

জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ  
গৃহায়ন ভবন  
৮২, সেগুনবাগিচা, ঢাকা  
[www.nha.gov.bd](http://www.nha.gov.bd)

স্মারক নং-২৫.৩৮.০০০০.৩০২.১৬.০২৫.(পার্ট-২)২৬-

তারিখ- ১০/০৪/২০২৬ খ্রিঃ।

অফিস আদেশ

এতদ্বারা সকলের অবগতি জন্য জানানো যাচ্ছে যে, কর্তৃপক্ষের ১১-২০ তম গ্রেডভুক্ত কর্মচারীদের পদোন্নতি, টাইম স্কেল, সিলেকশন গ্রেড উচ্চতর গ্রেড প্রদানের লক্ষ্যে অধীনস্থ কর্মচারীদের হালনাগাদ বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন আগামী ১০ (দশ) কার্যদিবসের মধ্যে উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ) দপ্তরে প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

(মোঃ মুশফিকুল ইসলাম)  
উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ)  
ফোন-+880241054594  
ই-মেইল-mushfiq.nha@gmail.com

স্মারক নং-২৫.৩৮.০০০০.৩০২.১৬.০২৫.(পার্ট-২)২৬-২৬২/২৫২২

তারিখ- ১০/০৪/২০২৬ খ্রিঃ।

অনুলিপি, সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলোঃ

- ১। সদস্য(প্রশাসন ও অর্থ)/(প্রকৌশল ও সমন্বয়)/(ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা)/(পরিকল্পনা, নকশা ও বিশেষ প্রকল্প) জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ২। উপ-প্রধান স্থপতি, স্থপত্য শাখা, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৩। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, ঢাকা সার্কেল/পরিকল্পনা নকশা ও বিশেষ প্রকল্প/সমন্বয় ও উন্নয়ন/রাজশাহী সার্কেল/চট্টগ্রাম সার্কেল, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ।
- ৪। পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)/(ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা) জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৫। নির্বাহী প্রকৌশলী, পরিকল্পনা ও ডিজাইন ডিভিশন/ঢাকা ডিভিশন-১/২/ খুলনা /রাজশাহী/মিরপুর গৃহসংস্থান বিভাগ-২/দিনাজপুর /চট্টগ্রাম/সিলেট/ই/এম ডিভিশন জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ।
- ৬। সচিব, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৭। আইন কর্মকর্তা, আইন কোষ, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৮। উপ-পরিচালক (অর্থ ও হিসাব)/(ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা-১/২) জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৯। প্রোগ্রামার, কম্পিউটার সেল, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা। (ওয়েবসাইটে আপলোড করার জন্য)।
- ১০। প্রশাসনিক কর্মকর্তা -----সকল।
- ১১। চেয়ারম্যান মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।  
(চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ১২। অফিস কপি।

উপ-পরিচালক(প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ)

  
২০৪১২৬