

জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ  
গৃহায়ন ভবন  
৮২, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।  
www.nha.gov.bd

স্মারক নং-২৫.৩৮.০০০০.৩০২.১৮.০২৪.১৮-২৫০

তারিখ- ২৭/০৪/২০২৬ খ্রিঃ

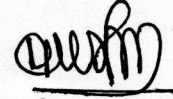
### সভার নোটিশ

মাননীয় প্রধানমন্ত্রী কর্তৃক নির্দেশিত ১৮০ দিনের কর্মসূচি এবং নির্বাচনী ইশতেহার বাস্তবায়নের লক্ষ্যে গত ১২/০৪/২০২৬ তারিখে গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ে অনুষ্ঠিত সভার ১ নং ক্রমিকে বর্ণিত আলোচ্য বিষয়ে 'মন্ত্রণালয় ও এর অধীনস্থ দপ্তর সংস্থার সিটিজেন্স চার্টার হালনাগাদকরণ ও উন্মুক্ত স্থানে প্রদর্শন' শীর্ষক বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী সিটিজেন্স চার্টার প্রণয়ন, হালনাগাদ ও অগ্রগতি সংক্রান্ত বিষয়ে গঠিত কমিটির এক সভা আগামী ২০/০৪/২০২৬ খ্রিঃ তারিখ সোমবার বিকাল ০৩:০০ টায় পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) মহোদয়ের সভাপতিত্বে জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষের সভাকক্ষে অনুষ্ঠিত হবে।

০২। সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সভার আলোচ্য বিষয়:

১. সিটিজেন্স চার্টার প্রণয়ন, হালনাগাদ ও অগ্রগতি সংক্রান্ত।



১৯৮৮৮

(মোঃ মুশফিকুল ইসলাম)

উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ)

জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ

ফোন-+৮৮০২৪১০৫৪৫৯৪

ই-মেইল-mushfiq.nha@gmail.com

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ।
২. সচিব, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ।
৩. নির্বাহী প্রকৌশলী, পরিকল্পনা ও ডিজাইন ডিভিশন, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ।
৪. আইন কর্মকর্তা, আইনকোষ, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ।
৫. উপ-পরিচালক (ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা), জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ।
৬. প্রোগ্রামার, কম্পিউটার সেল, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ।
৭. উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ) জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ।

স্মারক নং-২৫.৩৮.০০০০.৩০২.১৮.০২৪.১৮

তারিখ- ১০৪/২০২৬ খ্রিঃ

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলোঃ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

১. প্রোগ্রামার (কম্পিউটার সেল), জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ (ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য)।
২. ব্যক্তিগত সহকারী, চেয়ারম্যানের দপ্তর, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, ঢাকা।  
(চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
৩. অফিস কপি।

উপ পরিচালক (প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ)