

জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ
গৃহায়ন ভবন
৮২, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
www.nha.gov.bd

স্মারক নং- ২৫.৩৮.০০০০.৩০২.১৬.০২৫.(পার্ট-২)২৬-

তারিখঃ ১০/২/২০২৬ খ্রিঃ।

বিজ্ঞপ্তি

জাতীয় গৃহায়ন কর্মকর্তা/কর্মচারী চাকুরী প্রবিধানমালা-২০০৫ এ ডেসপাস রাইডার, অফিস সহায়ক ও বার্তাবাহক পদগুলি পদোন্নতির সুযোগ ছিল না। কর্মকর্তা/কর্মচারী চাকুরী প্রবিধানমালা-২০০৫ এর ক্রমিক নং ৩৬ এর বিপরীতে ডেসপার রাইডার, অফিস সহায়ক ও বার্তাবাহক পদ হতে অফিস সহকারী কাম ডাটা এন্ট্রি অপারেটর পদে ২৫ ভাগ পদ পদোন্নতির মাধ্যমে এবং ৭৫ ভাগ পদ সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে এস, আর, ও নং ৪৯-আইন/২০২৬ এর মাধ্যমে সংশোধনপূর্বক গেজেট প্রকাশিত হয়। জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষের কর্মকর্তা/কর্মচারী চাকুরী প্রবিধানমালা-২০০৫ এর ক্রমিক নং ৩৬ এর বিপরীতে সংশোধিত প্রজ্ঞাপনে পদোন্নতির ক্ষেত্রে ডেসপাস রাইডার, অফিস সহায়ক ও বার্তাবাহক পদ হতে অফিস সহকারী কাম ডাটা এন্ট্রি অপারেটর পদে পদোন্নতির জন্য কোনো স্বীকৃত বোর্ড হতে অনূন্য ২য় শ্রেণি বা সমমানের **Grade Point Average** এ মাধ্যমিক স্কুল সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ থাকিতে হবে সে শ্রেণিতে সংস্থাপন মন্ত্রণালয়ের এস, আর, ও নং-১০৮-আইন/২০১১/০৫,১৭১.০২২.০১.০০,১০-২০১০ প্রজ্ঞাপন অনুযায়ী নন-ক্যাডার কর্মকর্তা ও কর্মচারী (জ্যেষ্ঠতা ও পদোন্নতি) বিধি-২০১১ অনুযায়ী জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষের ১৯তম হতে ২০তম গ্রেডের কর্মচারীদের প্রস্তুতকৃত খসড়া গ্রেডেশন তালিকা চূড়ান্ত করণের নিমিত্ত ০১(এক) মাস সময়ের জন্য কর্তৃপক্ষের নোটিশ বোর্ড, ওয়েব সাইট এবং মাঠ পর্যায়ের সংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধানদের অফিসের নোটিশ বোর্ডে প্রকাশ করা হবে। প্রকাশিত খসড়া গ্রেডেশন তালিকার বিষয়ে কোন আপত্তি/পর্যবেক্ষণ থাকলে তা তালিকা প্রকাশের ০৭(সাত) দিনের মধ্যে কর্তৃপক্ষ বরাবর আবেদন আকারে জানাতে হবে।

এ সংক্রান্ত আপত্তি, অভিযোগ, পরামর্শ যথাযথ শুনানী ও নিষ্পত্তি করত: চূড়ান্তভাবে জ্যেষ্ঠতার তালিকা প্রকাশ করা হবে। তালিকা প্রকাশের ০৭ (সাত) দিনের মধ্যে কোন আপত্তি পাওয়া না গেলে ধরে নেয়া হবে যে, এ গ্রেডেশন তালিকার বিষয়ে কারো কোন আপত্তি নেই। প্রস্তুতকৃত খসড়া গ্রেডেশন তালিকা বিধি মোতাবেক চূড়ান্ত বলে গণ্য হবে।

কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ বিজ্ঞপ্তি জারী করা হলো।

সংযুক্ত: বর্ণনামতে:

(মোঃ মুশফিকুল ইসলাম)
উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ)
ফোন: +৮৮০২৪১০৫৪৫৯

ই-মেইলঃ dd_at@nha.gov.bd

স্মারক নং- ২৫.৩৮.০০০০.৩০২.১৬.০২৫.(পার্ট-২)২৬-

১০৮/১২(২)

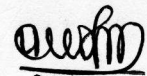
তারিখঃ ১০/২/২০২৬ খ্রিঃ।

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলোঃ

- ১। সদস্য(প্রশাসন ও অর্থ)/(ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা)/(প্রকৌশল ও সমন্বয়)/(পরিকল্পনা, নকশা ও বিশেষ প্রকল্প) জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ২। উপ-প্রধান স্থপতি, স্থাপত্য শাখা, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৩। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, ঢাকা সার্কেল/সমন্বয় ও উন্নয়ন/পরিকল্পনা, নকশা ও বিশেষ প্রকল্প/চট্টগ্রাম সার্কেল/রাজশাহী সার্কেল জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ।
- ৪। পরিচালক(প্রশাসন ও অর্থ)/(ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা) জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৫। সচিব, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৬। নির্বাহী প্রকৌশলী, ঢাকা ডিভিশন-১/২/মিরপুর গৃহসংস্থান বিভাগ-২/ ই/এম ডিভিশন/পরিকল্পনা ও ডিজাইন ডিভিশন/খুলনা ডিভিশন/চট্টগ্রাম ডিভিশন/সিলেট ডিভিশন/ দিনাজপুর ডিভিশন/রাজশাহী ডিভিশন জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ।
- ৭। আইন কর্মকর্তা, আইন কোষ, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৮। প্রোগ্রামার কম্পিউটার সেল, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা। (ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য)।
- ৯। চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
(চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)

১০।

অফিস কপি।

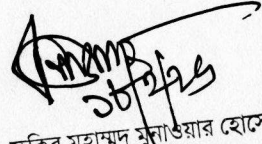

১৮/২/২৬

উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ)

ডেসপাচ রাইডার এর খসড়া প্রেডেশন তালিকা:

ক্র:	কর্মচারীর নাম ও পদবি	নিজ জেলা	জন্ম তারিখ:	চাকুরিতে ১ম যোগদানের তারিখ:	চাকুরী স্থায়ী করনের তারিখ:	বর্তমান কর্মস্থল:	চাকুরির আবেদনের সময় শিক্ষাগত যোগ্যতা:	মন্তব্য:
১	জনাব মোঃ সোহেল হোসাইন ডেসপাচ রাইডার	গাজীপুর	০৭/০৮/১৯৮২	৩১/০১/২০১১	৩১/০১/২০১১	ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা	এস.এস.সি	এস.এস.সি (দ্বিতীয় বিভাগে উত্তীর্ণ) বি, এ পাশ

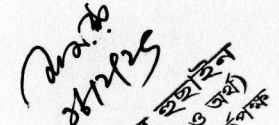
স্বাক্ষর



ফকির মুহাম্মদ মুনাওয়ার হোসেন
পরিচালক (অঃ দাঃ)
(ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা)

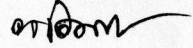



ফকির মুহাম্মদ মুনাওয়ার হোসেন
পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ



আলিমুল্লাহ হুসাইন
সদস্য (প্রশাসন ও অর্থ)
জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ

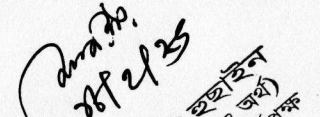
বার্তাবাহক এর খসড়া প্রেডেশন তালিকাঃ

ক্র:	কর্মচারীর নাম ও পদবি	নিজ জেলা	জন্ম তারিখ	চাকুরিতে ১ম যোগদানের তারিখ:	চাকুরী স্থায়ী করনের তারিখ:	বর্তমান কর্মস্থল	চাকুরির আবেদনের সময় শিক্ষাগত যোগ্যতা:	মন্তব্য:
১.	জনাব মোহাম্মদ কামরুল হাসান বার্তাবাহক	জামালপুর	০৪/০৫/১৯৮০	১৩/০২/২০১১	১৩/০২/২০১১	উপ-পরিচালক(প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ)	এইচ.এস সি	এস.এস.সি (দ্বিতীয় বিভাগে উত্তীর্ণ)





ফকির মুহাম্মদ মুনাওয়ার হোসেন
পরিচালক (অঃ দাঃ)
(ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা)

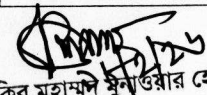

ফকির মুহাম্মদ মুনাওয়ার হোসেন
পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ

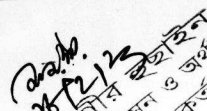

আলমগীর হুজাইন
সদস্য (প্রশাসন ও অর্থ)
জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ

অফিস সহায়কদের খসড়া প্রেরণ তালিকাঃ


ক্র:	কর্মচারীর নাম ও পদবি	নিজ জেলা	জন্ম তারিখ	চাকুরিতে ১ম যোগদানের তারিখ:	চাকুরী স্থায়ী করনের তারিখ:	বর্তমান কর্মস্থল	চাকুরির আবেদনের সময় শিক্ষাগত যোগ্যতা:	মন্তব্য:
১.	হাসিনা আক্তার অফিস সহায়ক	ঢাকা	২০/১২/১৯৮৬	৩১/০১/২০১১	৩১/০১/২০১১	উপ-পরিচালক(অর্থ ও হিসাব)	এস.এস.সি (জি.পি.এ -২.৬৯) (দ্বিতীয় বিভাগে উত্তীর্ণ) বি. এ. পাশ	
২.	জনাব মোঃ মেহের আলী অফিস সহায়ক	দিনাজপুর	০৮/১২/১৯৮৩	৩১/০১/২০১১	৩১/০১/২০১১	দিনাজপুর ডিভিশন	এস. এস.সি (দ্বিতীয় বিভাগে উত্তীর্ণ)	
৩.	জনাব কাজল চন্দ্র গুহ অফিস সহায়ক	মাদারীপুর	১৮/০৭/১৯৮৪	৩১/০১/২০১১	৩১/০১/২০১১	সচিব, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ	এস.এস.সি (জি.পি.এ -২.৮৮) (দ্বিতীয় বিভাগে উত্তীর্ণ) এম.এস.এস	
৪.	জনাব হরিকমল বর্মন অফিস সহায়ক	ঢাকা	০৩/০৬/১৯৮১	৩১/০১/২০১১	৩১/০১/২০১১	উপ-পরিচালক-১ ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা	এইচ.এইচ সি এস.এস.সি (দ্বিতীয় বিভাগে উত্তীর্ণ) এইচ.এইচ সি	
৫.	জনাব মোঃ মোরাদ হোসেন অফিস সহায়ক	ঢাকা	২০/০১/১৯৮৮	৩১/০১/২০১১	৩১/০১/২০১১	সমন্বয় ও উন্নয়ন	এস.এস.সি (জি.পি.এ -৩.৮৫) (১ম বিভাগে উত্তীর্ণ) এইচ. এস.সি	
৬.	রাবেয়া খাতুন সন্না অফিস সহায়ক	লক্ষ্মপুর	১০/০৪/১৯৮২	৩১/০১/২০১১	৩১/০১/২০১১	ই/এম ডিভিশন	এস.এস.সি (জি.পি.এ -২.৫০) (দ্বিতীয় বিভাগে উত্তীর্ণ)	
৭.	জনাব মোঃ কাজল আহমেদ অফিস সহায়ক	ঠাকুরগাঁও	০৫/০৯/১৯৮৮	৩১/০১/২০১১	৩১/০১/২০১১	ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা	এস.এস.সি (জি.পি.এ -২.০০) (দ্বিতীয় বিভাগে উত্তীর্ণ) বি. এস. এস	
৮.	জনাব মোঃ ওবায়দুল ইসলাম অফিস সহায়ক	বরিশাল	৩১/১২/১৯৮৬	৩১/০১/২০১১	৩১/০১/২০১১	ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা	এস.এস.সি (জি.পি.এ -২.১০) (দ্বিতীয় বিভাগে উত্তীর্ণ) এইচ. এস.সি	



 ফকির মুহাম্মদ ফকির হোসেন
 পরিচালক (অঃ দাঃ)
 (ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা)

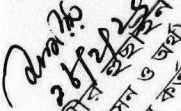

 ফকির মুহাম্মদ ফকির হোসেন
 পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
 জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ


 ফকির মুহাম্মদ ফকির হোসেন
 পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
 জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ

৯.	জনাব আব্দুল মোল্লাফ অফিস সহায়ক	টাংজাইল	১০/০১/১৯৮২	৩১/০১/২০১১	৩১/০১/২০১১	পরিকল্পনা ও ডিজাইন	৮ম শ্রেণী	এস.এস.সি (জি.পি.এ -২.৭) (দ্বিতীয় বিভাগে উত্তীর্ণ)
১০.	জনাব মোঃ ফসিয়ার রহমান অফিস সহায়ক	যশোর	০১/০১/১৯৮৩	৩১/০১/২০১১	৩১/০১/২০১১	খুলনা ডিভিশন	এইচ.এস.সি	এস.এস.সি (দ্বিতীয় বিভাগে উত্তীর্ণ) এম.এস.এস
১১.	মোঃ আব্দুল খালেক অফিস সহায়ক	খাগড়াছড়ি	১২/০২/১৯৮৮	৩১/০১/২০১১	৩১/০১/২০১১	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলীর কার্যালয় চট্টগ্রাম সার্কেল	এইচ.এস.সি	এস.এস.সি (জি.পি.এ -৩.১৩) (দ্বিতীয় বিভাগে উত্তীর্ণ) বিএসএস (অনার্স)
১২.	জনাব এ. মান্নান অফিস সহায়ক	টাংজাইল	২৫/১২/১৯৮০	৩১/০১/২০১১	৩১/০১/২০১১	চেয়ারম্যান মহোদয়ের দপ্তর	এস.এস.সি	এস.এস.সি (দ্বিতীয় বিভাগে উত্তীর্ণ) বি, এ পাশ


ফকির মুহাম্মদ মুনাওয়ার হোসেন
পরিচালক (অঃ দাঃ)
(ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা)


ফকির মুহাম্মদ মুনাওয়ার হোসেন
পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ


ফকির মুহাম্মদ মুনাওয়ার হোসেন
সদস্য (প্রশাসন ও অর্থ)
জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ