

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

২০২৪-২০২৫

মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়

এবং

বেসরকারী শিক্ষা প্রতিষ্ঠান শিক্ষক ও কর্মচারী কল্যাণ ট্রাস্ট



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সচিব
চেয়ারম্যান, বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান শিক্ষক ও কর্মচারী কল্যাণ ট্রাস্ট

এবং

সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১১
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১২
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৩
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৪

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Department/Organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

মাননীয় প্রধানমন্ত্রী ৬ মার্চ, ২০১২ সালে ডিজিটাল সেবার উদ্বোধন করেন। এরই ধারাবাহিকতায় ২১/০৫/২০১৭ খ্রিষ্টাব্দ তারিখ হতে অনলাইন ব্যবস্থায় শিক্ষক-কর্মচারীদের আবেদন গ্রহণের কার্যক্রম শুরু হয় এবং শিক্ষকদের নিজস্ব ব্যাংক হিসাব নম্বরে BEFTN-এর মাধ্যমে কল্যাণ সুবিধা প্রদান করা হয়। বর্তমানে মাননীয় প্রধানমন্ত্রী ২০৪১ সালের মধ্যে স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণের অংশ হিসাবে কাগজবিহীন সম্পূর্ণ ডিজিটাল পদ্ধতিতে আবেদন গ্রহণ করণ এবং অবসর প্রাপ্ত শিক্ষক-কর্মচারীদের দ্রুত কল্যাণ সুবিধা প্রদান করা হবে।

সাম্প্রতিক সময়ে নতুন জাতীয়বেতন স্কেল-২০১৫ মোতাবেক কল্যাণ সুবিধা প্রদান কার্যকর করা ছিল বড় ধরনের চ্যালেঞ্জ, জনবল সংকট, অর্থ সংকট, স্থান সংকুলান থাকা সত্ত্বেও জাতীয় বেতনস্কেল-২০১৫ এবং ২০১৮ সালের ১ জুলাই হতে কার্যকর হওয়া ইনক্রিমেন্টসহ কল্যাণ সুবিধা প্রদান করা সম্ভব হয়েছে। মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর নির্দেশে অর্থ মন্ত্রণালয় থেকে ৩২৫ কোটি টাকা এবং প্রধানমন্ত্রীর কল্যাণ তহবিল থেকে ৩৫ কোটি টাকাসহ ৩৬০ কোটি বিশেষ বরাদ্দ প্রদান করা হয়। বিগত ৩ (তিন) বছরে ৪০ হাজার ২ শত ৬৩ জন শিক্ষক কর্মচারীগণকে ১ হাজার ৭৯১ কোটি ৩৭ লক্ষ ১ হাজার ৪৬০ টাকা কল্যাণ সুবিধা প্রদান সম্ভব হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

ফাও সংকটই প্রধান সমস্যা : এই সমস্যা নিরসনে এপ্রিল ২০১৯ খ্রিঃ হতে শিক্ষক কর্মচারীদের ২% চাঁদা কর্তনের পরিবর্তে ৪% কর্তন করা হচ্ছে। ৬ষ্ঠ হতে নবম শ্রেণি পর্যন্ত ছাত্র-ছাত্রীদের এককালীন চাঁদা গ্রহণের উদ্যোগ নেয়া হয়েছে এবং সরকারের নিকট এককালীন বরাদ্দের আবেদন করা হয়েছে।

স্থান ও জনবল সংকট : জমি ক্রয় ও ভবন নির্মাণ, জনবল কাঠামো অনুমোদনের জন্য অর্থ মন্ত্রণালয় প্রেরণ করা হয়েছে।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

- *আর্থিক সমস্যা সমাধান ও অবসর গ্রহণের পর ডিজিটাল পদ্ধতিতে খুব দ্রুত কল্যাণ সুবিধা প্রদান।
- *নিজস্ব ভবন নির্মাণ করা।
- *শিক্ষা কমপ্লেক্স নির্মাণ করা।

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- অনলাইনে প্রাপ্ত আবেদনের প্রেক্ষিতে ১২৫০০ অবসরপ্রাপ্ত এমপিওভুক্ত শিক্ষক-কর্মচারীকে অডিট কার্যক্রম সম্পন্নকরণ;
- BEFTN এর মাধ্যমে ১১০০০ অবসরপ্রাপ্ত এমপিওভুক্ত শিক্ষক-কর্মচারীকে কল্যাণ সুবিধা প্রদান;
- পবিত্র হজ্জ ও তীর্থযাত্রীদের অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ৫০০ অবসর প্রাপ্ত শিক্ষক কর্মচারীদেরকে কল্যাণ সুবিধা প্রেরণ;
- অবসরপ্রাপ্ত, প্রয়াত ও পদত্যাগকৃত এমপিওভুক্ত ১২৫০০ শিক্ষক-কর্মচারীর নিকট হতে অনলাইন আবেদন গ্রহণ;
- এমপিওভুক্ত ৭০০ শিক্ষক-কর্মচারীর অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থারসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে—

সচিব, বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান শিক্ষক ও কর্মচারী কল্যাণ ট্রাস্ট

এবং

সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে ২০২৪ সালের জুন মাসের ২৬ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

এমপিওভুক্ত অবসরপ্রাপ্ত শিক্ষক কর্মচারীদের কল্যাণ সুবিধা প্রদান।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

অনলাইন ব্যবস্থাপনায় এমপিওভুক্ত অবসরপ্রাপ্ত শিক্ষক কর্মচারীদের ডিজিটাল পদ্ধতিতে দ্রুত কল্যাণ সুবিধা প্রদান।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সংশ্লিষ্ট সাধারণ ও হজ্জ/তীর্থযাত্রী শিক্ষক কর্মচারীদের নিকট BEFTN এর মাধ্যমে কল্যাণ সুবিধা প্রেরণ।
২. অডিট কার্যক্রম সম্পন্নকরণ।
৩. অনলাইনে আবেদন গ্রহণ
৪. আবেদনসমূহের অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি করণ।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. এমপিওভুক্ত অবসরপ্রাপ্ত, প্রয়াত, পদত্যাগকারী ও আত্মীকৃত শিক্ষক কর্মচারীদের ডিজিটালাইজেশনের মাধ্যমে কল্যাণ সুবিধা প্রদান।
২. অটোমেশন বাস্তবায়ন করে অনলাইন পদ্ধতির আওতায় কল্যাণ সুবিধা প্রদানের সুযোগ সৃষ্টি।
৩. কল্যাণ ট্রাস্টে নিয়োজিত সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের আইসিটি প্রশিক্ষণ প্রদান।
৪. দক্ষ জনবল তৈরি।
৫. অনলাইনে অডিট আপত্তি/চাহিত কাগজপত্রের জবাব প্রেরণ ও নিষ্পত্তিকরণ।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন	প্রকৃত অর্জন*	লক্ষ্যমাত্রা	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মহাশালায়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
অনলাইনে আবেদন গ্রহণ	শিক্ষক কর্মচারীদের নিকট হতে অনলাইনে আবেদনসমূহ গ্রহণ	সংখ্যা	৯০০০		২২৫০০	২৩০০০	২৩৫০০	বেসরকারী শিক্ষা প্রতিষ্ঠান শিক্ষক কর্মচারী কল্যাণ ট্রাস্ট	এনপিওভুক্ত শিক্ষক কর্মচারীগণ
আবেদন অডিট সম্পন্ন করণ	অডিট সম্পন্ন করণ	সংখ্যা	১০০০০		২২৫০০	২৩০০০	২৩৫০০	বেসরকারী শিক্ষা প্রতিষ্ঠান শিক্ষক কর্মচারী কল্যাণ ট্রাস্ট	ডাটাবেস
কল্যাণ সুবিধার অর্থ প্রেরণ	কল্যাণ সুবিধার অর্থ প্রেরণ	সংখ্যা	৯০০০		২১০০০	২১৫০০	২২০০০	বেসরকারী শিক্ষা প্রতিষ্ঠান শিক্ষক কর্মচারী কল্যাণ ট্রাস্ট	অডিট নিশ্চিতকৃত
শিক্ষক কর্মচারীদের আবেদনসমূহের অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি করণ	আবেদনে অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ	সংখ্যা	৫০০		৭০০	৭৫০	৮০০	বেসরকারী শিক্ষা প্রতিষ্ঠান শিক্ষক কর্মচারী কল্যাণ ট্রাস্ট	অডিটকৃত আবেদন

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারক ২০২৪-২৫				প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সংশ্লিষ্ট সাধারণ ও হজ্জ/তীর্থযাত্রী শিক্ষক কর্মচারীদের নিকট BEFIN এর মাধ্যমে কল্যাণ সুবিধা প্রেরণ।	২৫	[১.১] অনলাইনে প্রাপ্ত এমপিও তুজ্ত শিক্ষক-কর্মচারীদের আবেদনসমূহ অতি কার্যক্রম সম্পন্নের পর হিসাবকৃত অর্থ BEFIN এর মাধ্যমে অবসরপ্রাপ্ত এমপিও তুজ্ত শিক্ষক কর্মচারীদের ব্যাংক হিসাব নম্বরে প্রেরণ করা	[১.১.১] কল্যাণ সুবিধা প্রেরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	১৫	২০০০	১০০০০	১১০০০	১০০	১০০	১১৫০০	৬৬০০	১২০০০	
[২] অতি কার্যক্রম সম্পন্নকরণ।	২৫	[২.১] অবসরপ্রাপ্ত, প্রয়াত ও পদত্যাগকৃত এমপিও তুজ্ত শিক্ষক- কর্মচারীদের নিকট হতে প্রাপ্ত আবেদনের অতি সম্পন্ন করণ।	[১.১.২] পবিত্র হজ্জ ও তীর্থ যাত্রীদের অগ্রাধিকার ভিত্তিতে কল্যাণ সুবিধা প্রেরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	১০				৩৫০	৩০০	৫০০		৫৫০	
[৩] অনলাইনে আবেদন গ্রহণ	১০	[৩.১] শিক্ষক-কর্মচারীদের নিকট হতে অনলাইনে প্রাপ্ত আবেদনসমূহ গ্রহণ।	[২.১.১] অতি কার্যক্রম সম্পন্ন করণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২৫	১০০০০	১১০০০	১২৫০০	১০০০০	৮৭৫০	১৩০০০	৭৫০০	১৩৫০০	
[৪] আবেদনসমূহের অতি আপত্তি নিষ্পত্তি করণ।	১০	[৪.১] এমপিও তুজ্তশিক্ষক- কর্মচারীদের অনলাইন আবেদনে ত্রুটি থাকার ফলে অতি আপত্তি হওয়ায় পরবর্তীতে ডকুমেন্ট প্রাপ্তি সাপেক্ষে তা নিষ্পত্তিকরণ।	[৩.১.১] গ্রহণকৃত আবেদন।	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	২০০০	১১০০০	১২৫০০	১০০০০	৮৭৫০	১৩০০০	৭৫০০	১৩৫০০	
			[৪.১.১] নিষ্পত্তিকৃত আবেদন।	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	৫০	০০৭	৬৮	৫৬	৪২	৭৫	৪২	৮০	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫				প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭		
									অসামর্থ্য	অতি উত্তম	উত্তম মান	চলতি মানের নিম্নে				
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] সুশাসন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সুশাসন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূর্ণিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০										
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উচ্চবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উচ্চবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূর্ণিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০										
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূর্ণিত	প্রাপ্ত নম্বর	৮										
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূর্ণিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩										
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূর্ণিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩										

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, সচিব, বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান শিক্ষক ও কর্মচারী কল্যাণ ট্রাস্ট, সচিব মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয় হিসাবে সচিব, বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান শিক্ষক ও কর্মচারী কল্যাণ ট্রাস্ট-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

সচিব
বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান শিক্ষক ও কর্মচারী কল্যাণ ট্রাস্ট

২৬/০৬/২০২৪
তারিখ

সচিব
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়

২৬ জুন, ২০২৪
তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	BEFTN	Bangladesh Electronic Funds Transfer Network
২	MPO	Monthly Pay Order
৩	NGTE-Welfare trust	Non Government Educational Institution Teachers Employee Welfare Trust

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] অনলাইনে প্রাপ্ত এমপিও তুঙ্গ শিক্ষক-কর্মচারীদের আবেদনসমূহ অডিট কার্যক্রম সম্পন্নের পর হিসাবকৃত অর্থ BEFIN এর মাধ্যমে অবসরপ্রাপ্ত এমপিও তুঙ্গ শিক্ষক কর্মচারীদের ব্যাংক হিসাব নম্বরে প্রেরণ করা	[১.১.১] কল্যাণ সুবিধা প্রেরণ [১.১.২] পবিত্র হজ্জ ও তীর্থ যাত্রীদের অগ্রাধিকার ভিত্তিতে কল্যাণ সুবিধা প্রেরণ	আইসিটি শাখা প্রশাসন ও আইসিটি শাখা	লিখিত প্রতিবেদন লিখিত প্রতিবেদন
[২.১] অবসরপ্রাপ্ত, প্রয়াত ও পদত্যাগকৃত এমপিও তুঙ্গ শিক্ষক-কর্মচারীদের নিকট হতে প্রাপ্ত আবেদনের অডিট সম্পন্ন করা।	[২.১.১] অডিট কার্যক্রম সম্পন্ন করণ	অডিট শাখা	লিখিত প্রতিবেদন
[৩.১] শিক্ষক-কর্মচারীদের নিকট হতে অনলাইনে প্রাপ্ত আবেদনসমূহ গ্রহণ।	[৩.১.১] গ্রহণকৃত আবেদন।	আইসিটি শাখা	লিখিত প্রতিবেদন/স্ক্রিনশট
[৪.১] এমপিও তুঙ্গ শিক্ষক-কর্মচারীদের অনলাইন আবেদনে ত্রুটি থাকার ফলে অডিট আপত্তি হওয়ায় পরবর্তীতে ডকুমেন্ট প্রাপ্তি সাপেক্ষে তা নিষ্পত্তিকরণ।	[৪.১.১] নিষ্পত্তিকৃত আবেদন।	অডিট শাখা	লিখিত প্রতিবেদন

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কোশল
অনলাইনে প্রাপ্ত এমপিও ভুক্ত শিক্ষক-কর্মচারীদের আবেদনসমূহ অডিট কার্যক্রম সম্পন্নের পর হিসাবকৃত অর্থ BEFTN এর মাধ্যমে অবসরপ্রাপ্ত এমপিওভুক্ত শিক্ষক কর্মচারীদের ব্যাংক হিসাব নম্বরে প্রেরণ করা	কল্যাণ সুবিধা প্রেরণ পবিত্র হজ্জ ও তীর্থ যাত্রীদের অগ্রাধিকার ভিত্তিতে কল্যাণ সুবিধা প্রেরণ	মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা অধিদপ্তর মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা অধিদপ্তর	মাউশি অধিদপ্তরে অনুমোদিত কল্যাণ সুবিধা ছাড়করণের লক্ষ্যে যৌথ স্বাক্ষর মাউশি অধিদপ্তরে অনুমোদিত কল্যাণ সুবিধা ছাড়করণের লক্ষ্যে যৌথ স্বাক্ষর
অনলাইনে প্রাপ্ত এমপিও ভুক্ত শিক্ষক-কর্মচারীদের আবেদনসমূহ অডিট কার্যক্রম সম্পন্নের পর হিসাবকৃত অর্থ BEFTN এর মাধ্যমে অবসরপ্রাপ্ত এমপিওভুক্ত শিক্ষক কর্মচারীদের ব্যাংক হিসাব নম্বরে প্রেরণ করা			

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

১

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তির পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা:													
১.১. নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	১.১.১. সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপপরিচালক	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	০		
১.২. নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১. বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	উপপরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	০		
১.৩. সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	১.৩.১. অনুষ্ঠিত সভা	৮	সংখ্যা	উপপরিচালক	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	০		
১.৪. শুল্কচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	১.৪.১. প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী	২	সংখ্যা	সচিব	১৪	লক্ষ্যমাত্রা		১৪			০		
১.৫. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ্কে অকেজো মালামাল নিস্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	১.৫.১. উন্নত কর্ম-পরিবেশ সংযুক্তি (১)	২	তারিখ	তথ্যপ্রশাসনিককর্মকর্তা	৩০-০৯-২০২৪ ৩১-১২-২০২৪ ৩১-০৩-২০২৫ ৩০-০৬-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০২৪	৩১-১২-২০২৪	৩১-০৩-২০২৫	৩০-০৬-২০২৫			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১.৬. আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
	১.৬.১. ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কোন কার্যালয় নাই
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন: ১৭													
২.১. ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২.১.১. ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	শরিকানাছরীন	৩১-০৭-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৭-২০২৪						
			%	উপপরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	৩৫	৬০	১০০			রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অন্তর্ভুক্ত নয়
২.২. অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	২.২.১. ক্রয় পরিকল্পনা (রাজস্ব বাজেট) বাস্তবায়িত	১	%			লক্ষ্যমাত্রা							রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অন্তর্ভুক্ত নয়
	২.২.২. ক্রয় পরিকল্পনা (উন্নয়ন বাজেট) বাস্তবায়িত	১	%			লক্ষ্যমাত্রা							রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অন্তর্ভুক্ত নয়

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.৩. বাজেট বাস্তবায়ন	২.৩.১. বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	সচিব	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫	৫০	৭৫	১০০	০		
২.৪. প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	২.৪.১. সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা		০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন					০		
২.৫. প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত করা	২.৫.১. প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							
	২.৫.২. প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							
৩. সুজাতার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম: ১৮													
৩.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.১.১. সরকারি যানবাহন	৩	০		০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন					০		সরকারি যানবাহন নাই
৩.২. স্বচ্ছতা ও সেবা সহজীকরণের লক্ষ্যে সেবা গ্রহিতাদের সাথে মত বিনিময় সভা	৩.২.১. মতবিনিময় সভা	৩	সংখ্যা	উপপরিচালক	৩১-১২-২০২৪ ৩১-০৩-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৩১-১২-২০২৪	৩১-০৩-২০২৫				

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.৩. দপ্তরের জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে কর্মকর্তা কর্মচারীদের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	৩.৩.১. আয়োজিত সভা	৩	সংখ্যা	উপপরিচালক	৩০-০৯-২০২৪ ৩১-০৩-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০-০৯-২০২৪		৩১-০৩-২০২৫				
৩.৪. স্টক রেজিস্ট্রারের ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.৪.১. ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৫	সংখ্যা	শরিফানাছরীন	৩০-০৯-২০২৪ ৩১-১২-২০২৪ ৩১-০৩-২০২৫ ৩০-০৬-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০-০৯-২০২৪	৩১-১২-২০২৪	৩১-০৩-২০২৫	৩০-০৬-২০২৫			
৩.৫. দুর্নীতি প্রতিরোধে কার্যকরি গঠন	৩.৫.১. আয়োজিত সভা	২	সংখ্যা	উপপরিচালক	৩১-১২-২০২৪ ৩০-০৬-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১-১২-২০২৪			৩০-০৬-২০২৫			
৩.৬. কর্মকর্তা কর্মচারীদের অফিস কর্তৃক প্রদত্ত কার্যক্রম গ্রহণ ও ফিডব্যাক রেজিস্ট্রার ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.৬.১. রেজিস্ট্রার ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	২	সংখ্যা	উপপরিচালক	৩০-০৯-২০২৪ ৩১-১২-২০২৪ ৩১-০৩-২০২৫ ৩০-০৬-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০-০৯-২০২৪	৩১-১২-২০২৪	৩১-০৩-২০২৫	৩০-০৬-২০২৫			

ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫
শেখর/সংস্থা/বিভাগীয় অফিসের জন্য

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা	[২.১.১] নিজ অফিসসহ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/বিভাগসমূহে ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা	সংখ্যা	২	৮	৩	২	১	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন গোকোজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (গোকোসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	৭	০৮/০৫/২৫	১৫/০৫/২৫	২২/০৫/২৫	২৯/০৫/২৫	০৫/০৬/২৫
০৪	[৪.১] ই-ফাইলের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নিষ্পত্তিযোগ্য নথির তালিকা নির্ধারিত	তারিখ	২	৩১/০৮/২৪	০৮/০৯/২৪	১৫/০৯/২৪	২২/০৯/২৪	২৯/০৯/২৪
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
		[৫.১.২] নিজ তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৬	৮	৩	২	১	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ।	[৬.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৮	৩	২	১	-
		[৬.১.২] স্মার্ট বাংলাদেশ সংক্রান্ত ৪টি স্তরের আলোকে করণীয় নির্ধারণ- বিষয়ক কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত।	সংখ্যা	৮	৮	৩	২	১	-
০৭	[৭.১] অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়ন	[৭.১.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসে অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়িত	সংখ্যা	৫	০১/১২/২৪	১৫/১২/২৪	২৯/১২/২৪	০৫/০১/২৫	১২/০১/২৫
০৮	[৮.১] মাইগভ প্র্যাটফর্মের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৮.১.১] মাইগভ প্র্যাটফর্মের মাধ্যমে ডিজিটাইজেশনযোগ্য সরকারি সেবা চিহ্নিতকরণ ও ডিজিটাইজেশনের লক্ষ্যে কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৮	২	-	১	-	-

Apjia

