

জাতীয় স্থানীয় সরকার ইনস্টিটিউট
(এনআইএলজি)
২৯, আগারগাঁও, পেরে বাংলা নগর
ঢাকা-১২০৭।

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১. ভিশন ও মিশন

ভিশন: স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানসমূহের জনপ্রতিনিধি ও কর্মচারীদের প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষতা বৃদ্ধি এবং সুশাসন সংহতকরণ।

মিশন: উন্নত প্রশিক্ষণ প্রদান ও গবেষণা লক্ষ্য জ্ঞানের মাধ্যমে স্থানীয় সরকার ব্যবস্থা শক্তিশালীকরণ।

নিকটাত্মক বিষয় নিয়ে রূপকল্প গঠিত:

- অংশীদারিত্বের ভিত্তিতে দক্ষতা বৃদ্ধি পদ্ধতি;
- স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানসমূহের জন্য কার্যকর গবেষণা পরিচালনা ও প্রশিক্ষণ আয়োজন; এবং
- স্থানীয় সরকার-এর বিভিন্ন নিতিমালা সংস্কার ও পুনর্গঠনে অবদান।

২. প্রতিশ্রুতি সেবাসমূহ

২.১) নাগরিক সেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম পদবী টেলিফোন ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	ইউনিয়ন পরিষদে নির্বাচিত জনপ্রতিনিধিগণের প্রশিক্ষণ	মনোনয়ন, আবেদনপত্র ও চাহিনীর ভিত্তিতে	যোগেট ও প্রথম সভার রেজুলেশন, এনআইএলজির ওয়েব সাইট ও প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডার।	বিনামূল্য	প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডার অনুযায়ী	নাম: কামরুন নাহার পদবী: উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ ও পরামর্শ) ফোন: ০১৮২৬৪২২৫৩৯ kamuunilg@gmail.com
২.	উপজেলা পরিষদে নির্বাচিত জনপ্রতিনিধিগণের প্রশিক্ষণ	মনোনয়ন, আবেদনপত্র ও চাহিনীর ভিত্তিতে	যোগেট ও প্রথম সভার রেজুলেশন, এনআইএলজির ওয়েব সাইট ও প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডার।	বিনামূল্য	প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডার অনুযায়ী	নাম: জনাব নূরুল ইসলাম পদবী: সরকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও পরামর্শ) ফোন: ০১৭১৩০৫১৬৬৬ n_i_ziku@hotmail.com
৩.	জেলা পরিষদে নির্বাচিত জনপ্রতিনিধিগণের প্রশিক্ষণ	মনোনয়ন, আবেদনপত্র ও চাহিনীর ভিত্তিতে	যোগেট ও প্রথম সভার রেজুলেশন, এনআইএলজির ওয়েব সাইট ও প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডার।	বিনামূল্য	প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডার অনুযায়ী	নাম: মো: ওমর ফারুক পারভেজ পদবী: সহ. পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও পরামর্শ) ও হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (অতি. দা.) ফোন: ০১৭৯৮২৩৭১১৮, p.firouque@gmail.com
৪.	প্কারসেভার নির্বাচিত জনপ্রতিনিধিগণের প্রশিক্ষণ	মনোনয়ন, আবেদনপত্র ও চাহিনীর ভিত্তিতে	যোগেট ও প্রথম সভার রেজুলেশন, এনআইএলজির ওয়েব সাইট ও প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডার।	বিনামূল্য	প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডার অনুযায়ী	নাম: জনাব এ জেহাদ সরকার পদবী: সরকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও পরামর্শ) ফোন: ০১৭১২০৯২১৮৪, jehad_eco@yahoo.com

২৯/১/২০১৮ তারিখে
সহকারী পরিচালক
নাম: এন.সি. চন্দা

৫.	সিটি কংসিটেশনে নির্ধারিত জনস্বত্বাধিকারের প্রশিক্ষণ	মনোনয়ন, আবেদনপত্র ও চাহিদার ভিত্তিতে	সাজেশন ও প্রথম সভার রেজুলেশন, এনআইএলজি'র ওয়েব সাইট ও প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডার।	বিনামূল্য	প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডার অনুযায়ী	নাম: জনাব নূরুল ইসলাম পদবী: সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও পরামর্শ) ফোন: ০১৭১৩০৫১৬৬৬৬ n_i_ziku@hotmail.com
৬.	ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক কর্মচারীগণের প্রশিক্ষণ	মনোনয়ন, আবেদনপত্র ও চাহিদার ভিত্তিতে	সাজেশন ও প্রথম সভার রেজুলেশন, এনআইএলজি'র ওয়েব সাইট ও প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডার।	বিনামূল্য	প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডার অনুযায়ী	নাম: জনাব মনিরুজ্জামান পদবী: সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও পরামর্শ) ফোন: ০১৯২২২৮৭৫৮৩ manika.khama@yahoo.com
৭.	জেলা পরিষদ কর্তৃক কর্মচারীগণের প্রশিক্ষণ	মনোনয়ন, আবেদনপত্র ও চাহিদার ভিত্তিতে	সাজেশন ও প্রথম সভার রেজুলেশন, এনআইএলজি'র ওয়েব সাইট ও প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডার।	বিনামূল্য	প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডার অনুযায়ী	নাম: জনাব মো: ওয়ালী হুসেইন পদবী: সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও পরামর্শ) ও হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (অতি. দা.) ফোন: ০১৭১৬২৩৭১১৮, pfarouque@gmail.com
৮.	উপজেলা পরিষদ কর্তৃক কর্মচারীগণের প্রশিক্ষণ	মনোনয়ন, আবেদনপত্র ও চাহিদার ভিত্তিতে	সাজেশন ও প্রথম সভার রেজুলেশন, এনআইএলজি'র ওয়েব সাইট ও প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডার।	বিনামূল্য	প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডার অনুযায়ী	নাম: জনাব নূরুল ইসলাম পদবী: সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও পরামর্শ) ফোন: ০১৭১৩০৫১৬৬৬৬ n_i_ziku@hotmail.com
৯.	সংসদীয় পরিষদ কর্তৃক কর্মচারীগণের প্রশিক্ষণ	মনোনয়ন, আবেদনপত্র ও চাহিদার ভিত্তিতে	সাজেশন ও প্রথম সভার রেজুলেশন, এনআইএলজি'র ওয়েব সাইট ও প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডার।	বিনামূল্য	প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডার অনুযায়ী	নাম: জনাব এ জেহাদ সরকার পদবী: সহকারী উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ ও পরামর্শ) ফোন: ০১৭১২০৯২১৮৮৮, jehad.eco@yahoo.com
১০.	সিটি কর্পোরেশনে কর্তৃক কর্মচারীগণের প্রশিক্ষণ	মনোনয়ন, আবেদনপত্র ও চাহিদার ভিত্তিতে	সাজেশন ও প্রথম সভার রেজুলেশন, এনআইএলজি'র ওয়েব সাইট ও প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডার।	বিনামূল্য	প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডার অনুযায়ী	নাম: জনাব নূরুল ইসলাম পদবী: সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও পরামর্শ) ফোন: ০১৭১৩০৫১৬৬৬৬ n_i_ziku@hotmail.com
১১.	সিটি কর্পোরেশন কর্তৃক কর্মচারীগণের প্রশিক্ষণ	মনোনয়ন ও অনুমোদন (প্রশিক্ষণার্থী না হলে)	প্রশাসন শাখা	প্রশিক্ষণার্থী (প্রতি সিটি) ৭৫০/- জনস্বত্বাধিকারী ও সরকারি কর্মচারী ১০০০/-, জনস্বত্বাধিকারী ও সরকারি কর্মচারী (ভিআইপি) ১৫০০/- বেসরকারি ও উন্নয়ন সহযোগী ১০০০/- সেপ অর্ডার/চেক/নগদ	১ দিন	নাম: জনাব এম ইমরুল কাদের পদবী: মুখ্যপরিচালক (প্রশাসন ও সমন্বয়) ফোন: ০১৭১১৬৫৪২৪৩, ekayras95@gmail.com
১২.	শ্রেণি কক্ষ বরাদ্দ	খালি সাপোর্সে নির্ধারিত ফরমে	প্রশাসন শাখা	সরকারি অফিস/সংস্থা ৭৫০০/- বেসরকারি ও উন্নয়ন সহযোগী ১০০০০/- সেপ অর্ডার/চেক/নগদ	১ দিন	নাম: জনাব এম এম ইমরুল কাদের পদবী: মুখ্যপরিচালক (প্রশাসন ও সমন্বয়) ফোন: ০১৭১১৬৫৪২৪৩, ekayras95@gmail.com
১৩.	অভিভাবক/সেবিকার কক্ষ বরাদ্দ	খালি সাপোর্সে নির্ধারিত ফরমে	আবেদনপত্র	সরকারি অফিস/সংস্থা ২০,০০০/- বেসরকারি ও উন্নয়ন সহযোগী ৩৫,০০০/- সেপ অর্ডার/চেক/নগদ	১ দিন	নাম: জনাব এম এম ইমরুল কাদের পদবী: মুখ্যপরিচালক (প্রশাসন ও সমন্বয়) ফোন: ০১৭১১৬৫৪২৪৩, ekayras95@gmail.com
১৪.	কম্পিউটার ক্যাব বরাদ্দ	খালি সাপোর্সে নির্ধারিত ফরমে	আবেদনপত্র	সরকারি অফিস/সংস্থা ১০,০০০/- বেসরকারি ও উন্নয়ন সহযোগী ২০,০০০/- সেপ অর্ডার/চেক/নগদ	১ দিন	নাম: জনাব অতিজিৎ বসাক পদবী: উপপরিচালক (প্রশাসন ও সমন্বয়) ফোন: ০১৭১৯৯০৪৪৭৭৪
১৫.	অতিঃ উচ্চারণ সান্দ্রী বরাদ্দ	খালি সাপোর্সে নির্ধারিত ফরমে	আবেদনপত্র	সরকারি অফিস/সংস্থা ৩,০০০/- বেসরকারি ও উন্নয়ন সহযোগী ৬,০০০/- সেপ অর্ডার/চেক/নগদ	১ দিন	নাম: জনাব অতিজিৎ বসাক পদবী: উপপরিচালক (প্রশাসন ও সমন্বয়) ফোন: ০১৭১৯৯০৪৪৭৭৪

স্বাক্ষরিত
সংসদীয় পরিষদ
সিটি কর্পোরেশন

৩	শান্তি বিনোদন স্টুডি	নির্ধারিত ফরমে আবেদন ও অনুমোদন সাপেক্ষে	আবেদন ফরম, প্রয়োজনীয় অন্যান্য কাগজপত্র	বিনা মূল্য	১০ কর্ম দিবস	নাম: জনাব অতিজিৎ বসাক পদবী: উপপরিচালক প্রশাসন ও সমন্বয় ফোন: ০১৭৯৯০৪৪৭৭৪
৪	অন্যান্য স্টুডি	নির্ধারিত ফরমে আবেদন ও অনুমোদন সাপেক্ষে	আবেদন ফরম, প্রয়োজনীয় অন্যান্য কাগজপত্র	বিনা মূল্য	১০ কর্ম দিবস	নাম: জনাব অতিজিৎ বসাক পদবী: উপপরিচালক প্রশাসন ও সমন্বয় ফোন: ০১৭৯৯০৪৪৭৭৪
৫	পিআরএল মন্ডর	নির্ধারিত ফরমে আবেদন ও অনুমোদন সাপেক্ষে	আবেদন ফরম, প্রয়োজনীয় অন্যান্য কাগজপত্র	বিনা মূল্য	১০ কর্ম দিবস	নাম: মো: ওমর ফারুক পারভেজ পদবী: সর্. পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও পরামর্শ) ও হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (অতি. দা.) ফোন: ০১৭৯৮২৩৭২১৮, p.farouque@gmail.com
৬	পেশনন মন্ডর	নির্ধারিত ফরমে আবেদন ও অনুমোদন সাপেক্ষে	আবেদন ফরম, প্রয়োজনীয় অন্যান্য কাগজপত্র	বিনা মূল্য	১০ কর্ম দিবস	নাম: মো: ওমর ফারুক পারভেজ পদবী: সর্. পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও পরামর্শ) ও হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (অতি. দা.) ফোন: ০১৭৯৮২৩৭২১৮, p.farouque@gmail.com
৭	ভার্ক তহবিল অফিস	নির্ধারিত ফরমে আবেদন ও অনুমোদন সাপেক্ষে	আবেদন ফরম, প্রয়োজনীয় অন্যান্য কাগজপত্র	বিনা মূল্য	১০ কর্ম দিবস	নাম: মো: ওমর ফারুক পারভেজ পদবী: সর্. পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও পরামর্শ) ও হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (অতি. দা.) ফোন: ০১৭৯৮২৩৭২১৮, p.farouque@gmail.com
৮	এনআইএলজি বন্দ্যাপ তহবিল হতে আর্থিক সহায়তা	নির্ধারিত ফরমে আবেদন ও অনুমোদন সাপেক্ষে	আবেদন ফরম, প্রয়োজনীয় অন্যান্য কাগজপত্র।	বিনা মূল্য	০৭ কর্ম দিবস	নাম: জনাব অতিজিৎ বসাক পদবী: উপপরিচালক প্রশাসন ও সমন্বয় ফোন: ০১৭৯৯০৪৪৭৭৪

২৪) অওতহবিল আবেদন/সংস্থা/অন্যান্য প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রদত্ত সেবা: প্রযোজ্য নহে

৩) আপন্যার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

- ক্র. নং প্রতিশ্রুত/ কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১. স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন দাখিল
 ২. যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় বিস পরিশোধ করা
 ৩. সাপেক্ষে জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা

মোঃ  ১২/৫/২৫
সহকারী প্রোগ্রামার
এনআইএলজি, ঢাকা।