

জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ

গৃহায়ন ভবন

৮২ সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০

www.nha.gov.bd

স্মারক নং-২৫.৩৮.০০০০.৩০২.১৮.০৮১.২৬-

তারিখঃ ৩ বৈশাখ ১৪৩৩
১৬ এপ্রিল ২০২৬

অফিস আদেশ

জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষের প্রধান কার্যালয়সহ সকল আঞ্চলিক কার্যালয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের উপস্থিতির যথাযথ রেকর্ড সংরক্ষণ, সময়মতো রিপোর্ট তৈরির মাধ্যমে কাজের স্বচ্ছতা ও দক্ষতা বৃদ্ধি এবং উপস্থিতি ব্যবস্থাপনায় স্বয়ংক্রিয়তা আনার লক্ষ্যে ডিজিটাল হাজিরা ডিভাইস (Biometric/Face Recognition Attendance System) ইতোমধ্যে প্রতিটি কার্যালয়ে স্থাপন করা হয়েছে। ফলে উপস্থিতি সংক্রান্ত তথ্য তাৎক্ষণিকভাবে সংরক্ষণ ও যাচাই করা সম্ভব হবে।

এমতাবস্থায়, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষের প্রধান কার্যালয়সহ সকল আঞ্চলিক কার্যালয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের হাজিরা (আগমন এবং প্রস্থান) আগামী ০৩/০৫/২০২৬ খ্রি: তারিখ হতে হাজিরা ডিজিটাল ডিভাইসে (Biometric/Face Recognition Attendance System) আবশ্যিকভাবে প্রদানের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো। অন্যথায়, সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারী অফিসে অনুপস্থিত বলে গণ্য হবে।

যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে জনস্বার্থে জারিকৃত এ আদেশটি ০৩/০৫/২০২৬ খ্রি: তারিখ হতে কার্যকর হবে।

(মোঃ মুশফিকুল ইসলাম)

উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ)

ফোন-+৮৮০২২২৩-৩৫৬৫১৮

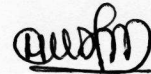
ই-মেইল:mushfiq.nha@gmail.com

স্মারক নং-২৫.৩৮.০০০০.৩০২.১৮.০৮১.২৬- ২৪৬/২০২৪

তারিখঃ ৩ বৈশাখ ১৪৩৩
১৬ এপ্রিল ২০২৬

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো। (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

০১. সদস্য (প্রশাসন ও অর্থ)/(প্রকৌশলী ও সমন্বয়)/(ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা)/(পরিকল্পনা, নকশা ও বিশেষ প্রকল্প), জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা;
০২. উপ-প্রধান স্থপতি, স্থাপত্য শাখা, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা;
০৩. তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, ঢাকা সার্কেল/সমন্বয় ও উন্নয়ন/পরিকল্পনা ও ডিজাইন/রাজশাহী সার্কেল/চট্টগ্রাম সার্কেল, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ;
০৪. পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)/(ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা), জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা;
০৫. আইন কর্মকর্তা, আইন কোষ, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা;
০৬. নির্বাহী প্রকৌশলী, ঢাকা ডিভিশন-১/২/মিরপুর গৃহসংস্থান বিভাগ-২/পরিকল্পনা ও ডিজাইন ডিভিশন/ই-এম ডিভিশন/চট্টগ্রাম ডিভিশন/সিলেট ডিভিশন/খুলনা ডিভিশন/রাজশাহী ডিভিশন/দিনাজপুর ডিভিশন, জাগুক;
০৭. সচিব, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা;
০৮. উপ-পরিচালক(প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ)/(অর্থ ও হিসাব)/(ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা-১/২), জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা;
০৯. প্রোগ্রামার, কম্পিউটার সেল, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ);
১০. উপ বিভাগীয় প্রকৌশলী (সকল).....;
১১. সহকারী প্রকৌশলী (সকল).....;
১২. প্রশাসনিক কর্মকর্তা (এস্টেট) (সকল).....;
১৩. চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা (চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);
১৪. অফিস কপি।



০৬/৪/২৬

উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ)