

একই তারিখ ও স্মারকে স্থলাভিষিক্ত:

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
এনজিও বিষয়ক ব্যুরো
প্রধানম উপদেষ্টার কার্যালয়
প্লট-ই-১৩/বি, আগারগাঁও
শেরে বাংলা নগর, ঢাকা

স্মারক নং-০৩.০৭.২৬৬৬.৬৬৪.৭১.০৮৩.২৫-

তারিখঃ ০৩/০২/২০২৬

বিষয় : 'ওয়ার্ল্ড ভিশন অব বাংলাদেশ' সংস্থায় ০১ (এক) জন বিদেশী নাগরিকের নিয়োগের মেয়াদ বৃদ্ধির অনুমতি প্রদান।

সূত্র : সংস্থার ২৬/০১/২৬ তারিখের আবেদন।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত স্মারকের পরিপ্রেক্ষিতে নিম্নোক্ত ছকে বর্ণিত ০১ (এক) জন বিদেশী নাগরিকের তাঁর নামের পার্শ্বে বর্ণিত পদে, সময়ে এবং প্রকল্পে নিম্নবর্ণিত শর্তে নিয়োগের মেয়াদ বৃদ্ধির অনুমতি নির্দেশক্রমে প্রদান করা হলো।

ক্রঃনং	বিদেশী নাগরিকের নাম ও পদবী	পাসপোর্ট নম্বর ও জাতীয়তা	প্রস্তাবিত নিয়োগের মেয়াদ	যে প্রকল্পে কাজ করবেন তার নাম ও মেয়াদ
০১.	Mr. Euijin Lee Project Manager	Old: M21598498 New: M252L9715 Korean	০১/০৩/২০২৬ হতে ৩০/০৪/২০২৬	South West Cluster Integrated Community Development Project (October/2025 to September/2030)

- (ক) উক্ত বিদেশী নাগরিক বর্ণিত সংস্থায় কর্মরত থাকা অবস্থায় অপর কোন সংস্থায় চাকুরী করতে পারবে না।
(খ) বর্ণিত ব্যক্তির পরিবারের কোন সদস্য বেতনে/বিনা বেতনে অন্য কোন সংস্থায় চাকুরী করতে পারবে না।
(গ) সরকারী বিধি মোতাবেক তাকে আয়কর ও ভ্যাট প্রদান করতে হবে এবং আবশ্যিকভাবে বেতন- ভাতাদিসহ অন্যান্য ভাতাদি বাংলাদেশের যে কোন তফশিলী ব্যাংকের শাখায় পরিশোধ করতে হবে।
(ঘ) উল্লিখিত ব্যক্তি বাংলাদেশে আগমন ও ত্যাগের ০৭ (সাত) দিনের মধ্যে স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, এনজিও বিষয়ক ব্যুরো, বহিরাগমন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর এবং সংশ্লিষ্ট জেলা প্রশাসককে অবহিত করতে হবে।

স্বা :

ফারহানা আলী
এসাইনমেন্ট অফিসার
(সিনিয়র সহকারী সচিব)
ফোনঃ ৫৫০০৭৪০৫
aol@ngoab.gov.bd

ন্যাশনাল ডিরেক্টর
ওয়ার্ল্ড ভিশন অব বাংলাদেশ
আবেদীন টাওয়ার (৩য় তলা),
৩৫, কামাল আতাতুর্ক এভিনিউ, বনানী, ঢাকা।

স্মারক নং-০৩.০৭.২৬৬৬.৬৬৫.৭১. ০৮৩.২৫- ৪৬

তারিখঃ ০৩/০২/২০২৬

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

- ০১। সিনিয়র সচিব, সুরক্ষা সেবা বিভাগ (নিরাপত্তা-০৪ শাখা), স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০২। মহাপরিচালক, বহিরাগমন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর, পাসপোর্ট ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা।
০৩। জেলা প্রশাসক, ঢাকা।
০৪। প্রোগ্রামার, এনজিও বিষয়ক ব্যুরো।
০৫। অফিস কপি।

ফারহানা আলী
এসাইনমেন্ট অফিসার
(সিনিয়র সহকারী সচিব)