

# প্রশাসন ও সমন্বয় বিভাগ



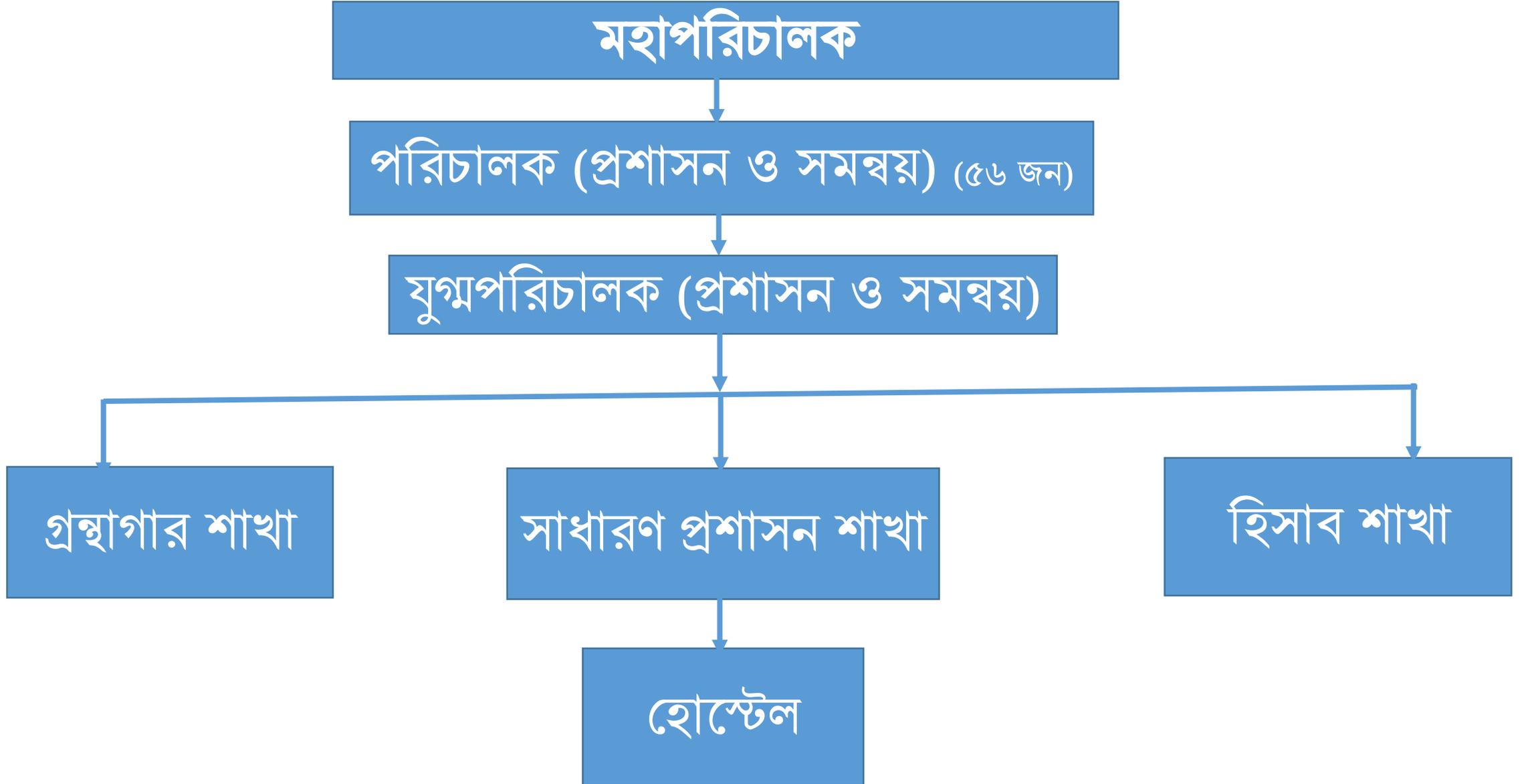
# এনআইএলজি'র প্রশাসনিক কাঠামো

৪টি বিভাগের মাধ্যমে এনআইএলজি'র কার্যক্রম পরিচালিত

- ১। প্রশাসন ও সমন্বয় বিভাগ
- ২। প্রশিক্ষণ ও পরামর্শ বিভাগ
- ৩। গবেষণা ও পরিকল্পনা বিভাগ
- ৪। কর্মসূচি ও মূল্যায়ন বিভাগ

মোট জনবলের সংখ্যা ১১৩ জন। বর্তমানে ৪২টি পদ শূন্য আছে।

# প্রশাসন ও সমন্বয় বিভাগের সাংগঠনিক কাঠামো



# প্রশাসন ও সমন্বয় বিভাগের জনবল (৫৬ জন)

## মহাপরিচালক

- ১। মহাপরিচালক
  - ২। স্টেনোগ্রাফার
  - ৩। অফিস সহায়ক
- মোট ৩ জন

## পরিচালক (প্রশাসন ও সমন্বয়)

- ১। পরিচালক
  - ২। যুগ্মপরিচালক
  - ৩। জনসংযোগ কর্মকর্তা
  - ৪। ডাক্তার
  - ৫। স্টেনোগ্রাফার
  - ৬। অফিস সহায়ক
- মোট ৬ জন

## গ্রন্থাগার শাখা

- ১। গ্রন্থাগারিক
  - ২। সহকারি গ্রন্থাগারিক
  - ৩। ডকুমেন্টেশন কর্মকর্তা
  - ৪। ক্যাটালগার
  - ৫। অফিস সহকারি
  - ৬। বুক বাইন্ডার
  - ৭। লাইব্রেরী এটেনডেন্ট
- মোট ৭ জন

## হিসাব শাখা

- ১। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা
  - ২। হিসাব রক্ষক
  - ৩। ইউডি কাম ক্যাশিয়ার ২ জন
  - ৪। অফিস সহকারি ২ জন
  - ৫। অফিস সহায়ক
- মোট ৭ জন

## সাধারণ প্রশাসন শাখা

- ১। প্রশাসনিক কর্মকর্তা
- ২। উচ্চমান সহকারি ২ জন
- ৩। স্টোর কিপার
- ৪। অফিস সহকারি ২ জন
- ৫। টেলিফোন অপারেটর ২ জন
- ৬। ডেসপ্যাচ করণিক
- ৭। ফটোকপি অপারেটর
- ৮। ইলেকট্রিশিয়ান ২ জন
- ৯। গাড়িচালক ৩ জন

## ১০। প্লাম্বার

- ১১। অফিস সহায়ক ২ জন
  - ১২। মালি
  - ১৩। সুইপার
  - ১৪। দারওয়ান ৬ জন
- মোট ২৮ জন

## হোস্টেল

- ১। হোস্টেল সুপার
  - ২। বাবুর্চি
  - ৩। সহকারি বাবুর্চি
  - ৪। হোস্টেল বয় ৩ জন
  - ৫। সুইপার ২ জন
- মোট ৮ জন

# পদসমূহের হালনাগাদ তথ্য

নং	পদের নাম	বেতনগ্রেড	মঞ্জুরিকৃত পদ	কর্মরতপদ	শূন্য পদ	মন্তব্য
০১।	মহাপরিচালক	২য়	০১ টি	০১ টি	০০	
০২।	পরিচালক	৩য়	০৪ টি	০৪ টি	০০	
০৩।	যুগ্মপরিচালক	৫ম	০৪ টি	০২ টি	০২ টি	সরকার কর্তৃক প্রেষণের মাধ্যমে পূরণযোগ্য
০৪।	উপপরিচালক	৬ষ্ঠ	১০ টি	০৪ টি	০৬ টি	৮৫% পদোন্নতির মাধ্যমে পূরণযোগ্য এবং ১৫% প্রেষণের মাধ্যমে পূরণযোগ্য
০৫।	সহকারি পরিচালক	৭ম	০৪ টি	০৪ টি	০০	
০৬।	গবেষণা কর্মকর্তা	৯ম	০৭ টি	০৩ টি	০৪ টি	৫০% হিসেবে ৩টি সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে এবং ১টি পদোন্নতির মাধ্যমে পূরণযোগ্য (প্রক্রিয়াধীন)
০৭।	হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা	৯ম	০১ টি	০০	০১ টি	প্রেষণে নিয়োগ/পদোন্নতির মাধ্যমে পূরণযোগ্য
০৮।	পরিসংখ্যান কর্মকর্তা	৯ম	০১ টি	০০	০১ টি	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে পূরণযোগ্য
০৯।	গ্রন্থাগারিক	৯ম	০১ টি	০১ টি	০০	
১০।	প্রকাশনা কর্মকর্তা	৯ম	০১ টি	০০	০১ টি	সরাসরি নিয়োগ/পদোন্নতির মাধ্যমে পূরণযোগ্য
১১।	জনসংযোগ কর্মকর্তা	৯ম	০১ টি	০০	০১ টি	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে পূরণযোগ্য
১২।	মেডিকেল অফিসার	৯ম	০১ টি	০০	০১ টি	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে পূরণযোগ্য

# পদের হালনাগাদ তথ্য

নং	পদের নাম	বেতনগ্রেড	মঞ্জুরিকৃত পদ	পূরণকৃত পদ	শূন্য পদ	মন্তব্য
১৩।	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	১০ম	০১ টি	০১ টি	০০	
১৪।	সহকারি গবেষণা কর্মকর্তা	১০ম	০৬ টি	০২ টি	০৪ টি	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে পূরণযোগ্য
১৫।	সহকারি গন্থাগারিক	১০ম	০১ টি	০১ টি	০০	
১৬।	কমিউনিকেশন মিডিয়া স্পেশালিষ্ট	১০ম	০১ টি	০০	০১ টি	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে পূরণযোগ্য
১৭।	অডিও ভিজ্যুয়েল টেকনিক্যাল কর্মকর্তা	১০ম	০১ টি	০১ টি	০০	
১৮।	ডকুমেন্টেশন কর্মকর্তা	১০ম	০১ টি	০১ টি	০০	
১৯।	সহকারি প্রকাশনা কর্মকর্তা	১০ম	০১ টি	০১ টি	০০	
২০।	উচ্চমান সহকারি	১৩তম	০২ টি	০২ টি	০০	
২১।	উচ্চমান সহকারি কাম ক্যাশিয়ার	১৩তম	০২ টি	০২ টি	০০	
২২।	হিসাব রক্ষক	১৩তম	০১ টি	০১ টি	০০	
২৩।	প্রকাশনা সহকারি	১৩তম	০১ টি	০১ টি	০০	
২৪।	গুদাম রক্ষক	১৩তম	০১ টি	০১ টি	০০	

# পদের হালনাগাদ তথ্য

নং	পদের নাম	বেতনগ্রেড	মঞ্জুরিকৃত পদ	পূরণকৃত পদ	শূন্য পদ	মন্তব্য
২৫।	ক্যাটালগার	১৩তম	০১ টি	০১ টি	০০	
২৬।	সাঁটলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর (পিএ)	১৩তম	০১ টি	০০	০১ টি	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে পূরণযোগ্য
২৭।	কেয়ারটেকার	১৪তম	০১ টি	০০	০১ টি	পদোন্নতির মাধ্যমে পূরণযোগ্য
২৮।	সাঁট মুদ্রাক্ষরিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর	১৪তম	০৪ টি	০১ টি	০৩ টি	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে পূরণযোগ্য
২৯।	টেলিফোন অপারেটর	১৫তম	০২ টি	০১ টি	০১ টি	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে পূরণযোগ্য
৩০।	গাড়ি চালক	১৫তম	০৩ টি	০৩ টি	০০	
৩১।	ইলেকট্রিশিয়ান	১৫তম	০১ টি	০১ টি	০০	এনাম কমিটিভুক্ত
৩২।	হোস্টেল সুপারভাইজার	১৬তম	০১ টি	০১ টি	০০	
৩৩।	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	১৬তম	১০ টি	০৪ টি	০৬ টি	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে পূরণযোগ্য
৩৪।	ডেসপাস করণিক	১৬তম	০১ টি	০০	০১ টি	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে পূরণযোগ্য
৩৫।	অডিও ভিজ্যুয়েল টেকনিশিয়ান	১৬তম	০১ টি	০১ টি	০০	
৩৬।	ইলেকট্রিশিয়ান	১৭তম	০১ টি	০১ টি	০০	নতুন সৃজনকৃত

## পদের হালনাগাদ তথ্য

নং	পদের নাম	বেতনগ্রেড	মঞ্জুরিকৃত পদ	পূরণকৃত পদ	শূন্য পদ	মন্তব্য
৩৭।	ফটোকপি অপারেটর	১৮তম	০১ টি	০১ টি	০০	
৩৮।	বুক বাইন্ডার	১৮তম	০১ টি	০০	০১ টি	পদোন্নতির মাধ্যমে পূরণযোগ্য
৩৯।	লাইব্রেরী এটেনডেন্ট	২০তম	০১ টি	০১ টি	০০	
৪০।	অফিস সহায়ক	২০তম	১১ টি	০৮ টি	০৩ টি	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে পূরণযোগ্য
৪১।	বাবুর্চি	২০তম	০১ টি	০১ টি	০০	
৪২।	হোস্টেল বয়	২০তম	০৩ টি	০৩ টি	০০	
৪৩।	নিরাপত্তা প্রহরী	২০তম	০৬ টি	০৫ টি	০১ টি	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে পূরণযোগ্য
৪৪।	মালি	২০তম	০১ টি	০০	০১ টি	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে পূরণযোগ্য
৪৫।	প্লাম্বার	২০তম	০১ টি	০১ টি	০০	
৪৬।	সহকারি বাবুর্চি (অস্থায়ী)	২০তম	০১ টি	০০	০১ টি	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে পূরণযোগ্য
৪৭।	পরিচ্ছন্নতাকর্মী	২০তম	০৪ টি	০৪ টি	০০	
	<b>মোট</b>		<b>১১৩</b>	<b>৭১</b>	<b>৪২ টি পদ</b>	

# অনুষদ

প্রতিষ্ঠানের ৪জন পরিচালককে অনুষদ পরিচালক হিসেবে ৪টি অনুষদের দায়িত্ব প্রদান করা হয়েছে-

ক্রমিক নং	পরিচালক	অনুষদ পরিচালক
০১।	পরিচালক (প্রশাসন ও সমন্বয়)	গ্রামীণ স্থানীয় সরকার
০২।	পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও পরামর্শ)	নগর স্থানীয় সরকার
০৩।	পরিচালক (গবেষণা ও পরিকল্পনা)	সুশাসন, এইচএলপি ও অন্যান্য ক্রসকাটিং ইস্যু
০৪।	পরিচালক (কর্মসূচি ও মূল্যায়ন)	স্থানীয় সরকারের ক্রমবিকাশ ও তুলনামূলক স্থানীয় সরকার ব্যবস্থা

মহাপরিচালকের নেতৃত্বে এনআইএলজি'র সকল কর্মকর্তার সমন্বয়ে অনুষদ বোর্ড গঠিত। অনুষদ বোর্ডে ড. কামাল উদ্দিন সিদ্দিকী, সৈয়দ মারগুব মোর্শেদ, জনাব এ,ওয়াই,বি,আই সিদ্দিকী, এবং জনাব আফতার উদ্দিন খান আজীবন সদস্য।

# প্রশাসনের এপিএ সংক্রান্ত তথ্য

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্দেশক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[২] প্রশাসনিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালনা করা;	২০	[২.১] মাসিক সমন্বয় সভা সম্পন্ন করা	[২.১.১] সভা সংগঠিত	ক্রমপুঞ্জিত	সংখ্যা	৫	১২	১২	১০	৮			১২	১২	
		[২.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বাস্তবায়ন বিষয়ে এনআইএলজি'র কর্মকর্তা/ কর্মচারী/ স্টেকহোল্ডারদের অংশগ্রহণে কর্মশালা আয়োজন	[২.২.১] কর্মশালা আয়োজিত	ক্রমপুঞ্জিত	সংখ্যা	৫			২	১			২	২	
		[২.৩] ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের এনআইএলজি'র বাজেট প্রেরণ করা	[২.৩.১] বাজেট প্রেরিত	তারিখ	তারিখ	৪	১১.০৪.২১	৩১.০৫.২৩	৩১.০৫.২৪	০৫.০৬.২৪			৩১.০৫.২৫	৩১.০৫.২৬	
		[২.৪] বিওজি সভা সম্পন্ন করা	[২.৪.১] সভা সংগঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২		২	১			২	২	
		[২.৫] নিয়োগের মাধ্যমে শূন্য পদ পূরণ	[২.৫.১] লিখিত পরীক্ষা সম্পন্ন	তারিখ	তারিখ	২			০৫.০৬.২৪	১৬.০৬.২৪	২০.০৬.২৪	২৫.০৬.২৪	৩০.০৬.২৪		
		[২.৬] পদোন্নতির মাধ্যমে শূন্য পদ পূরণ	[২.৬.১] অফিস আদেশ	তারিখ	তারিখ	১			০৫.০৬.২৪	১৬.০৬.২৪	২০.০৬.২৪	২৫.০৬.২৪	৩০.০৬.২৪		

# হিসাব সংক্রান্ত তথ্য

প্রতিষ্ঠানের ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরে বাজেট বরাদ্দ ৪৩৪৪০০ হাজার (তেতাল্লিশ কোটি চুয়াল্লিশ লক্ষ) টাকা। ১ম ও ২য় কিস্তিতে (জুলাই - ডিসেম্বর ২০২৩) প্রাপ্ত ২১৭২০০ (একুশ কোটি বাহাশর লক্ষ) টাকা। খাত ও কোড অনুযায়ী জুলাই হতে ডিসেম্বর ২০২৩ পর্যন্ত ব্যয়ের বিবরণ নিম্নরূপঃ

অংকসমূহ হাজার টাকায়

অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড		খাতের নাম	বিভাজন/বরাদ্দ	ব্যয়/খরচ	অবশিষ্ট
		আবর্তক ব্যয়			
	৩১	কর্মচারীদের প্রতিদান			
৩৬৩১১০১ বেতন	৩১১১১০১	মূল বেতন (অফিসার)	১৮৪০০	৫২৫৫	১২৪৪৫
	৩১১১১১০	ছুটি নগদায়ন বেতন (অফিসার)	০	০	০
	৩১১১২০১	মূল বেতন (কর্মচারী)	২২০০	৩৮৪৮	৫৩৫২
	৩১১১২০২	ছুটি নগদায়ন বেতন (কর্মচারী)	০	০	০
		বেতন বাবদ সহায়তা মোট	২০৬০০	৯১০৩	১১৬৯৭
		ভাতাদি			
৩৬৩১১০২ ভাতাদি	৩১১১৩০২	যাতায়াত ভাতা	১৭২	৬৮	১০৪
	৩১১১৩০৫	প্রেষণ ভাতা	১৪০০	৪২৮	৯৭২
	৩১১১৩০৬	শিক্ষা ভাতা	৪৪০	১৬২	২৭৮
	৩১১১৩১০	বাড়ী ভাড়া ভাতা	১১১০০	৫৭৫২	৫৫৪৮
	৩১১১৩১১	চিকিৎসা ভাতা	১৪০০	৫৩৪	৮৬৬
	৩১১১৩১২	মোবাইল/সেল ফোন ভাতা	১৬৪	৪৬	১১৮
	৩১১১৩১৩	আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা	৩২২	১১২	২১০
	৩১১১৩১৪	টিফিন ভাতা	১২৪	৪৫	৭৯
	৩১১১৩১৬	ধোলাই ভাতা	৫২	১৩	৩৯
	৩১১১৩২৫	উৎসব ভাতা	৪২০০	১৭৫	৪০২৫
	৩১১১৩২৭	অধিকাল ভাতা/অতিরিক্ত সময়ে কাজের ভাতা	৪২০	১০৬	৩১৪
	৩১১১৩২৮	শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা	৭০০	২০৫	৪৯৫
	৩১১১৩৩১	আপ্যায়ন ভাতা	৫৬	১৫	৪১
	৩১১১৩৩৫	বাংলা নববর্ষ ভাতা	৪৮০	০	৪৮০
	৩১১১৩৩৮	অন্যান্য ভাতা	০	০	০
৩১১১৩৫২	বিশেষ সুবিধা	০	০	০	
		ভাতাদি বাবদ সহায়তা মোট	২১৮০০	৭৬৮২	১৪১১৮
	৩২	পণ্য ও সেবার ব্যবহার			
	৩২১১১০৪	আনুষঙ্গিক কর্মচারী/প্রতিষ্ঠান	১২০০	২৮৭	৯১৩
	৩২১১১০৬	আপ্যায়ন খরচ	৫০০	২৭	৪৭৩
	৩২১১১১৩	বিদ্যুৎ	৩৬০০	১৫১৯	২০৮১
	৩২১১১১৫	পানি	৬৬০	১১২	৫৪৮
	৩২১১১১৭	ইন্টারনেট /ফ্যাক্স/টেলিক্রা	১০০০	১২৮	৮৭২

# হিসাব সংক্রান্ত তথ্য

## ৩৬৩১১০৩ পণ্য ও সেবা

৩২১১১১৯	ডাক	১০০	৪	৯৬
৩২১১১২০	টেলিফোন	২৪০	৮৮	১৫২
৩২১১১২৪	স্যাটেলাইট/ফ্রিকোয়েন্সি	৮০	৫	৭৫
৩২১১১২৫	প্রচার ও বিজ্ঞাপন	৪০০	২৮	৩৭২
৩২১১১২৭	বইপত্র ও সাময়িকী	৪০০	৯৮	৩০২
৩২১১১২৮	প্রকাশনা	১০০	০	১০০
৩২১১১৩০	যাতায়াত ব্যয়	২০০	৭৮	১২২
৩২১১১৩৪	শ্রমিক (অনিয়মিত) মজুরি	২৬০০	১০৪৭	১৫৫৩
৩২৩১৩০১	প্রশিক্ষণ	৩০৮০০০	৮১০১৬	২২৬৯৮৪
৩২৪৩১০২	গ্যাস ও জ্বালানী	২১০০	৭৮৩	১৩১৭
৩২৪৪১০১	ভ্রমণ ব্যয়	১৬০০	৯৬	১৫০৪
৩২৪৪১০২	বদলী ব্যয়	৬০	৫	৫৫
৩২৫২১০১	বিছানাপত্র	৪০০	৪০	৩৬০
৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী	৪০০	১৬১	২৩৯
৩২৫৫১০২	মুদ্রণ ও বীধাই	৪০০	০	৪০০
৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারী	১৫০০	৪৮৮	১০১২
৩২৫৬১০৬	পোষাক	২০০	৬৮	১৩২
৩২৫৭১০৬	শুষ্কাচার	৩০০	২৬৮	৩২
৩২৫৭২০৬	সম্মানী	৫৪০	৮৪	৪৫৬
৩২৫৭৩০১	অনুষ্ঠান/উৎসবাদি	৪০০	১৩০	২৭০
৩২৫৭৩০৪	বাগান পরিচর্যা	১২০	১৪	১০৬
৩২৫৮১০১	মোটরযান	৯০০	৪৬০	৪৪০
৩২৫৮১০২	আসবাবপত্র	৫০০	০	৫০০
৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার	৫০০	০	৫০০
৩২৫৮১০৫	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি	৪৮০০	৬৪	৪৭৩৬
৩২৫৮১০৮	অন্যান্য ভবন ও স্থাপনা	৩০০০০	০	৩০০০০
৩২৫৮১৪০	মোটরযান রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয়	৫০০০	১৩০০	৩৭০০
	<b>পণ্য ও সেবা বাবদ সহায়তা মোট</b>	<b>৩৬৮৮০০</b>	<b>৮৮৩৯৮</b>	<b>২৮০৪০২</b>
৩৬৩১১০৮	গবেষণা অনুদান			
৩২৫৭১০৩	গবেষণা	৫০০০	১৫৯	৪৮৪১
৩২৫৭১০৫	উদ্ভাবন	১০০০	১৭৫	৮২৫
	<b>গবেষণা অনুদান মোট</b>	<b>৬০০০</b>	<b>৩৩৪</b>	<b>৫৬৬৬</b>
৩৬৩১১৯৯	অন্যান্য অনুদান			
৩৬৩১১৯৯	অন্যান্য অনুদান (আনুতোষিক/প্র্যাচুয়িটি)	৮০০০	২০০০	৬০০০
৩৮২১১০৩	পৌরকর	২২০০	০	২২০০
	<b>অন্যান্য অনুদান মোট</b>	<b>১০২০০</b>	<b>২০০০</b>	<b>৮২০০</b>
	<b>সর্বমোট</b>	<b>৪৩৪৪০০</b>	<b>১০৮২১৭</b>	<b>৩২৬১৮৩</b>

## এনআইএলজি আইন-১৯৯২ সংশোধন সংক্রান্ত

জাতীয় স্থানীয় সরকার ইনস্টিটিউট আইন, ১৯৯২ এর কতিপয় ধারা সংযোজন/সংশোধনের জন্য প্রেরিত প্রস্তাব পর্যালোচনার জন্য গত ১১-০৯-২০২৩ তারিখ সচিব মহোদয়ের সভাপতিত্বে একটি সভা অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভায় বেশ কিছু ধারার সংশোধন সুপারিশ করা হয়। এর ভিত্তিতে সংশোধনী প্রস্তাব মন্ত্রণালয়ে পুনরায় প্রেরণ করা হয়েছে।

# নতুন ভবন নির্মাণ সংক্রান্ত তথ্য

এনআইএলজি'র প্রশিক্ষণ সুবিধা বৃদ্ধিকল্পে ১৪ তলা টুইন টাওয়ার ভবন (৩টি বেজমেন্টসহ) নির্মাণ প্রকল্পটি স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর (এলজিইডি) এর মাধ্যমে বাস্তবায়ন করার কথা এবং প্রকল্পটির প্রাক্কলিত ব্যয় ধরা হয় ৪০৫০০.০০ লক্ষ টাকা। প্রকল্প প্রস্তাব স্থানীয় সরকার বিভাগের মাধ্যমে পরিকল্পন বিভাগে প্রেরণ করা হলে পরিকল্পনা কমিশনের কৃষি, পানি সম্পদ ও পল্লী প্রতিষ্ঠান বিভাগ হতে একটি পত্র পাওয়া যায়। পত্রটি নিম্নরূপ-

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাংলাদেশ পরিকল্পনা কমিশন  
কৃষি, পানি সম্পদ ও পল্লী প্রতিষ্ঠান বিভাগ  
পল্লী প্রতিষ্ঠান-১ শাখা  
www.plancomm.gov.bd

স্মারক নং-২০.০০.০০০০.৩৪৬.১৪.০২১.২৩-১৪৮

তারিখ: ২৫ অগ্রহায়ণ ১৪৩০  
১০ ডিসেম্বর ২০২৩

বিষয়: "এনআইএলজি-র প্রশিক্ষণ সুবিধা বৃদ্ধিকল্পে ১৪ তলা টুইন টাওয়ার ভবন (৩টি বেজমেন্টসহ) নির্মাণ" শীর্ষক প্রকল্প প্রসঙ্গে।

সূত্র: স্থানীয় সরকার বিভাগের স্মারক নং-৪৬.০০.০০০০.০৯৩.১৪.০৩৯.২৩-৮৯৬; তারিখ: ১৬ অক্টোবর ২০২৩

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে নির্দেশক্রমে জানানো যাচ্ছে যে, প্রকল্পটি ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচিতে অন্তর্ভুক্ত নেই। প্রকল্পটি অবকাঠামো নির্মাণধর্মী। স্থানীয় সরকার বিভাগের এমটিবিএফ প্রাক্কলন/প্রক্ষেপন এবং বাস্তবায়নধীন চলমান প্রকল্পের দায় বিবেচনায় অর্থায়নের সমার্থ ঋণাত্মক (Negative Fiscal Space) হওয়ায় বর্তমান অর্থনৈতিক পরিস্থিতিতে শুধুমাত্র ভবন নির্মাণে ৩৮৮.৫০ কোটি ডিওবি'র অর্থ ব্যয় করা সমীচীন হবে না। তাছাড়া, জাতীয় স্থানীয় সরকার ইপিটিউট (এনআইএলজি)-এর অন্যতম দায়িত্ব জেলা, উপজেলা ও ইউনিয়ন পর্যায়ে নির্বাচিত জনপ্রতিনিধি এবং স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানের কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান। প্রান্তিক পর্যায়ে কর্মরত স্থানীয় প্রতিনিধি ও কর্মকর্তা/কর্মচারীদের এ ধরনের প্রশিক্ষণ জেলা/উপজেলা পর্যায়ে প্রদান করাই অধিকতর বাস্তবসম্মত।

সচিব  
স্থানীয় সরকার বিভাগ  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

(আশিষ কুমার)  
সিনিয়র সহকারী প্রধান  
ফোনঃ ৯১৮০৭৯৬

মহাপরিচালক

# ক্রয় সংক্রান্ত তথ্য

ক্র নং	খাতের নাম	মোট বরাদ্দ	ব্যয়	অব্যয়িত	ক্রয় পরিকল্পনা	ক্রয় পরিকল্পনা মত সম্ভাব্য খরচ	ক্রয় প্রক্রিয়া	মন্তব্য
০১।	মনিহারী	১৫,০০,০০০/-	৪,৮৮,০০০/-	১০,১২,০০০/-	ক্রোকোরিক	২,১৭,০৩৫/-	RFQ	ক্রয় আদেশ প্রদান করা হয়েছে।
					স্টেশনারী	৭,৯৪,৯৬৫/-	ফ্রেমওয়ার্ক চুক্তি	চুক্তি সম্পন্ন হলেই অর্থ ব্যয় হবে
					মোট	১০,১২,০০০/-		
০২।	মুদ্রণ ও বীধাই	৪,০০,০০০/-	-	৪,০০,০০০/-	বার্ষিক প্রতিবেদন	৪৫,৯২০/-	ফ্রেমওয়ার্ক চুক্তি	যথা সময়ে ব্যয় হবে
					অন্যান্য মুদ্রণ	৩,৫৪,০৮০/-	ফ্রেমওয়ার্ক চুক্তি	যথা সময়ে ব্যয় হবে
					মোট	৪,০০,০০০/-		
০৩।	কম্পিউটার ক্রয়	৫,০০,০০০/-	-	৫,০০,০০০/-	কম্পিউটার ক্রয় করা হবে	৫,০০,০০০/-	OTM	EGP মাধ্যমে।
					মোট	৫,০০,০০০/-		
০৪।	কম্পিউটার সামগ্রী	৪,০০,০০০/-	১,৬১,০০০/-	২,৩৯,০০০/-	চাহিদা অনুযায়ী ক্রয় করা	২,৩৯,০০০/-		যথা সময়ে ব্যয় হবে
					মোট	২,৩৯,০০০/-		
০৫।	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি	২৬,০০,০০০/-	৬৪,০০০/-	২৫,৩৬,০০০/-	১। হোস্টেলের জন্য গিজার, টেবিল ল্যাম্প ক্রয় করা হবে ও হ্যাঞ্জার	১৪,০০,০০০/-	OTM	উন্মুক্তদরপত্র মাধ্যমে। কাজ চলমান।
					২। ইন্টারেকটিভ স্মার্ট বোর্ড	১১,০০,০০০/-	OTM	EGP মাধ্যমে।
					মোট	২৫,০০,০০০/-		
০৬।	আসবাবপত্র	৫,০০,০০০/-	-	৫,০০,০০০/-	কর্মকর্তার কক্ষের ফার্নিচার	৫,০০,০০০/-	RFQ/OTM	
					মোট	৫,০০,০০০/-		
০৭।	অন্যান্য ভবন ও স্থাপনা	৩,০০,০০,০০০/-	-	৩,০০,০০,০০০/-	১। হোস্টেল ভবনের নিচ তলা ও ২য় তলা এবং প্রশাসনিক ভবনের ৪র্থ ও ৫ম তলার কাজ	৩,০০,০০,০০০/-	DPM	গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে করানো হবে। খরচের উপর নিষেধাশা থাকায় ব্যয় করা সম্ভব হচ্ছে না।
					মোট	৩,০০,০০,০০০/-		
০৮।	বিছানাপত্র	৪,০০,০০০/-	৪০,০০০/-	৩,৬০,০০০/-	১। বিছানার চাদর ও মশারি ক্রয়	২,৯৪,০০০/-	RFQ	ক্রয় আদেশ প্রদান করা হয়েছে।
					২। ধোলাই	৬৬,০০০/-		
					মোট	৩,৬০,০০০/-		

# ২০২০-২১, ২০২১-২২ ও ২০২২-২৩ অর্থ বছরে ক্রয়কৃত ল্যাপটপ ও ডেস্কটপ সংক্রান্ত হিসাব

রাজস্ব অর্থে ক্রয়কৃত কম্পিউটার (ল্যাপটপ-১১টি), অর্থ বছর: ২০২০-২০২১, টেন্ডার আইডি: ৫৮২৫৮৯

ক্র: নং	নাম ও পদবী	কম্পিউটার	মন্তব্য
০১।	জনাব মো: আব্দুল খালেক, যুগ্মপরিচালক (গবেষণা ও পরিকল্পনা)	০১ টি	Dell (নতুনক্রয়কৃত)
০২।	জনাব নাজিম উদ্দিন, ডকুমেন্টেশন কর্মকর্তা	০১ টি	Dell (নতুনক্রয়কৃত)
০৩।	জনাব মো: ওমর ফারুক পারভেজ, সহকারী পরিচালক	০১ টি	Dell (নতুনক্রয়কৃত)
০৪।	জনাব মোহাম্মদ আব্দুল জলিল মল্লিক, প্রকাশনা কর্মকর্তা	০১ টি	Dell (নতুনক্রয়কৃত)
০৫।	জনাব কামরুন নাহার, সহকারি পরিচালক	০১ টি	Dell (নতুনক্রয়কৃত)
০৬।	জনাব মো: আবু এখতিয়ার হাশেমী, সহকারি গ্রন্থাগারিক	০১ টি	Dell (নতুনক্রয়কৃত)
০৭।	জনাব মো: মতিউর রহমার, গ্রন্থাগারিক	০১ টি	Dell (নতুনক্রয়কৃত)
০৮।	জনাব মো: মাহফুজার রহমার, সহকারি গবেষণা কর্মকর্তা	০১ টি	Dell (নতুনক্রয়কৃত)
০৯।	জনাব মো: ইসরাত হোসেন খান, পরিচালক (প্রশা: ও সম)	০১ টি	Dell (নতুনক্রয়কৃত)
১০।	জনাব মো: এরশাদ-ই-ইসলাম, অডিও ভিজ্যুয়েল টেকনিক্যাল কর্ম:	০১ টি	Dell (নতুনক্রয়কৃত)
১১।	জনবা খন্দকার মাহাবুবুর রহমান, উপপরিচালক	০১ টি	Dell (নতুনক্রয়কৃত)

রাজস্ব অর্থে ক্রয়কৃত কম্পিউটার (ল্যাপটপ-৫টি), অর্থ বছর: ২০২১-২০২২, টেন্ডার আইডি: ৬৪১৬২৯

ক্র: নং	নাম ও পদবী	কম্পিউটার	মন্তব্য
০১।	জনাব নুরুল ইসলাম, গবেষণা কর্মকর্তা	০১ টি	HP (নতুনক্রয়কৃত)
০২।	জনাব মতি আহমেদ, সহকারি গবেষণা কর্মকর্তা	০১ টি	HP (নতুনক্রয়কৃত)
০৩।	জনাব মো: রবিউল্লাহ, পিএ টু ডিজি	০১ টি	HP (নতুনক্রয়কৃত)
০৪।	জনাব মো: বাবুল আক্তার, অফিস সহকারি	০১ টি	HP (নতুনক্রয়কৃত)
০৫।	জনাব জেসমিন নাহার, উপপরিচালক	০১ টি	HP (নতুনক্রয়কৃত)

রাজস্ব অর্থে ক্রয়কৃত কম্পিউটার (ডেস্কটপ-৫টি), অর্থ বছর: ২০২১-২০২২, টেন্ডার আইডি: ৬৪১৬২৯

ক্র: নং	নাম ও পদবী	কম্পিউটার	মন্তব্য
০১।	জনাব এরশাদ-ই-ইসলাম, অডিও ভিজ্যুয়েল কর্মকর্তা	০১ টি	HP (নতুনক্রয়কৃত)
০২।	জনাব কাজী জামাল উদ্দিন, ইউডি কাম ক্যাশিয়ার	০১ টি	HP (নতুনক্রয়কৃত)
০৩।	জনাব মাকসুদা আক্তার, ইউডি কাম ক্যাশিয়ার	০১ টি	HP (নতুনক্রয়কৃত)
০৪।	জনাব মেজবা উদ্দিন খান, অডিও ভিজ্যুয়ের টেকনিশিয়ান	০১ টি	HP (নতুনক্রয়কৃত)
০৫।	জনাব নূর হোসেন আশরাফী, স্টোর কিপার	০১ টি	HP (নতুনক্রয়কৃত)

রাজস্ব অর্থে ক্রয়কৃত কম্পিউটার (ল্যাপটপ-৫টি), অর্থ বছর: ২০২১-২০২২, টেন্ডার আইডি: ৬৭৫৬৭৩

ক্র: নং	নাম ও পদবী	কম্পিউটার	মন্তব্য
০১।	মহাপরিচালক	০১ টি	HP (নতুনক্রয়কৃত)
০২।	জনাব মো: সবুর হোসেন, পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও পরামর্শ)	০১ টি	HP (নতুনক্রয়কৃত)
০৩।	জনাব মো: শফিকুল ইসলাম, পরিচালক (কর্মসূচি ও মূল্যায়ন)	০১ টি	HP (নতুনক্রয়কৃত)
০৪।	জনাব মো: আব্দুল কাইয়ুম, প্রশাসনিক কর্মকর্তা	০১ টি	HP (নতুনক্রয়কৃত)
০৫।	জনাব মো: জাহিদুল ইসলাম, হিসাব রক্ষক	০১ টি	HP (নতুনক্রয়কৃত)

রাজস্ব অর্থে ক্রয়কৃত কম্পিউটার (ডেস্কটপ-৫টি), অর্থ বছর: ২০২১-২০২২, টেন্ডার আইডি: ৬৭৫৬৭৩

ক্র: নং	নাম ও পদবী	কম্পিউটার	মন্তব্য
০১।	ড. আবু শাহীন মো: আসাদুজ্জামান, পরিচালক (গবেষণা ও পরিকল্পনা)	০১ টি	HP (নতুনক্রয়কৃত)
০২।	জনাব মো: আব্দুল কাইয়ুম, প্রশাসনিক কর্মকর্তা	০১ টি	HP (নতুনক্রয়কৃত)
০৩।	কম্পিউটার ল্যাবের জন্য	০৩ টি	HP (নতুনক্রয়কৃত)

## EALG প্রকল্প হতে প্রাপ্ত (ল্যাপটপ)

ক্র: নং	নাম ও পদবী	কম্পিউটার	মন্তব্য
০১।	জনাব প্রিতম সাহা, ক্যাটালগার	০১ টি	Dell
০২।	জনাব কাজী জামাল উদ্দিন, উচ্চমান সহকারি কাম ক্যাশিয়ার	০১ টি	Dell
০৩।	জনাব মো: মিজানুর রহমান, উপপরিচালক	০১ টি	Dell
০৪।	জনাব মোহাম্মদ মঈনুল হোসেন, সহকারি পরিচালক	০১ টি	Dell
০৫।	জনাব মেহজাবিন খন্দকার, প্রকাশনা সহকারি	০১ টি	Dell
০৬।	ড. খ ম কবিরুল ইসলাম, উপপরিচালক	০১ টি	Dell
০৭।	জনাব মো: এরশাদ-ই-ইসলাম, অডিও ভিজ্যুয়েল টেকনিক্যাল কর্ম:	০১ টি	HP
০৮।	জনাব মেজবাহ উদ্দিন খান, অডিও ভিজ্যুয়েল টেকনিশিয়ান	০২ টি	Dell (প্রশিক্ষণের কাজে ব্যবহারের জন্য)
০৯।	স্টোরে	০২ টি	একটি Dell এবং একটি HP (নস্ট)

## প্রতিষ্ঠানের গাড়ি সংক্রান্ত তথ্য

জাতীয় স্থানীয় সরকার ইনস্টিটিউট এর টিওএণ্ডই ভুক্ত গাড়ির সংখ্যা ৪টি। এর মধ্যে ২টি জিপ এবং ২টি মাইক্রোবাস। এছাড়া LGI Capacity Development Project হতে ১টি ও HLP Project হতে ১টি মোট ০২ মাইক্রোবাস এবং HLP Project হতে ০১টি মোটরসাইকেলে এনআইএলজি'র নিকট হস্তান্তর করা হয়েছে। প্রকল্প সমাপ্তির পর হতে গাড়িগুলো আর চালানো হয়নি।

ধন্যবাদ