



জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ
গৃহায়ন ভবন
৮২, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।



স্মারক নং- ২৫.৩৮.০০০০.৩০২.২৫.০১০.২১

তারিখ: /০১/২০২৬ খ্রিঃ

বিষয়ঃ ১১-১৬ তম গ্রেডের কর্মচারীদের অফিস ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজন প্রসঙ্গে।

উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ২১-২২ জানুয়ারী, ২০২৬ তারিখ সকাল ৯:০০ টা হতে বিকাল ৫.০০ ঘটিকায় ০২(দুই) দিন ব্যাপি জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষের সম্মেলন কক্ষে চেয়ারম্যান মহোদয়ের সভাপতিত্বে অফিস ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত বিষয়ে প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে সংযুক্ত তালিকা অনুযায়ী সকল কর্মচারীদের উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

(মোঃ মুশফিকুল ইসলাম)

উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ)

ফোন-+880241054594

ই-মেইল-mushfiq.nha@gmail.com

স্মারক নং- ২৫.৩৮.০০০০.৩০২.২৫.০১০.২১

তারিখ: ০১/০১/২০২৬ খ্রিঃ

অনুলিপি জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে: (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ১। সদস্য (প্রশাসন ও অর্থ)/(প্রকৌশল ও সমন্বয়)/(ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা)/(পেরিকল্পনা, নকশা ও বিশেষ প্রকল্প) জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ২। উপ-প্রধান স্থপতি, স্থাপত্য শাখা, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৩। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (ঢাকা সার্কেল)/(সমন্বয় ও উন্নয়ন)/(পেরিকল্পনা, নকশা ও বিশেষ প্রকল্প)/(রাজশাহী)/(চট্টগ্রাম) জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ।
- ৪। পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)/(ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা) জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৫। নির্বাহী প্রকৌশলী (ঢাকা ডিভিশন-১)/(ঢাকা ডিভিশন-২)/(মিরপুর গৃহসংস্থান বিভাগ-২)/(চট্টগ্রাম ডিভিশন)/(খুলনা ডিভিশন)/(সিলেট ডিভিশন)/(রাজশাহী ডিভিশন), জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ।
- ৬। আইন কর্মকর্তা, আইন কোষ, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ০৭। সচিব, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ০৮। উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ)/(অর্থ ও হিসাব)/(ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা-১/২)/(ডুইপ) জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, ঢাকা।
- ০৯। উপবিভাগীয় প্রকৌশলী ঢাকা ডিভিশন-১/২, মিরপুর গৃহসংস্থান বিভাগ-২, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, ঢাকা।
- ১০। প্রোগ্রামার, কম্পিউটার সেল, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা (ওয়েবসাইটে আপলোড করার জন্য)।
- ১১। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, (মিরপুর হাউজিং এস্টেট)/(মোহাম্মদপুর হাউজিং এস্টেট), জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, ঢাকা।
- ১২। পিএ টু চেয়ারম্যান, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
(চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ১৩। অফিস কপি।

(মুশফিকুল ইসলাম)

উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ)

ফোন-+৮৮০২৪১০৫৪৫৯৪

ই-মেইল-mushfiq.nha@gmail.com

(ক) ২১-২২ জানুয়ারী ২০২৬ পর্যন্ত অংশগ্রহণকারী কর্মচারীদের নামের তালিকা (জেষ্ঠ্যতার ক্রমানুসারে নয়):

বিভাগীয় হিসাবরক্ষক:

ক্রমিক	নাম ও পদবী	দপ্তর
১	জনাব মোঃ বাছির আহাম্মেদ	ই/এম ডিভিশন
২	জনাব সিগমা সুলতানা	মিরপুর গৃহসংস্থান বিভাগ-২
৩	জনাব উজ্জ্বল মিয়া	সিলেট ডিভিশন

ব্যক্তিগত সহকারী (পি এ):

ক্রমিক	নাম ও পদবী	দপ্তর
১	জনাব মোছাঃ উম্মে কুলসুম	চেয়ারম্যান দপ্তর
২	জনাব এ কে এম সামছুদ্দোহা পাটোয়ারী	সদস্য (ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা)

উচ্চমান সহকারী

ক্রমিক	নাম ও পদবী	দপ্তর
১	জনাব মোঃ লৎফর রহমান	ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা
২	জনাব মোঃ মুসাববিবাল আসবাব	ঢাকা ডিভিশন-১, মিরপুর

ক্যাশিয়ার

ক্রমিক	নাম ও পদবী	দপ্তর
১	জনাব মোঃ নাহিদ আরমান	ঢাকা ডিভিশন-২, মোহাম্মদপুর
২	জনাব মোঃ শাহাবউদ্দীন	ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা

হিসাব সহকারী:

ক্রমিক	নাম ও পদবী	দপ্তর
০১	জনাব মোঃ মালিকিন নাসির	দিনাজপুর ডিভিশন
০২	জনাব শেখ মোঃ মহিউদ্দিন আহাম্মেদ পাটোয়ারী	সচিব এর দপ্তর
০৩	জনাব গায়ত্রী রানী দাস	পরিকল্পনা ও ডিজাইন ডিভিশন
০৪	জনাব মোঃ মাজেদুল ইসলাম	ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা
০৫	জনাব মোঃ গোলাম রক্বানী	বগুড়া উপ বিভাগ,
০৬	জনাব মোঃ মনিরুল ইসলাম	সহকারী পরিচালক (অডিট) জাগুক
০৭	জনাব জীবন চন্দ্র রায়	দিনাজপুর উপ বিভাগ
০৮	জনাব তোফাজ্জেল হোসেন সুজন	নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয়, খুলনা
০৯	জনাব মোঃ সাইফুল ইসলাম	পরিচালক (ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা)
১০	জনাব মোমেন মিয়া	নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয়, ই/এম ডিভিশন
১১	জনাব টিপু সুলতান	উপ পরিচালক (প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ)
১২	জনাব মোঃ ইসরাইফুল ইসলাম	নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয়, ঢাকা ডিভিশন-১
১৩	জনাব রবিন হসাইন	কুষ্টিয়া হাউজিং এন্স্টেট, কুষ্টিয়া
১৪	জনাব তৌকির আলম	কুমিল্লা হাউজিং এন্স্টেট, কুমিল্লা
১৫	জনাব মোঃ ফারুক হোসাইন	ঢাকা ডিভিশন-২, মোহাম্মদপুর
১৬	জনাব মোঃ আফিকুর রহমান	সমন্বয় ও উন্নয়ন, জাগুক, ঢাকা।
১৭	জনাব কৃষ্ণ ভৌমিক	ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা-২

নক্সাকার (গ্রেড-৪):

ক্রমিক	নাম ও পদবী	দপ্তর
০১	জনাব নাজমিন সরকার	স্থাপত্য শাখা
০২	জনাব সোহেলী পারভীন	দিনাজপুর ডিভিশন
০৩	জনাব মোঃ আতিকুর রহমান	ঢাকা ডিভিশন-১

অফিস সহকারী কাম ডাটা এন্ট্রি অপারেটর:

ক্রমিক	নাম ও পদবী	দপ্তর
০১	জনাব মোঃ আব্দুল্লাহ আল মামুন	উপ পরিচালক (প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ)
০২	জনাব পবন বাহাদুর	যশোর উপ বিভাগ
০৩	জনাব লোকমান হোসেন	ঢাকা সার্কেল
০৪	জনাব মোঃ সাইফুল ইসলাম	দিনাজপুর ডিভিশন
০৫	জনাব মোঃ মিনু মিয়া	বগুড়া হাউজিং এন্স্টেট, বগুড়া
০৬	জনাব মোঃ রেজাউল করিম	ঢাকা ডিভিশন-১
০৭	জনাব মোঃ সাগর আলী	দিনাজপুর উপ বিভাগ
০৮	জনাব মোঃ আহমেদ হোসেন মীর	কম্পিউটার সেল
০৯	জনাব মোঃ জামির হোসেন	রাজশাহী ডিভিশন
১০	জনাব মোঃ ইশান চাকমা	চট্টগ্রাম ডিভিশন
১১	জনাব মোঃ শাহিনুর আলম	খুলনা ডিভিশন

ট্রেসার

ক্রমিক	নাম ও পদবী	দপ্তর
১	জনাব মোঃ আসাদুল ইসলাম	পরিকল্পনা ও ডিজাইন ডিভিশন
২	জনাব মোঃ আব্দুল বারেক	মিরপুর হাউজিং এন্স্টেট

রেকর্ড কিপার

ক্রমিক	নাম ও পদবী	দপ্তর
১	জনাব মোঃ কামরুজ্জামান	ঢাকা ডিভিশন-২

অডিটরঃ

ক্রমিক	নাম ও পদবী	দপ্তর
১	জনাব মোঃ এমরান হোসেন	সহকারী পরিচালক (অডিট)

জুনিয়র অডিটরঃ

ক্রমিক	নাম ও পদবী	দপ্তর
১	জনাব মিজান মাতুব্বর	সহকারী পরিচালক (অডিট)

(ক) প্রশিক্ষণের আলোচ্য বিষয় ও সময়সূচী:

তারিখ-২১/০১/২০২৬ বুধবার		
সময়	বিষয়বস্তু	প্রশিক্ষক
সকাল ০৯:০০-৯:৩০	উপস্থিতি	
সকাল ৯:৩০-১০:০০	উদ্বোধনী অনুষ্ঠান	জনাব মোসা: ফেরদৌসী বেগম চেয়ারম্যান জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ
সকাল ১০:০০-১১:১৫	জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষের প্রাতিষ্ঠানিক পরিচিতি এবং সরকারি কর্মচারী আইন-২০১৮	জনাব মোসা: ফেরদৌসী বেগম চেয়ারম্যান জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ।
দুপুর ১১:১৫-১১:৩০	বিরতি	
দুপুর ১১:৩০-০১:০০	জাগৃক এর ভূমি ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত আর্থিক নিয়মাবলী	জনাব এস, এম সোহরাব হোসেন, সদস্য (ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা) জাগৃক।
দুপুর ০১:০০-২:০০	নামাজ ও দুপুরের খাবারের বিরতি	
দুপুর ০২:০০-০৩:৩০	সচিবালয় এর নির্দেশমালা ২০২৪, নথিসৃজন, নথি উপস্থাপন, নথি ব্যবস্থাপনা	জনাব আলমগীর হুছাইন সদস্য (প্রশাসন ও অর্থ) জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ।
০৩.৩০-০৩.৪৫	বিরতি	
দুপুর ৩:৪৫ -৪:৪৫	তথ্য অধিকার, নোট লিখন, ডিজিটাল নম্বর প্রদান	জনাব ফকির মুহাম্মদ মুনাওয়ার হোসেন পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ।

তারিখ-২২/০১/২০২৬ বৃহ:পতিবার		
সময়	বিষয়বস্তু	প্রশিক্ষক
সকাল ০৯:০০-৯:৩০	উপস্থিতি	
সকাল ৯:৩০-১১:১৫	গণকর্মচারী শৃঙ্খলা নিয়মিত উপস্থিতি ২০১৯ সরকারী কর্মচারী (শৃঙ্খলা ও আপিল) বিধিমালা-২০১৮ এবং কর্তৃপক্ষের অর্গানোগ্রাম।	জনাব মোসা: ফেরদৌসী বেগম চেয়ারম্যান জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ।
১১.১৫-১১.৩০	বিরতি	
সকাল ১১:৩০-১:০০	সরকারী ক্রয় সংক্রান্ত আইন	জনাব মোঃ আলমগীর হুছাইন সদস্য (প্রশাসন ও অর্থ) জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ।
দুপুর ০১:০০-০২:০০	নামাজ ও দুপুরের খাবারের বিরতি	নামাজ ও দুপুরের খাবারের বিরতি
দুপুর ২:০০ -৩:৩০	কর্মচারী আচরন ও শিষ্টাচার	জনাব ফকির মুহাম্মদ মুনাওয়ার হোসেন পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ
০৩.৩০-০৩.৪৫	বিরতি	
০৩.৪৫-০৪.৪৫	ডি নথি ব্যবস্থাপনা, পত্রের প্রকারভেদ, পত্র জারি ও গ্রহন।	জনাব ফকির মুহাম্মদ মুনাওয়ার হোসেন পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ
০৪.৪৫-০৫.০০	সমাপনি বক্তব্য	