



জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ
গৃহায়ন ভবন
৮২, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।



স্মারক নং- ২৫.৩৮.০০০০.৩০২.২৫.০১০.২১

তারিখ: মাঘ ১৪৩২
ফেব্রুয়ারি ২০২৬

বিষয়ঃ ১৬-২০ তম গ্রেডের কর্মচারীদের অফিস ব্যবস্থাপনা ও শিষ্টাচার সংক্রান্ত সংক্রান্ত বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজন প্রসঙ্গে।

উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ০৯ ফেব্রুয়ারি, ২০২৬ তারিখ সকাল ৯:০০ টা হতে বিকাল ৫.০০ ঘটিকায় ০১(এক) দিন ব্যাপি জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষের সম্মেলন কক্ষে চেয়ারম্যান মহোদয়ের সভাপতিত্বে অফিস ব্যবস্থাপনা ও শিষ্টাচার সংক্রান্ত বিষয়ে প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে সংযুক্ত তালিকা অনুযায়ী সকল কর্মচারীদের উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

(মোঃ মুশফিকুল ইসলাম)
উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ)
ফোন-+880241054594
ই-মেইল-mushfiq.nha@gmail.com

স্মারক নং- ২৫.৩৮.০০০০.৩০২.২৫.০১০.২১- ৭৬/১ (৩২)

তারিখ: মাঘ ১৪৩২
০৩ ফেব্রুয়ারি ২০২৬

অনুলিপি জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে: (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ১। সদস্য (প্রশাসন ও অর্থ)/(প্রকৌশল ও সমন্বয়)/(ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা)/(পরিকল্পনা, নকশা ও বিশেষ প্রকল্প) জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ২। উপ-প্রধান স্থপতি, স্থাপত্য শাখা, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৩। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (ঢাকা সার্কেল)/(সমন্বয় ও উন্নয়ন)/(পরিকল্পনা, নকশা ও বিশেষ প্রকল্প)/(রাজশাহী)/(চট্টগ্রাম) জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ।
- ৪। পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)/(ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা) জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৫। নির্বাহী প্রকৌশলী (ঢাকা ডিভিশন-১)/(ঢাকা ডিভিশন-২)/(মিরপুর গৃহসংস্থান বিভাগ-২)/(চট্টগ্রাম ডিভিশন)/(খুলনা ডিভিশন)/(সিলেট ডিভিশন)/(রাজশাহী ডিভিশন), জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ।
- ৬। আইন কর্মকর্তা, আইন কোষ, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ০৭। সচিব, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ০৮। উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ)/(অর্থ ও হিসাব)/(ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা-১/২)/(ডুইপ) জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, ঢাকা।
- ০৯। উপবিভাগীয় প্রকৌশলী ঢাকা ডিভিশন-১/২, মিরপুর গৃহসংস্থান বিভাগ-২, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, ঢাকা।
- ১০। প্রোগ্রামার, কম্পিউটার সেল, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা (ওয়েবসাইটে আপলোড করার জন্য)।
- ১১। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, (মিরপুর হাউজিং এস্টেট)/(মোহাম্মদপুর হাউজিং এস্টেট), জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, ঢাকা।
- ১২। পিএ টু চেয়ারম্যান, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
(চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ১৩। অফিস কপি।

উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ)

(গ) ০৯/০২/২০২৬ খ্রি. অংশগ্রহণকারী কর্মচারীদের নামের তালিকা (ক্ষেতৃতার ক্রমানুসারে নয়):

গাড়ী চালক:

| ক্রমিক | নাম | পদবী | দপ্তর |
|--------|---------------------------|-----------|--|
| ১ | জনাব মোঃ শাহজাহান | গাড়িচালক | উপপরিচালক (ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা) এর দপ্তর |
| ২ | জনাব মোঃ সিদ্দিকুর রহমান | গাড়িচালক | স্থাপত্য শাখা, সেগুনবাগিচা, ঢাকা |
| ৩ | জনাব মোঃ আবুল খায়ের মোরল | গাড়িচালক | রাজশাহী ডিভিশন, রাজশাহী |
| ৪ | জনাব মোঃ শফিকুল ইসলাম | গাড়িচালক | চেয়ারম্যান দপ্তর, সেগুনবাগিচা, ঢাকা |
| ৫ | জনাব মোঃ ওসমান গনি | গাড়িচালক | সদস্য (প্রকৌশল ও সমন্বয়) এর দপ্তর |
| ৬ | জনাব মোঃ হুমায়ুন কবির | গাড়িচালক | মিরপুর, ঢাকা। |
| ৭ | জনাব মোঃ আবুল কালাম | গাড়িচালক | উপপরিচালক (প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ) এর দপ্তর |
| ৮ | জনাব মোঃ মোবারক হোসেন | গাড়িচালক | সেগুনবাগিচা, ঢাকা। |
| ৯ | জনাব মোঃ জসিম উদ্দিন | গাড়িচালক | সচিব এর দপ্তর, সেগুনবাগিচা, ঢাকা |
| ১০ | জনাব মোঃ আরশাদ আলী | গাড়িচালক | পরিচালক (ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা) এর দপ্তর |
| ১১ | জনাব মোঃ আতাউর রহমান | গাড়িচালক | মিরপুর, ঢাকা। |
| ১২ | জনাব মোঃ সালাউদ্দিন | গাড়িচালক | চট্টগ্রাম |
| ১৩ | জনাব মোঃ জামাল হোসেন | গাড়িচালক | পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) এর দপ্তর |
| ১৪ | জনাব মোঃ মাসুদ খান | গাড়িচালক | সদস্য (প্রশাসন ও অর্থ), সেগুনবাগিচা, ঢাকা |
| ১৫ | জনাব মোঃ হারুন-অর-রশিদ | গাড়িচালক | মিরপুর, ঢাকা |

ডেসপাস রাইডার:

| ক্রমিক | নাম | পদবী | দপ্তর |
|--------|-----------------------|---------------|--|
| ১ | জনাব মোঃ সোহেল হোসাইন | ডেসপাস রাইডার | উপপরিচালক (ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা) এর দপ্তর |

বার্তা বাহক:

| ক্রমিক | নাম | পদবী | দপ্তর |
|--------|----------------------------|------------|--|
| ১ | জনাব মোহাম্মদ কামরুল হাসান | বার্তাবাহক | উপপরিচালক (প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ) এর দপ্তর |

শিকল বাহক:

| ক্রমিক | নাম | পদবী | দপ্তর |
|--------|-----------------------|-----------|--------------------|
| ১ | জনাব মোঃ সাহেদ আলী | চেইনম্যান | মিরপুর, ঢাকা। |
| ২ | জনাব মোঃ আনিছুর রহমান | চেইনম্যান | মোহাম্মদপুর, ঢাকা। |

অফিস সহায়ক:

| ক্রমিক | নাম | পদবী | দপ্তর |
|--------|--------------------------------|-------------|--|
| ০১ | বেগম হাসিনা আক্তার | অফিস সহায়ক | উপপরিচালক (অর্থ ও হিসাব) |
| ০২ | জনাব মোঃ তাহেরুল ইসলাম | অফিস সহায়ক | রাজশাহী |
| ০৩ | জনাব মোঃ রফিকুল ইসলাম | অফিস সহায়ক | উপপরিচালক (ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা) |
| ০৪ | জনাব মোঃ আনোয়ার হোসেন | অফিস সহায়ক | মিরপুর, ঢাকা। |
| ০৫ | জনাব মোঃ নজরুল ইসলাম | অফিস সহায়ক | সদস্য (প্রশাসন ও অর্থ) এর দপ্তর |
| ০৬ | জনাব মোঃ আব্দুল কাদের | অফিস সহায়ক | দিনাজপুর |
| ০৭ | জনাব মোঃ নিজাম উদ্দিন | অফিস সহায়ক | উপপরিচালক (অর্থ ও হিসাব) |
| ০৮ | জনাব মোঃ রাকিবুজ্জামান (রাকিব) | অফিস সহায়ক | কম্পিউটার সেল |
| ০৯ | জনাব মোঃ আব্দুর রশিদ | অফিস সহায়ক | রাজশাহী |
| ১০ | জনাব মোঃ শামীম রেজা | অফিস সহায়ক | ঢাকা ডিভিশন-২, মোহাম্মদপুর, ঢাকা। |
| ১১ | সমীরন কুমার সিংহ | অফিস সহায়ক | - |
| ১২ | জনাব মোঃ মেহের আলী | অফিস সহায়ক | দিনাজপুর |
| ১৩ | জনাব মোঃ হাসান | অফিস সহায়ক | কুষ্টিয়া |
| ১৪ | জনাব মোঃ কাজল চন্দ্র গুহ | অফিস সহায়ক | সচিব এর দপ্তর, জাগৃক, ঢাকা |
| ১৫ | জনাব মোঃ হরিকমল বর্মণ | অফিস সহায়ক | উপপরিচালক (ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা) |
| ১৬ | জনাব মোঃ মোরাদ হোসেন | অফিস সহায়ক | তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয় ও উন্নয়ন) |
| ১৭ | জনাব মোঃ রবেল হোসেন | অফিস সহায়ক | পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) এর দপ্তর |

মোঃ মুশফিকুল ইসলাম
উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ)

| | | | |
|----|------------------------|-------------|---------------------------------|
| ১৮ | জনাব মোঃ মির্জা রউফ | অফিস সহায়ক | মিরপুর, ঢাকা। |
| ১৯ | জনাব আলমগীর হোসেন | অফিস সহায়ক | দিনাজপুর ডিভিশন |
| ২০ | জনাব জোবায়ের হোসেন | অফিস সহায়ক | সিলেট ডিভিশন |
| ২১ | জনাব হাবিবা আক্তার পপি | অফিস সহায়ক | ঢাকা সার্কেল |
| ২২ | জনাব মোঃ আব্দুর রহমান | অফিস সহায়ক | রাজশাহী সার্কেল |
| ২৩ | জনাব মোঃ ছাক্কির শেখ | অফিস সহায়ক | উপপরিচালক (প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ) |

গার্ড :

| ক্রমিক | নাম | পদবী | দপ্তর |
|--------|--------------------------|---------|--|
| ০১ | জনাব মোঃ দানিউল ইসলাম | গার্ড | দিনাজপুর ডিভিশন |
| ০২ | জনাব ওয়াহেদুজ্জামান | গার্ড | চট্টগ্রাম ডিভিশন |
| ০৩ | জনাব তৌহিদ হাসান | “গার্ড” | সিলেট ডিভিশন |
| ০৪ | জনাব মোঃ জসিম উদ্দিন | “গার্ড” | রাজশাহী ডিভিশন |
| ০৫ | জনাব মোঃ রাজিব শেখ | “গার্ড” | বরিশাল উপ-বিভাগ, বরিশাল। |
| ০৬ | জনাব মোঃ আতিকুর রহমান | “গার্ড” | সহকারী পরিচালক (অর্থ ও হিসাব) এর দপ্তর, |
| ০৭ | জনাব মোঃ আল আমিন | গার্ড | উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলীর কার্যালয়, দিনাজপুর উপ-বিভাগ, দিনাজপুর |
| ০৮ | জনাব মোঃ মেহেদী হাসান | গার্ড | উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলীর কার্যালয়, যশোর উপ-বিভাগ, যশোর। |
| ০৯ | জনাব মোঃ রিপন হোসেন | “গার্ড” | প্রশাসনিক কর্মকর্তা (এস্টেট) এর কার্যালয়, চট্টগ্রাম হাউজিং এস্টেট |
| ১০ | জনাব মোঃ গোলাম রব্বানী | “গার্ড” | মিরপুর, ঢাকা। |
| ১১ | জনাব মোঃ আনোয়ারুল হোসেন | “গার্ড” | প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। |
| ১২ | জনাব মোঃ আজিমুস সুলতান | “গার্ড” | খুলনা। |

(ঘ) প্রশিক্ষণের আলোচ্য বিষয় ও সময়সূচী:

| তারিখ- ০৯/০২/২০২৬ সোমবার | | |
|--------------------------|--|--|
| সময় | বিষয়বস্তু | প্রশিক্ষক |
| সকাল ০৯:০০-৯:৩০ | উপস্থিতি | |
| সকাল ৯:৩০-১০:০০ | উদ্বোধনী অনুষ্ঠান | জনাব মোসা: ফেরদৌসী বেগম চেয়ারম্যান জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ |
| সকাল ১০:০০-১১:১৫ | সরকারী কর্মচারী (শৃঙ্খলা ও আপীল) বিধিমালা ২০১৮ | জনাব মোসা: ফেরদৌসী বেগম চেয়ারম্যান জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ |
| দুপুর ১১:১৫-১১:৩০ | বিরতি | |
| দুপুর ১১:৩০-০১:০০ | গণকর্মচারী নিয়মিত উপস্থিতি-২০১৯ ও কর্মচারী আচারন বিধিমালা | জনাব ফকির মুহাম্মদ মুনাওয়ার হোসেন পরিচালক (অর্থ ও হিসাব) জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ |
| দুপুর ০১:০০-২:০০ | নামাজ ও দুপুরের খাবারের বিরতি | |
| দুপুর ০২:০০-০৩:৩০ | ছুটি বিধিমালা ১৯৫৯ | জনাব আলমগীর হুহাইন সদস্য (প্রশাসন ও অর্থ) জাগৃক। |
| ০৩:৩০-০৩:৪৫ | বিরতি | |
| দুপুর ৩:৪৫-৪:৪৫ | পেনশন বিধিমালা, নৈতিক জীবন যাপনের গুরুত্ব ও পোশাক বিধান | মারিয়া হক উপ-পরিচালক -২ ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা |
| বিকাল ০৪:৪৫-০৫:০০ | সমাপনি বক্তব্য | |

মোঃ মুশফিকুল ইসলাম
উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ)