

কেন্দ্রীয় বার্তা সংস্থা, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা-এর শুল্কাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫-এর ১ম কোয়ার্টার প্রতিবেদন (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২৪)
দপ্তর ও সংস্থার নাম: কেন্দ্রীয় বার্তা সংস্থা, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূত্র	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা													
[১.১] নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	সভাপতি নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১			সংযুক্তি-১.১.১ (১ পাতা) সংযুক্তি-১.১.২ (১ পাতা)
[১.২] সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	পরিচালক বার্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	১	-	১			সংযুক্তি-১.১.৩ (১ পাতা) ১ম কোয়ার্টারে কোন কার্যক্রম নেই
[১.৩] শুল্কচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণ কর্মচারী	১	সংখ্যা	বার্তা নিয়ন্ত্রক (প্রশাসন)	৫০ জন	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১৮ জন	১৬ জন	১৬ জন	-			সংযুক্তি-১.৩.১ (১ পাতা) সংযুক্তি-১.৩.২ (১ পাতা) সংযুক্তি-১.৩.৩ (১ পাতা) সংযুক্তি-১.৩.৪ (১ পাতা)
[১.৪] কর্ম পরিকল্পনা উন্নয়ন (টিওএভিউজ অকেজো মানামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়শরুমের ব্যবস্থা/প্রাথমিক প্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম পরিকল্পনা	১	সংখ্যা ও তারিখ	বার্তা নিয়ন্ত্রক (প্রশাসন)	২ ০১-০৮-২০২৪ ০১-০৩-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	-	১	-			সংযুক্তি-১.৪.১ (১ পাতা) সংযুক্তি-১.৪.২ (১ পাতা) সংযুক্তি-১.৪.৩ (১ পাতা)
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুল্কচার													
[২.১] ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	পরিচালক বার্তা	০১-০৭-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	০১-০৭-২০২৪	০১-০৭-২০২৪	০১-০৭-২০২৪	০১-০৭-২০২৪			সংযুক্তি-২.১.১ (১ পাতা) সংযুক্তি-২.১.২ (১ পাতা) সংযুক্তি-২.১.৩ (১ পাতা) সংযুক্তি-২.১.৪ (১ পাতা)
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম													
[৩.১] সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রোজিষ্টারে প্রদেয় সেনার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রোজিষ্টার হালনাগাদকৃত	২	%	বার্তা নিয়ন্ত্রক (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			সংযুক্তি-৩.১.১ (১ পাতা) সংযুক্তি-৩.১.২ (১ পাতা) সংযুক্তি-৩.১.৩ (১ পাতা)

মোহাম্মদ তালিম আলী
 পরিচালক বার্তা (প্রশাসন দায়িত্ব)
 কেন্দ্রীয় বার্তা সংস্থা
 বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কেন্দ্রীয় বার্তা সংস্থা
বাংলাদেশ বেতার
শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।

নং-১৫.৫৩.০০০০.২০১.৪২.০০১.২৪. ৩৫২(৭)

তারিখ: ১১-০৮-২০২৪ খ্রিঃ

“সভার নোটিশ”

কেন্দ্রীয় বার্তা সংস্থার শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৪-২৫ এর ১ম কোয়ার্টারের এক সভা শুদ্ধাচার কমিটির সভাপতি ও পরিচালক বার্তা’র সভাপতিত্বে আগামী ১৩-০৮-২০২৪ খ্রিঃ তারিখে সভাকক্ষে অনুষ্ঠিত হবে।

উক্ত সভায় নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণকে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা যাচ্ছে।

ক্রঃ নং	নাম	পদবি
০১	জনাব মোঃ আবু আলম	বার্তা নিয়ন্ত্রক
০২	জনাব শারমিন রহমান সুমি	উপ-বার্তা নিয়ন্ত্রক


(মোঃ কামরুল হোসেন)

বার্তা নিয়ন্ত্রক ও

পরিচালক বার্তা (দৈনন্দিন দায়িত্ব)

ফোন নং- ০২-৪৪৮১৩২৮০।

E-mail: cnobetar@gmail.com

৬৬
মোছাঃ তানিয়া নাজনীন
পরিচালক বার্তা (দৈনন্দিন দায়িত্ব)
কেন্দ্রীয় বার্তা সংস্থা
বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কেন্দ্রীয় বার্তা সংস্থা
বাংলাদেশ বেতার
শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
www.betar.gov.bd

নং-১৫.৫৩.০০০০.২০১.৪২.০০১.২৩. ৬১৫

তারিখ: ২৪ সেপ্টেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

“অফিস আদেশ”

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) এবং জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের প্রশিক্ষণ নীতিমালা/২০১৬ অনুযায়ী অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণের আওতায় কেন্দ্রীয় বার্তা সংস্থা, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকার নিম্নবর্ণিত কর্মচারীদেরকে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) আগামী ২৬ সেপ্টেম্বর ২০২৪ খ্রিঃ তারিখ বৃহস্পতিবার “শুদ্ধাচার” বিষয়ে অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণের জন্য মনোনয়ন প্রদান করা হলো।

ক্রঃ নং	কর্মকর্তাদের নাম	পদবি
১.	জনাব মোঃ কামরুল ইসলাম	বার্তা নিয়ন্ত্রক
২.	জনাব মোঃ আবু আলম	বার্তা নিয়ন্ত্রক
৩.	জনাব সুহেলিয়া খান	আঞ্চলিক বার্তা নিয়ন্ত্রক
৪.	জনাব গোপাল চন্দ্র দেব	আঞ্চলিক বার্তা নিয়ন্ত্রক
৫.	জনাব রূপা দেবনাথ	আঞ্চলিক বার্তা নিয়ন্ত্রক
৬.	জনাব সৈয়দা আফসানা	উপ-বার্তা নিয়ন্ত্রক
৭.	জনাব স্মৃতি রানী সরকার	উপ-বার্তা নিয়ন্ত্রক
৮.	জনাব মোসাঃ উম্মে কুলসুম	উপ-বার্তা নিয়ন্ত্রক
৯.	জনাব মোঃ হেলায়েত আকবর টিপু	উপ-বার্তা নিয়ন্ত্রক
১০.	জনাব হীরক খান	উপ-বার্তা নিয়ন্ত্রক
১১.	জনাব ফৌজিয়া আক্তার	উপ-বার্তা নিয়ন্ত্রক
১২.	জনাব মোহাম্মদ আবুল বাসার	উপ-বার্তা নিয়ন্ত্রক
১৩.	জনাব মোঃ মাহমুদুল হাসান	উপ-বার্তা নিয়ন্ত্রক
১৪.	জনাব মোঃ রেজাউল করিম রিগ্যান	সহকারী বার্তা নিয়ন্ত্রক

২. প্রশিক্ষণার্থীদেরকে ২৬-০৯-২০২৪ খ্রিঃ সকাল ০৯:০০ ঘটিকায় জাতীয় বেতার ভবনের সভাকক্ষে নিবন্ধন করতে হবে।
৩. জনাব মোছাঃ তানিয়া নাজনীন, পরিচালক বার্তা, কেন্দ্রীয় বার্তা সংস্থা, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা কোর্স পরিচালক হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন।
৪. জনাব নাহিদ নাজ, আঞ্চলিক বার্তা নিয়ন্ত্রক, কেন্দ্রীয় বার্তা সংস্থা, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা প্রশিক্ষক হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন।
৫. জনাব আয়েশা আক্তার, স্টাফ লিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর, কেন্দ্রীয় বার্তা সংস্থা, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা, সাপোর্ট অ্যাটেনড্যান্ট এর দায়িত্ব পালন করবেন।
৬. সরকারি বিধি মোতাবেক প্রশিক্ষণার্থীগণ প্রশিক্ষণভাতা প্রাপ্য হবেন।

 ২৪/৯/২৪

(মোছাঃ তানিয়া নাজনীন)
পরিচালক বার্তা (দৈনন্দিন দায়িত্ব)
ফোন: ০২-৪৪৮১৩২৮০।

নং-১৫.৫৩.০০০০.২০১.৪২.০০১.২৩. ৬১৫

তারিখ: ২৪ সেপ্টেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

সদয় অবগতিকল্পে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (বার্তা), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ৩১, সৈয়দ মাহবুব মোর্শেদ সরণি, আগারগাঁও, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা- ১২০৭।
- ২। উপ-মহাপরিচালক (বার্তা), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা-১২০৭।
- ৩। বার্তা নিয়ন্ত্রক (প্রশাসন): কেন্দ্রীয় বার্তা সংস্থা, বাংলাদেশ বেতার, আগারগাঁও, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
- ৪। মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য তাঁর স্টাফ অফিসার, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা- ১২০৭।
- ৫। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, কেন্দ্রীয় বার্তা সংস্থা, বাংলাদেশ বেতার, আগারগাঁও, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
- ৬। সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারী
- ৭। হিসাব রক্ষক কাম-কোষাধ্যক্ষ, কেন্দ্রীয় বার্তা সংস্থা, বাংলাদেশ বেতার, আগারগাঁও, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
- ৮। পরিচালক বার্তা মহোদয়ের একান্ত সহকারী (পরিচালক বার্তা মহোদয়ের সদয় অবগতিকল্পে)।
- ৯। দপ্তর কপি।
- ১০। গার্ড ফাইল।

 ২৪/৯/২৪

(মোছাঃ তানিয়া নাজনীন)
পরিচালক বার্তা (দৈনন্দিন দায়িত্ব)

 তানিয়া নাজনীন

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কেন্দ্রীয় বার্তা সংস্থা
বাংলাদেশ বেতার
শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা।

নং-১৫.৫৩.০০০০.২০১.৪২.০০১.২৪. ২৮৬ (ক)

তারিখ: ৭ জুলাই ২০২৪ খ্রিঃ

অফিস আদেশ

বার্ষিক কর্মস্পাদন চুক্তির আওতায় কেন্দ্রীয় বার্তা সংস্থার শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫ বাস্তবায়নের অংশ হিসেবে বার্তা কক্ষের সুন্দর কর্মপরিবেশের জন্য এপিএ, শুদ্ধাচার ও দাপ্তরিক কাজে দায়িত্বপ্রাপ্ত সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের ব্যবহারের জন্য একটি পৃথক কক্ষ বরাদ্দ করা প্রয়োজন।

এ লক্ষ্যে বার্তা কক্ষে ব্যবহারের জন্য একটি কক্ষের ব্যবস্থা করা হবে।


(মোঃ কামরুল ইসলাম)

বার্তা নিয়ন্ত্রক ও
পরিচালক বার্তার (দৈঃ দায়িত্বে)
ফোন: ০২-৪৪৮১৩২৮০।


মোছাঃ তানিয়া নাজনীন
পরিচালক বার্তা (দৈনন্দিন দায়িত্ব)
কেন্দ্রীয় বার্তা সংস্থা
বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।

সংস্কৃতি-(২.১.১)
১ম ভাগ
১৯৯৮-৯

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কেন্দ্রীয় বাতা সংস্থা
বাংলাদেশ বেতার
শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
www.betar.gov.bd

The Public Procurement Rules-2008-এর প্রবিধান অনুসরণপূর্বক কেন্দ্রীয় বাতা সংস্থা, বাংলাদেশ বেতার, আগারগাঁও, ঢাকা এর ২০২৪-২৫ অর্থবছরের জন্য প্রস্তাবিত নিম্নবর্ণিত পরিকল্পনা অনুমোদন করা হলো:

ক্রঃ নং	বিষয় (কোড)	বিবরণ	সংখ্যা/ পরিমাণ	সংগ্রহ পদ্ধতি	অনুমোদনকারী	অর্থের উৎস	প্রাকল্পিত ব্যয় (হাজার টাকা)	সময়সীমা	দরপত্র আইদান	দরপত্র উন্মুক্ত	দরপত্র মূল্যায়ন	কার্যাদেশ অনুমোদন	কার্যাদেশ প্রদান	চুক্তি
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
০১	৩২১১১০২- পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সামগ্রী	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সামগ্রী ক্রয়	দপ্তরের প্রয়োজন অনুসারে	DPM (সরাসরি ক্যাশ ক্রয়পূর্বক বিলের মাধ্যমে চেক প্রদান)	পরিচালক বাতা	GOB	৫০	পরিকল্পিত সময় পরিকল্পিত দিন প্রকৃত সময়			জুলাই ২০২৪-১৫ জুন ২০২৫			
০২	৩২১১১০৬- আপায়ন ব্যয়	দাপ্তরিক প্রয়োজনে সম্পাদকীয় সভা, অংশীজন সভা ও অন্যান্য সভায় আপায়ন	দপ্তরের প্রয়োজন অনুসারে	DPM (সরাসরি ক্যাশ ক্রয়পূর্বক বিলের মাধ্যমে চেক প্রদান)	পরিচালক বাতা	GOB	১৫০	পরিকল্পিত সময় পরিকল্পিত দিন প্রকৃত সময়			জুলাই ২০২৪-১৫ জুন ২০২৫			
০৩	৩২১১১২৭- বইপত্র ও সামগ্রী	দৈনিক পত্রিকা, মাগাজিন, বিভিন্ন প্রকার বিবি-বিধান ও রেফারেন্স, লাইব্রেরিতে সংরক্ষণের জন্য বইপত্র ক্রয়	প্রয়োজন অনুসারে	DPM (সরাসরি ক্যাশ ক্রয়পূর্বক বিলের মাধ্যমে চেক প্রদান)	পরিচালক বাতা	GOB	৫০	পরিকল্পিত সময় পরিকল্পিত দিন প্রকৃত সময়			জুলাই ২০২৪-১৫ জুন ২০২৫			
০৪	৩২১১১০৮- স্থানীয় সামগ্রী	প্রাথমিক স্বাস্থ্যসেবা সামগ্রী ক্রয়	প্রয়োজন অনুসারে	DPM (সরাসরি ক্যাশ ক্রয়পূর্বক বিলের মাধ্যমে চেক প্রদান)	পরিচালক বাতা	GOB	৫০	পরিকল্পিত সময় পরিকল্পিত দিন প্রকৃত সময়			জুলাই ২০২৪-১৫ জুন ২০২৫			
০৫	৩২১১১০২- নিরাপত্তা সামগ্রী	নিরাপত্তার কাজে সিসি ক্যামেরা, মনিটর ও অন্যান্য যন্ত্রাংশ সরবরাহ	প্রয়োজন অনুসারে	DPM (সরাসরি ক্যাশ ক্রয়পূর্বক বিলের মাধ্যমে চেক প্রদান)	পরিচালক বাতা	GOB	৫০	পরিকল্পিত সময় পরিকল্পিত দিন প্রকৃত সময়			জুলাই ২০২৪-১৫ জুন ২০২৫			

২৪/০৭/২৪
এ এস এম জাহিদ
অতিরিক্ত মহাপরিচালক (বাতা)
বাংলাদেশ বেতার

২৪/০৭/২৪
এ এস এম জাহিদ
অতিরিক্ত মহাপরিচালক (বাতা)
বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।

২৪/০৭/২৪
মুহাম্মদ শরীফুল কাদের
উপমহাপরিচালক (বাতা)
(চলতি দায়িত্ব)
বাংলাদেশ বেতার, সদর, গাজীপুর

২৪/০৭/২৪
মোস্তাফিজ তামিয়া মাজনীন
পরিচালক বাতা (দৈনন্দিন দায়িত্ব)
কেন্দ্রীয় বাতা সংস্থা
বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।

২৪/০৭/২৪
মোঃ কামরুল ইসলাম
বাতা নিয়ন্ত্রক
কেন্দ্রীয় বাতা সংস্থা
বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।

শুদ্ধাচার কার্যক্রম

সেবা - গ্রহীতাদের মতামত
সংরক্ষণ খাতা