জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ
গৃহায়ন ভবন
৮২, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
www.nha.gov.bd

স্মারক নং-২৫.৩৮.০০০০.৩০২.১৮.০৮১.২৬ তারিখ: /০৬/২০২৬ খ্রি.

অফিস আদেশ

জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষের অধীন সকল দপ্তরের কর্মকর্তাগণের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, গত ৩ মে, ২০২৬ তারিখ হতে অফিস আদেশের মাধ্যমে ডিজিটাল পদ্ধতিতে হাজিরা দেয়ার জন্য নির্দেশনা প্রদান করা হয়। তৎপ্রেক্ষিতে মে ২০২৬ মাসের সমন্বয় সভায় ডিজিটাল হাজিরার প্রতিবেদন উপস্থাপন করা হলে কিছু অসামঞ্জস্যতা পরিলক্ষিত হয়। প্রধান কার্যালয়ের ডিজিটাল হাজিরার সাথে হাজিরার ছায়ালিপি যাচাইয়ান্তে দেখা যায় কারিগরি ত্রুটির কারনে ডিজিটাল পদ্ধতিতে হাজিরা দিলেও হাজিরা নিশ্চিত হয়নি। হাজিরার ছায়ালিপি যাচাইয়ান্তে দেখা যায় নৈমিত্তিক ছুটিসহ বিবিধ ছুটির হিসাব যথাযথভাবে লিপিবদ্ধ করা হয়নি।

২। এমতাবস্থায়, প্রধান কার্যালয়ের ডিজিটাল হাজিরা নিশ্চিতকরণের জন্য উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ) এবং অন্যান্য দপ্তরের দপ্তর প্রধান'কে ডিজিটাল হাজিরা নিশ্চিতকরণ এবং হাজিরার ছায়ালিপিতে নৈমিত্তিক ছুটিসহ বিবিধ সকল ছুটি যথাযথভাবে লিপিবদ্ধ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো। জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষের কোন কর্মকর্তা/কর্মচারী ডিজিটাল হাজিরা সিস্টেমে অন্তর্ভুক্ত না হলে তার বিরুদ্ধে বিধি মোতাবেক ব্যবস্থা গ্রহন করা হবে।

৩। প্রোগ্রামার (কম্পিউটার সেল) ডিজিটাল হাজিরা সংক্রান্ত সকল কারিগরি ত্রুটি সমাধান করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহন এবং মাসিক সমন্বয় সভায় বিস্তারিত প্রতিবেদন দিবেন।

স্বাঃ
(মোঃ মুশফিকুল ইসলাম)
উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ)
ফোন- ৮৮০২৪১০৫৪৫৯৪
ই-মেইল: mushfiq.nha@gmail.com

স্মারক নং-২৫.৩৮.০০০০.৩০২.১৮.০৮১.২৬-৪৬৫/১(১১) তারিখ: ২৩/০৬/২০২৬ খ্রি.

অনুলিপি, সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলোঃ

১। সদস্য(প্রশাসন ও অর্থ)/(প্রকৌশল ও সমন্বয়)/(ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা)/(পরিকল্পনা, নকশা ও বিশেষ প্রকল্প) জাগৃক।
২। উপ-প্রধান স্থপতি, স্থপত্য শাখা, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
৩। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, ঢাকা সার্কেল/পরিকল্পনা নকশা ও বিশেষ প্রকল্প/সমন্বয় ও উন্নয়ন/রাজশাহী সার্কেল/চট্টগ্রাম সার্কেল, জাগৃক, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
৪। পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)/(ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা) জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
৫। সচিব, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
৬। নির্বাহী প্রকৌশলী, পরিকল্পনা ও ডিজাইন ডিভিশন/ঢাকা ডিভিশন-১/২/খুলনা ডিভিশন/রাজশাহী ডিভিশন/মিরপুর গৃহসংস্থান বিভাগ-২ দিনাজপুর ডিভিশন/চট্টগ্রাম ডিভিশন/সিলেট ডিভিশন/ ই/এম ডিভিশন জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ। (অধীনস্থ সংশ্লিষ্টদের প্রয়োজনুযায়ী অবগত করণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
৭। উপ-পরিচালক (অর্থ ও হিসাব)/(ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা-১/২) জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা। (অধীনস্থ সংশ্লিষ্টদের প্রয়োজনুযায়ী অবগত করণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
৮ আইন কর্মকর্তা, আইন কোষ, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
৯ প্রোগ্রামার, কম্পিউটার সেল, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা। (ওয়েবসাইটে আপলোড করার অনুরোধক্রমে)।
১০। চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা। (চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
১১। অফিস কপি।

২৩/৬/২৬
উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ)