

জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ
গৃহায়ন ভবন
৮২, সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০
www.nha.gov.bd

স্মারক নম্বর-২৫.৩৮.০০০০.৩০২.৯৯.০৫৮.২৩

তারিখ: মাঘ ১৪৩২
ফেব্রুয়ারি ২০২৬

অফিস আদেশ

জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষের ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা শাখা ও নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয় হতে প্লট/ফ্ল্যাট সংক্রান্ত বিভিন্ন তথ্য/ডাটা/পেন্টাগ্রাফ/দাগ খতিয়ান ইত্যাদি বরাদ্দগ্রহীতার সাথে সংশ্লিষ্ট নয় এমন ব্যক্তির কাছে তথ্য/ডাটা হস্তান্তর করা হচ্ছে। ফলে ভূয়ানকল নথি সৃজনসহ নানা অনিয়ম পরিলক্ষিত হচ্ছে। যা প্লট/ফ্ল্যাটের নামজারী/রেজিস্ট্রেশন/দায়মুক্তি প্রদানের ক্ষেত্রে জটিলতা সৃষ্টি হচ্ছে।

২। জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষের ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা শাখা ও নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয় হতে প্লট/ফ্ল্যাটের প্রকৃত বরাদ্দগ্রহীতা ব্যতিত অন্য কারো আবেদনের প্রেক্ষিতে তথ্য/ডাটা/পেন্টাগ্রাফ/দাগ খতিয়ান ইত্যাদি সরবরাহের পূর্বে জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষের প্রধান কার্যালয় এর পূর্বানুমতি গ্রহণ করত: হস্তান্তর করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

৩। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে জনস্বার্থে জারিকৃত এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

(মোঃ মুশফিকুল ইসলাম)

উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ)

ফোন-+৮৮০২২২৩-৩৫৬৫১৮

ই-মেইল:mushfiq.nha@gmail.com

স্মারক নম্বর-২৫.৩৮.০০০০.৩০২.৯৯.০৫৮.২৩ -১০/১০২৪

তারিখ: ২৭ মাঘ ১৪৩২
২০ ফেব্রুয়ারি ২০২৬

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো। (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সদস্য (প্রশাসন ও অর্থ)/(প্রকৌশলী ও সমন্বয়)/(ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা)/(পরিকল্পনা, নকশা ও বিশেষ প্রকল্প), জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
২. উপ-প্রধান স্থপতি, স্থাপত্য শাখা, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
৩. তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, ঢাকা সার্কেল/সমন্বয় ও উন্নয়ন/পরিকল্পনা ও ডিজাইন/রাজশাহী সার্কেল/চট্টগ্রাম সার্কেল, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ।
৪. পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)/(ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা), জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
৫. আইন কর্মকর্তা, আইন কোষ, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
৬. নির্বাহী প্রকৌশলী, ঢাকা ডিভিশন-১/২/মিরপুর গৃহসংস্থান বিভাগ-২/পরিকল্পনা ও ডিজাইন ডিভিশন/ই-এম ডিভিশন/চট্টগ্রাম ডিভিশন/সিলেট ডিভিশন/খুলনা ডিভিশন/রাজশাহী ডিভিশন/দিনাজপুর ডিভিশন, জাগৃক।
৭. সচিব, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
৮. উপ-পরিচালক(প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ)/(অর্থ ও হিসাব)/(ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা-১/২), জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
৯. প্রোগ্রামার, কম্পিউটার সেল, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
১০. উপ বিভাগীয় প্রকৌশলী (সকল).....।
১১. সহকারী প্রকৌশলী (সকল).....।
১২. প্রশাসনিক কর্মকর্তা (এস্টেট) (সকল).....।
১৩. চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
(চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
১৪. অফিস কপি।



উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ)