

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন

প্রতিষ্ঠানের নামঃ জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ

| কার্যক্রমের নাম  | কর্মসম্পাদন সূচক  | সূচকের মান | একক    | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪ |                             |
|--|---|------------|--------|---|--------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|
|  |   |            |        |   |                                | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                    | তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন |
| ১  | ২   | ৩          | ৪      | ৫                                       | ৬                              | ৭                                     | ৮                           |
| <b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা: ..... ১৫</b>   |   |            |        |   |                                |                                       |                             |
| ১.১. নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন   | ১.১.১. সভা আয়োজিত  | ২          | সংখ্যা | নৈতিকতা কমিটি                           | ৪                              | লক্ষ্যমাত্রা                          | ১                           |
|  |   |            |        |   |                                | অর্জন                                 | ০                           |
| ১.২. নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন  | ১.২.১. বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত  | ২          | %      | নৈতিকতাকমিটি                            | ১০০                            | লক্ষ্যমাত্রা                          | ১০০                         |
|  |   |            |        |   |                                | অর্জন                                 | ০                           |
| ১.৩. সূশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা   | ১.৩.১. অনুষ্ঠিত সভা   | ৪          | সংখ্যা | সদস্যভূমি                               | ২                              | লক্ষ্যমাত্রা                          | ১                           |
|  |   |            |        |   |                                | অর্জন                                 |                             |
| ১.৪. শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভা আয়োজন  | ১.৪.১. প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী/ মতবিনিময় সভায় অংশগ্রহণকারী কর্মচারী | ২          | সংখ্যা | পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)                | ৫০                             | লক্ষ্যমাত্রা                          |                             |
|  |   |            |        |   |                                | অর্জন                                 | ২৫                          |
| ১.৫. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুস্ত্র অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি) | ১.৫.১. উন্নত কর্ম-পরিবেশ  | ২          | তারিখ  | উপপরিচালক (প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ)         | ৩০-০৯-২০২৩                     | লক্ষ্যমাত্রা                          | ২৪-০১-২০২৪                  |
|  |   |            |        |   | ৩০-১১-২০২৩                     | অর্জন                                 | ২৯-০২-২০২৪                  |
| ১.৬. আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান                             | ১.৬.১. ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত                             | ৩          | তারিখ  | সচিব                                    | ২০-১০-২০২৩                     | লক্ষ্যমাত্রা                          | ১৯-০১-২০২৪                  |
|  |   |            |        |   | ১৯-০১-২০২৪                     | অর্জন                                 | ১৯-০১-২০২৪                  |
| ২০-০৪-২০২৪   |   |            |        |   |                                |                                       |                             |
| <b>২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন: ..... ১৭</b>   |   |            |        |   |                                |                                       |                             |
| ২.১. ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ  | ২.১.১. ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত                              | ২          | তারিখ  | সদস্য (প্রকৌশল ও সমন্বয়)               | ৩১-০৭-২০২৩                     | লক্ষ্যমাত্রা                          |                             |
|  |   |            |        |   |                                | অর্জন                                 |                             |
| ২.২. অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)   | ২.২.১. ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত                                      | ২          | %      | সদস্যপ্রকৌশলওসমন্বয়                    | ১০০                            | লক্ষ্যমাত্রা                          | ৬০                          |
|  |   |            |        |   |                                | অর্জন                                 | ৬০                          |

| কার্যক্রমের নাম   | কর্মসম্পাদন সূচক   | সূচকের মান | একক    | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪ |                             |
|---|--|------------|--------|---|--------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|
|   |  |            |        |   |                                | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                    | তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন |
| ১   | ২  | ৩          | ৪      | ৫                                       | ৬                              | ৭                                     | ৮                           |
| ২.৩. বাজেট বাস্তবায়ন   | ২.৩.১. বাজেট বাস্তবায়িত   | ৩          | %      | সদস্যপ্রশাসনওঅর্থ                       | ১০০                            | লক্ষ্যমাত্রা                          | ৬০                          |
|   |  |            |        |   |                                | অর্জন                                 | ৪২.১০                       |
| ২.৪. প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন   | ২.৪.১. সভা আয়োজিত   | ৩          | সংখ্যা | সদস্যপ্রকৌশলওসমন্বয়                    | ২৮                             | লক্ষ্যমাত্রা                          | ৭                           |
|   |  |            |        |   |                                | অর্জন                                 | ৪                           |
| ২.৫. প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা      | ২.৫.১. প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত | ২          | তারিখ  | সদস্যপারিকল্পনানকশাওবিশেষপ্রকল্প        | ৩১-১২-২০২৩<br>৩০-০৬-২০২৪       | লক্ষ্যমাত্রা                          |                             |
|   |  |            |        |   |                                | অর্জন                                 |                             |
|   | ২.৫.২. প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত                      | ৫          | তারিখ  | সদস্যপারিকল্পনানকশাওবিশেষপ্রকল্প        | ৩১-১২-২০২৩<br>৩০-০৬-২০২৪       | লক্ষ্যমাত্রা                          |                             |
|   |  |            |        |   |                                | অর্জন                                 |                             |
| <b>৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম: ..... ১৮</b>                          |  |            |        |   |                                |                                       |                             |
| ৩.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ  | ৩.১.১. যানবাহন ব্যবহার নিশ্চিতকরণ  | ৩          | তারিখ  | সদস্যপ্রশাসনওঅর্থ                       | ৩০-০৬-২০২৪                     | লক্ষ্যমাত্রা                          |                             |
|   |  |            |        |   |                                | অর্জন                                 |                             |
| ৩.২. প্রকল্প এলাকায় গণশুনানী আয়োজন  | ৩.২.১. গণশুনানী আয়োজিত  | ৫          | সংখ্যা | সদস্যসকল                                | ২                              | লক্ষ্যমাত্রা                          |                             |
|   |  |            |        |   |                                | অর্জন                                 | ১                           |
| ৩.৩. হস্তান্তর ও নামজারি (অনাপত্তি পত্র), বন্ধক অনুমতি, আমমোক্তার দলিল গ্রহণ, পুনি:নির্মাণ প্রভৃতি সেবা সংক্রান্ত | ৩.৩.১. আবেদন নিষ্পত্তিকৃত  | ৫          | %      | সদস্যভূমি                               | ১৫                             | লক্ষ্যমাত্রা                          |                             |
|   |  |            |        |   |                                | অর্জন                                 |                             |
| ৩.৪. ফ্ল্যাট/প্রট বরাদ্দের বিষয়ে অনলাইনভিত্তিক সেবা চালুকরণের লক্ষ্যে সফটওয়্যার প্রস্তুত করা                    | ৩.৪.১. সফটওয়্যার প্রস্তুতকৃত  | ৫          | তারিখ  |   | ৩০-০৬-২০২৪                     | লক্ষ্যমাত্রা                          |                             |
|   |  |            |        |   |                                | অর্জন                                 |                             |