



জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ
গৃহায়ন ভবন
৮২, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।



স্মারক নং- ২৫.৩৮.০০০০.৩০২.২৫.০১০.২১

তারিখ: ১০/১০/২০২৬ খ্রিঃ

বিষয়ঃ ১১-১৬ তম গ্রেডের কর্মচারীদের অফিস ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজন প্রসঙ্গে।

উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ১৮-১৯ জানুয়ারী, ২০২৬ তারিখ সকাল ৯:০০ টা হতে বিকাল ৫:০০ ঘটিকায় ০২(দুই) দিন ব্যাপি জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষের সম্মেলন কক্ষে চেয়ারম্যান মহোদয়ের সভাপতিত্বে অফিস ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত বিষয়ে প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে সংযুক্ত তালিকা অনুযায়ী সকল কর্মচারীদের উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

(মোঃ মুশফিকুল ইসলাম)
উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ)
ফোন-+880241054594
ই-মেইল-mushfiq.nha@gmail.com

স্মারক নং- ২৫.৩৮.০০০০.৩০২.২৫.০১০.২১ - ৩৭/৩(২৩)
অনুলিপি জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে: (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

তারিখ: ১০/১০/২০২৬ খ্রিঃ

- ১। সদস্য (প্রশাসন ও অর্থ)/(প্রকৌশল ও সমন্বয়)/(ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা)/(পরিচালনা, নকশা ও বিশেষ প্রকল্প) জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ২। উপ-প্রধান স্থপতি, স্থাপত্য শাখা, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৩। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (ঢাকা সার্কেল)/(সমন্বয় ও উন্নয়ন)/(পরিচালনা, নকশা ও বিশেষ প্রকল্প)/(রাজশাহী)/(চট্টগ্রাম) জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ।
- ৪। পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)/(ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা) জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৫। নির্বাহী প্রকৌশলী (ঢাকা ডিভিশন-১)/(ঢাকা ডিভিশন-২)/(মিরপুর গৃহসংস্থান বিভাগ-২)/(চট্টগ্রাম ডিভিশন)/(খুলনা ডিভিশন)/(সিলেট ডিভিশন)/(রাজশাহী ডিভিশন), জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ।
- ৬। আইন কর্মকর্তা, আইন কোষ, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ০৭। সচিব, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ০৮। উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ)/(অর্থ ও হিসাব)/(ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা-১/২)/(ডুইপ) জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, ঢাকা।
- ০৯। উপবিভাগীয় প্রকৌশলী ঢাকা ডিভিশন-১/২, মিরপুর গৃহসংস্থান বিভাগ-২, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, ঢাকা।
- ১০। প্রোগ্রামার, কম্পিউটার সেল, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা (ওয়েবসাইটে আপলোড করার জন্য)।
- ১১। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, (মিরপুর হাউজিং এস্টেট)/(মোহাম্মদপুর হাউজিং এস্টেট), জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, ঢাকা।
- ১২। পিএ টু চেয়ারম্যান, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
(চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ১৩। অফিস কপি।

(মুশফিকুল ইসলাম)
উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ)
ফোন-+৮৮০২৪১০৫৪৫৯৪
ই-মেইল-mushfiq.nha@gmail.com

(ক) ১৮-১৯ জানুয়ারী ২০২৬ পর্যন্ত অংশগ্রহণকারী কর্মচারীদের নামের তালিকা (জেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

বিভাগীয় হিসাবরক্ষক:

ক্রমিক	নাম ও পদবী	দপ্তর
১	জনাব মোঃ শাহজাহান আলম	সমন্বয় ও প্রকৌশল
২	জনাব মোঃ মনিরুজ্জামান	অর্থ ও হিসাব শাখা
৩	জনাব মোঃ নাসির উদ্দিন	ঢাকা ডিভিশন-২, মোহাম্মদপুর

ব্যক্তিগত সহকারী (পি এ):

ক্রমিক	নাম ও পদবী	দপ্তর
১	জনাব বিবি মরিয়ম	পরিকল্পনা নকশা ও বিশেষ প্রকল্প জাগৃক
২	জনাব আবু হানিফ চৌধুরী	প্রকৌশল ও সমন্বয়, জাগৃক

উচ্চমান সহকারী

ক্রমিক	নাম ও পদবী	দপ্তর
১	জনাব লতিফা আকতার	প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ শাখা
২	জনাব নুর মোহাম্মদ মজুমদার	ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা

ক্যাশিয়ার

ক্রমিক	নাম ও পদবী	দপ্তর
১	জনাব মোঃ মোমিনুল ইসলাম	ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা
২	জনাব এ কে এম শোয়েব উল আহসান	বরিশাল উপ বিভাগ
৩	জনাব বেগম রেজনা খানম	মিরপুর গৃহসংস্থান বিভাগ-২, মিরপুর

হিসাব সহকারী:

ক্রমিক	নাম ও পদবী	দপ্তর
০১	জনাব মোঃ মোস্তফা হোসাইন	স্থাপত্য শাখা
০২	জনাব শেখ মোঃ রিয়াজুর ইসলাম	ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা
০৩	জনাব মোঃ রফিকুল ইসলাম	সহকারী পরিচালক (অডিট), জাগৃক
০৪	জনাব মোঃ জাহিদুল হদা	উপ-পরিচালক-২ (ভূমি ও সম্পত্তি)
০৫	জনাব মোস্তাকিম হোসেন	হাউজিং এস্টেট, মিরপুর
০৬	জনাব রাকিবুল হাসান	ঢাকা উপ বিভাগ-২, ঢাকা ডিভিশন-১, মিরপুর
০৭	জনাব সুশান্ত দে	প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ শাখা
০৮	জনাব মোঃ রফিকুল ইসলাম	হাউজিং এস্টেট, মোহাম্মদপুর।
০৯	জনাব মোঃ মাহমুদুল হাসান	ঢাকা উপ বিভাগ-১, ঢাকা ডিভিশন-১, মিরপুর
১০	জনাব মনোজিত ঢালী	উপ বিভাগীয় প্রকৌশলী, খুলনা।
১১	জনাব মাঝিয়া	ঢাকা ডিভিশন-১
১২	জনাব সবিতা রানী দাস	অর্থ ও হিসাব, জাগৃক।
১৩	জনাব মোঃ সুজন দেবনাথ	ঢাকা উপ বিভাগ-৩ মোহাম্মদপুর
১৪	জনাব আইনুল হক	নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয়, রাজশাহী
১৫	জনাব মোঃ মুজাহিরুল হক	ঢাকা ডিভিশন-২, মোহাম্মদপুর
১৬	জনাব রঞ্জন কুমার রায়	নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয়, দিনাজপুর
১৭	জনাব মোঃ সংকর কুমার মন্ডল	অর্থ ও হিসাব

নক্সাকার :

ক্রমিক	নাম ও পদবী	দপ্তর
০১	জনাব মোঃ গোলাম মোস্তফা	ঢাকা ডিভিশন-২, মোহঃপুর
০২	জনাব মোঃ হানিফ মিয়া	স্থাপত্য শাখা
০৩	জনাব মোঃ নাসিম	ঢাকা ডিভিশন-১, মিরপুর

অফিস সহকারী কাম ডাটা এন্ট্রি অপারেটর:

ক্রমিক	নাম ও পদবী	দপ্তর
০১	জনাব মোঃ শাহ আলম	কম্পিউটার সেল
০২	জনাব মোঃ রেজওয়ান	ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা
০৩	জনাব মুন্সি রুহুল আমিন	ঢাকা ডিভিশন-১
০৪	জনাব মোঃ আব্দুল হক	চেয়ারম্যান দপ্তর
০৫	জনাব মোঃ রাকিবুল হাসান	সিলেট ডিভিশন
০৬	জনাব ফেরদৌসি আরা	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
০৭	জনাব মোঃ রাজু আহমেদ	রাজশাহী উপ বিভাগ
০৮	জনাব মোঃ নবাব হাসান	যশোর উপ বিভাগ
০৯	জনাব মোঃ সাজেদুল ইসলাম	ঢাকা ডিভিশন-২, মোহাম্মদপুর
১০	জনাব মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান	দিনাজপুর হাউজিং এস্টেট
১১	জনাব মতিউর রহমান ইমন	চট্টগ্রাম ডিভিশন
১২	জনাব মোঃ রওশন আলী	ই/এম ডিভিশন

ট্রেসার

ক্রমিক	নাম ও পদবী	দপ্তর
১	জনাব আব্দুল আলিম	ঢাকা ডিভিশন-২, মোহাম্মদপুর
২	জনাব সাবিনা রহমান	চেয়ারম্যান দপ্তর

রেকর্ড কিপার

ক্রমিক	নাম ও পদবী	দপ্তর
১	জনাব মোঃ ইউসুফ হোসেন	ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা

কেয়ার টেকার

ক্রমিক	নাম ও পদবী	দপ্তর
১	জনাব মোঃ মনিরুজ্জামান	ঢাকা ডিভিশন-২, মোহাম্মদপুর

(ক) প্রশিক্ষণের আলোচ্য বিষয় ও সময়সূচী:

তারিখ-১৮/০১/২০২৬ রবিবার		
সময়	বিষয়বস্তু	প্রশিক্ষক
সকাল ০৯:০০-৯:৩০	উপস্থিতি	
সকাল ৯:৩০-১০:০০	উদ্বোধনী অনুষ্ঠান	জনাব মোসা: ফেরদৌসী বেগম চেয়ারম্যান জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ
সকাল ১০:০০-১১:১৫	জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষের প্রাতিষ্ঠানিক পরিচিতি এবং সরকারি কর্মচারী আইন-২০১৮	জনাব মোসা: ফেরদৌসী বেগম চেয়ারম্যান জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ।
দুপুর ১১:১৫-১১:৩০	বিরতি	
দুপুর ১১:৩০-০১:০০	জাগৃক এর ভূমি ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত আর্থিক নিয়মাবলী	জনাব এস, এম সোহরাব হোসেন, সদস্য (ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা) জাগৃক।
দুপুর ০১:০০-২:০০	নামাজ ও দুপুরের খাবারের বিরতি	
দুপুর ০২:০০-০৩:৩০	সচিবালয় এর নির্দেশমালা ২০২৪, নথিসৃজন, নথি উপস্থাপন, নথি ব্যবস্থাপনা	জনাব আলমগীর হুছাইন সদস্য (প্রশাসন ও অর্থ) জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ।
০৩.৩০-০৩.৪৫	বিরতি	
দুপুর ৩:৪৫ -৪:৪৫	তথ্য অধিকার, নোট লিখন, ডিজিটাল নম্বর প্রদান	জনাব ফকির মুহাম্মদ মুনাওয়ার হোসেন পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ।

তারিখ-১৯/০১/২০২৬ সোমবার		
সময়	বিষয়বস্তু	প্রশিক্ষক
সকাল ০৯:০০-৯:৩০	উপস্থিতি	
সকাল ৯:৩০-১১:১৫	গণকর্মচারী শৃঙ্খলা নিয়মিত উপস্থিতি ২০১৯ সরকারী কর্মচারী (শৃঙ্খলা ও আপিল) বিধিমালা-২০১৮ এবং কর্তৃপক্ষের অর্গানোগ্রাম।	জনাব মোসা: ফেরদৌসী বেগম চেয়ারম্যান জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ।
১১.১৫-১১.৩০	বিরতি	
সকাল ১১:৩০-১:০০	সরকারী ক্রয় সংক্রান্ত আইন	জনাব মোঃ আলমগীর হুছাইন সদস্য (প্রশাসন ও অর্থ) জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ।
দুপুর ০১:০০-০২:০০	নামাজ ও দুপুরের খাবারের বিরতি	নামাজ ও দুপুরের খাবারের বিরতি
দুপুর ২:০০ -৩:৩০	কর্মচারী আচরন ও শিষ্টাচার	জনাব ফকির মুহাম্মদ মুনাওয়ার হোসেন পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ
০৩.৩০-০৩.৪৫	বিরতি	
০৩.৪৫-০৪.৪৫	ডি নথি ব্যবস্থাপনা, পত্রের প্রকারভেদ, পত্র জারি ও গ্রহন।	জনাব ফকির মুহাম্মদ মুনাওয়ার হোসেন পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ
০৪.৪৫-০৫.০০	সমাপনি বক্তব্য	