

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা নির্বাহী অফিসার কার্যালয়
নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা।

নাগরিক সনদ বা সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

- ১। ভিশন : সকল প্রকার নাগরিক সেবা নিশ্চিত করা।
২। মিশন : সরকারি সকল প্রকার কার্যক্রম সঠিকভাবে সম্পন্ন করা।
৩। উদ্দেশ্য: নাগরিক সনদ বা সেবা জনসাধারণের দৌড়গোড়ায় পৌঁছে দেওয়া।

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/দিন/মা স) প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফর্ম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবি, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা/যার কাছে আপিল বা অভিযোগ করা যাবে (কর্মকর্তা পদবি, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১	নেত্রকোণা জেলাধীন নেত্রকোণা সদর উপজেলার বিভিন্ন অফিস সংক্রান্ত তথ্যাদি	২-৩দিন	সাদা কাগজে লিখিত বা ই-মেইলের মাধ্যমে আবেদন	--	বিনা মূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা +০৮৮০১৭৯৩৭৬২১০৬	জেলা প্রশাসক, নেত্রকোণা +৮৮০২৯৯৬৬৫৪৬৩৪ +০৮৮০১৭৯৫১২৩১২৮
০২	হাট-বাজার ইজারা প্রদান	২(দুই) মাস	সিডিউল মূল্য, ব্যাংক ড্রাফট, ট্রেড লাইসেন্সসহ প্রয়োজনীয় কাগজপত্র থাকতে হবে	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়/উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়/উপজেলা ভূমি অফিস/সোনালী ব্যাংক/থানা	সিডিউল মূল্য, ইজারা মূল্য, ভ্যাট ১৫% ও আয়কর ১০%	উপজেলা নির্বাহী অফিসার নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা	জেলা প্রশাসক, নেত্রকোণা +৮৮০২৯৯৬৬৫৪৬৩৪ +০৮৮০১৭৯৫১২৩১২৮
০৩	প্রয়াত বীর মুক্তিযোদ্ধাদের দাফন খরচ প্রদান নিজ বাড়িতে- নিজ জেলায়- নিজ বিভাগে- অন্য বিভাগে-	২(দুই) কার্যদিবস	সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত মৃত্যুর প্রত্যয়নপত্র ও খরচের ভাউচার আবেদন ফরম।	সাদা কাগজে লিখিত আবেদন	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা।	জেলা প্রশাসক, নেত্রকোণা +৮৮০২৯৯৬৬৫৪৬৩৪ +০৮৮০১৭৯৫১২৩১২৮
০৪	জলমহাল ইজারা প্রদান	২(দুই) মাস	সিডিউল মূল্য, ব্যাংক ড্রাফট, ট্রেড লাইসেন্সসহ প্রয়োজনীয় কাগজপত্র থাকতে হবে।	এ	সিডিউল মূল্য, ইজারা মূল্য, ভ্যাট ১৫% আয়কর ১০%	উপজেলা নির্বাহী অফিসার নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা/ সহকারী কমিশনার (ভূমি) নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা	জেলা প্রশাসক, নেত্রকোণা +৮৮০২৯৯৬৬৫৪৬৩৪ +০৮৮০১৭৯৫১২৩১২৮
০৫	ইউপি চেয়ারম্যান /সদস্যগণের সন্মানী ভাতা প্রদান	৫-৭ কার্যদিবস	বরাদ্দপত্র, ব্যাংক হিসাব ও প্রয়োজনীয় তথ্যাদি	--	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা	জেলা প্রশাসক, নেত্রকোণা +৮৮০২৯৯৬৬৫৪৬৩৪ +০৮৮০১৭৯৫১২৩১২৮
০৬	ইউপি দফাদার ও মহল্লাদারদের বেতন/ভাতা প্রদান	০২(দুই) কার্যদিবস	বরাদ্দপত্র, হাজিরা খাতা ও প্রয়োজনীয় তথ্যাদি	--	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা	জেলা প্রশাসক, নেত্রকোণা +৮৮০২৯৯৬৬৫৪৬৩৪ +০৮৮০১৭৯৫১২৩১২৮
০৭	খোক বরাদ্দ/বিশেষ অনুদানের অর্থ ছাড়করণ	৩-৫ কার্যদিবস	প্যাডে আবেদন, রেজুলেশন, পরিচয়পত্রসহ প্রয়োজনীয় কাগজপত্র থাকতে হবে	--	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা	জেলা প্রশাসক, নেত্রকোণা +৮৮০২৯৯৬৬৫৪৬৩৪ +০৮৮০১৭৯৫১২৩১২৮
০৮	জন্ম নিবন্ধন সংশোধনের আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	০২(দুই) কার্যদিবস	১। জন্ম-নিবন্ধন সংশোধনের নির্ধারিত আবেদন ফরম ২। শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদপত্র। ৩। জন্মনিবন্ধন সনদপত্র।	সংশ্লিষ্ট পৌরসভা/ইউনিয়ন ভিজিটাল সেন্টার	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা	জেলা প্রশাসক, নেত্রকোণা +৮৮০২৯৯৬৬৫৪৬৩৪ +০৮৮০১৭৯৫১২৩১২৮
০৯	প্রধান উপদেষ্টার ত্রাণ ও কল্যাণ তহবিল হতে প্রদত্ত অনুদানের চেক	০৭ (সাত) কার্যদিবস	জাতীয় পরিচয়পত্রের ০১ কপি সত্যায়িত ফটোকপি (কোনো আবেদনের প্রয়োজন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা।	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা	জেলা প্রশাসক, নেত্রকোণা +৮৮০২৯৯৬৬৫৪৬৩৪ +০৮৮০১৭৯৫১২৩১২৮

৫

	ব্যক্তির অনুকূলে বিতরণ (প্রাপ্তি সাপেক্ষে)		নেই)				
১০	ধর্ম মন্ত্রণালয় হতে মসজিদ/মন্দিরের অনুকূলে প্রাপ্ত বরাদ্দ বিতরণ (প্রাপ্তি সাপেক্ষে)	০৭ (সাত) কার্যদিবস	১। সংশ্লিষ্ট মসজিদ/মন্দির কমিটির সভাপতি/সেক্রেটারির জাতীয় পরিচয়পত্রের ০১ কপি সত্যায়িত ফটোকপি। ২। খরচের ডাউচার ও কমিটির রেজুলেশন।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা।	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা	জেলা প্রশাসক, নেত্রকোণা +৮৮০২৯৯৬৬৫৪৬৩৪ +০৮৮০১৭৫১২৩১২৮
১১	মহামান্য রাষ্ট্রপতির ষেচ্ছাধীন তহবিল হতে প্রাপ্ত বিতরণ (প্রাপ্তি সাপেক্ষে)	০৭ (সাত) কার্যদিবস	অনুদানপ্রাপ্ত তালিকাভুক্ত ব্যক্তির জাতীয় পরিচয়পত্রের ০১ কপি সত্যায়িত ফটোকপি, নাগরিকত্ব সনদ (কোনো আবেদন প্রয়োজন নেই)	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা।	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা	জেলা প্রশাসক, নেত্রকোণা +৮৮০২৯৯৬৬৫৪৬৩৪ +০৮৮০১৭৫১২৩১২৮
১২	এনজিও কার্যক্রমের প্রত্যয়ন প্রদান	০৩ (তিন) কার্যদিবস	এনজিও বিষয়ক ব্যুরো কর্তৃক প্রণীত নির্ধারিত ফর্মে আবেদন ২। সংশ্লিষ্ট সংস্থার প্রয়োজনীয় রেকর্ডপত্র প্রদর্শন।	এনজিও অ্যাফেয়ার্স ব্যুরো মাইসা ভবন (৯ম তলা), ১৩ শহীদ ক্যাপ্টেন মনসুর আলী সরগি, রমনা, ঢাকা- ১০০০	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা	জেলা প্রশাসক, নেত্রকোণা +৮৮০২৯৯৬৬৫৪৬৩৪ +০৮৮০১৭৫১২৩১২৮
১৩	সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয় হতে অনুদান প্রাপ্তির আবেদন অগ্রগামীকরণ (প্রাপ্তি সাপেক্ষে)	০৭ (সাত) কার্যদিবস	সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রণীত অনুদান ফরম, খরচের বিল ডাউচারসহ প্রতিষ্ঠান প্রধানের স্বাক্ষর যুক্ত অগ্রায়ন পত্র।	ওয়েব সাইড থেকে ডাউনলোড করা যাবে	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা	জেলা প্রশাসক, নেত্রকোণা +৮৮০২৯৯৬৬৫৪৬৩৪ +০৮৮০১৭৫১২৩১২৮
১৪	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ম্যানেজিং কমিটি গঠনের জন্য প্রিজাইডিং অফিসার নিয়োগ	০১(এক) কার্যদিবস	১। স্কুলের প্যাডে প্রধান শিক্ষক/শিক্ষিকার আবেদন। ২। পূর্ববর্তী কমিটি গঠন ও মেয়াদের কাগজের সত্যায়িত কপি	--	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা	জেলা প্রশাসক, নেত্রকোণা +৮৮০২৯৯৬৬৫৪৬৩৪ +০৮৮০১৭৫১২৩১২৮
১৫	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের এডহক কমিটির অভিভাবক সদস্য মনোনয়ন	০১ (এক) কার্যদিবস	১। স্কুলের প্যাডে আবেদন ২। প্রস্তাবিত ৩ জন অভিভাবকের নামের তালিকা দাখিল ৩। বোর্ডের অনুমতিপত্রসহ নির্ধারিত ফরমে তথ্য সংযোজন।	-	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা	জেলা প্রশাসক, নেত্রকোণা +৮৮০২৯৯৬৬৫৪৬৩৪ +০৮৮০১৭৫১২৩১২৮
১৬	জেএসসি/এসএসসি পরীক্ষা কেন্দ্র স্থাপন বিষয়ে মতামত প্রদান	০৭(সাত) কার্যদিবস	১। বিদ্যালয়ের প্যাডে আদেদন করতে হবে।	--	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা	জেলা প্রশাসক, নেত্রকোণা +৮৮০২৯৯৬৬৫৪৬৩৪ +০৮৮০১৭৫১২৩১২৮
১৭	প্রাথমিক বিদ্যালয়ের বনভোজনে গমনের অনুমতি প্রদান	০১(এক) কার্যদিবস	১। স্কুলের প্যাডে প্রধান শিক্ষক/শিক্ষিকার আবেদন ২। ছাত্রছাত্রীর তালিকা সংযোজন।	--	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা	জেলা প্রশাসক, নেত্রকোণা +৮৮০২৯৯৬৬৫৪৬৩৪ +০৮৮০১৭৫১২৩১২৮
১৮	ধর্মীয় অনুষ্ঠান/ওয়াজ মাহফিলের অনুমতি প্রদান	০১(এক) কার্যদিবস	সাদা কাগজে আবেদন	--	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা	জেলা প্রশাসক, নেত্রকোণা +৮৮০২৯৯৬৬৫৪৬৩৪ +০৮৮০১৭৫১২৩১২৮

১৯	বীরমুক্তিযোদ্ধার প্রথম সম্মানি ভাতা প্রদান	০১-০৩ কার্যদিবস	১। আবেদনকারীর ছবি ১ কপি ২। জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম নিবন্ধন সনদের ফটোকপি ১কপি।	---	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা	জেলা প্রশাসক, নেত্রকোণা +৮৮০২৯৯৬৬৫৪৬৩৪ +০৮৮০১৭১৫১২৩১২৮
২০	সাধারণ অভিযোগ তদন্ত ও নিষ্পত্তি	০৭ (সাত) কার্যদিবস	সাদা কাগজে আবেদন/অভিযোগ করতে হবে।	-	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা	জেলা প্রশাসক, নেত্রকোণা +৮৮০২৯৯৬৬৫৪৬৩৪ +০৮৮০১৭১৫১২৩১২৮
২১	যাত্রা/মেল্লা/সার্কাস /সংক্রান্ত তদন্ত প্রতিবেদন প্রেরণ	০৭ (সাত) কার্যদিবস	--	--	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা	জেলা প্রশাসক, নেত্রকোণা +৮৮০২৯৯৬৬৫৪৬৩৪ +০৮৮০১৭১৫১২৩১২৮
২২	সিনেমা হল /পেট্রোল পাম্প ছাপন/ইট ভাটা ছাপন/হোটেল সংক্রান্ত তদন্ত প্রতিবেদন প্রেরণ	০৭ (সাত) কার্যদিবস	আনুষঙ্গিক কাগজপত্র	-	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা	জেলা প্রশাসক, নেত্রকোণা +৮৮০২৯৯৬৬৫৪৬৩৪ +০৮৮০১৭১৫১২৩১২৮
২৩	তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ অনুযায়ী চাহিত তথ্য সরবরাহ	৩০ (ত্রিশ) দিন	নির্ধারিত ফরমে লিখিত বা ই-মেইলের মাধ্যমে আবেদন করতে হবে		বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা	জেলা প্রশাসক, নেত্রকোণা +৮৮০২৯৯৬৬৫৪৬৩৪ +০৮৮০১৭১৫১২৩১২৮
২৪	সার্টিফিকেট মামলা সংক্রান্ত/সরকারি পাওনা আদায় সংক্রান্ত	৩-৬ মাস	আবেদনে দাবির পরিমাণ (আসল, সুদ) ও প্রয়োজনীয় তথ্যাদি থাকতে হবে।	--	সরকারি দাবি অনুযায়ী নির্দিষ্ট হারে স্ট্যাম্প/ কোর্ট ফি	উপজেলা নির্বাহী অফিসার নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা	জেলা প্রশাসক, নেত্রকোণা +৮৮০২৯৯৬৬৫৪৬৩৪ +০৮৮০১৭১৫১২৩১২৮


 ২৬/০৮/২০২০
 আসমা বিনতে রফিক
 উপজেলা নির্বাহী অফিসার
 নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা।