

জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ
গৃহায়ন ভবন
৮২, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
www.nha.gov.bd

স্মারক নং-২৫.৩৮.০০০০.৩০২.২৫.০০২.১৯(৪র্থ খন্ড)-

তারিখ: ১০৮/২০২৬ খ্রিঃ

অফিস আদেশ

কর্মক্ষেত্রে দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে আঞ্চলিক লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, ঢাকাতে জুলাই/২০২৬ হতে ডিসেম্বর/২০২৬ মেয়াদে অনুষ্ঠিতব্য প্রশিক্ষণ কোর্সের সিডিউল অনুযায়ী জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষের নিম্নবর্ণিত ১২(বার) জন কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নিম্ন বর্ণিত বিভিন্ন কোর্সে প্রশিক্ষণের জন্য নির্দেশক্রমে মনোনয়ন করা প্রদান করা হলোঃ

সেপ্টেম্বর-২০২৬					
ক্র: নং	পাঠ্যক্রমের নাম	নাম ও পদবী	মেয়াদ	প্রশিক্ষণার্থীর পর্যায়	অনলাইন রেজিস্ট্রেশন শুরুর তারিখ
০১	Office Management and ICT Course অফিস ব্যবস্থাপনা ও আইসিটি কোর্স	জনাব টিপু সুলতান (হিসাব সহকারী, প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ শাখা)	১২ দিন ০৬-১৭ সেপ্টেম্বর	১৩-১৬ তম মূল গ্রেডের কর্মচারী	২১/০৮/২০২৬
০২	Workshop on Climate Change and Locally Led Adaptation “জলবায়ু পরিবর্তন এবং স্থানীয় নেতৃত্বাধীন অভিযোজন” সম্পর্কিত কর্মশালা	জনাব মোঃ আরিফুল হাসান (সহকারী প্রকৌশলী, সমন্বয় ও উন্নয়ন)	০১ দিন ১৭ সেপ্টেম্বর	নবম বা তদুর্ধ্ব গ্রেডের কর্মকর্তা	০২/০৯/২০২৬

অক্টোবর-২০২৬					
ক্র: নং	পাঠ্যক্রমের নাম	নাম ও পদবী	মেয়াদ	প্রশিক্ষণার্থীর পর্যায়	অনলাইন রেজিস্ট্রেশন শুরুর তারিখ
০১	Financial Management Course ফাইন্যান্সিয়াল ম্যানেজমেন্ট কোর্স	জনাব মোঃ মনিরুজ্জামান (বিভাগীয় হিসাবরক্ষক, অর্থ ও হিসাব শাখা)	১২ দিন ০৪-১৫ অক্টোবর	১০-১২ তম মূল গ্রেডের কর্মচারী	১৯/০৯/২০২৬
০২	Financial Management Course ফাইন্যান্সিয়াল ম্যানেজমেন্ট কোর্স	জনাব শংকর কুমার মন্ডল (হিসাব সহকারী, অর্থ ও হিসাব শাখা)	১২ দিন ১৮-২৯ অক্টোবর	১৩-১৬ তম মূল গ্রেডের কর্মচারী	০৩/১০/২০২৬
০৩	Workshop on Artificial Intelligence (AI) in Public Service “সরকারি সেবা প্রদানে কৃত্রিম বুদ্ধিমত্তা” বিষয়ক কর্মশালা	জনাব গোলাম মেজবাহ উদ্দিন (সহকারী প্রোগ্রামার, কম্পিউটার সেল)	০১ দিন ১৫ অক্টোবর	নবম বা তদুর্ধ্ব গ্রেডের কর্মকর্তা	৩০/০৯/২০২৬

নভেম্বর-২০২৬					
ক্র: নং	পাঠ্যক্রমের নাম	নাম ও পদবী	মেয়াদ	প্রশিক্ষণার্থীর পর্যায়	অনলাইন রেজিস্ট্রেশন শুরুর তারিখ
০১	Electronic Government Procurement Course (e-GP) ইলেকট্রনিক গভর্নমেন্ট প্রকিউরমেন্ট কোর্স	জনাব মোঃ রাকিব হাসান (উপ-সহকারী প্রকৌশলী ই/এম)	০৫ দিন ০১-০৫ নভেম্বর	১০-১২ তম মূল গ্রেডের কর্মচারী	১৭/১০/২০২৬
০২	Fundamental Training Course মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স	জনাব হাবুন অর রশিদ (উপ-সহকারী প্রকৌশলী, পরিকল্পনা, নকশা ও বিশেষ প্রকল্প)	২৬ দিন ০৪-২৯ নভেম্বর	১০-১২ তম মূল গ্রেডের কর্মচারী	২০/১০/২০২৬
০৩	Workshop on Technical Skill Development and Economic Growth “কারিগরি দক্ষতা উন্নয়ন এবং অর্থনৈতিক প্রবৃদ্ধি” বিষয়ক কর্মশালা	জনাব শাহ মোঃ আসাদুজ্জামান আসাদ (উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী, ঢাকা ডিভিশন-২)	০১ দিন ১৯ নভেম্বর	নবম বা তদুর্ধ্ব গ্রেডের কর্মকর্তা	০৪/১১/২০২৬

০৪	Electronic Government Procurement Course (e-GP) ইলেকট্রনিক গভর্নমেন্ট প্রকিউরমেন্ট কোর্স	মোঃ মাসুদ পারভেজ পৃথিবী (সহকারী প্রকৌশলী, ঢাকা সার্কেল)	০৫ দিন ২২-২৬ নভেম্বর	নবম বা তদুর্ধ্ব গ্রেডের কর্মকর্তা	০৭/১১/২০২৬
০৫	Fundamental Training Course মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স	জনাব সুশান্ত দে (হিসাব সহকারী, প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ শাখা)	১৯ দিন ২২ নভেম্বর- ১০ ডিসেম্বর	১৩-১৬ তম মূল গ্রেডের কর্মচারী	০৭/১১/২০২৬

ডিসেম্বর-২০২৬					
ক্র. নং	পাঠ্যক্রমের নাম	নাম ও পদবী	মেয়াদ	প্রশিক্ষণার্থীর পর্যায়ে	অনলাইন রেজিস্ট্রেশন শুরুর তারিখ
০১	Fundamental Training Course মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স	জনাব মোঃ ছান্নির শেখ (অফিস সহায়ক, প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ শাখা)	১২ দিন ২০-৩১ ডিসেম্বর	১৭-২০ তম মূল গ্রেডের কর্মচারী	০৫/১২/২০২৬
০২	workshop on Public Procurement Emphasizing (e-GP) “ই-জিপি ভিত্তিক সরকারি ক্রয় ব্যবস্থাপনা” বিষয়ক কর্মশালা	মোঃ রাকিব হাসান (সহকারী প্রকৌশলী, চট্টগ্রাম ডিভিশন)	০১ দিন ২৪ ডিসেম্বর	নবম বা তদুর্ধ্ব গ্রেডের কর্মকর্তা	০৯/১২/২০২৬

২। উল্লেখিত কোর্সসমূহে মনোনীত প্রশিক্ষণার্থীগণ নির্ধারিত সময়ে অনলাইনে রেজিস্ট্রেশন সম্পন্ন করবেন।

৩। প্রশিক্ষণার্থীগণ প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ করার পূর্বে স্ব স্ব দপ্তরকে অবহিত করবেন।

উপ-পরিচালক

আঞ্চলিক লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র,
ঢাকা।

মোঃ মুশফিকুল ইসলাম

উপ-পরিচালক(প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ)

ফোন- +৮৮০২৪১০৫৪৫৯৪

ই-মেইলঃ dd_at@nha.gov.bd

বিতরণ কার্যার্থে (প্রশিক্ষণের সিডিউলের ক্রমানুসারে):

- ১। জনাব টিপু সুলতান, হিসাব সহকারী, প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ শাখা, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা;
- ২। জনাব মোঃ আরিফুল হাসান, সহকারী প্রকৌশলী, সমন্বয় ও উন্নয়ন, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা;
- ৩। জনাব মোঃ মনিরুজ্জামান, বিভাগীয় হিসাবরক্ষক, অর্থ ও হিসাব শাখা, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা;
- ৪। জনাব শংকর কুমার মন্ডল, হিসাব সহকারী, অর্থ ও হিসাব শাখা, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা;
- ৫। জনাব গোলাম মেজবাহ উদ্দিন, সহকারী প্রোগ্রামার, কম্পিউটার সেল, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা;
- ৬। জনাব মোঃ রাকিব হাসান, উপ-সহকারী প্রকৌশলী ই/এম, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা;
- ৭। জনাব হাবুবুর রশিদ, উপ-সহকারী প্রকৌশলী, পরিকল্পনা, নকশা ও বিশেষ প্রকল্প, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা;
- ৮। জনাব শাহ মোঃ আসাদুজ্জামান আসাদ, উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী, ঢাকা ডিভিশন-২, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা;
- ৯। মোঃ মাসুদ পারভেজ পৃথিবী, সহকারী প্রকৌশলী, ঢাকা সার্কেল, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা;
- ১০। জনাব সুশান্ত দে, হিসাব সহকারী, প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ শাখা, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা;
- ১১। জনাব মোঃ ছান্নির শেখ, অফিস সহায়ক, প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ শাখা, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা;
- ১২। মোঃ রাকিব হাসান, সহকারী প্রকৌশলী, চট্টগ্রাম ডিভিশন, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, চট্টগ্রাম।

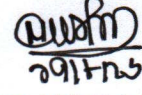
স্মারক নং-২৫.৩৮.০০০০.৩০২.২৫.০০২.১৯(৪র্থ খন্ড)- ৫০৫/১০৭

তারিখ: ১৭/০৮/২০২৬ খ্রিঃ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো (অনুলিপি জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। সদস্য (প্রশাসন ও অর্থ)/(প্রকৌশল ও সমন্বয়)/(ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা)/(পরিকল্পনা, নকশা ও বিশেষ প্রকল্প), জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা;
- ২। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (ঢাকা সার্কেল)/(চট্টগ্রাম সার্কেল)/(সমন্বয় ও উন্নয়ন)/(পরিকল্পনা, নকশা ও বিশেষ প্রকল্প), জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ;
- ৩। পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)/(ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা), জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা;

- ৪। নির্বাহী প্রকৌশলী (ঢাকা ডিভিশন-১/২)/ (মিরপুর গৃহসংস্থান বিভাগ-২)/ (পরিকল্পনা ও ডিজাইন ডিভিশন)/ (ই-এম ডিভিশন)/ (চট্টগ্রাম ডিভিশন), জাগৃক;
- ৫। প্রোগ্রামার, কম্পিউটার সেল, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো);
- ৬। চেয়ারম্যান মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা (চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);
- ৭। অফিস কপি।


১৭/১১/১৬

উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ)