



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ
গৃহায়ন ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার)

রূপকল্প (Vision):

রাজধানীসহ শহর ও গ্রামাঞ্চলের তীব্র আবাসিক সমস্যা সমাধান (To solve the acute housing problem of the urban & rural areas of the country including the capital city).

অভিলক্ষ (Mission):

সুষ্ঠু পরিকল্পনার মাধ্যমে জমির সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিত করে দেশের স্বল্প ও মধ্যম আয়ের মানুষের জন্য টেকসই, নিরাপদ ও সশ্রয়ী আবাসন নির্মাণ।

(১) নাগরিক সেবা:

নিম্নে জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ হতে প্রদত্ত নাগরিক সেবা প্রদানের পদ্ধতি, সেবা মূল্য, নির্ধারিত সময়-সীমা, অনুমোদন পর্যায় এবং প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদির বিবরণ উল্লেখ করা হলো :

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং আবেদন প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (০১.০১.২০২০ তারিখে জারিকৃত পরিপত্র অনুযায়ী পাশকৃত চালানের মাধ্যমে সেবামূল্য সংশ্লিষ্ট ব্যাংকে জমা দিতে হয়)	সময়সীমা (কার্যদিবস)	দায়িত্বশীল কর্মকর্তা
১।	হস্তান্তর ও নামজারি অনুমতি	হস্তান্তর এবং নামজারি অনুমতি একসঙ্গে প্রধান কার্যালয় হতে প্রদান করা হয়। এ সময় সকল ফি একত্রে আদায় করে হস্তান্তর গ্রহিতার নামে নামজারি অনুমতি প্রদান করা হয়।	নির্ধারিত ফরমে আবেদন; যা প্রধান কার্যালয় অথবা আঞ্চলিক / মাঠ পর্যায়ের দপ্তর হতে বিনামূল্যে পাওয়া যাবে অথবা ওয়েবসাইট (www.nha.gov.bd) হতে ডাউনলোড করতে হবে। (ক) আবেদনপত্র। (খ) নামজারির কপি। (গ) হালনাগাদ খাজনার কপি। (ঘ) লিজ দলিল ও অন্যান্য দলিলের সার্টিফাইড কপি। (ঙ) বরাদ্দপত্র, বাস্তব দখল ও দায়মুক্তি ছাড়পত্রের কপি। (চ) নির্মিত ভবনের অনুমোদিত নকশার কপি। (ছ) দাতা ও গ্রহীতার সদ্য তোলা সত্যায়িত ১ কপি করে ছবি। (জ) গ্রহীতার নমুনা স্বাক্ষর। (ঝ) দাতা-গ্রহীতা উভয়ের জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত কপি।	বিষয় সেবা ফি ঢাকা চট্টগ্রাম সিলেট অন্যান্য অন্যান্য মেট্রো: জেলা/ এলাকা উপজেলা ক) এক তলা বাড়ি সহ আবাসিক প্লট বিক্রয়/হস্তান্তর/দান ফি (জমির বর্তমান মূল্যের %) খ) একাধিক তলা বাড়ীসহ আবাসিক প্লটের বিক্রয়/হস্তান্তর/দান ফি (নীচতলা ব্যতীত) (জমির বর্তমান মূল্যের % + প্রতি বর্গফুট) বাণিজ্যিক প্লট হস্তান্তর ফি (জমির বর্তমান মূল্যের %) (বাণিজ্যিক প্লটের মূল্য আবাসিকের ২ গুণ) শিল্প প্লট হস্তান্তর ফি (জমির বর্তমান মূল্যের %) (শিল্প প্লটের মূল্য আবাসিকের ১.৫ গুণ) আবাসিক ফ্ল্যাট হস্তান্তর ফি (প্রতি বর্গফুট) ক) মিরপুর ৫০/- ৫০/- ৫০/- ৪০/- ৩০/- খ) মোহাম্মদপুর ৬০/- গ) লালমাটিয়া ৭০/- ঘ) ধানমন্ডি ১০০/- বাণিজ্যিক/শিল্প ফ্লোর হস্তান্তর ফিস (প্রতি বর্গফুট) ১৫০/- ১৫০/- ১২৫/- ১২৫/- ১০০/-	১৫ কার্যদিবস	পরিচালক (ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা) ফোন-+৮৮০২২২৩৩৫৪৮২১ ই-মেইল- director_land@nha.gov.bd কক্ষ নং-৩১৩

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং আবেদন প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (০১.০১.২০২০ তারিখে জারিকৃত পরিপত্র অনুযায়ী পাশকৃত চালানের মাধ্যমে সেবামূল্য সংশ্লিষ্ট ব্যাংকে জমা দিতে হয়)						সময়সীমা (কার্যদিবস)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
				বিষয়	ঢাকা	চট্টগ্রাম	সিলেট	অন্যান্য মেট্রো: এলাকা	অন্যান্য জেলা/ উপজেলা		
২।	নামজারি অনুমতি (ক্রয়/হেবা/ দান/ওয়ারিশসূত্রে)	২০১৬ সালের পূর্বে অনুমতি প্রদানকৃত হস্তান্তর/দান/হেবার মাধ্যমে মালিকানা অর্জনকারী ও পুট/ফ্ল্যাটের ওয়ারিশসূত্রে নামজারি প্রধান কার্যালয়ের পাশাপাশি নির্বাহী প্রকৌশলী ও প্রশাসনিক কর্মকর্তার দপ্তর হতে নিষ্পত্তি করা হয়।	ক্রয়/হেবা/দানসূত্রে নামজারি: (ক) আবেদনপত্র। (খ) হস্তান্তর অনুমতিপত্রের সত্যায়িত কপি। (গ) ক্রয় দলিলের অবিকল নকল। (ঘ) ক্রয় দলিল রশিদের উভয় পৃষ্ঠার কপি। (ঙ) ৩০০/- টাকার স্ট্যাম্প নোটারিকৃত অঙ্গীকারনামা। (চ) সদ্য তোলা সত্যায়িত ১ কপি ছবি। (ছ) জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত কপি। ওয়ারিশসূত্রে নামজারি: (ক) আবেদনপত্র। (খ) বরাদ্দপত্রের সত্যায়িত কপি। (গ) বাস্তব দখল হস্তান্তরের সত্যায়িত কপি। (ঘ) দায়মুক্তি ছাড়পত্রের সত্যায়িত কপি। (ঙ) দলিলের অবিকল নকল (লিজ দলিল ও অন্যান্য)। (চ) নামজারি অনুমতি, ডিসিআর ও খাজনা পরিশোধের রশিদের সত্যায়িত কপি। (ছ) ওয়ারিশ ও মৃত্যু সনদপত্র। (জ) ৩০০/- টাকার স্ট্যাম্প নোটারিকৃত হলফনামা। (ঝ) সদ্য তোলা সত্যায়িত ১ কপি ছবি (প্রত্যেকের)। (ঞ) জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত কপি।	আবাসিক/প্রাতিষ্ঠানিক পুটের নামজারি ফি (প্রতিটি) বাণিজ্যিক/শিল্প পুটের নামজারি ফি (প্রতিটি) আবাসিক ফ্ল্যাট এর নামজারি ফি (প্রতিটি) ক) ১৫০০ বর্গফুট আয়তনের নিম্নে খ) ১৫০০ বর্গফুট আয়তনের উর্ধ্বে দোকান/বাণিজ্যিক/শিল্প স্পেসের নামজারি ফি (প্রতি বর্গফুট)	৫,০০০/- ১০,০০০/- ৫,০০০/- ৫,০০০/- ৮,০০০/- ৩৫/-	৫,০০০/- ১০,০০০/- ৫,০০০/- ৫,০০০/- ৮,০০০/- ৩৫/-	৫,০০০/- ১০,০০০/- ৫,০০০/- ৫,০০০/- ৮,০০০/- ৩০/-	৫,০০০/- ৬,০০০/- ৮,০০০/- ৫,০০০/- ২৫/- ২০/-	০৫ কার্যদিবস (ক্রয়/হেবা/ দান সূত্রে নামজারির ক্ষেত্রে) ১৫ কার্যদিবস (ওয়ারিশসূত্রে)	পরিচালক/সংশ্লিষ্ট নির্বাহী প্রকৌশলী ও প্রশাসনিক কর্মকর্তা পরিচালক (ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা) ফোন-+৮৮০২২২৩৩৫৪৮২১ ই-মেইল- director_land@nha.gov.bd কক্ষ নং-৩১৩	
৩।	খেলাপি কিস্তির টাকা জমা দেয়ার অনুমতি	খেলাপিকাল ১ বছর পর্যন্ত সরাসরি ব্যাংকের মাধ্যমে সুদসহ অর্থ জমা দেয়া যাবে। তবে পরিশোধিত চালানের কপি সংশ্লিষ্ট দপ্তরে জমা দিতে হয়। ১ থেকে ৫ বছর বেশি খেলাপি হলে চেয়ারম্যান, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষের অনুমতি নিতে হয়।	(ক) আবেদনপত্র। (খ) বরাদ্দপত্রের সত্যায়িত কপি। (গ) সর্বশেষ পরিশোধিত চালানের কপি। (ঘ) জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি। (ঙ) দখল হস্তান্তর পত্রের কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	প্রযোজ্য নয়					০৭-২১ কার্যদিবস	পরিচালক (ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা) ফোন-+৮৮০২২২৩৩৫৪৮২১ ই-মেইল- director_land@nha.gov.bd কক্ষ নং-৩১৩	
৪।	দায়মুক্তি ছাড়পত্র	২০১০ সালের আগের বিষয় হলে সিটিআর সংগ্রহের মাধ্যমে এবং ২০১০ সালের পরে হলে ব্যাংক স্টেটমেন্ট সংগ্রহের মাধ্যমে নিষ্পত্তি করা হয়।	(ক) আবেদনপত্র। (খ) বরাদ্দপত্রের সত্যায়িত কপি। (গ) পরিশোধিত সকল চালানের কপি। (ঘ) সদ্য তোলা সত্যায়িত ১ কপি ছবি। (ঙ) জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত কপি।	প্রযোজ্য নয়					২১ কার্যদিবস	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ফোন-+৮৮০২২৩৩৫০৫৮৩ ই-মেইল- director_admin@nha.gov.bd কক্ষ নং-২০৯	

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং আবেদন প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (০১.০১.২০২০ তারিখে জারিকৃত পরিপত্র অনুযায়ী পাশকৃত চালানোর মাধ্যমে সেবামূল্য সংশ্লিষ্ট ব্যাংকে জমা দিতে হয়)	সময়সীমা (কার্যদিবস)	দায়িত্বশূণ্ড কর্মকর্তা
৫।	ভাঙ্গা ও পুনর্নির্মাণ	১ম পর্যায়ের সংশ্লিষ্ট নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তর হতে প্রদান করা হয়। পরবর্তী সময়ে প্রধান কার্যালয়ের অনুমতি নিতে হয়।	(ক) আবেদনপত্র। (খ) বরাদ্দপত্র/নামজারি অনুমতি, ডিসিআর ও হালনাগাদ খাজনার রশিদের সত্যায়িত কপি। (গ) বাস্তব দখল হস্তান্তরপত্রের সত্যায়িত কপি। (ঘ) দায়মুক্তি ছাড়পত্রের সত্যায়িত কপি। (ঙ) দলিলের অবিকল নকল (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)। (চ) সদ্য তোলা সত্যায়িত ১ কপি ছবি। (ছ) জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত কপি।	বিষয় সেবা ফি ঢাকা চট্টগ্রাম সিলেট অন্যান্য মেট্রো: অন্যান্য এলাকা ভাঙ্গা/ পুনঃনির্মাণ ফি ৫,০০০/- ৫,০০০/- ৪,০০০/- ৩,০০০/- ৩,০০০/-	০৭ কার্যদিবস	(১) উপপরিচালক-১ (ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা) ফোন-+৮৮০২২২৩৩৮৪১৬৫ ই-মেইল- dd1_land@nha.gov.bd কক্ষ নং-৩০৪ (২) উপপরিচালক-২ (ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা) ফোন-+৮৮০২২২৩৩৮৭৪৬২ ই-মেইল- dd2_land@nha.gov.bd কক্ষ নং-৩০৩
৬।	নির্মাণ সময় বর্ধিতকরণ	১ম পর্যায়ের সংশ্লিষ্ট নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তর হতে ০২ বছরের জন্য সময় বৃদ্ধির অনুমতি প্রদান করা হয়। পরবর্তী পর্যায়ের সময় বৃদ্ধির অনুমতি প্রধান কার্যালয় হতে নিষ্পত্তি করা হয়।	(ক) আবেদনপত্র ২ কপি। (খ) বরাদ্দপত্রের সত্যায়িত কপি। (গ) বাস্তব দখল হস্তান্তরপত্রের সত্যায়িত কপি। (ঘ) দায়মুক্তি ছাড়পত্রের সত্যায়িত কপি। (ঙ) নামজারি অনুমতি, ডিসিআর ও হালনাগাদ খাজনার রশিদের (চ) দলিলের অবিকল নকল। (ছ) সদ্য তোলা সত্যায়িত ১ কপি ছবি। (জ) জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত কপি।	বিষয় সেবা ফি ঢাকা চট্টগ্রাম সিলেট অন্যান্য মেট্রো: অন্যান্য এলাকা উপজেলা নির্মাণ সময় বর্ধিতকরণ ফি ক) লীজ দলিল সম্পাদনের ০৫ বছর পর্যন্ত ৫,০০০/- খ) ০৫ বছর পরবর্তী প্রতি বছরের জন্য ১,০০০/-	০৭ কার্যদিবস	(১) উপপরিচালক-১ (ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা) ফোন-+৮৮০২২২৩৩৮৪১৬৫ ই-মেইল- dd1_land@nha.gov.bd কক্ষ নং-৩০৪ (২) উপপরিচালক-২ (ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা) ফোন-+৮৮০২২২৩৩৮৭৪৬২ ই-মেইল- dd2_land@nha.gov.bd কক্ষ নং-৩০৩
৭।	বন্ধক অনুমতি	অনলাইনে আবেদনপত্র গ্রহণ করা হয় (www.nha.gov.bd) এবং মোবাইল ব্যাংকিং/ অনলাইনে ফি আদায়ক্রমে নিষ্পত্তি করা হয়। এছাড়া সরাসরিও আবেদন করা যায়।	(ক) আবেদনপত্র। (খ) বরাদ্দপত্র/নামজারি অনুমতি, ডিসিআর ও হালনাগাদ খাজনার রশিদের সত্যায়িত কপি। (গ) বাস্তব দখল হস্তান্তরপত্রের সত্যায়িত কপি। (ঘ) দায়মুক্তি ছাড়পত্রের সত্যায়িত কপি। (ঙ) দলিলের অবিকল নকল (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)। (চ) বন্ধকী প্রতিষ্ঠানের সম্মতিপত্র। (ছ) সদ্য তোলা সত্যায়িত ১ কপি ছবি। (জ) জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত কপি।	বিষয় সেবা ফি ঢাকা চট্টগ্রাম সিলেট অন্যান্য মেট্রো: অন্যান্য এলাকা উপজেলা বন্ধক অনুমতি ফি ৫,০০০/- ৫,০০০/- ৪,০০০/- ৩,০০০/- ২,০০০/-	০৭ কার্যদিবস	(১) উপপরিচালক-১ (ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা) ফোন-+৮৮০২২২৩৩৮৪১৬৫ ই-মেইল- dd1_land@nha.gov.bd কক্ষ নং-৩০৪ (২) উপপরিচালক-২ (ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা) ফোন-+৮৮০২২২৩৩৮৭৪৬২ ই-মেইল- dd2_land@nha.gov.bd কক্ষ নং-৩০৩

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং আবেদন প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (০১.০১.২০২০ তারিখে জারিকৃত পরিপত্র অনুযায়ী পাশকৃত চালানোর মাধ্যমে সেবামূল্য সংশ্লিষ্ট ব্যাংকে জমা দিতে হয়)	সময়সীমা (কার্যদিবস)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
৮।	পুট/ফ্ল্যাটের বাস্তব দখল হস্তান্তরের অনুমতি প্রদান	ঢাকা ডিভিশন-২ এর আওতাধীন পুট/ফ্ল্যাটের ক্ষেত্রে প্রধান কার্যালয় হতে বাস্তব দখল হস্তান্তরের অনুমতি প্রদান করা হয়। অন্যান্য ডিভিশনের পুট/ফ্ল্যাটের ক্ষেত্রে বাস্তব দখল সংশ্লিষ্ট ডিভিশন অফিস থেকে অনুমতি প্রদান করা হয়।	(ক) আবেদনপত্র। (খ) বরাদ্দপত্রের সত্যায়িত কপি। (গ) পরিশোধিত চালানোর সত্যায়িত কপি। (ঘ) সদ্য তোলা সত্যায়িত ১ কপি ছবি। (ঙ) জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত কপি।	প্রযোজ্য নয়	১০ কার্যদিবস	পরিচালক (ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা) ফোন-+৮৮০২২২৩৩৫৪৮২১ ই-মেইল- director_land@nha.gov.bd কক্ষ নং-৩১৩
৯।	একাধিক পুটের উপর যৌথভাবে নির্মাণ অনুমতি	মাঠ পর্যায়ের/সংশ্লিষ্ট নির্বাহী প্রকৌশলীর প্রতিবেদন সরাসরি/ই-মেইলে গ্রহণ করা হয়।	(ক) আবেদনপত্র। (খ) বরাদ্দপত্র/নামজারি অনুমতি, ডিসিআর ও হালনাগাদ খাজনার রশিদের সত্যায়িত কপি। (গ) বাস্তব দখল হস্তান্তরপত্রের সত্যায়িত কপি। (ঘ) দায়মুক্তি ছাড়পত্রের সত্যায়িত কপি। (ঙ) দলিলের অবিকল নকল (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)। (চ) উভয় পক্ষের সদ্য তোলা সত্যায়িত ১ কপি ছবি। (ছ) উভয় পক্ষের জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত কপি।	বিষয় ঢাকা চট্টগ্রাম সেবা ফি সিলেট অন্যান্য মেট্রো: অন্যান্য এলাকা জেলা/ উপজেলা যৌথ নির্মাণ ফি ২০,০০০/- ২০,০০০/- ১৫,০০০/- ১৫,০০০/- ১৫,০০০/-	৩০ কার্যদিবস	পরিচালক (ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা) ফোন-+৮৮০২২২৩৩৫৪৮২১ ই-মেইল- director_land@nha.gov.bd কক্ষ নং-৩১৩
১০।	হেবা অনুমতি	হেবার মাধ্যমে হস্তান্তর এবং নামজারি অনুমতি একসঙ্গে প্রধান কার্যালয় হতে প্রদান করা হয়। এ সময় সকল ফি একত্রে আদায় করে হেবা গ্রহীতার নামে নামজারি অনুমতি প্রদান করা হয়। নামজারির জন্য আলাদাভাবে আবেদনের প্রয়োজন হয় না।	(ক) আবেদনপত্র। (খ) বরাদ্দপত্র/নামজারি অনুমতি, ডিসিআর ও হালনাগাদ খাজনার রশিদের সত্যায়িত কপি। (গ) হালনাগাদ খাজনার কপি। (ঘ) লিজ দলিল ও অন্যান্য দলিলের সার্টিফাইড কপি। (ঙ) বরাদ্দপত্র, বাস্তব দখল ও দায়মুক্তি ছাড়পত্রের কপি। (চ) নির্মিত ভবনের অনুমোদিত নকশার কপি। (ছ) দাতা ও গ্রহীতার সদ্য তোলা সত্যায়িত ১ কপি ছবি। (জ) গ্রহীতার নমুনা স্বাক্ষর। (ঝ) দাতা-গ্রহীতা উভয়ের জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত কপি।	বিষয় ঢাকা চট্টগ্রাম সেবা ফি সিলেট অন্যান্য মেট্রো: অন্যান্য এলাকা জেলা/ উপজেলা হেবা সার্ভিস চার্জ (প্রতিটি) ৫,০০০/- ৫,০০০/- ৪,০০০/- ৪,০০০/- ৪,০০০/- অনুমতি ব্যতীত হেবা (প্রতিটি) নির্ধারিত ফি+ ফি'র ২৫% নির্ধারিত ফি+ ফি'র ২৫% নির্ধারিত ফি+ ফি'র ২৫% নির্ধারিত ফি+ ফি'র ২৫% নির্ধারিত ফি+ ফি'র ২৫%	০৭ কার্যদিবস	পরিচালক (ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা) ফোন-+৮৮০২২২৩৩৫৪৮২১ ই-মেইল- director_land@nha.gov.bd কক্ষ নং-৩১৩
১১।	পুট বিভক্তিকরণ ও পুট একত্রিকরণ অনুমতি	বরাদ্দ সংক্রান্ত নির্দেশিকা-২০২৬ এর শর্ত প্রতিপালন সাপেক্ষে নিষ্পত্তি করা হয়। সেবা নির্দেশিকা ওয়েব সাইট (www.nha.gov.bd) হতে সংগ্রহ করা যায়।	(ক) আবেদনপত্র। (খ) বরাদ্দপত্র/নামজারি অনুমতি, ডিসিআর ও হালনাগাদ খাজনার রশিদের সত্যায়িত কপি। (গ) বাস্তব দখল হস্তান্তরপত্রের সত্যায়িত কপি। (ঘ) দায়মুক্তি ছাড়পত্রের সত্যায়িত কপি। (ঙ) দলিলের অবিকল নকল (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।	বিষয় ঢাকা চট্টগ্রাম সেবা ফি সিলেট অন্যান্য মেট্রো: অন্যান্য এলাকা জেলা/ উপজেলা একত্রিকরণ/ বিভক্তিকরণ ফি ২০,০০০/- ২০,০০০/- ১৫,০০০/- ১৫,০০০/- ১৫,০০০/-	৯০ কার্যদিবস	সদস্য (ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা) ফোন-+৮৮০২৪১০৫৪০৭২ ই-মেইল- member_land@nha.gov.bd

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং আবেদন প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (০১.০১.২০২০ তারিখে জারিকৃত পরিপত্র অনুযায়ী পাশকৃত চালানের মাধ্যমে সেবামূল্য সংশ্লিষ্ট ব্যাংকে জমা দিতে হয়)	সময়সীমা (কার্যদিবস)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	
			(চ) উভয় পক্ষের সদ্য তোলা সত্যায়িত ১ কপি ছবি। (ছ) উভয় পক্ষের জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত কপি।			কক্ষ নং-৩০১	
১২।	নিম্নমান/ নিউক্লিয়াস বাড়ি বরাদ্দ	বরাদ্দ সংক্রান্ত নির্দেশিকা-২০২৬ এর শর্ত প্রতিপালন সাপেক্ষে নিম্পত্তি করা হয়। সেবা নির্দেশিকা ওয়েব সাইট (www.nha.gov.bd) হতে সংগ্রহ করা যায়।	(ক) আবেদনপত্র। (খ) ডিমান্ড নোটিশের সত্যায়িত কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)। (গ) দখল হস্তান্তর/দখলের সমর্থনে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র। (ঘ) সংশ্লিষ্ট এলাকায় প্লট/ফ্ল্যাট/বাড়ি নেই মর্মে ৩০০/- টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প প্রদত্ত নোটারিকৃত হলফনামা। (ঙ) যৌথ সার্ভে তালিকা। (চ) সদ্য তোলা সত্যায়িত ১ কপি ছবি। (ছ) জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত কপি।	বিষয় নিউক্লিয়াস বাড়ী (কাঠামোর মূল্য গণপূর্ত অধিদপ্তরের সর্বশেষ সিডিউল অব রেইটস অনুযায়ী নির্ধারিত হয়)	সেবা ফি ঢাকা চট্টগ্রাম সিলেট অন্যান্য মেট্রো: অন্যান্য জেলা/ এলাকা উপজেলা জমির মূল্য + কাঠামোর মূল্য + হালনাগাদ বকেয়া ভাড়া	৯০ কার্যদিবস	সচিব জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ ফোন-+৮৮০২৪১০৫৪০৭৭ ই-মেইল- secretary@ nha.gov.bd কক্ষ নং-১০১
১৩।	আধাপাকা টিনশেড বাড়ি বরাদ্দ	মাঠ পর্যায়ের/ সংশ্লিষ্ট নির্বাহী প্রকৌশলীর প্রতিবেদন সরাসরি/ ই-মেইলে গ্রহণ করা হয়।	(ক) আবেদনপত্র। (খ) ডিমান্ড নোটিশের সত্যায়িত কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)। (গ) দখল হস্তান্তর/দখলের সমর্থনে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র। (ঘ) সংশ্লিষ্ট এলাকায় প্লট/ফ্ল্যাট/বাড়ি নেই মর্মে ৩০০/- টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প প্রদত্ত নোটারিকৃত হলফনামা। (ঙ) যৌথ সার্ভে তালিকা। (চ) সদ্য তোলা সত্যায়িত ১ কপি ছবি। (ছ) জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত কপি।	বিষয় নির্মিত টিনসেড বাড়ী (কাঠামোর মূল্য গণপূর্ত অধিদপ্তরের সর্বশেষ সিডিউল অব রেইটস অনুযায়ী নির্ধারিত হয়)	সেবা ফি ঢাকা চট্টগ্রাম সিলেট অন্যান্য মেট্রো: এলাকা জেলা/ উপজেলা জমির মূল্য + কাঠামোর মূল্য + হালনাগাদ বকেয়া ভাড়া	৯০ কার্যদিবস	সচিব জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ ফোন-+৮৮০২৪১০৫৪০৭৭ ই-মেইল- secretary@ nha.gov.bd কক্ষ নং-১০১
১৪।	লিজ/ইজারা দলিল রেজিস্ট্রেশন	দায়মুক্তি ছাড়পত্র ও লিজ/ ইজারা দলিল রেজিস্ট্রার অনুমতির আবেদন একই সাথে দাখিল করতে হয়।	(ক) আবেদনপত্র। (খ) বরাদ্দপত্রের সত্যায়িত কপি। (গ) বাস্তব দখল হস্তান্তরের সত্যায়িত কপি। (ঘ) দায়মুক্তি ছাড়পত্রের সত্যায়িত কপি। (ঙ) সদ্য তোলা সত্যায়িত ১ কপি ছবি। (চ) জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত কপি।	প্রযোজ্য নয়	০৭ কার্যদিবস	সদস্য (ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা) ফোন-২২৩৩৮৩১০৬ ই-মেইল- member land@nha. gov.bd কক্ষ নং-৩০১	

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং আবেদন প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (০১.০১.২০২০ তারিখে জারিকৃত পরিপত্র অনুযায়ী পাশকৃত চালানের মাধ্যমে সেবামূল্য সংশ্লিষ্ট ব্যাংকে জমা দিতে হয়)	সময়সীমা (কার্যদিবস)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
১৫।	আম-মোক্তার নিয়োগের অনুমতি	অনলাইনে আবেদনপত্র গ্রহণ করা হয় (www.nha.gov.bd) এবং মোবাইল ব্যাংকিং/অনলাইনে ফি আদায়ক্রমে নিষ্পত্তি করা হয়। এছাড়া সরাসরিও আবেদন করা যায়।	(ক) আবেদনপত্র। (খ) বরাদ্দপত্র/নামজারি অনুমতি, ডিসিআর ও হালনাগাদ খাজনার রশিদের সত্যায়িত কপি। (গ) হালনাগাদ খাজনার কপি। (ঘ) লিজ দলিল ও অন্যান্য দলিলের সার্টিফাইড কপি। (ঙ) বরাদ্দপত্র, বাস্তব দখল ও দায়মুক্তি ছাড়পত্রের কপি। (চ) নির্মিত ভবনের অনুমোদিত নকশার কপি। (ছ) দাতা ও গ্রহীতার সদ্য তোলা সত্যায়িত ১ কপি করে ছবি। (জ) গ্রহীতার নমুনা স্বাক্ষর। (ঝ) দাতা-গ্রহীতা উভয়ের জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত কপি।	প্রযোজ্য নয়	০৭ কার্যদিবস	পরিচালক (ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা) ফোন-+৮৮০২২২৩৩৫৪৮২১ ই-মেইল- director_land@nha.gov.bd কক্ষ নং-৩১৩
১৬।	আম-মোক্তার দলিল গ্রহণ	অনলাইনে আবেদনপত্র গ্রহণ করা হয় (www.nha.gov.bd) এবং মোবাইল ব্যাংকিং/অনলাইনে ফি আদায়ক্রমে নিষ্পত্তি করা হয়। এছাড়া সরাসরিও আবেদন করা যায়।	(ক) আবেদনপত্র। (খ) লিজ দলিল ও অন্যান্য দলিলের সার্টিফাইড কপি। (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) (গ) আমমোক্তার নিয়োগের অনুমতিপত্রের সত্যায়িত কপি। (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) (ঘ) আমমোক্তার দলিলের সার্টিফাইড কপি। (ঙ) আমমোক্তার দলিলের রশিদের ফটোকপি। (চ) দাতা-গ্রহীতা উভয়ের সদ্য তোলা সত্যায়িত ১ কপি ছবি। (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) (ছ) দাতা-গ্রহীতা উভয়ের জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত কপি। (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	আমমোক্তার গ্রহণ/বাতিল ফি (শিল্প/বাণিজ্যিক/আবাসিক) বিষয় ঢাকা চট্টগ্রাম সিলেট অন্যান্য মেট্রো: অন্যান্য এলাকা জেলা/ উপজেলা ৫ কাঠার নিচে ২০,০০০/- ২০,০০০/- ১৫,০০০/- ১০,০০০/- ৮,০০০/- পুট ৫ কাঠা ও ৩০,০০০/- ৩০,০০০/- ২০,০০০/- ১৫,০০০/- ১০,০০০/- তদূর্ধ্ব পুট ফ্ল্যাট ১৫০০ ২০,০০০/- ২০,০০০/- ১৫,০০০/- ১০,০০০/- ১০,০০০/- বর্গফুট এর নিম্ন (প্রতিটি) ফ্ল্যাট ১৫০০ ও ২৫,০০০/- ২৫,০০০/- ২০,০০০/- ১৫,০০০/- ১৫,০০০/- তদূর্ধ্ব বর্গফুট (প্রতিটি)	০৭ কার্যদিবস	পরিচালক (ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা) ফোন-+৮৮০২২২৩৩৫৪৮২১ ই-মেইল- director_land@nha.gov.bd কক্ষ নং-৩১৩
১৭।	কনভারশন/ রূপান্তর অনুমতি	মাঠ পর্যায়ের/সংশ্লিষ্ট নির্বাহী প্রকৌশলীর প্রতিবেদন সরাসরি/ই-মেইলে গ্রহণ করা হয়।	(ক) আবেদনপত্র। (খ) বরাদ্দপত্রের/নামজারি অনুমতিপত্রের সত্যায়িত কপি। (গ) লিজ দলিল ও অন্যান্য দলিলের সার্টিফাইড কপি। (ঘ) বাস্তব দখল হস্তান্তরপত্রের কপি। (ঙ) দায়মুক্তি ছাড়পত্রের সত্যায়িত কপি। (চ) মূল দলিলের সত্যায়িত কপি/মূল দলিলের অবিকল নকল (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।	বিষয় ঢাকা চট্টগ্রাম সিলেট মেট্রো: এলাকা জেলা/ উপজেলা আবাসিক থেকে বাণিজ্যিক/ফ্লোর রূপান্তর ফি (প্রতি বর্গফুট) ফ্লোর রূপান্তরের ক্ষেত্রে ফ্লোর রূপান্তর ফি ও সংশ্লিষ্ট পুটের আনুপাতিক	অনির্ধারিত	সচিব জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ ফোন-+৮৮০২৪১০৫৪০৭৭ ই-মেইল- secretary@nha.gov.bd কক্ষ নং-১০১

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং আবেদন প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (০১.০১.২০২০ তারিখে জারিকৃত পরিপত্র অনুযায়ী পাশকৃত চালানের মাধ্যমে সেবামূল্য সংশ্লিষ্ট ব্যাংকে জমা দিতে হয়)	সময়সীমা (কার্যদিবস)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
			(ছ) সদ্য তোলা সত্যায়িত ১ কপি ছবি। (জ) জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত কপি।	অংশের জমির রূপান্তর ফি প্রযোজ্য হয়) ক) মিরপুর (প্রতি বর্গফুট) ২৫০/- ২০০/- ১৫০/- ১০০/- ৪০/- খ) মোহাম্মদপুর (প্রতি বর্গফুট) ৩০০/- গ) লালমাটিয়া (প্রতি বর্গফুট) ৩৫০/- ঘ) ধানমন্ডি (প্রতি বর্গফুট) ৪০০/- জমি/প্লট এর রূপান্তর ফি (জমির বর্তমান মূল্যের %) ক) আবাসিক থেকে বাণিজ্যিক ১০০% ১০০% ১০০% ১০০% ১০০% খ) আবাসিক থেকে প্রাতিষ্ঠানিক ১৫% ১৫% ১৫% ১৫% ১৫% গ) বাণিজ্যিক থেকে আবাসিক ১৫% ১৫% ১৫% ১৫% ১৫% ঘ) বাণিজ্যিক থেকে শিল্প ১৫% ১৫% ১৫% ১৫% ১৫% ঙ) বাণিজ্যিক থেকে প্রাতিষ্ঠানিক ১৫% ১৫% ১৫% ১৫% ১৫% চ) শিল্প থেকে আবাসিক ২৫% ২৫% ২৫% ২৫% ২৫% ছ) শিল্প থেকে বাণিজ্যিক ৫০% ৫০% ৫০% ৫০% ৫০% জ) শিল্প থেকে প্রাতিষ্ঠানিক ২৫% ২৫% ২৫% ২৫% ২৫%		
১৮।	বিকল্প বরাদ্দ	মাঠ পর্যায়ের/সংশ্লিষ্ট নির্বাহী প্রকৌশলীর প্রতিবেদন সরাসরি/ই-মেইলে গ্রহণ করা হয়।	(ক) আবেদনপত্র। (খ) মূল বরাদ্দপত্রের সত্যায়িত কপি। (গ) পরিশোধিত চালানের ফটোকপি। (ঘ) সদ্য তোলা সত্যায়িত ১ কপি ছবি। (ঙ) জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত কপি।	বিষয় সেবা ফি ঢাকা চট্টগ্রাম সিলেট মেট্রো: অন্যান্য জেলা/ এলাকা উপজেলা প্লট/ফ্ল্যাট/দোকান/স্পেসের বিকল্প বরাদ্দের সার্ভিস চার্জ ক) ১০০০ বর্গফুট আয়তন পর্যন্ত ২০,০০০/- ১২,০০০/- ১০,০০০/- খ) ১০০১ হতে ১৫০০ বর্গফুট আয়তন পর্যন্ত ২৫,০০০/- ১৫,০০০/- ১০,০০০/- গ) ১৫০১ বর্গফুট হতে তদুর্ধ্ব ৩০,০০০/- ১৫,০০০/- ১২,০০০/- ঘ) ২.০০ কাঠা পর্যন্ত (প্লট/বাড়ি) ৫০,০০০/- ৩০,০০০/- ২০,০০০/- ঙ) ২.০১ কাঠা হতে ৫.০০ কাঠা পর্যন্ত (প্লট/বাড়ি) ১,০০,০০০/- ৫০,০০০/- ৩০,০০০/- চ) ৫.০১ কাঠা হতে তদুর্ধ্ব (প্লট/বাড়ি) ১,৫০,০০০/- ১,০০,০০০/- ৫০,০০০/- ছ) কার-পার্কিং ৫,০০০/- ৩,০০০/- ২,০০০/-	অনির্ধারিত	সচিব জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ ফোন-+৮৮০২৪১০৫৪০৭৭ ই-মেইল- secretary@nha.gov.bd কক্ষ নং-১০১
১৯।	ডি-টাইপ/বেড সিটার ফ্ল্যাট বরাদ্দ	আবেদন প্রাপ্তির ৩০ দিনের মধ্যে নিষ্পত্তি করা হয়।	(ক) আবেদনপত্র। (খ) ডিমান্ড নোটিশের সত্যায়িত কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)। (গ) দখল হস্তান্তর/দখলের সমর্থনে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র। (ঘ) সংশ্লিষ্ট এলাকায় প্লট/ফ্ল্যাট/বাড়ি নেই মর্মে ৩০০/- টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প প্রদত্ত নোটারিকৃত হলফনামা।	প্রযোজ্য নয়	৩০ কার্যদিবস	সচিব জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ ফোন-+৮৮০২৪১০৫৪০৭৭ ই-মেইল- secretary@nha.gov.bd কক্ষ নং-১০১

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং আবেদন প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (০১.০১.২০২০ তারিখে জারিকৃত পরিপত্র অনুযায়ী পাশকৃত চালানোর মাধ্যমে সেবামূল্য সংশ্লিষ্ট ব্যাংকে জমা দিতে হয়)	সময়সীমা (কার্যদিবস)	দায়িত্বশাণ্ড কর্মকর্তা
			(ঙ) হালনাগাদ ভাড়া পরিশোধের রশিদের সত্যায়িত কপি। (চ) সদ্য তোলা সত্যায়িত ১ কপি ছবি। (ছ) জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত কপি।			
২০।	পুনর্বাসন পুট বরাদ্দ	সকল আনুষ্ঠানিকতা সম্পন্ন করে যৌক্তিক ও গ্রহণযোগ্য সময়ের মধ্যে নিষ্পত্তি করা হয়।	(ক) আবেদনপত্র। (খ) এওয়ার্ডের কপি। (গ) সদ্য তোলা সত্যায়িত ১ কপি ছবি। (ঘ) জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত কপি।	জমির প্রচলিত মূল্য	-	গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
২১।	শিল্প পুট বরাদ্দ	দরপত্রের সকল আনুষ্ঠানিকতা সম্পন্ন করে যৌক্তিক ও গ্রহণযোগ্য সময়ের মধ্যে নিষ্পত্তি করা হয়।	দরপত্র বিজ্ঞপ্তিতে চাহিত কাগজপত্র।	দরপত্র দলিলে উদ্ধৃত মূল্য	৩০ কার্যদিবস	সচিব জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ ফোন-+৮৮০২৪১০৫৪০৭৭ ই-মেইল- secretary@nha.gov.bd কক্ষ নং-১০১
২২।	বাণিজ্যিক পুট বরাদ্দ	দরপত্রের সকল আনুষ্ঠানিকতা সম্পন্ন করে ১২০ দিনের মধ্যে নিষ্পত্তি করা হয়।	দরপত্র বিজ্ঞপ্তিতে চাহিত কাগজপত্র।	দরপত্র দলিলে উদ্ধৃত মূল্য	১২০ কার্যদিবস	সচিব জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ ফোন-+৮৮০২৪১০৫৪০৭৭ ই-মেইল- secretary@nha.gov.bd কক্ষ নং-১০১
২৩।	প্রাতিষ্ঠানিক পুট বরাদ্দ	বরাদ্দ সংক্রান্ত নির্দেশিকা-২০২৬ এর শর্ত প্রতিপালন সাপেক্ষে নিষ্পত্তি করা হয়। সেবা নির্দেশিকা গুয়েব সাইট (www.nha.gov.bd) হতে সংগ্রহ করা যায়।	-	-	১৫০ কার্যদিবস	সচিব জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ ফোন-+৮৮০২৪১০৫৪০৭৭ ই-মেইল- secretary@nha.gov.bd কক্ষ নং-১০১
২৪।	লটারির পর আবাসিক পুট/ফ্ল্যাটের বরাদ্দপত্র জারি	লটারির ফলাফল বোর্ড সভায় অনুমোদনের পর আবাসিক পুট/ফ্ল্যাটের বরাদ্দপত্র জারি করা হয়।	-	-	১২০ কার্যদিবস	সচিব জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ ফোন-+৮৮০২৪১০৫৪০৭৭ ই-মেইল- secretary@nha.gov.bd কক্ষ নং-১০১

বিঃ দ্রঃ পুনর্বাসন পুট/ফ্ল্যাট বরাদ্দ, হস্তান্তর/বিক্রয়, আম-মোক্তার মন্ত্রণালয় কর্তৃক অনুমোদিত হইবে।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ
গৃহায়ন ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

(২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা:

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সময়সীমা (কার্যদিবস)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই- মেইল)
১।	জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষে ঠিকাদার তালিকাভুক্তিকরণ /শ্রেণী উন্নীতকরণ/নবায়ন (প্রতি বৎসর জুলাই হতে সেপ্টেম্বর মাসের মধ্যে নতুন তালিকাভুক্তি/শ্রেণী উন্নীতকরণ/নবায়নের বিজ্ঞপ্তি জারি করা হবে)	বিভাগীয় দপ্তরের মাধ্যমে	১। জাগৃক অধীন ঠিকাদার তালিকাভুক্তি/শ্রেণী উন্নতির আবেদনপত্র ক্রয়ের রশিদ। ২। প্রতিটি বিভাগের তালিকাভুক্তির জন্য আলাদাভাবে আবেদনপত্র পেশ করতে হবে। ৩। হালনাগাদ কর পরিশোধের সনদ। ৪। মূল্য সংযোজন কর নিবন্ধন সনদ। ৫। ব্যবসায়িক নিবন্ধন সনদপত্র।(প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ৬। ট্রেড লাইসেন্স (হালনাগাদ)। ৭। জাতীয় পরিচয়পত্র। ৮। গত ১০ বছরের সম্পাদিত কাজের সনদ। ৯। গত ১০ বছরের সম্পাদিত স্কোরচ একক কাজের সনদ। ১০। ব্যাংক স্টেটমেন্ট। ১১। ২ কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি। ১২। তালিকাভুক্তির বহি (পূর্বে যদি থাকে)। ১৩। হলফনামা ৩০০ টাকার স্ট্যাম্পে। ১৪। আবেদনপত্রে সংশ্লিষ্ট নির্বাহী প্রকৌশলী/তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলীর সুপারিশ। ১৫। প্রথম শ্রেণী সম্মিলিত/প্রথমশ্রেণীর জন্য বৈদ্যুতিকABC লাইসেন্স এর সনদ। ১৬। বৈদ্যুতিক সুপারভাইজারি লাইসেন্স।	তালিকাভুক্তি- ৫,০০০/- নবায়ন- ২,০০০/-	৬০ কার্যদিবস	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী সমন্বয় ও উন্নয়ন ফোন- +৮৮০২২২৩৩৮৩৭৪২ ই-মেইল- se_co@nha.gov.bd কক্ষ নং-২১২
২।	রিয়েল এস্টেট ডেভেলপার নিবন্ধন	বিভাগীয় দপ্তরের মাধ্যমে	(ক) ট্রেড লাইসেন্স (সনদের সত্যায়িত ফটোকপি সংযুক্ত করতে হবে) (খ) TIN (সনদের সত্যায়িত ফটোকপি সংযুক্ত করতে হবে) (গ) হালনাগাদ আয়কর সনদ (সনদের সত্যায়িত ফটোকপি সংযুক্ত করতে হবে) (ঘ) মূল্য সংযোজন কর (VAT) রেজিস্ট্রেশন নম্বর (সনদের সত্যায়িত ফটোকপি সংযুক্ত করতে হবে) (ঙ) মেমোরেন্ডাম অব অ্যাসোসিয়েশন এবং আর্টিকেল অব অ্যাসোসিয়েশন এর নিবন্ধনের সনদের সত্যায়িত ফটোকপি (চ) সার্টিফিকেট অব ইনকর্পোরেশন এর সত্যায়িত ফটোকপি (কোম্পানির ক্ষেত্রে) (ছ) রিয়েল এস্টেট এন্ড হাউজিং অ্যাসোসিয়েশন অব বাংলাদেশ বা ল্যান্ড ডেভেলপার্স অ্যাসোসিয়েশন এর নিবন্ধনের সত্যায়িত ফটোকপি (যদি থাকে)	নিবন্ধন- ৫০,০০০/-	৬০ কার্যদিবস	সদস্য পরিকল্পনা, নকশা ও বিশেষ প্রকল্প ফোন- +৮৮০২২২৩৩৮৩৭৪৩ ই-মেইল- member_pdsp@nha.gov.bd কক্ষ নং-৭১১

			<p>(জ) ডেভেলপার-এর শিক্ষাগত যোগ্যতার প্রমাণপত্র (সনদের সত্যায়িত ফটোকপি সংযুক্ত করতে হবে)</p> <p>(ঝ) ডেভেলপার কর্তৃক পূর্বে কোন প্রকল্প বাস্তবায়িত হয়ে থাকলে তার বিবরণ (প্রয়োজনে পৃথক কাগজে সংযুক্ত হতে পারে)</p> <p>(ঞ) ডেভেলপার এর সাথে নিয়োজিত বা নিয়োজিতব্য হয়ে থাকলে তার বিবরণ (প্রয়োজনে আলাদা কাগজে সংযুক্ত হতে পারে)</p> <p>(কমপক্ষে ১জন স্থপতি, ১ জন প্রকৌশলী ও ১ জন পরিকল্পনাবিদ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) এর কারিগরী শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদপত্রসহ তাদের স্ব স্ব পেশাজীবী প্রতিষ্ঠানের সদস্য সার্টিফিকেট এর সত্যায়িত ফটোকপি আবেদন পত্রের সাথে জমা প্রদান করতে হবে।</p> <p>(ট) ডেভেলপার - এর সাথে নিয়োজিত অন্যান্য জনবলের তালিকা (প্রয়োজনে আলাদা কাগজে, কোম্পানির ব্রশিয়ার সংযুক্ত হতে পারে)</p> <p>(ঠ) প্রয়োজনীয় যন্ত্রপাতি, অফিস সরঞ্জামাদি ও যানবাহনের তালিকা (যদি থাকে) (প্রয়োজনে আলাদা কাগজে তালিকা সংযুক্ত করা যেতে পারে)।</p> <p>(ড) স্বচ্ছলতার স্বপক্ষে ব্যাংক সনদ (সত্যায়িত ফটোকপি সংযুক্ত করতে হবে)</p> <p>(ঢ) নিবন্ধন সনদ নবায়নের জন্য আবেদন প্রক্রিয়াকরণ ফি-এর পে-অর্ডার/ব্যাংক ড্রাফট নম্বর (ব্যাংক ড্রাফট/পে অর্ডার সংযুক্ত করতে হবে)</p>			
০৩।	রিয়েল এস্টেট ডেভেলপার নিবন্ধন নবায়ন	বিভাগীয় দপ্তরের মাধ্যমে	<p>(ক) হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স (সনদের সত্যায়িত ফটোকপি সংযুক্ত করতে হবে)</p> <p>(খ) TIN (সনদের সত্যায়িত ফটোকপি সংযুক্ত করতে হবে)</p> <p>(গ) হালনাগাদ আয়কর সনদ (সনদের সত্যায়িত ফটোকপি সংযুক্ত করতে হবে)</p> <p>(ঘ) মূল্য সংযোজন কর (VAT) রেজিস্ট্রেশন নম্বর (সনদের সত্যায়িত ফটোকপি সংযুক্ত করতে হবে)</p> <p>(ঙ) মেমোরেন্ডাম অব অ্যাসোসিয়েশন এবং আর্টিকেল অব অ্যাসোসিয়েশন এর নিবন্ধনের সনদের সত্যায়িত ফটোকপি</p> <p>(চ) সার্টিফিকেট অব ইনকর্পোরেশন এর সত্যায়িত ফটোকপি (কোম্পানির ক্ষেত্রে)</p> <p>(ছ) রিয়েল এস্টেট এন্ড হাউজিং অ্যাসোসিয়েশন অব বাংলাদেশ বা ল্যান্ড ডেভেলপার্স অ্যাসোসিয়েশন এর নিবন্ধনের সত্যায়িত ফটোকপি (যদি থাকে)</p> <p>(জ) ডেভেলপার কর্তৃক গত ৫ বছর বাস্তবায়িত প্রকল্প সমূহের বিবরণ (প্রয়োজনে পৃথক কাগজে সংযুক্ত হতে পারে)</p> <p>(ঝ) ডেভেলপার এর সাথে নিয়োজিত বা নিয়োজিতব্য হয়ে থাকলে তার বিবরণ (প্রয়োজনে আলাদা কাগজে সংযুক্ত হতে পারে)</p> <p>(কমপক্ষে ১জন স্থপতি, ১ জন প্রকৌশলী ও ১ জন পরিকল্পনাবিদ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) এর কারিগরী শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদপত্রসহ তাদের স্ব স্ব পেশাজীবী প্রতিষ্ঠানের সদস্য সার্টিফিকেট এর সত্যায়িত ফটোকপি আবেদন পত্রের সাথে জমা প্রদান করতে হবে)।</p> <p>(ঞ) ডেভেলপার - এর সাথে নিয়োজিত অন্যান্য জনবলের তালিকা (প্রয়োজনে আলাদা কাগজে, কোম্পানির ব্রশিয়ার সংযুক্ত হতে পারে)</p> <p>(ট) প্রয়োজনীয় যন্ত্রপাতি, অফিস সরঞ্জামাদি ও যানবাহনের তালিকা (যদি থাকে) (প্রয়োজনে আলাদা কাগজে তালিকা সংযুক্ত করা যেতে পারে)</p>	নবায়ন- ২৫,০০০/-	৬০ কার্যদিবস	<p>সদস্য পরিকল্পনা, নকশা ও বিশেষ প্রকল্প ফোন- +৮৮০২৪১০৫৪০৭৩</p> <p>ই-মেইল- member_pdsp@nha.gov.bd</p> <p>কক্ষ নং-৭১১</p>

			(ঠ) স্বচ্ছলতার সপক্ষে ব্যাংক সনদ (সত্যায়িত ফটোকপি সংযুক্ত করতে হবে) (ড) নিবন্ধন সনদ নবায়নের জন্য আবেদন প্রক্রিয়াকরণ ফি-এর পে-অর্ডার/ব্যাংক ড্রাফট নম্বর (ব্যাংক ড্রাফট/পে অর্ডার সংযুক্ত করতে হবে)			
৪।	রিয়েল এস্টেট প্রকল্পের পরামর্শকরণ	বিভাগীয় দপ্তরের মাধ্যমে	(ক) নিবন্ধন সনদের কপি (খ) প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়নের প্রাক অনুমোদন (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) (গ) প্রকল্পের জমির বিবরণ (ঘ) প্রকল্প এলাকার পারি-পার্শ্বিকতার বিবরণ (ঙ) জমির বর্তমান ব্যবহার/অবস্থান (চ) প্রকল্প এলাকায় বিদ্যমান ঘর-বাড়ী ও স্থাপনার বিবরণ (যদি থাকে) (ছ) প্রকল্পভুক্ত জমির ভূমি ব্যবহার (ছাড়পত্র মোতাবেক) (জ) প্রকল্প এলাকার প্রাক-সমীক্ষা প্রতিবেদন (ঝ) প্রস্তাবিত বিভিন্ন সুযোগ-সুবিধাদির উপর সংক্ষিপ্ত বিবরণ (ঞ) মৌজা নকশায় প্রকল্প এলাকার সীমানা চিহ্নিত করে ম্যাপ	-	৬০ কার্যদিবস	সদস্য পরিকল্পনা, নকশা ও বিশেষ প্রকল্প ফোন-+৮৮০২৪১০৫৪০৭৩ ই-মেইল- member_pdsp@nha.gov.bd কক্ষ নং-৭১১
৫।	রিয়েল এস্টেট প্রকল্পের লে-আউট প্ল্যান অনুমোদন	বিভাগীয় দপ্তরের মাধ্যমে	(ক) লে-আউট প্ল্যান (খ) সি. এস. ও আর. এস. মৌজা নকশায় সুপার ইমপোজ লে-আউট প্ল্যান (গ) গুগল ম্যাপে সুপার ইমপোজ লে-আউট প্ল্যান	-	৯০ কার্যদিবস	সদস্য পরিকল্পনা, নকশা ও বিশেষ প্রকল্প ফোন-+৮৮০২৪১০৫৪০৭৩ ই-মেইল- member_pdsp@nha.gov.bd কক্ষ নং-৭১১
৬।	রিয়েল এস্টেট প্রকল্প অনুমোদন	বিভাগীয় দপ্তরের মাধ্যমে	(ক) আবেদনকারী ব্যক্তি বা উদ্যোক্তা বা প্রতিষ্ঠান এর সাংগঠনিক কাঠামো সংক্রান্ত তথ্যাবলী ও দলিল পত্র; (খ) উদ্যোক্তা প্রতিষ্ঠানের নিবন্ধীকরণ সার্টিফিকেট এর সত্যায়িত অনুলিপি; (গ) প্রকল্পের জমির মালিকানা স্বত্ব, ক্ষতিগ্রস্তদের পুনর্বাসন ও সংশ্লিষ্ট অন্যান্য তথ্যাদি; (ঘ) বিস্তারিত প্রনীত লে-আউট প্লান; (ঙ) প্রকল্প এলাকার প্রাক-সমীক্ষা (Pre-Feasibility) প্রতিবেদন (চ) প্রকল্প এলাকায় ভূমিকম্পের ঝুঁকি সম্পর্কিত (Earthquake Vulnerability) সমীক্ষা; (ছ) প্রকল্পের Land Development Including Source of Materials; (জ) প্রাথমিক পরিবেশ সমীক্ষা (Initial Environmental Examination Report) প্রতিবেদন (ঝ) প্রকল্পের Detailed Land Use Schedule ; (ঞ) প্রকল্প এলাকায় প্রস্তাবিত বিভিন্ন নাগরিক সুযোগ-সুবিধা, উন্নয়ন কর্মসূচি এবং অন্যান্য	প্রতি একর ১০,০০০/-	১৫০ কার্যদিবস	সদস্য পরিকল্পনা, নকশা ও বিশেষ প্রকল্প ফোন-+৮৮০২৪১০৫৪০৭৩ ই-মেইল- member_pdsp@nha.gov.bd কক্ষ নং-৭১১

B

A

F. L

SA

		<p>বিষয়ে অনূর্ধ্ব ২০ পৃষ্ঠার একটি প্রতিবেদন;</p> <p>(ট) মৌজা ম্যাপের উপর প্রকল্প এলাকার সুনির্দিষ্ট সীমানা চিহ্নিত সাইট প্লান (স্কেল ১ঃ৩৯৬০);</p> <p>(ঠ) সি,এস/আর,এস ম্যাপের উপর প্রকল্প এলাকা এবং নিকটবর্তী প্রধান/সংযোগ সড়ক, খাল, বিল, জলাভূমি, উন্মুক্ত স্থান ও অন্যান্য সকল গুরুত্বপূর্ণ স্থাপনাসমূহের অবস্থানসম্বলিত লোকেশন ম্যাপ (স্কেল ১ঃ ১০,০০০)</p> <p>(ড) Existing Topographical survey Map Showing all features (1:1980) With 0.304 Interval Contour.</p> <p>(ঢ) (১ঃ১৯৮০) স্কেলে প্রণীত প্রকল্পের Detailed Lay-out Plan;</p> <p>(ণ) (১ঃ৩৯৬০) স্কেলে নিম্নবর্ণিত ০২ (দুই) সেট নকশা ও পরিকল্পনা, যথাঃ</p> <p>(ত) Sector/Block/Zonal/Neighborhood plan including detailed sub-division of lands.</p> <p>(থ) Road Network Plan</p> <p>(দ) Drainage Plan;</p> <p>(ধ) Utility Services Plan of water supply, Sewerage system (Treatment & Final disposal), Solid Waste Collection & Disposal, Gas Supply, Electricity Supply, Telephone Facilities etc;</p> <p>(ন) Traffic Circulation Plan;</p> <p>(প) কমিটি কর্তৃক লে-আউট প্লান চূড়ান্তভাবে অনুমোদনের পর সেই ভিত্তিতে কোন সংশোধন থাকিলে তাহা সন্নিবেশিত করিয়া) প্রতিটি নকশা, ম্যাপ এবং প্লানের ০৭ (সাত) সেট;</p> <p>(ফ) চূড়ান্তভাবে অনুমোদিত প্রকল্প লে-আউট প্লানের এক কপি Mylar Print;</p> <p>(ব) সকল Map, Database, Report এর ০৩ (তিন) সেট Soft-Copy কর্তৃপক্ষের নির্ধারিত Format অনুযায়ী সংযুক্ত করিতে হইবে।</p> <p>(ভ) প্রকল্প অনুমোদন ফি (ব্যাংক ড্রাফট/পে অর্ডার সংযুক্ত করতে হবে)</p>			
--	--	---	--	--	--




গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ
গৃহায়ন ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।


(৩) আভ্যন্তরীণ সেবা :


ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই- মেইল)
১।	পিআরএল অনুমোদন	পিআরএল ভোগের অনুমতির আবেদন গণ কর্মচারী (অবসর গ্রহণ) আইন ১৯৭৪ এবং বিধিমালা এবং গণ কর্মচারী (অবসর গ্রহণ) বিধিমালা ১৯৭৫ অনুযায়ী নিম্নলিখিতপূর্বক অফিস আদেশ/ জিও জারি করা হয়।	১। আবেদনপত্র দাখিল করতে হবে। ২। নন-গেজেটেড চাকুরীদের ক্ষেত্রে সার্ভিস বুক।	প্রযোজ্য নয়	১৫ কার্যদিবস	উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ) জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ ফোন- +৮৮০২২২৩৩৫৬৫১৮ ই-মেইল- dd_at@nha.gov.bd কক্ষ নং-২০৬
২।	পেনশন অনুমোদন	(ক) চাকুরের নিজের অবসর গ্রহণের ক্ষেত্রে: আনুতোষিক ও অবসর ভাতা পাওয়ার জন্য বর্ণিত কাগজ পত্রাদি হিসাবরক্ষণ অফিসে দাখিল করতে হবে এবং হিসাব রক্ষণ অফিস ইহার অতিরিক্ত কোন ফরম, সনদ ও কাগজপত্রাদি চাইতে পারবে না: (খ) পারিবারিক পেনশনের ক্ষেত্রে: (খ.১) পেনশন মঞ্জুরির পূর্বেই পেনশনারের মৃত্যু হইলে:	(ক) ১। নন-গেজেটেড চাকুরীদের ক্ষেত্রে সার্ভিস বুক। ২। পিআরএল-এ গমনের মঞ্জুরী পত্র। ৩। শেষ বেতন পত্র। ৪। পেনশন ফরম ২(৪-সংযোজনী-১) ৫। সত্যায়িত ছবি। ৬। উত্তরাধিকার ঘোষণা পত্র। (সংযোজনী-২) ৭। নমুনা স্বাক্ষর ও পাঁচ আঙুলের ছাপ। (সংযোজনী-৬) ৮। না-দাবী প্রত্যয়ন পত্র। (সংযোজনী-৮) (খ) আনুতোষিক ও অবসর ভাতা পাওয়ার জন্য বর্ণিত কাগজ পত্রাদি হিসাবরক্ষণ অফিসে দাখিল করতে হবে এবং হিসাব রক্ষণ অফিস ইহার অতিরিক্ত কোন ফরম, সনদ ও কাগজপত্রাদি চাইতে পারবে না: তবে প্রতিবন্দী সন্তানের অনুকূলে পারিবারিক পেনশন মঞ্জুরির ক্ষেত্রে ৩.০৪ অনুসরণে নিবন্ধন সম্পর্কিত পরিচয় পত্র হিসাবরক্ষণ অফিসে দাখিল করতে হবে। (খ.১): ১। নন-গেজেটেড চাকুরীদের ক্ষেত্রে সার্ভিস বুক। ২। পিআরএল -এ গমনের মঞ্জুরী পত্র। (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ৩। প্রত্যাশিত শেষ বেতন পত্র/শেষ বেতন প্রত্যয়ন পত্র। (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ৪। পেনশন ফরম ২.১ (সংযোজনী-৫)	প্রযোজ্য নয়	২০ কার্যদিবস	উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ) জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ ফোন- +৮৮০২২২৩৩৫৬৫১৮ ই-মেইল- dd_at@nha.gov.bd কক্ষ নং-২০৬

			<p>৫। সত্যায়িত ছবি। ৬। উত্তরাধিকার সনদপত্র ও নন ম্যারেজ সার্টিফিকেট। (সংযোজনী-৩) ৭। নমুনা স্বাক্ষর ও পীচ আঙ্গুলের ছাপ। (সংযোজনী-৬) ৮। অভিভাবক মনোনয়ন এবং অবসরভাতা ও আনুতোষিক উত্তোলন করিবার জন্য ক্ষমতা অর্পণ সনদ (সংযোজনী-৭)। ৯। চিকিৎসক/পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান/কাউন্সিলর কর্তৃক প্রদত্ত মৃত্যু সনদ পত্র। ১০। না-দাবী প্রত্যয়ন পত্র। (সংযোজনী-৮)</p> <p>(খ.২) ১। পেনশন আবেদন ফরম (সংযোজনী-৫) ২। সত্যায়িত ছবি। ৩। উত্তরাধিকার সনদপত্র ও নন ম্যারেজ সার্টিফিকেট (সংযোজনী-৩) ৪। নমুনা স্বাক্ষর ও পীচ আঙ্গুলের ছাপ (সংযোজনী-৬) ৫। অভিভাবক মনোনয়ন এবং অবসরভাতা ও আনুতোষিক উত্তোলন করিবার জন্য ক্ষমতা অর্পণ সনদ (সংযোজনী-৭) ৬। চিকিৎসক/পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান/কাউন্সিলর কর্তৃক প্রদত্ত মৃত্যু সনদ পত্র। ৭। পিপিও এবং ডি-হাফ।</p>			
৩।	উচ্চতর গ্রেড	প্রাপ্ত আবেদনপত্র যাচাইপূর্বক জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় ও অর্থ বিভাগের এতদবিষয়ে জারিকৃত নির্দেশনা অনুযায়ী বিভাগীয় পদোন্নতি কমিটির সুপারিশের ভিত্তিতে জিও জারীকরণ	<p>১. আবেদনকারীর নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তার সুপারিশসহ আবেদন ২. চাকুরীর বহি ৩. বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন ৪. শৃঙ্খলামূলক প্রতিবেদন।</p>	প্রযোজ্য নয়	১৫ কার্যদিবস	উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ) জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ ফোন- +৮৮০২২২৩৩৫৬৫১৮ ই-মেইল- dd_at@nha.gov.bd কক্ষ নং-২০৬
৪।	চাকুরী স্থায়ী করণ/নিয়মিত করণ		<p>১. আবেদনকারীর নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তার সুপারিশসহ আবেদন ২. চাকুরীর বহি ৩. বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন ৪. শৃঙ্খলামূলক প্রতিবেদন।</p>	প্রযোজ্য নয়	৩০ কার্যদিবস	উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ) জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ ফোন- +৮৮০২২২৩৩৫৬৫১৮ ই-মেইল- dd_at@nha.gov.bd কক্ষ নং-২০৬
৫।	শ্রান্তি বিনোদন ছুটি ও অন্যান্য ছুটি মঞ্জুর	<p>১. আবেদন যাচাই বাছাই অস্ত্রে বাংলাদেশ চাকুরী (বিনোদন ভাতা) বিধিমালা ১৯৭৯ অনুযায়ী প্রক্রিয়াকরণ ২. ছুটির প্রাপ্যতা সাপেক্ষে ভাতাসহ ছুটি মঞ্জুর</p>	<p>১. আবেদনকারীর নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তার সুপারিশসহ আবেদন ২. ছুটির নির্ধারিত ফরম (পূরণকৃত) ৩. শ্রান্তি বিনোদন ছুটি প্রাপ্যতার প্রমাণক</p>	প্রযোজ্য নয়	২০ কার্যদিবস	উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ) জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ ফোন- +৮৮০২২২৩৩৫৬৫১৮ ই-মেইল- dd_at@nha.gov.bd কক্ষ নং-২০৬

৬।	সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে অগ্রিম মঞ্জুরী	সাধারণ ভবিষ্য তহবিল বিধিমালা ১৯৭৯ অনুযায়ী প্রাপ্ত আবেদন নিষ্পত্তি পূর্বক জিও জারী করা	১. আবেদনকারীর নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তার সুপারিশসহ আবেদন ২. নির্ধারিত ফরম (পূরণকৃত) ৩. ভবিষ্য তহবিলে জমাকৃত অর্থের প্রমাণক	প্রযোজ্য নয়	০৭ কার্যদিবস	উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ) জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ ফোন- +৮৮০২২২৩৩৫৬৫১৮ ই-মেইল- dd_at@nha.gov.bd কক্ষ নং-২০৬
৭।	সাধারণ ভবিষ্য তহবিলে জমাকৃত টাকা চূড়ান্ত উত্তোলনের অনুমতি প্রদান	সাধারণ ভবিষ্য বিধিমালা ১৯৭৯ অনুযায়ী প্রাপ্ত আবেদনপত্র নিষ্পত্তি পূর্বক জিও জারি করা	১. আবেদনকারীর নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তার সুপারিশসহ আবেদন ২. নির্ধারিত ফরম (পূরণকৃত) ৩. ভবিষ্য তহবিলে জমাকৃত অর্থের প্রমাণক।	প্রযোজ্য নয়	১৫ কার্যদিবস	উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ) জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ ফোন- +৮৮০২২২৩৩৫৬৫১৮ ই-মেইল- dd_at@nha.gov.bd কক্ষ নং-২০৬


২০/০৪/২০২১
সোহেল মিয়া
প্রোগ্রামার
জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ
৮২ সেগুনবাগিচা ঢাকা


২০/৪/২১
মোঃ মুশফিকুল ইসলাম
উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ)


২০/৪/২১
মোঃ বশির গাজী
সিনিয়র সহকারী উপপরিচালক-২
মোঃ অলিউল ইসলাম
ফকির মুহাম্মদ মুনাওয়ার হোসেন
পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ