

মাসিক সমন্বয় সভা ফেব্রুয়ারি/২০২৬



জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ
গৃহায়ন ভবন
৮২, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
www.nha.gov.bd

স্মারক নং- ২৫.৩৮.০০০০.৩০২.১৮.০০৬.(পার্ট-২).২৫-

তারিখ: ১০/২/২০২৬ খ্রি:

সভার নোটিশ

আগামী ২৪/০২/২০২৬ খ্রি: তারিখ মঙ্গলবার সকাল ১০:০০ ঘটিকায় জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষের সভাকক্ষে চেয়ারম্যান মহোদয়ের সভাপতিত্বে কর্তৃপক্ষের ফেব্রুয়ারি/২৬ মাসের মাসিক সমন্বয় সভা অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় ঢাকার সকল কর্মকর্তাকে স্ব-শরীরে জানুয়ারি/২০২৬ এর কর্তৃপক্ষের সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতির প্রতিবেদন এবং সংশ্লিষ্ট ডিভিশনের সামগ্রিক চাহিত ছক মোতাবেক তথ্যসহ উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

- ১। ঢাকার বাহিরের কর্মকর্তাগণকে Zoom App এর মাধ্যমে সংযুক্ত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।
সভার জুম আইডি : 698 715 4901
পাসওয়ার্ড : 123456

(মো: মুশফিকুল ইসলাম)
উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ)
জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ।
ফোন নংঃ +৮৮০২৪১০৫৪৫৯৪
ই-মেইলঃ dd_at@nha.gov.bd

স্মারক নং- ২৫.৩৮.০০০০.৩০২.১৮.০০৬.(পার্ট-২).২৫- ১১৫/১(১৬)

তারিখ: ১২/০২/২০২৬ খ্রি:

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো। (অনুলিপি জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। সচিব, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২। সদস্য (প্রশাসন ও অর্থ)/ (প্রকৌশল ও সমন্বয়)/ (ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা) / (পরিকল্পনা, নকশা ও বিশেষ প্রকল্প), জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
৩। উপ-প্রধান স্থপতি, স্থাপত্য শাখা, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
৪। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (ঢাকা সার্কেল)/ (রাজশাহী সার্কেল)/ (চট্টগ্রাম সার্কেল)/ (সমন্বয় ও উন্নয়ন)/ (পরিকল্পনা, নকশা ও বিশেষ প্রকল্প), জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ।
৫। পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)/ (ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা), জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
৬। সচিব, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
৭। নির্বাহী প্রকৌশলী (ঢাকা ডিভিশন-১/২)/ (মিরপুর গৃহসংস্থান বিভাগ-২)/ (পরিকল্পনা ও ডিজাইন ডিভিশন)/ (ই-এম ডিভিশন)/ (চট্টগ্রাম ডিভিশন)/ (সিলেট ডিভিশন)/ (খুলনা ডিভিশন)/ (রাজশাহী ডিভিশন)/ (দিনাজপুর ডিভিশন), জাগৃক।
৮। আইন কর্মকর্তা, আইন কোষ, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
৯। উপ-পরিচালক (অর্থ ও হিসাব)/ (ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা-১/২)/ ডুইপ, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
১০। প্রোগ্রামার, কম্পিউটার সেল, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
১১। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (এস্টেট) (সকল) ।
১২। চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
(চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
১৩। কেয়ার্টেকার, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা (সভায় আপ্যায়নের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।

২৫/২/২৬
উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ)