

জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ
গৃহায়ন ভবন
৮২, সেগুনবাগিচা, ঢাকা
www.nha.gov.bd

স্মারক নং-২৫.৩৮.০০০০.৩০২.১৮.০৮১.২৬-

তারিখ- ১০/৬/২০২৬ খ্রিঃ

অফিস আদেশ

জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষের প্রশাসনিক ও দৈনন্দিন কার্য সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের লক্ষ্যে জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষের অধীন সকল দপ্তর/ডিভিশনে কর্মরত কর্মকর্তাদের দাপ্তরিক ভ্রমন/পরিদর্শন কর্মসূচি অফিস কার্যদিবস ব্যতিরেকে সাপ্তাহিক ছুটির দিনে সম্পন্ন করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

২। জনস্বার্থে এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

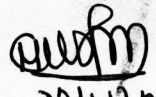
(মোঃ মুশফিকুল ইসলাম)
উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ)
ফোন-+৮৮০২৪১০৫৪৫৯৪
ই-মেইল:mushfiq.nha@gmail.com

স্মারক নং-২৫.৩৮.০০০০.৩০২.১৮.০৮১.২৬-৪০৫/২(২২)

তারিখ- ১০/৬/২০২৬ খ্রিঃ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলোঃ

১. সদস্য (প্রশাসন ও অর্থ)/(ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা)/(প্রকৌশল ও সমন্বয়)/(পরিকল্পনা, নকশা ও বিশেষ প্রকল্প) জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
২. উপ-প্রধান স্থপতি, স্থাপত্য শাখা, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
৩. তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, ঢাকা সার্কেল/সমন্বয় ও উন্নয়ন/পরিকল্পনা, নকশা ও বিশেষ প্রকল্প/চট্টগ্রাম সার্কেল/রাজশাহী সার্কেল জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ।
৪. পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)/(ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা) জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
৫. সচিব, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
৬. নির্বাহী প্রকৌশলী, ঢাকা ডিভিশন-১/২/ মিরপুর গৃহসংস্থান বিভাগ-২/ ই এম ডিভিশন/ পরিকল্পনা ও ডিজাইন ডিভিশন/খুলনা ডিভিশন/চট্টগ্রাম ডিভিশন/সিলেট ডিভিশন/দিনাজপুর ডিভিশন/রাজশাহী ডিভিশন জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ।
৭. আইন কর্মকর্তা, আইন কোষ, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
৮. উপ-পরিচালক (ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা-১/২)/(অর্থ ও হিসাব) জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
৯. প্রোগ্রামার কম্পিউটার সেল, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা। (ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য)।
১০. চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
(চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
১১. অফিস কপি।


১০/৬/২৬
উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ)