



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
স্থানীয় সরকার বিভাগ
জাতীয় স্থানীয় সরকার ইনস্টিটিউট (এনআইএলজি)
২৯, আগারগাঁও, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা -১২০৭
www.nilg.gov.bd

স্মারক নং- ৪৬.১৮.০০০০.০০১.১০.০১২.২৫-৫৮০

তারিখ: ০৩ আশ্বিন ১৪৩২
১৮ সেপ্টেম্বর ২০২৫

অফিস আদেশ

যেহেতু, জনাব মো: এরশাদ-ই-ইসলাম, অডিও ভিজ্যুয়েল টেকনিক্যাল কর্মকর্তা, জাতীয় স্থানীয় সরকার ইনস্টিটিউট (এনআইএলজি)-এর বিরুদ্ধে 'অসদাচরণ'-এর অভিযোগে জাতীয় স্থানীয় সরকার ইনস্টিটিউট (কর্মকর্তা ও কর্মচারী) চাকুরী প্রবিধানমালা, ২০০০ এর প্রবিধান ৪০(খ) অনুযায়ী বিভাগীয় ব্যবস্থা গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়েছে; এবং

০২। যেহেতু, জাতীয় স্থানীয় সরকার ইনস্টিটিউট (কর্মকর্তা ও কর্মচারী) চাকুরী প্রবিধানমালা, ২০০০ এর প্রবিধান ৪৬(১) অনুযায়ী কর্তৃপক্ষ তাকে চাকরি হতে সাময়িকভাবে বরখাস্ত করা প্রয়োজন ও সমীচীন মনে করেন;

০৩। সেহেতু, জনাব মো: এরশাদ-ই-ইসলাম, অডিও ভিজ্যুয়েল টেকনিক্যাল কর্মকর্তা, এনআইএলজি-কে জাতীয় স্থানীয় সরকার ইনস্টিটিউট (কর্মকর্তা ও কর্মচারী) চাকুরী প্রবিধানমালা, ২০০০ এর প্রবিধান ৪৬ (১) অনুযায়ী চাকরি থেকে সাময়িকভাবে বরখাস্ত করা হলো।

০৪। সাময়িকভাবে বরখাস্তকালীন তিনি বিধি অনুযায়ী খোরপোষ ভাতা প্রাপ্য হবেন।

০৫। জনস্বার্থে জারিকৃত এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।


(মো: আব্দুল কাইয়ুম)
মহাপরিচালক (গ্রেড-১)

স্মারক নং- ৪৬.১৮.০০০০.০০১.১০.০১২.২৫-৫৮০/১(২৬)

তারিখ: ০৩ আশ্বিন ১৪৩২
১৮ সেপ্টেম্বর ২০২৫

সদয় অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা;
- ২। উপদেষ্টার একান্ত সচিব, স্থানীয় সরকার পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (মাননীয় উপদেষ্টার সদয় অবগতির জন্য);
- ৩। পরিচালক (সকল), এনআইএলজি, ঢাকা;
- ৪। যুগ্মপরিচালক (সকল), এনআইএলজি, ঢাকা;
- ৫। উপপরিচালক (সকল), এনআইএলজি, ঢাকা;
- ৬। সহকারী পরিচালক (সকল), এনআইএলজি, ঢাকা;
- ৭। গ্রন্থাগারিক, এনআইএলজি, ঢাকা;
- ৮। গবেষণা কর্মকর্তা (সকল), এনআইএলজি, ঢাকা;
- ৯। হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, এনআইএলজি, ঢাকা;
- ১০। প্রকাশনা কর্মকর্তা (চলতি দায়িত্ব) এনআইএলজি, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ);
- ১১। জনাব মো: এরশাদ-ই-ইসলাম, অডিও ভিজ্যুয়েল টেকনিক্যাল কর্মকর্তা, এনআইএলজি, ঢাকা [তার নিকট রক্ষিত অফিসের মালামাল ও কক্ষের চাবি যুগ্মপরিচালক (প্রশাসন ও সমন্বয়) এর নিকট বুঝিয়ে দিবেন];
- ১২। ব্যক্তিগত নথি;
- ১৩। অফিস কপি।


(ড. মোহাম্মদ আরিফুর রহমান সেখ)
যুগ্মসচিব
পরিচালক (প্রশাসন ও সমন্বয়)