



জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ
গৃহায়ন ভবন
৮২, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

স্মারক নং- ২৫.৩৮.০০০০.৩০২.২৫.০১০.২১

তারিখ: ফাল্গুন ১৪৩২
ফেব্রুয়ারি ২০২৬

বিষয়ঃ ১৬-২০ তম গ্রেডের কর্মচারীদের অফিস ব্যবস্থাপনা ও শিষ্টাচার সংক্রান্ত বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজন প্রসঙ্গে।

উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ১৭ ফেব্রুয়ারি, ২০২৬ তারিখ সকাল ৯:০০ টা হতে বিকাল ৫:০০ ঘটিকায় ০১(এক) দিন ব্যাপি জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষের সম্মেলন কক্ষে চেয়ারম্যান মহোদয়ের সভাপতিত্বে অফিস ব্যবস্থাপনা ও শিষ্টাচার সংক্রান্ত বিষয়ে প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে সংযুক্ত তালিকা অনুযায়ী সকল কর্মচারীদের উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

(মোঃ মুশফিকুল ইসলাম)
উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ)
ফোন-+880241054594
ই-মেইল-mushfiq.nha@gmail.com

স্মারক নং- ২৫.৩৮.০০০০.৩০২.২৫.০১০.২১ - ১৮/১৮/২০২৬

তারিখ: ০২ ফাল্গুন ১৪৩২
০২ ফেব্রুয়ারি ২০২৬

অনুলিপি জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে: (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ১। সদস্য (প্রশাসন ও অর্থ)/(প্রকৌশল ও সমন্বয়)/(ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা)/(পরিকল্পনা, নকশা ও বিশেষ প্রকল্প) জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ২। উপ-প্রধান স্থপতি, স্থাপত্য শাখা, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৩। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (ঢাকা সার্কেল)/(সমন্বয় ও উন্নয়ন)/(পরিকল্পনা, নকশা ও বিশেষ প্রকল্প)/(রাজশাহী)/(চট্টগ্রাম) জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ।
- ৪। পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)/(ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা) জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৫। নির্বাহী প্রকৌশলী (ঢাকা ডিভিশন-১)/(ঢাকা ডিভিশন-২)/(মিরপুর গৃহসংস্থান বিভাগ-২)/(চট্টগ্রাম ডিভিশন)/(খুলনা ডিভিশন)/(সিলেট ডিভিশন)/(রাজশাহী ডিভিশন), জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ।
- ৬। আইন কর্মকর্তা, আইন কোষ, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ০৭। সচিব, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ০৮। উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ)/(অর্থ ও হিসাব)/(ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা-১/২)/(ডুইপ) জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, ঢাকা।
- ০৯। উপবিভাগীয় প্রকৌশলী ঢাকা ডিভিশন-১/২, মিরপুর গৃহসংস্থান বিভাগ-২, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, ঢাকা।
- ১০। প্রোগ্রামার, কম্পিউটার সেল, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা (ওয়েবসাইটে আপলোড করার জন্য)।
- ১১। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, (মিরপুর হাউজিং এস্টেট)/(মোহাম্মদপুর হাউজিং এস্টেট), জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, ঢাকা।
- ১২। পিএ টু চেয়ারম্যান, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
(চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ১৩। অফিস কপি।

উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ)

(ক) ১৭/০২/২০২৬ খ্রি. অংশগ্রহণকারী কর্মচারীদের নামের তালিকা (জেষ্ঠ্যতার ক্রমানুসারে নয়):

গাড়ী চালক:

ক্রমিক	নাম	পদবী	দপ্তর
১	জনাব মোঃ ফজলুল হক	গাড়ীচালক	চেয়ারম্যান দপ্তর, সেগুনবাগিচা, ঢাকা
২	জনাব মোঃ আনোয়ারুল	গাড়ীচালক	উপপ্রধান স্থপতি, সেগুনবাগিচা, ঢাকা
৩	জনাব মাসুদ রানা হাওলাদার	গাড়ীচালক	ঢাকা-২
৪	জনাব মোঃ জহিরুল ইসলাম	গাড়ীচালক	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা
৫	জনাব মোঃ নাসির হোসেন	গাড়ীচালক	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা
৬	জনাব মোঃ আব্দুল করিম	গাড়ীচালক	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা
৭	জনাব মোঃ শাহাদাৎ হোসেন	গাড়ীচালক	দিনাজপুর
৮	জনাব মোঃ মোশারফ হোসেন	গাড়ীচালক	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা
৯	জনাব মোঃ আবদুল লতিফ	গাড়ীচালক	উপপরিচালক (প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ)
১০	জনাব সমাপন খিসা	গাড়ীচালক	চট্টগ্রাম
১১	জনাব মোঃ বাদল মিয়া	গাড়ীচালক	খুলনা
১২	জনাব মোঃ আমিনুল ইসলাম	গাড়ীচালক	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা
১৩	জনাব মোঃ সাইদুল ইসলাম	গাড়ীচালক	সচিবালয়, ঢাকা
১৪	জনাব মোঃ নুরুল আমিন	গাড়ীচালক	সিলেট

শিকল বাহক:

ক্রমিক	নাম	পদবী	দপ্তর
১	জনাব মাওলাদ গাজী	চেইনম্যান	মিরপুর, ঢাকা
২	জনাব মোঃ মোশারফ হোসেন	চেইনম্যান	উপপরিচালক (প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ)

অফিস সহায়ক:

ক্রমিক	নাম	পদবী	দপ্তর
০১	জনাব রাবেয়া খাতুন স্বপ্না	অফিস সহায়ক	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০২	জনাব মোঃ এরশাদুল করিম	অফিস সহায়ক	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০৩	জনাব মোঃ মশিউর রহমান	অফিস সহায়ক	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০৪	জনাব শেখ মোঃ মুসা	অফিস সহায়ক	খুলনা
০৫	জনাব মোঃ মজনু মিয়া	অফিস সহায়ক	রাজশাহী
০৬	জনাব শংকর কুমার শিকদার	অফিস সহায়ক	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০৭	জনাব মোঃ কাজল আহমেদ	অফিস সহায়ক	মিরপুর
০৮	জনাব মোঃ শামীম	অফিস সহায়ক	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০৯	জনাব মোঃ ওবাদুল ইসলাম	অফিস সহায়ক	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
১০	জনাব মোঃ আব্দুল মোন্নাফ	অফিস সহায়ক	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
১১	জনাব মোঃ ফসিয়ার রহমান	অফিস সহায়ক	খুলনা
১২	জনাব মোঃ আব্দুল খালেক	অফিস সহায়ক	চট্টগ্রাম
১৩	জনাব মোঃ আব্দুল্লাহ আল মাহমুদ	অফিস সহায়ক	চট্টগ্রাম
১৪	বেগম মোছাঃ ডেইজী খাতুন	অফিস সহায়ক	
১৫	জনাব এ মাল্লান	অফিস সহায়ক	চেয়ারম্যান দপ্তর
১৬	জনাব মোঃ নজরুল ইসলাম	অফিস সহায়ক	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
১৭	জনাব ওবায়দুল্লাহ	অফিস সহায়ক	স্বাথ্য শাখা
১৮	জনাব মোঃ আতিকুর রহমান	অফিস সহায়ক	কম্পিউটার সেল
১৯	জনাব মোঃ মোশরেকুল ইসলাম	অফিস সহায়ক	বগুড়া উপ-বিভাগ, বগুড়া
২০	জনাব মোঃ আব্দুল মজিদ	অফিস সহায়ক	কুষ্টিয়া উপ-বিভাগ, কুষ্টিয়া

ভি.টি.এ:

ক্রমিক	নাম	পদবী	দপ্তর
০১	জনাব মোঃ আব্দুল্লাহ	ভি.টি.এ	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

১

গার্ড:

ক্রমিক	নাম	পদবী	দপ্তর
০১	জনাব মোঃ লিটন হোসেন পরামানিক	গার্ড	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০২	জনাব মোঃ শরিফুল ইসলাম	গার্ড	কুষ্টিয়া
০৩	মোঃ নাজমুল হোসেন	গার্ড	মোহাম্মদপুর
০৪	জনাব মোঃ মুশফিকুর রহমান	গার্ড	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০৫	জনাব এমেদী হাসান	গার্ড	যশোর হাউজিং এস্টেট
০৬	জনাব রহমত মোল্যা	গার্ড	কুমিল্লা হাউজিং এস্টেট
০৭	জনাব ফিরোজ আহাম্মেদ	গার্ড	সিলেট হাউজিং এস্টেট
০৮	জনাব মোঃ রফিকুল ইসলাম	গার্ড	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলীর কার্যালয়, ঢাকা সার্কেল
০৯	জনাব মোঃ ফজলে রাব্বি	গার্ড	সহকারী প্রকৌশলীর কার্যালয়, মাইজদী
১০	জনাব রাসেল মিয়া	গার্ড	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলীর কার্যালয়, ঢাকা সার্কেল
১১	জনাব মোক্তারুল ইসলাম	গার্ড	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী এর কার্যালয়, বগুড়া উপ-বিভাগ
১২	জনাব রাব্বি খান	গার্ড	নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয়, খুলনা ডিভিশন
১৩	জনাব মোঃ ফকির (২১৫৯)	গার্ড	চেয়ারম্যান দপ্তর

(খ) প্রশিক্ষণের আলোচ্য বিষয় ও সময়সূচী:

তারিখ-১৭/০২/২০২৬ মঙ্গলবার		
সময়	বিষয়বস্তু	প্রশিক্ষক
সকাল ০৯:০০-৯:৩০	উপস্থিতি	
সকাল ৯:৩০-১০:০০	উদ্বোধনী অনুষ্ঠান	জনাব মোসা: ফেরদৌসী বেগম চেয়ারম্যান জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ
সকাল ১০:০০-১১:১৫	সরকারী কর্মচারী (শৃঙ্খলা ও আপীল) বিধিমালা ২০১৮	জনাব মোসা: ফেরদৌসী বেগম চেয়ারম্যান জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ
দুপুর ১১:১৫-১১:৩০	বিরতি	
দুপুর ১১:৩০-০১:০০	গণকর্মচারী নিয়মিত উপস্থিতি-২০১৯ ও কর্মচারী আচরন বিধিমালা	জনাব ফকির মুহাম্মদ মুনাওয়ার হোসেন পরিচালক (অর্থ ও হিসাব) জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ
দুপুর ০১:০০-২:০০	নামাজ ও দুপুরের খাবারের বিরতি	
দুপুর ০২:০০-০৩:৩০	ছুটি বিধিমালা ১৯৫৯	জনাব আলমগীর হুছাইন সদস্য (প্রশাসন ও অর্থ) জাগৃক।
০৩:৩০-০৩:৪৫	বিরতি	
দুপুর ৩:৪৫-৪:৪৫	পেনশন বিধিমালা, নৈতিক জীবন যাপনের গুরুত্ব ও পোশাক বিধান	মারিয়া হক উপ-পরিচালক -২ ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা
বিকাল ০৪:৪৫-০৫:০০	সমাপনি বক্তব্য	

৯