

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা
www.netrokonasadar.netrokona.gov.bd

৩০ ভাদ্র ১৪৩২

স্মারক নম্বর-০৫.৪৫.৭২৭৪.০০০.০১৪.০০২.২৪- ৬০৬

তারিখ: ১৪ সেপ্টেম্বর ২০২৫

বিষয় : সেপ্টেম্বর ২০২৫ মাসের মাসিক সাধারণ সভার নোটিশ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, উপজেলা পরিষদের সেপ্টেম্বর ২০২৫ মাসের মাসিক সাধারণ সভা আগামী ১৮ সেপ্টেম্বর ২০২৫ তারিখ রোজ বৃহস্পতিবার বেলা ১১.০০ টায় জনাব আসমা বিনতে রফিক, উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও প্রশাসক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপজেলা পরিষদ, নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা এর সভাপতিত্বে নেত্রকোণা সদর উপজেলা পরিষদ মিলনায়তনে অনুষ্ঠিত হবে।

০২। উক্ত সভায় বিভাগীয় কর্মকর্তাদের অগ্রগতির বিবরণীসহ নির্ধারিত তারিখ ও সময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

সভার আলোচ্যসূচি :

১. বিগত সভার কার্যবিবরণী দৃষ্টীকরণ।
২. বিগত সভার সিদ্ধান্তের অগ্রগতি পর্যালোচনা।
৩. কমিটির সুপারিশসমূহ পর্যালোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ।
৪. আইন, বিধি, সার্কুলার ও প্রজ্ঞাপন অবহিতকরণ।
৫. আয় ও ব্যয়ের হিসাব বিবরণী উপস্থাপন, আলোচনা ও সিদ্ধান্ত।
৬. ২০২৫-২০২৬ অর্থ বছরের উপজেলা পরিষদ উন্নয়ন সহায়তা তহবিলের আওতায় বাছাইকৃত চূড়ান্ত প্রকল্প অনুমোদন বিষয়ক আলোচনা।


১৪/০৯/২৫
(আসমা বিনতে রফিক)
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা
ফোন- ০৯৫১-৬১৫৭৬

০১. জনাব.....চেয়ারম্যান/প্রশাসক

.....ইউনিয়ন পরিষদ, নেত্রকোণা সদর,
নেত্রকোণা।

০২. উপজেলা.....অফিসার

নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা। সংশ্লিষ্ট সভার আলোচনার জন্য
বিভাগীয় কার্যক্রমের অগ্রগতি প্রতিবেদন এ অফিসে প্রেরণ নিশ্চিত
করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে:

০১. সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০২. বিভাগীয় কমিশনার, ময়মনসিংহ বিভাগ, ময়মনসিংহ।
০৩. জেলা প্রশাসক, নেত্রকোণা।
০৪. উপ-পরিচালক, স্থানীয় সরকার, নেত্রকোণা।
০৫. অফিস কপি।

নেত্রকোণা সদর উপজেলা পরিষদের সেপ্টেম্বর ২০২৫ মাসে অনুষ্ঠিত মাসিক সাধারণ সভার কার্যবিবরণী:

সভাপতি : আসমা বিনতে রফিক, প্রশাসক, উপজেলা পরিষদ, নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা
 সভার স্থান : উপজেলা পরিষদ সভা কক্ষ।
 সভার তারিখ : ১৮.০৯.২০২৫ খ্রি.
 সভার সময় : বেলা ১১.০০ টা
 সভা নং : ১৬

সভায় উপস্থিত ও অনুপস্থিত সদস্যবৃন্দের তালিকা যথাক্রমে পরিশিষ্ট ক ও খ দ্রষ্টব্য :

প্রশাসক, উপজেলা পরিষদ ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা কর্তৃক সভায় উপস্থিত সকল সদস্যকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করা হয়। পরবর্তীতে বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ করা হয় এবং কোনো প্রকার সংশোধনী না থাকায় উক্ত কার্যবিবরণী সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত ও অনুমোদিত হয়। অতঃপর উপজেলার বিভিন্ন দপ্তরের সার্বিক কার্যক্রমের উপর আলোচনাক্রমে নিম্নবর্ণিত সর্বসম্মত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়।

ক্র. নং	বিভাগের নাম	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
০১	স্বাস্থ্য বিভাগ	উপজেলা স্বাস্থ্য ও প. প. কর্মকর্তা জানান যে, আগামী অক্টোবর ২০২৫ মাস থেকে ০৯ মাস হতে ১৫ বছর বয়সী শিশুদের টাইফয়েডের ভ্যাকসিন দেওয়া হবে। এ বিষয়ে ক্যাম্পেইন সফল করার জন্য সকলের সহযোগিতা কামনা করেন। ভ্যাকসিন রেজিস্ট্রেশন বাড়ানোর জন্য ইউপি চেয়ারম্যান/প্রশাসকগণের সহযোগিতা কামনা করেন। তিনি টাইফয়েড ক্যাম্পেইন এর প্রচার ও রেজিস্ট্রেশন বাড়ানোর জন্য ইউনিয়ন পরিষদের পক্ষ থেকে মাইকিং করানোর অনুরোধ জানান। টাইফয়েড টিকা প্রদানে জন্মনিবন্ধন বাধ্যতামূলক হওয়ায় দ্রুততম সময়ের মধ্যে জন্মনিবন্ধন সনদ প্রদান করার জন্য অনুরোধ জানান। তিনি আরও জানান কমিউনিটি ক্লিনিক থেকে বিনামূল্যে প্রাথমিক স্বাস্থ্য সেবা ও ২৭ ধরনের ঔষধ প্রদান করা হয়। কমিউনিটি ক্লিনিকগুলোতে প্রোভাইডারগণের নিয়মিত উপস্থিতি থাকার জন্য এএইচআইদের দিয়ে তদারকি করানো হয়। প্রতিমাসে অন্তত ০৩টি কমিউনিটি ক্লিনিক ও মাঠ পর্যায়ে স্বাস্থ্য কর্মসূচির বিভিন্ন কার্যক্রম তদারকি ও পরিদর্শন করা হয়।	(ক) উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স থেকে কি কি ধরনের ঔষধ বিনামূল্যে প্রদান করা হয় এবং কি কি সরকারি সেবা প্রদান করা হয় তার বিস্তারিত তথ্য সভায় উপস্থাপন করতে হবে। (খ) কমিউনিটি ক্লিনিকগুলোতে প্রোভাইডারগণের নিয়মিত উপস্থিতি নিশ্চিত করতে হবে। (গ) প্রতিমাসে অন্তত ০৩টি কমিউনিটি ক্লিনিক পরিদর্শন করে বিস্তারিত প্রতিবেদন সভায় উপস্থাপন করতে হবে। (ঘ) টাইফয়েড ভ্যাকসিনের বিষয়ে প্রচার প্রচারণা ও রেজিস্ট্রেশন বাড়ানোর জন্য ইউনিয়ন পরিষদের পক্ষ থেকে মাইকিং করাতে হবে এবং টাইফয়েড টিকা প্রদানে জন্মনিবন্ধন বাধ্যতামূলক হওয়ায় দ্রুততম সময়ের মধ্যে জন্মনিবন্ধন সনদ করতে হবে। (ঙ) মাসিক সার্বিক কার্যক্রম সভায় উপস্থাপন করতে হবে।	উপজেলা স্বাস্থ্য ও প. প. কর্মকর্তা নেত্রকোণা সদর ইউপি চেয়ারম্যান/প্রশাসক (সকল)
২.	কৃষি বিভাগ	উপজেলা কৃষি অফিসার জানান যে, ২০২৫-২৬ আমন মৌসুমে আবাদ লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হয়েছে হাইব্রিড ১২২০ হেক্টর, উফশী ১৮,০০০ হেক্টর, স্থানীয় ২৮০ হেক্টর মোট ১৯,৫০০ হেক্টর। ইতোমধ্যে লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী হাইব্রিড ১২২৫ হেক্টর, উফশী ১৭,৫৭৫ হেক্টর, স্থানীয় ২০০ হেক্টর মোট ১৯,৫০০ হেক্টর অর্জিত হয়েছে। উপসহকারী কৃষি কর্মকর্তাগণ সার্বক্ষণিক কৃষকদের পাশে থেকে ফসলের পোকা মাকড় রোগ বলাই দমনসহ তরল জৈব সার তৈরি করে মাঠে প্রয়োগের মাধ্যমে সম্প্রসারণের চেষ্টা করছেন। সুখম সার ব্যবহার ও অন্যান্য প্রযুক্তি ব্যবহারে প্রয়োজনীয় পরামর্শ প্রদান করে যাচ্ছেন। তিনি আরও জানান ১৭/০৯/২০২৫ খ্রি. তারিখ পর্যন্ত রাসায়নিক সার ইউরিয়া-৯৬৯ মে.টন, টিএসপি ২০০ মে.টন, এমওপি ৩১৯৬ মে.টন, ডিএপি ২২১ মে.টন মজুদ আছে। রাসায়নিক সারের মজুদ সন্তোষজনক।	(ক) সার ও বীজের কৃত্রিম সংকট যেন না হয় সেদিকে সর্বক দৃষ্টি রাখতে হবে। (খ) কৃষি উৎপাদন বাড়াতে মাঠ পর্যায়ে কৃষকদের উদ্বুদ্ধকরণ পরামর্শ প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। (গ) কৃষি উৎপাদন (ধান, সরিষা, শাক সবজি, ফলমূল, পাট) বাড়াতে গৃহীত কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে এবং আগামী সভায় উপস্থাপন করতে হবে। (ঘ) ইউনিয়নওয়ারি বিভিন্ন প্রকার সার কি পরিমাণ মজুদ	উপজেলা কৃষি অফিসার নেত্রকোণা সদর

		<table><tr><td>১৫</td><td>গবাদিপশুর খামার রেজিস্ট্রেশন ও নবায়ন (সংখ্যা)</td><td>১৬</td><td>১</td><td>৪</td><td>৪</td><td>১১</td><td>৭৪.০০%</td></tr><tr><td>১৬</td><td>গোশ্চি খামার রেজিস্ট্রেশন ও নবায়ন (সংখ্যা)</td><td>৬</td><td>০</td><td>২</td><td>২</td><td>২</td><td>৩৩.৩৩%</td></tr><tr><td>১৭</td><td>মোবাইল কোর্ট পরিচালনা করা (সংখ্যা)</td><td>৪</td><td>০</td><td>০</td><td>১</td><td>০</td><td>০.০০%</td></tr><tr><td>১৮</td><td>দুধ উৎপাদন (মেট্রিক টন)</td><td>৩০০০০.০০</td><td>২৪০০.০০</td><td>২৩৬২.৭৬</td><td>৭৪০০.০০</td><td>৭০৬৭.৯২</td><td>২৩.৬৩%</td></tr><tr><td>১৯</td><td>মাংস উৎপাদন (মেট্রিক টন)</td><td>২৯০০০.০০</td><td>২৪১৬.৬৭</td><td>২২১৪.৭৬</td><td>৭২৪০.০০</td><td>৬৪২৭.৯৪</td><td>২২.১৭%</td></tr><tr><td>২০</td><td>ডিম উৎপাদন (লক্ষ)</td><td>৬০০.০০</td><td>৪০.০০</td><td>৪০.৪০</td><td>১৪০.০০</td><td>১৪০.০০</td><td>২৪.০০%</td></tr></table>	১৫	গবাদিপশুর খামার রেজিস্ট্রেশন ও নবায়ন (সংখ্যা)	১৬	১	৪	৪	১১	৭৪.০০%	১৬	গোশ্চি খামার রেজিস্ট্রেশন ও নবায়ন (সংখ্যা)	৬	০	২	২	২	৩৩.৩৩%	১৭	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা করা (সংখ্যা)	৪	০	০	১	০	০.০০%	১৮	দুধ উৎপাদন (মেট্রিক টন)	৩০০০০.০০	২৪০০.০০	২৩৬২.৭৬	৭৪০০.০০	৭০৬৭.৯২	২৩.৬৩%	১৯	মাংস উৎপাদন (মেট্রিক টন)	২৯০০০.০০	২৪১৬.৬৭	২২১৪.৭৬	৭২৪০.০০	৬৪২৭.৯৪	২২.১৭%	২০	ডিম উৎপাদন (লক্ষ)	৬০০.০০	৪০.০০	৪০.৪০	১৪০.০০	১৪০.০০	২৪.০০%		
১৫	গবাদিপশুর খামার রেজিস্ট্রেশন ও নবায়ন (সংখ্যা)	১৬	১	৪	৪	১১	৭৪.০০%																																													
১৬	গোশ্চি খামার রেজিস্ট্রেশন ও নবায়ন (সংখ্যা)	৬	০	২	২	২	৩৩.৩৩%																																													
১৭	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা করা (সংখ্যা)	৪	০	০	১	০	০.০০%																																													
১৮	দুধ উৎপাদন (মেট্রিক টন)	৩০০০০.০০	২৪০০.০০	২৩৬২.৭৬	৭৪০০.০০	৭০৬৭.৯২	২৩.৬৩%																																													
১৯	মাংস উৎপাদন (মেট্রিক টন)	২৯০০০.০০	২৪১৬.৬৭	২২১৪.৭৬	৭২৪০.০০	৬৪২৭.৯৪	২২.১৭%																																													
২০	ডিম উৎপাদন (লক্ষ)	৬০০.০০	৪০.০০	৪০.৪০	১৪০.০০	১৪০.০০	২৪.০০%																																													
৪.	মৎস্য বিভাগ	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা জানান যে, মৎস্য রক্ষা ও সংরক্ষণ আইন, ১৯৫০ মোতাবেক রৌহা ইউনিয়নের আতরপুর বিলে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা করে ১,০০০/- জরিমানা আদায় করা হয় এবং বিপুল পরিমাণ নিষিদ্ধ জাল ও ২টি বীধ অপসারণ করা হয়। বিভিন্ন ইউনিয়নে চাষীদের মৎস্য সচেতনতা বৃদ্ধি বিষয়ক কার্যক্রম চলমান রয়েছে। রাজস্ব বরাদ্দের আওতায় প্রাতিষ্ঠানিক ও উন্মুক্ত জলাশয়ে ৬৪৬ কেজি পোনা মাছ সরকারি মৎস্য খামারে উৎপাদন করে সরবরাহ ও অবমুক্ত করা হয়েছে। তাছাড়া মৎস্য ঋণের সার্টিফিকেট মামলা থেকে ১০,৮৫০/- আদায় করা হয়েছে।	(ক) মৎস্য রক্ষা ও সংরক্ষণ আইন, ১৯৫০ যথাযথভাবে বাস্তবায়িত হচ্ছে কিনা সে বিষয়ে দৃষ্টি রাখতে হবে। (খ) মৎস্য চাষ বাড়িতে সরেজমিন পরিদর্শন করে মৎস্যজীবী ও খামারীদের প্রয়োজনীয় পরামর্শ প্রদান করতে হবে। (গ) নদী, খাল ও মুক্ত জলাশয়ে নিষিদ্ধ জাল ও মাছ ধরার উপকরণ ব্যবহার রোধে জনসচেতনতা বৃদ্ধি করতে হবে এবং প্রয়োজনে আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। (ঘ) ইউপি চেয়ারম্যান/প্রশাসকগণ জলাশয়ে অবৈধ বীধ অথবা স্থাপনা অপসারণের জন্য প্রয়োজনীয় তথ্য প্রদান করবেন। (ঙ) মাসিক সার্বিক কার্যক্রম সভায় উপস্থাপন করতে হবে।	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য অফিসার নেত্রকোণা সদর																																																
৫.	প্রকৌশল বিভাগ	উপজেলা প্রকৌশলী জানান যে, স্থানীয় সরকার পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়ের ১০.০৯.২০২৫ খ্রি. তারিখের ৪৬.০০.০০০০.০৪৫.২০.০০১.২৫-৯৫ নং স্মারকে নেত্রকোণা সদর উপজেলার জন্য ২০২৫-২০২৬ অর্থবছরের বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) এর আওতায় ১ম কিস্তি বাবদ ২৬,৫৮,০০০/- (ছাশ্বি লক্ষ আটান হাজার) টাকা বরাদ্দ পাওয়া গেছে। তিনি জানান প্রতি বছরের ন্যায় এবছরও ২৬,৫৮,০০০/- টাকা হারে পর্যায়ক্রমে আরও ০৩টি কিস্তি পাওয়া যাবে। তিনি বলেন যে, ২০২৫-২০২৬ অর্থবছরের ০৪ কিস্তি হিসেবে (২৬,৫৮,০০০x৪) = ১,০৬,৩২,০০০/- টাকা দ্বারা শতভাগ এডিপি বাস্তবায়নের স্বার্থে যথাশীঘ্র প্রকল্প গ্রহণ করা প্রয়োজন। তিনি জানান উক্ত ১,০৬,৩২,০০০/- টাকার মধ্যে ৩% নারী উন্নয়ন খাত বাবদ ৩,১৮,৯৬০/-, ১% প্রকল্প তদারকি +০.৫% আনুষঙ্গিক খরচ বাবদ মোট ১,৫৯,৪৮০/- ব্যয় করা যাবে। তিনি বলেন যে, ৩% নারী উন্নয়ন খাত বাবদ ৩,১৮,৯৬০/- + ১.৫% (আনুষঙ্গিক, প্রকল্প তদারকি) খরচ বাবদ ১,৫৯,৪৮০/- = ৪,৭৮,৪৪০/- বাদে (১,০৬,৩২,০০০/- - ৪,৭৮,৪৪০/-) অবশিষ্ট ১,০১,৫৩,৫৬০/- এর ৩০% বাবদ ৩০,৪৬,০৬৮/- দ্বারা পিআইসি এবং বাকী ৭০% অর্থের ৫% নিম্নদরসহ ৭১,০৭,৪৯২/- টাকা দ্বারা টেন্ডার প্রক্রিয়ায় প্রকল্প বাস্তবায়ন করা যেতে পারে। তিনি জনগুরুত্ব বিবেচনা করে অগ্রাধিকার ভিত্তিতে এডিপি'র নীতিমালার আলোকে বিধি মোতাবেক আগামী ২৫ সেপ্টেম্বর ২০২৫ তারিখের মধ্যে প্রকল্প দাখিল করার জন্য সংশ্লিষ্টদের অনুরোধ জানান। তিনি জানান প্রকল্প প্রাপ্তির পর সংশ্লিষ্ট ইউপি চেয়ারম্যান/প্রশাসকগণের সাথে ইউনিয়নওয়ারি দায়িত্বপ্রাপ্ত কারিগরি কর্মকর্তাগণ সরেজমিন প্রকল্পস্থল পরিদর্শনপূর্বক সন্ধ্যা ব্যয়ের প্রাক্কলন প্রস্তুত করবেন। সভায় এবিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয় এবং সার্বিক আলোচনান্তে পার্শ্ব বর্ণিত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়।	২০২৫-২০২৬ অর্থবছরের বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) এর মোট (২৬,৫৮,০০০x ৪ কিস্তি) = ১,০৬,৩২,০০০/- টাকার মধ্যে ৩% নারী উন্নয়ন খাত বাবদ ৩,১৮,৯৬০/-, ১% প্রকল্প তদারকি +০.৫% আনুষঙ্গিক খরচ বাবদ ১,৫৯,৪৮০/- মোট ৪,৭৮,৪৪০/- বাদে অবশিষ্ট ১,০১,৫৩,৫৬০/- এর ৩০% পিআইসি বাবদ ৩০,৪৬,০৬৮/- এবং বাকী ৭০% অর্থের ৫% নিম্নদরসহ ৭১,০৭,৪৯২/- টাকা দ্বারা টেন্ডার প্রক্রিয়ায় প্রকল্প বাস্তবায়নের লক্ষ্যে এডিপি'র নীতিমালার আলোকে বিধি মোতাবেক আগামী ২৫ সেপ্টেম্বর ২০২৫ তারিখের মধ্যে প্রকল্প দাখিল করার বিষয়ে সর্বসম্মত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা প্রকৌশলী নেত্রকোণা সদর ও সংশ্লিষ্ট চেয়ারম্যান/প্রশাসক ইউনিয়ন পরিষদ (সকল)																																																

৪

৬.	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা বিভাগ	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা জানান তার কার্যালয়ের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। তিনি আরও জানান নেত্রকোণা সদর উপজেলায় ০৯টি স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র আছে, ৫৬টি স্যাটেলাইট ক্লিনিক আছে। কিন্তু কোনো ডাক্তার নেই। স্যাটেলাইট ক্লিনিকে নরমাল ডেলিভারি হয় না।	(ক) বিভিন্ন ইউনিয়নে পরিবার পরিকল্পনা পদ্ধতির আওতায় কি কি কাজ চলমান রয়েছে তার বিস্তারিত তথ্যাদি সভায় উপস্থাপন করতে হবে। (খ) প্রতিটি স্যাটেলাইট ক্লিনিকে নরমাল ডেলিভারির তথ্য সভায় উপস্থাপন করতে হবে। (গ) পরিচালিত কার্যক্রম নিয়মিত তদারকি করতে হবে।	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা নেত্রকোণা সদর
৭.	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা জানান স্কুল, কলেজ ও মাদ্রাসা পর্যায়ে অনলাইন প্রশিক্ষণ চলমান, ৬ষ্ঠ থেকে একাদশ শ্রেণি পর্যন্ত ২০২৫ সালের নতুন উপবৃত্তি কার্যক্রম চলমান রয়েছে। শিক্ষকদের ইএফটি এর মাধ্যমে বেতন প্রদান, অনলাইন এমপিও আবেদন প্রেরণ, শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন, প্রশাসক ও শিক্ষা বোর্ড কর্তৃক নির্দেশিত কার্যক্রম যথাযথভাবে বাস্তবায়ন এবং দাপ্তরিক অন্যান্য কাজ যথারীতি চলমান রয়েছে। ৫২ তম গ্রীষ্মকালীন জাতীয় ক্রীড়া প্রতিযোগিতা ২০২৫, শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ম্যানেজিং কমিটি ও গভর্নিং বডি এর কার্যক্রম যথাযথভাবে বাস্তবায়ন এবং দাপ্তরিক কাজ যথারীতি চলমান রয়েছে।	(ক) প্রতি মাসে ডিজিটাল ল্যাব পরিদর্শনপূর্বক বিস্তারিত তথ্য সভায় উপস্থাপন করতে হবে। (খ) নিয়মিত বিদ্যালয়/মাদ্রাসা পরিদর্শন করতে হবে। (গ) মাসিক সার্বিক কার্যক্রম সভায় উপস্থাপন করতে হবে।	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার নেত্রকোণা সদর
৮.	প্রাথমিক শিক্ষা বিভাগ	উপজেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার জানান যে, উপজেলার সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে শিক্ষকগণের সমন্বয়ে বিদ্যালয়ে আগমন-প্রস্থান ও শিক্ষার্থীদের যথাযথ পাঠদান এবং শিখনফল অর্জনে গুরুত্বারোপ করা হয়েছে। তৎপ্রেক্ষিতে উপজেলা শিক্ষা অফিসার ও উপজেলা সহকারী প্রাথমিক শিক্ষা অফিসারগণ কর্তৃক নিয়মিত প্রাথমিক বিদ্যালয় পরিদর্শন অব্যাহত রয়েছে। তারই ধারাবাহিকতায় গত আগস্ট ২০২৫ মাসে উপজেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার কর্তৃক ১০টি বিদ্যালয় পরিদর্শন করা হয়েছে এবং কর্মরত ০৩ জন উপজেলা সহকারী প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার ৩৪টি বিদ্যালয় পরিদর্শন করেছেন। তাছাড়া সকল সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে শিক্ষকগণের উপস্থিতি নিশ্চিতকল্পে নিয়মিত তদারকি অব্যাহত রয়েছে এবং শিক্ষকদের মাসিক সমন্বয় সভা ও সাব ক্লাস্টার প্রশিক্ষণে সহকারী উপজেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসারগণ শিক্ষকদের উপস্থিতি নিশ্চিতকল্পে বিধিমালা সম্পর্কে আলোকপাত করেছেন। শিক্ষার্থীদের ঝড়ে পড়া রোধে নিয়মিত হোম ভিজিট, উঠান বৈঠক ও মা সমাবেশ চলমান রয়েছে।	(ক) নিয়মিত বিদ্যালয় পরিদর্শন করে আগামী সভায় প্রতিবেদন উপস্থাপন করতে হবে। (খ) বিদ্যালয়ে যথাসময়ে শিক্ষকদের উপস্থিতি নিশ্চিত করতে হবে। (গ) শিক্ষার্থীদের ঝড়ে পড়া রোধ করার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। (ঘ) বিদ্যালয়ের আশ্রিতা পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখার ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। (ঙ) যে সকল বিদ্যালয়ে ম্যানেজিং কমিটি নেই সে সকল বিদ্যালয়ে ম্যানেজিং কমিটি দ্রুত গঠনের পদক্ষেপ নিতে হবে। (চ) বিদ্যালয়গুলোতে নিয়মিত অভিভাবক ও মা সমাবেশ হচ্ছে কি না তা তদারকি করতে হবে। (ছ) মাসিক সার্বিক কার্যক্রম সভায় উপস্থাপন করতে হবে।	উপজেলা শিক্ষা অফিসার নেত্রকোণা সদর
৯.	প্রকল্প বাস্তবায়ন বিভাগ	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা জানান যে, ২০২৫-২০২৬ অর্থবছরের টিআর, কাবিটা ও কাবিখার বরাদ্দ পাওয়া গেছে এবং ইউনিয়নওয়ারি উপ-বরাদ্দ প্রদান করা হয়েছে। তিনি দ্রুত প্রকল্প তালিকা প্রেরণ করার জন্য ইউপি চেয়ারম্যান/প্রশাসকগণকে অনুরোধ জানান। এছাড়া দপ্তরের অন্যান্য কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে মর্মে সভাকে অবহিত করেন।	(ক) ২০২৫-২৬ অর্থবছরের টিআর, কাবিটা ও কাবিখার প্রকল্প দ্রুত প্রেরণ করতে হবে। (খ) মাসিক সার্বিক কার্যক্রম সভায় উপস্থাপন করতে হবে।	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা চেয়ারম্যান/প্রশাসক ইউনিয়ন পরিষদ (সকল)
১০.	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক অফিস	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক কর্মকর্তা সভায় জানান যে, বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। তিনি আরও জানান নেত্রকোণা সদর উপজেলায় বরাদ্দকৃত চালের ১০০% সংগ্রহ করার পর আরও অতিরিক্ত ৪,০০০ মেট্রিক টন পুনঃবরাদ্দ নিয়ে সংগ্রহ করা হয়। ১৮/০৯/২০২৫ খ্রি. তারিখে নেত্রকোণা সদর এলএসডিতে ৩৩৭৯.৪১১ মেট্রিক টন চাল, ১৫৯.৯৩০ মেট্রিক টন গম ও ঠাকুরাকোণা এলএসডিতে ১৭৯০.২৪০ মেট্রিক টন চাল মজুত আছে। খাদ্যবান্ধব কর্মসূচির বর্ষিত ৪,০০০ উপকারভোগীর মধ্যে কার্ড বিতরণ সম্পন্ন হয়েছে। যে সকল ইউনিয়নের তালিকায় ভোক্তা পুনরাবৃত্তি হয়েছে সেই	(ক) বর্তমানে কি কি কার্যক্রম চলমান রয়েছে তার বিস্তারিত তথ্য ও খাদ্যশস্য কি পরিমাণ মজুদ আছে তার বিস্তারিত তথ্য সভায় উপস্থাপন করতে হবে। (খ) ওএমএস ও খাদ্যবান্ধব	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক অফিসার নেত্রকোণা সদর

৪

		সকল ইউনিয়নের চেয়ারম্যান/ প্রশাসকগণকে দ্রুততম সময়ের মধ্যে ঐ কয়জন ভোক্তার তালিকা দেওয়ার জন্য অনুরোধ করা হয়। মৃত ভোক্তার তথ্য ওয়েবসাইটে হালনাগাদ বন্ধ থাকায় আপাতত হালনাগাদ করা যাচ্ছে না। পরবর্তীতে ওয়েবসাইট চালু হলে দ্রুততম সময়ের মধ্যে তথ্য হালনাগাদ করা হবে।	কর্মসূচির চাল বিতরণের সময় প্রত্যেক ডিলারের কার্যক্রম নিয়মিত পরিদর্শন করতে হবে। (গ) ২০২৫-২০২৬ অর্থবছরে লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী কি পরিমাণ ধান ও চাল সংগ্রহ করা হয়েছে তার তথ্য সভায় উপস্থাপন করতে হবে। (ঘ) মাসিক সার্বিক কার্যক্রম সভায় উপস্থাপন করতে হবে।																																																					
১১.	উপজেলা সমাজসেবা বিভাগ	উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা জানান যে, তার বিভাগের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। তিনি বয়স্ক, বিধবা, স্বামী পরিত্যক্তা ও প্রতিবন্ধী ভাতার ইউনিয়ন ভিত্তিক সংখ্যা ও তার দপ্তরের সার্বিক চিত্র নিম্নরূপভাবে সভায় উপস্থাপন করেন। <table><tr><th>ক্রমিক</th><th>খাতের নাম</th><th>প্রকল্প গ্রাম/ মাতৃকেন্দ্রের নাম</th><th>ক্রিম সংখ্যা</th><th>পুন বিনিয়োগ কৃত টাকার পরিমাণ</th><th>বিনিয়োগের তথ্য</th></tr><tr><td>১</td><td rowspan="9">পল্লী সমাজসেবা সুদক্ষ ক্ষুদ্র ঋণ</td><td>পিটুয়া গ্রাম সমাজসেবা সুদক্ষ ক্ষুদ্র ঋণ</td><td>০৮ টি</td><td>২৪০০০০</td><td>পুন বিনিয়োগ</td></tr><tr><td>২</td><td>পিটুয়া গ্রাম সমাজসেবা সুদক্ষ ক্ষুদ্র ঋণ</td><td>০৪ টি</td><td>১২০০০০</td><td>সা: চার্জ পুন বিনিয়োগ</td></tr><tr><td>৩</td><td>বহরজামাটি গ্রাম সমাজসেবা সুদক্ষ ক্ষুদ্র ঋণ</td><td>১৭ টি</td><td>৬০০০০০</td><td>পুন বিনিয়োগ</td></tr><tr><td>৪</td><td>বহরজামাটি গ্রাম সমাজসেবা সুদক্ষ ক্ষুদ্র ঋণ</td><td>০৩ টি</td><td>১১০০০০</td><td>সা: চার্জ পুন বিনিয়োগ</td></tr><tr><td>৫</td><td>বহরজামাটি গ্রাম সমাজসেবা সুদক্ষ ক্ষুদ্র ঋণ</td><td>০১ টি</td><td>৩৩০০০০</td><td>সা: চার্জ বিনিয়োগ</td></tr><tr><td>৬</td><td>বাইশখার গ্রাম সমাজসেবা সুদক্ষ ক্ষুদ্র ঋণ</td><td>১১ টি</td><td>৪২০০০০</td><td>পুন বিনিয়োগ</td></tr><tr><td>৭</td><td>বাইশখার গ্রাম সমাজসেবা সুদক্ষ ক্ষুদ্র ঋণ</td><td>০৯ টি</td><td>৩৩০০০০</td><td>সা: চার্জ পুন বিনিয়োগ</td></tr><tr><td>৮</td><td>মহেশকোণা গ্রাম সমাজসেবা সুদক্ষ ক্ষুদ্র ঋণ</td><td>১১ টি</td><td>৪৮০০০০</td><td>পুন বিনিয়োগ</td></tr><tr><td>৯</td><td>মহেশকোণা গ্রাম</td><td>০১ টি</td><td>৩০০০০০</td><td>সা: চার্জ বিনিয়োগ</td></tr></table>	ক্রমিক	খাতের নাম	প্রকল্প গ্রাম/ মাতৃকেন্দ্রের নাম	ক্রিম সংখ্যা	পুন বিনিয়োগ কৃত টাকার পরিমাণ	বিনিয়োগের তথ্য	১	পল্লী সমাজসেবা সুদক্ষ ক্ষুদ্র ঋণ	পিটুয়া গ্রাম সমাজসেবা সুদক্ষ ক্ষুদ্র ঋণ	০৮ টি	২৪০০০০	পুন বিনিয়োগ	২	পিটুয়া গ্রাম সমাজসেবা সুদক্ষ ক্ষুদ্র ঋণ	০৪ টি	১২০০০০	সা: চার্জ পুন বিনিয়োগ	৩	বহরজামাটি গ্রাম সমাজসেবা সুদক্ষ ক্ষুদ্র ঋণ	১৭ টি	৬০০০০০	পুন বিনিয়োগ	৪	বহরজামাটি গ্রাম সমাজসেবা সুদক্ষ ক্ষুদ্র ঋণ	০৩ টি	১১০০০০	সা: চার্জ পুন বিনিয়োগ	৫	বহরজামাটি গ্রাম সমাজসেবা সুদক্ষ ক্ষুদ্র ঋণ	০১ টি	৩৩০০০০	সা: চার্জ বিনিয়োগ	৬	বাইশখার গ্রাম সমাজসেবা সুদক্ষ ক্ষুদ্র ঋণ	১১ টি	৪২০০০০	পুন বিনিয়োগ	৭	বাইশখার গ্রাম সমাজসেবা সুদক্ষ ক্ষুদ্র ঋণ	০৯ টি	৩৩০০০০	সা: চার্জ পুন বিনিয়োগ	৮	মহেশকোণা গ্রাম সমাজসেবা সুদক্ষ ক্ষুদ্র ঋণ	১১ টি	৪৮০০০০	পুন বিনিয়োগ	৯	মহেশকোণা গ্রাম	০১ টি	৩০০০০০	সা: চার্জ বিনিয়োগ	(ক) উপজেলা সমাজসেবা অফিস কর্তৃক কি কি কার্যক্রম চলমান রয়েছে তার বিস্তারিত তথ্য সভায় উপস্থাপন করতে হবে। (খ) বয়স্কভাতা, বিধবা, স্বামী পরিত্যক্তা ভাতা ও প্রতিবন্ধী ভাতার ইউনিয়ন ভিত্তিক সংখ্যা সভায় উপস্থাপন করতে হবে। (গ) প্রতি মাসে মৃত্যুবরণকারী বয়স্ক ভাতাভোগীদের ভাতা কার্যক্রম বন্ধ করতে হবে এবং বিধি মোতাবেক প্রতিস্থাপন করতে হবে। ২০২৫-২০২৬ অর্থবছরের ১ম কিস্তির পে-রোল দেওয়ার পূর্বে মৃত ভাতাভোগী প্রতিস্থাপন করতে হবে। (ঘ) মাসিক সার্বিক কার্যক্রম সভায় উপস্থাপন করতে হবে	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার নেত্রকোণা সদর চেয়ারম্যান/ প্রশাসক ইউনিয়ন পরিষদ (সকল)
ক্রমিক	খাতের নাম	প্রকল্প গ্রাম/ মাতৃকেন্দ্রের নাম	ক্রিম সংখ্যা	পুন বিনিয়োগ কৃত টাকার পরিমাণ	বিনিয়োগের তথ্য																																																			
১	পল্লী সমাজসেবা সুদক্ষ ক্ষুদ্র ঋণ	পিটুয়া গ্রাম সমাজসেবা সুদক্ষ ক্ষুদ্র ঋণ	০৮ টি	২৪০০০০	পুন বিনিয়োগ																																																			
২		পিটুয়া গ্রাম সমাজসেবা সুদক্ষ ক্ষুদ্র ঋণ	০৪ টি	১২০০০০	সা: চার্জ পুন বিনিয়োগ																																																			
৩		বহরজামাটি গ্রাম সমাজসেবা সুদক্ষ ক্ষুদ্র ঋণ	১৭ টি	৬০০০০০	পুন বিনিয়োগ																																																			
৪		বহরজামাটি গ্রাম সমাজসেবা সুদক্ষ ক্ষুদ্র ঋণ	০৩ টি	১১০০০০	সা: চার্জ পুন বিনিয়োগ																																																			
৫		বহরজামাটি গ্রাম সমাজসেবা সুদক্ষ ক্ষুদ্র ঋণ	০১ টি	৩৩০০০০	সা: চার্জ বিনিয়োগ																																																			
৬		বাইশখার গ্রাম সমাজসেবা সুদক্ষ ক্ষুদ্র ঋণ	১১ টি	৪২০০০০	পুন বিনিয়োগ																																																			
৭		বাইশখার গ্রাম সমাজসেবা সুদক্ষ ক্ষুদ্র ঋণ	০৯ টি	৩৩০০০০	সা: চার্জ পুন বিনিয়োগ																																																			
৮		মহেশকোণা গ্রাম সমাজসেবা সুদক্ষ ক্ষুদ্র ঋণ	১১ টি	৪৮০০০০	পুন বিনিয়োগ																																																			
৯		মহেশকোণা গ্রাম	০১ টি	৩০০০০০	সা: চার্জ বিনিয়োগ																																																			

		সমাজসেবা সুদমুক্ত ক্ষুদ্র ঋণ				
১০		মহেশকোণা গ্রাম সমাজসেবা সুদমুক্ত ক্ষুদ্র ঋণ	০৩ টি	১৩৫০০০	সা: চার্জ পুন বিনিয়োগ	
১১	পল্লী মাতৃ কেন্দ্র	মল্লিকপুর পল্লী মাতৃকেন্দ্র	০৭ টি	২১০০০০	পুন বিনিয়োগ	
১২		মল্লিকপুর পল্লী মাতৃকেন্দ্র	০১ টি	১৯০০০	সা: চার্জ পুন বিনিয়োগ	
১৩		গদী পল্লী মাতৃকেন্দ্র	১০ টি	৪০০০০০	পুন বিনিয়োগ	
১৪		গদী পল্লী মাতৃকেন্দ্র	০১ টি	২২০০০	সা: চার্জ পুন বিনিয়োগ	
১৫		গদী পল্লী মাতৃকেন্দ্র	০১ টি	৫০০০০	সা: চার্জ পুন বিনিয়োগ	
১৬		ধরের বাংলা পল্লী মাতৃকেন্দ্র	০৯ টি	৩০০০০০	পুন বিনিয়োগ	
১৭		ধরের বাংলা পল্লী মাতৃকেন্দ্র	০২ টি	৮৫০০০	সা: চার্জ পুন বিনিয়োগ	
১৮		চকপাড়া পল্লী মাতৃকেন্দ্র	১৮ টি	৬৭৫০০০	পুন বিনিয়োগ	
১৯		চকপাড়া পল্লী মাতৃকেন্দ্র	০৪ টি	১২০০০০	সা: চার্জ পুন বিনিয়োগ	
২০		দক্ষিণ ঠাকুরাকোনা পল্লী মাতৃকেন্দ্র	১২ টি	৩১০০০০	পুন বিনিয়োগ	
২১		দক্ষিণ ঠাকুরাকোনা পল্লী মাতৃকেন্দ্র	৩ টি	৫৭০০০	সা: চার্জ পুন বিনিয়োগ	
২০	প্রতিবন্ধী তহবিল	১০ নং রৌহা ইউনিয়ন	০১ টি	৪৫০০০	পুন বিনিয়োগ	
সর্বমোট=			১৩৭ টি	৪৭৯১০০ ০		
ইউনিয়ন	বয়স্ক ভাতাভোগীর সংখ্যা	বিধবা ভাতাভোগীর সংখ্যা	প্রতিবন্ধী ভাতা ভোগীর সংখ্যা			
মোগাডী	১৫৭৫	১০৬০	৬২			
চল্লিশা	১৬২৬	১০৭৮	৫৯৪			
মেদনী	১৭১৩	১২৩০	৫১৯			
রৌহা	১৫৮০	১২০৬	৬০৫			
কাইলাটী	১৪৪৫	১১৫১	৬৪০			
মদনপুর	১৫৭৬	১৬৬৪	৭৩৯			
সিংহের বাংলা	১৬৭২	১২৫২	৩৯৬			
ঠাকুরাকোণা	১৬৮৮	১১৩৬	৩৯৮			
কেগাডী	১৭৮৩	১১৩৬	৫৩৪			
আমতলা	১৫৮৮	১১১৫	৪৮৬			
লক্ষীগঞ্জ	১৪৫৪	১১৮৩	৫৬০			
দ. বিশিউড়া	১৪৯০	১৩৬৭	৬২৬			

১২	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিস	সভায় অনুপস্থিত থাকায় দাপ্তরিক কার্যক্রমের কোনো তথ্য উপস্থাপন করা হয়নি।	(ক) ভিডিওডি এবং মা ও শিশু সহায়তা কার্যক্রমের আপডেট তথ্য সভায় উপস্থাপন করতে হবে। (খ) প্রতিমাসে প্রত্যেক ইউনিয়নে একটি করে বাল্য বিবাহ প্রতিরোধ সভা করতে হবে। (গ) কিশোর কিশোরী ক্লাবের কার্যক্রম সচল রাখতে হবে এবং কতটি কিশোর কিশোরী ক্লাব আছে তার বিস্তারিত তথ্য সভায় উপস্থাপন করতে হবে। যেসকল কিশোর কিশোরী ক্লাবে বিভিন্ন পদ শূন্য রয়েছে সেসকল তথ্য সভায় উপস্থাপন করতে হবে। যেসকল কিশোর কিশোরী ক্লাবে পদ শূন্য রয়েছে তা জরুরি ভিত্তিতে পূরণ করতে হবে। (ঘ) মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির ভাতাভোগীদের নামের তালিকা ইউনিয়ন কমিটি থেকে উপজেলা কমিটিতে দ্রুত পাঠাতে হবে। (ঙ) মাসিক সার্বিক কার্যক্রম সভায় উপস্থাপন করতে হবে।	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা নেত্রকোণা সদর চেয়ারম্যান/প্রশাসক ইউনিয়ন পরিষদ (সকল)												
১৩	জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল বিভাগ	সহকারী প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, নেত্রকোণা সদর জানান যে, তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের সাবমার্সিবল পাম্পযুক্ত গভীর নলকূপসমূহের বাকী ১০০টি নলকূপ এর কাজের ১০০ টির বোরিং এর কাজ শেষ এবং ৫৫ টির প্রাটফর্ম ও ট্যাংকিসহ কাজ শেষ হয়েছে। বাকী কাজগুলি সমাপ্ত করার জন্য নির্বাহী প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, নেত্রকোণা জেলার মাধ্যমে ঠিকাদারকে চিঠি ও মৌখিকভাবে তাগিদ দেওয়া হয়েছে। সমগ্র দেশে নিরাপদ পানি সরবরাহ শীর্ষক প্রকল্প এর আওতায় ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরে বরাদ্দকৃত গভীর নলকূপ এর কাজ শুরু হয়েছে। বরাদ্দকৃত ১৪৪ টি গভীর নলকূপ এর ৬০ টি বোরিং কাজ সমাপ্ত হয়েছে। বন্যায় ক্ষতিগ্রস্ত পানি সরবরাহ ও স্যানিটেশন ব্যবস্থার পুনঃনির্মাণে জরুরি সহায়তা (জিওবি-এডিবি) প্রকল্পের আওতায় ৪৩ টি সাবমার্সিবল পাম্পযুক্ত গভীর নলকূপের বোরিং কাজ শেষ হয়েছে। প্রাটফর্ম ও ট্যাংকির কাজ চলমান। এছাড়াও উক্ত প্রকল্পের আওতায় বরাদ্দকৃত নেত্রকোণা সদর এ ৩টি পাবলিক টয়লেট এর সাইট ইউএনডিপি (UNDP) সহায়তায় নির্বাচন করা হয় এবং উক্ত সাইটের কাজ শুরু হয়েছে। বন্যায় ক্ষতিগ্রস্ত পানি সরবরাহ ও স্যানিটেশন ব্যবস্থার পুনঃনির্মাণে জরুরি সহায়তা (জিওবি-এডিবি) প্রকল্পের আওতায় ২টি মিনি ওয়াটার ট্রিটমেন্ট প্ল্যান্ট এর কাজ চলমান রয়েছে। সদর উপজেলার PEDP-4 প্রকল্পের আওতায় সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়গুলির ওয়াশ ব্লক ও নলকূপ এর কাজ চলমান এবং ৯০ টি ওয়াশ ব্লক এর কাজ সমাপ্ত হয়েছে। বাকীগুলির কাজ চলমান রয়েছে। এছাড়াও PEDP-4 প্রকল্পের আওতায় সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়গুলির সমাপ্তকৃত ও চলমান ওয়াশ ব্লক এর কাজ প্রতিনিয়ত তদারকি করা হচ্ছে।	(ক) গভীর নলকূপসমূহ যথাযথভাবে স্থাপন করতে হবে। (খ) মাসিক সার্বিক কার্যক্রম সভায় উপস্থাপন করতে হবে।	সহকারী প্রকৌশলী জনস্বাস্থ্য অধিদপ্তর নেত্রকোণা সদর												
১৪	পল্লী উন্নয়ন বিভাগ	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা জানান যে, তার দপ্তরের আওতায় উপজেলা কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতি, আবর্তক (কৃষি) ঋণ কর্মসূচি, সমন্বিত দারিদ্র বিমোচন কর্মসূচি (সদাবিক), পল্লী প্রগতি কর্মসূচি, ক্ষুদ্র উদ্যোক্তা ঋণ (এসএমই) কর্মসূচি, বীর মুক্তিযোদ্ধা ও তাদের পোষ্যদের প্রশিক্ষণ ও আত্মকর্মসংস্থান কর্মসূচির কার্যক্রম চলমান রয়েছে। বর্ণিত কার্যক্রমসমূহের অগ্রগতি নিম্নরূপ : <table><tr><td>কার্যক্রম</td><td>মাসে বিতরণ (লক্ষ)</td><td>মাসে আদায় (লক্ষ)</td><td>বিতরণ (লক্ষ টাকায়)</td><td>আদায় (লক্ষ টাকায়)</td><td>আদায়ের হার</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	কার্যক্রম	মাসে বিতরণ (লক্ষ)	মাসে আদায় (লক্ষ)	বিতরণ (লক্ষ টাকায়)	আদায় (লক্ষ টাকায়)	আদায়ের হার							(ক) বিভাগীয় কার্যক্রম আরও গতিশীল করতে হবে। (খ) যেসকল আশ্রয়ণ প্রকল্পে এখনও সমিতি গঠন করা হয়নি সেসকল আশ্রয়ণে সমিতি গঠন করতে হবে।	পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা নেত্রকোণা সদর
কার্যক্রম	মাসে বিতরণ (লক্ষ)	মাসে আদায় (লক্ষ)	বিতরণ (লক্ষ টাকায়)	আদায় (লক্ষ টাকায়)	আদায়ের হার											

		টাকায়)	টাকায়)				(গ) মাসিক সার্বিক কার্যক্রম সভায় উপস্থাপন করতে হবে।																																								
	পল্লী উদ্যোক্তা ঋণ কর্মসূচি	১৫.০০	৫.৪০	৩৩০.৩৭	২৭১.৩৩	৯৩%																																									
	মহিলা উন্নয়ন অনুবিভাগ	০.০০	০.১৭	৯৭৫.৪৬	৯৬৬.৫৯	৯৮%																																									
	আবর্তক (কৃষি ঋণ) কর্মসূচি	২.৫৮	০.১৪	১৪৩.১৯	১২৮.৪৮	৮৯%																																									
	অপ্রধান শস্য ঋণ কর্মসূচি	৪.৪০	৪.২৫	১৭০.৯৬	১৩৭.৫৫	৯৭%																																									
	সমন্বিত দারিদ্র বিমোচন কর্মসূচি	০.০০	০.১০	২৯৬.৫২	২৩৫.২৩	৮০%																																									
	পল্লী প্রগতি প্রকল্প	০.০০	০.০৪	৩০.২৬	৪৭.১৪	৭৪%																																									
	বীর মুক্তিযোদ্ধা কর্মসূচি	০.০০	০.০৫	৩০.২৬	২২.৫৮	৭৪%																																									
	মোট	১৯.০০	২১.৫০	২০০৯.৮৬	১৮০৮.৯০	৯২%																																									
১৫	সমবায় বিভাগ	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা জানান যে, নেত্রকোণা সদর উপজেলায় নবনির্মিত আশ্রয়ণ প্রকল্পের উপকারভোগীদের নিয়ে ০৫টি ভিন্ন ভিন্ন এলাকায় ০৫টি সমবায় সমিতি গঠন করা হয়েছে। এগুলো নিম্নরূপ : ১। বড়গাড়া গোপালপুর আশ্রয়ণ সমবায় সমিতি লি., বড়গাড়া গোপালপুর, ইউনিয়ন: রৌহা, নেত্রকোণা সদর। ২। বড়গাড়া নদীরপাড় আশ্রয়ণ সমবায় সমিতি লি., বড়গাড়া নদীরপাড়, ইউনিয়ন: রৌহা, নেত্রকোণা সদর। ৩। নগুয়া কুশলগাঁও আশ্রয়ণ সমবায় সমিতি লি., নগুয়া কুশলগাঁও, ইউনিয়ন: মৌগাতী, নেত্রকোণা সদর। ৪। তীতিয়র চরপাড়া আশ্রয়ণ সমবায় সমিতি লি., তীতিয়র চরপাড়া, ইউনিয়ন: ঠাকুরাকোণা, নেত্রকোণা সদর। ৫। ঢুলিগাতী আশ্রয়ণ সমবায় সমিতি লি., ঢুলিগাতী ইউনিয়ন: লক্ষ্মীগঞ্জ, নেত্রকোণা সদর। এ উপজেলায় মোট অভিটযোগ্য ১১৫টি সমবায় সমিতির মধ্যে সেপ্টেম্বর ২০২৫ মাস পর্যন্ত ৩০টি সমবায় সমিতির অভিট কার্যক্রম সম্পন্ন হয়েছে। অভিট সম্পাদনের হার ২৬%। আলোচ্য মাস পর্যন্ত ৮,২০০/- অভিট ফি ভ্যাটসহ ধার্য করা হয়। সেপ্টেম্বর ২০২৫ মাস পর্যন্ত মোট ১৭১০/- আদায় করা হয়। আদায়ের হার ২১%। গ্রাম উন্নয়ন তহবিলে আলোচ্য মাস পর্যন্ত ২,২২৮/- ধার্য করা হয়। সেপ্টেম্বর ২০২৫ মাস পর্যন্ত ৪৪৭/- আদায় করা হয়। আদায়ের হার ২০%। হাতকুন্ডলী আশ্রয়ণ প্রকল্পে আদায়যোগ্য ক্রমপঞ্জিভূত ২৩,৩৮,০০০/- টাকার মধ্যে এ মাসে ৮০০/- টাকা ঋণের আসল আদায় করা হয়। মোট ক্রমপঞ্জিভূত আদায় ১৪,৭০,৮৬৬/-টাকা। আদায়ের হার ৬২%। মালনী আশ্রয়ণ প্রকল্পে আদায়যোগ্য ক্রমপঞ্জিভূত ১৪,০৬,৫০০/- টাকার মধ্যে এ মাসে ৬০০/-ঋণের আসল আদায় করা হয়েছে। মোট ক্রমপঞ্জিভূত আদায় ১২,০২,৬২৩/-টাকা। এ মাসে আদায় ৫৫০/-টাকা। আদায়ের হার ৮৫%।					(ক) যেসকল আশ্রয়ণ প্রকল্পে সমিতি গঠন করা হয়েছে সেসকল আশ্রয়ণ প্রকল্পে ঋণ বিতরণের কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে। (খ) মাসিক সার্বিক কার্যক্রম সভায় উপস্থাপন করতে হবে।	উপজেলা সমবায় অফিসার নেত্রকোণা সদর																																							
১৬	উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিস	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা জানান তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলমান রয়েছে। তিনি নিম্নরূপভাবে তার দপ্তরের কার্যক্রম উপস্থাপন করেন। <table><tr><th>ক্র. নং</th><th>বিবরণ</th><th>কার্যক্রম</th></tr><tr><td>১</td><td>বরাদ্দকৃত মূলধন</td><td>২,৩১,৮,৮০০/-</td></tr><tr><td>২</td><td>মোট বিতরণকৃত ঋণের পরিমাণ</td><td>৩,৫৪,১৭,০০০/-</td></tr><tr><td>৩</td><td>চলতি অর্থ বছরে বিতরণ</td><td>১৩,০০,০০০/-</td></tr><tr><td>৪</td><td>বিবেচ্য মাসে বিতরণ</td><td>-</td></tr><tr><td>৫</td><td>আদায়যোগ্য ক্রমপঞ্জিত</td><td>২,৭৯,০৭,৩৭১/-</td></tr><tr><td>৬</td><td>আদায়কৃত ক্রমপঞ্জিত</td><td>২,৭৪,৯০,৪২৩/-</td></tr><tr><td>৭</td><td>আদায়ের হার</td><td>৯৮%</td></tr><tr><td>৮</td><td>আদায়যোগ্য চলমান</td><td>১,৭৫,০০০/-</td></tr><tr><td>৯</td><td>আদায়কৃত চলমান</td><td>১,৭৫,০০০/-</td></tr><tr><td>১০</td><td>আদায়ের হার</td><td>১০০%</td></tr><tr><td>১১</td><td>মেয়াদ উত্তীর্ণ খেলাপি ঋণের পরিমাণ</td><td>১৪,৬২,৮৩৯/-</td></tr><tr><td>১২</td><td>ঋণ খেলাপি আদায়</td><td>২৪,৭২০/-</td></tr></table>					ক্র. নং	বিবরণ	কার্যক্রম	১	বরাদ্দকৃত মূলধন	২,৩১,৮,৮০০/-	২	মোট বিতরণকৃত ঋণের পরিমাণ	৩,৫৪,১৭,০০০/-	৩	চলতি অর্থ বছরে বিতরণ	১৩,০০,০০০/-	৪	বিবেচ্য মাসে বিতরণ	-	৫	আদায়যোগ্য ক্রমপঞ্জিত	২,৭৯,০৭,৩৭১/-	৬	আদায়কৃত ক্রমপঞ্জিত	২,৭৪,৯০,৪২৩/-	৭	আদায়ের হার	৯৮%	৮	আদায়যোগ্য চলমান	১,৭৫,০০০/-	৯	আদায়কৃত চলমান	১,৭৫,০০০/-	১০	আদায়ের হার	১০০%	১১	মেয়াদ উত্তীর্ণ খেলাপি ঋণের পরিমাণ	১৪,৬২,৮৩৯/-	১২	ঋণ খেলাপি আদায়	২৪,৭২০/-	(ক) বিভাগীয় কার্যক্রম আরও কার্যকর ও গতিশীল করতে হবে। (খ) উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিস হতে প্রশিক্ষণ গ্রহণের পর প্রশিক্ষণার্থীগণ তা কাজে লাগাচ্ছে কি না তা তদারকি করতে হবে।	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা নেত্রকোণা সদর
ক্র. নং	বিবরণ	কার্যক্রম																																													
১	বরাদ্দকৃত মূলধন	২,৩১,৮,৮০০/-																																													
২	মোট বিতরণকৃত ঋণের পরিমাণ	৩,৫৪,১৭,০০০/-																																													
৩	চলতি অর্থ বছরে বিতরণ	১৩,০০,০০০/-																																													
৪	বিবেচ্য মাসে বিতরণ	-																																													
৫	আদায়যোগ্য ক্রমপঞ্জিত	২,৭৯,০৭,৩৭১/-																																													
৬	আদায়কৃত ক্রমপঞ্জিত	২,৭৪,৯০,৪২৩/-																																													
৭	আদায়ের হার	৯৮%																																													
৮	আদায়যোগ্য চলমান	১,৭৫,০০০/-																																													
৯	আদায়কৃত চলমান	১,৭৫,০০০/-																																													
১০	আদায়ের হার	১০০%																																													
১১	মেয়াদ উত্তীর্ণ খেলাপি ঋণের পরিমাণ	১৪,৬২,৮৩৯/-																																													
১২	ঋণ খেলাপি আদায়	২৪,৭২০/-																																													

		১৩	কিষ্টি খেলাপি পরিমাণ	-		
		১৪	কিষ্টি খেলাপি আদায়	৫০০০/-		
		১৫	মোট উপকারভোগীর সংখ্যা	৬০৮ জন		
		১৬	মোট ঋণ সংখ্যা	৮১৪ জন		
		১৭	চলমান ঋণ সংখ্যা	২৩২ জন		
		১৮	চলতি বছরে প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	-		
		১৯	ক্রমপুঞ্জিত প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	৬৬৩৫ জন		
		২০	চলতি অর্থ বছরে আত্মকর্মীর সংখ্যা	৭৪ জন		
		২১	ক্রমপুঞ্জিত আত্মকর্মীর সংখ্যা	৪২০৮ জন		
১৭	পরিসংখ্যান বিভাগ	উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তার প্রতিনিধি জানান তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। তাছাড়া আইসিটি সার্ভে চলমান রয়েছে এবং জাতীয় পে কমিশন ২০২৫ বাস্তবায়নের জন্য LSS (Living Standard Survey) জরিপ সম্পন্ন হয়েছে।			(ক) দপ্তরে কি কি কার্যক্রম চলমান রয়েছে তার বিস্তারিত তথ্য আগামী সভায় উপস্থাপন করতে হবে। (খ) দাপ্তরিক সার্বিক কার্যক্রমে গতিশীলতা আনয়ন করতে হবে।	উপজেলা পরিসংখ্যান অফিসার নেক্রোকোণা সদর
১৮	উপজেলা পল্লী দারিদ্র বিমোচন ফাউন্ডেশন	উপজেলা পল্লী দারিদ্র বিমোচন ফাউন্ডেশন কর্মকর্তা সভাকে অবহিত করেন যে, সমিতির সংখ্যা ১১৭টি এবং সমিতির সদস্য সংখ্যা ৪২৫৩ জন, ঋণী সদস্য ২১৩৪ জন। উঠান বৈঠক প্রতি সমিতিতে প্রতি মাসে ০১টি করা হয়। পরিবার পরিকল্পনা গ্রহণ, বাল্যবিবাহ রোধ ও মাদকের কুফল ইত্যাদি বিষয়ে সমিতি পর্যায়ে উঠান বৈঠক করা হয়।			(ক) প্রশিক্ষণ কার্যক্রমের বিস্তারিত তথ্য আগামী সভায় উপস্থাপন করতে হবে। (খ) ক্ষুদ্র ঋণ গ্রহীতাদের কার্যক্রম তদারকি করতে হবে। (গ) দাপ্তরিক সার্বিক কার্যক্রম সভায় উপস্থাপন করতে হবে।	উপজেলা দারিদ্র বিমোচন কর্মকর্তা নেক্রোকোণা সদর
১৯	বন বিভাগ	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সভায় অনুপস্থিত থাকায় দাপ্তরিক কার্যক্রমের কোনো তথ্য উপস্থাপন করা হয়নি।			(ক) কোনো গাছ কর্তনের প্রয়োজন হলে বিধি মোতাবেক ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। (খ) সভায় নিয়মিত উপস্থিত থাকতে হবে। (গ) মাসিক সার্বিক কার্যক্রম সভায় উপস্থাপন করতে হবে।	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, সোসাল ফরেন্সি নার্সারি এন্ড ট্রেনিং সেন্টার
২০	পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক	ব্যবস্থাপক, পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক সভায় অনুপস্থিত থাকায় দাপ্তরিক কার্যক্রমের কোনো তথ্য উপস্থাপন করা হয়নি।			(ক) বিভাগীয় কার্যক্রম কার্যকর ও গতিশীল করতে হবে। (খ) ঋণ খেলাপীদের তালিকা আগামী সভায় উপস্থাপন করতে হবে। (গ) বিতরণকৃত ঋণ আদায়ের লক্ষ্যে কার্যক্রম আরও জোরদার করতে হবে। (ঘ) সভায় নিয়মিত উপস্থিত থাকতে হবে। (ঙ) মাসিক সার্বিক কার্যক্রম সভায় উপস্থাপন করতে হবে।	শাখা ব্যবস্থাপক পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক নেক্রোকোণা সদর
২১	উপজেলা পরিচালন ও উন্নয়ন	উপজেলা পরিচালন ও উন্নয়ন কর্মকর্তা জানান যে, উপজেলা পরিষদের মাসিক কার্যবিবরণী, এডিপি'র প্রতিবেদন, স্থায়ী কমিটির সভার কার্যবিবরণী ওয়েব পোর্টালে আপলোড করা হয়। তিনি উপজেলা পরিষদের স্থায়ী কমিটির সভা আহ্বান করে কার্যবিবরণী প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ জানান।			উপজেলা পরিষদের মাসিক সভার কার্যবিবরণী, এডিপি'র প্রতিবেদন, স্থায়ী কমিটির সভার কার্যবিবরণী ও পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা প্রণয়ন এবং তা ওয়েব পোর্টালে আপডেট করতে হবে।	উপজেলা প্রকৌশলী (এলজিইডি) উপজেলা পর্যায়ে কর্মকর্তা (সকল) ইউপি চেয়ারম্যান/প্রশাসক (সকল)

২২	জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন বিষয়ক আলোচনা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রমে সরকার নির্ধারিত কাজকত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের জন্য সকল ইউপি চেয়ারম্যানদের অনুরোধ জানান। তিনি আরও বলেন যে, জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রমের তথ্য সংগ্রহের জন্য গ্রাম পুলিশদের কাজে লাগাতে হবে।	জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধনের ক্ষেত্রে সরকার নির্ধারিত কাজকত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের জন্য কার্যক্রম জোরদার করতে হবে।	চেয়ারম্যান/প্রশাসক, ইউনিয়ন পরিষদ (সকল)
২৩	হজ্ব বিষয়ক	সভায় জানানো হয় যে, ২০২৬ সালের হজ্ব কার্যক্রমের প্রাথমিক (মূল) নিবন্ধন ২৭ জুলাই থেকে শুরু হয়েছে। এ বছরের প্রাথমিক নিবন্ধন ফি নির্ধারণ করা হয়েছে ৪,০০,০০০ টাকা, যা গত বছর ছিল ৩,০০,০০০ টাকা। এখন থেকেই প্রাথমিক নিবন্ধনের জন্য ৩০,০০০ টাকার পাশাপাশি ৪,০০,০০০ টাকা জমা দিয়ে ২০২৬ এর জন্য পুনঃনিবন্ধন করতে পারবেন। সরকারি ও বেসরকারি উভয় মাধ্যমেই নিবন্ধন করতে হবে ১২ অক্টোবরের মধ্যে। বিষয়টি সাধারণ মানুষের মাঝে প্রচার-প্রচারণা করার জন্য আলোচনা হয়।	২০২৬ সালের হজ্ব কার্যক্রমের বিষয়টি ব্যাপক প্রচার-প্রচারণা করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ইউপি চেয়ারম্যান/প্রশাসক (সকল)
২৪	আয় ও ব্যয়ের হিসাব বিবরণী	উপজেলা নির্বাহী অফিসার জানান যে, গত ০১.০৮.২০২৫ তারিখ হতে ৩০.০৮.২০২৫ তারিখ পর্যন্ত ব্যাংক বিবরণী মোতাবেক আয় ১৯,৯০,৬৪০/- ব্যয় ১,৩৯,৫২০/- টাকা এবং স্থিতি ৩,২৪,৫৮,৩৪০/-	প্রশাসক, উপজেলা পরিষদ ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা	
২৫	বিবিধ-১	(ক) উপজেলা পরিষদের আগস্ট/২০২৫ মাসের আপ্যায়ন, উপজেলা পরিষদের স্থায়ী কমিটির আপ্যায়ন, আনুষঙ্গিক বিল পরিশোধের সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। (খ) উপজেলা পরিষদের বিভিন্ন অনুষ্ঠানের ব্যানার ও ফুলের তোড়ার বিল পরিশোধের সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। (গ) উপজেলা পরিষদের পত্রিকা বিল পরিশোধের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। (ঘ) উপজেলা পরিষদের ডেন, আশ-পাশ পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতার বিল পরিশোধের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। (ঙ) উপজেলা পরিষদ ও উপজেলা হল রুমের ইন্টারনেট বিল পরিশোধের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সরকারি নির্দেশনা মোতাবেক উল্লিখিত ব্যয়সমূহ উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিল হতে মিটানোর বিষয়ে সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	প্রশাসক উপজেলা পরিষদ ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা
২৬	বিবিধ-২	গত ১৫/০২/২৪ তারিখে জাতীয় পর্যায়ে স্টিয়ারিং কমিটির আলোচনার নির্দেশনামতে সকল ইউনিয়ন পরিষদে ইউডিসির মাধ্যমে বিদেশ গমনেচ্ছুদের আবেদনের ব্যবস্থা এবং ইউডিসি প্রদত্ত সেবার নির্ধারিত মূল্য তালিকা অনুসরণের বিষয়ে আলোচনা হয়। তাহাড়া তথ্যপ্রযুক্তি নির্ভর বাংলাদেশ বিনির্মাণে এখন থেকে অনলাইন মাধ্যম prottoyon.gov.bd থেকে নাগরিক সনদ, ওয়ারিশান সনদ, চারিত্রিক সনদসহ সকল সেবায় QR code সংবলিত সনদ প্রদানের বিষয়ে আলোচনা হয়।	(ক) ইউডিসির মাধ্যমে ইউনিয়ন পর্যায়ে বিদেশ গমনেচ্ছুদের আবেদন সেবা চালু করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। (খ) ইউডিসি'র নির্ধারিত সেবামূল্য তালিকা অনুসরণের জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। (গ) তথ্যপ্রযুক্তি নির্ভর বাংলাদেশ বিনির্মাণে এখন থেকে অনলাইন মাধ্যম prottoyon.gov.bd থেকে নাগরিক সনদ, ওয়ারিশান সনদ, চারিত্রিক সনদসহ সকল সেবায় QR code সংবলিত সনদ প্রদানের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার চেয়ারম্যান/প্রশাসক ইউপি (সকল)
২৭	বিবিধ-৩	ডেঙ্গু মশাবাহিত রোগ নিয়ন্ত্রণে সকল বাজার পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখার জন্য সংশ্লিষ্ট বাজারের ইজারাদারদের পত্র দেওয়ার জন্য সভায় আলোচনা হয়।	বাজারের ইজারাদারদের পত্র দেওয়ার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
২৮	বিবিধ-৪	শিক্ষার মানোন্নয়নে প্রতিষ্ঠানে নিয়মিতভাবে (প্রতি তিনমাসে একবার) নিম্নোক্ত সভা অনুষ্ঠানের জন্য আলোচনা করা হয়। (১) শিক্ষক সমাবেশ, (২) অভিভাবক/মা সমাবেশ, (৩) মাদক ও কিশোর গ্যাং বিরোধী সমাবেশ, (৪) যৌতুক নিরোধ সমাবেশ, (৫) ডেঙ্গু নিরোধ/পরিবেশ সংরক্ষণ সমাবেশ, (৬) প্রাত্যহিক সমাবেশ। উক্ত সমাবেশ/সভা অনুষ্ঠান আয়োজন করে উপজেলা নির্বাহী অফিসারের নিকট প্রমাণকসহ প্রতিবেদন প্রেরণ করার জন্য আলোচনা হয়। এছাড়াও ছাত্র-ছাত্রীদের মেধার বিকাশ ও সাংগঠনিক নেতৃত্বগুণ বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রতিটি মাধ্যমিক, উচ্চ মাধ্যমিক ও মাদ্রাসা পর্যায়ে প্রতিষ্ঠানের তত্ত্বাবধানে নিম্নোক্ত ক্লাব গঠন ও নিয়মিত কার্যক্রম পরিচালনা বিষয়ে আলোচনা করা হয়। (১) সাইপ ক্লাব, (২) ডিবেট ক্লাব, (৩) কালচারাল ক্লাব, (৪) কল্যাণ ক্লাব, (৬) ল্যাংগুয়েজ ক্লাব।	(ক) সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে আলোচনা সভা/সমাবেশ আয়োজন করে উপজেলা নির্বাহী অফিসারের নিকট প্রমাণকসহ প্রতিবেদন প্রেরণ করতে হবে। (খ) ছাত্র-ছাত্রীদের মেধার বিকাশ, সাংগঠনিক নেতৃত্বগুণ বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রতিটি মাধ্যমিক, উচ্চ মাধ্যমিক ও মাদ্রাসা পর্যায়ে প্রতিষ্ঠানের তত্ত্বাবধানে নিম্নোক্ত ক্লাব গঠন ও নিয়মিত কার্যক্রম পরিচালনা করতে হবে। (১) সাইপ ক্লাব, (২) ডিবেট ক্লাব, (৩) কালচারাল ক্লাব, (৪) কল্যাণ ক্লাব, (৬) ল্যাংগুয়েজ ক্লাব।	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার উপজেলা শিক্ষা অফিসার শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধান (সকল)

সভায় আর কোনো আলোচনা না থাকায় উপস্থিত সদস্যগণকে দক্ষতা ও আন্তরিকতার সাথে নিজ নিজ দায়িত্ব পালনের অনুরোধ জানিয়ে এবং সকলের প্রতি ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।


(আসমা বিনতে রফিক)

প্রশাসক
উপজেলা পরিষদ
নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা
ও
সভাপতি
উপজেলা পরিষদের মাসিক সভা

৬ আশ্বিন ১৪৩২

তারিখ: ২৮ সেপ্টেম্বর ২০২৫

স্মারক নম্বর : ০৫.৪৫.৭২৭৪.০০০.১৮.০০১.১৯-৬৪৫

অনুলিপি সদয় অবগতি ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

১. সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. বিভাগীয় কমিশনার, ময়মনসিংহ বিভাগ, ময়মনসিংহ।
৩. জেলা প্রশাসক, নেত্রকোণা।
৪. উপ-পরিচালক, স্থানীয় সরকার, নেত্রকোণা।
৫. উপজেলা.....অফিসার, নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা।
৬. চেয়ারম্যান/প্রশাসক,.....ইউনিয়ন পরিষদ (সকল), নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা।
৭. অফিস কপি।


উপজেলা নির্বাহী অফিসার
নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা