



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মহাপরিচালক, জাতীয় স্থানীয় সরকার ইনস্টিটিউট

এবং

সিনিয়র সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ: স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়-এর

মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২১ - জুন ৩০, ২০২২

সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১২
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৩
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৪
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৫

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Department/Organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানসমূহের জনপ্রতিনিধি এবং নিয়োগ প্রাপ্ত কর্মকর্তা ও কর্মচারীদেরকে সেবা প্রদানের লক্ষ্যে দক্ষ করে গড়ে তোলা এনআইএলজি'র অন্যতম একটি দায়িত্ব। এনআইএলজি স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানগুলোকে অধিকতর দায়িত্বশীল করার প্রতি অধিক গুরুত্ব আরোপ করে থাকে। বর্তমানে এনআইএলজি'র প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা ১,৩৩,১৯২ জন। স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানসমূহের জনবলের দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য বিগত তিন অর্থবছরে (২০১৭-২০১৮, ২০১৮-২০১৯ এবং ২০১৯-২০) ১,৪২৯ টি প্রশিক্ষণ কোর্স বাস্তবায়ন করা হয়। উক্ত কোর্সসমূহে ৫৫,১৩৬ জন জনপ্রতিনিধি এবং কর্মকর্তা-কর্মচারীগণ অংশগ্রহণ করেন। এছাড়াও উক্ত প্রতিষ্ঠানসমূহের ভবিষ্যৎ চ্যালেঞ্জ খুঁজে বের করার জন্য গবেষণা ও পরিকল্পনা বিভাগ কর্তৃক মানসম্মত গবেষণা কার্যক্রম পরিচালিত হচ্ছে। বিগত তিন বছরে ২৪ টি গবেষণা কাজ সম্পন্ন করা হয়েছে যার প্রাপ্ত সুপারিশসমূহ স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানগুলোর ভবিষ্যৎ কর্মগত নিদর্শন নির্ধারণে যথেষ্ট সহায়ক হবে এবং এনআইএলজি'র প্রশাসন ও সমন্বয়, প্রশিক্ষণ ও পরামর্শ, গবেষণা ও পরিকল্পনা এবং কর্মসূচি ও মূল্যায়ন বিভাগের সকল কার্যক্রমে সহায়তা করে থাকে। এছাড়াও এনআইএলজি হতে বিগত তিন অর্থবছরে ৪টি জার্নাল, ১১টি প্রশিক্ষণ ম্যানুয়াল, ৩টি এক মলাটে গবেষণা প্রতিবেদন এবং ০৮টি নিউজ লেটার প্রকাশ করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

এনআইএলজি'র কর্মকর্তাগণের বিদেশে পর্যাপ্ত প্রশিক্ষণের অভাব, লোকবল স্বল্পতা, পর্যাপ্ত ভৌত অবকাঠামো ও আঞ্চলিক অফিস না থাকা এবং করোনা মহামারির কারণে আশানুরূপ প্রশিক্ষণ কার্যক্রম বাস্তবায়ন সম্ভব হচ্ছে না।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

- নির্বাচিত জনপ্রতিনিধিগণকে নির্বাচিত হওয়ার ৬ মাসের মধ্যে প্রশিক্ষণের আওতায় আনা;
- এনআইএলজি'র প্রশিক্ষণ কার্যক্রম জোরদার করার লক্ষ্যে ভৌত অবকাঠামো উন্নয়ন করা;
- আঞ্চলিক অফিস প্রতিষ্ঠা করা;
- স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানগুলোর জনপ্রতিনিধি এবং কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণকে প্রশাসনিক, আর্থিক ও তথ্য প্রযুক্তি ক্ষেত্রে আরো দক্ষ করে গড়ে তোলার জন্য প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে গুণগত পরিবর্তন আনা;
- প্রায়োগিক গবেষণাসহ স্থানীয় সরকারের বিভিন্ন বিষয়ে গবেষণা করা।

২০২১-২২ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ২৪৮৩২ জন জনপ্রতিনিধি, কর্মকর্তা এবং কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান;
- ০৫টি গৃহীত গবেষণার চূড়ান্ত প্রতিবেদন প্রকাশ করা;
- দুটি জার্নাল প্রকাশ করা;
- প্রশিক্ষণের কার্যকারিতা (Impact Assessment) মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রকাশ করা।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

মহাপরিচালক, জাতীয় স্থানীয় সরকার ইনস্টিটিউট

এবং

সিনিয়র সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ: স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে ২০২১ সালের জুন মাসের ২৭ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানসমূহের জনপ্রতিনিধি ও কর্মচারীদের প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষতা বৃদ্ধি এবং সুশাসন সংহতকরণ।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানসমূহের দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে অংশীদারিত্বের ভিত্তিতে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম বাস্তবায়ন।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানসমূহের জনপ্রতিনিধি ও কর্মচারীদের জন্য যুগোপযোগি ও চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা;
২. প্রশাসনিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালনা করা;
৩. স্থানীয় সরকার সংশ্লিষ্ট বিষয়ে গবেষণা কার্যক্রম পরিচালনা ও সুপারিশ করা;
৪. প্রশিক্ষণ কার্যক্রম মূল্যায়ন করা।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. সিটি কর্পোরেশন, পৌরসভা, জেলা পরিষদ, উপজেলা পরিষদ ও ইউনিয়ন পরিষদ এর জনপ্রতিনিধি ও কর্মচারীগণকে স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান করা;
২. স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত বিভিন্ন সমস্যা বিষয়ের উপর গবেষণা পরিচালনা করা;
৩. স্থানীয় সরকারের সহিত সম্পর্কিত বিভিন্ন সংস্থার কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান করা;
৪. স্থানীয় সরকার এবং এর সহিত সম্পৃক্ত বিভিন্ন বিষয় সম্পর্কে ডকুমেন্টেশনের সুবিধা প্রদান এবং জাতীয় ডকুমেন্টেশন কেন্দ্র গড়ে তোলা;
৫. স্থানীয় সরকার বিষয়ক গ্রন্থ, সাময়িকী, গবেষণা ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রকাশ করা;
৬. গ্রন্থাগার ও পাঠকক্ষ স্থাপন ও পরিচালনা করা;
৭. স্থানীয় সরকার বিষয়ে প্রশিক্ষণ ও গবেষণা কার্যক্রমের সমন্বয় সাধন করা;
৮. স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত বিভিন্ন বিষয়ে সার্টিফিকেট কোর্স প্রবর্তন করা;
৯. সরকার কর্তৃক প্রদত্ত অন্যান্য কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে বৌদ্ধভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত সম্প্রদায়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২১-২০২৩	২০২৩-২০২৪		
প্রশিক্ষণ কার্যক্রম গ্রহণ	মানব সম্পদ উন্নয়ন।	সংখ্যা	১৯২১৬		২৫০০৬	২০০০০	২০০০০	এনআইএলজি, স্থানীয় সরকার বিভাগ, JICA, UNICEF, UNDP, CPTU, WB.	এনআইএলজি'র বার্ষিক প্রতিবেদন
স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানসমূহের বিভিন্ন কার্যক্রম পর্যালোচনা ও সমস্যা চিহ্নিত করে গবেষণার মাধ্যমে স্থানীয় সরকারের মান উন্নয়নের লক্ষ্যে সুপারিশ প্রদান।	স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠান শক্তিশালীকরণ	সংখ্যা	০৯		০৫	১০	১০	এনআইএলজি	এনআইএলজি'র বার্ষিক প্রতিবেদন

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	পূর্ণাঙ্গ পঞ্জি	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	দক্ষতার/নির্ধারিত ২০১৯-২০					প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০		
							অর্জন	উত্তম	উত্তম অর্জন	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে					
এপিএর যাকবকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র																
[১] স্থানীয় সরকার প্রতিনিধিত্বমূলক জনপ্রতিনিধি ও কর্মচারীদের জন্য যোগাযোগ ও চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা;	২৫	[১.১] উপজেলা রিসোর্স টিমের সদস্যদের প্রশিক্ষণ কোর্স	[১.১.১] প্রশিক্ষিত জনবল	ক্রমপঞ্জিত	সংখ্যা	২	১০.০৪.২০	১০.০৪.২১	১০.০৪.২২	১০.০৪.২৩	১০.০৪.২৪	১০.০৪.২০	১০.০৪.২১	১০.০৪.২২	১০.০৪.২৩	
		[১.২] ইউনিয়ন পরিষদ অবহিতকরণ প্রশিক্ষণ কোর্স (চেয়ারম্যান ও সদস্যদের জন্য)	[১.২.১] প্রশিক্ষিত জনবল	ক্রমপঞ্জিত	সংখ্যা	৩	১২.৬২৩									
		[১.৩] বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স	[১.৩.১] প্রশিক্ষিত জনবল	ক্রমপঞ্জিত	সংখ্যা	৪	২০০									
		[১.৪] আইন শৃঙ্খলা রক্ষায় গ্রাম পুলিশের ভূমিকা শীর্ষক প্রশিক্ষণ কোর্স	[১.৪.১] প্রশিক্ষিত জনবল	ক্রমপঞ্জিত	সংখ্যা	৩	১৯২০									
		[১.৫] ইউনিয়ন পরিষদ অবহিতকরণ প্রশিক্ষণ কোর্স (হিসাব সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটরদের জন্য)	[১.৫.১] প্রশিক্ষিত জনবল	ক্রমপঞ্জিত	সংখ্যা	২										
		[১.৬] উপজেলা পরিষদের কর্মচারীদের জন্য আর্থিক ও প্রশাসন ব্যবস্থাপনা কোর্স	[১.৬.১] প্রশিক্ষিত জনবল	ক্রমপঞ্জিত	সংখ্যা	১										
		[১.৭] জেলা পরিষদের কর্মচারীদের জন্য আর্থিক ও প্রশাসন ব্যবস্থাপনা কোর্স	[১.৭.১] প্রশিক্ষিত জনবল	ক্রমপঞ্জিত	সংখ্যা	১										
		[১.৮] সিটি করপোরেশন অবহিতকরণ প্রশিক্ষণ কোর্স	[১.৮.১] প্রশিক্ষিত জনবল	ক্রমপঞ্জিত	সংখ্যা	১	৪৪									
		[১.৯] পৌরসভা সম্পর্কিত অবহিতকরণ প্রশিক্ষণ কোর্স (মেয়র ও কাউন্সিলরদের জন্য)	[১.৯.১] প্রশিক্ষিত জনবল	ক্রমপঞ্জিত	সংখ্যা	২										
		[১.১০] অভ্যন্তরীণ দক্ষতা বৃদ্ধি প্রশিক্ষণ কোর্স	[১.১০.১] প্রশিক্ষিত জনবল	ক্রমপঞ্জিত	সংখ্যা	১	৬০									
		[১.১১] পারম্পরিক শিখন শিক্ষা সফর	[১.১১.১] প্রশিক্ষিত জনবল	ক্রমপঞ্জিত	সংখ্যা	১										
		[১.১২] কর্মশালা ও সেমিনার	[১.১২.১] প্রশিক্ষিত জনবল	ক্রমপঞ্জিত	সংখ্যা	২	০৫									
		[১.১৩] ২০১৯-২০ অর্থ বছরের প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডার তৈরি করা	[১.১৩.১] ক্যালেন্ডার সম্পাদিত	তারিখ	তারিখ	২										

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের শ্রেণীর মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	মাপা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	দক্ষ্যাবলি/নির্ধারিত ২০১৯-২০						প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত ২০১৯- ২০২০
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
[২] প্রশাসনিক কার্যক্রম সুত্বভাবে পরিচালনা করা;	১৫	[২.১] মাসিক সমন্বয় সভা সম্পন্ন করা [২.২] বিত্তিক সভা সম্পন্ন করা [২.৩] ২০১৯-২০ অর্থ বছরের এনজাইএলজি র বাজেট শ্রেয়ণ করা	[২.১.১] সভা সংগঠিত	ক্রমপঞ্জিত	সংখ্যা	৫	১২	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
			[২.১.২] সভা সংগঠিত	ক্রমপঞ্জিত	সংখ্যা	৫	১২	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
			[২.৩.১] বাজেট শ্রেয়ণ এনজাইএলজি র	তারিখ	তারিখ	৫	১০.০৫.২২	০৫.০৬.২২	০৯.০৬.২২	১৫.০৬.২২	২০.০৬.২২	২৫.০৬.২২	৩০.০৬.২২	৩৫.০৬.২২	৪০.০৬.২২
[৩] স্থানীয় সরকার সংশ্লিষ্ট বিষয়ে গবেষণা কার্যক্রম পরিচালনা ও সুপারিশ করা;	১৫	[৩.১] ২০১৯-২০ অর্থ বছরে গৃহীত গবেষণা সম্বন্ধে যুটায় প্রতিবেদন প্রকাশ করা [৩.২] জাৰ্ণাল প্রকাশ করা	[৩.১.১] প্রতিবেদন প্রকাশিত	ক্রমপঞ্জিত	সংখ্যা	৫	৫	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
			[৩.১.২] ১ম সংখ্যা প্রকাশিত	তারিখ	তারিখ	৫	১০.১১.১৯	০৫.০১.২০	১০.০১.২০	১৫.০১.২০	২০.০১.২০	২৫.০১.২০	৩০.০১.২০	৩৫.০১.২০	
			[৩.১.৩] ২য় সংখ্যা প্রকাশিত	তারিখ	তারিখ	৫	১১.০৩.২০	০৫.০৬.২০	১০.০৬.২০	১৫.০৬.২০	২০.০৬.২০	২৫.০৬.২০	৩০.০৬.২০	৩৫.০৬.২০	
[৪] প্রশিক্ষণ কার্যক্রম সুগায়ম করা।	১৫	[৪.১] সুগায়ম প্রতিবেদন প্রকাশ করা [৪.২] প্রশিক্ষণের কার্যকারিতা (Impact Assessment) সুগায়ম প্রতিবেদন প্রকাশ করা	[৪.১.১] ১ম সংখ্যা প্রকাশিত	তারিখ	তারিখ	৫	১৫.১১.২০	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
			[৪.১.২] ২য় সংখ্যা প্রকাশিত	তারিখ	তারিখ	৫	১৫.১১.২০	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
			[৪.২.১] প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	তারিখ	৫	৩০.০৬.২০	০৫.০৭.২০	১০.০৭.২০	১৫.০৭.২০	২০.০৭.২০	২৫.০৭.২০	৩০.০৭.২০	৩৫.০৭.২০	

এক্সিট সাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

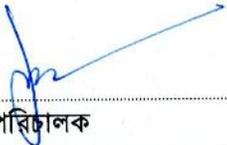
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪			
									অসাধারণ উত্তর	অতি উত্তর	উত্তম মান	চলতি মানের নিরে	১০০%			৯০%	৮০%	৭০%
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																		
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ		[১.১] সুদ্বাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	[১.১.১] সুদ্বাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০												
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০												
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৮												
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩												
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩												

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, মহাপরিচালক, জাতীয় স্থানীয় সরকার ইনস্টিটিউট, সিনিয়র সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ: স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

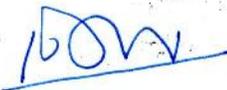
আমি, সিনিয়র সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ: স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয় হিসাবে মহাপরিচালক, জাতীয় স্থানীয় সরকার ইনস্টিটিউট-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:


মহাপরিচালক
জাতীয় স্থানীয় সরকার ইনস্টিটিউট

২৭.০৬.২০২১

তারিখ


সিনিয়র সচিব
স্থানীয় সরকার বিভাগ: স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন
ও সমবায় মন্ত্রণালয়

২৭/৬/২০২১

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	ইউএনডিপি (UNDP)	ইউনাইটেড ন্যাশনাল ডেভেলপমেন্ট পোগ্রাম
২	ইউনিসেফ (UNICEF)	ইউনাইটেড ন্যাশনাল ইন্টারন্যাশনাল চিলড্রেন ইমারজেন্সি ফান্ড
৩	এনআইএলজি (NILG)	ন্যাশনাল ইনস্টিটিউট অব লোকাল গভর্নমেন্ট।
৪	জাইকা (JICA)	জাপান ইন্টারন্যাশনাল কো-অপারেশন এজেন্সি
৫	ডব্লিউবি (WB)	ওয়ার্ল্ড ব্যাংক।
৬	সিপিটিইউ (CPTU)	সেন্ট্রাল প্রকিউরমেন্ট টেকনিক্যাল ইউনিট।

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	দক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] উপজেলা রিসোর্স টিমের সদস্যদের প্রশিক্ষণ কোর্স	[১.১.১] প্রশিক্ষিত জনবল	প্রশিক্ষণ ও পরামর্শ বিভাগ	
[১.২] ইউনিয়ন পরিষদ অবহিতকরণ প্রশিক্ষণ কোর্স (চেয়ারম্যান ও সদস্যগণের জন্য)	[১.২.১] প্রশিক্ষিত জনবল	প্রশিক্ষণ ও পরামর্শ বিভাগ	
[১.৩] বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স	[১.৩.১] প্রশিক্ষিত জনবল	প্রশিক্ষণ ও পরামর্শ বিভাগ	
[১.৪] আইন শৃঙ্খলা রক্ষায় গ্রাম পুলিশের ভূমিকা শীর্ষক প্রশিক্ষণ কোর্স	[১.৪.১] প্রশিক্ষিত জনবল	প্রশিক্ষণ ও পরামর্শ বিভাগ	
[১.৫] ইউনিয়ন পরিষদ অবহিতকরণ প্রশিক্ষণ কোর্স (হিসাব সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটরগণের জন্য)	[১.৫.১] প্রশিক্ষিত জনবল	প্রশিক্ষণ ও পরামর্শ বিভাগ	
[১.৬] উপজেলা পরিষদের কর্মচারীগণের জন্য আর্থিক ও প্রশাসন ব্যবস্থাপনা কোর্স	[১.৬.১] প্রশিক্ষিত জনবল	প্রশিক্ষণ ও পরামর্শ বিভাগ	
[১.৭] জেলা পরিষদের কর্মচারীগণের জন্য আর্থিক ও প্রশাসন ব্যবস্থাপনা কোর্স	[১.৭.১] প্রশিক্ষিত জনবল	প্রশিক্ষণ ও পরামর্শ বিভাগ	
[১.৮] সিটি করপোরেশন অবহিতকরণ প্রশিক্ষণ কোর্স	[১.৮.১] প্রশিক্ষিত জনবল	প্রশিক্ষণ ও পরামর্শ বিভাগ	
[১.৯] পৌরসভা সম্পর্কিত অবহিতকরণ প্রশিক্ষণ কোর্স (মেয়র ও কাউন্সিলরগণের জন্য)	[১.৯.১] প্রশিক্ষিত জনবল	প্রশিক্ষণ ও পরামর্শ বিভাগ	
[১.১০] অভ্যন্তরীণ দক্ষতা বৃদ্ধি প্রশিক্ষণ কোর্স	[১.১০.১] প্রশিক্ষিত জনবল	প্রশিক্ষণ ও পরামর্শ বিভাগ	
[১.১১] পারম্পরিক শিখন শিক্ষা সফর	[১.১১.১] প্রশিক্ষিত জনবল	প্রশিক্ষণ ও পরামর্শ বিভাগ	
[১.১২] কর্মশালা ও সেমিনার	[১.১২.১] প্রশিক্ষিত জনবল	প্রশিক্ষণ ও পরামর্শ বিভাগ	
[১.১৩] ২০২২-২৩ অর্থ বছরের প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডার তৈরি করা	[১.১৩.১] ক্যালেন্ডার সম্পাদিত	প্রশিক্ষণ ও পরামর্শ বিভাগ	
[২.১] মাসিক সমন্বয় সভা সম্পন্ন করা	[২.১.১] সভা সংগঠিত	প্রশাসন ও সমন্বয় বিভাগ	
[২.২] বিগুজি সভা সম্পন্ন করা	[২.২.১] সভা সংগঠিত	প্রশাসন ও সমন্বয় বিভাগ	
[২.৩] ২০২২-২৩ অর্থ বছরের এনআইএলজি'র বাজেট প্রেরণ করা	[২.৩.১] বাজেট প্রেরিত	প্রশাসন ও সমন্বয় বিভাগ	
[৩.১] ২০২১-২২ অর্থ বছরে গৃহীত গবেষণা সমূহের চূড়ান্ত প্রতিবেদন প্রকাশ করা	[৩.১.১] প্রতিবেদন প্রকাশিত	গবেষণা ও পরিকল্পনা বিভাগ	
[৩.২] জার্নাল প্রকাশ করা	[৩.২.১] ১ম সংখ্যা প্রকাশিত	গবেষণা ও পরিকল্পনা বিভাগ	
	[৩.২.২] ২য় সংখ্যা প্রকাশিত	গবেষণা ও পরিকল্পনা বিভাগ	
	[৩.২.৩] ৩য় সংখ্যা প্রকাশিত	গবেষণা ও পরিকল্পনা বিভাগ	
[৪.১] মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রকাশ করা	[৪.১.১] ১ম সংখ্যা প্রকাশিত	কর্মসূচি ও মূল্যায়ন বিভাগ	
	[৪.১.২] ২য় সংখ্যা প্রকাশিত	কর্মসূচি ও মূল্যায়ন বিভাগ	
[৪.২] প্রশিক্ষণের কার্যকারিতা (Impact Assessment) মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রকাশ করা	[৪.২.১] প্রতিবেদন প্রকাশিত	কর্মসূচি ও মূল্যায়ন বিভাগ	

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
-----------	------------------	-----------------------------	--

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্তৃপক্ষিকল্পনাসমূহ

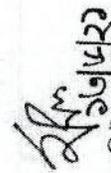
জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২
জাতীয় স্থানীয় সরকার ইনস্টিটিউট (এনআইএলজি), আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।

কর্মসম্পাদন সূচক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					অর্জিত মান	
					১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২২	২	৩	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১	১	
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	জনুিত সভা	২	সংখ্যা	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১	১	
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১	১	
১.৫ কর্মপর্যবেক্ষণ উন্নয়ন	উন্নত কর্মপর্যবেক্ষণ	২	সংখ্যা ও তারিখ	৩টি ১৫/১০/২১ ৩০/১২/২১ ৩০/০৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫/১০/২১	৩০/১২/২১	১৫/০৮/২২	১৫/০৭/২২	৩০/৬/২২	সংঃ
১.৬ জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	১৫/১০/২১ ১৫/০১/২২ ১৫/০৮/২২ ১৫/০৭/২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫/১০/২১	১৫/০১/২২	১৫/০৮/২২	১৫/০৭/২২	১৫/০৭/২২	সংঃ
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/মহাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রশাসনিক ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	সো: মতিউর রহমান, লাইব্রেরিয়ানও ইমরানুর রহমান, গবেষণা কর্মকর্তা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন						সংঃ
১.৮ শূদ্ধাচার চর্চায় পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	পুরস্কার প্রদান	১	তারিখ	মহাপরিচালক	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন					৩০/৬/২২	সংঃ
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন.....৮	ক্রম-পরিকল্পনা	২	তারিখ	পরিচালক	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২১					

প্রকল্পের অন্তর্ভুক্ত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	সংখ্যা	প্রশাসন ও সময়	অর্জন	৩০/১২/২০১১	২৫/৫/২২	সংযুক্তি
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	পিডি, এইচ এল পি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচী বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচী বাস্তবায়িত	২	পিডি, এইচ এল পি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	পিডি, এইচ এল পি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	প্রকল্পটি ২০১১-১২ শেষ হলে ন।।

৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে নূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)

৩.১ সকল সমন্বয়ে ই চালান যাচাইকল্প সংযুক্তকরণ	যাচাইকৃত চালান	৪	যুগ্ম পরিচালক (প্রশাসন ও সময়)	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%
৩.২ প্রতিটি প্রশিক্ষণের পূর্বসূত্রী ও পরবর্তী মূল্যায়ন নিশ্চিতকরণ	মূল্যায়িত ফর্ম	৪	উপ পরিচালক কর্মসূচী ও মূল্যায়ন	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%
৩.৩ ই টেন্ডার চালুকরণ	ই টেন্ডার চালুকৃত	৪	যুগ্ম পরিচালক (প্রশাসন ও সময়)	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০%	১০%	১০%
৩.৪ জেলা ও উপজেলায় আয়োজিত প্রশিক্ষণের সমন্বয়ে সচিব প্রতিবেদন প্রেরণ	সচিব প্রতিবেদন প্রেরণ	৪	পরিচালক (প্রশাসন ও সময়)	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%
৩.৫ সকল কর্মচারীর জন্য ডিজিটাল হাজিরা প্রদান	ডিজিটাইজড হাজিরা প্রদানকৃত	৪	যুগ্ম পরিচালক (প্রশাসন ও সময়)	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%



সো: মতিউর রহমান
লাইব্রেরিয়ান ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
মোবাইল নম্বর ০১৬৭২ ৯৬ ৪৪ ৫৯
মোঃ মতিউর রহমান

প্রোগ্রামিক
জাতীয় মানব সম্পদ উন্নয়ন (এম জি ডি)
৯৯, জলপাইগাঁও, পশ্চিমবঙ্গ সড়ক, ঢাকা-১৩০৬



সো: আবুবকর সিদ্দিক (মুদ্রাসচিব)
পরিচালক(প্রশাসন ও সময়)
শুল্কচার বিষয়ক ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
মোঃ আবু বকর সিদ্দিক
মুদ্রাসচিব
পরিচালক (প্রশাসন ও সময়)
জাতীয় মানব সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ দপ্তর/সংস্থা পর্যায়ের অফিসের জন্য

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২			
							অসাধারণ ১০০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	
১	[১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	২৯	[১.১] উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন [১.২] সেবা সহজিকরণ [১.৩] সেবা ডিজিটাইজেশন [১.৪] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা সংক্রান্ত পর্যালোচনা সভা [১.৫] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি [১.৬] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় কর্মণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[১.১.১] একটি নতুন উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত [১.২.১] একটি সেবা সহজিকৃত [১.৩.১] মূলতম একটি সেবা ডিজিটাইজকৃত [১.৪.১] সভা আয়োজিত [১.৫.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত [১.৬.১] সভা/কর্মশালা আয়োজিত	তারিখ তারিখ তারিখ তারিখ	৫ ৫ ৫ ৪	১৬/০৩/২০২২ ০৪/০৩/২০২২ ০৩/১২/২০২১ ০৩/০৮/২০২১	১৪/০৪/২০২২ ০৪/০৩/২০২২ ১৩/০১/২০২২ ১৫/০৯/২০২১	০৫/০৫/২০২২ ২৫/০৩/২০২২ ২০/০১/২০২২ ৩০/০৯/২০২১	৬০%
২	[২] প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি	২১	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ [২.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বঙ্গ হালনাগাদকৃত [২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত [২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত [২.২.২] ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত [২.২.৩] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত [২.২.৪] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে/ উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত [২.২.৫] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত মূলতম একটি উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত	সংখ্যা সংখ্যা সংখ্যা সংখ্যা সংখ্যা সংখ্যা তারিখ সংখ্যা	৪ ২ ৩ ৩ ৩ ৩ ৩ ৩	৮ ৮ ৮ ৮ ৮ ৮ ১৩/০২/২০২২	৩ ৩ ৩ ৩ ৩ ৩ ২০/০১/২০২২	৬০% ৬০% ৬০% ৬০% ৬০% ৬০% ২৭/০১/২০২২	

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	পরিকল্পনা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৫	-	-	৯০%	১০০%	৯০%	৯০%	৬০%
								১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে গ্রাণ্ড অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৫	-	-	৮০%	৯০%	৮০%	৯০%	৬০%
								৮০%	৯০%	৮০%	৯০%	
								৮০%	৯০%	৮০%	৯০%	
								৮০%	৯০%	৮০%	৯০%	
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি	২০	[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৫	-	-	১	২	১	১	-
								১	২	১	১	
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি	২০	[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৬	-	-	৩	৪	৩	৩	-
								৩	৪	৩	৩	
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি	২০	[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিধিমালা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৮	-	-	২	৩	২	২	-
								২	৩	২	২	

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০%	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৫	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	১০	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৫	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১- ২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০- ২১	শতাংশ ২০২১-২০২২					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বশোভিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩			৩১-১২- ২০২১	২০- ০১- ২০২২	২০- ০১- ২০২২	৩১-০১- ২০২২	-	
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০- ২০২১	১৫- ১১- ২০২১	১৫- ১১- ২০২১	-	-	
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাকতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩					১০- ০১- ২০২২	২০- ০১- ২০২২	৩১-০১- ২০২২	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩					২	১	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-	