এনআইএলজি পরিচিতি

সংক্ষিপ্ত কার্যক্রম





জাতীয় স্থানীয় সরকার ইনস্টিটিউট (এনআইএলজি)

২৯ আগারগাঁও, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭

www.nilg.gov.bd

facebook.com/NILGBD

হালনাগাদ: জুলাই, ২০২৬

সূচিপত্র

বিষয়বস্তু	পৃষ্ঠা নং
এনআইএলজি পরিচিতি: পটভূমি	১
লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য	১-২
পরিচালনা বোর্ড	২-৩
প্রশাসনিক কাঠামো	৩
এনআইএলজি এর অবস্থান	৩-৪
কার্যক্রম	৪
প্রশাসন ও সমন্বয় বিভাগ	৫-৬
প্রশিক্ষণ ও পরামর্শ বিভাগ	৭-১০
প্রশিক্ষণের ধরণ/প্রকার	৭
প্রশিক্ষন পরিধি	৮
প্রশিক্ষণ নেটওয়ার্ক	৮
উন্নয়ন সহযোগী প্রতিষ্ঠান	৯
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	৯
প্রশিক্ষণ উপকরণ	১০
গবেষণা ও পরিকল্পনা বিভাগের কার্যক্রম	১০-১২
এ পর্যন্ত সম্পন্নকৃত গবেষণা কর্ম	১১
পারস্পরিক শিখন কর্মসূচি	১১
কর্মসূচি ও মূল্যায়ন বিভাগের কার্যক্রম	১২-১৩
প্রাতিষ্ঠানিক সুবিধাদি	১৩-১৫
গ্রন্থাগার ও প্রকাশনা	১৩
ডকুমেন্টেশন	১৪-১৫
নামাজঘর	
টেলিভিশন কক্ষ	
জীম/শরীর চর্চা	
স্বাস্থ্য সেবা	
নিকটবর্তী দর্শনীয় স্থান, জনসেবা, স্বাস্থ্য সেবা এবং প্রশিক্ষণ চলাকালীন আবহাওয়া ও প্রস্তুতি	১৬-১৭

এনআইএলজি পরিচিতি

পটভূমি

জাতীয় স্থানীয় সরকার ইনস্টিটিউট (এনআইএলজি) বাংলাদেশের স্থানীয় সরকার ব্যবস্থায় সম্পৃক্ত মানব সম্পদের উন্নয়নে নিয়োজিত একটি স্বনামধন্য জাতীয় প্রতিষ্ঠান। প্রতিষ্ঠানটি ১৯৬৯ সালের ১ জুলাই তৎকালীন East Pakistan Government Educational and Training Institutions Ordinance,1961 অনুসারে স্থানীয় সরকার ইনস্টিটিউট (এলজিআই) নামে প্রতিষ্ঠিত হয়। পরবর্তীতে ১৯৮০ সালে প্রতিষ্ঠানটির নামকরণ করা হয় জাতীয় স্থানীয় সরকার ইনস্টিটিউট (এনআইএলজি)। প্রতিষ্ঠানটি স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয় এর স্থানীয় সরকার বিভাগের প্রশাসনিক নিয়ন্ত্রণাধীন স্থানীয় সরকার সম্পর্কিত একমাত্র প্রশিক্ষণ ও গবেষণামূলক প্রতিষ্ঠান। বর্তমানে প্রতিষ্ঠানটি জাতীয় স্থানীয় সরকার ইনস্টিটিউট আইন, ১৯৯২ দ্বারা পরিচালিত এবং এটি একটি সংবিধিবদ্ধ সংস্থা।

মিশন ও ভিশন

রূপকল্প (Vision): স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানসমূহের জনপ্রতিনিধি ও কর্মচারিদের প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষতা বৃদ্ধি এবং সুশাসন সংহতকরণ।

অভিলক্ষ্য (Mission): স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানসমূহের দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে অংশীদারিত্বের ভিত্তিতে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম বাস্তবায়ন।

লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য

বাংলাদেশের স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানসমূহকে শক্তিশালীকরণের অন্যতম কেন্দ্র হিসেবে আত্মপ্রকাশ করার উদ্দেশ্যে জাতীয় স্থানীয় সরকার ইনস্টিটিউট (এনআইএলজি) কাজ করে যাচ্ছে। প্রশিক্ষণ প্রদান ও পারস্পরিক সহযোগিতার মাধ্যমে স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানসমূহের সক্ষমতা বৃদ্ধি করা এবং গবেষণার মাধ্যমে

বিদ্যমান আইন ও প্রশিক্ষণ পদ্ধতির প্রচলিত নীতিমালার উন্নয়নে কাজ করা এনআইএলজি'র মূল লক্ষ্য। প্রতিষ্ঠানটির সমন্বিত লক্ষ্যগুলো হলো:

- ✓ প্রশিক্ষণ প্রদান ও পারস্পারিক সহযোগিতার ভিত্তিতে স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানসমূহের সক্ষমতা বৃদ্ধি করা;
- ✓ স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানসমূহের জন্য কার্যকরী প্রশিক্ষণ প্রদান;
- ✓ স্থানীয় সরকার ব্যবস্থার সাথে সংশ্লিষ্ট বিষয়ে গবেষণা করা এবং সংশ্লিষ্ট পলিসি প্রণয়নে পরামর্শ প্রদান;
- ✓ স্থানীয় সরকার ব্যবস্থা উন্নয়নে সহযোগিতা করা।

পরিচালনা বোর্ড

"ইনস্টিটিউটের পরিচালনা ও প্রশাসন একটি পরিচালনা বোর্ডের উপর ন্যস্ত থাকিবে এবং ইনস্টিটিউট যে সকল ক্ষমতা প্রয়োগ এবং কার্য সম্পাদন করিতে পারিবে পরিচালনা বোর্ড সেই সকল ক্ষমতা প্রয়োগ ও কার্য সম্পাদন করিতে পারিবে"।

সদস্যগণের নাম, পদবী এবং প্রতিষ্ঠান	দায়িত্ব
মন্ত্রী, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়	সভাপতি
প্রতিমন্ত্রী, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়	সহ:সভাপতি
সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ	সদস্য
মহাপরিচালক, বার্ড	সদস্য
মহাপরিচালক, বিআইএম	সদস্য
প্রধান প্রকৌশলী, এলজিইডি	সদস্য
প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, ঢাকা সিটি কর্পোরেশন	সদস্য
বিপিএটিসি-এর একজন প্রতিনিধি (এমডিএসের নিচে নয়)	সদস্য
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের একজন প্রতিনিধি (যুগ্মসচিবের নিচে নয়)	সদস্য
অর্থ বিভাগের একজন প্রতিনিধি (যুগ্মসচিবের নিচে নয়)	সদস্য
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের একজন প্রতিনিধি (যুগ্মসচিবের নিচে নয়)	সদস্য

সদস্যগণের নাম, পদবী এবং প্রতিষ্ঠান	দায়িত্ব
সরকার মনোনীত ৪টি স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানের একজন করে প্রতিনিধি	সদস্য
মহাপরিচালক, এনআইএলজি	সদস্য-সচিব

প্রশাসনিক কাঠামো

ইনস্টিটিউটের প্রধান নির্বাহী হচ্ছেন মহাপরিচারক। তিনি সরকার এবং পরিচালনা বোর্ডের সিদ্ধান্ত অনুযায়ী দায়িত্ব ও কর্তব্য সম্পাদন করেন। প্রতিষ্ঠানের কার্যাবলী প্রধানতঃ চারটি ভাগে বিভক্ত। যথা:

১) প্রশাসন ও সমন্বয় বিভাগ; ২) প্রশিক্ষণ ও পরামর্শ বিভাগ;
১) গবেষণা ও পরিকল্পনা বিভাগ; ৪) কর্মসূচি ও মূল্যায়ন বিভাগ।

প্রতিটি বিভাগের দায়িত্বে একজন পরিচালক নিয়োজিত আছেন। এছাড়াও যুগ্ম-পরিচালক, উপপরিচালক, সহকারী পরিচালক, গবেষণা কর্মকর্তা, পরিসংখ্যান কর্মকর্তা, গ্রন্থাগারিক, প্রকাশনা কর্মকর্তা, হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, সহকারী গবেষণা কর্মকর্তা, কমিউনিকেশন মিডিয়া স্পেশালিস্ট, সহকারী প্রকাশনা কর্মকর্তা, ডকুমেন্টেশন কর্মকর্তা, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, সহকারী গ্রন্থাগারিক এবং অডিও ভিজ্যুয়াল টেকনিক্যালসহ অন্যান্য কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ কর্মরত আছেন। এ প্রতিষ্ঠানে কর্মরত মোট জনবল সংখ্যা ১১৩ জন।

প্রতিষ্ঠানের সংস্থাপন/ প্রশাসনিক কার্যক্রম

ইনস্টিটিউটের দায়িত্বাবলী/ কার্যাবলী:

জাতীয় স্থানীয় সরকার ইনস্টিটিউট আইন, ১৯৯২ এর ধারা ৬ অনুযায়ী এনআইএলজি'র দায়িত্বাবলী নিম্নরূপ ঃ

- সিটি কর্পোরেশন, পৌরসভা, জেলা পরিষদ, উপজেলা পরিষদ ও ইউনিয়ন পরিষদ এর জনপ্রতিনিধি, নিয়োগকৃত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত বিভিন্ন বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা;
- স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত বিষয়ের উপর সরকারকে পরামর্শ প্রদান করা;

- স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত বিভিন্ন সমস্যা ও বিষয়ের উপর গবেষণা পরিচালনা করা;
- স্থানীয় সরকারের সহিত সম্পর্কিত বিভিন্ন সংস্থার কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান করা;
- স্থানীয় সরকার বিষয়ে জাতীয় ও সরকারের পূর্বানুমোদনক্রমে আন্তর্জাতিক পর্যায়ের কর্মশালা, সেমিনার এবং সম্মেলনের আয়োজন করা;
- স্থানীয় সরকার এবং এর সহিত সম্পৃক্ত বিভিন্ন বিষয়ের উপর তথ্য সংগ্রহ ও মুল্যায়ন করা;
- স্থানীয় সরকার এবং এর সহিত সম্পৃক্ত বিভিন্ন বিষয় সম্পর্কে ডকুমেন্টেশনের সুবিধা প্রদান এবং জাতীয় ডকুমেন্টেশন কেন্দ্র গড়ে তোলা;
- স্থানীয় সরকার বিষয়ক গ্রন্থ, সাময়িকী, গবেষণা প্রতিবেদন, মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রকাশ করা;
- গ্রন্থাগার ও পাঠকক্ষ স্থাপন এবং পরিচালনা করা;
- স্থানীয় সরকার বিষয়ে প্রশিক্ষণ ও গবেষণা কার্যক্রমের সমন্বয় সাধন করা;
- সরকারের পূর্বানুমোদনক্রমে স্থানীয় সরকার বিষয়ে জাতীয় ও আন্তর্জাতিক সংস্থার সহিত যোগাযোগ এবং প্রয়োজনে যৌথ কর্মসূচি গ্রহণ ও বাস্তবায়ন করা;
- স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত বিভিন্ন বিষয়ে সার্টিফিকেট কোর্স চালু করা এবং
- সরকার কর্তৃক প্রদত্ত অন্যান্য কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা।

এনআইএলজি'র অবস্থান:

জাতীয় স্থানীয় সরকার ইনস্টিটিউট (এনআইএলজি) ২৯, আগারগাঁও, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭ এ অবস্থিত। মোট জমির পরিমাণ ০৩(তিন) একর (১৩০৬৮০ বর্গফুট)। বর্তমানে ১.১ একর জমির জমির উপর ৫তলা বিশিষ্ট প্রশাসনিক ভবন, ৪তলা বিশিষ্ট একাডেমিক ভবন ও ৫তলা বিশিষ্ট হোস্টেল ভবন অবস্থিত। ভবনের সম্মুখ অংশে ০.৪ একর জমি (রাস্তা ও ফুলের বাগান)। ভবনের পিছনের অংশে ১.৫ একর জমি খালি রয়েছে। উক্ত স্থানে ১৫তলা বিশিষ্ট ভবন নির্মাণের জন্য প্রস্তাব বিবেচনাধীন রয়েছে। বর্তমানে হোস্টেল ভবনে মোট ৯০জন প্রশিক্ষণার্থীগণের আবাসিক সুবিধা রয়েছে এবং প্রতিটি কক্ষে ডাবল বেড বিদ্যমান।

প্রশাসন ও সমন্বয় বিভাগ

প্রতিটি বিভাগের দায়িত্বে একজন পরিচালক নিয়োজিত রয়েছেন। এ ছাড়াও মোট ৪ জন যুগ্ম-পরিচালক, ১০ জন উপ-পরিচালক, ৪ জন সহকারী পরিচালক, ৭ জন গবেষণা কর্মকর্তা, ১ জন পরিসংখ্যান কর্মকর্তা, ৬ জন সহকারী গবেষণা কর্মকর্তা, ১ জন করে গ্রন্থাগারিক, প্রকাশনা কর্মকর্তা, হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, অডিও ভিজ্যুয়েল টেকনিক্যাল কর্মকর্তা, সহকারী প্রকাশনা কর্মকর্তা, ডকুমেন্টেশন কর্মকর্তা ও সহকারী গ্রন্থাগারিক কর্মরত আছেন। প্রতিষ্ঠানে ১ম, ২য়, ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর মোট লোকবল ১১৩ জন।

এনআইএলজি'র কর্মরর্তা/কর্মচারীদের হালনাগাদ তালিকা ঃ

সাংগঠনিক কাঠামোভুক্ত অনুমোদিত পদ	পদ সংখ্যা
মহাপরিচালক	০১ টি
পরিচালক	০৪ টি
যুগ্ম পরিচালক	০৪ টি
উপ পরিচালক	১০ টি
সহকারী পরিচালক	০৪ টি
পরিসংখ্যান কর্মকর্তা	০১ টি
গবেষণা কর্মকর্তা	০৭ টি
লাইব্রেরিয়ান	০১ টি
হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা	০১ টি
প্রকাশনা কর্মকর্তা	০১ টি
জনসংযোগ কর্মকর্তা	০১ টি
মেডিকেল অফিসার	০১ টি
প্রশাসনিক কর্মকর্তা	০১ টি
সহকারী গবেষণা কর্মকর্তা	০৬ টি
সহকারী লাইব্রেরিয়ান	০১ টি
অডিও ভিজ্যুয়েল টেকনিক্যাল কর্মকর্তা	০১ টি
ডকুমেন্টেশন কর্মকর্তা	০১ টি
সহকারী প্রকাশনা কর্মকর্তা	০১ টি

সাংগঠনিক কাঠামোভুক্ত অনুমোদিত পদ	পদ সংখ্যা
কমিউনিকেশন মিডিয়া স্পেশালিস্ট	০১ টি
উচ্চমান সহকারী	০২ টি
হিসাব রক্ষক	০১ টি
ইউডিএ কাম-ক্যাশিয়ার	০২ টি
প্রকাশনা সহকারী	০১ টি
স্টোর কীপার	০১ টি
ক্যাটালগার	০১ টি
সাঁট লিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর	০১ টি
কেয়ারটেকার	০১ টি
সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর	০৪ টি
টেলিফোন অপারেটর	০২ টি
গাড়িচালক	০৩ টি
ইলেকট্রিশিয়ান	০২ টি
হোস্টেল সুপারভাইজার	০১ টি
অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	১০ টি
ডেসপ্যাচ করণিক	০১ টি
অডিও ভিজ্যুয়েল টেকনিশিয়ান	০১ টি
ফটোকপি অপারেটর	০১ টি
বুক বাইন্ডার	০১ টি
লাইব্রেরী এটেনডেন্ট	০১ টি
অফিস সহায়ক	১১ টি
বাবুর্চি	০১ টি
হোস্টেল বয়	০৩ টি
নিরাপত্তা প্রহরী	০৬ টি
প্লাম্বার	০১ টি
সহকারী বাবুর্চি	০১ টি
মালী	০১ টি
পচ্ছিন্নতা কর্মী	০৪ টি
সর্বমোট	**১১৩ টি**

প্রশিক্ষণ ও পরামর্শ বিভাগ

প্রশিক্ষণার্থী

এনআইএলজি'র প্রশিক্ষণ কার্যক্রমের আওতায়-

- নগর এবং গ্রামীণ স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানসমূহের নির্বাচিত প্রতিনিধি যেমন- ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যান ও সদস্য, উপজেলা পরিষদের চেয়ারম্যান, ভাইস চেয়ারম্যান ও সদস্য, জেলা পরিষদের চেয়ারম্যান ও সদস্য এবং সিটি কর্পোরেশন ও পৌরসভার মেয়র ও কাউন্সিলরগণ;
- স্থানীয় সরকার ব্যবস্থার সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা যেমন-পরিচালক, স্থানীয় সরকার (ডিএলজি), উপপরিচালক (ডিডিএলজি), জেলা পরিষদ ও পৌরসভার প্রধান নির্বাহী, পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা ও অন্যান্য কর্মকর্তা, উপজেলা নির্বাহী অফিসার এবং জেলা ও উপজেলা রিসোর্স টিমের অন্যান্য সদস্য;
- ইউনিয়ন পরিষদ ও পৌরসভার সচিবগণ;
- ইউনিয়ন পরিষদ এর হিসাব সহকারী-কাম-কম্পিউটার অপারেটর;
- ইউনিয়ন পরিষদের গ্রাম পুলিশ বাহিনীর সদস্য;
- এনআইএলজি'র নিজস্ব কর্মকর্তা এবং কর্মচারী এবং
- উন্নয়ন সহযোগী বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ।

প্রশিক্ষণের ধরণ/প্রকার

এনআইএলজি, প্রশিক্ষণার্থীগণের চাহিদার সাথে সমন্বয় রেখে সাধারণত: ০৬ (ছয়) ধরণের প্রশিক্ষণ আয়োজন করে। যেমন-

- বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ;
- মৌলিক (অবহিতকরণ) প্রশিক্ষণ;
- বিশেষায়িত প্রশিক্ষণ;
- রিফ্রেসার্স প্রশিক্ষণ;
- প্রশিক্ষক প্রশিক্ষণ (টিওটি)
- সরকরি, বেসরকারি এবং উন্নয়ন সহযোগী সংস্থার চাহিদা-ভিত্তিক প্রশিক্ষণ।

প্রশিক্ষণ পরিধি

এনআইএলজি'র প্রশিক্ষণ পরিধি নিম্নরূপ:

- স্থানীয় সরকার সম্পর্কিত আইন, বিধিমালা, নীতিমালা;
- সুশাসন;
- আর্থিক ব্যবস্থাপনা (বাজেট, ক্রয়, কর, হিসাব ও নিরীক্ষা);
- অফিস ব্যবস্থাপনা;
- স্থানীয় পর্যায়ে পরিকল্পনা ও উন্নয়ন;
- জেন্ডার ইস্যু;
- পরিবেশ সংরক্ষণ ও দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা;
- স্থানীয় পর্যায়ে বিচার ব্যবস্থাপনা (যেমন-গ্রাম আদালত, বিরোধ মীমাংসা বোর্ড)
- এসডিজি অনুযায়ী বিভিন্ন উন্নয়নমূলক বিষয়;
- তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিষয়ক প্রাথমিক ধারণা;
- জন্ম-মৃত্যু নিবন্ধন, শিশু অধিকার, বাল্য বিবাহ ও যৌতুক নিরোধ, স্যানিটেশন, ধুমপান, মাদক ও তামাক নিয়ন্ত্রণ, ইত্যাদি;
- সংশ্লিষ্ট আইন (মুসলিম, হিন্দু, পারিবারিক আইন, গ্রাম আদালত সংশ্লিষ্ট আইন, দুর্নীতি দমন আইন, সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদ এবং চোরাচালান প্রতিরোধ আইন ইত্যাদি);
- পারস্পরিক শিখন কর্মসূচি;
- জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল, ডিজিটাল বাংলাদেশ এবং উদ্ভাবন ইত্যাদি।

প্রশিক্ষণ নেটওয়ার্ক

এনআইএলজি, পরিকল্পনা অনুযায়ী সফলতার সাথে প্রশিক্ষণ প্রদানের জন্য একটি কার্যকরী প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডার অনুসরণ করে থাকে। এ ক্ষেত্রে এনআইএলজি, জেলা এবং উপজেলা প্রশাসনের সহযোগিতা গ্রহণ করে থাকে। চাহিদা নিরূপণের মাধ্যমে পরিকল্পনা প্রণয়ন করে জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে বিভিন্ন প্রশিক্ষকগণের সমন্বয়ে প্রশিক্ষণ কর্মসূচি বাস্তবায়ন করা হয়। জেলা পর্যায়ে 'জেলা রিসোর্স টিম' এবং উপজেলা পর্যায়ে 'উপজেলা রিসোর্স টিম' এর কর্মকর্তাগণ এনআইএলজি থেকে

প্রশিক্ষক প্রশিক্ষণ (টিওটি) পেয়ে থাকেন। টিওটি প্রশিক্ষণ প্রদানের পরবর্তীতে মাঠ পর্যায়ে প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত প্রশিক্ষকগণের মধ্যেমে সারাদেশে একই মানের প্রশিক্ষণ নিশ্চিত করা সম্ভব হচ্ছে। এছাড়াও প্রশিক্ষণ চলাকালীন, এনআইএলজি থেকে নিয়মিতভাবে কর্মকর্তাগণের উপস্থিতিতে মাঠ পর্যায়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রমের মান নিশ্চিত করা হয়। এনআইএলজি'র প্রশিক্ষণ মান উন্নয়নে- পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (আরডিএ), বগুড়া, বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (বার্ড), কুমিল্লা, বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট (বিআরডিটিআই), খাদিমনগর, সিলেটসহ সমজাতীয় প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানগুলো বিভিন্ন বিষয়ে পরামর্শ ও সহায়তার প্রদান করে।

উন্নয়ন সহযোগী প্রতিষ্ঠান

নিয়মিত প্রশিক্ষণ প্রদানের পাশাপাশি এনআইএলজি বিভিন্ন জাতীয় এবং আন্তর্জাতিক উন্নয়ন সহযোগী প্রতিষ্ঠানের সাথে সমন্বিতভাবে বিষয়-ভিত্তিক প্রশিক্ষণ, কর্মশালা, সভা/সেমিনার এর আয়োজন করে। এনআইএলজি'র উল্লেখযোগ্য উন্নয়ন সহযোগী প্রতিষ্ঠানসমূহ:

- ✓ জাইকা;
- ✓ ইউএনডিপি;
- ✓ ওয়ার্ল্ড ব্যাংক;
- ✓ ইউনিসেফ
- ✓ ডিএফআইডি
- ✓ ড্যানিডা
- ✓ সুইজারল্যান্ড সরকার (এসডিসি)
- ✓ হেলভিটাস
- ✓ ওয়াটার এইড বাংলাদেশ
- ✓ ম্যাক্স ফাউন্ডেশন
- ✓ ভিএনও
- ✓ অ্যাকশন এইড
- ✓ ব্রেকিং দ্য সাইলেন্স
- ✓ সুশীলন
- ✓ সিডিডি
- ✓ কেয়ার বাংলাদেশ
- ✓ প্রিপ ট্রাস্ট
- ✓ সেভ দ্য চিলড্রেন

ইত্যাদি।

প্রশিক্ষণ পদ্ধতি

এনআইএলজি একটি যুগোপযোগী এবং আধুনিক প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান। বিভিন্ন আধুনিক প্রশিক্ষণ সারঞ্জামাদি, যন্ত্রাংশ এবং সুসজ্জিত শ্রেণীকক্ষে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালিত হয়। প্রশিক্ষণ প্রদানে উল্লেখযোগ্য পদ্ধতিসমূহ হলো-

- ➢ *সমসাথী শিখন (পিয়ার লার্নিং)*
- ➢ *আলোচনা*
- ➢ *দলীয় আলোচনা*
- ➢ *মুক্ত আলোচনা*

- *অভিজ্ঞতা বিনিময়*
- *অনুশীলন*
- *ব্রেইন স্টর্মিং*
- *কেইস স্টাডি*
- *ভূমিকা অভিনয়*
- *সিমুলেশন*
- *ফিল্ড ভিজিট*
- *কুইজ এবং অন্যান্য*

প্রশিক্ষণ উপকরণ

আধুনিক প্রায় সকল প্রকার প্রশিক্ষণ উপকরণ প্রশিক্ষণ পরিচালনায় ব্যবহৃত হয়। যেমন:

- হ্যান্ডবুক/মডিউল
- মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর
- মার্কার
- ভিপ বোর্ড
- পোস্ট-ইট-পেপার

ইত্যাদি।

- ইন্টারএক্টিভ বোর্ড
- হোয়াইট বোর্ড
- ভিপ কার্ড
- পোস্টার পেপার
- ডট

গবেষণা ও পরিকল্পনা বিভাগ

গবেষণা বিভাগের কার্যক্রম

- ✓ স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত বিভিন্ন সমস্যা ও বিষয়ের উপর গবেষণা পরিচালনা করা;
- ✓ স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত বিভিন্ন সমস্যা ও বিষয়ের উপর বিভিন্ন গবেষণা প্রতিবেদন নিয়ে জার্ণাল প্রকাশ করা;
- ✓ প্রতিষ্ঠানের সাম্প্রতিক কর্মকান্ড নিয়ে নিউজলেটার প্রকাশ করা;
- ✓ স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত বিভিন্ন পুস্তক, প্রশিক্ষণ ম্যানুয়াল ও প্রশিক্ষণ সহায়িকা প্রকাশ ও বিক্রয় করা;
- ✓ গবেষণা সংক্রান্ত জাতীয় ও আন্তর্জাতিক সেমিনার, সম্মেলন এবং কর্মশালা আয়োজন করা;

- ✓ দেশে ও বিদেশে শিক্ষা, প্রশিক্ষণ এবং গবেষণা প্রতিষ্ঠানসমূহের সাথে যোগাযোগ রক্ষা করা;
- ✓ দেশি ও বিদেশি বিভিন্ন গবেষণা প্রতিষ্ঠানের সাথে যৌথভাবে গবেষণা কার্যক্রম গ্রহণ;
- ✓ এছাড়া স্থানীয় সরকার বিষয়ক বিষয় ভিত্তিক গবষেণা পরিচালনা করা।

এ পর্যন্ত সম্পন্নকৃত গবেষণা কর্ম

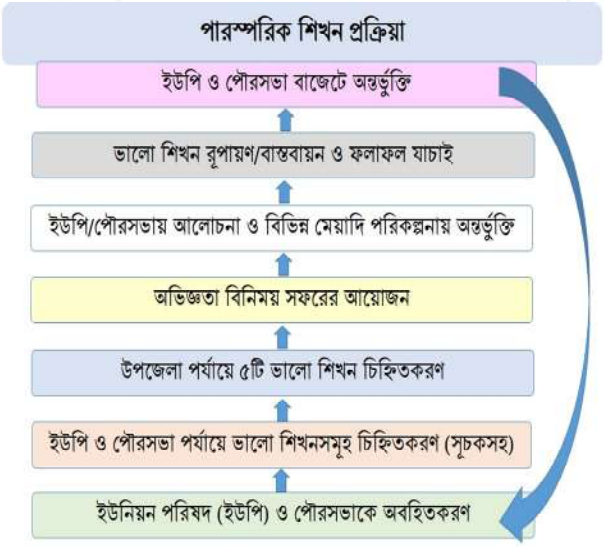
- ➢ ১৯৭২-৭৩ অর্থবছর হতে ২০২৫-২৬ অর্থবছর পর্যন্ত স্থানীয় সরকার বিষয়ক সর্বমোট ৩১২টি গবেষণা পরিচালিত হয়েছে।
- ➢ গবেষণা প্রতিবেদনসমূহ এনআইএলজির লাইব্রেরিতে সংরক্ষিত আছে।
- ➢ এনআইএলজি এর ওয়েবসাইটে (www.nilg.gov.bd) এসকল তথ্য নিয়মিতভাবে হালনাগাদ করা হয়।

পরস্পরিক শিখন কর্মসূচি

- ➢ পারস্পরিক শিখন কর্মসূচি (এইচএলপি) একটি ফলাফল ও অভিজ্ঞতাভিত্তিক সমসাথী শিখন (Peer Learning) কার্যক্রম, যা প্রশংসা (Appreciation), সংযোগ স্থাপন (Connection), খাপ খাওয়ানো (Adaptation) এবং রূপায়ন (Replication) অর্থাৎ (**A CAR**) নীতি অনুযায়ী ভালো শিখনসমূহ রেকর্ডভুক্ত করে এবং পরবর্তিতে নীতি নির্ধারকগণের সামনে উপস্থাপন করাসহ সংশ্লিষ্ট বিধি/পরিপত্র প্রণয়নে সহায়তা করার সক্ষমতা অর্জন করে।
- ➢ এ কার্যক্রমের মাধমে স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানসমূহ পরস্পরের সাথে সংযোগ সাধন ও অভিজ্ঞতা বিনিময় করে ভাল শিখনসমূহ (Good Practices) চিহ্নিত করা হয়।
- ➢ স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানসমূহ চিহ্নিত ভাল শিখনসমূহ সমসাথীদের নিকট থেকে ভালভাবে শিখে নিজ নিজ এলাকায় রূপায়ণের প্রচেষ্টা গ্রহণ করে। যার ফলে, প্রতিষ্ঠানসমূহের উন্নয়ন কার্যক্রম পরিচালন সক্ষমতা বেড়ে যায়, সর্বোপরি এলাকাবাসীর জীবন মানের উন্নয়ন ঘটে।

এইচএলপি কেন প্রয়োজন

- ✓ স্থানীয় সকার প্রতিষ্ঠানসমূহকে ভালো কাজ চিহ্নিতকরণে সহায়তা করা ;
- ✓ চিহ্নিত ভাল কাজসমূহকে প্রতিষ্ঠান থেকে প্রতিষ্ঠানে ছড়িয়ে দেয়া;
- ✓ এইচএলপি বাস্তবায়নের প্রক্রিয়াকে প্রাতিষ্ঠানিকিকরণ করায় সহায়তা দেয়া ;
- ✓ স্থানীয় সরকার বিভাগের কাছ থেকে স্থানীয় সকার প্রতিষ্ঠানসমূহকে পুরষ্কৃত করা।



কর্মসূচি ও মূল্যায়ন বিভাগ

- ✓ স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানের জনপ্রতিনিধি, কর্মকর্তা-কর্মচারিদের জন্য আয়োজিত প্রশিক্ষণ মূল্যায়ন;
- ✓ এনআইএলজি সম্প্রসারণ ও শক্তিশালীকরণে উদ্যোগ গ্রহণ;

- ✓ স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠান এবং এনআইএলজি শক্তিশালীকরণে উন্নয়ন সহযোগী সংস্থার সাথে যৌথ প্রকল্প বাস্তবায়ন;
- ✓ প্রতিষ্ঠানের বিভিন্ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান ও সমন্বয়ের দায়িত্ব পালন;
- ✓ কর্মসূচি প্রণয়নে চলতি তথ্য প্রদানের জন্য ডকুমেন্টেশন সেন্টারকে নির্দেশনা প্রদান;
- ✓ প্রতিটি প্রশিক্ষণ অনলাইনে নিবন্ধন ও মূল্যায়ন;
- ✓ মূল্যায়ন প্রক্রিয়ায় এনআইএলজি'র প্রশিক্ষণ মূল্যায়ণ নীতিমালা ২০২১ অনুসরণ।



প্রাতিষ্ঠানিক সুবিধাদি

গ্রন্থাগার

এ প্রতিষ্ঠানে একটি বিষয়-ভিত্তিক তথ্য সমৃদ্ধ গ্রন্থাগার রয়েছে। এটি স্থানীয় সরকার বিষয়ে বাংলাদেশের একমাত্র বিশেষায়িত গ্রন্থাগার। প্রয়োজনে অংশগ্রহণকারীগণ গ্রন্থাগারটি ব্যবহার করতে পারবেন। এখানে স্থানীয় সরকার সম্পর্কিত আইন সংকলন, বিধি, গ্রন্থ/পুস্তিকা/জার্নাল ও গবেষণামূলক প্রবন্ধ সংরক্ষিত আছে। এছাড়া গ্রন্থাগারটিতে ১৩ (তের) টি দৈনিক পত্রিকা ও ০৪ (চার) টি বিদেশি পত্রিকা রাখা হয়। একাডেমিক ভবনের নীচতলায় গ্রন্থাগারটি অবস্থিত। ছুটির দিন ব্যতীত সাধারণত সকাল ৯টা হতে বিকাল ৫টা পর্যন্ত গ্রন্থাগার খোলা থাকে।

প্রকাশনা

এ প্রতিষ্ঠান থেকে একটি ষাণ্মাসিক সাময়িকী The Journal of Local Government প্রকাশিত হয়। এতে সাধারণত স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন, সমাজ বিজ্ঞান ও প্রশাসনের বিভিন্ন দিক সম্পর্কে প্রবন্ধ ছাপা হয়। প্রশিক্ষণার্থীগণ ইনস্টিটিউটের প্রকাশনা শাখা থেকে বই ও জার্নাল ক্রয় করতে পারবেন। এছাড়াও NILG নিউজলেটার নামে একটি ত্রৈমাসিক পত্রিকা প্রকাশিত হচ্ছে।

ডকুমেন্টেশন সেন্টার

এনআইএলজি'র সকল বিভাগের বিভিন্ন গুরুত্বপূর্ণ ডকুমেন্ট এখানে সংরক্ষণ করা হয়। স্থানীয় সরকারের আইন নীতি, নির্দেশিকা, পরিপত্র ইত্যাদি সংরক্ষণ ও অনলাইনে প্রাপ্তির ব্যবস্থা করা হয়। স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানসমূহের জনপ্রতিনিধি ও কর্মকর্তা, কর্মচারীগণের ব্যক্তিগত ডাটাবেজ ERP সফটওয়ার এর মাধ্যমে ডকুমেন্টেশন সেন্টার থেকে পরিচালনা করা হয়। এটি প্রশাসনিক ভবনের ৫ম তলায় অবস্থিত।

নামাজ ঘর

ইনস্টিটিউটের ২য় তলায় গ্রন্থাগার বরাবর উপরে একটি নামাজ ঘর আছে। অংশগ্রহণকারীগণ সেখানে নামাজ আদায় করতে পারবেন।

টেলিভিশন কক্ষ

ইনস্টিটিউটের হোস্টেল ভবনের ২য় তলায় টেলিভিশন কক্ষ রয়েছে। ইচ্ছুক অংশগ্রহণকারীগণ নির্ধারিত সময়ে ঐ কক্ষে টেলিভিশন দেখতে পারবেন। প্রশিক্ষণার্থীগণের বিনোদনের জন্য এখানে দু'টি জাতীয় সংবাদপত্র রাখা হয়।

জিম/শরীর চর্চা

ইনস্টিটিউটের একাডেমিক ভবনের ২য় তলায় একটি ইনডোর জিম/শরীর চর্চা কেন্দ্র আছে। ইচ্ছুক প্রশিক্ষণার্থীগণ নির্ধারিত সময়ে ঐ কক্ষে শরীর চর্চা করতে পারেন। এছাড়াও ইনস্টিটিউট কর্তৃক আয়োজিত বুনিয়াদী প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারীগণের জন্য নির্ধারিত একজন প্রশিক্ষক দ্বারা প্রতিষ্ঠানের ক্যাম্পাসে ভোর ৬.৩০ থেকে ৭.৩০ পর্যন্ত (আউটডোর) শরীর চর্চার ব্যবস্থা রয়েছে। উল্লেখ্য, আউটডোর শরীরচর্চায় অংশগ্রহণ প্রশিক্ষণার্থীগণের জন্য বাধ্যতামূলক।

স্বাস্থ্য সেবা

অংশ্রগ্রহণকারীগণের চিকিৎসা সম্পর্কিত সেবা প্রদানের জন্য একজন খন্ডকালীন ডাক্তার নিয়োজিত আছেন। তিনি হোস্টেল ভবনের নিচতলায় অর্ভ্যথনা কক্ষের পাশে চেম্বার পরিচালনা করেন। স্বাস্থ্য-সেবা সংক্রান্ত যে কোন প্রয়োজনে জনাব ডা: মো:

ওবায়দুল্লাহ, মেডিকেল অফিসার, এনআইএলজি, মোবাইল-০১৭১১২৩৫৩০৮ এর সাথে যোগাযোগ করা যাবে।

প্রশিক্ষণ ব্যবস্থাপনা কক্ষ

প্রশিক্ষণ চলাকালীন সকল বিষয় যথাযথভাবে ব্যবস্থাপনার জন্য একাডেমিক ভবনের ৩য় তলায় সকল শ্রেণিকক্ষের মাঝখানের কক্ষটি প্রশিক্ষণ ব্যবস্থাপনা কক্ষ হিসেবে নির্ধারিত আছে। সকল প্রকার প্রশিক্ষণ ব্যবস্থাপনা, আলোচকবৃন্দের অপেক্ষা এবং চা-চক্রসহ প্রশিক্ষণার্থীগণ সেশনের অবসরে এখানে দৈনিক পত্রিকা পড়তে পারেন।



গুগল ম্যাপে এনআইএলজি

ল্যান্ড মার্ক: ইসলামিক ফাউন্ডেশন এর রাস্তায় নির্বাচন কমিশন/আইসিটি টাওয়ার/বিসিসি ভবন/পিএসসি ভবন/ইউজিসি ভবন এর খুবই সন্নিকটে।

নিকটবর্তী দর্শনীয় স্থান

- ❖ বিসিএস কম্পিউটার সিটি, আগারগাঁও (দূরত্ব: ৩০০ মিটার), সোমবার-শনিবার, সকাল ১০.০০ থেকে রাত ৮.০০ পর্যন্ত।
- ❖ মেট্রোরেল- আগারগাঁও স্টেশন (দূরত্ব: ৩০০ মিটার)
- ❖ বাংলাদেশ বিমান বাহিনী যাদুঘর, আগারগাঁও (দূরত্ব: ৩০০ মিটার), সোমবার-শনিবার, দুপুর ২.০০ থেকে রাত ৮.০০ পর্যন্ত।
- ❖ জাতীয় বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি যাদুঘর (দূরত্ব: ২০০ মিটার), শনিবার-বুধবার, সকাল ৯.০০ থেকে বিকাল ৪.০০ পর্যন্ত।
- ❖ মুক্তিযুদ্ধ যাদুঘর, আগারগাঁও (দূরত্ব: ৫০০ মিটার), সোমবার-শনিবার, সকাল ৯.০০ থেকে বিকাল ৫.০০ পর্যন্ত।
- ❖ বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান নভো-থিয়েটার (দূরত্ব: ৪.৭ কি.মি), বৃহস্পতিবার-মঙ্গলবার, সকাল ১০.৩০ থেকে সন্ধ্যা ৬.৩০ পর্যন্ত।
- ❖ বঙ্গবন্ধু সামরিক যাদুঘর (নভো থিয়েটার এর পাশে) (দূরত্ব: ৪.৫ কি.মি), বৃহস্পতিবার-মঙ্গলবার, সকাল ১০.৩০ থেকে সন্ধ্যা ৬.৩০ পর্যন্ত, শুক্রবার বিকাল ৩.০০ থেকে রাত ৮.০০ পর্যন্ত।
- ❖ জাতীয় সংসদ ভবন (দূরত্ব: ৪.৭ কি.মি)।

নিকটবর্তী জনসেবা

- ➢ জনতা ব্যাংক, বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরি কমিশন শাখা, আগারগাঁও (দূরত্ব: ৫০ মিটার)।
- ➢ সোনালী ব্যাংক, পিএসসি শাখা, আগারগাঁও (দূরত্ব: ৫০ মিটার)।
- ➢ প্রায় সকল বেসরকারী ব্যাংক এর শাখা এবং এটিএম বুথ, শ্যামলী (দূরত্ব: ২ কি.মি.)।
- ➢ নির্বাচন কমিশন ভবন, আগারগাঁও, (দূরত্ব: ৫০ মিটার)।
- ➢ পাসপোর্ট অফিস, আগারগাঁও, (দূরত্ব: ২০০ মিটার)।
- ➢ তথ্য কমিশন, আগারগাঁও, (দূরত্ব: ১.৫ কি.মি)।

নিকটবর্তী স্বাস্থ্যসেবা

- প্রবীণ হাসপাতাল, আগারগাঁও (দূরত্ব: ১০০ মিটার)।
- ন্যাশনাল ইনস্টিটিউট অব নিউরোসাইন্স ও হাসপাতাল, আগারগাঁও (দূরত্ব: ২০০ মিটার)।
- জাতীয় চক্ষু বিজ্ঞান ইনস্টিটিউট, আগারগাঁও, (দূরত্ব: ১.৫ কি.মি)।
- ইএনটি এবং হেড-নেক ক্যান্সার হাসপাতাল, আগারগাঁও, (দূরত্ব: ২ কি.মি)।
- শিশু হাসপাতাল, শ্যামলী-শিশুমেলা, (দূরত্ব: ১.৫ কি.মি)।
- জাতীয় অর্থোপেডিক হাসপাতাল (পঙ্গু হাসপাতাল), (দূরত্ব: ২ কি.মি)।
- ইবনে-সিনা মেডিকেল কলেজ-হাসপাতাল, কল্যানপুর (দূরত্ব: ২.২ কি.মি)।
- বাংলাদেশ স্পেশালাইজড হাসপাতাল, শ্যামলী, (দূরত্ব: ২ কি.মি)।



প্রচ্ছদ পরিকল্পনা এবং প্রণয়নে:
মো. ইমরানুর রহমান (ইমরান)
সহকারী পরিচালক
এনআইএলজি

সার্বিক সহযোগিতায়:
ড. রওশন আরা বেগম
মহাপরিচালক (সচিব)
এনআইএলজি

জাতীয় স্থানীয় সরকার ইনস্টিটিউট (এনআইএলজি)
২৯ আগারগাঁও, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭
ফোন: ৫৫০০৬৯৮৮
ই-মেইল: nilgbd@gmail.com, nilgbd@yahoo.com
ওয়েব: www.nilg.gov.bd
ফেসবুক: www.facebook.com/NILGBD

