অতি জরুরী

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
এনজিও বিষয়ক ব্যুরো
প্রধান উপদেষ্টার কার্যালয়
শেরে বাংলানগর, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।
www.ngoab.gov.bd

স্মারক নং-০৩.০৭.২৬৬৬.৬৫৭.৪৮.০২৯.১৮- ৫৮

তারিখঃ ১৯ মাঘ ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
০২ ফেব্রুয়ারি ২০২৬ খ্রিষ্টাব্দ

বিষয়: তথ্য কমিশন বাংলাদেশ-এর বার্ষিক প্রতিবেদন ২০২৫-এ অন্তর্ভুক্তির জন্য তথ্য প্রদান প্রসঙ্গে।
সূত্র: তথ্য কমিশন বাংলাদেশ-এর পত্র নং-১৫.৫১.০০০০.৬০২.০১.০০৩.২১.২৫; তারিখ: ১৫ জানুয়ারি ২০২৬খ্রি.।

উপরিউক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৩০(২) ধারা অনুযায়ী তথ্য কমিশন বাংলাদেশ কর্তৃক সারা দেশের তথ্য অধিকার বিষয়ক কর্মকাণ্ডের সমন্বিত 'বার্ষিক প্রতিবেদন ২০২৫' প্রকাশের উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে। উক্ত প্রতিবেদনে এনজিও বিষয়ক ব্যুরোসহ এর আওতাধীন সকল এনজিও-র (উপজেলা পর্যায় পর্যন্ত) বিগত এক বছরের তথ্য অন্তর্ভুক্ত করা আইনি বাধ্যবাধকতা রয়েছে।

০২। এমতাবস্থায়, আপনার এনজিও কর্তৃক বিগত **০১/০১/২০২৫ হতে ৩১/১২/২০২৫** তারিখ পর্যন্ত সময়ের তথ্য অধিকার সংক্রান্ত কর্মকাণ্ডের সমন্বিত তথ্যাদি নির্ধারিত ছক (সংযুক্ত) মোতাবেক আগামী **১০ ফেব্রুয়ারি ২০২৬** তারিখের মধ্যে নিম্নোক্ত **ই-মেইল** প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো:

- **ই-মেইল:** aprog@ngoab.gov.bd (Word Format ও NikoshBAN ফন্টে)।

০৩। বিষয়টি অত্যন্ত জরুরি এবং আইনগত বাধ্যবাধকতা সম্পন্ন। নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রেরণে ব্যর্থ হলে সংশ্লিষ্ট এনজিও দায়ী থাকবে।
সংযুক্তি: নির্ধারিত ছক (১ পাতা)।

০২/০২/২৬

(এস এম জামাল আহমেদ)
সিনিয়র সহকারী সচিব
উপপরিচালক (সাধারণ) [অতিরিক্ত দায়িত্ব]
এনজিও বিষয়ক ব্যুরো
ফোনঃ ৫৫০০৭৩৯৯
ই-মেইল: ddg@ngoab.gov.bd

নির্বাহী প্রধান/নির্বাহী পরিচালক/কান্ট্রি ডিরেক্টর
....
....

সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থেঃ

০১। এসাইনমেন্ট অফিসার (সকল), এনজিও বিষয়ক ব্যুরো;
০২। সহকারী প্রোগ্রামার, এনজিও বিষয়ক ব্যুরো (সংশ্লিষ্ট তথ্যাদির প্রতিবেদন যথাযথভাবে সংরক্ষণপূর্বক প্রশাসন শাখায় প্রেরনের অনুরোধসহ);
০৩। শাখা সহকারী (প্রকল্প), এনজিও বিষয়ক ব্যুরো ;
০৪। মহাপরিচালক এঁর ব্যক্তিগত সহকারী, এনজিও বিষয়ক ব্যুরো (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);
০৫। অফিস নথি;

তথ্য কমিশনের বার্ষিক প্রতিবেদনে অন্তর্ভুক্তির লক্ষ্যে ২০২৫ সালের সমন্বিত তথ্যাদি

(০১ জানুয়ারি ২০২৫ থেকে ৩১ ডিসেম্বর ২০২৫)

ক্রমিক নং।	কর্তৃপক্ষের /দপ্তরের নাম	তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ফরমেট অনুযায়ী তথ্য সরবরাহের জন্য প্রাপ্ত আবেদনের সংখ্যা।	তথ্য সরবরাহের মাধ্যমে নিষ্পত্তিকৃত আবেদনের সংখ্যা।	অনুরোধকৃত তথ্য না দেয়ার সিদ্ধান্তের সংখ্যা ও উক্ত সিদ্ধান্ত গ্রহণের কারণ/(তথ্য অধিকার আইনের ধারা ও উপ-ধারাসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সিদ্ধান্তের বিরুদ্ধে আপীলের সংখ্যা।	আপীল নিস্পত্তির সংখ্যা।	কর্তৃপক্ষ কর্তৃক দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার বিরুদ্ধে গৃহীত শাস্তিমূলক ব্যবস্থার সংখ্যা	তথ্য অধিকার (তথ্য প্রাপ্তি সংক্রান্ত) বিধিমালা ২০০৯ এর বিধি- ৮ অনুযায়ী তথ্যের মূল্য বাবদ আদায়কৃত অর্থের পরিমান।	কর্তৃপক্ষ কর্তৃক গৃহীত বিভিন্ন কার্যক্রমের বিবরণ	তথ্য অধিকার (তথ্য প্রচার ও প্রকাশ) প্রবিধানমালা, ২০১০ এর আলোকে তফসিল-১,২ বর্ণনামতে আপনার কার্যালয়ের স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশের গৃহীত কার্যক্রম বিষয়ক তথ্যাদি।	তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৩০(২)(ছ) ধারা অনুসারে তথ্য অধিকার প্রতিষ্ঠার সহিত সম্পৃক্ত সংস্কার প্রস্তাব।	মন্তব্য
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯	১০	১১	১২	১৩

(কর্তৃপক্ষের স্বাক্ষর)

নামঃ … … … … … … … … … … … …

পদবীঃ … … … … … … … … … … … …

ঠিকানাঃ … … … … … … … … … … … …