



জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ
গৃহায়ন ভবন
৮২, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।



স্মারক নং- ২৫.৩৮.০০০০.৩০২.২৫.০১০.২১

তারিখ: মাঘ ১৪৩২
০৩ ফেব্রুয়ারি ২০২৬

বিষয়ঃ ১৬-২০ তম গ্রেডের কর্মচারীদের অফিস ব্যবস্থাপনা ও শিষ্টাচার সংক্রান্ত বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজন প্রসঙ্গে।

উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ০৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২৬ তারিখ সকাল ৯:০০ টা হতে বিকাল ৫.০০ ঘটিকায় ০১(এক) দিন ব্যাপি জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষের সম্মেলন কক্ষে চেয়ারম্যান মহোদয়ের সভাপতিত্বে অফিস ব্যবস্থাপনা ও শিষ্টাচার সংক্রান্ত বিষয়ে প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে সংযুক্ত তালিকা অনুযায়ী সকল কর্মচারীদের উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

(মোঃ মুশফিকুল ইসলাম)
উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ)
ফোন-+880241054594
ই-মেইল-mushfiq.nha@gmail.com

স্মারক নং- ২৫.৩৮.০০০০.৩০২.২৫.০১০.২১-৭৫/১(৩২)

তারিখ: মাঘ ১৪৩২
০৩ ফেব্রুয়ারি ২০২৬

অনুলিপি জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে: (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ১। সদস্য (প্রশাসন ও অর্থ)/(প্রকৌশল ও সমন্বয়)/(ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা)/(পরিকল্পনা, নকশা ও বিশেষ প্রকল্প) জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ২। উপ-প্রধান স্থপতি, স্থাপত্য শাখা, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৩। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (ঢাকা সার্কেল)/(সমন্বয় ও উন্নয়ন)/(পরিকল্পনা, নকশা ও বিশেষ প্রকল্প)/(রাজশাহী)/(চট্টগ্রাম) জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ।
- ৪। পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)/(ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা) জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৫। নির্বাহী প্রকৌশলী (ঢাকা ডিভিশন-১)/(ঢাকা ডিভিশন-২)/(মিরপুর গৃহসংস্থান বিভাগ-২)/(চট্টগ্রাম ডিভিশন)/(খুলনা ডিভিশন)/(সিলেট ডিভিশন)/(রাজশাহী ডিভিশন), জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ।
- ৬। আইন কর্মকর্তা, আইন কোষ, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ০৭। সচিব, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ০৮। উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ)/(অর্থ ও হিসাব)/(ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা-১/২)/(ডুইপ) জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, ঢাকা।
- ০৯। উপবিভাগীয় প্রকৌশলী ঢাকা ডিভিশন-১/২, মিরপুর গৃহসংস্থান বিভাগ-২, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, ঢাকা।
- ১০। প্রোগ্রামার, কম্পিউটার সেল, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা (ওয়েবসাইটে আপলোড করার জন্য)।
- ১১। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, (মিরপুর হাউজিং এস্টেট)/(মোহাম্মদপুর হাউজিং এস্টেট), জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, ঢাকা।
- ১২। পিএ টু চেয়ারম্যান, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
(চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ১৩। অফিস কপি।

উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ)

(ক) ০৮/০২/২০২৬ খ্রি. অংশগ্রহণকারী কর্মচারীদের নামের তালিকা (জেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

গাড়ী চালক:

| ক্রমিক | নাম | পদবী | দপ্তর |
|--------|--------------------------|-----------|--------------------------------------|
| ১ | জনাব মোঃ ফজলুল হক | গাড়ীচালক | চেয়ারম্যান দপ্তর, সেগুনবাগিচা, ঢাকা |
| ২ | জনাব মোঃ আনোয়ারুল | গাড়ীচালক | উপপ্রধান স্থপতি, সেগুনবাগিচা, ঢাকা |
| ৩ | জনাব মাসুদ রানা হাওলাদার | গাড়ীচালক | সিলেট ডিভিশন |
| ৪ | জনাব মোঃ জহিরুল ইসলাম | গাড়ীচালক | মিরপুর, ঢাকা। |
| ৫ | জনাব মোঃ নাসির হোসেন | গাড়ীচালক | প্রধান কার্যালয়, ঢাকা |
| ৬ | জনাব মোঃ আব্দুল করিম | গাড়ীচালক | প্রধান কার্যালয়, ঢাকা |
| ৭ | জনাব মোঃ শাহাদাত হোসেন | গাড়ীচালক | দিনাজপুর |
| ৮ | জনাব মোঃ মোশারফ হোসেন | গাড়ীচালক | প্রধান কার্যালয়, ঢাকা |
| ৯ | জনাব মোঃ আবদুল লতিফ | গাড়ীচালক | উপপরিচালক (প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ) |
| ১০ | জনাব সমাপন খিসা | গাড়ীচালক | চট্টগ্রাম |
| ১১ | জনাব মোঃ বাদল মিয়া | গাড়ীচালক | রাজশাহী |
| ১২ | জনাব মোঃ আমিনুল ইসলাম | গাড়ীচালক | প্রধান কার্যালয়, ঢাকা |
| ১৩ | জনাব মোঃ সাইদুল ইসলাম | গাড়ীচালক | সচিবালয়, ঢাকা |
| ১৪ | জনাব মোঃ নুরুল আমিন | গাড়ীচালক | সিলেট |

শিকল বাহক:

| ক্রমিক | নাম | পদবী | দপ্তর |
|--------|-----------------------|-----------|---------------------------------|
| ১ | জনাব মাওলাদ গাজী | চেইনম্যান | মিরপুর, ঢাকা |
| ২ | জনাব মোঃ মোশারফ হোসেন | চেইনম্যান | উপপরিচালক (প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ) |

অফিস সহায়ক:

| ক্রমিক | নাম | পদবী | দপ্তর |
|--------|-------------------------------|-------------|-------------------------------|
| ০১ | জনাব রাবেয়া খাতুন স্বপ্না | অফিস সহায়ক | প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। |
| ০২ | জনাব মোঃ এরশাদুল করিম | অফিস সহায়ক | প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। |
| ০৩ | জনাব মোঃ মশিউর রহমান | অফিস সহায়ক | প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। |
| ০৪ | জনাব শেখ মোঃ মুসা | অফিস সহায়ক | খুলনা |
| ০৫ | জনাব মোঃ মজনু মিয়া | অফিস সহায়ক | রাজশাহী |
| ০৬ | জনাব শংকর কুমার শিকদার | অফিস সহায়ক | প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। |
| ০৭ | জনাব মোঃ কাজল আহমেদ | অফিস সহায়ক | মিরপুর |
| ০৮ | জনাব মোঃ শামীম | অফিস সহায়ক | প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। |
| ০৯ | জনাব মোঃ ওবায়দুল ইসলাম | অফিস সহায়ক | প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। |
| ১০ | জনাব মোঃ আব্দুল মোম্নাফ | অফিস সহায়ক | প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। |
| ১১ | জনাব মোঃ ফসিয়র রহমান | অফিস সহায়ক | খুলনা |
| ১২ | জনাব মোঃ আব্দুল খালেক | অফিস সহায়ক | চট্টগ্রাম |
| ১৩ | জনাব মোঃ আব্দুল্লাহ আল মাহমুদ | অফিস সহায়ক | চট্টগ্রাম |
| ১৪ | বেগম মোছা: ডেইজী খাতুন | অফিস সহায়ক | |
| ১৫ | জনাব এ মন্নান | অফিস সহায়ক | চেয়ারম্যান দপ্তর |
| ১৬ | জনাব মোঃ নজরুল ইসলাম | অফিস সহায়ক | প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। |
| ১৭ | জনাব ওবায়দুল্লাহ | অফিস সহায়ক | স্থাপত্য শাখা |
| ১৮ | জনাব মোঃ আতিকুর রহমান | অফিস সহায়ক | কম্পিউটার সেল |
| ১৯ | জনাব মোঃ মোশরেকুল ইসলাম | অফিস সহায়ক | বগুড়া উপ-বিভাগ, বগুড়া |
| ২০ | জনাব মোঃ আব্দুল মজিদ | অফিস সহায়ক | কুষ্টিয়া উপ-বিভাগ, কুষ্টিয়া |

গার্ড:

| ক্রমিক | নাম | পদবী | দপ্তর |
|--------|------------------------------|-------|-------------------------|
| ০১ | জনাব মোঃ লিটন হোসেন পরামানিক | গার্ড | প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। |
| ০২ | জনাব মোঃ শরিফুল ইসলাম | গার্ড | কুষ্টিয়া |
| ০৩ | মোঃ নাজমুল হোসেন | গার্ড | মোহাম্মদপুর |
| ০৪ | জনাব মোঃ মুশফিকুর রহমান | গার্ড | প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। |

মোঃ মুশফিকুল ইসলাম
উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ)

| | | | |
|----|------------------------|-------|--|
| ০৫ | জনাব এমেদী হাসান | গার্ড | যশোর হাউজিং এস্টেট |
| ০৬ | জনাব রহমত মোল্যা | গার্ড | কুমিল্লা হাউজিং এস্টেট |
| ০৭ | জনাব ফিরোজ আহাম্মেদ | গার্ড | সিলেট হাউজিং এস্টেট |
| ০৮ | জনাব মো: রফিকুল ইসলাম | গার্ড | তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলীর কার্যালয়, ঢাকা সার্কেল |
| ০৯ | জনাব মো: ফজলে রাব্বি | গার্ড | সহকারী প্রকৌশলীর কার্যালয়, মাইজদী |
| ১০ | জনাব রাসেল মিয়া | গার্ড | তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলীর কার্যালয়, ঢাকা সার্কেল |
| ১১ | জনাব মোস্তাফিজুল ইসলাম | গার্ড | উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী এর কার্যালয়, বগুড়া উপ-বিভাগ |
| ১২ | জনাব রাব্বি খান | গার্ড | নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয়, খুলনা ডিভিশন |

(খ) প্রশিক্ষণের আলোচ্য বিষয় ও সময়সূচী:

| তারিখ-০৮/০২/২০২৬ রবিবার | | |
|-------------------------|--|--|
| সময় | বিষয়বস্তু | প্রশিক্ষক |
| সকাল ০৯:০০-৯:৩০ | উপস্থিতি | |
| সকাল ৯:৩০-১০:০০ | উদ্বোধনী অনুষ্ঠান | জনাব মোসা: ফেরদৌসী বেগম চেয়ারম্যান জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ |
| সকাল ১০:০০-১১:১৫ | সরকারী কর্মচারী (শৃঙ্খলা ও আপীল) বিধিমালা ২০১৮ | জনাব মোসা: ফেরদৌসী বেগম চেয়ারম্যান জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ |
| দুপুর ১১:১৫-১১:৩০ | বিরতি | |
| দুপুর ১১:৩০-০১:০০ | গণকর্মচারী নিয়মিত উপস্থিতি-২০১৯ ও কর্মচারী আচারন বিধিমালা | জনাব ফকির মুহাম্মদ মুনাওয়ার হোসেন পরিচালক (অর্থ ও হিসাব) জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ |
| দুপুর ০১:০০-২:০০ | নামাজ ও দুপুরের খাবারের বিরতি | |
| দুপুর ০২:০০-০৩:৩০ | ছুটি বিধিমালা ১৯৫৯ | জনাব আলমগীর হুছাইন সদস্য (প্রশাসন ও অর্থ) জাগৃক। |
| ০৩:৩০-০৩:৪৫ | বিরতি | |
| দুপুর ৩:৪৫ -৪:৪৫ | পেনশন বিধিমালা, নৈতিক জীবন যাপনের গুরুত্ব ও পোশাক বিধান | মারিয়া হক উপ-পরিচালক -২ ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা |
| বিকাল ০৪:৪৫-০৫:০০ | সমাপনি বক্তব্য | |

মোঃ মুশফিকুল ইসলাম
উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ)