচন অফিস ৪) নিজ উদ্যোগ ৫) সোনালী ব্যাংক ৬) উপজেলা ভূমি অফিস, ইউপি/ পৌরসভা অফিস ৭) ইউনিয়ন/ পৌর ভূমি অফিস	১,০০০/- টাকা	ই-মেইল : acjmlphamar@gmail.com মুদ্রা রানী চন্দ সরকারী কামিনার জে.এম. শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় নীলফামারী ২য় তলা, কক্ষ নং-৩০৩ ফোন: ০২৫৮৯৬৫৫৩৭ মোবাইল: ০১৭২৮৩৯১৭৪১	মোহাম্মদ নাসিরুজ্জামান জেলা ম্যাজিস্ট্রেট নীলফামারী ১ম তলা, কক্ষ নং-২০৮ ফোন: ০২৫৮৯৬৫৫৩০০ মোবাইল: +৮৮০১৭৫০৮১৪৮০ ই-মেইল: dcnilphamar@mopa.gov.b
১৩	বিলেমা হলের লাইসেন্স নবায়ন	০৫ কার্যদিবস	১। ১০/- টাকার কোর্ট ফি সহ সাদা কাগজে আবেদন ২। ২ কপি পাসপোর্ট সাইজের রঙিন সত্যায়িত ছবি ৩। শিক্ষাপত্র যোগ্যতার সনদের সত্যায়িত কপি ৪। জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি ৫। ব্যাংক সলভেন্সী সনদ	১) নিজ উদ্যোগ ও স্ট্যাম্প তেভার ২) নিজ উদ্যোগ ৩) নিজ উদ্যোগ ৪) নিজ উদ্যোগ ও জেলা নির্বাচন অফিস ৫) সোনালী ব্যাংক	২৫০/- টাকা	ই-মেইল : acjmlphamar@gmail.com মুদ্রা রানী চন্দ সরকারী কামিনার জে.এম. শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় নীলফামারী ২য় তলা, কক্ষ নং-৩০৩ ফোন: ০২৫৮৯৬৫৫৩৭ মোবাইল: ০১৭২৮৩৯১৭৪১	মোহাম্মদ নাসিরুজ্জামান জেলা ম্যাজিস্ট্রেট নীলফামারী ১ম তলা, কক্ষ নং-২০৮ ফোন: ০২৫৮৯৬৫৫৩০০ মোবাইল: +৮৮০১৭৫০৮১৪৮০ ই-মেইল: dcnilphamar@mopa.gov.b
১৪	বেলার অনুমতি প্রদান	২০ কার্যদিবস	১। ২০/- টাকার কোর্ট ফিস সহ সাদা কাগজে আবেদন।	১) নিজ উদ্যোগ	২০/- টাকার কোর্ট ফি	ই-মেইল : acjmlphamar@gmail.com মুদ্রা রানী চন্দ সরকারী কামিনার জে.এম. শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় নীলফামারী ২য় তলা, কক্ষ নং-৩০৩ ফোন: ০২৫৮৯৬৫৫৩৭ মোবাইল: ০১৭২৮৩৯১৭৪১	মোহাম্মদ নাসিরুজ্জামান জেলা ম্যাজিস্ট্রেট নীলফামারী ১ম তলা, কক্ষ নং-২০৮ ফোন: ০২৫৮৯৬৫৫৩০০ মোবাইল: +৮৮০১৭৫০৮১৪৮০ ই-মেইল: dcnilphamar@mopa.gov.b
১৫	সার্কাসের লাইসেন্স প্রদান/নবায়ন	লাইসেন্স প্রদান ৩০ কার্যদিবস লাইসেন্স নবায়ন ৫ কার্যদিবস	১) আবেদন ২) জাতীয়তাবাদিক সনদ ৩) চারিত্রিক সনদপত্র ৪) ব্যাংক সলভেন্সীর সনদ ৫) সার্কাসের অভিজ্ঞতার সনদ নবায়ন ১) ২০/- টাকার কোর্ট ফিস সহ সাদা কাগজে আবেদন ২) মূল লাইসেন্সের ফটোকপি	১) জে.এম. শাখা ২) ইউপি/পৌরসভা অফিস ৩) নিজ উদ্যোগ ৪) তফসিলী ব্যাংক ৫) সার্কাস কর্তৃপক্ষ ও নিজ উদ্যোগ ১) নিজ উদ্যোগ ও স্ট্যাম্প তেভার ২) নিজ উদ্যোগ	১০০/- টাকা ১-২২১১-০০০০-২৬৮১	ই-মেইল : acjmlphamar@gmail.com মুদ্রা রানী চন্দ সরকারী কামিনার জে.এম. শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় নীলফামারী ২য় তলা, কক্ষ নং-৩০৩ ফোন: ০২৫৮৯৬৫৫৩৭ মোবাইল: ০১৭২৮৩৯১৭৪১	মোহাম্মদ নাসিরুজ্জামান জেলা ম্যাজিস্ট্রেট নীলফামারী ১ম তলা, কক্ষ নং-২০৮ ফোন: ০২৫৮৯৬৫৫৩০০ মোবাইল: +৮৮০১৭৫০৮১৪৮০ ই-মেইল: dcnilphamar@mopa.gov.b

Handwritten signature

১৬	ভেভার লাইসেন্স প্রদান	৩০ কার্যদিবস (ভদ্র প্রতিবেদন প্রাপ্তি সাপেক্ষে)	১। ২০/- টাকার কোর্ট ফিসসহ আবেদন ২। ২ কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি (হিউপি ফোরম্যান/ পোজিটেড কর্মকর্তা কর্তৃক) ৩। জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত কপি ৪। ব্যাংক সলভেন্সী সনদ ৫। পোজিটেড কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত চারিত্রিক সনদ ৬। শিক্ষাপত্ন যোগ্যতার সনদ ৭। সংশ্লিষ্টজনক পুলিশী প্রতিবেদন।	১) নিজ উদ্যোগ ও স্ট্যান্ডপ ভেভার ২) নিজ উদ্যোগ ৩) নিজ উদ্যোগ ও জেলা নির্বাচন অফিস ৪) তফসিলী ব্যাংক ৫) নিজ উদ্যোগ ৬) নিজ উদ্যোগ ৭) ট্রেজারী শাখা ও পুলিশ সম্পর্কের কার্যালয় ১) নিজ উদ্যোগ ও স্ট্যান্ডপ ভেভার ২) নিজ উদ্যোগ ৩) নিজ উদ্যোগ ও সোনালী ব্যাংক	৭৫০/- টাকা জমাদানের কোড ১-১১০১-০০০১- ১৮৫৪	সাম্প্রদ মুহাম্মদ ট্রেজারী অফিসার নীলফামারী নিচ জলা, কক নং-১১০ ফোন: ০২৫৮৯৯৫৫০৯৯ মোবাইল: +৮৮ ০১৭৫৯-৭০০৬৭৯ ই-মেইল: treasury.nilphamari@gmail.com	মোহাম্মদ নাসিরুজ্জামান জেলা প্রশাসক নীলফামারী ১ম জলা, কক নং-২০৮ ফোন: ০২৫৮৯৯৫৫০০০ মোবাইল: +৮৮০১৭৫০৮১৪৮০ ই-মেইল: dcnilphamari@mopa.gov.bd
১৭	ভেভার লাইসেন্স নবায়ন	৫ কার্যদিবস	১। ২০/- টাকার কোর্ট ফিসসহ আবেদন ২। মূল লাইসেন্স ৩। নবায়ন ফি ৫০০/- চালানোর মাধ্যমে ব্যাংকে জমার চালানের কপি	১) নিজ উদ্যোগ ও স্ট্যান্ডপ ভেভার ২) নিজ উদ্যোগ ৩) নিজ উদ্যোগ ও সোনালী ব্যাংক	৫০০/- টাকা জমাদানের কোড ১-১১০১-০০০১- ১৮৫৪	সাম্প্রদ মুহাম্মদ ট্রেজারী অফিসার নীলফামারী নিচ জলা, কক নং-১১০ ফোন: ০২৫৮৯৯৫৫০৯৯ মোবাইল: +৮৮ ০১৭৫৯-৭০০৬৭৯ ই-মেইল: treasury.nilphamari@gmail.com	মোহাম্মদ নাসিরুজ্জামান জেলা প্রশাসক নীলফামারী ১ম জলা, কক নং-২০৮ ফোন: ০২৫৮৯৯৫৫০০০ মোবাইল: +৮৮০১৭৫০৮১৪৮০ ই-মেইল: dcnilphamari@mopa.gov.bd
১৮	জমির ঋতিয়ানের জাবেদা নকল সরবরাহ	১০ কার্যদিবস	১। অনলাইন আবেদন	১) রেজিস্ট্রার/জেলা সুরের পোর্টাল (www.nilphamari.gov.bd) ২) নিজ উদ্যোগ ও স্ট্যান্ডপ ভেভার ৩) www.eporcha.gov.bd	-	জামাতুল সেরদৌদ হাশি বিনিময় সহকারী কামিনার রেজিস্ট্রার শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় নীলফামারী মোবাইল: ০১৯৫১১৮৭০৬ ই-মেইল: recordroom.nilphamari@gmail.com	মোহাম্মদ নাসিরুজ্জামান জেলা প্রশাসক নীলফামারী ১ম জলা, কক নং-২০৮ ফোন: ০২৫৮৯৯৫৫০০০ মোবাইল: +৮৮০১৭৫০৮১৪৮০ ই-মেইল: dcnilphamari@mopa.gov.bd
১৯	মামলার জাবেদা নকল সরবরাহ	৭ কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২। ৫০/- টাকার কোর্ট ফিসসহ সাথে ২- টাকা মুদ্রামালের প্রয়োজনীয় সংখ্যক ফলিও দিতে হবে।	১) রেজিস্ট্রার/জেলা সুরের পোর্টাল (www.nilphamari.gov.bd) ২) নিজ উদ্যোগ ও স্ট্যান্ডপ ভেভার ৩) রেজিস্ট্রার/জেলা সুরের পোর্টাল (www.nilphamari.gov.bd) ২) নিজ উদ্যোগ ও স্ট্যান্ডপ ভেভার	জরুরী- ৫২/- টাকা সাধারণ- ৩২/- টাকা	জামাতুল সেরদৌদ হাশি বিনিময় সহকারী কামিনার রেজিস্ট্রার শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নীলফামারী মোবাইল: ০১৯৫১১৮৭০৬ ই-মেইল: recordroom.nilphamari@gmail.com	মোহাম্মদ নাসিরুজ্জামান জেলা প্রশাসক নীলফামারী ১ম জলা, কক নং-২০৮ ফোন: ০২৫৮৯৯৫৫০০০ মোবাইল: +৮৮০১৭৫০৮১৪৮০ ই-মেইল: dcnilphamari@mopa.gov.bd



২০	মৌজা মাগু সরবরাহ	০০কার্যদিব স	১। সরাসরি সাদা কাপড়জেনীল ডেমিতে ২০/- টাকার কোর্ট ফি সহ আবেদন ২। প্রাপ্তি শীট মাপের জন্য সরকার নির্ধারিত ফি ৫০০/- টাকা চালানোর মাধ্যমে সোনালী ব্যাংকে জমাদানের কপি। ২। অনলাইনের ক্ষেত্রে ৭৩১/- টাকা	১) নিজ উদ্যোগ ও স্ট্যান্ড ভেতর ২) নিজ উদ্যোগ ও সোনালী ব্যাংক	৫০০/- টাকা (প্রতি শীট) জমাদানের কোড ১-৪৬৩৭-০০০১- ১২২৯	আবাসনিক ফেরদৌস হাউস সিনিয়র সহকারী কামিনার রেকর্ডরুম শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নীলফামারী মোবাইল: ০১৬৫১১২৮৭০৬ ই-মেইল: recordroom nilphamari@gmail.com	মোহাম্মদ নারিনুজ্জামান জেলা প্রশাসক নীলফামারী ১ম ভলা, কক্ষ নং-২০৮ ফোন: ০২৫৮৯৬৫৫৩০০ মোবাইল: +৮৮০১১৫০৮১৪৮০ ই-মেইল: dcnilphamari@mopa.gov.bd
২১	কৃষি ঋণ জমি বন্দোবস্ত	৬০কার্যদিব স	১। ২০/- টাকার কোর্টফি ও থুপ ছবিসহ নির্ধারিত ফরমে সরকারী কমিশনার(ভূমি), বরার আবেদন ২। জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি ৩। ইউপি চেয়ারম্যান প্রদত্ত নাগরিকত্ব সনদ ৪। ইউপি চেয়ারম্যান প্রদত্ত ভূমিহীন সনদ	১) উপজেলা ভূমি অফিসের হেফতের, নিজ উদ্যোগ ও স্ট্যান্ড ভেতর ২) নিজ উদ্যোগ ও জেলা নির্বাচন অফিস ৩) ইউপি ৪) নিজ উদ্যোগ ও ইউপি	১/- টাকা সোনালী জমাদানের খাত/কোড “অন্যান্য” জমাদানের কোড নম্বর ১-৪৬৩১-০০০০- ১২৭১	আবাসনিক ফেরদৌস হাউস রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর নীলফামারী ২য় ভলা, কক্ষ নং-৩০৮ ফোন: ০২৫৮৯৬৫৫৩১৮ মোবাইল: +৮৮০১৭৩৩-৩৯০৬৫০ ই-মেইল: sa.nilphamari@gmail.com	মোঃ সাহিদুল ইসলাম অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) নীলফামারী ২য় ভলা, কক্ষ নং-৩০৪ ফোন: ০২৫৮৯৬৫৫৩০৫ মোবাইল: ০১৭৩৩-৩৯০৬৫৭ ই-মেইল: adcrnilphamari@mopa.gov.bd
২২	হাটবাজারের চান্দিনা ভিটি একসদা ইজারা বন্দোবস্ত	৩০কার্যদিব স	১। ২০/- টাকার কোর্ট ফিসহ সংশ্লিষ্ট সরকারী কমিশনার(ভূমি), বরার আবেদন ২। ট্রেড লাইসেন্স ৩। উপজেলা ভূমি অফিস হতে প্রাপ্ত সাপেক্ষ বন্দোবস্ত প্রদানের পর সরকার নির্ধারিত সোনালী পরিচয়পত্রের কপি	১) নিজ উদ্যোগ ও স্ট্যান্ড ভেতর ২) ইউপি/পৌরসভা ৩) উপজেলা ভূমি অফিস	বার্ষিক প্রাপ্তি বর্ণ মিটার লাইসেন্স ফি/ভাড়া জেলা সদরে ৫০০/- পৌর এলাকা (জেলা সদর ব্যতীত) ২০০/- উপজেলা সদরে ২০০/- অন্যান্য ১০০/- জমাদানের কোড	আবাসনিক ফেরদৌস হাউস রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর নীলফামারী ২য় ভলা, কক্ষ নং-৩০৮ ফোন: ০২৫৮৯৬৫৫৩১৮ মোবাইল: +৮৮০১৭৩৩-৩৯০৬৫০ ই-মেইল: sa.nilphamari@gmail.com	মোঃ সাহিদুল ইসলাম অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) নীলফামারী ২য় ভলা, কক্ষ নং-৩০৪ ফোন: ০২৫৮৯৬৫৫৩০৫ মোবাইল: ০১৭৩৩-৩৯০৬৫৭ ই-মেইল: adcrnilphamari@mopa.gov.bd



২০	অপিত/পরিভাঙ্ক সম্পত্তি কীজ নবায়ন/নাম পরিবর্তন	১। চলতি নথি (৩ বছর পর্যন্ত বকেয়া, তদন্ত ছাড়া) ৫ কার্যদিবস ২। দীর্ঘমেয়াদী বকেয়া/নাম পরিবর্তন (৩ বছরের উর্কে বকেয়া, তদন্ত সাপেক্ষে) ১০ কার্যদিবস	১। ২০/- টাকার কোর্ট ফি দিয়ে উপজেলায় ক্ষেত্রে সহকারী কমিশনার (ভূমি) ও জেলার কেন্দ্রীয়/ভিত্তিক জেলা প্রশাসক (স্বাক্ষর), বরাবর আবেদন ২। পূর্ববর্তী বছরের সেনানী পারিশোধের ডিসিভারের কপি।	১) নিজ উদ্যোগ ও স্ট্যান্ড ভেতর ২) ইউপি/পৌরসভা ৩) উপজেলা ভূমি অফিস	সরকার কর্তৃক নির্ধারিত কীজমানি/সেনানী (১) উপজেলার ক্ষেত্রে বিষয়: ক) কৃষি জমি খ) ভবন/ভিটি জমি গ) শিল্প/বানিজ্যিক কাজে ব্যবহৃত জমি ঘ) আবাসিক ঘর ও কাঁচা ঘর (যেহে পাঁচ টিনের দেওয়াল এবং ছাদ) ঙ) আবাসিক ঘর ও আখাপকা ঘর (যেহে পাকা, দেওয়াল পাকা, টিনের দা) চ) আবাসিক ঘর ও পাকা ঘর (দালান) ছ) টিনের আখাপকা ঘর/পাকা ঘর যদি বানিজ্যিক উদ্দেশ্যে ব্যবহার হয় বর্তমান নির্ধারিত হার (বাৎসরিক) ২০০০০/- একর শ্রুতি ২০০০০/- একর শ্রুতি ২৫০০০/- একর শ্রুতি ২৫/- শ্রুতি বর্ণসূচ ২৬/- শ্রুতি বর্ণসূচ ৩০/- শ্রুতি বর্ণসূচ ৪০/- শ্রুতি বর্ণসূচ ১২/- শ্রুতি বর্ণসূচ জমাদানের কোড অপিত -৬-৪৬৩১-০০০০-৮৪২০ পরিভাঙ্ক-১-৪৬৩১-০০০০-১২৪০	জামাভুল ফেরদৌস ছাপি রেভিনিউ ডেপুটি কমিশনার নীলফামারী ২য় ভল, বক নং-৩০৮ ফোন: ০২৫৮৬৬৫৫৩৮ মোবাইল: +৮৮০১৭৩০-৩৯০৬৫০ ই-মেইল: samulphamari@gmail.com	মোঃ সাইমুল ইসলাম অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (স্বাক্ষর) নীলফামারী ২য় ভল, বক নং-৩০৮ ফোন: ০২৫৮৬৬৫৫৩০৫ মোবাইল: ০১৭৩০-৩৯০৬৫০ ই-মেইল: adcmulphamamopa.gov.bd
----	--	--	--	---	--	---	--

২৪	গ-ভাষিক জনগোষ্ঠির সম্পত্তি বিক্রয়ের অনুমতির আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	৭ কার্যদিবস	১) ২০/- টাকার কোর্ট ফি সহ আবেদন ২) সরকারী কামিননার (ভূমি) এর প্রতিবেদন ৩) ওয়ারিশন সনদ/বিক্রিত দলিলের কপি/এস.এ খতিয়ানের কপি ৪) আদিবাসী সংস্থার প্রত্যয়ন ৫) ক্রেতা-বিক্রেতার পাসপোর্ট সাইজের রশ্মিন ছবি ৬) বিক্রিতব্য জমির খারিজের কপি ৭) ভূমি উন্নয়ন কর পারমিটের দাখিল	১) স্ট্যাম্প ভেডার ও রেজিস্ট্রার/জেনা ডায়ের পোর্টাল (www.nilphamari.gov.bd) ২) উপজেলা ভূমি অফিস ৩) নিজ উদ্যোগ ও ইউপি পৌরসভা ৪) নিজ উদ্যোগ ও আদিবাসী সংস্থা ৫) নিজ উদ্যোগ ৬) উপজেলা ভূমি অফিস ৭) ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিস	২০/- টাকার কোর্ট ফি	জালাতুন ফেরদৌস হ্যাণ্ডি সরকারী কামিননার আর.এম শাখা জেনা প্রশাসকের কার্যালয় নীলফামারী ২য় তলা, কক্ষ নং-৩১০ ফোন: ০২১৪৬১০৪৮৭ ই-মেইল: acrm.gov.bd @gmail.com	মোঃ সাইদুল ইসলাম অতিরিক্ত জেনা প্রশাসক (রাজস্ব) নীলফামারী ২য় তলা, কক্ষ নং-৩০৪ ফোন: ০২৫৮৬৬৫৫৩০৫ মোবাইল: ০১৭৩৩-৩৯০৬৫৭ ই-মেইল: adcrnilphamar@mopa.gov.bd
২৫	ভূমি অধিগ্রহণের ক্ষতিপূরণের অর্থ প্রদান	৫-কার্যদিবস প্রত্যাপী সংস্থা হতে প্রাক্কলিত অর্থ প্রাপ্তি ও ভূমি মালিক কর্তৃক প্রয়োজনীয় কাগজপত্র দাখিলের পর।	১) ২০/- টাকার কোর্ট ফি সহ আবেদন ২) স্থানীয় ইউপি চেয়ারম্যান/গেজেটেড কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত ছবি ১ কপি ৩) জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি ৪) এসএ/আরএস খতিয়ানের জাবেদা নকল ৫) ক্রয়কৃত জমির ক্ষেত্রে এসএ/আরএস খতিয়ানের সাথে খারাবাহিকভাবে জমি প্রাপ্তির দলিলের কপি ৬) রেকর্ডমূলে মালিক হলে প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ওয়ারিশন সনদ ৭) প্রযোজ্য ক্ষেত্রে আরএস জরিপের তদারিকৃত মাঠপাঠা ৮) ক্রয়কৃত জমির খারিজ খতিয়ানের সত্যায়িত কপি ৯) দাবীকৃত জমির বাবদন পর্যন্ত ভূমি উন্নয়ন কর পারমিটের দাখিল ১০) সংশ্লিষ্ট ইউপি চেয়ারম্যানের সুপারিশপত্র ১১) প্রাতিনিধি মনোনয়নের ক্ষেত্রে ৩০০/- টাকা মূল্য মানের নন-জুভিনিয়াল স্ট্যাম্প এ আমোজতার নাম/ না-দাবী পত্র/ ক্ষমতাপত্র (অফিস কর্তৃক দাখিলের আদেশ দেয়ার পর) ১২) ২০/- টাকা মূল্য মানের প্রোভিনিউ স্ট্যাম্প (টেক গ্রহণের সময়)	১) নিজ উদ্যোগ ও স্ট্যাম্প ভেডার ২) নিজ উদ্যোগ ৩) নিজ উদ্যোগ ও জেনা নির্বাচন অফিস ৪) রেকর্ডরুম ৫) নিজ উদ্যোগ ও রেজিস্ট্রার অফিস ৬) ইউপি/পৌরসভা ৭) সেন্ট্রাল অফিস ও নিজ উদ্যোগ ৮) নিজ উদ্যোগ ৯) ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিস ও নিজ উদ্যোগ ১০) নিজ উদ্যোগ ১১) এলএও, স্ট্যাম্প ভেডার ও নিজ উদ্যোগ ১২) নিজ উদ্যোগ ও পোর্ট অফিস	বিনামূল্যে	আলাতুন ফেরদৌস হ্যাণ্ডি ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা এল.এ. শাখা জেনা প্রশাসকের কার্যালয় নীলফামারী ২য় তলা, কক্ষ নং-৩০৬ ফোন: ০২৫৮৬৬৫৫৫৮৬ মোবাইল: ০১৭৬১০৪৮৭ ই-মেইল : laonilphamari@gmail.com	মোঃ সাইদুল ইসলাম অতিরিক্ত জেনা প্রশাসক (রাজস্ব) নীলফামারী ২য় তলা, কক্ষ নং-৩০৪ ফোন: ০২৫৮৬৬৫৫৩০৫ মোবাইল: ০১৭৩৩-৩৯০৬৫৭ ই-মেইল: adcrnilphamar@mopa.gov.bd
২৬	গ-ভাষিক জনগোষ্ঠির সনদ প্রদান	১০ কার্যদিবস	১। ১০/- টাকার কোর্ট ফি সহ সাদা কাগজে আবেদন ২। ২ কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রশ্মিন ছবি ৩। জাতীয় পরিচয় পত্র/ জন্ম নিবন্ধন সনদের কপি ৪। নাগরিকত্ব সনদ ৫। উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃকপ্রদত্ত প্রত্যয়নপত্র, ৬। সভাপতি, আদিবাসী সংস্থা কর্তৃকপ্রদত্ত প্রত্যয়নপত্র	১) নিজ উদ্যোগ ও স্ট্যাম্প ভেডার ২) নিজ উদ্যোগ ৩) নিজ উদ্যোগ ও জেনা নির্বাচন অফিস/ইউপি/ পৌরসভা অফিস ৪) ইউপি/পৌরসভা অফিস ৫) নিজ উদ্যোগ ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার ৬) নিজ উদ্যোগ/আদিবাসী সংস্থা	বিনামূল্যে	মুন্না রানী চন্দ সরকারী কামিননার সাধারণ শাখা জেনা প্রশাসকের কার্যালয়, নীলফামারী ১ম তলা, কক্ষ নং-২০৩ ফোন: ০২৫৮৬৬৫৫২৮০ মোবাইল: ০১৭২৮৩৯১৭৪১ ই-মেইল	মোহাম্মদ নারাইজুজামান জেনা প্রশাসক নীলফামারী ১ম তলা, কক্ষ নং-২০৮ ফোন: ০২৫৮৬৬৫৫৩০০ মোবাইল: +৮৮০১৭৫০০৮৪৮ ই-মেইল: dcnilphamari@mopa.gov

২৭	সাধারণ বিষয়ে জনসাধারণের অভিযোগ নিষ্পত্তি	২০ কার্যদিবস	অভিযোগ সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র	বিনামূল্যে	মুখ্য রানী চন্দ্র সরকারী কামিনার সাধারণ শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নীলফামারী ১ম তলা, কক্ষ নং-২০৩ ফোন: ০২৫৮৯৬৫২৮০ মোবাইল: ০১৭২৮৩৯১৭৪১ ই-মেইল :acgeneralml@gmail.com	জ্যোতি বিকাশ চন্দ্র অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) নীলফামারী ১ম তলা, কক্ষ নং-২০৪ ফোন: +৮৮০৫২১৬১৩৪৬ মোবাইল: +৮৮০১৭৩০-৩৯০৬৪৬ ই-মেইল: adcgnlphamari@mopa.gov.	
২৮	১) প্রবাসী কর্মীদের অভিযোগ গ্রহণ ও সমাধানের ব্যবস্থা করা ২) প্রবাসী কর্মীদের দেশে ফেরতবরণের পরিবারের অভিযোগ গ্রহণ ও সমাধানের ব্যবস্থা করা	২৫ কার্যদিবস	১) বাংলাদেশ দূতাবাস/পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের মাধ্যমে জেলা প্রশাসক বরাবরে সাদা কাগজে অভিযোগ সমন্বিত আবেদন ২) বিদেশে অস্থায়ীভাবে প্রবাসীর নাম উল্লেখপূর্বক জেলা প্রশাসক বরাবরে (অতিমুক্ত ব্যক্তির নাম উল্লেখপূর্বক) সাদা কাগজে সুনির্দিষ্ট অভিযোগ সমন্বিত আবেদন	১। নিজ উদ্যোগ ও বাংলাদেশ দূতাবাস/পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয় ২। নিজ উদ্যোগ	বিনামূল্যে	চয়ন কুম্ভুমার সরকারী কামিনার প্রবাসী কল্যাণ শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় নীলফামারী ১ম তলা, কক্ষ নং-২০২ মোবাইল: ০২৫১৫২৯৯৮৭ ই-মেইল : acprobashnikolyan@gmail.com	জ্যোতি বিকাশ চন্দ্র অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) নীলফামারী ১ম তলা, কক্ষ নং-২০৪ ফোন: +৮৮০৫২১৬১৩৪৬ মোবাইল: +৮৮০১৭৩০-৩৯০৬৪৬ ই-মেইল: adcgnlphamari@mopa.gov.
২৯	গ্রামীণ অবকাঠামো রক্ষণাবেক্ষণ (টিআর)	অনুমোদন সাপেক্ষে ৭ কার্যদিবস	১) আবেদন (অফিস কর্তৃক সরবরাহ)	১) গ্রাণ শাখা/ দুর্গোপ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর/উপজেলা পরিষদ/হাউনিং পরিষদ	বিনামূল্যে	মোঃ মনোয়ারুল ইসলাম জেলা গ্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় নীলফামারী ১ম তলা, কক্ষ নং-৩২১ ফোন নং- ০২৫৮৯৬৫৪৪০৬ মোবাইল ০১৭৫৫২৭৯৪১৮ ই-মেইল: dtronlphamari@ddm.gov.bd	মোহাম্মদ নাসিরুল্লাহ জেলা প্রশাসক নীলফামারী ১ম তলা, কক্ষ নং-২০৮ ফোন: ০২৫৮৯৬৫৪৪০০ মোবাইল: +৮৮০১৭৩০১৮০১৮৮০ ই-মেইল: dcnilphamari@mopa.gov.
৩০	গ্রামীণ অবকাঠামো সংস্কার (কারিখা)	অনুমোদন সাপেক্ষে ৭ কার্যদিবস	১) আবেদন (অফিস কর্তৃক সরবরাহ)	১) গ্রাণ শাখা/ দুর্গোপ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর/উপজেলা পরিষদ/হাউনিং পরিষদ	বিনামূল্যে	মোঃ মনোয়ারুল ইসলাম জেলা গ্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় নীলফামারী ১ম তলা, কক্ষ নং-৩২১ ফোন নং- ০২৫৮৯৬৫৪৪০৬ মোবাইল ০১৭৫৫২৭৯৪১৮ ই-মেইল: dtronlphamari@ddm.gov.bd	মোহাম্মদ নাসিরুল্লাহ জেলা প্রশাসক নীলফামারী ১ম তলা, কক্ষ নং-২০৮ ফোন: ০২৫৮৯৬৫৪৪০০ মোবাইল: +৮৮০১৭৩০১৮০১৮৮০ ই-মেইল: dcnilphamari@mopa.gov.

৩১	জিআর (প্রাথমিক সূচীতে প্রতিবেদন জনগোষ্ঠীকে আর্থিক, মানসিকভাবে ও গৃহ নির্মাণ সামগ্রী বিতরণ)	ভাষাস্বত্ব/আবেদন (আবেদন কর্তৃক সরবরাহ) প্রাপ্তির পরে কার্যদিবস	১) গ্রাণ শাখা/সূচীতে ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর/উপজেলা পরিষদ/ইউনিয়ন পরিষদ	নিম্নমুদ্রা	মোঃ মনোয়ারুল ইসলাম জেলা গ্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় নীলফামারী ১ম তলা, কক্ষ নং-৩১১ ফোন নং- ০২৫৮৯৬৫৫০৬ মোবাইল ০১৭৫২১৪৯৮ ই-মেইল: dtronilphamari@ddm.gov.bd	মোহাম্মদ নাঈমুল্লাহ জেলা প্রশাসক নীলফামারী ১ম তলা, কক্ষ নং-২০৮ ফোন: ০২৫৮৯৬৫৫০০ মোবাইল: +৮৮০১৭৫০৮১৪৮০ ই-মেইল: dcnilphamari@mopa.gov
----	---	---	--	-------------	--	--

৩২	ভিজিটর (অতিদ্রষ্টব্যের মাঝে খাদ্যসহায়তাভাণ্ডার)	৫ কার্যদিবস	১) আবেদন (অফিস কর্তৃক সরবরাহ)	১) গ্রাণ শাখা/সূচীতে ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর/উপজেলা পরিষদ/ইউনিয়ন পরিষদ	নিম্নমুদ্রা	মোঃ মনোয়ারুল ইসলাম জেলা গ্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় নীলফামারী ১ম তলা, কক্ষ নং-৩১১ ফোন নং- ০২৫৮৯৬৫৫০৬ মোবাইল ০১৭৫২১৪৯৮ ই-মেইল: dtronilphamari@ddm.gov.bd	মোহাম্মদ নাঈমুল্লাহ জেলা প্রশাসক নীলফামারী ১ম তলা, কক্ষ নং-২০৮ ফোন: ০২৫৮৯৬৫৫০০ মোবাইল: +৮৮০১৭৫০৮১৪৮০ ই-মেইল: dcnilphamari@mopa.gov
৩৩	অতিদ্রষ্টব্যের জন্য কর্মসংস্থাপন কর্মসূচি	৫ কার্যদিবস	১) আবেদন (অফিস কর্তৃক সরবরাহ)	১) গ্রাণ শাখা/সূচীতে ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর/উপজেলা পরিষদ/ইউনিয়ন পরিষদ	নিম্নমুদ্রা	মোঃ মনোয়ারুল ইসলাম জেলা গ্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় নীলফামারী ১ম তলা, কক্ষ নং-৩১১ ফোন নং- ০২৫৮৯৬৫৫০৬ মোবাইল ০১৭৫২১৪৯৮ ই-মেইল: dtronilphamari@ddm.gov	মোহাম্মদ নাঈমুল্লাহ জেলা প্রশাসক নীলফামারী ১ম তলা, কক্ষ নং-২০৮ ফোন: ০২৫৮৯৬৫৫০০ মোবাইল: +৮৮০১৭৫০৮১৪৮০ ই-মেইল: dcnilphamari@mopa.gov
৩৪	১) অতিদ্রষ্টব্যের জন্য ভাষা বর্ধক কর্মসূচি	৫ কার্যদিবস	১) আবেদন (অফিস কর্তৃক সরবরাহ)	১) গ্রাণ শাখা/সূচীতে ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর/উপজেলা পরিষদ/ইউনিয়ন পরিষদ	নিম্নমুদ্রা	মোঃ মনোয়ারুল ইসলাম জেলা গ্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় নীলফামারী ১ম তলা, কক্ষ নং-৩১১ ফোন নং- ০২৫৮৯৬৫৫০৬ মোবাইল ০১৭৫২১৪৯৮ ই-মেইল: dtronilphamari@ddm.gov	মোহাম্মদ নাঈমুল্লাহ জেলা প্রশাসক নীলফামারী ১ম তলা, কক্ষ নং-২০৮ ফোন: ০২৫৮৯৬৫৫০০ মোবাইল: +৮৮০১৭৫০৮১৪৮০ ই-মেইল: dcnilphamari@mopa.gov

Handwritten signature

৩৫	৬) সেতু/কালভার্ট (প্রাঙ্গণ ছোট রাস্তায় অনুরূপ- ২০ মিটার পর্যন্ত সেতু নির্মাণ)	কার্যসূচী প্রদানের সর্বোচ্চ ৪৫ কার্যদিবস	১। আবেদন (অফিস কর্তৃক সরবরাহ) ২। ট্রেড লাইসেন্স ৩। লাইসেন্স ফি জমার মূলচালন ৪। উৎসে কর জমার মূল চালন ৫। ব্যাংক স্বাক্ষরতার সনদ ৬। অ্যাকর প্রত্যয়নপত্র (হালনাগাদ)	১। গ্রাণ শাখা/দুয়োপ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর/উপজেলা পরিষদ/ইউনিয়ন পরিষদ ২। ইউপি/পৌরসভা অফিস ৩। সোনালী ব্যাংক ৪। উৎসে কর জমার মূল চালন ৫। তফসিলী ব্যাংক ৬। অ্যাকর অফিস	১৫০০/- টাকা ১৫০০/- টাকা	মোঃ মনোয়ারুল ইসলাম জেলা গ্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় নীলফামারী ১ম তলা, কক্ষ নং-৩১১ ফোন নং- ০২৫৮৯৬৫৫৩০৬ মোবাইল: ০১৭৫৫২১৯৯৮৮ ই-মেইল: dtronlphamar@ddm.gov.bd	মোঃ সাইদুল ইসলাম উপপরিচালক স্থানীয় সরকার জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নীলফামারী ১ম তলা, কক্ষ নং-২০৮ ফোন: ০২৫৮৯৬৫৫৩০০ মোবাইল: +৮৮০১৭০০৮১৪৮০ ই-মেইল: dcnilphamar@mopa.gov.bd
৩৬	ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান/সদস্যদের সম্মানী ভাতা এবং ইউপি সচিব/ইউপি গ্রাম পুলিশদের বেতন ভাতা প্রদান	৫ কার্য দিবস	মন্ত্রণালয় হতে বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে জেলা হিসাব রক্ষণ অফিস, নীলফামারী হতে চেক প্রাপ্তির পর সম্মানী ভাতা এবং বেতন ভাতা পরিশোধের নিমিত্ত চেক বিতরণের ব্যবস্থা গ্রহণ।	--	বিনামূল্যে	মুন্না রানী চন্দ সরকারী কামিশনার স্থানীয় সরকার শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় নীলফামারী ১ম তলা, কক্ষ নং-২০১ ফোন: ০২৫৮৯৬৫৫৩১১ মোবাইল: ০১৭২৮০২১৭৪১ ই-মেইল: ddignil@gmail.com	মোঃ সাইদুল ইসলাম উপপরিচালক স্থানীয় সরকার জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নীলফামারী ১ম তলা, কক্ষ নং-২০১ ফোন: +৮৮০৫৫১৬১৬৪৬ মোবাইল: +৮৮০১৭০০৩০৬৪৫৫ ই-মেইল: ddignil@gmail.com

৩৭	ইউপি সচিবদের পিছারএল মঞ্জুরী আদেশ প্রদান	১০ কার্য দিবস	১) সাদা কাপড়ে আবেদন।	--	বিনামূল্যে	মুন্না রানী চন্দ সরকারী কামিশনার স্থানীয় সরকার শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় নীলফামারী ১ম তলা, কক্ষ নং-২০১ ফোন: ০২৫৮৯৬৫৫৩১১ মোবাইল: ০১৭২৮০২১৭৪১ ই-মেইল: ddignil@gmail.com	মোঃ সাইদুল ইসলাম উপপরিচালক স্থানীয় সরকার জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নীলফামারী ১ম তলা, কক্ষ নং-২০১ ফোন: +৮৮০৫৫১৬১৬৪৬ মোবাইল: +৮৮০১৭০০৩০৬৪৫৫৫ ই-মেইল: ddignil@gmail.com
৩৮	ইউপি সচিবদের আনুতোষিক ভাতা প্রদান	৫ কার্য দিবস	১। সাদা কাপড়ে আবেদন ২। মন্ত্রণালয় হতে বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে জেলা হিসাব রক্ষণ অফিস, নীলফামারী হতে চেক প্রাপ্তির পর আনুতোষিক ভাতা পরিশোধের নিমিত্ত চেক বিতরণের ব্যবস্থা গ্রহণ।	--	বিনামূল্যে	মুন্না রানী চন্দ সরকারী কামিশনার স্থানীয় সরকার শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় নীলফামারী ১ম তলা, কক্ষ নং-২০১ ফোন: ০২৫৮৯৬৫৫৩১১ মোবাইল: ০১৭২৮০২১৭৪১ ই-মেইল: ddignil@gmail.com	মোঃ সাইদুল ইসলাম উপপরিচালক স্থানীয় সরকার জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নীলফামারী ১ম তলা, কক্ষ নং-২০১ ফোন: ০২৫৮৯৬৫৫৩১১ মোবাইল: +৮৮০১৭০০৩০৬৪৫৫৫ ই-মেইল: ddignil@gmail.com

Handwritten signature/initials

৩৯	ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান/সদস্য এবং ইউপি সচিব/ইউপি গ্রাম পুলিশদের বিরুদ্ধে অভিযোগ	১৫ কার্য দিবস	১। ২০/- টাকার কোর্ট ফিন্ড সাদা কপক্ষে আবেদন। ২। ভদ্রকারী কর্মকর্তা কর্তৃক ভদ্র প্রতিবেদন প্রাপ্তির পর প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।	১) নিম্ন উল্লিখিত ও স্ট্যাম্প ভেতর	২০/-টাকার কোর্ট ফি	মুখা রানী চন্দ সহকারী কমিশনার স্থানীয় সরকার শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় নীলফামারী ১ম তলা, কক্ষ নং-২০১ ফোন: ০২৫৮৯৬৫০১১ মোবাইল: ০১৭২৮০২১৭৬৩ ই-মেইল: ddi.gnil@gmail.com	মোঃ সাইদুল ইসলাম উপপরিচালক স্থানীয় সরকার জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নীলফামারী ১ম তলা, কক্ষ নং-২০১ ফোন: ০২৫৮৯৬৫০১১ মোবাইল: +৮৮০১৭০০৩৯৬৭৯ ই-মেইল: ddi.gnil@gmail.com
৪০	রাধা ষাট সেরামড/নির্মাণ সংক্রান্ত আবেদন	৩ কার্য দিবস	১। ২০/-টাকার কোর্ট ফিন্ড সাদা কপক্ষে আবেদন। ২। আবেদন প্রাপ্তির পর প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য আবেদন পর সংশ্লিষ্ট বিভাগে প্রেরণ।	২) নিম্ন উল্লিখিত ও স্ট্যাম্প ভেতর	২০/-টাকার কোর্ট ফি	মুখা রানী চন্দ সহকারী কমিশনার স্থানীয় সরকার শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় নীলফামারী ১ম তলা, কক্ষ নং-২০১ ফোন: ০২৫৮৯৬৫০১১ মোবাইল: ০১৭২৮০২১৭৬৩ ই-মেইল: ddi.gnil@gmail.com	মোঃ নাসিরুজ্জামান জেলা প্রশাসক নীলফামারী ১ম তলা, কক্ষ নং-২০৮ ফোন: ০২৫৮৯৬৫০০০ মোবাইল: +৮৮০১৭০৫০৮১৪৮০ ই-মেইল: dcnilphamar@gmail.com



৪১	শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন শিক্ষা প্রতিষ্ঠান, শিক্ষক ও ছাত্র-ছাত্রীদের অনুদান প্রদান	১০ কার্যদিবস	(শিক্ষা মন্ত্রণালয় হতে বিজ্ঞপ্তি জারীর পর নির্ধারিত তারিখের মধ্যে নিম্ন বর্ণিত ফটোপত্রী অনুযায়ী আবেদন করা যাবে) প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে: ১. প্রতিষ্ঠানের পাঠ্য প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক সচিব, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা বরাবর এবং মাধ্যম: জেলা প্রশাসক, নীলফামারী বরাবর আবেদন প্রেরণ করতে হবে। শিক্ষক ও ছাত্র-ছাত্রীদের ক্ষেত্রে: ২. সাদা কাগজে লিখিত আবেদন সচিব, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা বরাবর এবং মাধ্যম: জেলা প্রশাসক, নীলফামারী বরাবর আবেদন দাখিল করতে হবে। ৩. আবেদনের সাথে সংযুক্ত সকল কাগজপত্র প্রথম শ্রেণির গেজেটেড কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত করে দাখিল করতে হবে। ৪. পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি-১কপি। ৫. প্রতিষ্ঠানে অধ্যয়নরত মার্ক প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক প্রত্যয়ন আবেদনের সাথে সংযুক্ত করতে হবে। ৬. সংশ্লিষ্ট ইউপি/মেয়রের আত্মস্বাক্ষর সনদপত্রের ফটোকপি আবেদনের সাথে সংযুক্ত করতে হবে। ৭. পাশকৃত পরীক্ষার সকল নথরপত্র আবেদনের সাথে সংযুক্ত করতে হবে বিশেষ দৃষ্টান্ত: জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে প্রাপ্ত আবেদনসমূহ প্রাপ্তির পর নির্ধারিত কমিটির মাধ্যমে বাছাইপূর্বক সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়। মন্ত্রণালয় হতে বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে স্ব স্ব ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে ঢেকের মাধ্যমে অনুদান প্রদান করা হবে	-	বিনামূল্যে	গোয়েলী নোদীন প্রত্যাশা সরকারী কামিনার শিক্ষা শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় নীলফামারী ১ম ভলা, কক্ষ নং-২১৩ ফোন নং-০২৫৮৯৬৫৫০০ মোবাইল নং-০১৬২১৭৬০৩৩ ই-মেইল: edunilphamar@gmail.com	মোহাম্মদ নাসিরুজ্জামান জেলা প্রশাসক নীলফামারী ১ম ভলা, কক্ষ নং-২০৮ ফোন: ০২৫৮৯৬৫৫০০০ মোবাইল: +৮৮০১৬০১০৮১৪৮০ ই-মেইল: dcnilphamar@mopa.gov.
৪২	শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে ল্যাবরেটরী যন্ত্রপাতি সরবরাহ	১০ কার্যদিবস	শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে প্রতিবছর ল্যাবরেটরী যন্ত্রপাতি সরবরাহ করা হয়: ১. প্রতিষ্ঠানের পাঠ্য প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক লিখিত আবেদন জেলা প্রশাসক, নীলফামারী বরাবর দাখিল করতে হবে। ২. আবেদনের সাথে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের সকল ল্যাবরেটরী যন্ত্রপাতির তালিকা সংযুক্ত করতে হবে। ৩. আবেদনের সাথে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের যন্ত্রপাতির চাহিদাপত্র সংযুক্ত করতে হবে। ৪. একটি প্রতিষ্ঠান শুমারি এককসহ আবেদন করতে পারবে। ৫. প্রতিষ্ঠান নির্বাচনের ক্ষেত্রে শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের নীতিমালা অনুসরণ করা হয়। ৬. শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের চাহিদা মোতাবেক সাধারাত সেপ্টেম্বর-নভেম্বর মাসের মধ্যে আবেদন দাখিল করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান	বিনামূল্যে	গোয়েলী নোদীন প্রত্যাশা সরকারী কামিনার শিক্ষা শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় নীলফামারী ১ম ভলা, কক্ষ নং-২১৩ ফোন নং-০২৫৮৯৬৫৫০০ মোবাইল নং-০১৬২১৭৬০৩৩ ই-মেইল: edunilphamar@gmail.com	মোহাম্মদ নাসিরুজ্জামান জেলা প্রশাসক নীলফামারী ১ম ভলা, কক্ষ নং-২০৮ ফোন: ০২৫৮৯৬৫৫০০০ মোবাইল: +৮৮০১৬০১০৮১৪৮০ ই-মেইল: dcnilphamar@mopa.gov.

৪৩	আলিম, ফাজিল ও কলেজ পর্যায়ের ম্যানোজিং/গভর্নিং বডির নির্বাচন পরিচালনার জন্য প্রিজাইডিং অফিসার নিয়োগ বিভিন্ন শিক্ষাপ্রতিষ্ঠানের শিক্ষকদের বিরুদ্ধে অভিযোগনিশীতি	৫ কার্যদিবস ১. প্রতিষ্ঠান প্রধান প্রতিষ্ঠানের নির্ধারিত প্যাডে জেলা প্রশাসক, নীলফামারী বরাবর আবেদন পত্র দাখিল করবেন। ২. আবেদনের সাথে পূর্ববর্তী এডহক কমিটির, গভর্নিং বডি/ম্যানোজিং কমিটির বোর্ড কর্তৃক অনুমতি পত্র দাখিল করতে হবে। ১. স্বহস্তে লিখিত আবেদন জেলা প্রশাসক, নীলফামারী বরাবর অভিযোগ পত্র প্রেরণ করতে হবে। ২. দাখিলকৃত অভিযোগের স্বাক্ষর প্রমাণাদি (যদি থাকে)। ১. প্রতিষ্ঠান প্রধান প্রতিষ্ঠানের প্যাডে জেলা প্রশাসক, নীলফামারী বরাবর আবেদন প্রেরণ করবেন। ২. আবেদনে মনোনীত ব্যক্তিবর্গের পূর্ণনাম, ঠিকানা, শিক্ষাপত্র যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতা ইত্যাদি উল্লেখ করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান	বিনামূল্যে	গোহালী নোদীপ প্রজাশা সহকারী কামিনার শিক্ষা শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় নীলফামারী ১ম তলা, কক্ষ নং-২২৩ ফোন নং-০২৫৮৯৯৫৫০০ মোবাইল নং-০১৬২১৭৭৬০৩৩ ই-মেইল: edu.nilphamari@gmail.com	মোহাম্মদ নাসিরুজ্জামান জেলা প্রশাসক নীলফামারী ১ম তলা, কক্ষ নং-২০৮ ফোন: ০২৫৮৯৯৫৫০০ মোবাইল: +৮৮০১৭৫০৮১৪৮০ ই-মেইল: dcnilphamari@mopa.gov.bd	
৪৪	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নীলফামারী সংশ্লিষ্ট যে কোন বিষয়ে তথ্য প্রদান (দেশবিরক নোট/নোট সিটের অনুলিপি ব্যতীত)	১। জরুরী ২৪ ঘণ্টা (যেকোনো) জীবন-মৃত্যু, প্রেমভর, এবং কারাগার থেকে মুক্তি সম্পর্কিত তথ্য) ২। সাধারণ ২০ কার্যদিবস ৩। একাধিক কর্তৃপক্ষের সংশ্লিষ্টতা থাকলে ৩০ কার্যদিবস	১। আবেদন	১। তথ্য প্রদান শাখা/রেকর্ডেজ/জেলা প্রেরণ পোর্টাল (www.nilphamari.gov.bd)	লিখিত কোন ডকুমেন্টের কপি সরবরাহের ক্ষেত্রে এ-৪ ও এ-৩ মাষ্টার কাপজের ক্ষেত্রে প্রতি পৃষ্ঠা ২/- টাকা হারে এবং ডুপ্লিক্স সাইজের কাপজের ক্ষেত্রে প্রকৃত মূল্য	চয়ন বড়ুয়া তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় নীলফামারী ১ম তলা, কক্ষ নং-২০৩ মোবাইল: ০২৫৮৯৯৬১৮৭ ই-মেইল: info.nilphamari@gmail.com	বিভাগীয় কামিনার রংপুর বিভাগ রংপুর ফোন-০৫২১-৬৪৪০০ মোবাইল: ০১৭৩০-৩২৬৯৭০ ই-মেইল: divcomrangpur@mopa.bd

২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা:

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	১	২
০১	প্রাথমিক/প্রাথমিক কর্মকর্তা ও ভাইসিপিদের প্রটোকল	তৎক্ষণিক	১) চাহিদার ভিত্তিতে	১) টিটি/মজুরিপত্র/সরাসরি সেবা প্রদান	বিনামূল্যে	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, বৃত্ত নম্বর, জেলা/উপজেলা/কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উপস্থিত কর্মকর্তার পদবি, বৃত্ত নম্বর, জেলা ও উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
০২	ওয়েবসাইটে তথ্য হালনাগাদকরণ	সরাসরি	১) চাহিদাপত্রের ভিত্তিতে	১) আইসিটি শাখা	বিনামূল্যে	সাক্ষীদ মুহাম্মদ মেজর/ডেপুটি কমন্ডার, নীলফামারী ১ম তলা, কক্ষ নং-২০৬ ফোন: ০২৫৮৯৯৫৫০০৩ মোবাইল: +৮৮০১৭৫০-৭৩০৬৭৬ ই-মেইল: ndc.nilphamari@gmail.com	মোহাম্মদ নাসিরুজ্জামান জেলা প্রশাসক, নীলফামারী ১ম তলা, কক্ষ নং-২০৮ ফোন: ০২৫৮৯৯৫৫০০০ মোবাইল: +৮৮০১৭৫০৮১৪৮০ ই-মেইল: dcnilphamari@mopa.gov.bd
০৩	হার্ডওয়্যার, সফটওয়্যার এবং নেটওয়ার্ক সমস্যা	সরাসরি	১) চাহিদাপত্রের ভিত্তিতে	১) আইসিটি শাখা	বিনামূল্যে	সহকারী প্রোগ্রামার তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর জেলা কার্যালয় নীলফামারী ১ম তলা মোবাইল: ০১৬২৫৬৩০২৬ ই-মেইল: aci.cnilphamari@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি), নীলফামারী ১ম তলা, কক্ষ নং-২১৫ মোবাইল: ০১৭৩০৩০০৬৪৬ ই-মেইল: adceducnilphamari@mopa.gov.bd
০৪	ইন্টারনেট সংযোগ এবং ওয়াইফাই সমস্যা	সরাসরি	১) চাহিদাপত্রের ভিত্তিতে	১) আইসিটি শাখা	বিনামূল্যে		
০৫	ভাইরাস/এন্টি-ভাইরাস সফটওয়্যার সমস্যা	সরাসরি	১) চাহিদাপত্রের ভিত্তিতে	১) আইসিটি শাখা	বিনামূল্যে		

(Signature)

৩. আওতাধীন অন্যান্য প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রদত্ত সেবা:
উপজেলা নিবাহী অফিসারের কার্যালয়সমূহ এবং উপজেলা ভূমি অফিসসমূহের সিটিজেনস চার্টার স্ব ওয়েবসাইটে আপলোড করার নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে।

৪. আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা:

ক্রমিক	প্রতিশ্রুত/কাজিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্য করণীয়
০১	স্বয়ংসম্পূর্ণ সুনির্দিষ্ট অভিযোগ দাখিল
০২	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় হিস পরিশোধ করা
০৩	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা
০৪	

৫. অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তার কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	কর সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
০১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে।	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	আবদুস সামাদ শিকদার অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (উন্নয়ন ও মানবসম্পদ ব্যবস্থাপনা) নীলফামারী। মোবাইল: ০১৯৬৭৬১৩৬৭৪ ই-মেইল: adc.dhrm@gmail.com ওয়েব: www.nilphamari.gov.bd	৩০ কার্যদিবস
০২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে।	অপিল কর্মকর্তা	জনাব মো: আশরাফুল ইসলাম অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (পৌরিক) রংপুর বিভাগ, রংপুর। ফোন: ০২৫৮৮৮১২০০২ মোবাইল: ০১৯১২৫৫০১০৪ ই-মেইল: addivcomrangpur@mopa.gov.bd ওয়েব: www.rangpurdiv.gov.bd	২০ কার্যদিবস
০৩	অপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে।	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ	৬০ কার্যদিবস

জেলা প্রশাসক
নীলফামারী