

জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ
গৃহায়ন ভবন
৮২ সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।
www.nha.gov.bd

স্মারক নং-২৫.৩৮.০০০০.৩০২.১৮.০৮১.২৫-

তারিখঃ চৈত্র ১৪৩২
মার্চ ২০২৬

অফিস আদেশ

জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষের প্রধান কার্যালয়সহ সকল আঞ্চলিক কার্যালয়ে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের ডিজিটাল হাজিরার ব্যবস্থা করা হচ্ছে। নিয়মিতভাবে সংরক্ষণ ও পর্যবেক্ষণের প্রক্রিয়ায় উপস্থিতির যথাযথ রেকর্ড রাখা, সময়মতো রিপোর্ট তৈরির মাধ্যমে কাজের স্বচ্ছতা ও দক্ষতা বৃদ্ধি এবং উপস্থিতি ব্যবস্থাপনায় স্বয়ংক্রিয়তা আনার লক্ষ্যে ডিজিটাল হাজিরা ডিভাইস (Biometric/Face Recognition Attendance System) স্থাপন করার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়েছে। এটি সময়, শ্রম ও প্রশাসনিক ব্যবস্থাপনায় সহায়ক হবে এবং উপস্থিতি সংক্রান্ত তথ্য তাৎক্ষণিকভাবে সংরক্ষণ ও যাচাই করা সম্ভব হবে।

২। আপনার ও আপনার আওতাধীন অফিস সমূহে ডিজিটাল হাজিরা ডিভাইস স্থাপন কাজে নিয়োক্ত বিষয়ে সার্বিক সহযোগিতা করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো:

- (ক) ডিজিটাল ডিভাইস সমূহের নিরাপত্তা নিশ্চিত করা।
- (খ) সার্বক্ষণিক বৈদ্যুতিক সংযোগ নিশ্চিত করা।
- (গ) ইন্টারনেট সংযোগ নিশ্চিত করা।

৩। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে জনস্বার্থে জারিকৃত এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

(মোঃ মুশফিকুল ইসলাম)
উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ)
ফোন-+৮৮০২২২৩-৩৫৬৫১৮
ই-মেইল:mushfiq.nha@gmail.com

স্মারক নং- ২৫.৩৮.০০০০.৩০২.১৮.০৮১.২৫-

তারিখঃ ২৬ চৈত্র ১৪৩২
৩০ মার্চ ২০২৬

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো। (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সদস্য (প্রশাসন ও অর্থ)/(প্রকৌশলী ও সমন্বয়)/(ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা)/(পরিকল্পনা, নকশা ও বিশেষ প্রকল্প), জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
২. উপ-প্রধান স্থপতি, স্থাপত্য শাখা, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
৩. তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, ঢাকা সার্কেল/সমন্বয় ও উন্নয়ন/ পরিকল্পনা ও ডিজাইন/রাজশাহী সার্কেল/চট্টগ্রাম সার্কেল, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ।
৪. পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)/(ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা), জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
৫. আইন কর্মকর্তা, আইন কোষ, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
৬. নির্বাহী প্রকৌশলী, ঢাকা ডিভিশন-১/২/মিরপুর গৃহসংস্থান বিভাগ-১/ পরিকল্পনা ও ডিজাইন ডিভিশন/ই-এম ডিভিশন/চট্টগ্রাম ডিভিশন/ সিলেট ডিভিশন/ খুলনা ডিভিশন/রাজশাহী ডিভিশন/দিনাজপুর ডিভিশন, জাগৃক।
৭. সচিব, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
৮. উপ-পরিচালক(প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ)/(অর্থ ও হিসাব)/(ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা-১/২), জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
৯. প্রোগ্রামার, কম্পিউটার সেল, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা। (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
১০. উপ বিভাগীয় প্রকৌশলী (সকল).....।
১১. সহকারী প্রকৌশলী (সকল)।
১২. প্রশাসনিক কর্মকর্তা (এস্টেট) (সকল).....।
১৩. চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
(চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
১৪. অফিস কপি।


৩০/৩/২৬
উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ)