নেত্রকোণা সদর উপজেলা পরিষদ
বার্ষিক উন্নয়ন পরিকল্পনা
(২০২৫-২০২৬)

উপজেলা পরিষদ, নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা।

বার্ষিক উন্নয়ন পরিকল্পনা

(২০২৫-২০২৬)

উপজেলা পরিষদ, নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা।

সার্বিক সহযোগিতায়:

উপজেলা নির্বাহী অফিসার এবং কর্মকর্তা-কর্মচারীবৃন্দ।

বার্ষিক উন্নয়ন পরিকল্পনা

(২০২৫-২০২৬)

উপজেলা পরিষদ, নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা।

উৎসর্গ:

প্রিয় নেত্রকোণা সদর উপজেলাবাসীকে

উপজেলার তথ্য, পরিকল্পনা ও বাজেট বই
উপজেলা পরিষদ, নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা।

গ্রন্থস্বত্ব:
উপজেলা পরিষদ, নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা।

প্রকাশনায়:

সম্পাদনা:

আসমা বিনতে রফিক
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা।

অর্থায়নে:

উপজেলা পরিষদ, নেত্রকোণা সদর , নেত্রকোণা।

সার্বিক সহযোগিতায়:

জনাব মোঃ সোয়াইব ইমরান, উপজেলা প্রকৌশলী, নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা।
জনাব সুচন্দা রানী পাল, ইউডিএফ, স্থানীয় সরকার বিভাগ, নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা।
জনাব মোঃ মঞ্জুরুল আলম, সহকারী প্রোগ্রামার, নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা।
জনাব মোঃ আলতাবুর রহমান, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা।
জনাব মোঃ সাইদুর রহমান, উপ-প্রশাসনিক কর্মকর্তা, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা।
জনাব বদিউজ্জামান, সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর, উপজেলা পরিষদ, নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা।

কম্পিউটার কম্পোজ সহযোগী:

জনাব বদিউজ্জামান, সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর, উপজেলা পরিষদ, নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা

কারিগরি সহযোগীতায়ঃ

জনাব সুচন্দা রানী পাল, ইউডিএফ, ইউজিডিপি, স্থানীয় সরকার বিভাগ, নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা।

সূচিপত্র

১. প্রথম অধ্যায়: ভূমিকা, উপজেলার পরিচিতি ও নামকরণ

১.১ ভূমিকা।
১.২ নেত্রকোণা সদর উপজেলা পরিচিতি ও ঐতিহাসিক পটভূমি।
১.৩ আয়তন, সীমানা ও ভৌগোলিক পরিচিতি।
১.৪ নেত্রকোণা সদর উপজেলার নামকরণ।
১.৫ প্রত্যাশা।
১.৬ নেত্রকোণা সদর উপজেলার প্রখ্যাত ব্যক্তিত্ব।
১.৭ নেত্রকোণা সদর উপজেলার মানচিত্র।

২. দ্বিতীয় অধ্যায়: উপজেলা তথ্য ভান্ডার

২.১ উপজেলার মৌলিক তথ্য।
২.২ উপজেলার বিভাগ ভিত্তিক তথ্যসমূহ।

৩. তৃতীয় অধ্যায়:

৩. ১. বার্ষিক (২০২৫-২০২৬) কর্মপরিকল্পনা।

৪. চতুর্থ অধ্যায়:

৪. ১. নেত্রকোণা সদর উপজেলা পরিষদের বাজেট।

প্রথম অধ্যায়

ভূমিকা, উপজেলা পরিচিতি ও নামকরণ

প্রথম অধ্যায়ঃ ভূমিকা

১.১ ভূমিকাঃ

বাংলাদেশে তিন স্তর বিশিষ্ট গ্রামীণ স্থানীয় সরকার ব্যবস্থার মধ্যে উপজেলা পরিষদ হলো মধ্যস্তরের বা ২য় স্তরের স্থানীয় সরকার ব্যবস্থা। গ্রাম উন্নয়নে উপজেলা পরিষদের দায়িত্ব ও কর্তব্য ক্রমাগত বৃদ্ধি পাচ্ছে। স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠান উপজেলা পরিষদকে শক্তিশালীকরণের নিমিত্ত নেত্রকোণা সদর উপজেলায় পরিকল্পনা গ্রহণ করা হয়েছে। এ পরিকল্পনা বর্তমান ও ভবিষ্যৎ অর্থনৈতিক কর্মকান্ডের মধ্যে সেতু বন্ধন সৃষ্টি করবে। পরিকল্পনা প্রণয়নে ফলাফল অর্জনের দিকে গুরুত্বারোপ করা হয় এবং নিম্ন থেকে উর্ধ্বমুখী পদ্ধতি অনুসরণ করা হয়। জাতীয় পর্যায়ে খাত ভিত্তিক পরিকল্পনার লক্ষ্যমাত্রার সাথে সামঞ্জস্য রেখে সংশ্লিষ্ট সকল উন্নয়ন খাতকে বিবেচনাপূর্বক নেত্রকোণা সদর উপজেলায় স্থানীয় পর্যায়ে পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা প্রণয়নের পদক্ষেপ গ্রহণ করা হয়। নেত্রকোণা সদর উপজেলা পরিষদ স্থানীয় উন্নয়নের লক্ষ্যে উপজেলায় সকল তথ্য সংবলিত একটি পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা প্রণয়ন করছে, যা প্রণয়নের ক্ষেত্রে স্থানীয় সরকার বিভাগ এর সহায়তা রয়েছে।

১.২ নেত্রকোণা সদর উপজেলা পরিচিতি ও ঐতিহাসিক পটভূমি:

১৭৬৪ সনে শুরু হয় ঐতিহাসিক ফকির বিদ্রোহ। এই ফকির বিদ্রোহের ঢেউ দ্রুত গতিতে ছড়িয়ে পড়ে নেত্রকোণা অঞ্চলে। নেত্রকোণায় ফকির বিদ্রোহ পরিশেষে টিপু শাহ পাগলের নামানুসারে পাগলপন্থী বিদ্রোহরূপে খ্যাত হয়ে উঠে। পাগলপন্থী পীর করম শাহ পাগলের অসংখ্য শিষ্য ছিল গারো-হাজং জনগোষ্ঠীর লোক। তার স্ত্রী ব্রাহ্মণকন্যা সন্ধি দেবী ইসলাম ধর্ম গ্রহণপূর্বক সন্ধি বিবি নাম ধারণ করে করম শাহ পাগলের সঙ্গে বিবাহ বন্ধনে আবদ্ধ হন। তাদের সন্তান টিপু পাগল। ফকির বিদ্রোহ-পাগল বিদ্রোহের এক মহান ক্ষেত্র ছিল নেত্রকোণা। সপ্তদশ শতকের শেষভাগে নাটোরকোণায় বিদ্রোহ দমনকল্পে জমিদারদের সহায়তা প্রদানের নিমিত্ত স্থাপিত হয় একটি পুলিশ ফাঁড়ি বা চৌকি। কথিত আছে পাগলপন্থী বিদ্রোহীরা এই ফাঁড়িটি লুণ্ঠণ করে নিয়ে গেলে ফাঁড়ির কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ আত্মরক্ষার্থে চলে আসে বর্তমান নেত্রকোণা সদর থানা কার্যালয় ভবনে। কিন্তু বর্তমান নেত্রকোণা ছিল আদিকালে সাতপাই মৌজাস্থ কালীমন্দির কেন্দ্রিক কালীগঞ্জ বাজার নামক স্থানে। পুলিশ ফাঁড়িটি কালীগঞ্জ বাজারে স্থানান্তরিত হয়ে গেলেও কাগজে-কলমে থেকে যায় নাটোরকোণা, ইংরেজদের সাহেবী উচ্চারণে হয়ে যায় নেত্রকোণা। পরবর্তীতে এই নেত্রকোণা নামানুসারে ১৮৮২ সনে নেত্রকোণা মহকুমা এবং ১৯৮৪ সনে নেত্রকোণা জেলা প্রতিষ্ঠিত হয়। নদী-নালা, খাল-বিল, হাওর-বাওর, বন-জঙ্গলের জনপদ ছিল সমগ্র নেত্রকোণা। লোক সাহিত্য সংগ্রাহক ও গবেষকদের মতে পূর্ব ময়মনসিংহ হলো লোক ও সাহিত্য সংস্কৃতির এক তীর্থ ভূমি। নেত্রকোণার সন্তান চন্দ্র কুমার দে সংগৃহীত এবং ড. দীনেশ চন্দ্র সেন সম্পাদিত বিশ্ব নন্দিত গ্রন্থ ময়মনসিংহ গীতিকা প্রকাশের পর থেকে পূর্ব ময়মনসিংহকে অনেক গবেষক ময়মনসিংহ গীতিকা অঞ্চল বলেও চিহ্নিত করে থাকেন। এই ময়মনসিংহ গীতিকা অঞ্চলের সীমানা চিহ্নিত করা হয়-উত্তরে গারো পাহাড়, দক্ষিণে মেঘনা, যমুনা সঙ্গমস্থল, পশ্চিমে ব্রহ্মপুত্র নদ এবং পূর্বে সুরমা কুশিয়ারা নদী। এই ময়মনসিংহ গীতিকা অঞ্চলের লোক সাহিত্য সংস্কৃতি, ভৌগোলিক ও ঐতিহাসিক বিচার-বিশ্লেষণের কেন্দ্র বিন্দু হলো নেত্রকোণা সদর থানা। ১৯৩৮ সনে নেত্রকোণা পূর্ণাঙ্গ থানা হিসেবে গঠিত হয়েছিল। রাজধানী ঢাকা শহর থেকে সড়কপথে ১৬০ কি.মি. দূরে দেশের উত্তর পূর্ব কোণে অবস্থিত নেত্রকোণা সদর উপজেলা। ময়মনসিংহ জেলা সদর থেকে ৪০ কি.মি. দূরে নেত্রকোণা শহরের প্রাণকেন্দ্রে উপজেলা কমপ্লেক্স অবস্থিত।

১.৩ আয়তন, সীমানা ও ভৌগোলিক পরিচিতি:

নেত্রকোণা সদর উপজেলা ২৪°৪৭' ও ২৪°৫৮' উত্তর অক্ষাংশের মধ্যে এবং ৯০°৩৮' ও ৯০°৫০' পূর্ব দ্রাঘিমাংশের মধ্যে অবস্থিত। নেত্রকোণা সদর উপজেলার আয়তন ৩৪০.৩৫ বর্গ কিঃমিঃ। এই উপজেলার উত্তরে দূর্গাপুর উপজেলা ও কলমাকান্দা উপজেলা, দক্ষিণে কেন্দুয়া উপজেলা ও গৌরীপুর উপজেলা, পূর্বে বারহাট্টা উপজেলা ও আটপাড়া উপজেলা, পশ্চিমে পূর্বধলা উপজেলা। উপজেলা সদর রাজধানী ঢাকা হতে প্রায় ১৬০ কি.মি. দূরে অবস্থিত।

১.৪ নেত্রকোণা সদর উপজেলার নামকরণ:

১৭৬৪ সনে শুরু হয় ঐতিহাসিক ফকির বিদ্রোহ। এই ফকির বিদ্রোহের ঢেউ দ্রুত গতিতে ছড়িয়ে পড়ে নেত্রকোণা অঞ্চলে। ফকির বিদ্রোহ-পাগল বিদ্রোহের এক মহান ক্ষেত্র ছিল নেত্রকোণা। সপ্তদশ দশকের শেষভাগে নাটোরকোণা বিদ্রোহ দমনকল্পে জমিদারদের সহায়তা প্রদানের নিমিত্ত স্থাপিত হয় একটি পুলিশ ফাঁড়ি বা চৌকি। কথিত আছে পাগলপন্থী বিদ্রোহীরা এই ফাঁড়িটি লুন্ঠন করে নিয়ে গেলে ফাঁড়ির কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ আত্নরক্ষার্থে চলে আসে বর্তমান নেত্রকোণা সদর থানা কার্যালয়ে। কিন্তু বর্তমান নেত্রকোণা ছিল আদিকালে সাতপাই মৌজাস্থ কালীমন্দির কেন্দ্রিক কালীগঞ্জ বাজার নামক স্থানে। পুলিশ ফাঁড়িটি কালীগঞ্জ বাজারে স্থানান্তরিত হয়ে গেলেও কাগজে-কলমে থেকে যায় নাটোরকোণা, ইংরেজি সাহেবী উচ্চারণে হয়ে যায় নেত্রকোণা। পরবর্তীতে এই নেত্রকোণা নামানুসারে ১৮৮২ সনে নেত্রকোণা মহকুমা এবং ১৯৮৪ সনে নেত্রকোণা জেলা প্রতিষ্ঠিত হয়। নদী-নালা, খাল-বিল, হাওড়-

বাওড়, বন-জঙ্গলের জনপদ ছিল সমগ্র নেত্রকোণা। ১৯৩৮ সনে নেত্রকোণা পূর্ণাঙ্গ থানা হিসেবে গঠিত হয়েছিল। ময়মনসিংহ জেলা সদর থেকে ৪০ কি.মি. দূরে নেত্রকোণা শহরের প্রাণকেন্দ্রে উপজেলা কমপ্লেক্স অবস্থিত।

১.৫ প্রত্যাশা:

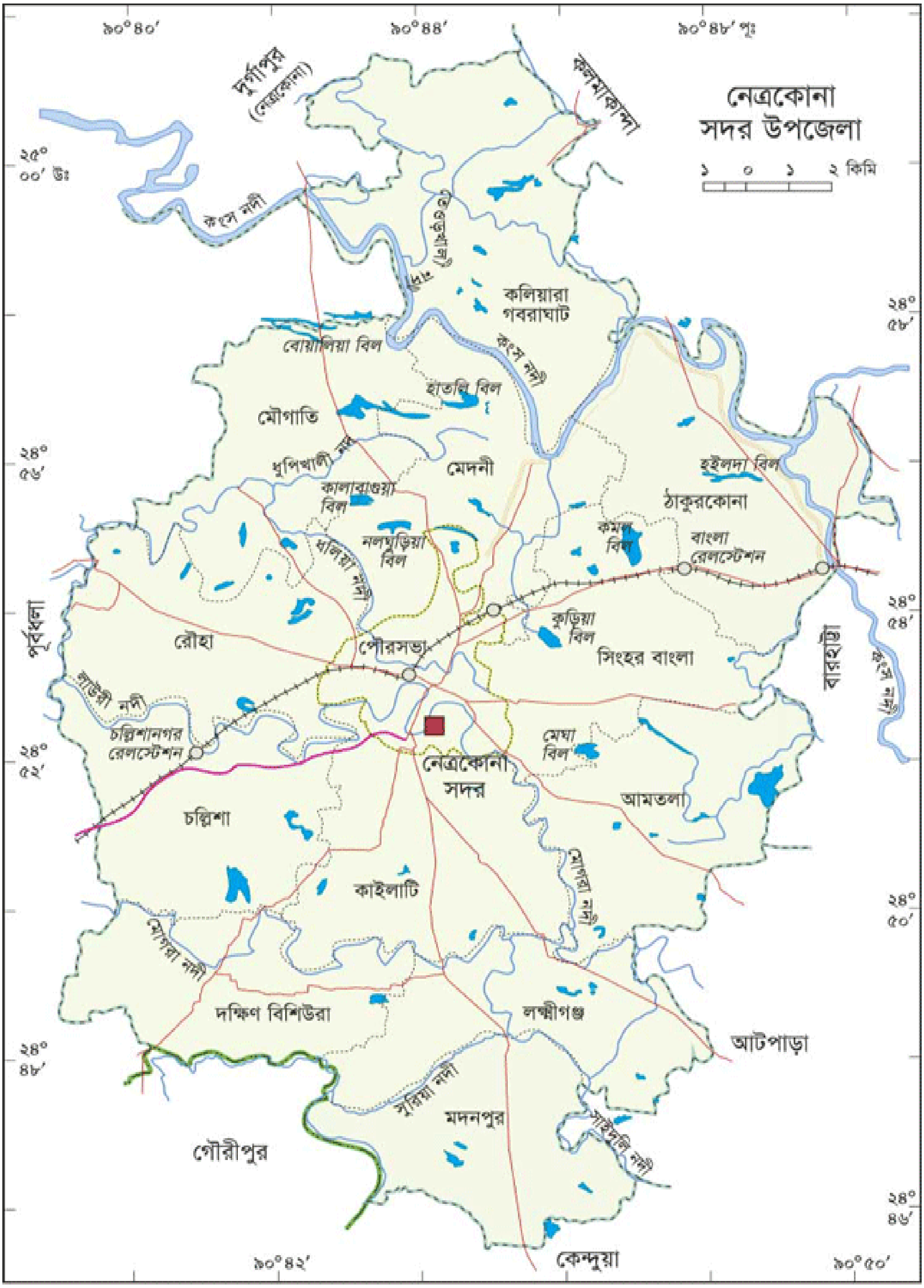
নেত্রকোণা সদর উপজেলার সকল স্তরের জনগণের অংশগ্রহণের মাধ্যমে উপজেলা পরিষদের সকল বিভাগ ও ইউনিয়ন পরিষদকে সাথে নিয়ে এলাকার সার্বিক সমন্বিত টেকসই উন্নয়নকল্পে, নেত্রকোণা সদর উপজেলার জনগণের প্রয়োজনীয় বাস্তব ভিত্তিক ও দীর্ঘ মেয়াদী পরিকল্পনা বাস্তবায়ন করে একটি উন্নয়নকামী শক্তিশালী উপজেলা প্রতিষ্ঠা করা।

১.৬ নেত্রকোণা সদর উপজেলার প্রখ্যাত ব্যক্তিত্ব:

জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়:

- রশিদ উদ্দিন (১৮৮৯-১৯৬৪); বাহিরচাপড়া, নেত্রকোণা সদর। প্রখ্যাত বাউল শিল্পী ও সাধক পুরুষ।
- মুজীবুর রহমান খাঁ (১৯১০-১৯৮৪); উলুয়াটি, নেত্রকোণা সদর। প্রখ্যাত সাংবাদিক ও সাহিত্যিক।
- যতীন সরকার (জন্ম: ১৯৩৬), প্রগতিবাদী চিন্তাবিদ ও লেখক।
- হেলাল হাফিজ (জন্ম: ৭ অক্টোবর ১৯৪৮), জনপ্রিয় আধুনিক কবি।
- মতীন্দ্র সরকার (জন্ম: ১৯৪০), প্রগতিবাদী শিক্ষাবিদ।
- চান মিয়া, মরমী বাউল সাধক কবিয়াল।
- বারী সিদ্দিকী প্রখ্যাত বাঁশী বাদক ও মরমী কন্ঠ শিল্পী।
- দেওয়ান নজরুল, প্রখ্যাত চলচ্চিত্র পরিচালক ও গীতিকার।
- আবু আব্বাছ, সাবেক এমপি ও শিক্ষা সংগঠক।
- আশরাফ উদ্দিন খান, সাবেক এমপি ও মুক্তিযোদ্ধা।
- অধ্যাপক ডা: আনোয়ারুল হক, চিকিৎসক ও রাজনীতিবিদ।
- আব্বাছ আলী খান, সমাজ সেবক।
- নাজমুন মুনিরা ন্যান্সি, সংগীত শিল্পী।
- শ্রাবন্তী দত্ত তিন্নি, বাংলাদেশ টিভি অভিনেত্রী এবং মডেল।
- মন মোহন (নেত্রমোহন), কবি গানের সম্রাট।

১.৭ নেত্রকোণা সদর উপজেলার মানচিত্র:


নেত্রকোনা
সদর উপজেলা
১ ০ ১ ২ কিমি
দুর্গাপুর
(নেত্রকোনা)
কলমাকান্দা
কংস নদী
কলিয়ারা
গবরাঘাট
বোয়ালিয়া বিল
হাতলি বিল
মৌগাতি
মেদনী
ধুপিখালী নদী
কালাবাগুয়া
বিল
নলঘুড়িয়া
বিল
ধলিয়া নদী
হইলদা বিল
ঠাকুরকোনা
কমল
বিল
বাংলা
রেলস্টেশন
পূর্বধলা
রৌহা
পৌরসভা
কুড়িয়া
বিল
সিংহর বাংলা
বারহাট্টা
লাউরী নদী
চল্লিশানগর
রেলস্টেশন
মেঘা
বিল
নেত্রকোনা
সদর
আমতলা
চল্লিশা
কাইলাটি
মগড়া নদী
দক্ষিণ বিশিউরা
লক্ষ্মীগঞ্জ
আটপাড়া
সুরিয়া নদী
মদনপুর
গৌরীপুর
কেন্দুয়া
৯০°৪০′
৯০°৪৪′
৯০°৪৮′ পূঃ
৯০°৪২′
৯০°৫০′
২৫°
০০′ উঃ
২৪°
৫৮′
২৪°
৫৬′
২৪°
৫৪′
২৪°
৫২′
২৪°
৫০′
২৪°
৪৮′
২৪°
৪৬′

দ্বিতীয় অধ্যায়

উপজেলার তথ্য ভান্ডার

২.১ উপজেলার মৌলিক তথ্য ভান্ডারঃ

জেলা	নেত্রকোণা
উপজেলা	নেত্রকোণা সদর
সীমানা	নেত্রকোণা সদর উপজেলা ২৪°৪৭’ ও ২৪°৫৮’ উত্তর অক্ষাংশের মধ্যে এবং ৯০°৩৮’ ও ৯০°৫০’ পূর্ব দ্রাঘিমাংশের মধ্যে অবস্থিত। নেত্রকোণা সদর উপজেলার আয়তন ৩৪০.৩৫ বর্গ কি.মি.। এই উপজেলার উত্তরে দুর্গাপুর উপজেলা ও কলমাকান্দা উপজেলা, দক্ষিণে কেন্দুয়া উপজেলা ও গৌরীপুর উপজেলা, পূর্বে বারহাট্টা উপজেলা ও আটপাড়া উপজেলা, পশ্চিমে পূর্বধলা উপজেলা। উপজেলা সদর রাজধানী ঢাকা হতে প্রায় ১৬০ কি.মি. দূরে অবস্থিত।
জেলা সদর হতে দূরত্ব	সড়ক পথে ০০ কি.মি.
আয়তন	৩৪১.৭১ বর্গ কি.মি.
জনসংখ্যা মোট	মোট জনসংখ্যা ৪,২১,৯৬৪ (২০২২ সনের জনশুমারি ও গৃহগণনা অনুযায়ী)। পুরুষ-২,০৮,৬৪৬ জন, মহিলা-২,১৩,২৮৭ জন, হিজড়া- ৩১ জন।
জনসংখ্যার ঘনত্ব	১০9১ জন (প্রতি বর্গ কি.মি.)
মুসলিম	৩,৮১,২২০ জন
হিন্দু	৪০,৫৭৬ জন
মোট পরিবার	৯৯,০০৮টি
গ্রাম/মহল্লা	গ্রাম- ৩৯৩ ও মহল্লা- ৬২টি
ইউনিয়ন	১২ টি
নদ-নদী	৯ টি
হাট-বাজার	২২ টি
পোস্ট অফিস/সাব পোঃ অফিস	০১ টি
টেলিফোন এক্সচেঞ্জ	০১ টি
ডাকবাংলো/রেস্ট হাউজ	০২ টি

সমাজসেবা সংক্রান্ত	
ভাতাপ্রাপ্ত মুক্তিযোদ্ধার সংখ্যা	৪৫৬ জন
বিধবা ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগীর সংখ্যা	১২৮০৫ জন
প্রতিবন্ধী ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগীর সংখ্যা	৭৬৬১ জন
বয়স্ক ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগীর সংখ্যা	১৯৭০১ জন
হিজড়া ভাতা	৯ জন

নির্বাচন সংক্রান্ত	
নির্বাচনী এলাকা	১৫৮ নেত্রকোণা ২
মোট ভোটার সংখ্যা	৩১৭০৮৭
পুরুষভোটার সংখ্যা	১৬০০৬৬
মহিলা ভোটার সংখ্যা	১৫৭০১৫
হিজরা ভোটার সংখ্যা	৬

কৃষি সংক্রান্ত	
মোট জমির পরিমাণ	৩৪১৭২ হেক্টর

মোট ফসলী জমি	৪৬৫৩০ হেক্টর
এক ফসলী জমি	১৫০০ হেক্টর
দুই ফসলী জমি	২০২৬৫ হেক্টর
তিন ফসলী জমি	১৫০০ হেক্টর
ফসলের নিবিড়তা	২০০%
অ-গভীর নলকূপ	৫৯৫৩ টি
এল এল পি পাম্প	২৭৫ টি
মোট কৃষক পরিবারের সংখ্যা	৫৯৩৯৬ জন
কৃষি ব্লকের সংখ্যা	৩৭ টি
বিআইসি সার ডিলার	১৮ টি
বিএডিসি বীজ ডিলার	২২ টি
পাইকারি বালাই নাশক ব্যবসায়ীর সংখ্যা	১০ টি

খাদ্য শস্য পরিস্থিতি	
বাৎসরিক খাদ্য চাহিদা	৫৩১৬৪ মে. টন
মোট উৎপাদন	১৪৭০৬৬ মে. টন
উদ্বৃত্ত	৫৩৯০১ মে. টন

শিক্ষা সংক্রান্ত	
সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়	২০১ টি ৮০ টি বেসরকারি
এনজিও পরিচালিত বিদ্যালয়	৯৮ টি
নিম্ন মাধ্যমিক বিদ্যালয়	০১ টি
মাধ্যমিক বিদ্যালয় (নন এমপিও)	০১ টি
মাধ্যমিক বিদ্যালয়	৪৯ টি
মাধ্যমিক বিদ্যালয় (সরকারি)	০২ টি
মাধ্যমিক বিদ্যালযয় (বালিকা)	০৪ টি
দাখিল মাদ্রাসা	১৫ টি
আলিম মাদ্রাসা	০২ টি
কামিল মাদ্রাসা	০১ টি
ফাজিল মাদ্রাসা	০২ টি
এবতেদায়ী মাদ্রাসা	২৩ টি
কলেজ	৬ টি (২ সরকারি)
টেকনিক্যাল স্কুল এন্ড কলেজ	৬ টি (১ সরকারি)
শিক্ষার হার	৩৫.৬৮%
সংযুক্ত সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয় ও নিম্নমাধ্যমিক	০১ টি
কিন্ডার গার্ডেন	৯৬ টি

১ ২ ৬ সরকারি ১ মাধ্যমিক ২ টি

ভূমি ও রাজস্ব সংক্রান্ত	
মৌজা	২৮৫ টি
ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১২ টি
জলমহাল (২০ একরের উর্ধ্বে)	০৮ টি

জলমহাল (২০ একরের নিম্নে)	১৮ টি
মোট খাস জমি	৬৮৫১ (একর)
বাৎসরিক ভূমি উন্নয়ন কর (দাবি)	১২৪২৮০৩ টাকা
হাট-বাজারের সংখ্যা	২২ টি
আশ্রয়ণ প্রকল্পের উপকারভোগীর সংখ্যা	৩০৪

যোগাযোগ সংক্রান্ত	
মোট রাস্তা	৯৯০.৩৩ কি.মি
পাকা রাস্তা	২৭০.১২ কি.মি
কাঁচা রাস্তা	৭০৭ কি.মি
হেরিং বোন বন্ড (এইচ.বি.বি) রাস্তা	৩.১২ কি.মি
ব্রিজ/কালভার্টের সংখ্যা	১০৮০ টি

স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা	
হাসপাতাল ও বেড সংখ্যা	১ টি ও ২৫০ শয্যা
ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র	০৯ টি
মা ও শিশু কল্যাণ কেন্দ্র (মাতৃ সদন)	০১ টি
সক্ষম দম্পতির সংখ্যা	৭৭৬১২ জন

মৎস্য সম্পদ সংক্রান্ত	
নদীর সংখ্যা	০৯ টি
পুকুরের সংখ্যা	১৪২০৯ টি
খালের সংখ্যা	২০ টি
বিলের সংখ্যা	৬৫ টি
বাণিজ্যিক মৎস্য খামারের সংখ্যা	৮২ টি
মৎস্যজীবীর সংখ্যা	৪৫৩৭ জন
মৎস্যজীবী সমবায় সমিতির সংখ্যা	২৯ টি
বেসরকারি মৎস্য হ্যাচারী	১১ টি
নিবন্ধিত জেলের সংখ্যা	৩০৪২ জন
মৎস্য আড়তের সংখ্যা	১২ টি
বরফ কলের সংখ্যা	১০ টি
বাৎসরিক মৎস্য চাহিদা	৯৩১০ মে.টন
বাৎসরিক মৎস্য উৎপাদন	৮১৬৪ মে.টন
বার্ষিক মাছ উদ্বৃত্ত	১১৫৫ মে.টন

প্রাণি সম্পদ সংক্রান্ত	
উপজেলা পশু চিকিৎসা কেন্দ্র	০১ টি
পশু ডাক্তারের সংখ্যা	০২ জন
কৃত্রিম প্রজনন কেন্দ্র	০১ টি

পয়েন্টের সংখ্যা	১২ টি
উন্নত মুরগীর খামারের সংখ্যা	২০ টি
মহিষের খামার	০৮ টি
গাভীর খামার	১১৭ টি
ছাগলের খামার	১১২ টি
ব্রয়লার মুরগীর খামার	৪৮২ টি
ভেড়ার খামার	১৬ টি
হাঁস খামার	২২৩ টি
কোয়েল খামার	০২ টি
কবুতরের খামার	০২ টি
বাৎসরিক উৎপাদন- দুধ (মেট্রিক টন)	২৯৫০০ মি.লি
বাৎসরিক উৎপাদন- ডিম (মেট্রিক টন)	৫৯৭ টি
বাৎসরিক উৎপাদন- মাংস (মেট্রিক টন)	

সমবায় সংক্রান্ত	
কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতি লি.	০৫ টি
মৎস্যজীবী সমবায় সমিতি লি.	২০ টি
যুব সমবায় সমিতি লি.	০২ টি
কৃষক সমবায় সমিতি লি.	০৮ টি
মহিলা সমবায় সমিতি লি.	০৪ টি
ক্ষুদ্র ব্যবসায়ী সমবায় সমিতি লি.	৩২ টি
অন্যান্য সমবায় সমিতি লি.	৩৭ (সিআইজি)

২.২ উপজেলার বিভাগ ভিত্তিক তথ্যসমূহ:

০১) কৃষি বিভাগীয় কার্যক্রম:

১। কৃষকের মাঝে উন্নত কৃষি প্রযুক্তি সম্প্রসারণ কার্যক্রম গ্রহণ (কৃষক প্রশিক্ষণ, প্রদর্শনী, মাঠ প্রদর্শনী, চাষি র‌্যালি, উদ্বুদ্ধকরণ ভ্রমণ, কৃষি প্রযুক্তিমেলা, কর্মশালা, সেমিনার ইত্যাদি) ।

২। সম্প্রসারণ কর্মী ও কৃষকদের প্রযুক্তিগত জ্ঞান ও দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ।

৩। কৃষি গবেষণা প্রতিষ্ঠানের সাথে সমন্বয় সাধন ও উদ্ভাবিত প্রযুক্তি মাঠপর্যায়ে সম্প্রসারণ।

৪। কৃষি উপকরণের (সার, বীজ ও বালাইনাশক) সরবরাহ নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে বিসিআইসি অনুমোদিত সার ডিলার নিয়োগে, খুচরা সার বিক্রেতা ও বালাইনাশক ডিলার নিয়োগ কার্যক্রম মনিটরিং।

৫। মাটির স্বাস্থ্য সুরক্ষায় জৈব ও সুষম সারের উৎপাদন ও ব্যবহার বৃদ্ধিকরণ।

৬। পানি ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে ফসল উৎপাদন এবং ভূ-উপরিস্থ পানির দক্ষ ব্যবহারে কৃষকদের উৎসাহিতকরণ।

৭। কৃষক পর্যায়ে মানসম্পন্ন বীজ উৎপাদন, সংরক্ষণ ও বিতরণ।

৮। সেচ এলাকা বৃদ্ধি এবং পানি সাশ্রয়ী প্রযুক্তি ব্যবহারে কৃষকদেরকে উৎসাহিতকরণ।

৯। সুষম মাত্রায় সার ও অন্যান্য কৃষি উপকরণের দক্ষ ব্যবহারে কৃষকদেরকে উৎসাহিতকরণ/পরামর্শ প্রদান।

১০। দুর্যোগপ্রবণ এলাকায় ঘাত সহিষ্ণু জাত ও চাহিদাভিত্তিক প্রযুক্তি সম্প্রসারণ।

১১। প্রাকৃতিক দুর্যোগে ফসলের ক্ষয়ক্ষতি পুষিয়ে নেয়ার লক্ষ্যে কৃষি পুনর্বাসন এবং উৎপাদনে উৎসাহিত করার লক্ষ্যে প্রণোদনা সহায়তা প্রদান।

১২। শস্য বিন্যাসে ডাল, তেল, মশলা ও সবজি জাতীয় ফসল অন্তর্ভুক্তির মাধ্যমে ফসলের বহুমুখিতা ও নিবিড়তা বৃদ্ধিকরণ।

১৩। আউশ, আমন ও বোরো ধান ক্ষেতে ১০০% নিশ্চিতকরণ।

১৪। কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর এবং বিভিন্ন প্রকল্প/কর্মসূচির সাথে সমন্বয় সাধন/কর্মশালার আয়োজন।
১৫। কৃষি সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের সাথে সমন্বয় সাধন।
১৬। জাতীয় বীজ বোর্ডের অনুমোদনের নিমিত্ত বীজের মাঠ মূল্যায়নে বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সিকে সহায়তা করা।
১৭। বিএডিসি কর্তৃক বিপণনকৃত ভিত্তি ও প্রত্যায়িত বীজ কৃষক পর্যায়ে প্রাপ্তিতে সহায়তা প্রদান।

০২) স্বাস্থ্য বিভাগীয় কার্যক্রম:

১. জরুরি বিভাগ সেবা (মাইনর সার্জারিসহ অন্যান্য সেবা)
২. আন্তঃবিভাগ সেবা
৩. বহিঃবিভাগ
৪. আই.এম.সি.আই সেবা (সমন্বিত শিশু স্বাস্থ্য সেবা-বহিঃবিভাগ+আন্তঃবিভাগ)
৫. প্রসূতী সেবা (জরুরি প্রসূতী সেবা) (আন্তঃবিভাগ)
৬. এ.এন.সি ও পিএনসি সেবা- এ.এন.সি ও পিএনসি কর্নার (গর্ভবতী মায়েদের প্রসব পূর্ব ও প্রসব পরবর্তী সেবা-বহিঃবিভাগ মোবাইল সেবা-মোবইল নম্বর- ০১৩১৫৪৮৮৬৩০)
৭. এন.সি.ডি সেবা (অসংক্রামক রোগ) (বহিঃবিভাগ+ আন্তঃবিভাগ)
৮. Cervical and breast cancer- সেবা (বহিঃবিভাগ ও বিশেষ ক্যাম্পেইন)
৯. ডেঙ্গু প্রতিরোধ কার্যক্রম-ডেঙ্গু হেল্প ডেস্ক।
১০. ডায়রিয়া প্রতিরোধ কার্যক্রম-ও .আর.টি কর্নার সেবা।
১১. ব্রেস্টফিডিং কর্নার-মায়েদের মাতৃদুগ্ধ দানের পদ্ধতি ও পরামর্শ প্রদান করা হয়।
১২. কৈশোর ও যুববান্ধব স্বাস্থ্য সেবা-কিশোর-কিশোরীদের বিশেষ সেবা প্রদান।
১৩. মুক্তিযোদ্ধাগণের স্বাস্থ্য সেবা-বাৎসরিক নির্ধারিত বরাদ্দের মাধ্যমে বিশেষভাবে আন্তঃবিভাগ (আন্তঃবিভাগের নির্ধারিত দুইটি বেড বরাদ্দ) ও বহিঃবিভাগ সেবা প্রদান করা হয়।
১৪. মোবাইল স্বাস্থ্য সেবা-মোবাইল নম্বর-০১৭৩০৩২৪৫৪০ এর মাধ্যমে ২৪ ঘণ্টা সেবা প্রদান করা হয়।
১৫. ফ্লো-কর্নার এর মাধ্যমে স্বাস্থ্য সেবা।
১৬. কোভিড-১৯ কার্যক্রম: ১টি আইসোলেশন সেন্টার-৫ বেড (অত্র স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স) ও ১টি কোয়ারেন্টাইন সেন্টার-৫০ জন ধারণ ক্ষমতা।

০৩) পরিবার পরিকল্পনা বিভাগীয় কার্যক্রম:

১। মন্ত্রণালয় এবং অধিদপ্তরের নীতিমালা মোতাবেক বিভাগীয় কার্যাবলি বাস্তবায়ন করা।
২। উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মসূচি বাস্তবায়ন, মনিটরিং ও মূল্যায়ন করা।
৩। উপজেলা মাতৃ-শিশু ও প্রজনন স্বাস্থ্য কর্মসূচি বাস্তবায়ন করা।
৪। নিয়মিত ও বিশেষ স্থায়ী পদ্ধতির কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা।
৫। ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রসমূহের পরিবার পরিকল্পনা, মা-শিশু ও প্রজনন স্বাস্থ্য কার্যক্রম ইউনিয়ন পর্যায়ের কর্মীদের মাধ্যমে সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়ন করা।
৬। ইউনিয়ন কর্মীদের দ্বারাই ইউনিট/গ্রাম পর্যায়ে সক্ষম দম্পতি ও শিশু (০-৫ বছর) সেবা, পরিবার পরিকল্পনা সংক্রান্ত সেবা প্রদানের জন্য স্যাটেলাইট ক্লিনিক সংগঠনের ব্যবস্থা করা।
৭। পরিবার কল্যাণ সহকারীদের বাড়ি পরিদর্শনের মাধ্যমে অস্থায়ী পরিবার পরিকল্পনা পদ্ধতি বিতরণসহ উদ্বুদ্ধকরণ কার্যক্রম বাস্তবায়ন ও পরিদর্শন করা।
৮। পরিবার পরিকল্পনা এবং মা- শিশু ও প্রজনন স্বাস্থ্য কার্যক্রমে নিয়োজিত বেসরকারি সংস্থাসমূহের জন্ম নিয়ন্ত্রণ কাজে সহযোগিতা, তত্ত্বাবধান ও মূল্যায়ন করা।
৯। সরকারের নিয়মিত সম্প্রসারিত টিকাদান কর্মসুচি (ইপিআই) কার্যক্রমসহ বিশেষ বিশেষ দিনে (এসআইডি) টিকাদান বাস্তবায়নে সহযোগিতা করা।
১০। স্যাটেলাইট ক্লিনিকসহ সেবা কেন্দ্রে ডিডিএস কিট (ঔষধপত্র) এবং জন্ম নিয়ন্ত্রণ সামগ্রীসহ বিভিন্ন উপকরণ সঠিকভাবে বিতরণ করা।

০৪) প্রাথমিক শিক্ষা বিভাগীয় কার্যক্রম:

উপজেলা শিক্ষা অফিসারের কার্যালয়ের প্রধানতম কাজ হচ্ছে উপজেলার প্রাথমিক শিক্ষার গুণগত মানের উন্নয়ন করা। উপজেলা প্রাথমিক বিদ্যালয়ের যাবতীয় কার্যবিধি এই কার্যালয়ের অধীন পরিচালিত হয়। অন্যান্য কার্যক্রমের মধ্যে রয়েছে:

ক) শিক্ষকদের প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ অন্যান্য বিষয়ের তদারকি করা।
খ) প্রাথমিক শিক্ষার মান উন্নয়নের জন্য সকল বিদ্যালয়ের কার্যক্রম মনিটরিং করা।
গ) প্রাথমিক শিক্ষা সমাপনী পরীক্ষা ও বছরে তিনটি পরীক্ষা গ্রহণ।
ঘ) দরিদ্র ছাত্র/ছাত্রীদের উপবৃত্তি প্রদান উক্ত অফিসের কার্যক্রমের মধ্যে অন্যতম। তাছাড়া অন্যান্য কাজগুলো হচ্ছে সকল ছাত্রছাত্রীকে বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক সরবরাহ করা, শিশু জরিপ, শতভাগ ভর্তি নিশ্চিতকরণ, ঝরে পড়া রোধ করা, বিশেষ চাহিদা সম্পন্ন শিশুদের মধ্যে ডিভাইস প্রদান, আন্তঃপ্রাথমিক বিদ্যালয় ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতা আয়োজন ও পরিচালনা করা।

০৫) মাধ্যমিক শিক্ষা বিভাগীয় কার্যক্রম:

১। মাধ্যমিক, উচ্চ মাধ্যমিক ও স্নাতক পর্যায়ে শিক্ষার্থীর উপবৃত্তি কার্যক্রম মনিটরিং করা।
২। শিক্ষক/কর্মচারী নিয়োগে শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের প্রতিনিধিত্ব করা।
৩। উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশে বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের গভর্নিংবডি/ম্যানেজিং কমিটি গঠনে দায়িত্ব পালন করা।
৪। শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের নির্দেশনা মোতাবেক শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের বিভিন্ন তথ্য সংগ্রহ ও সরবরাহ করা।
৫ । শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন ও মনিটরিং করা।
৬। উপবৃত্তি প্রদানে শিক্ষার্থী নির্বাচনে সহযোগিতা করা।
৭। পাবলিক পরীক্ষা সমন্বয় করা।
৮। বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক সংরক্ষণ ও বিতরণ করা।
৯। উপবৃত্তির অন-লাইন আবেদন প্রয়োজন অনুসারে চেক করা।
১০। প্রতিষ্ঠান থেকে যে কোনো তথ্য পাওয়ার পর যাচাই-বাছাই করে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষকে সরবরাহ করা।
১১। যে কোনো অভিযোগ পাওয়ার পর যথাশীঘ্র তদন্ত সাপেক্ষে নিষ্পত্তি করা।
১২। শিক্ষক/কর্মচারী নিয়োগের পূর্বে জনবল কাঠামো অনুসারে প্রাপ্যতা যাচাই করা।
১৩। শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের/সরকারি নির্দেশনা অনুসারে যে কোনো দায়িত্ব পালন করা।
১৪। শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের উন্নয়ন কাজ তদারকি করা।
১৫। শিক্ষা মন্ত্রণালয়/অধিদপ্তর/শিক্ষা বোর্ডের নির্দেশনা মাঠ পর্যায়ে বাস্তবায়ন করা।
১৬। স্নাতক মাদ্রাসাগুলোতে ইসলামি বিশ্ববিদ্যালয়ের ভিসির প্রতিনিধি হিসাবে গভর্নিং বডিতে দায়িত্ব পালন করা।
১৭। জাতীয় আন্তর্জাতিক দিবস পালনে দায়িত্ব পালন করা।
১৮। শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে সাময়িক, বার্ষিক ও নির্বাচনী পরীক্ষা অনুষ্ঠান সমন্বয় করা।
১৯। জঙ্গী বিরোধী সভা।
২০। মাদক বিরোধী সভা।
২১। বাল্য বিবাহ বিরোধী সভা।
২২। ইভটিজিং প্রতিরোধ সংক্রান্ত সভা।
২৩। উপজেলা করোনা ভাইরাস প্রতিরোধ কমিটিতে সদস্য হিসাবে দায়িত্ব পালন।
২৪। শিক্ষকগণের অন-লাইন ক্লাসের তথ্য সংগ্রহ, মনিটরিং ও উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ।

০৬) মৎস্য বিভাগীয় কার্যক্রম:

০১. মৎস্য ও চিংড়ি চাষী এবং উদ্যোক্তাদের উন্নত প্রযুক্তি ভিত্তিক মাছ ও চিংড়ি চাষের পরামর্শ প্রদান।
০২. মুক্ত জলাশয়ের মৎস্য সম্পদ উন্নয়নের লক্ষ্যে সমাজ ভিত্তিক মৎস্য ব্যবস্থাপনা কার্যক্রম পরিচালনা এবং মৎস্য সংরক্ষণ আইন বাস্তবায়ন।
০৩. মৎস্য ও চিংড়ি চাষ উন্নয়নের লক্ষ্যে প্রকল্পের কারিগরী উপযোগিতা যাচাই ও প্রকল্প প্রস্তাব প্রণয়নে সহায়তা প্রদানের মাধ্যমে উদ্যোক্তা ও
মৎস্য চাষীকে ঋণ প্রাপ্তিতে সহায়তা প্রদান।
০৪. উন্নত জাতের পোনা মাছ ও চিংড়ি চাষের বিভিন্ন উপাদান সংগ্রহ ও সরবরাহে সহযোগিতা প্রদান।
০৫. উপজেলাধীন মৎস্য সম্পদের তথ্য ও উপাত্ত সংগ্রহ ও উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ করা।
০৬. মৎস্য অধিদপ্তর কর্তৃক পরিচালিত উন্নয়ন প্রকল্পের অধীনে গৃহীত কার্যক্রম বাস্তবায়ন।
০৭. মৎস্য মাননিয়ন্ত্রণ ব্যবস্থা কার্যকর করার লক্ষ্যে মাছ ও চিংড়ি চাষে অনুমোদন বিহীন দ্রব্যের ব্যবহার রোধে চাষীদের উদ্বুদ্ধকরণ ও সংক্রমণের
উৎস সনাক্তকরণ এবং হ্যাসাপ কার্যক্রম বাস্তবায়ন।
০৮. আহরণোত্তর মাছ ও চিংড়ি অবতরণ কেন্দ্র/ডিপো পরিদর্শন এবং সেগুলোর পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা রক্ষায় উদ্বুদ্ধকরণ।
০৯. জনগণকে উন্নত প্রযুক্তি ব্যবহার করে মাছ চাষে উদ্বুদ্ধ করার নিমিত্ত নতুন প্রযুক্তি হাতে কলমে প্রদর্শনের লক্ষ্যে রাস্তার উন্নয়ন তহবিলের

সাহায্যে প্রদর্শনী মৎস্য খামার স্থাপন।
১০. মা ইলিশ রক্ষা ও জাটকা নিধন রোধে ভ্রাম্যমাণ আদালত পরিচালনায় সহায়তা করা।

০৭) যুব উন্নয়ন বিভাগীয় কার্যক্রম:

(ক) প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত যুব ও যুব মহিলার সংখ্যা= ৬,৫৪৫ জন।
(খ) আত্মকর্মীর সংখ্যা= ৪,১৭৮ জন।
(গ) বরাদ্ধকৃত মূলধনের পরিমাণ= ৫৬,১৮,৮০০/-।
(ঘ) মূল ঋণ তহবিল=৮,৫২,২২,২৬৮/-।
(ঙ) যুব ঋণ বিতরণের পরিমাণ=৩,৩৯,১৭,০০০/-।
(চ) যুব ঋণ গ্রহীতার সংখ্যা- ৭১৪ জন।
(ছ) ঋণ আদায়ের হার- ৯৭%।
(জ) রেজিস্ট্রেশনকৃত যুব সংগঠনের সংখ্যা- ১৩টি।

০৮) ত্রাণ ও পুনর্বাসন বিভাগীয় কার্যক্রম:

মানবিক সহায়তা কর্মসূচি ও সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচির আওতায় গ্রামীণ অবকাঠামো সংস্কার (কাবিটা/কাবিখা) কর্মসূচি, গ্রামীণ অবকাঠামো রক্ষণাবক্ষেণ(টিআর) কর্মসূচি, অতিদরিদ্রদের জন্য কর্মসংস্থান কর্মসূচি (ইজিপিপি), ভিজিএফ কর্মসূচিসহ সকল বরাদ্দপত্র মন্ত্রণালয় থেকে অধিদপ্তর, অধিদপ্তর থেকে জেলায়, জেলা থেকে উপজেলায়, উপজেলা থেকে ইউনিয়ন চেয়ারম্যান, সংশ্লিষ্ট ইউপি সদস্য এবং গণ্যমান্য ব্যক্তিবর্গের মাধ্যমে বাস্তবায়ন করা হয়। বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচির আওতায় গ্রামীণ রাস্তায় ১৫ মিটার দৈর্ঘ্য পর্যন্ত সেতু কালভার্ট নির্মাণ প্রকল্প, গ্রামীণ মাটির রাস্তাসমূহ টেকসইকরণের লক্ষ্যে হেরিং বোন বন্ড (এইচ.বি.বি) করণ প্রকল্প উপজেলা বাস্তবায়ন কমিটির সিদ্ধান্তক্রমে মাননীয় সংসদ সদস্যের পরার্মশক্রমে অধিদপ্তর ও প্রকল্প পরিচালকের কার্যালয়ের মাধ্যমে বাস্তবায়ন করা হয়।

০৯) জনস্বাস্থ্য বিভাগীয় কার্যক্রম:

উক্ত প্রতিষ্ঠান পল্লী পানি সরবরাহ, পৌর পানি সরবরাহ, স্যানিটেশন কার্যক্রম বাস্তবায়নসহ পরিদর্শন, মনিটরিং ও কারিগরি সহায়তা প্রদান করে থাকে।

(১) নলকূপ কভারেজ হার:	৬০.৫৬%(প্রায়)
(২) মোট চালু নলকূপের সংখ্যা:	৪৭০৮ টি
(৩) মোট অকেজো নলকূপের সংখ্যা:	৫২৪ টি
(৪) সাবমার্সিবল পাম্পযুক্ত গভীর নলকূপের সংখ্যা (সরকারি):	৪৭০৮ টি
(৫) সাবমার্সিবল পাম্পযুক্ত গভীর নলকূপের সংখ্যা (বেসরকারি):	১০০৭৬টি
(৬) ৬ নং পাম্পযুক্ত গভীর নলকূপের সংখ্যা (সরকারি):	১২০টি
(৭) ৬ নং পাম্পযুক্ত গভীর নলকূপের সংখ্যা (বেসরকারি):	১০০০টি
(৮) গভীর তারা নলকূপ (সরকারি):	১৫০টি
(৯) গভীর তারা নলকূপ (বেসরকারি):	০০ টি
(১০) অগভীর তারা নলকূপ (সরকারি):	০০ টি
(১১) অগভীর তারা নলকূপ (বেসরকারি):	০০ টি
(১২) তারা ডেভহেড (সরকারি):	৬৫টি
(১৩) তারা ডেভহেড (বেসরকারি):	০০ টি
(১৪) রিং ওয়েল (সরকারি):	০০টি
(১৫) রিং ওয়েল (বেসরকারি):	০০টি
(১৬) পাইপ লাইনের মাধ্যমে বিশুদ্ধ পানি সরবরাহ (সরকারি):	১ টি
(১৭) স্বাস্থ্যসম্মত ল্যাট্রিন কভারেজ:	৭০% (প্রায়)

(১৮) নেত্রকোণা পৌরসভা এলাকায় ওভারহেড ট্যাংক এর মাধ্যমে বিশুদ্ধ পানি সরবরাহ ও ফ্লিকাল স্লাজ ম্যানেজমেন্ট প্রকল্প: ১টি

১০) সমাজসেবা বিভাগীয় কার্যক্রম:

সমাজসেবা অধিদপ্তর কর্তৃক বর্তমানে দেশব্যাপী প্রায় ৪৮ টি কর্মসূচি পরিচালিত হচ্ছে। তন্মধ্যে নেত্রকোণা জেলা সমাজসেবা কার্যালয়াধীন উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, নেত্রকোণা সদর কর্তৃক নিম্নোক্ত কার্যক্রমসমূহ বাস্তবায়িত হচ্ছে:

(ক) বয়স্ক ভাতা কার্যক্রম।
(খ) বিধবা ও স্বামী পরিত্যক্তা দুঃস্থ মহিলা ভাতা কার্যক্রম।
(গ) অসচ্ছল প্রতিবন্ধী ভাতা কার্যক্রম।
(ঘ) প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থীদের জন্য শিক্ষা উপবৃত্তি কার্যক্রম।
(ঙ) প্রবেশন কার্যক্রম।
(চ) দলিত, হরিজন ও বেদে শিক্ষার্থীদের জন্য শিক্ষা উপবৃত্তি এবং ৫০ উর্ধ্ব দলিত, হরিজন ও বেদে জনগোষ্ঠীর অসচ্ছল ও অক্ষম ব্যক্তিদের বিশেষ ভাতা কার্যক্রম।
(ছ) পল্লী সমাজসেবা কার্যক্রম (আর.এস.এস) কার্যক্রম (সুদ মুক্ত ক্ষুদ্রঋণ)।
(জ) পল্লী মাতৃকেন্দ্র (আর.এম.সি) কার্যক্রম (সুদ মুক্ত ক্ষুদ্রঋণ)।
(ঝ) এসিডদগ্ধ ও প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের পুনর্বাসন কার্যক্রম (সুদ মুক্ত ক্ষুদ্রঋণ)।
(ঞ) হাসপাতাল সমাজসেবা কার্যক্রমের আওতায় উপজেলা রোগীকল্যাণ সমিতির মাধ্যমে গরীব, দুঃস্থ ও অসহায় রোগীদের চিকিৎসা সহায়তা প্রদান।
(ট) স্বেচ্ছাসেবী সমাজকল্যাণ সংস্থাসমূহ নিবন্ধন, নিয়ন্ত্রণ ও বাংলাদেশ জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদের মাধ্যমে অনুদান প্রদান।
(ঠ) উপজেলা সমাজকল্যাণ পরিষদের মাধ্যমে অসহায়, গরীব ও দু:স্থদের সাহায্য প্রদান।
(ড) শিশু আইন, ২০১৩ এর আলোকে প্রবেশন ও আফটার কেয়ার সার্ভিস প্রদান।
(ঢ) ঋণগ্রহীতাদের মধ্যে সামাজিক সচেতনতা বৃদ্ধি।
(ণ) ক্যান্সার, কিডনি ও লিভার সিরোসিস রোগীদের আর্থিক সহায়তা প্রদান কার্যক্রম।
(ত) প্রতিবন্ধীতা শনাক্তকরণ জরিপ কর্মসূচির আওতায় প্রতিবন্ধীদের ডাক্তার কর্তৃক চূড়ান্ত সনাক্তকরণ, ডাটাবেইজ প্রণয়ন ও পরিচয়পত্র প্রদান।

১১) মহিলা বিষয়ক বিভাগীয় কার্যক্রম:

১। মাতৃত্বকালীন ভাতা মাসিক ৮০০/- টাকা হারে মোট ১১৭৬ জন গর্ভবতী মহিলাকে প্রদান।
২। ক্ষুদ্র ঋণ কার্যক্রমের আওতায় ঋণ গ্রহীতার সংখ্যা: ২০৭ জন (এ পর্যন্ত বিতরণ ৮,৮৭,০০০/-টাকা)
৩। নিবন্ধনকৃত স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতির সংখ্যা: ১২ টি
৪। ভিজিডি ২০২১-২০২২ চক্রের ১৫১৬ জনকে কার্ড বিতরণ কার্যক্রম চলমান।

১২) সমবায় বিভাগীয় কার্যক্রম:

ক) সমবায় সমিতির সংখ্যা	: ১৪৬ টি
খ) সদস্য সংখ্যা	: ১১,৫১৭ জন
পুরুষ	: ৮৭৮৫ জন
মহিলা	: ২৭৩২ জন
গ) পরিবার অন্তর্ভুক্তি	: ৭,২০০ টি
ঘ) সমিতি শেয়ার মূলধন	: ৪৩,৮০,০০০/-
ঙ) সমিতি সঞ্চয় আমানত	: ১১,৬৮০,০০০/-
চ) সমবায়ীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	: ২,০০০ জন
ছ) প্রশিক্ষণ ও ঋণের মাধ্যমে আত্মকর্মসংস্থান সৃষ্টি (জন)	: ৮০০ জন
জ) আশ্রয়ণ সমবায় সমিতি	: সংখ্যা: ৭ টি, সদস্য সংখ্যা: ৩৬ জন
ঝ) ঋণ বিতরণ	: ১১,৯০,০০০/-টাকা , ক্রমপুঞ্জিত (২৭,৪৪,৫০০/- টাকা)
ঞ) ঋণ আদায়	: ক্রমপুঞ্জিত (২৮,৬৭,৭০৭/- টাকা)

১৩) স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর বিভাগীয় কার্যক্রম:

ক। পাকা সড়ক নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ।
খ। ব্রিজ/কালভার্ট নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ।
গ। অন পেভমেন্ট ও অফ-পেভমেন্ট রক্ষণাবেক্ষণ (এলসিএস)।
ঘ। এমএমটি দ্বারা সড়ক রক্ষণাবেক্ষণ।
ঙ। উপজেলা পরিষদ ভবন নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ ।
চ। উপজেলা পরিষদের আওতায় আবাসিক ভবনসমূহ নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ।
ছ। ইউনিয়ন পরিষদ কমপ্লেক্স ভবন নির্মাণ।
জ। বিভিন্ন প্রকল্পের আওতায় প্রাথমিক বিদ্যালয় ভবন নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ।
ঝ। মুক্তিযোদ্ধা কমপ্লেক্স ভবন নির্মাণ।
ঞ। মুক্তিযোদ্ধাদের জন্য আবাসিক ভবন নির্মাণ।
ট। হাট বাজার উন্নয়ন ও রক্ষণাবেক্ষণ।
ঠ। Road and Inventory ও ম্যাপ প্রস্তুতকরণ ।
ড। স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানসমূহকে কারিগরী সহায়তা প্রদান।
ঢ। উপজেলা পরিষদের আওতায় প্রকল্পসমূহ বাস্তবায়ন ও কারিগরী সহায়তা প্রদান।
ণ। হাওর জনপদের জীবনমান উন্নয়নের লক্ষ্যে হাওর অঞ্চলের খাল, বিল, পুকুর খনন, বসত বাড়ির আঙ্গিনায় পুকুরে মাছ চাষ ও প্লাবন ভূমিতে মৎস্য চাষ উন্নয়ন, রাস্তাঘাট উন্নয়ন ও নির্মাণ।

১৪) প্রাণিসম্পদ বিভাগীয় কার্যক্রম:

১) অসুস্থ গবাদী পশু হাঁস-মুরগীর চিকিৎসা ও ব্যবস্থাপত্র প্রদান।
(ক) কৃষকের বাড়িতে/খামারে/চেম্বারে চিকিৎসা সেবা প্রদান।
(খ) গবাদীপশু ও হাঁস-মুরগীর নমুনা পরীক্ষা ও প্রয়োজনবোধে আঞ্চলিক রোগ অনুসন্ধান গবেষণাগারে প্রেরণ করা।
২) (ক) গবাদীপশু ও হাঁস-মুরগীর টিকাবীজ সরবরাহ ও বিক্রয়।
(খ) উন্নতজাতের ঘাসের কাটিং বীজ সরবরাহ (প্রাপ্তি স্বাপেক্ষে)।
৩) (ক) প্রযুক্তি হস্তান্তরের নিমিত্ত কৃষক প্রশিক্ষণ, গবাদীপশু হাঁস-মুরগী পালন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান।
(খ) ক্ষুদ্র ঋণ বিতরণের নিমিত্ত কৃষক প্রশিক্ষণ, গবাদীপশু হাঁস-মুরগী পালন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান।
(গ) গবাদীপশু হাঁস-মুরগীর রোগাক্রান্ত এলাকা পরিদর্শন/নমুনা সংগ্রহ ও রোগ নির্ণয়ের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।
(ঘ) ব্যক্তি মালিকানাধীন গবাদীপশু ও হাঁস-মুরগীর খামার স্থাপনে উদ্বুদ্ধকরণ ও রেজিস্ট্রেশনের ব্যবস্থা গ্রহণ।
(ঙ) প্রাকৃতিক দুর্যোগে এলাকাধীন স্থানীয় প্রশাসন, জনপ্রতিনিধি ও বেসরকারি সেবামূলক প্রতিষ্ঠানের সহযোগিতায় গবাদীপশু ও হাঁস-মুরগীর জরুরি চিকিৎসায় টিকাদান ও ত্রাণ বিতরণ।
(চ) উন্নত জাতের গবাদীপশু ও হাঁস-মুরগী খামারী ও কৃষকদের অনুদান প্রদান।
(ছ) রোগাক্রান্ত এলাকা চিহ্নিতকরণ ও প্রয়োজনীয় টিকা প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণ।
(জ) কৃত্রিম প্রজনন উপকেন্দ্র/পয়েন্টে আনিত গাভী প্রজননের ব্যবস্থা গ্রহণ, গর্ভবতী গাভীর গর্ভ পরীক্ষাকরণ।

১৫) বন বিভাগের কার্যক্রম:

উপজেলা বন বিভাগের ভূমিকা হচ্ছে উপজেলার বিভিন্ন সড়কে বৃক্ষরোপন ও জনসাধারণের মধ্যে সরকারি রাজস্ব মূল্যে/বিনামূল্যে চারা বিতরণ কর্মসূচি। সামাজিক বনায়নের মাধ্যমে দারিদ্র বিমোচন প্রকল্পের আওতায় অংশীদারিত্বমূলক বাগান সৃজন এবং পরবর্তীতে উপকারভোগীদের মাঝে লভ্যাংশ বিতরণ। সামাজিক বনায়নের উপর উপকারভোগী/জনসাধারণকে প্রশিক্ষণ প্রদান।

১৬) বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড বিভাগীয় কার্যক্রম:

১। সমিতি বা দল গঠনের মাধ্যমে পুঁজি গঠন, পেশাগত প্রশিক্ষণ ও ঋণ সহায়তা প্রদান।
২। বর্তমান সময়ে প্রণোদনা ঋণ প্রদান।

১৭) পরিসংখ্যান বিভাগীয় কার্যক্রম:

১। উপজেলার ২৮ টি দাগগুচ্ছ পর্যবেক্ষণ, তথ্য সংগ্রহ এবংরিপোর্ট প্রেরণ করা হয়।

২। জনশুমারি, অর্থনৈতিক শুমারি, কৃষি শুমারি ও অন্যান্য জরিপ কার্যসম্পাদন করা হয়।

৩। নমুনা জরিপের মাধ্যমে উপজেলা কৃষি, স্বাস্থ্য, মৎস্য, পশুপালন, কুটিরশিল্প ও অন্যান্য অকৃষি সংক্রান্ত কার্যাবলির পরিসংখ্যান/তথ্য সংগ্রহ করা হয়।

৪। জরিপ এবং শুমারি সম্পর্কিত তথ্য প্রদান।

৫। জনসংখ্যা সম্পর্কিত প্রত্যয়ন পত্র প্রদান।

১৮) খাদ্য নিয়ন্ত্রকের বিভাগীয় কার্যক্রম:

০১। নেত্রকোণা সদর উপজেলায় বর্তমানে ১২ টি ইউনিয়নের ২৪ জন ডিলারের মাধ্যমে ৯১০৯ জন উপকারভোগী খাদ্যবান্ধব কর্মসূচির চাল প্রতি কেজি ১৫ টাকা দরে প্রতি কার্ডধারী ৩০ কেজি হারে বছরে ৫ মাস (সেপ্টেম্বর, অক্টোবর, নভেম্বর, র্মাচ ও এপ্রিল) পেয়ে থাকে।

০২। নেত্রকোণা সদর উপজেলায় ২টি এলএসডি রয়েছে। নেত্রকোণা সদর এলএসডির ধারণ ক্ষমতা ৩০০০.০০০ মে.ট. ও ঠাকুরাকোণা এলএসডির ধারণ ক্ষমতা ২০০০.০০০ মে.ট.।

০৩। নেত্রকোণা সদর উপজেলার বিভিন্ন খাত যথা- ইপি,ওপি, ভিজিডি, ভিজিএফ, জি আর, কাবিখা, খাদ্যবান্ধব, ওএমএস ও অন্যান্য খাতে চাল সরবরাহ করা হয়।

০৪। কৃষকদের নিকট হতে প্রতিবছর ন্যায্য মূল্যে ধান ক্রয় করা হয়।

০৫। নেত্রকোণা সদর উপজেলায় আমন ২০২৪-২৫ মৌসুমে ৩৫৭১.৯০০ মে.ট. সিদ্ধ চাল অত্র উপজেলার বৈধ মিলারদের নিকট হতে সংগ্রহ করা হয়।

জনবল

উপজেলা নির্বাহী অফিসার

- প্রশাসনিক কর্মকর্তা-০১
- উপ-প্রশাসনিক কর্মকর্তা-০২
- অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক-০১
- জীপচালক-০১
- দপ্তরী-০১
- প্রসেস সার্ভার-০১
- অফিস সহায়ক-০১
- নিরাপত্তা প্রহরী-০২
- পরিচ্ছন্নতা কর্মী-০২

প্রশাসক, উপজেলা পরিষদ

- সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর-০১
- গাড়ি চালক-০১
- অফিস সহায়ক-০২
- মালি (অনিয়মিত)-০১
- পরিচ্ছন্নতা কর্মী (অনিয়মিত)-০১

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়

নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা।

www.netrokonasadar.netrokona.gov.bd

নাগরিক সনদ/সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

ক্রমিক নং	সেবাদানের নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/ দিন/ মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র /আবেদন ফর্ম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবি, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা/যার কাছে আপিল বা অভিযোগ করা যাবে (কর্মকর্তার পদবি, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১	নেত্রকোণা জেলাধীন নেত্রকোণা সদর উপজেলার বিভিন্ন অফিস সংক্রান্ত তথ্যাদি	২-৩	সাদা কাগজে লিখিত বা ই-মেইলের মাধ্যমে আবেদন	-	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা +৮৮০৯৫১৬১৫৭৬ +৮৮০১৭৯৩৭৬২১০৬ unontksadar@yahoo.com	জেলা প্রশাসক, নেত্রকোণা +৮৮০৯৫১-৬১৫১১ +৮৮০১৭৯৩৭৬২১০১ dcnetrokona@mopa.gov.bd
০২	হাট-বাজার ইজারা প্রদান	২ (দুই) মাস	সিডিউল মূল্য, ব্যাংক ড্রাফট, ট্রেড লাইসেন্সসহ প্রয়োজনীয় কাগজপত্র থাকতে হবে	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়/ উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়/উপজেলা ভূমি অফিস/সোনালী ব্যাংক/থানা	সিডিউল মূল্য, ইজারা মূল্য, ভ্যাট ১৫% ও আয়কর ৫%	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	ঐ

০৩	প্রয়াত মুক্তিযোদ্ধাদের দাফন খরচ প্রদান নিজ বাড়িতে ৫,০০০/- নিজ জেলায় ৭,০০০/- নিজ বিভাগে ৯,০০০/- অন্য বিভাগে ১৪,৯০০/-	২ (দুই) কার্যদিবস	সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত মৃত্যুর প্রত্যয়নপত্র ও খরচের ভাউচারসহ আবেদন ফরম।	সাদা কাগজে লিখিত আবেদন	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	ঐ
০৪	জলমহাল ইজারা প্রদান	২ (দুই) মাস	সিডিউল মূল্য, ব্যাংক ড্রাফট, ট্রেড লাইসেন্সসহ প্রয়োজনীয় কাগজপত্র থাকতে হবে	ঐ	সিডিউল মূল্য, ইজারা মূল্য, ভ্যাট ১৫% আয়কর ৫%	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ সহকারী কমিশনার (ভূমি)	ঐ
০৫	ইউপি চেয়ারম্যান/ সদস্যগণের সম্মানী ভাতা প্রদান	৫-৭ কার্যদিবস	বরাদ্দপত্র, ব্যাংক হিসাব ও প্রয়োজনীয় তথ্যাদি	-	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	ঐ
০৬	ইউপি দফাদার ও মহল্লাদারদের বেতন/ভাতা প্রদান	০২(দুই) কার্যদিবস	বরাদ্দপত্র, হাজিরা খাতা ও প্রয়োজনীয় তথ্যাদি	-	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	ঐ
০৭	থোক বরাদ্দ/বিশেষ অনুদানের অর্থ ছাড়করণ	৩-৫ কার্যদিবস	প্যাডে আবেদন, রেজুলেশন, পরিচয়পত্রসহ প্রয়োজনীয়	-	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	ঐ

			কাগজপত্র থাকতে হবে				
০৮	জন্ম-নিবন্ধন সংশোধনের আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	০২(দুই) কার্যদিবস	১। জন্ম-নিবন্ধন সংশোধনের নির্ধারিত আবেদন ফরম ২। শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদপত্র। ৩। জন্মনিবন্ধন সনদপত্র।	সংশ্লিষ্ট পৌরসভা/ ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার	বিনামূল্যে	ঐ	ঐ
০৯	প্রধানমন্ত্রীর ত্রাণ ও কল্যাণ তহবিল হতে প্রদত্ত অনুদানের চেক ব্যক্তির অনুকূলে বিতরণ (প্রাপ্তি সাপেক্ষে)	০৭ (সাত) কার্যদিবস	জাতীয় পরিচয়পত্রের ০১ কপি সত্যায়িত ফটোকপি (কোনো আবেদনের প্রয়োজন নেই)	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা	বিনামূল্যে	ঐ	ঐ
১০	ধর্ম মন্ত্রণালয় হতে মসজিদ/মন্দিরের অনুকূলে প্রাপ্ত বরাদ্দ বিতরণ (প্রাপ্তি সাপেক্ষে)	০৭ (সাত) কার্যদিবস	১। সংশ্লিষ্ট মসজিদ/মন্দির কমিটির সভাপতি/সেক্রেটারির জাতীয় পরিচয়পত্রের ০১ কপি সত্যায়িত ফটোকপি (কোন আবেদনের প্রয়োজন নেই)। ২। খরচের ভাউচার ও	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা	বিনামূল্যে	ঐ	ঐ

			কমিটির রেজুলেশন।				
১১	মহামান্য রাষ্ট্রপতির স্বেচ্ছাধীন তহবিল হতে প্রাপ্ত বরাদ্দ বিতরণ (প্রাপ্তি সাপেক্ষে)	০৭ (সাত) কার্যদিবস	অনুদানপ্রাপ্ত তালিকাভুক্ত ব্যক্তির জাতীয় পরিচয়পত্রের ০১ কপি সত্যায়িত ফটোকপি, নাগরিকত্ব সনদ (কোনো আবেদনের প্রয়োজন নেই)	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা	বিনামূল্যে	ঐ	ঐ
১২	এনজিও কার্যক্রমের প্রত্যয়ন প্রদান	০৩(তিন) কার্যদিবস	এনজিও বিষয়ক ব্যুরো কর্তৃক প্রণীত নির্ধারিত ফর্মে আবেদন ২।সংশ্লিষ্ট সংস্থার প্রয়োজনীয় রেকর্ডপত্র প্রদর্শন।	এনজিও অ্যাফেয়ার্স ব্যুরো প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, মাইসা ভবন (৯ম তলা), ১৩ শহিদ ক্যাপ্টেন মনসুর আলী সরণি, রমনা, ঢাকা-১০০০ ngoab.gov.bd	বিনামূল্যে	ঐ	ঐ

১৩	সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয় হতে অনুদান প্রাপ্তির আবেদন অগ্রগামীকরণ (প্রাপ্তি সাপেক্ষে)	০৭ (সাত) কার্যদিবস	সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রণীত অনুদান ফরম, খরচের বিল ভাউচারসহ প্রতিষ্ঠান প্রধানের স্বাক্ষর যুক্ত অগ্রায়ণ পত্র।	moca.gov.bd ওয়েব সাইট থেকে ডাউনলোড করা যাবে	বিনামূল্যে	ঐ	ঐ
১৪	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ম্যানেজিং কমিটি গঠনের জন্য প্রিজাইডিং অফিসার নিয়োগ	০২(দুই) কার্যদিবস	১। স্কুলের প্যাডে প্রধান শিক্ষক/শিক্ষিকার আবেদন ২। পূর্ববর্তী কমিটি গঠন ও মেয়াদের কাগজের সত্যায়িত কপি	-	বিনামূল্যে	ঐ	ঐ
১৫	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের এডহক কমিটির অভিভাবক সদস্য মনোনয়ন	০১(এক) কার্যদিবস	১। স্কুলের প্যাডে আবেদন ২। প্রস্তাবিত ৩ জন অভিভাবকের নামের তালিকা দাখিল ৩। বোর্ডের অনুমতিপত্রসহ নির্ধারিত ফরমে তথ্য সংযোজন।	-	বিনামূল্যে	ঐ	ঐ
১৬	জেএসসি/এসএসসি পরীক্ষা কেন্দ্র স্থাপন বিষয়ে	০৭(সাত) কার্যদিবস	১। বিদ্যালয়ের প্যাডে আবেদন করতে হবে।	-	বিনামূল্যে		ঐ

	মতামত প্রদান						
১৭	প্রাথমিক বিদ্যালয়ের বনভোজনে গমনে অনুমতি প্রদান	০১(এক) কার্যদিবস	১। স্কুলের প্যাডে প্রধান শিক্ষক/শিক্ষিকার আবেদন। ২। ছাত্রছাত্রীর তালিকা সংযোজন।	-	বিনামূল্যে	ঐ	ঐ
১৮	ধর্মীয় অনুষ্ঠান/ ওয়াজ মাহফিলের অনুমতি প্রদান	০১ (এক) কার্যদিবস	সাদা কাগজে আবেদন	-	বিনামূল্যে	ঐ	ঐ
১৯	বীরমুক্তিযোদ্ধার প্রথম সম্মানী ভাতা প্রদান	০১-০৩ কার্যদিবস	১। আবেদনকারীর ছবি ১ কপি ২। জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম নিবন্ধন সনদের ফটোকপি ১ কপি	-	বিনামূল্যে	ঐ	ঐ
২০	সাধারণ অভিযোগ তদন্ত ও নিষ্পত্তি	০৭(সাত) কার্যদিবস	সাদা কাগজে আবেদন/অভিযোগ করতে হবে।	-	বিনামূল্যে	ঐ	ঐ
২১	যাত্রা/মেলা/ সার্কাস/সংক্রান্ত তদন্ত প্রতিবেদন প্রেরণ	০৭(সাত) কার্যদিবস		-	বিনামূল্যে	ঐ	ঐ
২২	সিনেমা/পেট্রোল পাম্প স্থাপন/ইটের ভাটা স্থাপন/হোটেল	০৭(সাত) কার্যদিবস	আনুষঙ্গিক কাগজপত্র	-	বিনামূল্যে	ঐ	ঐ

	সংক্রান্ত তদন্ত প্রতিবেদন প্রেরণ						
২৩	তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ অনুযায়ী চাহিত তথ্য সরবরাহ	৩০ (ত্রিশ) দিন	নির্ধারিত ফরমে লিখিত বা ই-মেইলের মাধ্যমে আবেদন করতে হবে	www.infocom.gov.bd ওয়েব সাইট থেকে ডাউনলোড করা যাবে বা দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নিকট থেকে সংগ্রহ করা যাবে।	বিনামূল্যে	ঐ	ঐ
২৪	সার্টিফিকেট মামলা সংক্রান্ত/সরকারি পাওনা আদায় সংক্রান্ত	৩-৬ মাস	আবেদনে দাবির পরিমাণ (আসল, সুদ) ও প্রয়োজনীয় তথ্যাদি থাকতে হবে	-	সরকারি দাবি অনুযায়ী নির্দিষ্ট হারে স্ট্যাম্প/ কোর্ট ফি	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	ঐ

এক নজরে নেত্রকোণা সদর উপজেলা কৃষি অফিসের তথ্য

০১। ভূমিকা:

নেত্রকোণা সদর উপজেলা দুইটি কৃষি পরিবেশ অঞ্চলের (এইজেড) অন্তর্ভুক্ত। অঞ্চল দুটি হচ্ছে (পুরাতন ব্রহ্মপুত্র প্লাবন ভূমি) ৯৫% ও (উত্তরপূর্ব পাদ ভূমি) ৫%। লোক সংখ্যার অধিকাংশই কৃষি নির্ভর হলেও বিভিন্ন সমস্যার কারণে এখানে এখন পর্যন্ত আধুনিক কৃষি প্রযুক্তি পুরোপুরি বিস্তার লাভ করেনি। শাক-সবজি উৎপাদনের দিক থেকে এই উপজেলা পিছিয়ে থাকলেও বর্তমানে উপজেলায় বিভিন্ন ইউনিয়নে হাইব্রিড শসাসহ বিভিন্ন ধরনের শাক-সবজি উৎপাদিত হচ্ছে যা ঢাকাসহ দেশের বিভিন্ন স্থানে বিক্রয় হচ্ছে। কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীবৃন্দের সার্বিক সহায়তায় তৈরিকৃত এই প্রতিবেদনটি নেত্রকোণা সদর উপজেলার বার্ষিক কৃষি সম্প্রসারণ পরিকল্পনার একটি সার্বিক চিত্র তুলে ধরবে বলে আশা করা যায়।

০২। ডিএই এর রূপকল্প, অভিলক্ষ্য ও কার্যাবলি:

২.১ রূপকল্প (Vision):

ফসলের টেকসই উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা।

২.২ অভিলক্ষ্য (Mission):

সকল শ্রেণির কৃষকদের চাহিদা ভিত্তিক দক্ষ, ফলপ্রসূ ও কার্যকর সম্প্রসারণ সেবা প্রদান এবং তাদের প্রযুক্তিগত জ্ঞান ও দক্ষতা বৃদ্ধির মাধ্যমে ফসলের টেকসই উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা নিশ্চিতকরণ।

২.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives):

১। ফসলের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি।
২। সম্প্রসারণকর্মী, কৃষকদের প্রযুক্তিগত জ্ঞান ও দক্ষতা উন্নয়ন।
৩। কৃষি উপকরণের সহজলভ্যতা ও সরবরাহ বৃদ্ধিকরণ।
৪। মাটির স্বাস্থ্য সুরক্ষায় ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন ও রক্ষণাবেক্ষণ।

২.৪। কার্যাবলি (Functions):

১। কৃষকের মাঝে উন্নত কৃষি প্রযুক্তি সম্প্রসারণ কার্যক্রম গ্রহণ (কৃষক প্রশিক্ষণ, প্রদর্শনী, মাঠ প্রদর্শনী, চাষি র‍্যালি, উদ্বুদ্ধকরণ ভ্রমণ, কৃষি প্রযুক্তিমেলা, কর্মশালা, সেমিনার ইত্যাদি)।
২। সম্প্রসারণ কর্মী ও কৃষকদের প্রযুক্তিগত জ্ঞান ও দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ।
৩। কৃষি গবেষণা প্রতিষ্ঠানের সাথে সমন্বয় সাধন ও উদ্ভাবিত প্রযুক্তি মাঠ পর্যায়ে সম্প্রসারণ।
৪। কৃষি উপকরণের (সার, বীজ ও বালাইনাশক) সরবরাহ নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে বিসিআইসি অনুমোদিত সার ডিলার নিয়োগে, খুচরা সার বিক্রেতা ও বালাইনাশক ডিলার নিয়োগ কার্যক্রম মনিটরিং।
৫। মাটির স্বাস্থ্য সুরক্ষায় জৈব ও সুষম সারের উৎপাদন ও ব্যবহার বৃদ্ধিকরণ।
৬। পানি ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে ফসল উৎপাদন এবং ভূ-উপরিস্থ পানির দক্ষ ব্যবহারে কৃষকদের উৎসাহিতকরণ।
৭। কৃষক পর্যায়ে মানসম্পন্ন বীজ উৎপাদন, সংরক্ষণ ও বিতরণ।
৮। সেচ এলাকা বৃদ্ধি এবং পানি সাশ্রয়ী প্রযুক্তি ব্যবহারে কৃষকদেরকে উৎসাহিতকরণ।

৯। সুষম মাত্রায় সার ও অন্যান্য কৃষি উপকরণের দক্ষ ব্যবহারে কৃষকদেরকে উৎসাহিতকরণ/পরামর্শ প্রদান।

১০। দুর্যোগ প্রবণ এলাকায় ঘাতসহিষ্ণু জাত ও চাহিদা ভিত্তিক প্রযুক্তি সম্প্রসারণ।

১১। প্রাকৃতিক দুর্যোগে ফসলের ক্ষয়ক্ষতি পুষিয়ে নেওয়ার লক্ষ্যে কৃষি পুনর্বাসন এবং উৎপাদনে উৎসাহিত করার লক্ষ্যে প্রণোদনা সহায়তা প্রদান।

১২। শস্য বিন্যাসে ডাল, তেল, মশলা ও সবজি জাতীয় ফসল অন্তর্ভুক্তির মাধ্যমে ফসলের বহুমুখিতা ও নিবিড়তা বৃদ্ধিকরণ।

১৩। আউশ আমন ও বোরোধান ক্ষেতে চাষাবাদ ১০০% নিশ্চিতকরণ।

১৪। কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর এবং বিভিন্ন প্রকল্প/কর্মসূচির সাথে সমন্বয়সাধন/কর্মশালার আয়োজন।

১৫। কৃষি সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের সাথে সমন্বয় সাধন।

১৬। জাতীয় বীজ বোর্ডে অনুমোদনের নিমিত্ত বীজের মাঠ মূল্যায়নে বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সিকে সহায়তা করা।

১৭। বিএডিসি কর্তৃক বিপণনকৃত ভিত্তি ও প্রত্যায়িত বীজ কৃষক পর্যায়ে প্রাপ্তিতে সহায়তা প্রদান।

০৩. সাংগঠনিক কাঠামো/জনবলঃ

ক্র. নং	পদের নাম	অনুমোদিত সংখ্যা	বিদ্যমান পদ সংখ্যা	শূন্য পদের সংখ্যা	মন্তব্য
০১	উপজেলা কৃষি অফিসার	০১	০১	-	
০২	অতিরিক্ত কৃষি অফিসার	০১	০১	-	
০৩	কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার	০২	০১	০১	
০৪	সহকারী কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার	০১	-	০১	
০৫	উপ-সহকারী উদ্ভিদ সংরক্ষণ অফিসার	০১	০১	-	
০৬	উপ-সহকারী কৃষি কর্মকর্তা	৩৭	৩৬	০১	
০৭	উচ্চমান সহকারী বনাম হিসাবরক্ষক	০১	০১	-	
০৮	অফিস সহকারী কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	০২	০২	-	
০৯	স্প্রেয়ার মেকানিক	০১	০১	-	
১০	পি.পি.এম (মোকাদ্দম)	০২	০১	০১	
১১	অফিস সহায়ক	০১	০১	-	
১২	নিরাপত্তা প্রহরী	০২	০২	-	
১৩	পরিচ্ছন্নতা কর্মী	০১	০১	-	
	মোট=	**৫৩ জন**	**৪৯ জন**	**০৪ জন**	

০৪. এক নজরে নেত্রকোণা সদর উপজেলার কৃষি বিষয়ক তথ্যাবলি:

ক্র. নং	বিবরণ	পরিমাণ/সংখ্যা
১	মোট এলাকা (হে.)	৩৩২১৭
২	মোট এলাকা (ব.কি.মি.)	৩৩২.১৭
৩	পৌরসভার সংখ্যা	১
৪	ইউনিয়নের সংখ্যা	১২
৫	মৌজার সংখ্যা	২৭৪
৬	গ্রামের সংখ্যা	৩৩৪
৭	কৃষি ব্লকের সংখ্যা	৩৭
৮	জনসংখ্যা	৩৭২৭৮৫
৯	পুরুষ	১৮৭০৫৬
১০	মহিলা	১৮৫৭২৯
১১	মোট কৃষক পরিবারের সংখ্যা	৫৯৩৯৬
১২	কৃষক শ্রেণি (সংখ্যা): ক) ভূমিহীন	১৬২২০

	খ) প্রান্তিক	১১৫৮০
	গ) ক্ষুদ্র	১৫৬০০
	ঘ) মাঝারী	৮৬৬০
	ঙ) বড়	২৫৫০
১৩	মোটজমি (হে.)	৩৩২১৭
১৪	স্থায়ী পতিত জমি (হে.)	৫
১৫	অস্থায়ী পতিত জমি (হে.)	৫৬২
১৬	বন ভূমি (হে.)	২২০৯
১৭	জলাশয় (নদী, নালা, খাল, বিল)	৩৫৮৭
১৮	চারণ ভূমি (হে.)	৩৫৮৯
১৯	নীট আবাদী জমি (হে.)	২৩২৬৫
২০	এক ফসলী জমি (হে.)	১৫০০
২১	দুই ফসলী জমি (হে.)	২০২৬৫
২২	তিন ফসলী জমি (হে.)	১৫০০
২৩	চার ফসলী জমি (হে.)	০
২৪	মোট ফসলী জমি (হে.)	৪৬৫৩০
২৫	ফসলের নিবিড়তা (%)	২০০
২৬	উঁচু জমি (%)	১৯.২৭
২৭	মধ্যম উঁচু জমি (%)	৪৫.৫
২৮	মধ্যম নীচু জমি (%)	২৫.৯
২৯	নীচু জমি (%)	৯.৩৩
৩০	বাৎসরিক বৃষ্টিপাত (মি.মি.)	২৪২৫
৩১	সর্বোচ্চ তাপমাত্রা (সেলসিয়াস)	৩৮
৩২	সর্বনিম্ন তাপমাত্রা (সেলসিয়াস)	৭
৩৩	বিসিআইসি সার ডিলারের সংখ্যা	১৮
৩৪	খুচরা সার বিক্রেতার সংখ্যা	১১৭
৩৫	বিএডিসি সার ডিলারের সংখ্যা	১৬
৩৬	বিএডিসি বীজ ডিলারের সংখ্যা	২২
৩৭	পাইকারী বালাইনাশক ব্যবসায়ীর সংখ্যা	১০
৩৮	খুচরা বালাইনাশক ব্যবসায়ীর সংখ্যা	২৭০
	নার্সারীর সংখ্যাঃ ক) সরকারি	২
	খ) বেসরকারি	৪৫
৪০	মোট খাদ্য শস্য চাহিদা (মে. ট.) (৪৪২ গ্রাম/জন/দিন)	৬০১৪১
৪১	মোট খাদ্য শস্য উৎপাদন (মে. ট.)	১৪৫২৪৫
৪২	খাদ্য শস্য উদ্ধৃত্ত (+) (মে.ট.)	৮৪৮০৩
৪৩	মোট শাক সবজির চাহিদা (মে. ট.) (২০০ গ্রাম/জন/দিন)	২৭২১৩
৪৪	মোট শাক সবজি উৎপাদন (মে.ট.)	৩৬৬৪১
৪৫	শাক সবজি উদ্ধৃত্ত (+) (মে. ট.)	৯৪২৮
৪৬	মোট ফলের চাহিদা (মে. ট.) (১০০ গ্রাম/জন/দিন)	১৩৬০৬
৪৭	মোট ফলের উৎপাদন (মে.ট.)	৩০২৫০
৪৮	ফল উদ্ধৃত্ত (+) মে.ট.	১৬৬৪৪
৪৯	প্রধান ৫টি শস্য বিন্যাস	
	বোরো-পতিত-রোপা আমন	৮২.৫৩%
	বোরো-পতিত-পতিত	৬.৩৪%
	সরিষা, বোরো-পতিত-রোপা আমন	৩.৬৫%
	সবজি, বোরো-পতিত-রোপা আমন	২.৬৪%

	সবজি-সবজি-সবজি	১.৬৮%
৫০	মাটির বুনটের ধরন:	
	ক) বেলে মাটি	-
	খ) দোঁয়াশ মাটি	১৯৮০৭
	গ) এটেল মাটি	৪৯৬৮
	ঘ) পলি মাটি	-
৫১	কৃষি পরিবেশ অঞ্চল (এইজেড)	৯,২২
৫২	সয়েল মিনিল্যাব এর সংখ্যা	৩
৫৩	গুটি ইউরিয়া তৈরির সংখ্যা (ব্রিকোয়েট মেশিন)	৯
৫৪	ইউনিয়ন কমপ্লেক্সে ঝঅঅঙ অফিসের সংখ্যা	৪
৫৫	কৃষি পরামর্শ কেন্দ্রের সংখ্যা	৩৭
৫৬	আইপিএম ক্লাবের সংখ্যা	৬৫
৫৭	আইসিএম ক্লাবের সংখ্যা	৫৫
৫৮	আইএফএমসি ক্লাবের সংখ্যা	২
৫৯	চাষী সংগঠন বা গ্রুপ সংখ্যা	২৪
৬০	বাস্তবায়নাধীন প্রকল্পের সংখ্যা	৭
৬১	সেচ যন্ত্র ব্যবহারের সংখ্যা:	
	ক) গভীর নলকূপ	৪০
	খ) অগভীর নলকূপ	৫৯৫৩
	গ) এলএলপি	২৭৫
	ঘ) অন্যান্য	১৩৫
৬২	সেচকৃত জমির পরিমাণ (হে.)	২২০২৫
৬৩	সেচকৃত জমির হার (%)	৯৪.৬০%

০৫. উপজেলার প্রধান প্রধান শস্য বিন্যাস ও জমির পরিমাণ:

ক্র. নং	শস্য বিন্যাস	শস্য বিন্যাসের অধীন জমির পরিমাণ (হে.)	শতকরা হার (%)
০১	বোরো-পতিত-রোপাআমন	১৮৯০০	৮১.২৪
০২	বোরো-পতিত-পতিত	১৪৭৫	৬.৩৪
০৩	সরিষা,বোরো-পতিত-রোপাআমন	১১৫০	৪.৯৪
০৪	সবজি, বোরো-পতিত-রোপাআমন	৬১৫	২.৬৪
০৫	সবজি-সবজি-সবজি	৩৯০	১.৬৮
০৬	চীনাবাদাম/মিষ্টিআলু/ভূট্টা	২৫	০.১১
০৭	বোরো-আউশ-আমন	৪০	০.১৭
০৮	সবজি-পাট-রোপাআমন	৩৩০	১.৪২
০৯	গম-পাট/আউশ-রোপাআমন	৬০	০.২৬
১০	আলু-সবজি-সবজি	২৪০	১.০৩
১১	অন্যান্য	৪০	০.১৭
	মোট=	২৩২৬৫	১০০

০৬. উপজেলার কৃষি পণ্য বাজারজাতকরণের সুবিধা, অসুবিধা ও সম্ভাবনার বিবরণঃ

সুবিধাঃ	অসুবিধাঃ
১। সন্নিকটে পাইকারী ও খুচরা বাজার আছে ২। প্রধান সড়ক পাকা থাকায় পরিবহন সুবিধা রয়েছে ৩। ভোক্তার পর্যাপ্ত চাহিদা রয়েছে ৪। রেলপথ ও নৌপথে যোগাযোগ ব্যবস্থা রয়েছে **সম্ভাবনাঃ** ১। মার্কেট লিংকেজ ২। অনলাইন মার্কেটিং ৩। প্রান্তিক সবজি চাষীদের জন্য বাজারে আলাদা শেড নির্মাণ ৪। উদ্যোক্তা তৈরি	১। উৎপাদিত কৃষি পণ্যের ন্যায্য মূল্য না পাওয়া ২। প্রক্রিয়াজাতকরণ প্রতিষ্ঠান না থাকা ৩। পরিবহন খরচ বেশি ৪। মধ্যস্বত্বভোগী/ফড়িয়াদের দৌড়াত্ম্য বেশি ৫। স্থায়ীভাবে বিক্রির স্থানের অভাব ৬। পরিবহন ভ্যানের অভাব ৭। কোল্ড স্টোরেজের অভাব ৮। উদ্যোক্তার অভাব ৯। নতুন ফসল চাষাবাদে অনাগ্রহী ১০। অলস প্রকৃতির কৃষক ১১। প্রযুক্তি জ্ঞানের অভাব

০৭. উপজেলার কৃষি উন্নয়নের জন্য গৃহীত কার্যক্রমঃ

(১) কৃষি ক্ষেত্রে আধুনিক প্রযুক্তির সম্প্রসারণ। (২) মাটির স্বাস্থ্য রক্ষায় জৈব সার, রাসায়নিক সারের সুষম ব্যবহার। (৩) ধান চাষে আধুনিক, উফশী ও হাইব্রিড জাতের গুণগত মানের বীজের ব্যবহার বৃদ্ধি। (৪) জৈব পদ্ধতিতে সবজি চাষ এবং বাণিজ্যিক সবজি চাষ সম্প্রসারণ। (৫) উদ্বুদ্ধকরণের মাধ্যমে আউশ ধানের আবাদ বাড়ানো। (৬) উদ্বুদ্ধকরণের মাধ্যমে সরিষা ও ভূট্টার আবাদ বাড়ানো। (৭) পরিমিত সেচ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ। (৮) কৃষিতে খামার যান্ত্রীকিকরণ। (৯) কৃষিজমির মাটির উপরিস্তর কর্তনে কৃষকদের নিরুৎসাহিতকরণ। (১০) ইট ভাটার বিরূপ প্রভাব সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধি করা	(১০) মৌসুমী অনাবাদি জমি চাষাবাদের আওতায় আনা (১১) পারিবারিক সবজি-পুষ্টি বাগান স্থাপন। (১২) বিভিন্ন জৈব সার উৎপাদন বৃদ্ধি করা। (১৩) ডাল, তেল ও মসলা জাতীয় ফসলের আবাদ বৃদ্ধি করা। (১৪) আউশ আবাদ বৃদ্ধি করা। (১৫) মৌবক্স স্থাপন করা। (১৬) বাণিজ্যিক ফল বাগান স্থাপন। (১৭) ছাদ বাগান কর্মসূচি বাস্তবায়ন বৃদ্ধি করা। (১৮) আধুনিক জাতের/ফসলের সম্প্রসারণ। (১৯) নিরাপদ ফসল উৎপাদন।

০৮. প্রধান প্রধান কৃষি বিষয়ক সমস্যা, সমাধান বা সুপারিশসমূহঃ

ক্র. নং	সমস্যা	সমাধান	বাস্তবায়নকারী
০১	আকস্মিক বন্যা	নদী ও খাল খনন, বাঁধনির্মাণ	পানি উন্নয়ন বোর্ড, উপজেলা প্রশাসন
০২	নদী ভাঙ্গন	নদী ও খাল খনন, বাঁধনির্মাণ	পানি উন্নয়ন বোর্ড, উপজেলা প্রশাসন
০৩	মাটিক্ষয়	নদী ও খাল খনন, বাঁধনির্মাণ	পানি উন্নয়ন বোর্ড, উপজেলা প্রশাসন

০৪	পলিপরা	নদী ও খাল খনন, বাঁধনির্মাণ	পানি উন্নয়ন বোর্ড, উপজেলা প্রশাসন
০৫	গুণগতমানের জাতের অভাব	প্রশিক্ষণ, উদ্বুদ্ধকরণ, বিএডিসি'র বীজ সহজলভ্য করা	ডিএই, গবেষণা ইন্সটিটিউট।
০৬	নিষ্কাশন অব্যবস্থাপনা	ড্রেন ব্যবস্থাপনা, বাঁধ নির্মাণ	উপজেলা পরিষদ ও প্রশাসন
০৭	বিদ্যুৎ বিভ্রাট	নিরবচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ	বিদ্যুৎ বিভাগ
০৮	সেচের অভাব	নদী ও খালখনন, বাঁধনির্মাণ	বিএডিসি সেচ
০৯	জমি কমে যাওয়া	আইনের সঠিক বাস্তবায়ন, কৃষি জমির নিরাপত্তা প্রদান	উপজেলা পরিষদ ও প্রশাসন
১০	রোগ বালাই	আধুনিক কৃষি প্রযুক্তির বিস্তার	ডিএই, গবেষণা ইন্সটিটিউট।
১১	খরা	খরা সহিষ্ণুজাত চাষাবাদ	ডিএই, গবেষণা ইন্সটিটিউট।
১২	অসমবৃষ্টিপাত	সেচের ব্যবস্থা করা	বিএডিসি সেচ
১৩	মাটি অব্যবস্থাপনা	কম্পোস্ট, সবুজ সার ব্যবহার	ডিএই
১৪	প্রতিকূল আবহাওয়া	আগাম প্রস্তুতি নেওয়া	ডিএই
১৫	মাটির উপরিস্তর কেটে নেওয়া	আইনের বাস্তবায়ন	উপজেলা পরিষদ ও প্রশাসন
১৬	শ্রমিক সংকট	আউটসোর্সিং, যান্ত্রিকীকরণ,	ডিএই
১৭	ফসল কর্তনোত্তর লস	প্রশিক্ষণ, উদ্বুদ্ধকরণ, আধুনিক কৃষি প্রযুক্তির বিস্তার, হিমাগার তৈরি, শস্য গুদাম তৈরি, বাজারজাতকরণ	ডিএই, গবেষণা ইন্সটিটিউট।
১৮	পুঁজির অভাব	লোনের ব্যবস্থা করা	ব্যাংক
১৯	কৃষিপণ্য বাজারজাত সমস্যা	মার্কেট লিংকেজ ব্যবস্থা গ্রহণ, বাজারে কৃষকদের জন্য সুনির্দিষ্ট জায়গা নির্ধারণ করা।	ডিএই, উপজেলা প্রশাসন ও পরিষদ
২০	পানির স্তর নীচেনামা	আউশ আবাদ বৃদ্ধি করা, আগামজাত উদ্ভাবন ও সম্প্রসারণ	গবেষণা, ডিএই

০৯। উপসংহার:

নেত্রকোণা সদর উপজেলায় কৃষিতে উৎকর্ষ সাধনের সুযোগ রয়েছে। আধুনিক উচ্চ ফলনশীল ও হাইব্রিড জাতের ফসল আবাদের মাধ্যমে উৎপাদন বৃদ্ধিসহ লাভজনক কৃষি ও বাণিজ্যিক কৃষির ধারণা বাস্তবায়নে নেত্রকোণা সদর উপজেলা অগ্রণী ভূমিকা রাখতে পারে। কৃষি যান্ত্রিকীকরণ, শস্য বহুমূখীকরণ, শিক্ষিত কৃষি উদ্যোক্তা তৈরি, উচ্চমূল্যের সবজির আবাদ বৃদ্ধি,পরিবেশ বান্ধব ও জৈব বালাইনাশক ব্যবহারের মাধ্যমে নিরাপদ ফসল চাষ, নিরাপদ জৈব সার ব্যবহারের প্রসারতায় নেত্রকোণা সদর উপজেলা কৃষির অগ্রগতিতে নতুন দিগন্ত উন্মোচন করবে।

এক নজরে নেত্রকোণা সদর উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসের তথ্য

১। **অফিসের নাম:** উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর।

২। **অফিস পরিচিতি:** প্রতিটি উপজেলায় একটি করে মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস রয়েছে। এই অফিসটি শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর কর্তৃক পরিচালিত আঞ্চলিক উপ-পরিচালক ও জেলা শিক্ষা অফিসার কর্তৃক নিয়ন্ত্রিত ।

৩। **অফিস কার্যক্রম:** উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কার্যালয়ের উল্লেখযোগ্য কার্যক্রম হলো - মাধ্যমিক, উচ্চ মাধ্যমিক ও স্নাতক পর্যায়ে শিক্ষার্থীর উপবৃত্তি কার্যক্রমে সহযোগিতা ও মনিটরিং করা, মাধ্যমিক পর্যায়ের বেসরকারি শিক্ষাপ্রতিষ্ঠানে শিক্ষক/কর্মচারী নিয়োগে শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের প্রতিনিধিত্ব করা, বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের গভর্নিং বডি/ম্যানেজিং কমিটি গঠনের দায়িত্ব পালন করা, শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের নির্দেশনা মোতাবেক শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের বিভিন্ন তথ্য সংগ্রহ সরবরাহ করা, শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন ও মনিটরিং করা, উপবৃত্তি প্রদানে শিক্ষার্থী নির্বাচনে সহায়তা করা, পাবলিক পরীক্ষা সমন্বয় করা, বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক সংরক্ষণ ও বিতরণ করা। শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের উন্নয়ন কাজ তদারকি করা, স্নাতক মাদ্রাসাগুলোতে ইসলামি বিশ্ববিদ্যালয়ের ভিসির প্রতিনিধি হিসাবে গভর্নিং বডিতে দায়িত্ব পালন করা, শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে সাময়িক, বার্ষিক ও নির্বাচনী পরীক্ষা অনুষ্ঠান সমন্বয় করা, জঙ্গী বিরোধী সভা, মাদক বিরোধী সভা, বাল্যবিবাহ বিরোধী সভা, ইভটিজিং প্রতিরোধ সভা, মেলা, কুইজ, অলিম্পিয়াড, উপস্থিত বক্তৃতা, শীতকালীন, গ্রীষ্মকালীন প্রতিযোগিতার আয়োজন করা। বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের স্বীকৃতি নবায়নের জন্য উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশে পরিদর্শন করা ও শিক্ষক/কর্মচারীগণের অন-লাইন এমপিও প্রদান করা ।

৪। **অফিসের জনবল কাঠামো:** অফিস প্রধানের পদবি-উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার-১জন, উপজেলা একাডেমিক সুপারভাইজার (প্রকল্প থেকে)-১জন, সহকারী উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার-১জন, ৩য় শ্রেণির কর্মচারী-০২ জন ও ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারী-০২জন, সর্বমোট- ০৭জন।

৫। **সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার):**

১। মাধ্যমিক, উচ্চ ও মাধ্যমিক স্নাতক পর্যায়ে শিক্ষার্থীর উপবৃত্তি কার্যক্রম মনিটরিং করা।
২। শিক্ষক/কর্মচারী নিয়োগ শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের প্রতিনিধিত্ব করা।
৩। উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশে বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের গভর্নিং বডি/ম্যানেজিং কমিটি গঠনে দায়িত্ব পালন করা।
৪। শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের নির্দেশনা মোতাবেক শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের বিভিন্ন তথ্য সংগ্রহ সরবরাহ করা।
৫ । শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন ও মনিটরিং করা।
৬। উপবৃত্তি প্রদানে শিক্ষার্থী নির্বাচনে সহযোগিতা করা ।
৭। পাবলিক পরীক্ষা সমন্বয় করা।
৮। বিনামূল্য পাঠ্যপুস্তক সংরক্ষণ ও বিতরণ করা।
৯। উপবৃত্তির অন-লাইন আবেদন প্রয়োজন অনুসারে চেক করা।
১০। প্রতিষ্ঠান থেকে যে কোনো তথ্য পাওয়ার পর যাচাই-বাছাই করে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষকে সরবরাহ করা।
১১। যে কোনো অভিযোগ পাওয়ার পর যথাশীঘ্র তদন্ত সাপেক্ষে নিষ্পত্তি করা।
১২। শিক্ষক/কর্মচারী নিয়োগের পূর্বে জনবল কাঠামো অনুসারে প্রাপ্যতা যাচাই।
১৩। শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের/সরকার নির্দেশনা অনুসারে যে কোনো দায়িত্ব পালন করা।
১৪। শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের উন্নয়ন কাজ তদারকি করা।
১৫। শিক্ষা মন্ত্রণালয়/অধিদপ্তর/শিক্ষা বোর্ডের নির্দেশনা মাঠ পর্যায়ে বাস্তবায়ন করা।
১৬। স্নাতক মাদ্রারাসাগুলোতে ইসলামি বিশ্ববিদ্যালয়ের ভিসির প্রতিনিধি হিসাবে গভর্নিং বডিতে দায়িত্ব পালন করা।
১৭। জাতীয় ও আন্তর্জাতিক দিবস পালনে দায়িত্ব পালন করা।
১৮। শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে সাময়িক, বার্ষিক ও নির্বাচনী পরীক্ষা অনুষ্ঠান সমন্বয় করা।
১৯। জঙ্গী বিরোধী সভা।
২০। মাদক বিরোধী সভা।
২১। বাল্যবিবাহ বিরোধী সভা।
২২। ইভটিজিং প্রতিরোধ সংক্রান্ত সভা।
২৩। উপজেলা করোনা ভাইরাস প্রতিরোধ কমিটিতে সদস্য হিসাবে দায়িত্ব পালন।
২৪। শিক্ষকগণের অন-লাইন ক্লাসের তথ্য সংগ্রহ, মনিটরিং ও উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ।

৬। **ভিশন:** তথ্য প্রযুক্তি নির্ভর মানসম্মত শিক্ষা।

৭। **মিশন:**

- তথ্য প্রযুক্তি নির্ভর শিক্ষাদান নিশ্চিতকল্পে শিক্ষক-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান।
- শিক্ষা বান্ধব শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের পরিবেশ নিশ্চিতকরণ।
- হাইজেনিক টয়লেট ও পানীয় জলের ব্যবস্থা।
- ম্যানেজমেন্টকে সক্রিয়করণ।
- অবকাঠামো সম্প্রসারণ ও সংস্কার।
- মহান মুক্তিযুদ্ধের চেতনা বাস্তবায়ন।
- অনলাইন শিক্ষা কার্যক্রম নিশ্চিতকরণ।

৮। **সক্ষমতা, দুর্বলতা, সম্ভাবনা ও ঝুঁকি (SWOT):**

সক্ষমতা (Strength)	দুর্বলতা (Weakness)
১। অফিসের ঘাটতি জনবল পূরণ করা হয়েছে।	১। অনেক বিদ্যালয়ে শিক্ষার্থীদের জন্য বসার বেঞ্চ অপ্রতুল।
২। একটি হাই রেজুলেশন কম্পিউটার সরবরাহ করা হয়েছে।	২। কিছু বিদ্যালয়ে শৌচাগার ব্যবহার উপযোগী নয়।
৩। অধিকাংশ শিক্ষক বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত।	৩। সহকারী শিক্ষকের অনেক পদ শুন্য।
	৪। অধিকাংশ শ্রেণিকক্ষ মাল্টিমিডিয়া ক্লাসের উপযোগী নয়।

৪। সকল বিদ্যালয় স্কাউট, গাইড, রোলার ও বি এন সি সি আওতাভুক্ত। ৫। ৪০% শিক্ষার্থী উপবৃত্তি আওতাভুক্ত। ৬। যোগাযোগ ব্যবস্থা উন্নত। ৭। বিদ্যালয়গুলোতে পর্যাপ্ত পরিমাণে শিক্ষা উপকরণ আছে। ৮। শিক্ষক-শিক্ষিকাগণ নিয়মিত বিদ্যালয়ে যান। ৯। পি টি এ কার্যক্রম। ১০। মাদক, সন্ত্রাস, বাল্যবিবাহ, ইভটিজিং বিরোধী কার্যক্রম সক্রিয়।	৫। ঝুকিপূর্ণ বিদ্যালয়সমূহে সীমানা প্রাচীর নেই। ৬। সকল বিদ্যালয়ে পানীয় জলের সুষ্ঠু ব্যবস্থা নেই। ৭। শিক্ষক-শিক্ষিকাদের মাঝে সেবাদানের মনোভাবের অভাব। ৮। দুর্বল জনসম্পৃক্ততা। ৯। অভিভাবকদের অসচেতনতা। ১০। মহামারি করোনা ভাইরাসের কারণে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ছুটি।
সম্ভাবনা (Opprtunity) ১। উর্ধ্বতন কর্মকর্তাগণ নিয়মিত শিক্ষা কার্যক্রম পরিদর্শন করেন। ২। বিভিন্ন এনজিওদের সম্পূরক শিক্ষা কার্যক্রম রয়েছে এবং নিচ্ছে। ৩। তথ্য প্রযুক্তি নির্ভর শিক্ষাদান কার্যক্রম গতিশীল করা। ৪। দুর্বল শিক্ষার্থীদের উন্নয়নে অতিরিক্ত ক্লাস পরিচালনা ও গরীব শিক্ষার্থীদের আর্থিক সহায়তা প্রদান করা।	হুমকি (Threat) ১। রাজনৈতিক চাপ। ২। ছাত্র শিক্ষার্থীদের সংখ্যা ক্রমাগত হ্রাস পাওয়া। ৩। রাজনৈতিক অস্থিতিশীলতা। ৪। শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের অনির্ধারিত ছুটি।

৯। **চিহ্নিত সমস্যাবলি এবং সমস্যার অগ্রাধিকার র‍্যাঙ্কিং:**

চিহ্নিত সমস্যা	গুরুত্বের মাত্রা	স্ব-উদ্যোগে করতে পারি	সরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	বেসরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	মোট	র‍্যাঙ্কিং
১। অফিস এবং বিদ্যালয়ের আসবাবপত্রের অভাব।	১০	০৩	০৭	০২	২২	১ম
২। অন-লাইন ক্লাসের জন্য শিক্ষার্থীদের স্মার্ট ফোন ও ইন্টারনেট সংযোগের অপ্রতুলতা।	৩০	০৮	২২	০৫	৬৫	১ম
৩ । কিছু কিছু বিদ্যালয়ে পানীয় জলের ব্যবস্থা নাই এবং শৌচাগার ব্যবহার অনুপযোগী।	২০	০৫	১৫	০৫	৪৫	২য়
৪ । SMC সক্রিয় নয় এবং প্রশিক্ষণও নাই।	--	--	--	--	--	২য়
৫। ঝুঁকিপূর্ণ বিদ্যালয়ে সীমানা প্রাচীর নাই।	৪৫	০২	১৫	০২	৬৪	২য়
৬ । রাজনৈতিক চাপ।	--	--	--	--	--	৩য়
৭ । মাল্টিমিডিয়া ক্লাস উপযোগী শ্রেণিকক্ষের অভাব।	২০	০২	২০	০৫	৪৭	৩য়
৮ । অনেক বিদ্যালয়ে শিক্ষক স্বল্পতা আছে।	৪৫	০২	৩০	-	৭৭	৪র্থ

১০। **মাধ্যমিক শিক্ষা কার্যক্রম (নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা):**

১। মাধ্যমিক, উচ্চ মাধ্যমিক ও স্নাতক পর্যায়ে ২০২৫ সালে ১২৪৫০ শিক্ষার্থী উপবৃত্তি ও টিউশন ফি সুবিধাভোগ করছে।

২। ২০২৫ সালে এখন পর্যন্ত ১২০ টি এমপিও আবেদন অন-লাইনে নিষ্পত্তি করা হয়েছে।
৫। ২০২৫ সালে মাধ্যমিক ও এবতেদায়ী পর্যায়ের ৫,৩০,০০০ টি বিনামূল্যের পাঠ্যপুস্তক বিতরণ করা হয়েছে।
৬। সকল মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে (১২০ টি) অন-লাইন ক্লাস করানো হয়েছে।
৭। ৬ষ্ঠ-দ্বাদশ শ্রেণির সকল শিক্ষার্থীদের ইউনিক আইডি প্রদানের জন্য ফরম বিতরণ করা হয়েছে। এ লক্ষ্যে মোট ৬০ টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ১২০ জন শিক্ষককে ২ দিনের প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।
৮। বিভিন্ন জাতীয় দিবস প্রতিষ্ঠান পর্যায়ে পালন করা হয়েছে।
৯। স্থানীয় প্রশাসনের নির্দেশনায় ও সহযোগিতায় বিভিন্ন জাতীয় ও আন্তর্জাতিক দিবস পালন এবং মাধ্যমিক পর্যায়ের শিক্ষার্থীদের নিয়ে রচনা, চিত্রাংকন, কুইজ, অলিম্পিয়াড, বির্তক ইত্যাদি প্রতিযোগিতার আয়োজন।
১০। "মুক্তিযুদ্ধকে" জানি কার্যক্রম সকল বিদ্যালয়ে (৫৫ টি) বাস্তবায়ন।
১১। করোনা পরিস্থিতিতে শিক্ষকগণকে নিয়ে ২০২১ সালে সাধারণ উপস্থিতিতে সভার পাশাপাশি ১০টি জুম মিটিং করা হয়েছে।
১২। শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন করা হচ্ছে। শিক্ষা প্রতিষ্ঠান খোলার পর থেকে এখন পর্যন্ত উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার ও উপজেলা একাডেমিক সুপাভাইজার কর্তৃক ৫০টি প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন করা হয়েছে।

এক নজরে নেত্রকোণা সদর উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয়ের তথ্য

১। অফিস পরিচিতি:
প্রতিটি উপজেলায় একটি করে পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয় রয়েছে। এটি স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের অধীন পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তরের আওতাধীন ও জেলা উপ-পরিচালক কর্তৃক নিয়ন্ত্রিত।

২। অফিস কার্যক্রম:
উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয়ের কার্যক্রম:

১। মন্ত্রণালয় এবং অধিদপ্তরের নীতিমালা মোতাবেক বিভাগীয় কার্যাবলি বাস্তবায়ন করা।
২। উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মসূচি বাস্তবায়ন, মনিটরিং ও মূল্যায়ন করা।
৩। উপজেলা মাতৃ-শিশু ও প্রজনন স্বাস্থ্য কর্মসূচি বাস্তবায়ন করা।
৪। নিয়মিত ও বিশেষ স্থায়ী পদ্ধতির কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা।
৫। ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রসমূহের পরিবার পরিকল্পনা, মা-শিশু ও প্রজনন স্বাস্থ্য কার্যক্রম ইউনিয়ন পর্যায়ের কর্মীদের মাধ্যমে সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়ন করা।
৬। ইউনিয়ন কর্মীদের দ্বারাই ইউনিট/গ্রাম পর্যায়ে সক্ষম দম্পতি ও শিশু (০-৫ বছর) সেবা, পরিবার পরিকল্পনা সংক্রান্ত সেবা প্রদানের জন্য স্যাটেলাইট ক্লিনিক সংগঠনের ব্যবস্থা করা।
৭। পরিবার কল্যাণ সহকারীদের বাড়ি পরিদর্শনের মাধ্যমে অস্থায়ী পরিবার পরিকল্পনা পদ্ধতি বিতরণসহ উদ্বুদ্ধকরণ কার্যক্রম বাস্তবায়ন ও পরিদর্শন করা।
৮। পরিবার পরিকল্পনা এবং মা- শিশু ও প্রজনন স্বাস্থ্য কার্যক্রমে নিয়োজিত বেসরকারি সংস্থাসমূহের জন্য নিয়ন্ত্রণ কাজে সহযোগিতা, তত্ত্বাবধান ও মূল্যায়ন করা।
৯। সরকারের নিয়মিত সম্প্রসারিত টিকাদান কর্মসূচি (ইপিআই) কার্যক্রমসহ বিশেষ বিশেষ দিনে (এসআইডি) টিকাদান বাস্তবায়নে সহযোগিতা করা।
১০। স্যাটেলাইট ক্লিনিকসহ সেবা কেন্দ্রে ডিডিএস কিট (ঔষধপত্র) এবং জন্ম নিয়ন্ত্রন সামগ্রীসহ বিভিন্ন উপকরণ সঠিকভাবে বিতরণ করা।

অফিস প্রধানের পদবি: উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা।

৩। অফিসের জনবল কাঠামো:
উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তাকে সহায়তা প্রদানের জন্য রয়েছেন একজন সহকারী উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা। মা ও শিশু স্বাস্থ্যের উন্নয়নে রয়েছেন দুইজন মা ও শিশু রোগ বিশেষজ্ঞ মেডিকেল অফিসার (এমসিএইচ-এফপি), একজন সহকারী পরিবার কল্যাণ কর্মকর্তা (এমসিএইচ-এফপি)। এছাড়াও প্রাত্যহিক কার্যাদি সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের জন্য সহায়ক হিসেবে রয়েছেন ০৩ (তিন) জন উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা সহকারী, ০১ (এক) জন অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর এবং ০২ (দুই) জন অফিস সহায়ক।

আওতাধীন অফিস:

(ক) ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র:

প্রতিটি ইউনিয়নে একটি করে স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র রয়েছে। এই কেন্দ্রে একজন উপ-সহকারী কমিউনিটি মেডিকেল অফিসার, একজন পরিবার কল্যাণ পরিদর্শিকা, একজন আয়া ও একজন নিরাপত্তা প্রহরী জনগণের স্বাস্থ্য সেবা প্রদানে নিয়োজিত।

এছাড়া পরিবার পরিকল্পনা সেবা জনগণের দোঁড়গোড়ায় পৌছে দেওয়ার লক্ষ্যে সম্পূর্ণ উপজেলা ৬৭ টি ইউনিটে ভাগ করা হয়েছে। প্রতিটি ইউনিটে একজন করে পরিবার কল্যাণ সহকারী মোট ৫৪ টি ইউনিটে কাজ করছেন এবং ১৩ টি ইউনিট শূন্য রয়েছে এবং তাদের সার্বক্ষণিক সুপারভিশনের জন্য প্রতিটি ইউনিয়নে একজন করে পরিবার পরিকল্পনা পরিদর্শক রয়েছেন।

৪। **সিটিজেন চার্টার:**
উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয়, উপজেলা ক্লিনিক, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র ও কমিউনিটি ক্লিনিক থেকে জনসাধারণকে প্রদত্ত সেবাসমূহ:

১. পরিবার পরিকল্পনা সেবাসমূহ:

(ক) পুরুষ স্থায়ী পদ্ধতি (পদ্ধতি গ্রহীতাকে নগদ দুই হাজার তিনশত টাকা ও একটি লুঙ্গি দেওয়া হয়)।
(খ) মহিলা স্থায়ী পদ্ধতি (পদ্ধতি গ্রহীতাকে নগদ দুই হাজার তিনশত টাকা ও একটি শাড়ী দেওয়া হয়)।
(গ) দীর্ঘ মেয়াদী পদ্ধতি (তিন বছর মেয়াদ) ইমপ্ল্যানন (পদ্ধতি গ্রহীতাকে পদ্ধতি গ্রহণকালে নগদ একশত তিয়াত্তর টাকা ও পরবর্তীতে সর্বোচ্চ তিনটি ফলোআপের ক্ষেত্রে প্রতিবার ৮১ (একাশি) টাকা প্রদান করা হয়।
(ঘ) দীর্ঘ মেয়াদী পদ্ধতি (দশ বছর মেয়াদ) আইইউডি (পদ্ধতি গ্রহীতাকে পদ্ধতি গ্রহণকালে নগদ একশত তিয়াত্তর টাকা ও পরবর্তীতে সর্বোচ্চ তিনটি ফলোআপের ক্ষেত্রে প্রতিবার (একাশি) টাকা প্রদান করা হয়।
(ঙ) বিনামূল্যে (৩ মাস) স্বল্পমেয়াদী পদ্ধতি ইনজেকশন প্রদান করা হয়।
(চ) স্বল্পমেয়াদী পদ্ধতি কনডম প্রদান করা হয় (প্রতি ডজন ১.২০ টাকা হিসাবে)।
(ছ) বিনামূল্যে স্বল্পমেয়াদী পদ্ধতি খাবার বড়ি প্রদান করা হয়।

২. মা ও শিশু স্বাস্থ্য সেবা:

(ক) বিনামূল্যে গর্ভবতী মহিলাদের চেকআপ করা হয় ।
(খ) স্বাভাবিক প্রসব করানো হয়।
(গ) প্রসব পরবর্তী চেকআপ করা হয়।
(ঘ) শিশুদের বিভিন্ন রোগের চিকিৎসা করা হয়।

৩. সাধারণ রোগীর সেবা:
সাধারণ রোগীদেরকে চিকিৎসা সেবা প্রদান করা হয় এবং সরবরাহ থাকা সাপেক্ষে বিনা মূল্যে ঔষধ প্রদান করা হয়।

৪. প্রয়োজনে উচ্চতর চিকিৎসা কেন্দ্রে রেফার করা হয়।

৫. বাড়ি বাড়ি পরিদর্শনের মাধ্যমে প্রদত্ত সেবাসমূহ:

১. পরিবার কল্যাণ সহকারীগণ বাড়ি বাড়ি পরিদর্শনের মাধ্যমে সক্ষম দম্পতিগণকে খাবার বড়ি, কনডম ও ইনজেকশন বিতরণ করে থাকেন।
২. শিশুর প্রারম্ভিক বিকাশ বিষয়ক কাউন্সেলিং করা হয়।
৩. গর্ভবতীর পরিচর্যা করা হয়।
৪. কিশোর-কিশোরীর প্রজনন স্বাস্থ্য সেবা, বাল্য বিবাহের কুফল, প্রজনন তন্ত্রের ও যৌনবাহিত রোগ বিষয়ে কাউসিলিং করা হয়।

সিএসবিএ প্রদত্ত সেবাসমূহ:

১. প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত দক্ষ কমিউনিটি স্কিলডবার্থ এটেনডেন্টগণ (সিএসবিএ) কর্তৃক বাড়িতে গর্ভবতী মায়েদের নিরাপদ স্বাভাবিক প্রসব করানো হয়।
২. গর্ভবতীর পরিচর্যা করা হয়।
৩. প্রসব পরবর্তী মা ও নবজাতকের পরিচর্যা করা হয়।

৫। **ভিশন:** ছেলে হোক মেয়ে হোক, দুটি সন্তানই যথেষ্ট।

৬। **মিশন:**

- পরিবার পরিকল্পনা পদ্ধতি ব্যবহারকারীর হার ২০২০ এর ৭৯% থেকে ২০২১ সালে ৮০% এ উন্নীত হয়েছে এবং তা আরও বৃদ্ধি করা।
- মোট প্রজনন হার বা মহিলা প্রতি গড় সন্তান জন্মদানের হার ১৯৭১ সালে থেকে ২০১০ সালে এ হ্রাস পেয়েছে। এ অগ্রগতি ২% নামিয়ে আনতে হবে।
- এক বছরের কম বয়সী শিশুমৃত্যুর হার (হাজারে) ১৯৭৫ সালে থেকে ২০০৭ সালে হ্রাস পেয়েছে। অগ্রগতি ত্বরান্বিত করা।
- অপূর্ণ চাহিদার হার ১৯৯৩ সাল থেকে ২০০৭ সাল পর্যন্ত ১৯ শতাংশ হ্রাস পেয়েছে তা ১২% এ নামিয়ে আনতে হবে।

- মাতৃ মৃত্যুর হার (প্রতি হাজারে) ২০০১ সালে থেকে ২০১০ সালে এ হ্রাস পেয়েছে এবং ২০২৫ সালে মাতৃ মৃত্যু যাতে না হয় সে জন্য কার্যক্রম জোড়দার করা।

৭। **সক্ষমতা, দুর্বলতা, সম্ভাবনা ও ঝুঁকি (SWOT):**

সক্ষমতা (Strength)	দুর্বলতা (Weakness)
১। পরিবার পরিকল্পনা সেবা জনগণের দোড়গোড়ায় পৌঁছে দেওয়ার জন্য মাঠ পর্যায়ে দক্ষ জনশক্তি রয়েছে। ২। মাঠ পর্যায়ে অধিকাংশ কর্মী অভিজ্ঞ এবং ট্রেনিং প্রাপ্ত ৩। বাড়িতে এবং স্বাস্থ্য কেন্দ্রে স্বাভাবিক ডেলিভারি করার ট্রেনিং প্রাপ্ত কর্মী রয়েছে। ৪। রিপোর্টিং এবং সাপ্লাই সিস্টেম ডিজিটালাইজ করা হয়েছে। ৫। বিনামূল্যে পরিবার পরিকল্পনা ও স্বাস্থ্য সেবা প্রদান করা হয়। স্থায়ী ও দীর্ঘ মেয়াদী সেবা গ্রহীতাদের যাতায়াত ও ফলোআপ ভাতা দেওয়া হয়।	১। অফিস স্টাফদের বসার জন্য অতিরিক্ত কক্ষের ও আসবাবপত্রের অভাব। ২। অনেক ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র মেরামতের অভাবে ঝুঁকিপূর্ণ হয়ে পড়ছে। ৩। ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র সংলগ্ন আবাসিক ভবনগুলো জরাজীর্ণ হয়ে পড়ায় কেন্দ্রে অবস্থান করে ২৪ ঘণ্টা স্বাস্থ্য সেবা ব্যাহত হচ্ছে। ৪। মাঠ পর্যায়ে অনেক পদ শূন্য রয়েছে।
সম্ভাবনা (Opportunity)	ঝুঁকি (Threat)
১। সঠিক পরিবার পরিকল্পনা নেওয়ার ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ে জনশক্তি নিয়োগ কার্যক্রম চলমান। ২। সবার কাছে পরিবার পরিকল্পনা সেবা পৌঁছে দেওয়ার লক্ষ্যে সরকারি ও বেসরকারি সংস্থা মিলে কার্যক্রম ত্বরান্বিত করা হচ্ছে। ৩। উর্ধ্বতন কর্মকর্তাগণ নিয়মিত মাঠ কার্যক্রম পরিদর্শন করেন।	১। দুর্বল অবকাঠামো। ২। কর্মচারীদের পদোন্নতি ও সিলেকশন গ্রেড না পাওয়া। ৩। বিভাগীয় কার্যক্রম ছাড়াও অন্যান্য বিভাগের কাজে মাঠ পর্যায়ে কর্মীদের সময় দান।

৮। **পরিবার পরিকল্পনা কার্যক্রম:**

(ক) বিনামূল্যে জন্ম নিয়ন্ত্রণ সামগ্রী নিয়মিত বিতরণ করা হচ্ছে।
(খ) ০-৫ বছরের শিশুদের চিকিৎসা দেওয়া হচ্ছে ও ঔষধ বিতরণ করা হচ্ছে।
(গ) গর্ভবতী ও প্রসূতি মায়ের সেবা করা হচ্ছে। মোট গর্ভবতীর সংখ্যা ৩১৫২ জন। (ফেব্রুয়ারি/২০২৫ খ্রি.)
(ঘ) পুরুষ বন্ধাকরণ ও মহিলা বন্ধাকরণসহ চিকিৎসা প্রদান করা হচ্ছে।
(ঙ) সক্ষম দম্পতিসহ জনসংখ্যার তথ্য সংরক্ষণ করা হচ্ছে। মোট সক্ষম দম্পত্তির সংখ্যা: ৭৭৩২৫ জন। সিএআর ৭৪.৯৫%।
(চ) জন্ম ও মৃত্যুর তথ্য সংরক্ষণ করা হচ্ছে। জন্মহার ৮% এবং মৃত্যু হার ২.৩১%।
(ছ) ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র: ০৯ টি।
(জ) এম.সি.এইচ. ইউনিট: নাই।
(ঝ) আরডি সংখ্যা: ০৩ টি।
(ঞ) জনসংখ্যা বৃদ্ধির হার: ০৭%।

এক নজরে সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়ের তথ্য:

০১। **অফিসের নাম:** সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা।

০২। **অফিস পরিচিতি:**
প্রতিটি উপজেলায় একটি করে সিনিয়র/উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয় রয়েছে। এই অফিসটি মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন মৎস্য অধিদপ্তরের অধীনে পরিচালিত ও জেলার জেলা মৎস্য কর্মকর্তা কর্তৃক নিয়ন্ত্রিত।

০৩। **অফিসের কার্যক্রম:**

সিনিয়র/উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়ের উল্লেখযোগ্য কর্মসূচিগুলো হলো: পোনা মাছ অবমুক্তি কার্যক্রম বাস্তবায়ন, বিল নার্সারি স্থাপন, মৎস্য উদ্যোক্তা সৃষ্টি, মৎস্য অধিদপ্তরাধীন বিভিন্ন উন্নয়ন প্রকল্পের কার্যক্রম বাস্তবায়ন, মৎস্য সপ্তাহ কর্মসূচি বাস্তবায়ন, মৎস্য আইন প্রয়োগ ও বাস্তবায়ন, ক্ষুদ্র ঋণ প্রকল্পের ঋণ কার্যক্রম বাস্তবায়ন, মৎস্য চাষীদের পরামর্শ ও সেবা প্রদান, মৎস্য খামার, আড়ৎ, বরফকল ও খাদ্য কারখানা রেজিস্ট্রেশন, বিভিন্ন জাতীয় প্রোগ্রাম/কর্মসূচি পালন, উপজেলা পরিষদের সাথে সমন্বয় করে বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন, জলমহাল ব্যবস্থাপনা ও মৎস্য সংরক্ষণ আইন বাস্তবায়ন। এ ছাড়াও আধুনিক চাষ উপকরণ সংগ্রহে ও রেণু পোনা সংগ্রহে মৎস্য চাষীদের সহায়তা প্রদান করা হয়। বিভিন্ন বাজার ও আড়ৎ পরিদর্শন ও পরামর্শ প্রদান করা হয়। এ ছাড়াও বিভিন্ন ধরনের প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা ও সমন্বয় করা, নির্বাচন কমিশন কর্তৃক অর্পিত দায়িত্ব পালন ছাড়াও জনকল্যাণে সামাজিক সমস্যা সমাধানে সহায়তা প্রদানসহ সরকারের নির্বাহী আদেশে অন্যান্য দায়িত্ব পালন।

০৪। **অফিসের জনবল কাঠামো (রাজস্ব):**

ক্র.নং	পদবি	অনুমোদিত পদ সংখ্যা	বিদ্যমান জনবল	শূন্য পদ	মন্তব্য
০১	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা	০১	০১	০০	
০২	সহকারী মৎস্য কর্মকর্তা	০১	০০	০১	
০৩	ক্ষেত্র সহকারী	০১	০১	০০	
০৪	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	০১	০১	০০	
০৫	অফিস সহায়ক	০১	০১	০০	
	মোট	০৫	০৪	০১	

০৬। **সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার):**

১. মৎস্য ও চিংড়ি চাষী এবং উদ্যোক্তাদের উন্নত প্রযুক্তি ভিত্তিক মাছ ও চিংড়ি চাষের পরামর্শ প্রদান।
২. মুক্ত জলাশয়ের মৎস্য সম্পদ উন্নয়নের লক্ষ্যে সমাজ ভিত্তিক মৎস্য ব্যবস্থাপনা কার্যক্রম পরিচালনা এবং মৎস্য সংরক্ষণ আইন বাস্তবায়ন।
৩. মৎস্য ও চিংড়ি চাষ উন্নয়নের লক্ষ্যে প্রকল্পের কারিগরী উপযোগিতা যাচাই ও প্রকল্প প্রস্তাব প্রণয়নে সহায়তা প্রদানের মাধ্যমে উদ্যোক্তা ও মৎস্য চাষীকে ঋণ প্রাপ্তিতে সহায়তা প্রদান।
৪. উন্নত জাতের পোনা মাছ ও চিংড়ি চাষের বিভিন্ন উপাদান সংগ্রহ ও সরবরাহে সহযোগিতা প্রদান।
৫. উপজেলাধীন মৎস্য সম্পদের তথ্য ও উপাত্ত সংগ্রহ ও উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ করা।
৬. মৎস্য অধিদপ্তর কর্তৃক পরিচালিত উন্নয়ন প্রকল্পের অধীনে গৃহীত কার্যক্রম বাস্তবায়ন।
৭. মৎস্য মাননিয়ন্ত্রণ ব্যবস্থা কার্যকর করার লক্ষ্যে মাছ ও চিংড়ি চাষে অনুমোদন বিহীন দ্রব্যের ব্যবহার রোধে চাষীদের উদ্বুদ্ধকরণ ও সংক্রমণের উৎস সনাক্তকরণ এবং হ্যাসাপ কার্যক্রম বাস্তবায়ন।
৮. আহরণোত্তর মাছ ও চিংড়ি অবতরণ কেন্দ্র/ডিপো পরিদর্শন এবং সেগুলোর পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা রক্ষায় উদ্বুদ্ধকরণ।
৯. জনগণকে উন্নত প্রযুক্তি ব্যবহারে মাছ চাষে উদ্বুদ্ধ করার নিমিত্ত নতুন প্রযুক্তি হাতে কলমে প্রদর্শনের লক্ষ্যে রাস্তার উন্নয়ন তহবিলের সাহায্যে প্রদর্শনী মৎস্য খামার স্থাপন।
১০. মা ইলিশ রক্ষা ও জাটকা নিধন রোধে ভ্রাম্যমাণ আদালত পরিচালনায় সহায়তা করা।

সিটিজেন চার্টার

সেবা প্রদানকারী কর্মকর্তা/কর্মচারীর পদবি	যথাসময়ে সেবা পাওয়া না গেলে যার সাহায্য চাইবেন	চূড়ান্তভাবে নিষ্পত্তি না হলে বা সময় মত সহায়তা না পাওয়া গেলে যার কাছে অভিযোগ করবেন
সহকারী মৎস্য কর্মকর্তা/ক্ষেত্র সহকারী।	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা।	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, নেত্রকোণা।

ক্রমিক নং	সেবাসমূহ	সেবা গ্রহণকারী ক্লায়েন্ট	সেবা প্রদানের সময়সীমা
০১.	মৎস্য উৎপাদন বৃদ্ধির পরিকল্পনা গ্রহণের মাধ্যমে জনগণকে পুষ্টি যোগাতে সহায়তা প্রদান।	মৎস্য চাষী/উদ্যোক্তা	অফিস সময়ে
০২.	প্রশিক্ষণ ও মতবিনিময় সভা আয়োজনের মাধ্যমে সম্প্রসারণ সেবা প্রদান।	মৎস্য চাষী/উদ্যোক্তা	অফিস সময়ে
০৩.	অফিসে আগত মৎস্য চাষীদের মৎস্য চাষ বিষয়ক সেবা প্রদান।	মৎস্য চাষী/উদ্যোক্তা	অফিস সময়ে
০৪.	ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানকে মৎস্য ঋণ প্রাপ্তিতে সহায়তা করা।	মৎস্য চাষী/উদ্যোক্তা	অফিস সময়ে
০৫.	মৎস্য চাষের আধুনিক উপকরণ সংগ্রহে সহায়তা করা।	মৎস্য চাষী/উদ্যোক্তা	অফিস সময়ে
০৬.	জনগণকে বাণিজ্যিক ভিত্তিতে মাছ চাষে উদ্বুদ্ধকরণ ও কারিগরি সেবা প্রদান।	মৎস্য চাষী/উদ্যোক্তা	অফিস সময়ে
০৭.	দেশীয় প্রজাতীর মৎস্য সংরক্ষণে সহায়তা সেবা প্রদান।	মৎস্য চাষী/উদ্যোক্তা	অফিস সময়ে
০৮.	মাছ ও চিংড়ি অবতরণ কেন্দ্র/ডিপো পরিদর্শন এবং সেগুলোর পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা	মৎস্য চাষী/উদ্যোক্তা	অফিস সময়ে
০৯.	জনস্বার্থে প্রয়োজনীয় যে কোনো সেবা।	মৎস্য চাষী/উদ্যোক্তা	অফিস সময়ে

০৭। **ভিশন:**

উপজেলার মৎস্য চাহিদা পূরণ ও উৎপাদন বৃদ্ধি করে দেশীয় বাজারে এবং আন্তর্জাতিক বাজারে নিরাপদ মাছ রপ্তানি করা।

০৮। **মিশন:**

ক) উন্নত প্রযুক্তিতে মাছ চাষের মাধ্যমে উৎপাদন বৃদ্ধি করা;
খ) বিপুল সংখ্যক মৎস্য চাষীদের মাঝে আধুনিক ও নিরাপদ মৎস্য চাষ প্রযুক্তি ছড়িয়ে দেওয়া;
গ) উপজেলার সকল আড়ৎ, মৎস্য খাদ্য উৎপাদন ও বিক্রেতা, হ্যাচারি ও খামার লাইসেন্সের আওতায় আনা;
ঘ) সরকারি ও বেসরকারি উন্নয়ন সংস্থা এবং সেরকারি সংগঠন/উদ্যোক্তাদের মাঝে সমন্বয় সাধন।

০৯। **সক্ষমতা, দুর্বলতা, সম্ভাবনা ও ঝুঁকি (SWOT):**

শক্তি(Strength):	দুর্বলতা (Weakness):
১. অভিজ্ঞ জনবল রয়েছে। ২. দাপ্তরিক কাজের জন্য প্রয়োজনীয় কম্পিউটার রয়েছে। ৩. দুইটি সচল মোটরসাইকেল রয়েছে। ৪. পর্যাপ্ত সংখ্যক প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত মৎস্য চাষী রয়েছে। ৫. উন্নত জাতের পোনা সরবরাহের জাতীয় হ্যাচারী রয়েছে। ৬. বিভিন ভালো কোম্পানির পরীক্ষিত মৎস্য খাদ্য সরবরাহ যথেষ্ট।	১. অপ্রতুল জনবল। ২. ইউনিয়ন পর্যায়ে কোনো অফিস নেই। ৩. সহকারী মৎস্য কর্মকর্তার পদ শূন্য। ৪. প্রশিক্ষণ কক্ষের অভাব। ৫. যানবাহনের অভাব।
সম্ভাবনা(Opportunity)	**হুমকি (Threat)**
১। প্রচুর পুকুর ও নিচু জমি রয়েছে। ২। প্রচুর মৎস্য খামার রয়েছে । ৩। অনেক খাল রয়েছে যেখানে মাছের মজুদ বাড়ানো সম্ভব । ৪। সাধারণ জনগণ উন্নত প্রযুক্তি গ্রহণে আগ্রহী। ৫। বেশ কয়েকটি বড় বাজার রয়েছে। ৬। মাছ রপ্তানি বৃদ্ধি করে বৈদেশিত মুদ্রা অর্জনের সুযোগ রয়েছে।	১। মাছের রোগ বিস্তার। ২। জলবায়ু পরিবর্তন (তাপমাত্রা অস্বাভাবিক হ্রাস-বৃদ্ধি)। ৩। পানির গুণাগুণ পরীক্ষার জন্য প্রয়োজনীয় উপকরণ না থাকা। ৪। প্রাকৃতিক দুর্যোগ (খরা, বন্যা ইত্যাদি)। ৫। পানি স্বল্পতা/খরা।

১০। **চিহ্নিত সমস্যাবলি এবং সমস্যার অগ্রাধিকার র‍্যাঙ্কিং:**

চিহ্নিত সমস্যা	গুরুত্বের মাত্রা	স্বউদ্যোগে করতে পারি	সরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	বেসরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	মোট	র‍্যাঙ্কিং
১. ইউনিয়ন/মাঠ পর্যায়ে জনবলের স্বল্পতা	৩	৩	৩	২	১১	২য়
২. যানবাহন এর অপ্রতুলতা	৩	২	৩	৩	১১	২য়
৩. প্রশিক্ষণ কার্যক্রমের বরাদ্দ অপ্রতুলতা	৩	২	৩	৩	১১	২য়
৪. প্রশিক্ষণ কক্ষের অভাব	৩	৩	৩	৩	১২	১ম
৫. প্রশিক্ষণ উপকরণ যেমন-ল্যাপটপ এর অপ্রতুলতা	২	২	৩	৩	১০	৩য়
৬. পানি পরীক্ষার কীটবক্স এর অপ্রতুলতা	৩	৩	৩	৩	১২	১ম
৭. দাপ্তরিক কাজে ল্যাপটপ ও এক্সেসরিজ অপ্রতুল	৩	৩	৩	৩	১২	১ম
৮. স্থায়ী অভয়াশ্রম নেই	৩	৩	৩	৩	১২	১ম
৯. যৌথ মালিকানাধীন জলাশয়ে মাছ চাষে ব্যক্তিগত দ্বন্দ্ব	৩	২	৩	৩	১১	২য়
১০. Reference materials/book প্রয়োজন	২	৩	২	২	৮	৫ম

মৎস্য সংক্রান্ত তথ্যাদি

(জুলাই/২৩-জুন/২৪)

ক্রমিক নং	জলাশয়ে বিবরণ	সংখ্যা (টি)	জলায়তন (হে.)	উৎপাদন (মে.টন)
১	পুকুর-দিঘি	১৪৯০৮	১৪৭০.২৪	৬৪৬০.১৬
২	ধানক্ষেতে মাছচাষ	১১	৩.৫	৭৪.১
৩	নদী	০৯	৯৪৮	৪৩৫
৪	বিল	৬৫	১৫৫৯.১১	১৫৩৫
৫	খাল	৩৭	১০২.৫৬	১১.৯৯
৬	প্লাবনভূমি	৯৬	২৬৩১.০৩	৯৬৫.১৬
৭	বরোপিট	০৮	৫.৫	৯.৩
৮	হাওর	০৪	৩৬৩.২৭	২১৫.০৪
উপজেলার মোট			৭০৮৩.২১	৯৭০৫.৭৫

অন্যান্য তথ্যাদি

ক্র. নং	বিবরণ	সংখ্যা
৯	মৎস্যজীবী	৪৫৩৭
১০	মৎস্যচাষী	১৩৭২০
১১	পোনা ব্যবসায়ী	৬২
১২	মাছঘাট	-

ক্র. নং	বিবরণ	সংখ্যা
১৩	মৎস্য আড়ৎ	৩০

উপজেলায় মাছের চাহিদা ও উৎপাদন

ক্রমিক নং	বিবরণ	
১	উৎপাদন (মে.টন)	৯৭৩৭.৭১
২	চাহিদা (মে.টন)	৮৯৫২
৩	উদ্বৃত্ত (মে.টন)	৭৮৫.৭১
৪	কুচিয়ার উৎপাদন (মে.টন)	২.৫
৫	শুটকির উৎপাদন (মে.টন)	-

রেণুর উৎপাদন সংক্রান্ত তথ্য

ক্রমিক নং	খামারের সংখ্যা			রেণু উৎপাদন (কেজি)			মন্তব্য
	সরকারি	বেসরকারি	মোট	সরকারি	বেসরকারি	মোট	
	০১	১০	১১	১৮০	৩০২০	৩২০০	-

পোনার উৎপাদন সংক্রান্ত তথ্য

ক্রমিক নং	সরকারি খামার ও বেসরকারি নার্সারির সংখ্যা (টি)			পোনা উৎপাদন (লক্ষ টি)			মন্তব্য
	সরকারি খামার	বেসরকারি নার্সারি	মোট	সরকারি (খামার)	বেসরকারি (নার্সারি)	মোট	
উপজেলার মোট	০১	৬০	৬১	১.৮০	১৬৬.০২	১৬৭.৮২	

এক নজরে নেত্রকোণা সদর উপজেলা যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের তথ্য

১। **অফিসের নাম:** উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয়, নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা।

২। অফিস পরিচিতি:

কর্মক্ষম যুব সমাজ একটা দেশের আর্থ-সামাজিক উন্নয়নের মূল চালিকা শক্তি। মানব সভ্যতা বিকাশের ইতিহাস পর্যালোচনা করলে এটি সহজেই প্রতীয়মান হয় যে, প্রস্তর যুগ হতে আধুনিক সমাজ বিনির্মাণে অবদান রয়েছে যুবক ও যুবমহিলাদের অবিস্মরণীয় উদ্ভাবন, দূরদৃষ্টি সম্পন্ন নেতৃত্ব আর নিরলস পরিশ্রম। এই বঙ্গীয় উপত্যকায় আধুনিক বাংলাদেশের সমাজ বিনির্মাণের পথ-পরিক্রমায় ৫২ এর ভাষা আন্দোলন, ৬৬ এর ৬ দফা আন্দোলন, ৬৯ এর গণ আন্দোলন, সর্বোপরি আমাদের ৭১ এর মহান মুক্তিযুদ্ধে যুব সমাজের ভূমিকাই ছিল মুখ্য। সর্বশেষ ২০২৪ সালের জুলাই-আগস্টের গণঅভ্যুত্থানের

উল্লেখযোগ্য দিক হচ্ছে যুব শক্তি। স্বাধীনতা পরবর্তী ১৯৭২ সালে প্রণীত বাংলাদেশের সংবিধানের ১৪, ১৭ ও ২০ অনুচ্ছেদগুলোতে যুব শ্রেণিসহ সমগ্র জনগণের কল্যাণ ও উন্নয়নের উপর গুরুত্বারোপ করা হয়েছে। এরই ধারাবাহিকতায় স্বাধীনতার পরে সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়ের অধীনে যুব উন্নয়নের কাজ শুরু হয় এবং প্রথম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনাতেও যুব উন্নয়নের লক্ষ্যে কার্যকরী পদক্ষেপ গ্রহণ করা হয়। অতঃপর দেশের যুব সমাজকে যুব শক্তিতে পরিণত করার ব্রত নিয়ে ১৯৭৮ সালে যুব উন্নয়ন মন্ত্রণালয় প্রতিষ্ঠা করা হয়।

পরবর্তীতে যার নামকরণ করা হয় যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়। ১৯৮১ সালে প্রতিষ্ঠা করা হয় যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর-যা গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন। অত্র নেত্রকোণা সদর উপজেলা কার্যালয়টি ১৯৯৬-১৯৯৭ অর্থবছরে প্রতিষ্ঠিত হয় এবং শুরু থেকে বিভিন্ন যুব কার্যক্রম বাস্তবায়ন করে আসছে।

৩। অফিসের কার্যক্রম:

বেকার যুবদের দক্ষতাবৃদ্ধি মূলক প্রশিক্ষণ, আত্নকর্মী সৃজন, যুব ঋণ প্রদান, যুব সংগঠন রেজিস্ট্রেশন এবং অনুদান প্রদান, যুবদের সামাজিক সমস্যা সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক বিভিন্ন কার্যক্রম।

৪। অফিসের জনবল কাঠামো:

ক্রমিক নং	পদবি	অনুমোদিত পদ সংখ্যা	মন্তব্য
০১	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা	০১ টি	-
০২	সহকারী উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা	০৩ টি	১টি শূন্য পদ
০৩	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর	০১ টি	-
০৪	ক্যাশিয়ার	০১ টি	শূন্য পদ
০৫	অফিস সহায়ক	০১টি	-

ক্র. নং	সেবার বিবরণ	প্রাপ্য সুবিধাদি	সেবা গ্রহণকারী	সেবা প্রাপ্তির শর্ত	সেবা প্রদানকারী	সেবা প্রদানের সময়সীমা
ক.	প্রশিক্ষণ: **প্রাতিষ্ঠানিক:** (১) গবাদিপশু হাঁসমুরগী পালন, প্রাথমিক চিকিৎসা, মৎস্যচাষ ও কৃষি বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্স (মেয়াদ-০২মাস ১৫দিন)	প্রশিক্ষণের সুবিধা (আবাসিক) আত্মকর্মসংস্থানের সুযোগ	বেকার যুবক ও যুব মহিলা	১৮-৩৫ বছরের বেকার যুবক ও যুব মহিলা হতে হবে। শিক্ষাগত যোগ্যতা ৮ম শ্রেণি পাশ। ১০০ টাকা ভর্তি ফি জমা দিতে হবে। নির্ধারিত তারিখে ভর্তি হতে হবে।	উপপরিচালকের কার্যালয় যুব প্রশিক্ষণ কেন্দ্র/উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয়	৭-১০ দিন
	(২) মৎস্য চাষ প্রশিক্ষণ কোর্স মেয়াদ ০১ মাস	প্রশিক্ষণের সুবিধা (অনাবাসিক) আত্মকর্মসংস্থানের সুযোগ	ঐ	১৮-৩৫ বছরের বেকার যুবক ও যুব মহিলা হতে হবে। শিক্ষাগত যোগ্যতা ৮ম শ্রেণি পাশ। ৫০ টাকা ভর্তি ফি জমা দিতে হবে। নির্ধারিত তারিখে ভর্তি হতে হবে ।	উপপরিচালকের কার্যালয়	৭-১০ দিন
	(৩) পোশাক তৈরি ও দর্জি বিজ্ঞান (মেয়াদ ০৩ মাস ও ০৬ মাস)	ঐ	ঐ	১৮-৩৫ বছরের বেকার যুবক ও যুব মহিলা হতে হবে। শিক্ষাগত যোগ্যতা ৮ম শ্রেণি পাশ ও এইচ.এস.সি পাশ। ৫০ টাকা ভর্তি ফি জমা দিতে হবে। নির্ধারিত তারিখে ভর্তি হতে হবে	উপপরিচালকের কার্যালয়	৭-১০ দিন
	(৪) কম্পিউটার বেসিক প্রশিক্ষণ কোর্স (মেয়াদ-০৬ মাস)	প্রশিক্ষণের সুবিধা (অনাবাসিক) আত্মকর্মসংস্থানের সুযোগ	ঐ	১৮-৩৫ বছরের বেকার যুবক ও যুব মহিলা হতে হবে। শিক্ষাগত যোগ্যতা এইচ.এস.সি পাশ। ১০০০/- টাকা ভর্তি ফি জমা দিতে হবে। নির্ধারিত তারিখে ভর্তি হতে হবে।	উপপরিচালকের কার্যালয়	০৭-১০দিন
	(৫) কম্পিউটার গ্রাফিক্স প্রশিক্ষণ কোর্স (মেয়াদ-০৬ মাস)	প্রশিক্ষণের সুবিধা (অনাবাসিক) আত্মকর্মসংস্থানের সুযোগ	ঐ	১৮-৩৫ বছরের বেকার যুবক ও যুব মহিলা হতে হবে। শিক্ষাগত যোগ্যতা এইচ.এস.সি পাশ। ২০০০/- টাকা ভর্তি ফি জমা দিতে হবে। নির্ধারিত তারিখে ভর্তি হতে হবে।	উপপরিচালকের কার্যালয়	০৭-১০দিন
	(৬) ইলেক্ট্রিক এন্ড হাউজওয়ারিং প্রশিক্ষণ কোর্স (মেয়াদ-০৬ মাস)	প্রশিক্ষণের সুবিধা (অনাবাসিক) আত্মকর্মসংস্থানের সুযোগ	ঐ	১৮-৩৫ বছরের বেকার যুবক ও যুব মহিলা হতে হবে। শিক্ষাগত যোগ্যতা এইচ.এস.সি পাশ। ৩০০/- টাকা ভর্তি ফি জমা দিতে হবে। নির্ধারিত তারিখে ভর্তি হতে হবে।	উপপচিালকের কার্যালয়	০৭-১০দিন
	(৭) রেফ্রিজারেশন এন্ড এয়ারকন্ডিশনিং প্রশিক্ষণ কোর্স (মেয়াদ ০২ মাস ১৫ দিন)	প্রশিক্ষণের সুবিধা (অনাবাসিক) আত্মকর্মসংস্থানের সুযোগ	ঐ	১৮-৩৫ বছরের বেকার যুবক ও যুব মহিলা হতে হবে। শিক্ষাগত যোগ্যতা এস.এস.সি পাশ। ৩০০/- টাকা ভর্তি ফি জমা দিতে হবে। নির্ধারিত তারিখে ভর্তি হতে হবে।	উপপরিচালকের কার্যালয়	০৭-১০দিন
	(৮) ইলেক্ট্রনিক্স প্রশিক্ষণ কোর্স (মেয়াদ-০৬ মাস)	প্রশিক্ষণের সুবিধা (অনাবাসিক) আত্মকর্মসংস্থানের সুযোগ	ঐ	১৮-৩৫ বছরের বেকার যুবক ও যুব মহিলা হতে হবে। শিক্ষাগত যোগ্যতা এস.এস.সি পাশ। ৩০০/- টাকা ভর্তি ফি জমা দিতে হবে। নির্ধারিত তারিখে ভর্তি হতে হবে।	উপপরিচালকের কার্যালয়	০৭-১০দিন
	(৯) ব্লক,বাটিক ও স্ক্রিন প্রিন্টিং প্রশিক্ষণ কোর্স (মেয়াদ-০৪ মাস)	প্রশিক্ষণের সুবিধা (অনাবাসিক) আত্মকর্মসংস্থানের সুযোগ	ঐ	১৮-৩৫ বছরের বেকার যুবক ও যুব মহিলা হতে হবে। শিক্ষাগত যোগ্যতা ৮ম শ্রেণি পাশ। ৫০/- টাকা ভর্তি ফি জমা দিতে হবে।	উপপরিচালকের কার্যালয়,	০৭-১০দিন

				নির্ধারিত তারিখে ভর্তি হতে হবে।		
	(১০) মডার্ন অফিস ম্যানেজমেন্ট এন্ড কম্পিউটার এপ্লিকেশন প্রশিক্ষণ কোর্স (মেয়াদ-০৪ মাস)	প্রশিক্ষণের সুবিধা (অনাবাসিক) আত্মকর্মসংস্থানের সুযোগ	ঐ	১৮-৩৫ বছরের বেকার যুবক ও যুব মহিলা হতে হবে। শিক্ষাগত যোগ্যতা এস.এস.সি পাশ। ৫০০/-টাকা ভর্তি ফি জমা দিতে হবে। নির্ধারিত তারিখে ভর্তি হতে হবে।	উপপরিচালকের কার্যালয়,	০৭-১০দিন
খ	অপ্রাতিষ্ঠানিক, (মেয়াদ-০৭-১৫ দিন) পশুসম্পদ বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্স	প্রশিক্ষণের সুবিধা আত্মকর্মসংস্থানের সুযোগ	ঐ	১৮-৩৫ বছরের বেকার যুবক ও যুব মহিলা হতে হবে। শিক্ষাগত যোগ্যতা ৫ম শ্রেণি পাশ। স্থানীয় চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণ পরিচালিত।	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয়,	০৭-১০দিন
	১) পারিবারিক হাঁসমুরগী পালন বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	২) ব্রয়লার ও ককরেল পালন বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	৩) বাড়ন্ত মুরগী পালন	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	৪) ছাগল পালন বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	৫) গরু মোটাতাজাকরণ বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	৬) পারিবারিক গাভি পালন বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	৭) পশু পাখির খাদ্য প্রস্তুত ও বাজারজাতকরণ বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	৮) পশু পাখির রোগ ও ইহার প্রতিরোধ বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	৯) কবুতর পালন বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	১০) কাঁচা চামড়া সংরক্ষণ ও প্রক্রিয়াজাতকরণ বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	(১১) মৎস্য চাষ বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্স	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ

(১২) বসত বাড়িতে সবজি চাষ বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
১৩) নার্সারি বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
(১৪) ফুল চাষ বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
(১৫) ফলের চাষ লেবু, কলা, পেপে ইত্যাদি) বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
(১৬) কম্পোস্ট সার তৈরি বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ

(১৭) গাছের কলম তৈরি বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
(১৮) ঔষধি গাছের চাষাবাদ বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
১৯) ব্লক প্রিন্টিং বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
২০) বাটিক প্রিন্টিং বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
২১) পোষাক তৈরি বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
২২) স্ক্রিন প্রিন্টিং বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
২৩) স্প্রে প্রিন্টিং বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
২৪) মনিপুরি তাঁত বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
২৫) ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
২৬) কাগজের ব্যাগ ও ঠোঙ্গা তৈরি বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
২৭) বাঁশ বেতের সামগ্রী তৈরি বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
২৮) কাঁচ, মোম বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
২৯) নকশিকাঁথা বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
৩০) পাটজাত পণ্য বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
৩১) চামড়াজাত পণ্য তৈরি বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
৩২) চাইনিজ ও কনফেক্সনারি বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
৩৩) রিক্সা, সাইকেল ভ্যান মেরামত বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
৩৪) ওয়েল্ডিং বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
৩৫) ফটোগ্রাফি বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ

অফিস প্রধানের পদবি: উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা।

৫। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুত (সিটিজেন চার্টার) যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের বিভিন্ন সেবা কার্যক্রম:

প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত সেবা

৬। যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের ভিশন:

* অনুৎপাদনশীল যুবসমাজকে সুসংগঠিত, সুশৃঙ্খল করা এবং উৎপাদনমুখী শক্তিতে রূপান্তর করা।

* দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে যুবদের কর্মসংস্থান কিংবা স্ব-কর্মসংস্থানে নিয়োজিত করা।

* জাতীয় উন্নয়নকর্মকাণ্ডে বেকার যুবদের সম্পৃক্ত করা।

৭। যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের মিশন:

* দেশের ৬৪টি জেলা ও ৪৯৫ টি উপজেলা কার্যালয় (১০টি ইউনিট কার্যালয়সহ) এবং ১১১টি প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের মাধ্যমে বেকার যুবদের প্রশিক্ষণ প্রদান করা;

* দেশের সকল জেলা ও উপজেলায় ইন্টারনেট সংযোগের মাধ্যমে যুব কার্যক্রমকে জোরদার করা;

* যুবদের ক্ষমতায়নের নিমিত্ত উদ্বুদ্ধকরণ, প্রশিক্ষণ, ক্ষুদ্রঋণ ও অন্যান্য প্রয়োজনীয় সহায়তার মাধ্যমে তাদের কর্মসংস্থান এবং আত্নকর্মসংস্থানে নিয়োজিত করাসহ তাদেরকে দেশের উন্নয়ন প্রক্রিয়ায় প্রতিটি স্তরে সম্পৃক্ত করা;

* বেসরকারি স্বেচ্ছাসেবী যুব সংগঠনের মাধ্যমে গোষ্ঠী উন্নয়নে সহায়তা করার জন্য যুবদের বিভিন্ন গ্রুপে সংগঠিত করা;

* স্থানীয় পর্যায়ে যুব সংগঠনের সংখ্যা বৃদ্ধি করা এবং অংশগ্রহণমূলক উন্নয়ন প্রক্রিয়ায় তাদের অংশগ্রহণ নিশ্চিত করা;

* যুবদের গণশিক্ষা কার্যক্রম, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, প্রাথমিক স্বাস্থ্য পরিচর্যা, পরিবেশ উন্নয়ন, সম্পদ সংরক্ষণ ইত্যাদি আর্থ-সামাজিক কার্যকলাপে সম্পৃক্তকরণ এবং সমাজবিরোধী কার্যকলাপ রহিতকরণ, মাদক দ্রব্যের অপব্যবহার রোধ, এইচআইবি (এইডস্) এবং এসটিডি বিষয়ে সচেতনতা বৃদ্ধি করা।

* যুবদের সিদ্ধান্ত গ্রহণমূলক প্রক্রিয়ায় অংশগ্রহণে সুযোগ দান।

৮। সক্ষমতা, দুর্বলতা, সম্ভাবনা ও ঝুঁকি:

সক্ষমতা (strength):	দুর্বলতা (Weakness):
১. কর্মকর্তার মোটর সাইকেল ০১ টি সচল ২. কর্মকর্তা ও কর্মচারীরা প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত ৩. বেকার যুবদের প্রশিক্ষণ কার্যক্রম লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী পূরণ করা হয় ৪. বিভিন্ন আর্থিক প্রতিষ্ঠান এবং যুব উন্নয়নের মাধ্যমে ঋণ প্রদান করা হয় ৫. ঋণ আদায়ের হার ৯৩%	১. মাঠ পর্যায়ে সহকারী উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তাদের মোটর সাইকেল নাই। ২. অফিসে স্টাফদের বসার জন্য অতিরিক্ত কক্ষের ও আসবাবপত্রের অভাব। ৩. উপজেলার বেকার যুব ও যুব মহিলাদের সঠিক তথ্য সংরক্ষণ। ৪. উপজেলা পর্যায়ে যুগোপযোগী প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা নাই। ৫. যুব সংগঠনের সম্পৃক্তা অত্যন্ত মাঝারি। ৬. যুব সংগঠনের অনুকূলে অনুদান অত্যন্ত অপ্রতুল। ৭. অফিসে জনবলের ঘাটতি আছে।
সম্ভাবনা (Opportunity):	**হুমকি** (Threat):
১. উপজেলা পর্যায়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম গতিশীলতার সাথে পরিচালনার জন্য উপজেলা পর্যায়ে যুব প্রশিক্ষণ কেন্দ্র প্রতিষ্ঠার সম্ভাবনা আছে। ২. উর্ধ্বতন কর্মকর্তাগণ নিয়মিত যুব কার্যক্রম পরিদর্শন করেন। ৩. প্রশিক্ষণ এবং ঋণ কার্যক্রমে বেকার যুব/যুবমহিলাদের স্বাবলম্বী হওয়ার জন্য আর্থিক প্রতিষ্ঠানের সাথে সমঝোতা স্বারক স্বাক্ষরিত হয়েছে।	১. প্রশিক্ষণ ও ঋণ প্রদানের ক্ষেত্রে স্থানীয় প্রভাবশালীদের চাপ। ২. কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দীর্ঘদিন পদোন্নতি না হওয়া। ৩. যুব কার্যক্রমে সরকারি আর্থিক বরাদ্দ অপ্রতুল। ৪. সরকারি সেবা কার্যক্রম জনগণের দোরগোড়ায় পৌঁছানোর জন্য জনবলের সংকট রয়েছে (নতুন জনবল)।

৯। চিহ্নিত সমস্যাবলি এবং সমস্যার অগ্রাধিকার র‍্যাঙ্কিং:

চিহ্নিত সমস্যা	গুরুত্ব মাত্রা	স্ব উদ্যোগে করতে পারি	সরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	বেসরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	মোট	র‍্যাঙ্কিং
১. অফিসে আসবাবপত্রের অভাব	৩	১	৪	৩	১১	৪র্থ
২. রাজনৈতিক চাপ	২	৩	২	২	০৯	৬ষ্ট
৩. অফিস আঙ্গিণায় পানীয় জলের ব্যবস্থা	৩	১	৩	২	০৯	৬ষ্ট
৪. শৌচাগার ব্যবহার উপযোগী	৩	২	৩	২	১০	৫ম
৫. নতুন জনবল প্রয়োজন	৪	১	৪	১	১০	৫ম
৬. অনেক যুব সংগঠন নিষ্ক্রিয়	৩	৩	৪	২	১২	৩য়
৭. উপজেলা পর্যায়ে প্রশিক্ষণ কেন্দ্র নাই	৩	২	৫	৩	১৩	২য়
৮. উপজেলায় ক্রীড়া উন্নয়নে যুব দপ্তরের ভূমিকা নাই।	৩	২	৪	৩	১২	৩য়

এক নজরে নেত্রকোণা সদর উপজেলা প্রকৌশলীর কার্যালয়ের তথ্য:

১। **অফিসের নাম:** উপজেলা প্রকৌশলীর কার্যালয়, নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা।

২। **অফিস পরিচিতি:** গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার, স্থানীয় সরকার পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর, উপজেলা প্রকৌশলীর কার্যালয়, নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা।

৩। **অফিসের কার্যক্রম:**

ক। পাকা সড়ক নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ।
খ। ব্রিজ/কালভার্ট নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ।
গ। অন পেভমেন্ট ও অফ-পেভমেন্ট রক্ষণাবেক্ষণ (এলসিএস)
ঘ। এমএমটি দ্বারা সড়ক রক্ষণাবেক্ষণ।
ঙ। উপজেলা পরিষদ ভবন নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ।
চ। উপজেলা পরিষদের আওতায় আবাসিক ভবনসমূহ নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ।
ছ। ইউনিয়ন পরিষদ কমপ্লেক্স ভবন নির্মাণ।
জ। বিভিন্ন প্রকল্পের আওতায় প্রাথমিক বিদ্যালয় ভবন নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ।
ঝ। মুক্তিযোদ্ধা কমপ্লেক্স ভবন নির্মাণ।
ঞ। হাট বাজার উন্নয়ন ও রক্ষণাবেক্ষণ।
ট। Road and Inventory ও ম্যাপ প্রস্তুতকরণ।
ঠ। স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানসমূহকে কারিগরী সহায়তা প্রদান।
ড। উপজেলা পরিষদের আওতায় প্রকল্পসমূহ বাস্তবায়ন ও কারিগরী সহায়তা প্রদান।

৪। **অফিসের জনবল কাঠামো:** ১ (এক) জন উপজেলা প্রকৌশলী, ১ (এক) উপজেলা সহকারী প্রকৌশলী, ৩ (তিন)জন উপ-সহকারী প্রকৌশলী, ১ (এক) জন নক্সাকার (উপ-সহকারী প্রকৌশলী), ১ (এক) হিসাবরক্ষক, ১ (এক) জন কমিউনিটি অর্গানাইজার, ১ (এক)জন হিসাব সহকারী, ১ (এক)জন সার্ভেয়ার, ১(এক) জন অফিস সহকারী কাম-মুদ্রাক্ষরিক/কম্পিউটার অপারেটর, ১ (এক) জন অফিস সহকারী, ৫(পাঁচ) জন কার্য-সহকারী, ১ (এক) ইলেকট্রিশিয়ান, ২ (দুই) জন অফিস সহায়ক (এমএলএসএস) ও ১ (এক)জন নৈশ প্রহরী।

অফিস প্রধানের পদবি: উপজেলা প্রকৌশলী

আওতাধীন অফিস: প্রতিটি ইউনিয়নে উপসহকারী প্রকৌশলীর দপ্তর।

৫। **সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার):**

ক) পাকা সড়ক নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ।
খ) ব্রিজ/কালভার্ট নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ।
গ) হাওর জনপদের জীবনমান উন্নয়নের লক্ষ্যে হাওর অঞ্চলের খাল, বিল, পুকুর খনন, বসত বাড়ির আঙ্গিণায় পুকুরে মাছ চাষ ও প্লাবন ভূমিতে মৎস্য চাষ উন্নয়ন, রাস্তাঘাট উন্নয়ন, নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ।
ঘ) অন-পেভমেন্ট ও অফ-পেভমেন্ট রক্ষণাবেক্ষণ (এলসিএস)
ঙ) এমএমটি দ্বারা উপজেলা ও ইউনিয়ন সড়ক রক্ষণাবেক্ষণ।
চ) উপজেলা পরিষদ ভবন নির্মাণ রক্ষণাবেক্ষণ।
ছ) উপজেলা পরিষদের আওতায় আবাসিক ভবনসমূহ নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ।
জ) ইউনিয়ন পরিষদ কমপ্লেক্স ভবন নির্মাণ রক্ষণাবেক্ষণ।
ঝ) বিভিন্ন প্রকল্পের আওতায় প্রাথমিক বিদ্যালয় ভবন নির্মাণ
ঞ) মুক্তিযোদ্ধা কমপ্লেক্স ভবন নির্মাণ।
ট) হাট বাজার উন্নয়ন ও রক্ষণাবেক্ষণ।
ঠ) Road and Inventory ও ম্যাপ প্রস্তুতকরণ ।
ড) স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানসমূহকে কারিগরী সহায়তা প্রদান।
ঢ) উপজেলা পরিষদের আওতায় প্রকল্পসমূহ বাস্তবায়ন ও কারিগরী সহায়তা প্রদান।

৬। **ভিশন:** টেকসই উন্নয়নের লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করা।

৭। **মিশন:** গ্রামীণ সড়ক, নেটওয়ার্ক, হাট-বাজার, গ্রোথ সেন্টার উন্নয়নের মাধ্যমে গ্রামীণ অর্থনীতিতে গতি সঞ্চার

করা এবং সরকারের উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সদা তৎপর থাকা।

৮। **সক্ষমতা, দুর্বলতা, সম্ভাবনা ও ঝুঁকি (SWOT):**

শক্তি (Strength):	দুর্বলতা (Weakness):
১। দক্ষ, প্রশিক্ষিত, উদ্দ্যমী ও ত্যাগি কর্মী বাহিনী। ২। অফিসের কম্পিউটার ও পর্যাপ্ত পরিমাণ কারিগরী যন্ত্রপাতি সচল আছে।	১। উন্নয়ন কাজ সঠিকভাবে বাস্তবায়ন করতে গেলে বিভিন্ন প্রকার বাধার সৃষ্টি হয়। ২। উন্নয়ন কাজ বাস্তবায়নে যথাসময়ে অর্থ পাওয়া যায় না। ৩। কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের যাতায়াতের জন্য গাড়ি, মোটর সাইকেল অপ্রতুলতা। ৪। প্রাকৃতিক কারণ বর্ষা ও জলাবদ্ধতা। ৫। দূরবর্তী ঠিকাদার টেন্ডার পাওয়ার পর স্থানীয় প্রভাবশালী ব্যক্তিবর্গ কর্তৃক কাজ ক্রয় করে হুমকি ধামকির মাধ্যমে নিম্নমানের কাজ বাস্তবায়ন।
সম্ভাবনা (Opportunity): ১। তথ্য প্রযুক্তির সহজলভ্যতা। ২। সরকারি বরাদ্দ উত্তর উত্তর বৃদ্ধি পাওয়া।	হুমকি (Threat): ১। বিভিন্ন প্রাকৃতিক দুর্যোগ।

৯। **চিহ্নিত সমস্যাবলি এবং সমস্যার অগ্রাধিকার র‍্যাঙ্কিং:**

চিহ্নিত সমস্যা	গুরুত্বের মাত্রা	স্ব-উদ্যোগে করতে পারি	সরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	বেসরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	মোট	র‍্যাঙ্কিং
১। সঠিক সময়ে বরাদ্দ না পাওয়া।	৩	৩	৪	২	১২	২য়
২। আনুষঙ্গিক খাতে বরাদ্দ কম পাওয়া।	২	৩	১	৩	৯	৩য়
৩। রাজনৈতিক চাপ।	৩	২	১	৪	১০	৩য়
৪। সরেজমিন কাজ বাস্তবায়নে নানাবিধ সমস্যা।	৩	৩	২	১	৯	২য়

১০। স্থানীয় সরকার প্রকৌশল দপ্তর:

নেত্রকোণা সদর উপজেলায় স্থানীয় সরকার প্রকৌশল দপ্তরের আওতায় নিম্নে বর্ণিত কার্যক্রম সম্পন্ন হয়েছে।

১) গ্রামীণ অবকাঠামো উন্নয়ন (যেমন-রাস্তা, ব্রিজ, কালভার্ট ইত্যাদি)

ক) কাঁচা রাস্তার মোট দৈর্ঘ্য - ৭৯০.৮১ কি.মি.।

(খ) পাকা রাস্তার দৈর্ঘ্য-১৮৬.১৭ কি.মি.।

(গ) মোট পুল/কালভার্টের সংখ্যা ১২৯০ টি।

২) প্রাথমিক শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের উন্নয়ন (যেমন: সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়)।

(ক) সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয় মোট-১৯৯ টি (পাকা)।

(খ) ওয়াশ ব্লক- ৫৫টি।

(গ) ওয়াশব্লক নির্মাণ চলমান-৭৩টি

(ঘ) সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ের অতিরিক্ত শ্রেণিকক্ষ চলমান কাজ-১১ টি।

(ঙ) সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়- ০৩টি (কাঁচা)

(চ) উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা কমপ্লেক্স ভবন নির্মাণ-১টি।

(ছ) উপজেলা পরিষদ কমপ্লেক্স ভবন নির্মাণ (১টি অনুমোদনের জন্য প্রক্রিয়াধীন)

৩) উপজেলা গ্রোথ সেন্টার মোট- ৫ টি।

(ক) উপজেলা গ্রোথ সেন্টার উন্নয়ন হয়েছে- ৫ টি

এক নজরে নেত্রকোণা সদর উপজেলা প্রাণিসম্পদ কার্যালয়ের তথ্যঃ

প্রাণিসম্পদের তথ্যঃ

ক্রমিক নং	বিবরণ	সংখ্যা
১	গরু	৭৩৮১৮ টি
২	মহিষ	৭ টি
৩	ছাগল	২৭৩১৩ টি
৪	ভেড়া	৫৪২ টি
৫	হাঁস	২,৪৫,৭০৯ টি
৬	মুরগী	২,৮৭,৮১১ টি
৭	শুকর	২০ টি

প্রাণিসম্পদের খামারের তথ্যঃ

ক্রমিক নং	খামারের ধরন	সংখ্যা
১	গাভী	৪৮ টি
২	গরু হৃষ্টপুষ্টকরণ	১৭৭ টি
৩	ব্রয়লার	২২০ টি
৪	লেয়ার	১১ টি
৫	হাঁস	২৩১ টি
৬	সোনালী	৯টি

কৃত্রিম প্রজনন সংক্রান্ত তথ্যঃ

- কৃত্রিম প্রজনন উপকেন্দ্রঃ ১ টি
- কৃত্রিম প্রজনন পয়েন্টঃ ১ টি
- কৃত্রিম প্রজনন সেবাকেন্দ্রঃ ১১ টি
- বায়োগ্যাস প্ল্যান্টঃ ৭৮ টি

সেটআপ অনুযায়ী প্রতিষ্ঠানের অনুমোদিত কর্মরত মোট জনবল (কর্মকর্তা ও কর্মচারী):

ক্রঃ নং	পদের নাম	অনুমোদিত পদের সংখ্যা	কর্মরত	শূন্য
১	উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা	০১	০১	--
২	ভেটেরিনারি সার্জন	০১	০১	--
৩	উপ-সহকারী প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা (সম্প্রসারণ)	০৪	০৩	০১
৪	উপ-সহকারী প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা (প্রাণিস্বাস্থ্য))	০১	০১	---

৫	এফ.এ.(এ.আই.)	০১	০১	---
৭	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার অপারেটর	০১	--	০১
৮	ড্রেসার	০১	০১	---
৯	অফিস সহায়ক	০১	০১	---

ক্র. নং	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম	পদবি
১	ডাঃ আরিফা পারভীন রিপা	উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা
২	মোঃ আব্দুল হেকিম	উপ-সহকারী প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা (সম্প্রসারণ)
৩	মোঃ আজিজুল হক	উপ-সহকারী প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা (প্রাণিস্বাস্থ্য))
৪	অয়ন দত্ত মজুমদার	ভি.এফ.এ.
৫	রাজীব সাহা	এফ.এ.(এ.আই.)
৬	নাহিদ ফেরদৌস	ভি.এফ.এ.
৭	মোঃ ফকরুল ইসলাম	ড্রেসার
৮	তাপস কুমার ঘোষ	অফিস সহায়ক

ইউনিয়নে প্রাণিসম্পদের তথ্যাদিঃ

নাম	গরু	মহিষ	ছাগল	ভেড়া	হাঁস	মুরগী
পৌরসভা	৪৫৫৫ টি		১১০৯ টি	৩৩টি	৪৮১১টি	২৬৫৫১ টি
চল্লিশা	৬৩৩২ টি	--	২০১৪ টি	--	১৬৯১১ টি	২৪৮৮১ টি
কাইলাটি	৭৩৬৯ টি	--	২০২১টি	--	১৪২৯১ টি	৩৩৪৭৭ টি
আমতলা	৭৫৩২ টি		২৮০০টি	৩২ টি	২৪৪১৮ টি	২৭৬৩৪ টি
মদনপুর	৭৯৫০ টি	--	২১১৩ টি	--	১২১৯১ টি	২৫৮২১ টি
সিংহের বাংলা	৮০৫৬ টি		২২৫২ টি	১৯ টি	১৭৩৯০ টি	৩৫৪০৭ টি
ঠাকুরাকোণা	৭১৫২টি	৪টি	২০৩১ টি	--	২২৩৭৪ টি	৩৪৬৩৯ টি
লক্ষীগঞ্জ	৮০৫০ টি	----	২০৮৫ টি	১৩ টি	১৩২৪৮ টি	২৫২১১ টি
দক্ষিণ বিশিউড়া	৮৯০০ টি	----	৪৬৩৮ টি	১৯ টি	২০৪১৩ টি	২৫৩৫৯ টি
রৌহা	৬৬৫০টি	--	১৯০২ টি	--	২৩৯৭৭টি	১৮৯৯২ টি
মেদনী	৫৩৪০ টি	--	২২৪৬ টি	--	২৪২১৮ টি	২০৫০৩ টি
মৌগাতি	৬৮৫০ টি	---	২৩৭৭ টি	--	২১৯০৩ টি	১৮১৩২ টি
কালিয়ারা গাবরাগাতি	৬৬০৫ টি	৪ টি	২৪৪৩ টি	--	৩০৬২৯ টি	৩০৭২৪ টি
সর্বমোট	৯৪১০৭ টি	৮টি	৩৬১১৭ টি	৮৭৭ টি	২,৮২৩৪১ টি	৩২৪৩১২ টি

প্রাপ্তি সূত্রঃ খানা জরিপ (এলডিডিপি)–

পৌরসভার তথ্যঃ

- পৌরসভার গ্রামের সংখ্যাঃ ২৭ টি

ইউনিয়নের তথ্যঃ

সর্বমোট ইউনিয়নের সংখ্যা	ইউনিয়নের নাম	ইউনিয়নের গ্রামের সংখ্যা
১২ টি	চল্লিশা	৩১ টি
	কাইলাটি	৩১ টি
	আমতলা	৩০ টি
	মদনপুর	১৯ টি
	সিংহের বাংলা	২৬ টি
	ঠাকুরাকোণা	২৯ টি
	লক্ষীগঞ্জ	২৮ টি
	দক্ষিণ বিশিউড়া	২৪ টি
	রৌহা	৩৭ টি
	মেদনী	১৮ টি
	মৌগাতি	২৮ টি
	কালিয়ারা গাবরাগাতি	২৯ টি
সর্বমোট		৩৩০ টি

নেত্রকোণা জেলার সদর উপজেলার ২০২৩-২৪ অর্থবছরের প্রাণিসম্পদ বিভাগের Annual Performance Agreement (APA) এর ডিসেম্বর/২৩ মাসের প্রতিবেদন।

ক্র. নং	কাজের নাম	বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা	চলতি মাসের লক্ষ্যমাত্রা	চলতি মাসের অর্জন	ক্রমপুঞ্জিত অর্জন	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১	গবাদিপশু কৃত্রিম প্রজনন (লক্ষ) (ক) তরল	----	----	----	----	----
২	(খ) হিমায়িত	১৬১০০	১৩৪২	৩৫৪৪	১৫৪৬০	৯৬.০২%
৩	প্রাকৃতিক ছাগী প্রজনন (সংখ্যা)	----	----	----	----	----
৪	শংকর জাতের বাছুর উৎপাদন(সংখ্যা)	৬০৬০	৫০৫	২৩৮	৬০৬০	১০০%
৫	কেন্ডিডেট বুল তৈরি (সংখ্যা)	----	----	----	----	----
৬	টিকা প্রদান- ক) গবাদি প্রাণি টিকা প্রদান (সংখ্যা)	৬৪০০০	৫৩৩৩	৫০০০	৬৫৪২২	১০২.২২%
৭	খ) হাঁস-মুরগী টিকা প্রদান (সংখ্যা)	৯৬০০০০	৮০০০০	২৭৬০০০	৯৭৪৫০০	১০১.৫১%

৮	চিকিৎসা প্রদান- ক) গবাদি প্রাণি চিকিৎসা প্রদান (সংখ্যা)	৩০০০০	২৫০০	২৬৯৯	৩০৬৬৮	১০২.২৩%
৯	খ) হাঁস-মুরগী চিকিৎসা প্রদান (সংখ্যা)	২২০০০০	১৮৩৩৩	২১০৩৮	২২১১৭৯	১০০.৫৪%
১০	গবাদিপ্রাণি ও পাখির রোগ অনুসন্ধানে নমুনা সংগ্রহ ও গবেষণাগারে প্রেরণ (সংখ্যা)	৬৫	৫ টি	৪ টি	৩১ টি	৪৭.৬৯%
১১	গবাদিপশু পাখির ডিজিজ সার্ভিলেন্স (সংখ্যা)	১৫	১ টি	১ টি	৭ টি	৪৬.৬৬%
১২	প্রশিক্ষণের মাধ্যমে খামারীর দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ (সংখ্যা)	২৮৫	২৪ জন	৩০ জন	১৬২ জন	৫৬.৮৪%
১৩	উঠান বৈঠকের আয়োজন (সংখ্যা)	৬৪	৫ টি	৫ টি	৩১ টি	৪৮.৪৩%
১৪	উঠান বৈঠকে অংশগ্রহণকারী (সংখ্যা)	৬১৭	৫২ জন	৫০ জন	৩২৩ জন	৫২.৩৫%
১৫	ঘাসচাষ সম্প্রসারণ (একর)	৩.০০	০.২৫ একর	----	১.২৫ একর	৪১.৬৬%
১৬	ফিডমিল/হ্যাচারী/খামার পরিদর্শন (সংখ্যা)	১০৬	৯ টি	৭ টি	৫৬ টি	৫২.৮৩%
১৭	দুধ উৎপাদন (লক্ষ মেট্রিক টন)	০.২০	০.০১৬৬	০.০১৬৭	০.১০০৯	৫০.৪৫%
১৮	মাংস উৎপাদন (লক্ষ মেট্রিক টন)	০.২১	০.০১৭৫	০.০১৫৯	০.১৩৬৫	৬৫%
১৯	ডিম উৎপাদন (কোটি)	৬.১০	০.৫০৮৩	০.৫১	৩.০৫৩১	৫০.০৫%

ভূমি সংক্রান্ত তথ্য

ক্র: নং	দপ্তরের নাম	ক্রয়কৃত/হুকুম/দখলকৃত/দানকৃত/ওয়াফকৃত জমির পরিমাণ	ভোগদখলীয় জমির পরিমাণ	জমির তফসিল	খাজনা পরিশোধের তথ্য	ভূমিকর/পৌরকর পরিশোধের তথ্য	নামজারি আছে কিনা	সীমানা প্রাচীর আছে কিনা	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
১	উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিস, নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা	১একর ০৭ শতাংশ	১.০৭ একর	(১) খতিয়ান নং-২১ (২) খতিয়ান নং-২১৮ **(১) দাগ নং- সিএস-৩১৩, ৪৮৭ হাল-৫৪৪ (০.২১৫ একর)** **(২) দাগ নং- সিএস-৩০,৩২,১১৩,১১৪,১১৫ হাল-৩০ (০.৮৫৫ একর)** **(১) মৌজা- নাগড়া, জেএল নং-৩২৬**	-	পৌরকর-৭৫০০/- (২০১৫-১৬ অর্থ বছর) ভূমিকর- ৭৫০/- (১৪২১ বাংলা সন)	না	সীমানা প্রাচীর আছে,তবে গত ২৭/০৪/১৪ তারিখের ঝড়ে গাছ পড়ে প্রাচীরের প্রায় ৬০ ফুট ভেংগে যায়। এছাড়া সীমানা নীচু হওয়ায় সীমানা প্রাচীর পার হয়ে অবাধে লোকজন যাতায়াত করে। অধিকন্তু সীমানা প্রাচীরের বেশকিছু অংশ নষ্ট একারণে সীমানা প্রাচীর পুনঃ নির্মাণ প্রয়োজন।	নামজারি করণের জন্য আবেদন করা হয়েছে

				(২) মৌজা জয়নগর-জেএল নং-৩২৭					

উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিস, নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা এর সেবাসমূহ:

- অসুস্থ পশু ও হাঁস-মুরগীর চিকিৎসা ও ব্যবস্থাপত্র প্রদান
- হাসপাতালে
- কৃষকের বাড়িতে/খামারে/চেম্বারে
- গবাদিপশু ও হাঁস-মুরগীর নমুনা (গোবর, রক্ত নমুনা পরীক্ষা ও প্রয়োজনবোধে আঞ্চলিক রোগ অনুসন্ধান গবেষণাগারে প্রেরণ করা)
- গবাদিপশু ও হাঁস-মুরগীর টিকাবীজ সরবরাহ/বিক্রয়
- উন্নতজাতের ঘাসের কাটিং বীজ সরবরাহ (প্রাপ্তি সাপেক্ষে)
- প্রযুক্তি হস্তান্তরের নিমিত্ত কৃষক প্রশিক্ষণ গবাদিপশু ও হাঁস-মুরগীর পালন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান ঋণ বিতরণের
- ক্ষুদ্রঋণ বিতরণের নিমিত্ত সুফলভোগী নির্বাচন, ঋণ বিতরণ ও ঋণ আদায়
- গবাদিপশু ও হাঁস-মুরগী রোগাক্রান্ত এলাকা পরিদর্শন/নমুনা সংগ্রহ ও রোগ নির্ণয় এবং প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।
- ব্যক্তি মালিকানাধীন গবাদিপশু ও হাঁস-মুরগীর খামার স্থাপনে উদ্বুদ্ধকরণের ব্যবস্থা গ্রহণ।
- প্রাকৃতিক দুর্যোগ চলাকালীন সময়ে স্থানীয় প্রশাসন, জনপ্রতিনিধি বেসরকারি সেবামূলক প্রতিষ্ঠানের সহযোগিতায় গবাদিপশু ও হাঁস-মুরগীর জরুরি চিকিৎসা, টিকাদান ও ত্রাণ বিতরণ।
- উন্নত জাতের গবাদিপশু হাঁস-মুরগীর খামারী/কৃষকদের অনুদান প্রদান
- রোগাক্রান্ত এলাকা চিহ্নিতকরণ ও প্রয়োজনীয় টিকা প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণ।
- কৃত্রিম প্রজনন উপকেন্দ্র/পয়েন্টে আনিত গাভী প্রজননের ব্যবস্থা গ্রহণ, গর্ভবতী গাভীর গর্ভ পরীক্ষা।

নেত্রকোণা সদর উপজেলায় প্রাণিসম্পদ বিভাগের উন্নয়নমূলক কার্যক্রমের বিবরণ:

চলমান প্রকল্পসমূহের নাম:

১। প্রাণিসম্পদ ও ডেইরি উন্নয়ন প্রকল্প (এলডিডিপি)।

২। সমতল ভূমিতে বসবাসরত অনগ্রসর ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর আর্থ-সামাজিক ও জীবনমানোন্নয়নের লক্ষ্যে সমন্বিত প্রাণিসম্পদ উন্নয়ন প্রকল্প।

৩। জনস্বাস্থ্য সুরক্ষায় ভেটেরিনারি পাবলিক হেলথ সার্ভিস জোরদারকরণ প্রকল্প।

৪। পিপিআর রোগ নির্মূল ও ক্ষুরারোগ নিয়ন্ত্রণ প্রকল্প।

৫। প্রাণিপুষ্টি উন্নয়নে উন্নত জাতের ঘাস চাষ সম্প্রসারণ ও লাগসই প্রযুক্তি হস্তান্তর

এক নজরে নেত্রকোণা সদর উপজেলা মহিলা বিষয়ক কার্যালয়ের তথ্য

অফিসের নাম: উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা।

০১। **ভিশন:** নারী উন্নয়ন নীতি বাস্তবায়ন করে সর্বস্তরের নারী পুরুষের সমানাধিকার ও অংশ গ্রহণে সুযোগ সৃষ্টি করা। নারীর মানবাধিকার ও মৌলিক স্বাধীনতা বাস্তবায়নে বিভিন্ন উদ্যোগ গ্রহণ।

০২। **মিশন:** বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে জনগণকে সচেতন করা। নারী ও পুরুষের বৈষম্য দূরীকরণ। নারী ও পুরুষের সমঅধিকার নিশ্চিতকরণ, নারীদের কারিগরি প্রশিক্ষণ নিশ্চিতকরণ।

০৩। **জনবল কাঠামো:**

রাজস্ব জনবল: উপপরিচালক-০১ জন, প্রোগ্রাম অফিসার-০১ জন, অফিস সহকারী-০১ জন, প্রশিক্ষক-০১ জন, অফিস সহায়ক-০১ জন।

কর্মসূচি জনবল: ট্রেড প্রশিক্ষক-০৫ জন।

প্রকল্প জনবল: ফিল্ড সুপারভাইজার-০২ জন।

আউট সোর্সিং: নৈশ্য প্রহরী-০১ জন।

০৪। **অফিসের কার্যক্রম:** উল্লেখযোগ্য কর্মসূচি হলো: আর্থ সামজিক উন্নয়ন, সেবামূলক ও বৃত্তিমূলক কার্যক্রম মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের মাধ্যমে নিবন্ধন প্রাপ্ত স্বেচ্ছাসেবী সংস্থাসমূহকে অনুদান প্রদানে সহায়তা করা হয়ে থাকে। নির্বাচন কমিটি কর্তৃক অর্পিত দায়িত্ব ছাড়াও জনকল্যাণে সামাজিক বিভিন্ন বিষয়ের উপর সচেতনতা সৃষ্টি করা ও সমস্যা সমাধানের জন্য সরকারের নির্বাহী আদেশে অন্যান্য দায়িত্ব পালন করা হয়। উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা অনুযায়ী উপজেলার কোথাও বাল্যবিবাহ, নারী নির্যাতন সংঘটিত হওয়ার সংবাদ পাওয়া গেলে দ্রুত বন্ধের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়।

০৫। **সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) হলো:**

১। ভিডাব্লিউবি কার্যক্রম: ভিডাব্লিউবি কর্মসূচির আওতাধীন দরিদ্রসীমার নীচে বসবাসকারী মহিলাদের খাদ্য নিরাপত্তাসহ প্রশিক্ষণ প্রদান ও আয়বর্ধক কর্মসূচিতে তাদের সম্পৃক্তকরণ।

এই কার্যক্রমের অধীনে ভিডাব্লিউবি কার্ডধারী মহিলাদেরকে

(ক) দুই বছর ধরে খাদ্য ও (সঞ্চয় জমা করণ)

(খ) আয়বর্ধক সচেতনতা বিষয়ক প্রশিক্ষণ দেওয়া হয়।

২। মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচি: মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির মাধ্যমে গ্রামের দরিদ্র মায়েদের ৮০০/- টাকা হারে ৩ বছর মেয়াদে মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রদান করা হয় এছাড়া উপকারভোগীদের স্বাস্থ্য সেবাসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ ব্যবস্থা করা হয়।

৩। মহিলাদের আত্মকর্মসংস্থানের জন্য ক্ষুদ্র ঋণ বিতরণ কার্যক্রম: মহিলাদের আত্মকর্মসংস্থানের জন্য ক্ষুদ্র ঋণ বিতরণ কার্যক্রমের আওতায় দুঃস্থ অসহায় ও প্রশিক্ষিত নারীদের আত্মকর্মসংস্থানের লক্ষ্যে ক্ষুদ্র ঋণ প্রদান করা হয়। এ কার্যক্রমের মাধ্যমে বিভিন্ন কর্মসূচির আওতায় ১৫,০০০/- (পনের হাজার) থেকে ৭৫,০০০/-(পচাত্তর হাজার) টাকা পর্যন্ত সহজ শর্তে ঋণ প্রদান করা হয় । ঋণ গ্রহীতাদের মূল টাকার সঙ্গে শুধুমাত্র ৫% হারে সার্ভিস চার্জ প্রদান করা হয়।

৪। নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কার্যক্রম: মহিলা ও শিশুদের আইনগত সহায়তা প্রদানের লক্ষ্যে জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধে কমিটি স্থানীয়ভাবে নারী ও শিশু নির্যাতনমূলক অভিযোগের পরিপ্রেক্ষিতে প্রয়োজনীয় আইনগত সহায়তা প্রদান করে।

৫। স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন: উন্নয়ন কর্মসূচিতে অংশগ্রহণ এবং মহিলাদের স্বাবলম্বী করার লক্ষ্যে স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সংগঠনসমূহের নিবন্ধন সুপারিশ করা হয় ।

৬। বৃত্তিমূলক প্রশিক্ষণ কার্যক্রম: জীবিকায়নের জন্য দক্ষতা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ কর্মসূচি'র আওতায় বিভিন্ন ধরনের আয়বর্ধক বৃত্তিমূলক ও ব্যবহারিক প্রশিক্ষণের মাধ্যমে মহিলাদের আত্মকর্মসংস্থানের ব্যবস্থা করা হয় । তিন মাসব্যাপী পাঁচটি ট্রেডে (আধুনিক দর্জি বিজ্ঞান ও এমব্রয়ডারি, বিউটিফিকেশন, মাশরুম চাষ ও কাগজের ঠোঙ্গা তৈরি, শো-পিচ ও মোমবাতি তৈরি, খাদ্য প্রক্রিয়াজাত করণ) প্রশিক্ষণ দেওয়া হয় এবং কর্মময়দিন বাবদ যাতায়াত ভাতা দেওয়া হয়।

কিশোর-কিশোরী ক্লাব স্থাপন প্রকল্পের আওতায় নেত্রকোণা পৌরসভায় ০১ টি এবং ১২ টি ইউনিয়নে ১২ টি মোট ১৩ টি ক্লাব চলমান আছে। প্রতি বছরের জন্য প্রতিটি ক্লাবে ৩০ জন * ১৩ = ৩৯০ জন কিশোর-কিশোরীকে বিভিন্ন দক্ষতা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ এবং পুষ্টিকর নাস্তা সরবরাহ করা হয়।

৭। সচেতনতা বৃদ্ধি ও জেন্ডার সমতামূলক কার্যক্রম: নারী উন্নয়ন ও জেন্ডার সমতা আনয়নে বিভিন্ন জন্মনিবন্ধনে উদ্বুদ্ধকরণ, এইসআইভি প্রতিরোধ সচেতনতা বৃদ্ধিসহ নারীর অধিকার রক্ষায় CEDAW সনদ বাস্তবায়নসহ বিভিন্ন দিবস পালন করা হয়।

৮। অদম্য নারী পুরস্কার: প্রতি বছর ০৫ (পাঁচ) টি ক্যাটাগরিতে অদম্য নারী পুরস্কার দেওয়া হয়। ক্যাটাগরিসমূহ: অর্থনৈতিকভাবে সাফল্য অর্জনকারী নারী, নির্যাতনের বিভীষিকা মুছে ফেলে নতুন উদ্যমে জীবন শুরু করেছেন যে নারী, শিক্ষা ও চাকুরীক্ষেত্রে সাফল্য অর্জনকারী নারী, সফল জননী নারী, সমাজ উন্নয়নে অসামান্য অবদান রেখেছেন যে নারী।

৯। বিভিন্ন দিবস উৎযাপন: আর্ন্তজাতিক নারী দিবস, জাতীয় শিশু দিবস, কন্যা শিশু দিবস, বেগম রোকেয়া দিবস ইত্যাদি দিবসসমূহ উৎযাপন করা হয়।

০৬। **সক্ষমতা, দুর্বলতা, সম্ভাবনা ও ঝুঁকি (SWOT):**

সক্ষমতা	দুর্বলতা
১। স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সংগঠন বৃদ্ধি করা। ২। খাদ্য নিরাপত্তাহীন দরিদ্র মহিলাদের ভিডাব্লিউবি কর্মসূচির মাধ্যমে সহায়তা করা । ৩। মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির মাধ্যমে স্বাস্থ্য ও পুষ্টি নিশ্চিত করা। ৪। দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা।	১। মাঠ পর্যায়ে জনবল সংকট। ২। কারিগরি প্রশিক্ষণের অভাব। ৩। ইউনিয়ন পর্যায়ে সাংগঠনিক কাঠামো প্রয়োজন। ৪। কার্যসম্পাদন ও তদারকির জন্য যানবাহনের প্রয়োজন। অফিসের জন্য ল্যাপটপ প্রয়োজন।
সম্ভাবনা	**আশংকা**
১। স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতিকে সক্রিয়করণ। ২। মহিলা উন্নয়য়ের জন্য কারিগরি প্রশিক্ষণ দরকার। ৩। কর্মজীবী নারীদের শিশুদের জন্য ডে-কেয়ার সেন্টার করা। ৪। কর্মজীবী মহিলাদের জন্য মহিলা হোস্টেলের ব্যবস্থা করা।	১। নারী উন্নয়নে ধর্মীয় অপব্যাখ্যা। ২। বাল্যবিবাহ বৃদ্ধি। ৩। নারী ও শিশু নির্যাতন বৃদ্ধি । ৪। যৌন হয়রানি ও ইভটিজিং শিকার।

০৭। **চিহ্নিত সমস্যাবলি এবং সমস্যার অগ্রাধিকার র‍্যাঙ্কিং:**

চিহ্নিত সমস্যাবলি	অগ্রাধিকার র‍্যাঙ্কিং					
	গুরুত্বের মাত্রা	স্বউদ্যোগে করতে পারি	সরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	বেসরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	মোট	র‍্যাঙ্কিং
১। মহিলাদের উন্নয়নের কারীগরি প্রশিক্ষণের অভাব	১০	০৫	৯	৮	৩২	১ম
২। বাল্য বিবাহ প্রতিরোধ করা	১০	৪	৯	৭	৩০	২য়
৩। নারী ও শিশু নির্যাতন এবং যৌন হয়রানি প্রতিরোধ করা	১০	৩	৯	৬	২৮	৩য়
৪ । যৌতুকের বিরুদ্ধে সচেতন করা	৮	৩	৮	৩	২২	৪র্থ
৬। স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সংগঠন বৃদ্ধি করা	৮	২	৫	২	১৭	৮ম
৭। কর্মজীবী নারীদের শিশুদের জন্য ডে-কেয়ার সেন্টার করা।	৮	১	৬	৩	১৮	৭ম
৮। কর্মজীবী নারীদের জন্য মহিলা হোস্টেলের ব্যবস্থা করা	৭	২	৭	৪	২০	৬ষ্ঠ
৯। ইউনিয়ন পর্যায়ে জনবল বাড়ানো	৯	১	৯	৩	২২	৫ম

১০। যানবাহনের কারণে মাঠপর্যায়ে কার্যক্রম ব্যাহত হচ্ছে।	৭	১	৫	২	১৫	৯ম

এক নজরে উপজেলা শিক্ষা অফিস, নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা এর কার্যালয়ের তথ্য

১। **অফিসের নাম:** উপজেলা শিক্ষা অফিসারের কার্যালয়।

২। **অফিস পরিচিতি:**

বাংলাদেশের প্রতিটি উপজেলায় একটি করে উপজেলা শিক্ষা অফিসারের কার্যালয় আছে। এই কার্যালয়টি প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়ের প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরের অধীন পরিচালিত ও জেলার জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসারের কার্যালয় কর্তৃক নিয়ন্ত্রিত।

৩। **অফিসের কার্যক্রম:** উপজেলা শিক্ষা অফিসারের কার্যালয়ের প্রধানতম কাজ হচ্ছে উপজেলার প্রাথমিক শিক্ষার গুণমত মানের উন্নয়ন করা। উপজেলা প্রাথমিক বিদ্যালয়ের যাবতীয় কার্যবিধি এই কার্যালয়ের অধীন পরিচালিত হয়। অন্যান্য কার্যক্রমের মধ্যে রয়েছে

ক)শিক্ষকদের প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ অন্যান্য বিষয়ের তদারকি করা।
খ) প্রাথমিক শিক্ষার মান উন্নয়নের জন্য সকল বিদ্যালয়কে মনিটরিং করা।
গ) প্রাথমিক শিক্ষা সমাপনী পরীক্ষা ও বছরে তিনটি পরীক্ষা নেয়া।
ঘ) দরিদ্র ছাত্র/ছাত্রীদের উপবৃত্তি প্রদান। তাছাড়া অন্যান্য কাজগুলো হচ্ছে সকল ছাত্র ছাত্রীকে বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক সরবরাহ করা, শিশু জরিপ, শতভাগ ভর্তি নিশ্চিতকরণ, ঝরে পড়া রোধ করা, বিশেষ চাহিদা সম্পন্ন শিশুদের মধ্যে ডিভাইস প্রদান, আন্তঃ প্রাথমিক বিদ্যালয় ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতা এবং প্রাথমিক বিদ্যালয় ফুটবল টুর্নামেন্ট আয়োজন ও পরিচালনা করা।

অফিস প্রধানের পদবি: উপজেলা শিক্ষা অফিসার

আওতাধীন অফিস: সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়সমূহ

৫। **সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার):**

প্রদেয় সেবার বিবরণ	সেবার নির্ধারিত মূল্য/বিনামূল্যে	সেবা প্রদানের নির্ধারিত সময়	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী
১। তথ্য প্রদান/সরবরাহ	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক/সর্বোচ্চ ২ কার্যদিবস	উপজেলা শিক্ষা অফিসার
২। বই বিতরণ	বিনামূল্যে	২০-৩০ ডিসেম্বর/সরকার কর্তৃক নির্ধারিত সময়ে	সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার
৩। এম এম সি পিটিএ পুনঃ গঠন	বিনামূল্যে	কমিটির মেয়াদ (০৩ বছর) মেয়াদ শেষ হওয়ার পূর্বের ০৬ মাসের মধ্যে	সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার ও প্রধান শিক্ষক
৪। নিয়মিত বেতন ভাতাদি প্রদান	বিনামূল্যে	প্রতি মাসের ০৫ তারিখের মধ্যে	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার, উচ্চমান সহকারী কাম হিসাব রক্ষক, অফিস সহকারী
৫। উপ-বৃত্তি প্রদান	বিনামূল্যে	বরাদ্দ প্রাপ্তির ১০ দিনের মধ্যে	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার, প্রধান শিক্ষক, উচ্চমান সহকারী কাম হিসাব রক্ষক, অফিস সহকারী
৬। টাইম স্কেল	বিনামূল্যে	১ মাসের মধ্যে ডিপিসির সুপারিশসহ সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার, প্রধান শিক্ষক, উচ্চমান সহকারী কাম হিসাব রক্ষক, অফিস সহকারী
৭। পদোন্নতি প্রদান	বিনামূল্যে	পদ শুন্য হওয়ার ৩ মাসের মধ্যে	উপজেলাশিক্ষা অফিসার, উচ্চমান সহকারী কাম হিসাব রক্ষক।

৮। দক্ষতার সীমা আবেদন নিস্পত্তি	বিনামূল্যে	আবেদনের ৭ দিনের মধ্যে অগ্রায়ন	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার, উচ্চমান সহকারী কাম হিসাব রক্ষক
৯। শিক্ষকদের বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন পূরণ	বিনামূল্যে	০১-০৭ জানুয়ারির মধ্যে অগ্রায়ন	উপজেলাশিক্ষা অফিসার, সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার।
১০। চিকিৎসা/মাতৃত্ব ছুটির আবেদন নিস্পতি	বিনামূল্যে	আবেদনের ০১-০৭ দিনের মধ্যে	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার।
	বিনামূল্যে		
১১। পি আর এল এর আবেদন	বিনামূল্যে	আবেদনের ৭ দিনের মধ্যে অগ্রায়ন	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার, উচ্চমান সহকারী কাম হিসাব রক্ষক
১২। পেনশন প্রদান	বিনামূল্যে	আবেদনের ৭ দিনের মধ্যে অগ্রায়ন	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার, উচ্চমান সহকারী কাম হিসাব রক্ষক
১৩। জিপিএফ থেকে লোনের আবেদন নিস্পত্তি	বিনামূল্যে	আবেদনের ০৩ দিনের মধ্যে অগ্রায়ন	উপজেলাশিক্ষা অফিসার, সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার, উচ্চমান সহকারী কাম হিসাব রক্ষক
১৪। বিদেশ ভ্রমণের অনুমতি প্রদান	বিনামূল্যে	আবেদনের ০২ দিনের মধ্যে অগ্রায়ন	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, উচ্চমান সহকারী কাম হিসাব রক্ষক
১৫। সিএনএড প্রশিক্ষণের জন্য ডেপুটেশন প্রদান	বিনামূল্যে	যথাযথ কর্তৃপক্ষের নির্দেশিত সময়ে	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, উচ্চমান সহকারী কাম হিসাব রক্ষক
১৬। বি এড এম এড প্রশিক্ষণের আবেদন নিস্পত্তি	বিনামূল্যে	যথাযথ কর্তৃপক্ষের নির্দেশিত সময়ে	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, উচ্চমান সহকারী কাম হিসাব রক্ষক
১৭। বদলির আবেদনের নিস্পত্তি	বিনামূল্যে	আবেদনের ৭ দিনের মধ্যে অগ্রায়ন	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার, উচ্চমান সহকারী কাম হিসাব রক্ষক
১৮। প্রাথমিক ও ইবতেদায়ী শিক্ষা সমাপনী পরীক্ষার নম্বরপত্র , সনদ প্রদান, ও সংশোধন	বিনামূল্যে	০১-৩১ জানুয়ারির মধ্যে	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার, উচ্চমান সহকারী কাম হিসাব রক্ষক
১৯। মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণের পরিদর্শন একাডেমিক সুপারভিশন	বিনামূল্যে	প্রতিটি বিদ্যালয়ে ০২ মাসে কমপক্ষে একবার পরিদর্শন /একাডেমিক সুপারভিশন	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার।
২০। প্রাথমিক শিক্ষার গুণগত মান নিশ্চিতকরণে অভিভাবক /মা সমাবেশ	বিনামূল্যে	প্রতি ০৩ মাসে ০১ টি সভা/সমাবেশ	সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার, প্রধান শিক্ষক।
২১। বকেয়া বিলের আবেদন নিস্পতি	বিনামূল্যে	১০ দিন	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, উচ্চমান সহকারী কাম হিসাব রক্ষক
২২। উপবৃত্তির তালিকা প্রণয়ন	বিনামূল্যে	ফ্রেব্রুয়ারি - মার্চ	সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার, প্রধান শিক্ষক, বিদ্যালয় ম্যানেজিং কমিটি।
২৩। ছাত্র শিক্ষক অনুপাতে শিক্ষক সমন্বয়	বিনামূল্যে	জানুয়ারি - মার্চ	উপজেলা শিক্ষা কমিটি
২৪। লেখাপড়ার গুণগত মান উন্নয়নে /বিদ্যালয়ের বিভিন্ন সমস্যা নিয়ে মাসিক সমন্বয় সভা	বিনামূল্যে	প্রতি তিন মাসে একবার	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার

২৫। সাব-ক্লাস্টার প্রশিক্ষণের মাধ্যমে শিক্ষকদের দক্ষতার উন্নয়ন	বিনামূল্যে	প্রতি তিন মাসে একবার	সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার, প্রধান শিক্ষক, সহকারী শিক্ষক।
২৬। বিদ্যালয়ের ভৌত উন্নয়ন (ক্ষুদ্র মেরামত/বড় ধরণের মেরামত/পুনঃ নির্মাণ	বিনামূল্যে	সরকার কর্তৃক বরাদ্দ পাওয়ার পর নির্ধারিত সময়ের মধ্যে	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার, বিদ্যালয় ম্যানেজিং কমিটি।

৬। **ভিশন:**

- স্বাস্থ্যকর পরিবেশে গুণগত মানসম্পন্ন প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ।

৭। **মিশন:**

- শিক্ষক অভিভাবক সমিতি ও এসএমসিকে সক্রিয়করণ।
- উপকরণাধিসহ নিয়মিত শ্রেণিপাঠ ও পরিবীক্ষণ নিশ্চিতকরণ।
- ব্যবহার উপযোগী টয়লেট, নলকূপসহ অবকাঠামো রক্ষণাবেক্ষণ।
- ব্যবস্থাপনা কমিটির সদস্যদের দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ
- শতভাগ কমিটির সদস্যদের দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ।

৮। **সক্ষমতা, দুর্বলতা, সম্ভাবনা ও ঝুঁকি: (SWOT)**

সক্ষমতা: (STRENGTH)	দুর্বলতা: (Weakness)
১। ০১ টি কম্পিউটার সচল ২। অধিকাংশ শিক্ষক সিএনএড/ডিপিএড প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত ৩। সকল বিদ্যালয় SLIP কার্যক্রমের আওতাভুক্ত ৪। বিদ্যালয়গুলিতে পর্যাপ্ত পরিমাণে শিক্ষাপোকরণ সরবরাহ করা হয়েছে। ৫। শিক্ষক শিক্ষিকাগণ নিয়মিত বিদ্যালয়ে যান।	১। বই সংরক্ষণের কোন গুদাম নেই। ২। অফিস স্টাফদের বসার জন্য অতিরিক্ত কক্ষের ও আসবাব পত্রের অভাব। ৩। হিসাব রক্ষক এর ০১ টি ও অফিস সহায়ক এর ০১ টি পদ শূন্য ৪। শ্রেণিকক্ষের স্বল্পতা। ৫। অনেক বিদ্যালয়ে শিক্ষার্থীদের বসার বেঞ্চ অপ্রতুল। ৬। প্রশিক্ষণবিহীন ও নিষ্ক্রিয় এসএমসি। ৭। অধিকাংশ বিদ্যালয়ে শৌচাগার ব্যবহার উপযোগী নয়। ৮। প্রধান ও সহকারী শিক্ষকের অনেক পদ শুণ্য। ৯। অধিকাংশ শ্রেণিকক্ষ বিশেষ চাহিদা সম্পন্ন শিশুদের উপযোগী নয়। ১০। ঝুঁকিপূর্ণ বিদ্যালয়ের সীমানা প্রাচীর নাই। ১১। সকল বিদ্যালয়ে পানীয় জলের সুব্যবস্থা নাই। ১২ । দুর্বল জনসম্পৃক্ততা।
সম্ভাবনা: (OPPORTUNITY)	হুমকি: (Threat)
১। বিদ্যালয়বিহীন কয়েকটি গ্রামে বিদ্যালয় স্থাপনের জন্য উদ্যোগ নেয়া হয়েছে। ২। উধ্বর্তন কর্মকর্তাগণ নিয়মিত এখানকার শিক্ষা কার্যক্রম পরিদর্শন করেন। ৩। বিভিন্ন এনজিওদের সম্পূরক শিক্ষা কার্যক্রম রয়েছে এবং বাস্তবায়িত হচ্ছে।	১। প্রায় ৪০ টি বেসরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয় রয়েছে। ২। দরিদ্র জনগোষ্ঠির আধিক্য। ৩। রাজনৈতিক চাপ ৪। জনগণের অসচেতনতা

চিহ্নিত সমস্যাবলি এবং সমস্যার অগ্রাধিকার র‍্যাঙ্কিং:

ক্র. নং	চিহ্নিত	গুরুত্বের মাত্রা	স্বউদ্যোগে করতে পারি	সরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	বেসরকারি সহয়োগিতায় করতে পারি	মোট	র‍্যাঙ্কিং
১	বই সংরক্ষণের জন্য গুদাম নাই	৪	১	৫	২	১২	১ম
২	অফিস ও বিদ্যালয় পর্যায়ে আসবাবপত্রের অভাব	৩	০	৪	২	৯	২য়
৩	ঝুঁকিপূর্ণ বিদ্যালয়সমূহে সীমানা প্রাচীর নাই	৩	১	৩	১	৮	৩য়
৪	রাজনৈতিক চাপ	৩	১	৫	৩	১২	১ম
৫	কিছু কিছু বিদ্যালয়ে পানিয় জলের সুষ্ঠু ব্যবস্থা নাই এবং শৌচাগার ব্যবহার অনুপযোগী।	২	১	৩	২	৮	৩য়
৬	অনেক বিদ্যালয়ে শিক্ষক স্বল্পতা (পদশুন্য)	৩	০	৪	০	৭	৪র্থ
৭	বিদ্যালয়ে শ্রেণিকক্ষ স্বল্পতা	৩	০	৪	২	৯	২য়
৮	এসএমসি সক্রিয় নয়	২	২	৩	১	৮	৩য়
৯	অধিকাংশ শ্রেণিকক্ষ বিশেষ চাহিদা সম্পন্ন শিশুদের উপযোগী নয়।	২	১	২	১	৬	৫ম
১০	দুর্বল জন সম্পৃক্ততা।	৩	৩	১	২	৯	২য়
১১	দরিদ্র জনগোষ্ঠির আধিক্য	২	০	২	২	৬	৫ম
১২	বিদ্যালয় এসএমসি এলাকাবাসী শিক্ষক ও অভিভাবকদের মাঝে সুসম্পর্ক স্থাপন ও বিদ্যালয়ের কাজে সম্পৃক্ততার অভাব	৩	৩	২	৪	১২	১ম
১৩	শিক্ষকদের অনীহার কারণে অনেক বিদ্যালয়ে মাল্টিমিডিয়া ক্লাস হচ্ছে না।	৩	৩	০	১	৭	৪র্থ

<u>শিক্ষা সংক্রান্ত</u>

সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়:	২০১
এনজিও পরিচালিত বিদ্যালয়:	৯৮
জুনিয়র বিদ্যালয়:	০০
উচ্চ বিদ্যালয় (সহশিক্ষা):	১৪
উচ্চ বিদ্যালয় (বালিকা):	০২
দাখিল মাদ্রাসা:	০৬
আলিম মাদ্রাসা:	০২
ফাজিল মাদ্রাসা:	০২
কলেজ সহপাঠ:	০২
কলেজ বালিকা:	০০
বি এম কলেজ:	০০

এক নজরে নেত্রকোণা সদর উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়ের তথ্য

১। **অফিসের নাম:** উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা।

২। **অফিস পরিচিতি:**

সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়ের নিয়ন্ত্রণাধীন সমাজসেবা অধিদপ্তরের আওতাধীন মাঠ পর্যায়ে একটি দপ্তর হচ্ছে উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, যা জেলা সমাজসেবা কার্যালয় কর্তৃক নিয়ন্ত্রিত। উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় উপজেলা পরিষদের অন্যতম একটি হস্তান্তরিত বিভাগ। এ কার্যালয়ের মাধ্যমে উপজেলাধীন সকল ইউনিয়ন ও পৌরসভায় সমাজসেবা অধিদপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন সকল কার্যক্রম বাস্তবায়িত হয়। প্রতি ইউনিয়নের দায়িত্বে একজন ইউনিয়ন সমাজকর্মী/কারিগরী প্রশিক্ষক কর্মকর্তা রয়েছেন। ইউনিয়ন পর্যায়ে বর্তমানে কোনো কার্যালয় সেট আপ না থাকলেও নবনির্মিত ইউনিয়ন পরিষদ কমপ্লেক্স ভবনে সমাজসেবা বিভাগের জন্য একটি কক্ষ বরাদ্দ দেওয়া হচ্ছে। ইউনিয়ন পর্যায়ে অফিস সেটাপের বিষয়টি ভবিষ্যৎ কর্মপরিকল্পনাধীন রয়েছে।

৩। **অফিসের কার্যক্রম:**

সমাজসেবা অধিদপ্তর কর্তৃক বর্তমানে দেশব্যাপী প্রায় ৪৮ (আটচল্লিশ)টি কর্মসূচি পরিচালিত হচ্ছে। তন্মধ্যে নেত্রকোণা জেলা সমাজসেবা কার্যালয়াধীন উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, নেত্রকোণা সদর কর্তৃক নিম্নোক্ত কার্যক্রমসমূহ বাস্তবায়িত হচ্ছে:

(ক) বয়স্ক ভাতা কার্যক্রম।
(খ) বিধবা ও স্বামী পরিত্যক্তা দুঃস্থ মহিলা ভাতা কার্যক্রম।
(গ) অস্বচ্ছল প্রতিবন্ধী ভাতা কার্যক্রম।
(ঘ) প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থীদের জন্য শিক্ষা উপবৃত্তি কার্যক্রম।
(ঙ) মুক্তিযোদ্ধা সম্মানী ভাতা কার্যক্রম।
(চ) দলিত, হরিজন ও বেদে শিক্ষার্থীদের জন্য শিক্ষা উপবৃত্তি এবং ৫০ উর্ধ্ব দলিত, হরিজন ও বেদে জনগোষ্ঠীর অস্বচ্ছল ও অক্ষম ব্যক্তিদের বিশেষ ভাতা কার্যক্রম।
(ছ) পল্লী সমাজসেবা (আর.এস.এস) কার্যক্রম (সুদ মুক্ত ক্ষুদ্রঋণ)।
(জ) পল্লী মাতৃকেন্দ্র (আর.এম.সি) কার্যক্রম (সুদ মুক্ত ক্ষুদ্রঋণ)।
(ঝ) এসিডদগ্ধ ও প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের পুনর্বাসন কার্যক্রম (সুদ মুক্ত ক্ষুদ্রঋণ)।
(ঞ) হাসপাতাল সমাজসেবা কার্যক্রমের আওতায় উপজেলা রোগীকল্যাণ সমিতির মাধ্যমে গরীব, দুঃস্থ ও অসহায় রোগীদের চিকিৎসা সহায়তা প্রদান।
(ট) স্বেচ্ছাসেবী সমাজকল্যাণ সংস্থাসমূহ নিবন্ধন, নিয়ন্ত্রণ ও বাংলাদেশ জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদের মাধ্যমে অনুদান প্রদান।
(ঠ) উপজেলা সমাজকল্যাণ পরিষদের মাধ্যমে অসহায়, গরীব ও দুঃস্থদের সাহায্য প্রদান।
(ড) শিশু আইন, ২০১৩ এর আলোকে প্রবেশন ও আফটার কেয়ার সার্ভিস প্রদান।
(ঢ) সমাজসেবা অধিদপ্তরের নিবন্ধনপ্রাপ্ত বে-সরকারি এতিমখানায় বসবাসরত নিবাসীদের ক্যাপিটেশন গ্র্যান্ট প্রদান।
(ণ) ক্যান্সার, কিডনি ও লিভার সিরোসিস রোগীদের আর্থিক সহায়তা প্রদান কার্যক্রম।
(ত) প্রতিবন্ধীতা শনাক্তকরণ জরিপ কর্মসূচির আওতায় প্রতিবন্ধীদের ডাক্তার কর্তৃক চূড়ান্ত সনাক্তকরণ, ডাটাবেইজ প্রণয়ন ও পরিচয়পত্র প্রদান।

৪। **অফিসের জনবল কাঠামো:**

ক্র: নং	পদের নাম	মঞ্জুরীকৃত পদ	কর্মরত পদ	শূন্য পদ	ইউনিট অনুসারে প্রয়োজনীয় অতিরিক্ত পদের সংখ্যা	মন্তব্য
০১	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার	০১টি	০১টি	নাই	-	
০২	ফিল্ড সুপারভাইজার	০১টি	০১টি	নাই	-	
০৩	উচ্চমান সহকারী	-	-	-	-	
০৪	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর	০১টি	০১টি	নাই	-	
০৫	ইউনিয়ন সামজকর্মী	০৪টি	০৩টি	০১টি	-	
০৬	কারিগরী প্রশিক্ষক	০২টি	০১টি	০১টি	-	

০৭	অফিস সহায়ক	০১টি	নাই	শূণ্য	-	
০৮	নিরাপত্তা প্রহরী	০১টি	নাই	শূণ্য	-	

আওতাধীন অফিস: বর্তমানে উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়ের আওতাধীন কোনো অফিস নেই। তবে অত্র বিভাগের ক্রমবর্ধমান কার্যক্রম বাস্তবায়নের সুবিধার্থে ইউনিয়ন পর্যায়ে অফিস স্থাপনের বিষয়টি কর্তৃপক্ষের বিবেচনাধীন রয়েছে।

৫। সমাজসেবা বিভাগীয় কার্যক্রম:

(ক) সুদমুক্ত ঋণ প্রদান কার্যক্রমের আওতায় ১৫৪০ জনের মাঝে ১১৩৫৭০০/- ঋণ বিতরণ।

(খ) ঐ- কার্যক্রমের আওতায় ২১০ জনের মাঝে ৪৪১০০০০ পুনঃঋণ বিনিয়োগ করা হয়েছে।

(গ) এসিড দগ্ধ মহিলা ও শারীরিক প্রতিবন্ধীদের পুনর্বাসন কার্যক্রমের আওতায় ২৮৩ জনের মাঝে ১৬৩৪৩৩৭/- সুদমুক্ত ঋণ বিতরণ করা হয়েছে এবং ৬৭ জনের মাঝে ৩৬৪৯৯৩/- টাকা পুনঃঋণ বিতরণ করা হয়েছে।

(ঘ) মাসিক ২০০০০/- টাকা হারে ২৪৮ জন মুক্তিযোদ্ধাকে সম্মানিভাতা বিতরণ করা হচ্ছে।

(ঙ) মাসিক ৫০০/- টাকা হারে ১১৪৪০ জনকে বয়স্ক ভাতা বিতরণ করা হচ্ছে।

(চ) মাসিক ৭৫০/- টাকা হারে ২৫৮৯ জন অস্বচ্ছল প্রতিবন্ধীদের মাঝে ভাতা বিতরণ।

(ছ) প্রতিবন্ধী ৬০ জন ছাত্র-ছাত্রীদের মাঝে (প্রাথমিক পর্যায়ে) মাসিক ৭৫০/- টাকা হারে, মাধ্যমিক স্তরে ২১ জনের মধ্যে ৮০০/- টাকা হারে এবং উচ্চ মাধ্যমিক স্তরে ০৫ জন ছাত্রের মাঝে ৯০০/- টাকা হারে ভাতা বিতরণ করা হবে।

(জ) রেজিস্ট্রিকৃত স্বেচ্ছাসেবি সংগঠনের সংখ্যা- ৭১টি।

(ঝ) রেজিস্ট্রিকৃত বেসরকারি এতিমখানার সংখ্যা ০৪টি।

৬। চিহ্নিত সমস্যাবলি এবং সমস্যার অগ্রাধিকার র‍্যাঙ্কিং:

চিহ্নিত সমস্যা	গুরুত্বের মাত্রা	স্বউদ্যোগে করতে পারি	সরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	বে-সরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	মোট	র‍্যাঙ্কিং
পর্যাপ্ত জনবলের অভাব	৩	১	৩	১	৮	২য়
অফিসের জন্য প্রয়োজনীয় সংখ্যক কক্ষ নেই	৩	১	৩	১	৮	২য়
অফিসে প্রয়োজনীয় সংখ্যক আসবাবপত্র নেই	২	১	৩	১	৭	৩য়
কর্মসূচি বাস্তবায়নের জন্য কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের জন্য সরকারি যানবাহন নেই	৩	১	৩	১	৮	২য়
অফিসে প্রয়োজনীয় সংখ্যক আসবাবপত্র নেই	৩	১	৩	১	৮	২য়
রাজনৈতিক চাপ	৩	১	৩	১	৮	২য়
সমাজকল্যাণ খাতে পর্যাপ্ত বরাদ্দ না থাকা	৩	১	৩	১	৮	২য়
তথ্য প্রযুক্তির জ্ঞান সম্পন্ন কর্মচারীর অভাব	৩	১	৩	১	৮	২য়
কর্মসূচিসমূহ বাস্তবায়নে কর্মসূচি ভিত্তিক আনুষঙ্গিক ব্যয়ের বরাদ্দ নেই	৩	১	৩	১	৮	২য়
ফটোকপি মেশিন, ফ্যাক্সসহ প্রয়োজনীয় সংখ্যক যন্ত্রপাতি নেই	৩	১	৩	১	৮	২য়

৭। সক্ষমতা, দুর্বলতা, সম্ভাবনা ও ঝুঁকি (SWOT):

সক্ষমতা (Strength):	দুর্বলতা (Weakness):
১.সমাজসেবা অধিদপ্তর কর্তৃক সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচির আওতায় বিভিন্ন ভাতা খাতে বরাদ্দ প্রদান করা হয়।	১. ক্রমবর্ধমান কর্মসূচির বিপরীতে পর্যাপ্ত পদ ও জনবল নেই। ২. অফিসের জন্য প্রয়োজনীয় সংখ্যক কক্ষ নেই। ৩. কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের জন্য সরকারি যানবাহনের ব্যবস্থা নেই।

২. দারিদ্র বিমোচন কর্মসূচির আওতায় সুদমুক্ত ক্ষুদ্রঋণ খাতে বরাদ্দ প্রদান। ৩. সমাজকল্যাণমূলক চলমান বিভিন্ন কর্মসূচি। ৪. দুইটি কম্পিউটার, ১টি প্রিন্টার, স্ক্যানার, ইন্টারনেট মডেম রয়েছে। ৫. প্রতিবন্ধীদের ডাটাবেইজ তৈরি হচ্ছে। ৬. ভাতাভোগীদের ব্যাংক হিসাবের মাধ্যমে ভাতার অর্থ পরিশোধের ব্যবস্থা। ৭. সকল তালিকা কম্পিউটারে সংরক্ষণ।	৪. ফটোকপি মেশিন, ফ্যাক্সসহ প্রয়োজনীয় সংখ্যক যন্ত্রপাতি নেই। ৫. অফিসে প্রয়োজনীয় সংখ্যক আসবাবপত্র নেই। ৬. কর্মসূচিসমূহ বাস্তবায়নে কর্মসূচি ভিত্তিক আনুষঙ্গিক ব্যয়ের বরাদ্দ নেই।
<u>সম্ভাবনা (Opportunity)</u>: ১. সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি, সুদমুক্ত ক্ষুদ্রঋণসহ সমাজের দুঃস্থ ও অনগ্রসর ব্যক্তিদের কল্যাণে বহুমুখী কার্যক্রম গ্রহণ করা হচ্ছে। ২. প্রতিবন্ধীতা শনাক্তকরণ জরিপের মাধ্যমে প্রতিবন্ধীদের সঠিক সংখ্যা নিরূপন ও তথ্য সংরক্ষণের মাধ্যমে প্রতিবন্ধী বান্ধব কর্মসূচি গ্রহণের সুযোগ।	<u>ঝুঁকি (Threat)</u>: ১. বিভিন্ন কর্মসূচি বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে রাজনৈতিক চাপ। ২. সমাজকল্যাণ খাতে পর্যাপ্ত বরাদ্দ না থাকা। ৩. ভাতা বাস্তবায়ন কমিটিগুলোতে জনপ্রতিনিধিদের অতিমাত্রায় সম্পৃক্ততা। ৪. তথ্য প্রযুক্তির জ্ঞান সম্পন্ন কর্মচারীর অভাব।

৮। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার):

সমাজসেবা অধিদপ্তর থেকে প্রদেয় সেবাসমূহের বিবরণী:

ক্র.নং	কার্যক্রম	সেবা	সেবা গ্রহীতা	সেবা প্রাপ্তির সময়সীমা	সেবা প্রদানকারী কর্তৃপক্ষ
১	২	৩	৪	৫	৬
আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন সেবা (সুদমুক্ত ঋণ)					
১।	পল্লী সমাজসেবা কার্যক্রম	* পল্লী অঞ্চলের দরিদ্র জনগণকে সংগঠিত করে উন্নয়নের মূল স্রোতধারায় আনয়ন: * সচেতনতা বৃদ্ধি, উদ্বুদ্ধকরণ এবং দক্ষতা উন্নয়নের লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ প্রদান। * ৫,০০০/- থেকে ৩০,০০০/- পর্যন্ত ক্ষুদ্র ঋণ প্রদান। * লক্ষ্যভুক্ত ব্যক্তিদের নিজস্ব পুঁজি গঠনের জন্য সঞ্চয় বৃদ্ধি।	নির্বাচিত গ্রামের স্থায়ী বাসিন্দা যিনি: আর্থ-সামাজিক জরিপের মাধ্যমে সমাজসেবা অধিদপ্তরের তালিকাভুক্ত পল্লী সমাজসেবা কার্যক্রমে কর্মদলের সদস্য/সদস্যা;	নির্ধারিত ফরমে যথাযথ পদ্ধতি অনুসরণ করে আবেদনের পর: ১ম বার ঋণ (বিনিয়োগ) গ্রহণের জন্য আবেদনের পর ১ মাসের মধ্যে; ২য়/৩য় পর্যায়ের ঋণ (পুন:বিনিয়োগ) গ্রহণের জন্য আবেদনের পর ২০ দিনের মধ্যে।	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়।
২।	পল্লী মাতৃকেন্দ্র কার্যক্রম	* পল্লী অঞ্চলের দরিদ্র নারীদের সংগঠিত করে উন্নয়নের মূল স্রোতধারায় আনয়ন :- * পরিকল্পিত পরিবার তৈরিতে সহায়তা প্রদান; * জাতীয় জনসংখ্যা কার্যক্রম বাস্তবায়ন;	নির্বাচিত গ্রামের স্থায়ী বাসিন্দা যিনি আর্থ-সামাজিক জরিপের মাধ্যমে সমাজসেবা অধিদপ্তরের তালিকাভুক্ত পল্লী মাতৃকেন্দ্রের সদস্য।	নির্ধারিত ফরমে যথাযথ পদ্ধতি অনুসরণ করে আবেদনের পর:- * ১ম বার ঋণ (বিনিয়োগ) গ্রহণের জন্য আবেদনের পর ১ মাসের মধ্যে;	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়।

		* সচেতনতা বৃদ্ধি, উদ্বুদ্ধকরণ এবং দক্ষতা উন্নয়ন; * ৫,০০০ থেকে ৩০,০০০ পর্যন্ত ক্ষুদ্র ঋণ প্রদান; লক্ষ্যভুক্ত নারীদের সংগঠিত করে সঞ্চয় বদ্ধির মাধ্যমে পুঁজি গঠন;		* ২য়/৩য় পর্যায়ের ঋণ (পুন:বিনিয়োগ) গ্রহণের জন্য আবেদনের পর ২০ দিনের মধ্যে।	
৩।	এসিডদগ্ধ ও প্রতিবন্ধীদের কার্যক্রম	৫,০০০ থেকে ২০,০০০ হাজার টাকা ক্ষুদ্র ঋণ।	এসিডদগ্ধ ও প্রতিবন্ধী ব্যক্তি যাদের বাৎসরিক আয় ৬০০০০ টাকার নীচে	১ম বার ঋণ (বিনিয়োগ) গ্রহণের জন্য আবেদনের পর ১ মাসের মধ্যে; ২য়/৩য় পর্যায়ের ঋণ (পুন:বিনিয়োগ) গ্রহণের জন্য আবেদনের পর ২০ দিনের মধ্যে।	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়।
সামাজিক নিরাপত্তা সেবা					
৪।	বয়স্ক ভাতা কার্যক্রম	সরকার কর্তৃক সামাজিক নিরাপত্তার জন্য নির্ধারিত হারে বয়স্ক ভাতা প্রদান। বয়স্ক ব্যক্তিদের জনপ্রতি মাসিক ৫০০ টাকা হারে ভাতা প্রদান করা হচ্ছে।	দেশের সকল সিটি কর্পোরেশন, পৌরসভা ও উপজেলার ৬৫ বৎসর বা তদূর্ধ্ব বয়সী হতদরিদ্র পুরুষ এবং ৬২ বছর বা তদূর্ধ্ব মহিলা যার বার্ষিক গড় আয় অনুর্ধ্ব ১০০০০ টাকা।	বরাদ্দ প্রাপ্তির সাপেক্ষে সর্বোচ্চ ৩ মাসের মধ্যে নতুন ভাতাভোগী নির্বাচনসহ ভাতা বিতরণের ব্যবস্থা গ্রহণ।	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়।
৫।	অস্বচ্ছল প্রতিবন্ধী ভাতা কার্যক্রম	সরকার কর্তৃক সামাজিক নিরাপত্তার জন্য নির্ধারিত হারে অস্বচ্ছল প্রতিবন্ধী ভাতা প্রদান।	৬ বছরের উর্ধ্বে সকল ধরণের প্রতিবন্ধী ব্যক্তি যিনি বয়স্কভাতা কিংবা সরকার কর্তৃক অন্য কোনো	বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে সর্বোচ্চ ৩ মাসের মধ্যে নতুন ভাতাভোগী	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়।
		নির্বাচিত প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের জনপ্রতি মাসিক ৭০০ টাকা হারে ভাতা প্রদান করা হচ্ছে।	ভাতা পান না; যিনি চাকুরীজীবী কিংবা পেনশন ভোগী নন; প্রতিবন্ধী ব্যক্তি যাদের বার্ষিক মাথাপিছু পারিবারিক আয় ৩৬০০০ টাকার কম।	নির্বাচনসহ বিতরণের ব্যবস্থা গ্রহণ।	
৬।	বিধবা ও স্বামী পরিত্যক্তা দু:স্থ মহিলাদের ভাতা কার্যক্রম	সরকার কর্তৃক সামাজিক নিরাপত্তার জন্য নির্ধারিত বিধবা ও স্বামী পরিত্যক্তা দু:স্থ মহিলাদের ভাতা প্রদান। নির্বাচিত বিধবা ও স্বামী পরিত্যক্তা দু:স্থ মহিলাদের জনপ্রতি মাসিক ৫০০ টাকা হারে ভাতা প্রদান করা হচ্ছে।	বয়োবৃদ্ধা অসহায় ও দুঃস্থ, বিধবা বা স্বামী পরিত্যক্তা মহিলা যিনি বয়স্কভাতা কিংবা সরকার কর্তৃক অন্য কোনো ভাতা পান না; যিনি চাকুরীজীবী কিংবা পেনশন ভোগী নন; মাথাপিছু বার্ষিক গড় আয়- ১২০০০ টাকার কম।	বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে সর্বোচ্চ ৩ মাসের মধ্যে নতুন ভাতাভোগী নির্বাচনসহ বিতরণের ব্যবস্থা গ্রহণ।	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়।
৭।	প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থীদের শিক্ষা উপবৃত্তি	প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থীদের ৪টি স্তরে বিভক্ত করে নিম্নরূপ হারে উপবৃত্তি প্রদান; প্রাথমিক স্তর : (১ম-৫ম শ্রেণি) :- জনপ্রতি মাসিক ৩০০ টাকা হারে মাধ্যমিক স্তর (৬ষ্ঠ-১০ম শ্রেণি) :- জনপ্রতি মাসিক ৪৫০ টাকা হারে	সরকার কর্তৃক অনুমোদিত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে অধ্যয়নরত ৫ বছর বয়সের উর্ধ্বে প্রতিবন্ধী ছাত্র-ছাত্রী যাদের বার্ষিক মাথাপিছু পারিবারিক আয় ৩৬০০০ টাকার নীচে।	বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে সর্বোচ্চ ৩ মাসের মধ্যে নতুন উপবৃত্তি গ্রহণকারী নির্বাচনসহ উপবৃত্তি বিতরণ এবং নিয়মিত ভাবে শিক্ষাকালীন সময়ে:	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়।

		উচ্চ মাধ্যমিক স্তর (একাদশ ও দ্বাদশ শ্রেণি) :- জনপ্রতি মাসিক ৬০০ টাকা হারে উচ্চতর স্তর (স্নাতক ও স্নাতকোত্তর) :- জনপ্রতি ৫,০০০ টাকা হাতে ভাতা প্রদান।			
৮।	মুক্তিযোদ্ধা সম্মানী ভাতা	সরকার কর্তৃক নির্ধারিত হারে ভাতা প্রদান। প্রত্যেক মুক্তিযোদ্ধাকে মাসিক ২০,০০০ টাকা হারে ভাতা প্রদান।	মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয় হতে যাঁদের নামে মুক্তিযোদ্ধা সনদপত্র/ মুক্তিযোদ্ধা সাময়িক সনদপত্র ইস্যু করা হয়েছে; মাননীয় প্রধানমন্ত্রী কর্তৃক স্বাক্ষরিত বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, কেন্দ্রীয় কমান্ড কাউন্সিল হতে সনদধারী ব্যক্তিগণ; যাঁদের নাম মুক্তিবার্তা চূড়ান্ত তালিকায় (মুক্তিবার্তা লাল বই) অন্তর্ভুক্ত আছে; যাঁদের নামে মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয় হতে গেজেট প্রকাশ করা হয়েছে, এবং মুক্তিযোদ্ধা হিসেবে মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয় হতে চূড়ান্তভাবে প্রকাশিত ডাটাবেইজে যাঁদের নাম অন্তর্ভুক্ত আছে।	বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে সর্বোচ্চ ৬ মাসের মধ্যে নতুন ভাতাভোগী নির্বাচনসহ ভাতা বিতরণের ব্যবস্থা গ্রহণ।	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়
৯।	সরকারি শিশু পরিবারের এতিম শিশু প্রতিপালন ও পুনর্বাসন	অনূর্ধ্ব ১৮ বছর বয়স পর্যন্ত এতিম শিশুদের প্রতিপালন পারিবারিক পরিবেশে স্নেহ ভালোবাসা ও আদর যত্নের সাথে এতিম শিশুদের লালন পালন, শিক্ষা ও বৃত্তিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান নিবাসীদের শারীরিক, বুদ্ধিবৃত্তিক ও মানবিক উৎকর্ষ সাধন। পুনর্বাসন ও স্বনির্ভরতা অর্জনের লক্ষ্যে তাদের কর্মসংস্থানের ব্যবস্থা করা।	৬ থেকে ৯ বছর বয়সী এতিম অর্থাৎ পিতৃহীন বা পিতৃ-মাতৃহীন দরিদ্র শিশুকে ভর্তি করার পর ১৮ বছর বয়স পর্যন্ত সেবা প্রদান করা হয়।	* শিশু পরিবারে ভর্তির জন্য আবেদন পত্র প্রাপ্তির পর আসন খালি থাকা সাপেক্ষে একমাসের মধ্যে ভর্তি প্রক্রিয়া চূড়ান্তকরণ। * শিশুর বয়স ১৮ বছর হওয়া পর্যন্ত বিভিন্ন ধরনের সেবা প্রদান।	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়ের মাধ্যমে উপজেলাধীন প্রকৃত এতিমদের আবেদনসমূহ জেলা ও কিছু কিছু উপজেলায় অবস্থিত ৪৩টি বালক, ৪১টি বালিকা, ১টি মিশ্রসহ সর্বমোট ৮৫টি সরকারি শিশু পরিবারে প্রেরণ করা হয়।
১০।	প্রবেশন ও আফটার কেয়ার কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বিজ্ঞ আদালতের নির্দেশে প্রথম ও লঘু অপরাধে দণ্ড প্রাপ্ত ব্যক্তিদের শাস্তি প্রদান স্থগিত রেখে প্রবেশন অফিসারের তত্ত্বাবধানে পারিবারিক/ সামাজিক পরিবেশে রেখে সংশোধন ও আত্মশুদ্ধির ব্যবস্থা করা।	সংশ্লিষ্ট আদালত কর্তৃক সাজাপ্রাপ্ত প্রবেশনার/ব্যক্তি আইনের সংস্পর্শে আসা শিশু / কিশোর।	* বিজ্ঞ আদালত কর্তৃক নির্ধারিত সময় সীমা/প্রদত্ত আদেশ।	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় ও উপজেলা শিশু কল্যাণ বোর্ডের মাধ্যমে।
১১।	হাসপাতাল সমাজসেবা কার্যক্রম	হাসপাতালে ভর্তি ও চিকিৎসা প্রাপ্তির ক্ষেত্রে সহায়তা ও দিক নির্দেশনা প্রদান;	হাসপাতালে ভর্তিকৃত সমস্যাগ্রস্ত অসহায়, দুঃস্থ ও দরিদ্র রোগী।	* অসহায় ও দরিদ্র রোগী চিহ্নিত হওয়া বা রোগীর আবেদন করার পর তাৎক্ষণিকভাবে	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় ও সংশ্লিষ্ট রোগী কল্যাণ সমিতির মাধ্যমে উপজেলা

		দরিদ্র ও অসহায় রোগীদের ঔষধ রক্ত, পথ্য, ক্রাচ, কৃত্রিম অঙ্গ প্রদানসহ বিভিন্ন চিকিৎসা সামগ্রী সরবরাহ; দরিদ্র ও অসহায় রোগীদের প্রয়োজনীয় পরীক্ষা ও চিকিৎসা ব্যয়ে সহায়তা প্রদান।		সংশ্লিষ্ট ডাক্তারের সুপারিশক্রমে প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদান।	স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণায় ভর্তিকৃত গরীব, দুঃস্থ, অসহায় রোগীদের চিকিৎসা সহায়তা প্রদান।
১২।	স্বেচ্ছাসেবী সমাজ কল্যাণ সংস্থাসমূহ নিবন্ধন ও তত্ত্বাবধান	স্বেচ্ছাসেবী সমাজ কল্যাণমূলক সংগঠনের নামকরণের ছাড়পত্র প্রদান। ১৯৬১ সালের স্বেচ্ছাসেবী সমাজ কল্যাণ সংস্থাসমূহ (নিবন্ধন ও নিয়ন্ত্রণ) অধ্যাদেশের ২(চ) ধারায় বর্ণিত সেবামূলক কার্যক্রমে আগ্রহী সংস্থা/প্রতিষ্ঠান/সংগঠন/বে-সরকারি/এতিমখানা/ক্লাব নিবন্ধন	স্বেচ্ছসেবী সমাজ কল্যাণমূলক কার্যক্রমে আগ্রহী সংগঠন, প্রতিষ্ঠান, ক্লাব, সংস্থা, সমিতি ইত্যাদি।	নিবন্ধন-প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ আবেদনপত্র প্রাপ্তির ২০ কর্মদিবস; নামের ছাড়পত্র-প্রয়োজনীয় কাগজ-পত্রসহ আবেদনপত্র প্রাপ্তির পর ৭ কর্মদিবস।	নামের ছাড়পত্র, নিবন্ধন, কার্যকরী কমিটি অনুমোদন ইত্যাদি সেবার জন্য প্রাথমিকভাবে সংশ্লিষ্ট উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তার মাধ্যমে জেলা সমাজসেবা কার্যালয়।

১৩।	বে-সরকারি এতিমখানায় ক্যাপিটেশন গ্রান্ট প্রদান	১৮ বছর বয়স পর্যন্ত এতিম শিশুদের প্রতিপালন ও স্নেহ-ভালবাসা ও আদর যত্নের সাথে লালন পালন; আনুষ্ঠানিক শিক্ষা ও বৃত্তিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান; শারীরিক, বুদ্ধিবৃত্তিক ও মানবিক উৎকর্ষ সাধন:	বে-সরকারি এতিমখানার ৬ থেকে ৯ বছর বয়সী এতিম অর্থাৎ পিতৃহীন বা পিতৃ-মাতৃহীন দরিদ্র শিশুর শতকরা ৫০ ভাগ শিশু।	বে-সরকারি এতিমখানা কর্তৃক ক্যাপিটেশন গ্রান্ট এর আবেদন প্রাপ্তির ৭ মাস পর।	সংশ্লিষ্ট উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় এর মাধ্যমে সমাজসেবা অধিদপ্তর কর্তৃক বরাদ্দ প্রদান করা হয়।
১৪।	বাংলাদেশ জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদের মাধ্যমে নিবন্ধন প্রাপ্ত সমাজকল্যাণ সংস্থাসমূহের অনুদান প্রদানের সহায়তা	সমাজসেবা অধিদপ্তর হতে ঘোষিত জাতীয় পর্যায়ের প্রতিষ্ঠানসমূহের জন্য অনুদান বার্ষিক ৫০,০০০ হতে সর্বোচ্চ ২,০০,০০০ টাকা। শহর সমাজসেবা প্রকল্প সমন্বয় পরিষদের সর্বোচ্চ অনুদান ১,০০,০০০ টাকা। রোগী কল্যাণ সমিতিসমূহের জন্য অনুদান ৫০,০০০ হতে সর্বোচ্চ ২,০০,০০০ টাকা। নিবন্ধন প্রাপ্ত স্বেচ্ছাসেবী সংগঠনসমূহের আয়বর্ধক কর্মসূচির জন্য অনুদান। নিবন্ধন প্রাপ্ত স্বেচ্ছাসেবী সংগঠনসমূহের জন্য ৫০০০ হতে ২০,০০০ টাকা সাধারণ অনুদান এবং আয়বর্ধক কর্মসূচির জন্য সর্বোচ্চ অনুদান ১,০০,০০০ টাকা।	বাংলাদেশ জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদ থেকে বিভিন্ন স্বেচ্ছাসেবী সংগঠনকে অনুদান প্রদান করা হয়। বিভিন্ন ধর্মীয় প্রতিষ্ঠান। দরিদ্র/ক্ষতিগ্রস্ত ব্যক্তি।	সমাজকল্যাণ পরিষদে প্রতি বছর আগস্ট মাসে জাতীয় দৈনিক পত্রিকায় প্রকাশিত বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী আবেদন করতে হয়।	সমাজকল্যাণ পরিষদ, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়ের অধীন একটি সংস্থা। মাঠ পর্যায়ে পরিষদের কার্যক্রম সমাজসেবা অধিদপ্তরের আওতাধীন উপজেলা কার্যালয়ের মাধ্যমে বাস্তবায়িত হয়।

		প্রতিষ্ঠান/সংগঠন/সংস্থা/দুঃস্থ ব্যক্তিদের বিশেষ বিবেচনায় সর্বোচ্চ ২৫,০০০ টাকা অনুদান			

৯। **ভিশন:** সমাজের অনগ্রসর, বঞ্চিত, দরিদ্র ও সমস্যাগ্রস্ত জনগোষ্ঠীর কল্যাণ সাধন, সামাজিক নিরাপত্তা প্রদান এবং ক্ষমতায়নের মাধ্যমে আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন।

১০। **মিশন:**

- ২০১৫ সালের মধ্যে দেশের শতকরা ৫০ ভাগ অসহায় ও সমস্যাগ্রস্ত জনগোষ্ঠীকে সামাজিক নিরাপত্তা প্রদান;
- সুদমুক্ত ক্ষুদ্রঋণ প্রদানের মধ্যেমে ২০১৫ সালের মধ্যে দেশের শতকরা ৫০ দরিদ্র জনগোষ্ঠীর আর্থ-সামাজিক ও জীবনযাত্রার মান উন্নয়ন ও দারিদ্র্য বিমোচন;
- এতিম, অবহেলিত, দুঃস্থ ও বিপন্ন শিশুদের অধিকার সুরক্ষা, প্রতিপালন, কল্যাণ, উন্নয়ন ও পুনর্বাসন;
- সামাজিক অপরাধপ্রবণ ব্যক্তিদের সংশোধন, উন্নয়ন ও পুনর্বাসন;
- অসহায় দুঃস্থ রোগীদের বিনামূল্যে চিকিৎসা সুবিধা প্রদান;
- প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের অধিকার সুরক্ষা, প্রতিপালন, কল্যাণ, উন্নয়ন ও পুনর্বাসন;
- স্বেচ্ছাসেবী সমাজকল্যাণ সংস্থাসমূহকে নিবন্ধন প্রদান, তাদের কার্যক্রমে সহায়তা প্রদান ও তত্ত্বাবধান।
- সামাজিক প্রতিবন্ধী মেয়েদের কল্যাণ, উন্নয়ন ও পুনর্বাসন;
- সামাজিক অনাচার প্রতিরোধে সহায়তা প্রদান ও উদ্বুদ্ধকরণ;
- পেশাজীবী সমাজকর্মীদের দক্ষতা উন্নয়নে প্রশিক্ষণ প্রদান;
- এসিডদগ্ধ মহিলাদের সহায়তা ও উন্নয়ন।

এক নজরে নেত্রকোণা সদর উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয়ের তথ্য

১। **অফিসের নাম**: উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিস।

২। **অফিস পরিচিতি**: প্রতি উপজেলায় একটি করে উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিস রয়েছে। এই অফিসটি দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তরের অধীনে ও জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা কর্তৃক নিয়ন্ত্রিত।

৩। **অফিসের কার্যক্রম**: (ক) মানবিক সহায়তা কর্মসূচি-

১) জিআর

২) ভিজিএফ।

(খ) সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি-

১) গ্রামীণ অবকাঠামো সংস্কার (কাবিটা/কাবিখা)

২) গ্রামীণ অবকাঠামো রক্ষণাবেক্ষণ (টি.আর)

৩) অতিদরিদ্রদের জন্য কর্মসংস্থান কর্মসূচি (ইজিপিপি)

(গ) বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি-

১) গ্রামীণ রাস্তায় ১৫ মিটার দৈর্ঘ্য পর্যন্ত সেতু কালভার্ট নির্মাণ প্রকল্প।

২) গ্রামীণ মাটির রাস্তাসমূহ টেকসইকরণের লক্ষ্যে হেরিং বোন বন্ড (এইচবিবি)-করণ প্রকল্প।

(ঘ) ঝুঁকি হ্রাস কর্মসূচি।

(ঙ) জনসচেতনা বৃদ্ধিতে দুর্যোগ সংক্রান্ত জাতীয় ও আন্তর্জাতিক দিবস পালন।

৪। **অফিস জনবল কাঠামো:** অফিস প্রধান- উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা – ০১(এক) জন
অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক – ০১(এক) জন
এছাড়াও কার্য-সহকারী – ০১(এক) জন এবং
অফিসের সার্বিকভাবে সহায়তা করার জন্য অফিস সহায়ক– ০১(এক) জন।

৫। **সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার):** মানবিক সহায়তা কর্মসূচি ও সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচির আওতায় গ্রামীণ অবকাঠামো সংস্কার (কাবিটা/কাবিখা) কর্মসূচি, গ্রামীণ অবকাঠামো রক্ষণাবেক্ষণ (টি.আর) কর্মসূচি, অতিদরিদ্রদের জন্য কর্মসংস্থান কর্মসূচি (ইজিপিপি), ভিজিএফ কর্মসূচিসহ সকল বরাদ্দপত্র মন্ত্রণালয় থেকে অধিদপ্তর, অধিদপ্তর থেকে জেলায়, জেলা থেকে উপজেলায়, উপজেলা থেকে ইউনিয়ন চেয়ারম্যান, সংশ্লিষ্ট ইউপি সদস্য এবং গণ্যমান্য ব্যক্তিগণের মাধ্যমে বাস্তবায়ন করা হয়। বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচির আওতায় গ্রামীণ রাস্তায় ১৫ মিটার দৈর্ঘ্য পর্যন্ত সেতু কালভার্ট নির্মাণ প্রকল্প, গ্রামীণ মাটির রাস্তাসমূহ টেকসইকরণের লক্ষ্যে হেরিং বোন বন্ড (এইচবিবি) করণ প্রকল্প উপজেলা বাস্তবায়ন কমিটির সিদ্ধান্ত অনুযায়ী মাননীয় সংসদ সদস্যের পরামর্শক্রমে অধিদপ্তর ও প্রকল্প পরিচালকের কার্যালয়ের মাধ্যমে বাস্তবায়ন করা হয়।

৬। **ভিশন:** প্রাকৃতিক, জলবায়ুজনিত ও মনুষ্য সৃষ্ট দুর্যোগের ক্ষতিকর প্রভাবে বিপদাপন্ন জনগোষ্ঠীর ঝুঁকি সহনীয় পর্যায়ে কমিয়ে আনা।দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সার্বিক সক্ষমতা শক্তিশালীকরণের মাধ্যমে জনগণের বিশেষ করে দরিদ্র ও দুর্দশাগ্রস্ত জনগোষ্ঠীর ঝুঁকি হ্রাস এবং দুর্যোগ মোকাবেলায় সক্ষম জরুরি সাড়াদান পদ্ধতি প্রতিষ্ঠা করা। দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা কর্মসূচিতে ঝুঁকিহ্রাস সম্পৃক্ত করা, দুর্যোগের নেতিবাচক প্রভাব থেকে দরিদ্র ও সুবিধা বঞ্চিত মানুষের বিপদাপন্নতা হ্রাস করা, জ্ঞান, গবেষণা ও দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা চক্রের প্রতিটি অংশের সক্ষমতা বৃদ্ধি করা।

৭। **মিশন:** (ক) দুর্যোগের আগাম বার্তা প্রচার করা।
(খ) দুর্যোগকালীন সময়ে জরুরি সাড়া দান ও ক্ষয়ক্ষতি লাঘবে কার্যক্রম গ্রহণ।
(গ) দুর্যোগ ব্যবস্থাপনায় সার্বক্ষণিক সহায়তা করা।
(ঘ) অসহায়, দরিদ্র ও সুবিধা বঞ্চিত বক্তিগণের মাঝে ত্রাণ সহায়তা করা।
(ঙ) দুর্যোগ ঝুঁকি হ্রাস করা।

৮। **সক্ষমতা, দুর্বলতা, সম্ভাবনা ও আশংঙ্কা:**

সক্ষমতা:	**দুর্বলতা:**
ক) ত্রাণ সামগ্রী পর্যাপ্ত সরবরাহ। খ) মাঠ পর্যায়ে কাজের সফলতা। গ) মাঠ পর্যায়ে অভিজ্ঞ ভলান্টিয়ার বিদ্যমান। ঘ) দুর্যোগকালীন সময়ে জরুরি সাড়া দান করা। ঙ) নতুন রাস্তা তৈরি এবং পুরাতন রাস্তা মেরামত করে যানবাহন চলাচলের সুবিধা করা। চ) এলাকায় মানুষের কষ্ট লাঘবের জন্য সেতু/কালভার্ট নির্মাণ করা। ছ) অসহায়, দুঃস্থ ও দরিদ্র মানুষের কর্মসংস্থান করা।	ক) জনবল কাঠামো স্বল্পতা। খ) প্রয়োজনীয়তার তুলনায় কম বরাদ্দ পাওয়া। গ) কার্য সম্পাদন ও তদারকির জন্য যানবাহন খুবই কম এবং ত্রাণ সামগ্রী রাখার জন্য নিজস্ব গুদাম স্বল্পতা। ঘ) প্রশিক্ষণের জন্য আধুনিক সরঞ্জামের অভাব-ল্যাপটপ, মাল্টিমিডিয়া ও সরঞ্জামাদি ইত্যাদি।
সম্ভাবনা:	**আশংঙ্কা:**
ক) দুর্যোগ মোকাবেলা থেকে জান-মাল ও মানুষকে রক্ষা করা। খ) দরিদ্র মানুষকে দারিদ্রতা থেকে মুক্ত করা। গ) মানুষের কর্মসংস্থানের মাধ্যমে জীবন যাত্রার মান উন্নত করা।	ক) পরিবেশগত সংকটাপন্নতার কারণে উন্নয়নের ব্যাঘাত হয়। খ) জলবায়ু পরিবর্তনে জলাবদ্ধতার কারণে বন্যা, ভূমিকম্প, ভূমিধ্বস ও ঘূর্ণিঝড় সৃষ্টি হওয়ার আশংঙ্কা।

৯। **চিহ্নিত সমস্যাবলি এবং সমস্যার অগ্রাধিকার র‌্যাঙ্কিং:**

চিহ্নিত সমস্যা	গুরুত্বের মাত্রা	স্ব-উদ্যোগে করতে পারি	সরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	বেসরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	মোট	**র‌্যাঙ্কিং**

দুর্যোগে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থাপনা গ্রহণ করা	১১	০৯	১০	০৯	৩৯	১ম
গ্রামীণ রাস্তা সংস্কার	১১	০৮	১০	০৯	৩৮	২য়
দরিদ্রতা	১১	০৬	০৯	০৮	৩৪	৩য়
সেতু/কালভার্ট	০৯	০৬	১০	০৭	৩২	৪র্থ

১০। **ত্রাণ ও পুনর্বাসন বিভাগীয় কার্যক্রম:**

ক্র. নং	কাজের ধরন	বরাদ্দকৃত কার্ড সংখ্যা	বরাদ্দকৃত খাদ্যশস্য/টাকা	ব্যয়িত খাদ্যশস্য/টাকা	মন্তব্য
০১.	ভিজিএফ	৮,৭৫৬ টি	খাদ্যশস্য - ৮৭.৫৬০ মে.টন (চাল) নগদ অর্থ- ৩৯,৪০,২০০/- টাকা	খাদ্যশস্য - ৮৭.৫৬০ মে.টন (চাল) নগদ অর্থ- ৩৯,৪০,২০০/- টাকা	
০২.	কাবিটা	৬৬ টি	নগদ অর্থ- ২,৪৪,০৪৩১৮.৮৩	নগদ অর্থ- ২,৪৪,০৪৩১৮.৮৩	
০৩.	টি.আর	১২৮ টি	নগদ অর্থ- ১,৩৬,১১৩৬৫.০৯	নগদ অর্থ- ১,৩৬,১১৩৬৫.০৯	
০৪.	অতিদরিদ্রদের জন্য কর্মসংস্থান কর্মসূচি (ইজিপিপি) ১ম পর্যায়	১৪৩০ টি	১,২১,৭৩,১৭৪/- টাকা	১,১৫,৭৬,৩২৪/- টাকা	
০৫.	অতিদরিদ্রদের জন্য কর্মসংস্থান কর্মসূচি (ইজিপিপি) ২য় পর্যায়	১৪৩০ টি	১,২১,৭৩,১৭৪/- টাকা	৩৩,৬৫,৬৭৪/- টাকা	

এক নজরে পল্লী উন্নয়ন বোর্ড কার্যালয়ের তথ্য:

১.	অফিসের নাম	:	বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড (বিআরডিবি)।
২.	অফিস পরিচিতি	:	মেইন রাস্তা সংলগ্ন নিজস্ব জমির উপর নির্মিত ভবনে অফিসের অবস্থান।
৩.	অফিসের কার্যক্রম	:	সমিতি বা দল গঠনের মাধ্যমে পুঁজি গঠন, পেশাগত প্রশিক্ষণ ও ঋণ সহায়তা প্রদান। বর্তমান সময়ে প্রণোদনা ঋণ প্রদান।
৪.	অফিসের জনবল কাঠামো	:	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার ১ জন, সহকারী পল্লী উন্নয়ন অফিসার ২ জন,

			হিসাবরক্ষক ১ জন, হিসাব সহকারী ১ জন, অফিস সহকারী ১ জন, পরিদর্শক ১ জন, মাঠ সহকারী ৩ জন, মাঠ সংগঠক (মউ) ৩ জন, অফিস পিয়ন ২ জন, নৈশ্য প্রহরী ১ জন
	অফিস প্রধানের পদবি	:	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা ।
	আওতাধীন প্রকল্পসমূহ	:	উপজেলা কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতি লিঃ, আবর্তক কর্মসূচি, মহিলা উন্নয়ন অনুবিভাগ, অপ্রধাণ শস্য কর্মসূচি, সমন্বিত দারিদ্র বিমোচন কর্মসূচি, পল্লী প্রগতি প্রকল্প, বীর মুক্তিযোদ্ধা ও তাদের পোষ্যদের প্রশিক্ষণ ও আত্মকর্মসংস্থান কর্মসূচি, পল্লী উদ্যোক্তা ঋণ কর্মসূচি এবং পিআরডিপি-৩ প্রকল্প ।
৫.	রূপকল্প (vision)	:	মানব সংগঠক ভিত্তিক উন্নত পল্লী ।
৬.	অবিলক্ষ্য	:	স্থানীয় জনগোষ্ঠীকে সংগঠিত করে প্রশিক্ষণ, মূলধন সৃজন, আধুনিক প্রযুক্তি, বিদ্যমান সুযোগ ও সম্পদের সমন্বিত ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে আত্মনির্ভরশীল পল্লী ।

০৭. সক্ষমতা, দুর্বলতা, সম্ভাবনা ও ঝুঁকি (SWOT):

সক্ষমতা (Strength):	দুর্বলতা (Weakness):
উপজেলার বিস্তীর্ণ এলাকার গ্রামীণ জনগোষ্ঠীর কৃষি উৎপাদন বৃদ্ধি ও নেতৃত্বের বিকাশ।	একাধিক ব্যক্তি, কর্মকর্তা ও সংস্থার হস্তক্ষেপ।
সম্ভাবনা (Opportunity):	**ঝুঁকি (Threat):**
সঠিক সুযোগ পেলে দারিদ্রের হার ১০% এ নিয়ে আসা।	রাজনৈতিক হস্তক্ষেপে ঋণ বিতরণ ও ঋণ আদায়ে কঠোর আইন না থাকা।

০৮. চিহ্নিত সমস্যাবলি অগ্রাধিকার র‍্যাঙ্কিং:

চিহ্নিত সমস্যা	গুরুত্বের মাত্রা	স্ব-উদ্যোগে করতে পারি	সরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	বেসরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	মোট	র‍্যাঙ্কিং
১.সমিতির নিবন্ধন পেতে দীর্ঘ সূত্রিতা	৮০%	২০%	৭০%	--	৮০%	--
২.বিস্তৃত এলাকা ব্যাপক ভ্রমণের জন্য যানবাহন স্বল্পতা	১০০%	--	৮০%	২০%	১০০%	--
৩. জনবল সংকট	১০০%	--	১০০%	--	১০০%	--

০৯. বিআরডিবি'র মাঠ পর্যায়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার):

ভিশন: মানব সংগঠন ভিত্তিক উন্নত পল্লী।

মিশন: স্থানীয় জনগোষ্ঠীকে সংগঠিত করে প্রশিক্ষণ, মূলধন সৃজন, আধুনিক প্রযুক্তি বিদ্যমান সুযোগ ও সম্পদের সমন্বিত ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে আত্মনির্ভরশীল পল্লী।

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ,দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী,রুম নম্বর,জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	পল্লী অঞ্চলে কৃষক,বিত্তহীন ও মহিলা জনগোষ্ঠী নিয়ে প্রাথমিক সমবায় সমিতি গঠন	৪০ কর্ম দিবস	সভার রেজুলেশনের কপি, পূরণকৃত আবেদনপত্র, সভ্য রেজিস্টার ও অন্যান্য বহি:	সভার রেজুলেশনের কপি,পূরণকৃত আবেদনপত্র, রেজিষ্টার ও অন্যান্য বহি: প্রাপ্তিস্থান: উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয়।	সদস্য ভর্তি ফি ১০/- টাকা (নির্ধারিত ব্যাংকে জমাদান ও রশিদ আবেদনের সঙ্গে সংযুক্তকরণ	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা পল্লী ভবন, নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা উপজেলা পরিষদ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল সংযুক্তি- ক দ্রষ্টব্য।	উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, নেত্রকোণা। অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল সংযুক্তি- খ দ্রষ্টব্য।

২	প্রাথমিক সমবায় সমিতি নিবন্ধন	১০ কর্ম দিবস	আবেদনপত্র (ফরম-৩ পাসপোর্ট আকারের এক কপি ছবি ও জাতীয় পরিচয় পত্রের কপি, সমিতির উপ আইন, প্রয়োজনীয় রেজিস্টার, শেয়ার-সঞ্চয়ের ব্যাংক বিবরণী এবং সমিতির অফিসের ঠিকানার প্রত্যয়নপত্র	আবেদন পত্র (ফরম-৩) পাসপোর্ট আকারের এক কপি ছবি ও জাতীয় পরিচয় পত্রের কপি, সমিতির উপ আইন প্রয়োজনীয় রেজিস্টার শেয়ার সঞ্চয়ের ব্যাংক বিবরণী এবং সমিতির অফিসের ঠিকানার প্রত্যয়নপত্র প্রাপ্তিস্থান: উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয়।	প্রত্যেক সদস্যের ভর্তি ফি বাবদ ২০/- টাকা ব্যাংকে জমার রশিদ	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা পল্লী ভবন,নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা উপজেলা পরিষদ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল সংযুক্তি- ক দ্রষ্টব্য ।	উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, নেত্রকোণা । অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল সংযুক্তি- খ দ্রষ্টব্য ।
৩	পল্লী উন্নয়ন দল গঠন	৪০ কর্ম দিবস	আবেদনপত্র, প্রত্যেক সদস্যের পাসপোর্ট আকারের এক কপি ছবি ও জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি, পাশবহি ও প্রয়োজনীয় সংখ্যক রেজিস্টার।	আবেদনপত্র, প্রত্যেক সদস্যের পাসপোর্ট আকারের এক কপি ছবি ও জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি, পাশবহি ও প্রয়োজনীয় সংখ্যক রেজিস্টার। প্রাপ্তিস্থান: উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয়।	প্রত্যেক সদস্যের ভর্তি ফি বাবদ ১০/- টাকা ব্যাংকে জমার রশিদ	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা পল্লী ভবন,নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা উপজেলা পরিষদ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল সংযুক্তি- ক দ্রষ্টব্য	উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, নেত্রকোণা । অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল সংযুক্তি- খ দ্রষ্টব্য । ।

৪(ক)	সুফলভোগী সদস্যদের জন্যমানবিক উন্নয়ন/ আর্থিক ব্যবস্থাপনা বিষয়ে প্রশিক্ষণ	বাছাইয়ের জন্য ৫ কর্ম দিবস	সদস্য মনোনয়নে প্রাথমিক সমিতি/পল্লী উন্নয়ন দলের ঋণের আবেদনপত্র, তমসুক ডিপিনোট, আমোক্তার নামা, মর্টগেজ (কৃষক/মহিলা সমিতির ক্ষেত্রে) এবং উৎপাদন পরিকল্পনা (কৃষক সমবায় সমিতির ক্ষেত্রে।	সদস্য মনোনয়নে প্রাথমিক সমিতি/পল্লী উন্নয়ন দলের সাপ্তাহিক সভার সিদ্ধান্ত সম্বলিত রেজুলেশনের কপি।	-	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা পল্লী ভবন,নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা উপজেলা পরিষদ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল সংযুক্তি- ক দ্রষ্টব্য	উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, নেত্রকোণা। অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইলসংযুক্তি- খ দ্রষ্টব্য।
৪(খ)	সুফলভোগী সদস্যদের কর্মসংস্থান সৃষ্টির লক্ষ্যে দক্ষতা বৃদ্ধি/ট্রেডভিত্তিক স্বল্প ও দীর্ঘমেয়াদী প্রশিক্ষণ।	বাছাইয়ের জন্য ৫ কর্ম দিবস প্রশিক্ষণের মেয়াদ ৩-৬০ কর্মদিবস	সদস্য মনোনয়নে প্রাথমিক সমিতি/পল্লী উন্নয়ন দলের সাপ্তাহিক সভার সিদ্ধান্ত সম্বলিত রেজুলেশনের কপি।	সদস্য মনোনয়নে প্রাথমিক সমিতি/পল্লী উন্নয়ন দলের সাপ্তাহিক সভার সিদ্ধান্ত সম্বলিত রেজুলেশনের কপি।		উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা পল্লী ভবন,নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা উপজেলা পরিষদ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল সংযুক্তি- ক দ্রষ্টব্য	উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, নেত্রকোণা। অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল সংযুক্তি- খ দ্রষ্টব্য।
৪(গ)	অপ্রধান শস্য চাষের কলাকৌশল বিষয়ে নিবিড় প্রশিক্ষণ (প্রকল্পভূক্ত কৃষকদের ক্ষেত্রে।	বাছাইয়ের জন্য ৫ কর্ম দিবস প্রশিক্ষণের মেয়াদ ৫ কর্মদিবস	-	-	-	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা পল্লী ভবন, নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা উপজেলা পরিষদ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল সংযুক্তি- ক দ্রষ্টব্য	উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, নেত্রকোণা। অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল সংযুক্তি- খ দ্রষ্টব্য।

৪(ঘ)	গভীর নলকূপ মেইনটেন্যান্স বিষয়ে প্রশিক্ষণ ও সরঞ্জাম হস্তান্তর (প্রকল্পভুক্ত কৃষক সমবায়ীদের ক্ষেত্রে)	বাছাইয়ের জন্য ৫ কর্ম দিবস প্রশিক্ষণের মেয়াদ ৫ কর্মদিবস (সরঞ্জাম হস্তান্তর তাৎক্ষণিক ভাবে)	-			উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা পল্লী ভবন, নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা উপজেলা পরিষদ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল সংযুক্তি- ক দ্রষ্টব্য	উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয় নেত্রকোণা । অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল সংযুক্তি- খ দ্রষ্টব্য ।
৫	উপকারভোগীদের প্রশিক্ষণোত্তর সম্পদ সহায়তা ।	তাৎক্ষণিক	-	-	-	-	-
৬	উপকারভোগীদের নিজস্ব মূলধন সৃষ্টি	১ কর্ম দিবস	পাশবহি, রশিদ বহি ও ডাব্লিউসিএস ব্যাংক-জমার তিন পার্ট রশিদ	পাশবহি, রশিদ বহি ও ডাব্লিউসিএস ব্যাংক-জমার তিন পার্ট রশিদ প্রাপ্তিস্থান: উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয়।		উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা পল্লী ভবন, নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা উপজেলা পরিষদ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল সংযুক্তি- ক দ্রষ্টব্য	উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, নেত্রকোণা । অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল সংযুক্তি- খ দ্রষ্টব্য ।

৭(ক)	কৃষি ও অকৃষি খাতে উৎপাদন বৃদ্ধি এবং আত্নকর্মসংস্থান সৃষ্টির লক্ষ্যে মূলধন (ঋণ তহবিল যোগান ও তদারকি।	৫-১০ কর্ম দিবস	প্রাথমিক সমিতি/পল্লী উন্নয়ন দলের সাপ্তাহিক সভার রেজুলেশনের কপি প্রত্যেক সদস্যের পাসপোর্ট আকারের এক কপি ছবি ও জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি , ঋণের আবেদনপত্র, তমসুক ডিপিনোট, আমমোক্তার ডিপিনোট, মর্টগেজ(কৃষক/মহিলা সমিতির ক্ষেত্রে) এবং উৎপাদন পরিকল্পনা (কৃষক সমিতির ক্ষেত্রে)	প্রাথমিক সমিতি/পল্লী উন্নয়ন দলের সাপ্তাহিক সভার রেজুলেশনের কপি প্রত্যেক সদস্যের পাসপোর্ট আকারের এক কপি ছবি ও জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি ।ঋণের আবেদনপত্র,তমসুক ডিপিনোট,আমমোক্তার ডিপিনোট,মর্টগেজ(কৃষক/ মহিলা সমিতির ক্ষেত্রে) এবং উৎপাদন পরিকল্পনা (কৃষক সমিতির ক্ষেত্রে)	সদস্য পাশবহি বাবদ ১৫/- টাকা (ব্যাংকে জমা)	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা পল্লী ভবন, নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা উপজেলা পরিষদ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল সংযুক্তি- ক দ্রষ্টব্য	উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, নেত্রকোণা । অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল সংযুক্তি- খ দ্রষ্টব্য ।

৭(খ)	প্যবর্ত্য অঞ্চলের ক্ষুদ্র জাতি সত্তার জনগোষ্ঠী এবং আশ্রয়ন-আদর্শ গ্রাম গুচ্ছগ্রামে বসবাসরত নারী-পুরুষের কর্মসংস্থানের জন্য ঋণ সহায়তা ।	৫-১০ কর্ম দিবস	সদস্যের পাসপোর্ট আকারের এক কপি ছবি ও জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি, ঋণের আবেদনপত্র, তমসুক ডিপিনোট, আমমোক্তার ডিপিনোট, দলের সাপ্তাহিক সভার রেজুলেশনের কপি।	সদস্যের পাসপোর্ট আকারের এক কপি ছবি ও জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি, ঋণের আবেদনপত্র,তমসুক ডিপিনোট,আমমোক্তার ডিপিনোট, দলের সাপ্তাহিক সভার রেজুলেশনের কপি। প্রাপ্তিস্হান: উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয়।	সদস্য পাশবহি বাবদ ১৫/- (ব্যাংকের জমা)	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা পল্লী ভবন, নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা উপজেলা পরিষদ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল সংযুক্তি- ক দ্রষ্টব্য	উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, নেত্রকোণা । অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল সংযুক্তি- খ দ্রষ্টব্য ।
৭(গ)	অস্বচ্ছল মুক্তিযোদ্ধা ও তাঁদের পোষ্যদের কর্মসংস্থানের জন্য নামমাত্র সেবা মূল্যে ঋণ সহায়তা ।	৫-১০ কর্ম দিবস	মুক্তিযোদ্ধা সনদের কপি, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর কর্তৃক প্রদত্ত প্রশিক্ষণ সনদের কপি, ইউনিয়ন পরিষদের প্রত্যয়ন, তিনশত টাকার নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে চুক্তিনামা ঋণের আবেদনপত্র এক কপি ছবি দায়বদ্ধকরণপত্র ও অঙ্গীকারনামা	মুক্তিযোদ্ধা সনদের কপি, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর কর্তৃক প্রদত্ত প্রশিক্ষণ সনদের কপি, ইউনিয়ন পরিষদের প্রত্যয়ন, তিনশত টাকার নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে চুক্তিনামা ঋণের আবেদনপত্র এক কপি ছবি দায়বদ্ধকরণপত্র ও অঙ্গীকারনামা প্রাপ্তিস্হান: উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয়।	সদস্য পাশবহি বাবদ ১৫/- (ব্যাংকের জমা)	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা পল্লী ভবন, নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা উপজেলা পরিষদ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল সংযুক্তি- ক দ্রষ্টব্য	উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, নেত্রকোণা । অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল সংযুক্তি- খ দ্রষ্টব্য ।

				(www.brdb.gov.bd			
৭(ঘ)	অপ্রধান শস্য উৎপাদন উৎসাহিতকরণে দলের সদস্যদের কৃষি ব্যাংকের মাধ্যমে ৪% সুদে ঋণের যোগান (প্রকল্প এলাকার জন্য)	৫-১০ কর্ম দিবস	কৃষি ব্যাংকের প্রচলিত ব্যবস্থা মোতাবেক আবেদনপত্র ও অন্যান্য কাগজপত্র।	কৃষি ব্যাংকের প্রচলিত ব্যবস্থা মোতাবেক আবেদনপত্র ও অন্যান্য কাগজপত্র। প্রাপ্তিস্থান: উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয়।	-	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা পল্লী ভবন, নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা উপজেলা পরিষদ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল সংযুক্তি- ক দ্রষ্টব্য	উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, নেত্রকোণা । অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল সংযুক্তি- খ দ্রষ্টব্য ।
৮	কারুপল্লী, কারুগৃহ, পল্লী রং ও পল্লী বাজারের মাধ্যমে সুফলভোগীদের উৎপাদিত পণ্যের সার্কেটিং লিংকেজ	১-২ কর্ম দিবস	-	-	-	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা পল্লী ভবন, নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা উপজেলা পরিষদ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল সংযুক্তি- ক দ্রষ্টব্য	উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, নেত্রকোণা । অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল সংযুক্তি- খ দ্রষ্টব্য ।

৯	সুফলভোগীদের জন্য কৃষি অকৃষি পন্য গুদামজাতকরণ সেবা ।	১-২ কর্ম দিবস	প্রাথমিক সমিতির রেজুলেশনের কপি আবেদনপত্র প্রাপ্তিরস্থান:উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয়। মালামালালের কোয়ালিটি সনদপত্র(সংশ্লিষ্ট দপ্তর কৃর্তৃক)	প্রাথমিক সমিতির সিদ্ধান্তের রেজুলেশনের কপি আবেদনপত্র প্রাপ্তিরস্থান:উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয়। মালামালালের কোয়ালিটি সনদপত্র(সংশ্লিষ্ট দপ্তর কৃর্তৃক)	ইউসিসিএ কর্তৃক নির্ধারিতভ	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা পল্লী ভবন, নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা উপজেলা পরিষদ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল সংযুক্তি- ক দ্রষ্টব্য	উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, নেত্রকোণা । অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল সংযুক্তি- খ দ্রষ্টব্য ।
১০	সুফলভোগী সদস্যদের কৃষি ও অকৃষি পণ্যের উৎপাদন কৌশল উপযুক্ত প্রযুক্তি ও বিপণন বিষয়ে তথ্য ও পরামর্শ প্রদান।	তাৎক্ষণিক অথবা প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে ১-২ কর্মদিবস ।	-	-	-	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা পল্লী ভবন, নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা উপজেলা পরিষদ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল সংযুক্তি- ক দ্রষ্টব্য	উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, নেত্রকোণা । অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল সংযুক্তি- খ দ্রষ্টব্য ।

১১	অপ্রধান শস্য উৎপাদন উৎসাহিতকরণ সংক্রান্ত প্রদর্শনী প্লট/খামার স্থাপন।	১০ কর্ম দিবস	-	-	-	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা পল্লী ভবন, নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা উপজেলা পরিষদ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল সংযুক্তি- ক দ্রষ্টব্য	উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, নেত্রকোণা । অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল সংযুক্তি- খ দ্রষ্টব্য ।
১২(ক)	অচল গভীর নলকূপ মেরামতের মাধ্যমে সচলকরণ (প্রকল্পভূক্ত স্কিমের ক্ষেত্রে ।	২০ কর্ম দিবস	সমিতির রেজুলেশনের কপি মেরামত ব্যয়ের ১০% অর্থের চেক/জমার রশিদ (ব্যাংকে জমা)	সমিতির রেজুলেশনের কপি মেরামত ব্যয়ের ১০% অর্থের চেক/জমার রশিদ (ব্যাংকে জমা)		উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা পল্লী ভবন, নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা উপজেলা পরিষদ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল সংযুক্তি- ক দ্রষ্টব্য	উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, নেত্রকোণা । অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল সংযুক্তি- খ দ্রষ্টব্য ।
১২(খ)	সেচ সম্প্রসারণে আওতায় বিআরডিবি কর্তৃক স্থাপিত গভীর নলকূপের ব্যবস্থাপনা সহায়তা ।	তাৎক্ষণিক অথবা প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে ১-২ কর্ম দিবস ।	-	-	-	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা পল্লী ভবন, নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা উপজেলা পরিষদ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল সংযুক্তি- ক দ্রষ্টব্য	উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, নেত্রকোণা । অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল সংযুক্তি- খ দ্রষ্টব্য ।

১৩	কৃষি ও অকৃষি খাতে সুফলভোগীদের মাঝে বিতরণকৃত ঋণ কিস্তি ভিত্তিতে আদায়	তাৎক্ষণিক ১ কর্ম দিবস	-	-	-	সংশ্লিষ্ট মাঠকর্মী পল্লী ভবন উপজেলা পরিষদ	উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, নেত্রকোণা । অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল সংযুক্তি- খ দ্রষ্টব্য ।
১৪	বনায়ন ও বৃক্ষরোপণ	তাৎক্ষণিক	-	-	প্রতিটি চারা গাছ বিনামূল্যে/নাম মাত্র মূল্যে (স্থানীয় ভাবে নির্ধারিত ।	-	-
১৫	বিবিধ সামাজিক সমস্যা স্যানিটেশন প্রভৃতি বিষয়ে এ্যাডভোকেসি সেবা	তাৎক্ষণিক	-	-	-	-	-
১৬(ক)	অংশীদারিত্বমূলক পল্লী উন্নয়ন প্রকল্প (পিআরডিবি-৩) এর আওতায় গ্রাম কমিটির সভা (জিসিএম আয়োজন)	৩ কর্মদিবস	-	-	-	ইউনিয়ন ডেভেলপমেন্ট অফিসার সংশিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা পল্লী ভবন, নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা উপজেলা পরিষদ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল সংযুক্তি- ক দ্রষ্টব্য
১৬(খ)	পল্লী অঞ্চলে উন্নয়নমূলক বিভিন্ন ধরণের ক্ষুদ্র স্কিম বাস্তবায়ন (পিআরডিবি-৩ প্রকল্পভূক্ত এলাকায়)	১০ কর্মদিবস	ব্যয়ের প্রাক্কলন প্রস্তুত প্রাক্কলিত ব্যয়ের অংশ বাবদ ১০% অর্থের চেক এবং ইউনিয়ন পরিষদের অংশের ২০% অর্থের চেক/ব্যাংক রশিদ ।	ব্যয়ের প্রাক্কলন প্রস্তুত প্রাক্কলিত ব্যয়ের অংশ বাবদ ১০% অর্থের চেক এবং ইউনিয়ন পরিষদের অংশের ২০% অর্থের চেক/ব্যাংক রশিদ ।	-	ইউনিয়ন ডেভেলপমেন্ট অফিসার সংশিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা পল্লী ভবন, নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা উপজেলা পরিষদ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল সংযুক্তি- ক দ্রষ্টব্য

১৭	নাগরিক সেবা সম্পর্কিত তথ্য অনলাইনে উন্মুক্ত করণ।	সার্বক্ষণিক	-	-	-	উপপরিচালক (প্রোগ্রামিং) বিআরডিবি ঢাকা, টেলিফোনঃ ৮১৮০০২৫ ই-মেইল ddprog@brdb.gov.bd	যুগ্ম পরিচালক (আরইএম) বিআরডিবি, ঢাকা টেলিফোন; ৮১৮০০১৪ ই-মেইল jdrem@brdb.gov.bd
১৮	তথ্য অধিকার আইনের আওতায় বিআরডিবি	২০ কর্মদিবস /তথ্য অধিকার আইন	নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র	নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র (প্রাপ্তিস্থান:অনলাইন)	পৃষ্ঠা সংখ্যা অনুপাতে ফটোকপি মূল্য	উপপরিচালক জনসংযোগ সমন্বয়	মহাপরিচালক, বিআরডিবি, ঢাকা

এক নজরে নেত্রকোণা সদর উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের তথ্য:

১। **অফিসের নাম:** উপজেলা সমবায় কার্যালয়, নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা।

২। **অফিস পরিচিতি:** বাংলাদেশের প্রতিটি উপজেলায় ১ টি করে সমবায় অফিস রয়েছে। এইটি স্থানীয় সরকার পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় অধিদপ্তরের অধীন জেলা সমবায় অফিসার কর্তৃক নিয়ন্ত্রিত।

৩। **অফিসের কার্যক্রম:** সমবায় অফিসের উল্লেখযোগ্য কর্মসূচি হলো সমবায় সমিতি নিবন্ধন ও বাতিল, অডিট, সমবায় সমিতি নির্বাচন কমিটি গঠন, পরিদর্শন, তদন্ত, অন্তর্বর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠন, অবসায়ন ও সমবায় সমিতির সদস্যদের প্রশিক্ষণ প্রদান। সমবায় সমিতির বিভিন্ন উন্নয়ন কর্মকান্ডে সহায়তা করা হয়ে থাকে। তাছাড়া অন্যান্য দাপ্তরিক ও সরকারি কার্যক্রম সম্পাদন করা হয়।

৪। **অফিসের জনবল কাঠামো:** অফিস প্রধানের পদবী হলো উপজেলা সমবায় অফিসার। তাছাড়া রয়েছে সহকারি পরিদর্শক ০২ (দুই) জন। অফিস সহকারি কাম কম্পিউটার অপারেটর ০১ (এক) জন ও অফিস সহায়ক ০১ (এক) জন। আওতাধীন অফিস নেই।

অফিস প্রধানের পদবী: উপজেলা সমবায় অফিসার

আওতাধীন অফিস: নাই।

০৫। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার):

ক) সমবায় সমিতি নিবন্ধনকৃত এবং গণতান্ত্রিক শৃঙ্খলায় পরিচালিত একটি অর্থনৈতিক সংগঠন যার সামাজিক সম্পৃক্ততা রয়েছে।
খ) নিবন্ধন বা অনুমোদন ব্যতীত কোনো সংগঠন কিংবা সমিতি বা সংঘের নামে সমবায় বা কো-অপারেটিভ শব্দ ব্যবহার করা যায় না এবং কেউ যদি এ আইনটি লংঘন করেন তবে দায়ী ব্যক্তি অনধিক ০৭ (সাত) বৎসরের কারাদন্ডের বা অনধিক ১০ (দশ) লক্ষ টাকার অর্থ দন্ডিত হবে।
গ) একটি প্রাথমিক সমবায় সমিতি নিবন্ধনের ক্ষেত্রে ন্যূনতম ২০ (বিশ) জন ব্যক্তি সদস্যের প্রয়োজন।
ঘ) কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতি অর্থাৎ এমন একটি সমবায় সমিতি যার সদস্য একই রূপ অন্তত: দশটি প্রাথমিক সমবায় সমিতি ।

ঙ। জাতীয় সমবায় সমিতি অর্থাৎ এমন একটি সমবায় সমিতি যার সদস্য হবে একই উদ্দেশ্য সম্বলিত ১০ (দশ) টি কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতি।

চ) সমবায় সমিতি নিবন্ধনের উদ্দেশ্যে নির্ধারিত ফরমে নির্ধারিত পদ্ধতিতে, নির্ধারিত ফি, সমিতির প্রস্তাবিত উপ-আইনের ০৩ (তিন) টি কপি এবং নির্ধারিত অন্যান্য কাগজপত্রসহ সংশ্লিষ্ট নিবন্ধকের নিকট আবেদনপত্র দাখিল করতে হবে। সংশ্লিষ্ট নিবন্ধক ৬০ (ষাট) দিনের মধ্যে নিবন্ধন কার্য সম্পাদন করবেন। অথবা ৩০ (ত্রিশ) দিনের মধ্যে সংশ্লিষ্টদের নিকট প্রয়োজনীয় তথ্য দাখিলের পরামর্শ দিতে পারেন।

ছ) নিবন্ধন সনদ: পেশকৃত নিবন্ধনের কোনো আবেদন মঞ্জুর হলে নিবন্ধক আবেদনকারীর বরাবরে নির্ধারিত ফরমে একটি নিবন্ধন সনদ ইস্যু করবেন এবং এ সনদ উক্ত সমিতির নিবন্ধনের ব্যাপারে চূড়ান্ত প্রামাণ্য দলিল হিসেবে গণ্য হবে।

জ) প্রত্যেক সমবায় সমিতি একটি সংবিধিবদ্ধ সংস্থা যার স্থায়ী ধারাবাহিকতা আছে।

ঝ) সমবায় আইন, বিধি, উপ-বিধি প্রতিপালন শর্তে সমবায় সমিতি চূড়ান্ত কর্তৃক তার সাধারণ সভা উপর বর্তাবে।

ঞ) প্রত্যেক সমবায় সমিতির ব্যবস্থাপনার দায়িত্ব আইন, বিধি, উপবিধি মোতাবেক গঠিত একটি ব্যবস্থাপনা কমিটির উপর ন্যস্ত থাকবে এবং সভায় সম্পাদন যোগ্য কার্য উক্ত কমিটি সম্পাদন করবে।

ট) সমবায় আইন অনুযায়ী প্রত্যেক সমবায় সমিতিকে কমপক্ষে ০৭ (সাত)টি রেজিস্টার হালনাগাদ সংরক্ষণ করতে হবে।

ঠ) সাধারণ সভার অনুমতি ব্যতীত কোনো সমবায় সমিতির স্থাবর সম্পত্তি এবং যন্ত্রপাতি বা যানবাহনের ন্যায় সম্পত্তি যা সমিতির মূলধনের অংশ তা বিক্রয়, বিনিময় যা ০৫ (পাঁচ) বছরের অতিরিক্ত সময়ের জন্য ইজারা প্রদানের মাধ্যমে গ্রহণ করতে হবে। এর ব্যতয় ঘটলে শাস্তিযোগ্য অপরাধ।

ড) সমিতির হিসাব ও কার্যক্রম নিবন্ধক কর্তৃক মনোনীত ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠান দ্বারা বাৎসরিক অডিট কার্য সম্পাদন করতে হবে।

ঢ) সমিতির কার্যক্রমে সংক্ষুব্দ হলে ব্যবস্থাপনা কমিটির এক তৃতীয়াংশ সদস্য অথবা সাধারণ সদস্যের ১০ % নিবন্ধকের নিকট তদন্তের আবেদন করতে পারেন।

ণ) সমিতির কার্যক্রম, অবসায়ন অথবা নির্বাচন পরিচালনা সংক্রান্ত বিষয়ে কোনো সংক্ষুব্দ ব্যক্তি সংশ্লিষ্ট নিবন্ধক এর নিকট বিধি মোতাবেক সালিশ দাবি করতে পারেন। সালিশের সিদ্ধান্তের বিরুদ্ধে ৩০ (ত্রিশ) দিনের মধ্যে আপীল করতে পারেন।

ত) সমবায় আইন ভঙ্গকারী কোন ব্যক্তি ১০,০০,০০০/- (দশ লক্ষ) টাকা জরিমানা বা ০৭ (সাত) বছরের কারাদন্ড হতে পারে।

থ) সমবায় সংক্রান্ত যে কোনো তথ্য বা পরামর্শের প্রয়োজন হলে যে কোনো সমবায় কার্যালয়ে পরামর্শ করতে পারেন।

৬। ভিশন: সক্রিয় সমবায়ীদের সহযোগিতায় দক্ষ নেতৃত্বের মাধ্যমে সমবায় সমিতির আর্থিক সক্ষমতা বৃদ্ধি ও মানব সম্পদ উন্নয়ন।

৭। মিশন: সকল সমবায় সমিতিকে ''ক" শ্রেণিতে উন্নীতকরণ।

* দক্ষ নেতৃত্ব গড়ে তোলা
* নারী নেতৃত্বের বিকাশ
* পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধি

৮। সমবায় বিভাগীয় কার্যক্রম:

ক) সমবায় সমিতির সংখ্যা: ১৪৬ টি।

খ) সদস্য সংখ্যা: ১১,৫১৭ জন।

পুরুষ: ৮৭৮৫ জন, মহিলা: ২৭৩২ জন।

গ) পরিবার অন্তর্ভুক্তি: ৭,২০০টি।

ঘ) সমিতির শেয়ার মূলধন: ৪৩,৮০,০০০/-

ঙ) সমিতির সঞ্চয় আমানত: ১১,৬৮০,০০০/-

চ) সমবায়ীদের প্রশিক্ষণ প্রদান: ২,০০০জন।

ছ) প্রশিক্ষণ ও ঋণের মাধ্যমে আত্মকর্মসংস্থান সৃষ্টি (জন): ৮০০ জন।

জ) আশ্রয়ণ সমবায় সমিতি সংখ্যা: ৭টি, সদস্য সংখ্যা: ৩৬জন।

ঝ) ঋণ বিতরণ: ১১৯০,০০০/-টাকা, ক্রমপুঞ্জিত (২৭৪৪,৫০০/- টাকা)।

ঞ) ঋণ আদায়: ক্রমপুঞ্জিত(২৮৬৭৭০৭/- টাকা)।

৯। সক্ষমতা, দুর্বলতা, সম্ভাবনা ও ঝুঁকি:

সক্ষমতা:	দুর্বলতা:
১। কম্পিউটার সচল। ২। অফিস কর্মীদের প্রশিক্ষণ আছে। ৩। সমবায়ীদের উত্তরোত্তর দক্ষতা বৃদ্ধি পাচ্ছে।	১। দক্ষ সমবায়ী নেতৃত্বের অভাব। ২। সাধারণ জনগণের সমবায় সম্পর্কে সম্যক জ্ঞান নেই। ৩। সমিতিতে নেতৃত্ব শূন্যতা সৃষ্টি হওয়া। ৪। নারী নেতৃত্বের অভাব।

	৫। সমবায়ী নেতৃত্বের প্রশিক্ষণের অভাব।
সম্ভাবনা: ১। কিছু কিছু সমবায় সমিতিতে দক্ষ নেতৃত্ব গড়ে উঠেছে। ২। সমবায় সম্পর্কে সাধারণ জনসাধারণের সচেতনতাবৃদ্ধি পেয়েছে। ৩। আন্তঃ সমবায় সম্পর্ক জোরদার হচ্ছে।	ঝুঁকি: ১। দক্ষ সমবায়ী নেতৃত্বের বিদেশ গমনের প্রবণতা। ২। বিভিন্ন ক্ষেত্রে আইনগত জটিলতা। ৩। বিকল্প দক্ষ নেতৃত্ব সৃষ্টি না হওয়া। ৪। নারী নেতৃত্বের বিকাশ না ঘটা।

১০। চিহ্নিত সমস্যাবলি এবং সমস্যার অগ্রাধিকার র‍্যাঙ্কিং:

ক্র. নং	চিহ্নিত সমস্যা	গুরুত্বের মাত্রা	স্ব-উদ্যোগে করতে পারি	সরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	বেসরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	মোট	র‍্যাঙ্কিং
১	প্রশিক্ষণের অভাব	৩	১	২	২	৮	
২	জন সচেতনতা বৃদ্ধি	৩	৩	১	১	৮	
৩	বিকল্প নেতৃত্ব সৃষ্টি	২	২	১	১	৫	
৪	নারী নেতৃত্ব সৃষ্টি	২	২	১	১	৫	

এক নজরে উপজেলা জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তরের তথ্য

১। অফিসের নাম: জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, নেত্রকোণা সদর উপজেলা, নেত্রকোণা।

২। অফিস পরিচিতি: জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তরটি স্থানীয় সরকার পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়ের স্থানীয় সরকার বিভাগের আওতাধীন উপজেলা পর্যায়ের প্রতিষ্ঠান, যা বাংলাদেশের প্রতি উপজেলায় বিদ্যমান।

৩। অফিসের কার্যক্রম: উক্ত প্রতিষ্ঠান পল্লী পানি সরবরাহ, পৌর পানি সরবরাহ, স্যানিটেশন কার্যক্রম বাস্তবায়নসহ পরিদর্শন, মনিটরিং ও কারিগরি সহায়তা প্রদান করে থাকে।

৪। অফিসের জনবল কাঠামো: সহকারী প্রকৌশলী-১ জন, উপ-সহকারী প্রকৌশলী-১ জন, সি সি টি-১জন, নলকূপ মেকানিক-৪ জন, অফিস সহায়ক-১ জন, নিরাপত্তা প্রহরী- ১জন, স্যানিটেশন কাজের জন্য ম্যাশন- ২জন, শ্রমিক-২ জন।

অফিস প্রধানের পদবি: উপ-সহকারী প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর।

৫। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার): নিরাপদ পানি সরবরাহ এবং স্যানিটেশন কার্যক্রমের যাবতীয় কাজ পরিচালনা।

৬। ভিশন: সুস্বাস্থ্যের জন্য সু-পেয় পানি সরবরাহ ও স্যানিটেশন পদ্ধতি।

৭। মিশন: সকল পরিবারের জন্য সু-পেয় পানি সরবরাহকরণ ও স্যানিটেশন পদ্ধদিতে জীবনযাপনের জন্য পরিবারের সকলকে উদ্বুদ্ধকরণ।

৮। সক্ষমতা, দুর্বলতা, সম্ভাবনা ও ঝুঁকি (SWOT):

সক্ষমতা (Strength):	দুর্বলতা (Weakness):
১। অফিসের জনবলের ঘাটতি নাই। ২। মাঠকর্মীগণ প্রশিক্ষিত ও ট্রেনিং প্রাপ্ত।	১। পানির গুণাগুণ পরীক্ষার জন্য প্রয়োজনীয় মেডিসিনের অভাব। ২। স্বাস্থ্য সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য পরিবারের প্রধানকে ও স্কুলের ছাত্র-ছাত্রীদের মাঝে স্বাস্থ্য শিক্ষা না দেওয়ার কারণে স্যানিটেশন অগ্রগতি ব্যাহত হত হচ্ছে। ৩। যানবাহনের জ্বালানি ও মেরামতের অভাব। ৪। কম্পিউটারের অভাব।
সম্ভাবনা (Opportunity):	**ঝুঁকি (Threat):**
১। প্রতি ১০ জনের জন্য ১টি নিরাপদ পানির উৎস স্থাপন। ২। প্রতি পরিবারের জন্য স্যানিটারি পায়খানা নিশ্চিতকরণ। ৩। বিভিন্ন এনজিও নিয়োজিত থাকার কারণে স্বাস্থ্য শিক্ষায় অনেকটা ভাল।	১। রাজনৈতিক চাপ। ২। এনজিওদের সময়মত সহযোগিতার অভাব। ৩। ফিল্ড লেভেলে কাজ করার জন্য মোটর সাইকেল ও বাই সাইকেলের অভাব।

৯। **চিহ্নিত সমস্যাবলি এবং সমস্যার অগ্রাধিকার র‌্যাঙ্কিং:**

ক্র. নং	চিহ্নিত সমস্যা	গুরুত্বের মাত্রা	স্বউদ্যোগে করতে পারি	সরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	বেসরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	মোট	র‌্যাঙ্কিং
১	প্রতি ৫০ জনের জন্য একটি পানির উৎস নাই	২	১	২	১	৬	২য়
২	প্রতি পরিবারের জন্য স্যানিটারি পায়খানা	২	১	২	১	৬	২য়
৩	হাইজিনিক বিষয়ক গণসচেতনতা	২	২	১	১	৬	২য়
৪	স্থাপিত উৎসের রক্ষণাবেক্ষণ	২	২	১	১	৬	২য়
৫	পানির গুণাগুণ পরীক্ষা	২	১	২	২	৭	১ম
৬	অফিসের আসবাবপত্রের অভাব	১	১	৩	১	৬	২য়
৭	কম্পিউটার নাই	০	০	২	০	২	৪র্থ
৮	মাধ্যমিক ও প্রাথমিক বিদ্যালয়ের পানীয় জলের ব্যবস্থা নাই	২	১	২	১	৬	৩য়
৯	শৌচাগার ব্যবহারের অনুপযোগী	২	২	১	১	৬	২য়

এক নজরে নেত্রকোণা সদর উপজেলা বন বিভাগের কার্যক্রম:

০১। **অফিসের নাম:** উপজেলা বন কর্মকর্তার কার্যালয়, নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা।

০২। **অফিস পরিচিতি:** অত্র উপজেলায় বন বিভাগের একটি নার্সারি ও ট্রেনিং সেন্টার রয়েছে। এই অফিসটি পরিবেশ ও বন মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন বন অধিদপ্তর কর্তৃক পরিচালিত এবং বিভাগীয় বন কর্মকর্তা, ময়মনসিংহ বন বিভাগ কর্তৃক নিয়ন্ত্রিত।

০৩। **অফিসের কার্যক্রম:** উপজেলা বন বিভাগের ভূমিকা হচ্ছে, উপজেলার বিভিন্ন সড়কে বৃক্ষরোপন ও জনসাধারণের মধ্যে সরকারি রাজস্ব মূল্যে/বিনামূল্যে চারা বিতরণ কর্মসূচি। সামাজিক বনায়নের মাধ্যমে দারিদ্র বিমোচন প্রকল্পের আওতায় অংশীদারিত্বমূলক বাগান সৃজন এবং পরবর্তীতে উপকারভোগীদের মাঝে লভ্যাংশ বিতরণ। সামাজিক বনায়নের উপর উপকারভোগী/জনসাধারণকে প্রশিক্ষণ প্রদান।

০৪। **অফিসের জনবল কাঠামো:**

অফিস প্রধানের পদবি: ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, নেত্রকোণা এস.এফ.এন.টি.সি।

আওতাধীন এলাকা: উপজেলার সংশ্লিষ্ট সড়কে সৃজিত বাগান এলাকায় ০১ জন করে বন প্রহরী/পাহাড়াদার নিয়োজিত রয়েছে।

০৫। **সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার):**

নেত্রকোণা, এস.এফ.এন.টি.সি. নেত্রকোণা এর সিটিজেন চার্টার:

সেবা গ্রহীতা	ক্র. নং	সেবার বিবরণ	মন্তব্য
উপকারভোগী, স্থানীয় জনসাধারণ, গ্রাম্য নেতা ও বিভিন্ন সরকারি-বেসরকারি প্রতিষ্ঠানসমূহ	০১	দরিদ্র জনগোষ্ঠীর উন্নয়নে সরকারের দারিদ্র বিমোচন প্রকল্পের আওতায় ব্যাপক বনায়ন কার্যক্রম গ্রহণ।	
	০২	জলবায়ুর ক্ষতির প্রভাব মোকাবেলায় বিভিন্ন সড়কে বনায়ন সৃজন।	
	০৩	দারিদ্র বিমোচন ও পরিবেশ উন্নয়নের জন্য বিভিন্ন সরকারি-বেসরকারি প্রতিষ্ঠানে বিনামূল্যে চারা বিতরণ ও বৃক্ষরোপন কার্যক্রম গ্রহণ।	
	০৪	জনসাধারণের চারার চাহিদা পূরণার্থে নার্সারিতে চারা উত্তোলন।	
	০৫	পরিকল্পিত বাগান সৃজন উপকারভোগী ও গ্রাম্য নেতাদের প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ প্রদান।	
	০৬	পরিবেশ উন্নয়নের জন্য সচেতনতা সৃষ্টি করা।	
	০৭	বৃক্ষমেলার আয়োজন করা।	

- সেবা প্রদানের সময়সীমা সকাল ০৯.০০টা হতে বিকাল ০৫.০০টা।
- সেবা প্রদানের আইনগত ফি/ব্যয় নাই।
- সেবা প্রদানের সাথে নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণ সংশ্লিষ্ট রয়েছেন।

১। উপজেলা বন কর্মকর্তা।
২। বন প্রহরী।
৩। বোট ম্যান।
৪। বাগান মালি।
৫। ভিশন: আধুনিক প্রযুক্তি ও সৃজনশীলতার মাধ্যমে বন, পরিবেশ ও জীব বৈচিত্র সংরক্ষণ এবং আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন।
৬। জনগণের প্রত্যক্ষ অংশগ্রহণের মাধ্যমে বন সম্প্রসারণ, জীব বৈচিত্র সংরক্ষণ, দারিদ্র বিমোচন ও বন্য প্রাণী সংরক্ষণ।

এক নজরে নেত্রকোণা সদর উপজেলা স্বাস্থ্য ও প. প. কর্মকর্তার কার্যালয়ের তথ্য:

- **উপজেলা স্বাস্থ্য ও প. প. কর্মকর্তার কার্যালয়**-১ টি
- উপস্বাস্থ্য কেন্দ্র-৩ টি
- ইউনিয়ন স্বাস্থ্য কেন্দ্র (স্থাপনা বিহীন)- ০৯ টি
- কমিউনিটি ক্লিনিক চালু- ৩২টি

- টিকাদান কেন্দ্র- ২৮৮ টি
- স্থায়ী টিকাদান কেন্দ্র-০ টি ।
- ০-১১ মাস বয়সী শিশুর সংখ্যা-৭০২৮ জন
- ০-৫৯ মাস বয়সী শিশুর সংখ্যা-৩২০১০ জন
- গর্ভবতী মহিলা (জানুয়ারি ২৪-ডিসেম্বর ২৪)- ৫২৩২

বর্তমান জনবলঃ

ক্রমিক নং	জনবল	মঞ্জুরীকৃতপদ	পূরণকৃতপদ	শুন্যপদ
১	চিকিৎসক	১৫	১২	৩
২	নার্স	০	০	০
৩	মিডওয়াইফ	৩	৩	১
৪	তৃতীয় শ্রেণি	৮৮	৬৯	১৯
৫	চতুর্থ শ্রেণি	০	০	০

ডিজিটাল স্বাস্থ্য ব্যবস্থাঃ

১. প্রতিটি সিসিতে-ল্যাপটপ-সরবরাহ
২. প্রত্যেক স্বাস্থ্যকর্মীকে পিডিএ সরবরাহ
৩. অনলাইন মেনেজমেন্ট ইনফরমেশন সিস্টেম চালু।

ইউনিয়ন উপ-স্বাস্থ্য কেন্দ্রের সেবাসমূহ: (৩টি- ঠাকুরাকোণা, রৌহা ও মদনপুর উপ-স্বাস্থ্য কেন্দ্র):

১। সাধারণ রোগের প্রাথমিক চিকিৎসা প্রদান।
২। শিশুরোগের সমন্বিত চিকিৎসা সেবা।
৩। মা ও নবজাতকের স্বাস্থ্য পরিচর্যা।
৪। বয়স্কদের লক্ষণ ভিত্তিক চিকিৎসা ও পরামর্শ প্রদান।
৫। প্রজননস্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা সেবা।
৬। শারীরিক ও মানসিক প্রতিবন্ধীদের সনাক্ত ও রেফার করা।
৭। জরুরি ও জটিল রোগী উচ্চতর পর্যায়ে রেফার করার মাধ্যমে কার্যকরী রেফার ।

- কমিউনিটি ক্লিনিক কার্যক্রম:
  - ডিজিটাল বাংলাদেশ বিনির্মাণে নাগরিক স্বাস্থ্যসেবা জনগণের দোরগোড়ায় পৌঁছানোর উদ্দেশ্যে সমগ্র উপজেলায় মোট ৩২ টি কমিউনিটি ক্লিনিকের মাধ্যমে বিনামূল্যে ২৭ প্রকার ঔষধ বিতরণ ও শিশুমৃত্যু এবং মাতৃমৃত্যু হার কমিয়ে আনার যে প্রয়াস তা অব্যাহত রাখার উদ্দেশ্যে অনলাইন ট্র্যাকিং এর মাধ্যমে ৫ বছরের নিম্নে শিশু ও গর্ভবতী মায়েদের সঠিক সময়ে প্রতিষেধক টিকাসহ চিকিৎসা প্রদান করা হয়।

কমিউনিটি ক্লিনিকে প্রদেয় সেবাসমূহঃ

১। সাধারণ রোগের প্রাথমিক চিকিৎসা প্রদান।

২। বিনামূল্যে ২৭ ধরনের ঔষধ প্রদান।

৩। শিশুরোগের সমন্বিত চিকিৎসা সেবা।

৪। মা ও নবজাতকের স্বাস্থ্য পরিচর্যা।

৫। বয়স্কদের লক্ষণ ভিত্তিক চিকিৎসা ও পরামর্শ প্রদান।

৬। প্রজননস্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা সেবা।

৭। শারীরিক ও মানসিক প্রতিবন্ধীদের সনাক্ত ও রেফার করা।

৮। জরুরি ও জটিল রোগী উচ্চতর পর্যায়ে রেফার করার মাধ্যমে কার্যকরী রেফার পদ্ধতি প্রতিষ্ঠা করা।

৯। আগত রোগী ও রোগীর সঙ্গীদেরও স্বাস্থ্য, পুষ্টি ও প্রজনন স্বাস্থ্য সম্পর্কিত শিক্ষাদান।

মাঠ পর্যায়ের সেবা ও নিরীক্ষণ (স্বাস্থ্য সহকারী, সহকারী স্বাস্থ্য পরিদর্শক ও স্বাস্থ্য পরিদর্শক কর্তৃক প্রদেয় সেবাসমূহ):

১. ০-১ বছর বয়সী শিশুদের ডিফথেরিয়া, হুপিংকাশি, ধনুষ্টংকার, হাম, পোলিও, যক্ষা ও হেপাটাইটিস রোগের প্রতিষেধক টিকা।

২. ০-৫ বছর বয়সী শিশুদের আইএমসিআই কর্নারে আলাদাভাবে চিকিৎসা সেবা।

৩. ১৫-৪৯ বছর বয়সী মহিলাদের সিডিউল মোতাবেক টিটি ডোজ ধনুষ্টংকারের টিকা।

৪. সক্ষম দম্পতিদের মধ্যে পরিবার পরিকল্পনা বিষয়ক পরামর্শ প্রদান ও পদ্ধতি নির্বাচনে সহায়তা।

৫. স্বাস্থ্যকর্মীর সরাসরি তত্ত্বাবধানে (ডটস) যক্ষা ও কুষ্ঠ রোগের চিকিৎসা এবং বিনামূল্যে ঔষধ প্রদান।

৬. ইপিআই কার্যক্রম

৭. ডায়রিয়া

৮. এ.আর.আই

৯. কালাজ্বর

১০. যক্ষা ও কুষ্ঠ

১১. জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন

১২. এএনসি ও পিএনসি কার্যক্রম (মা ও শিশু স্বাস্থ্য কার্যক্রম)

১৩. ম্যালেরিয়া কার্যক্রম

১৪. অসংক্রামক রোগ

১৫. প্রাথমিক স্বাস্থ্যশিক্ষা কার্যক্রম।

সিএসবিএ প্রদত্ত সেবাসমূহঃ

১. প্রসব পূর্ব পরিচর্যা

২. দক্ষ কমিউনিটি স্কিলবার্থ এটেনডেন্ট (সিএসবিএ) কর্তৃক বাড়িতে গর্ভবতী মায়েদের নিরাপদ স্বাভাবিক প্রসব করানো হয়।

৩. প্রসব পরবর্তী পরিচর্যা করা হয়।

ভিশনঃ জনগণের স্বাস্থ্যসেবা ১০০% নিশ্চিত করা।

মিশনঃ ১. মাতৃমৃত্যু ও শিশু মৃত্যু কমিয়ে আনা।

২. ইপিআই কার্যক্রমে প্রতিটি এন্টিজেন ৯০% উন্নীত করা।

৩. যক্ষা নির্মূল করা।

সক্ষমতা, দুর্বলতা, সম্ভাবনাঃ

সক্ষমতাঃ	দুর্বলতাঃ
১. স্বাস্থ্যসেবা জনগণের দোড়গোড়ায় পৌঁছে দেওয়ার জন্য মাঠ পর্যায়ে দক্ষ জনশক্তি রয়েছে। ২. স্বাস্থ্য কেন্দ্রের সকল স্তরে বিনামূল্যে ঔষধ ও চিকিৎসা সেবা প্রদান করা হয়। ৩. ডিজিটাল পদ্ধতিতে রিপোর্টিং ও মনিটরিং করা হয়।	১. স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স ৩১ শয্যা হতে ৫০ শয্যায় উন্নীত হওয়ায় আসবাবপত্রের অভাব রয়েছে। ২. স্থাপনা বিহীন ৯ টি ইউনিয়ন উপ-স্বাস্থ্য কেন্দ্র রয়েছে। ৩. অধিকাংশ কমিউনিটি ক্লিনিকের ভবন জরাজীর্ণ ও আসবাবপত্রের অভাব রয়েছে এবং বাউন্ডারি ওয়াল নেই।
সম্ভাবনাঃ ১. জনশক্তির দক্ষতা উন্নয়নে প্রশিক্ষণ চলমান থাকায় কার্যক্রমের লক্ষ্য অর্জন। ২. উর্ধ্বতন কর্মকর্তাগণের নিয়মিত মনিটরিং এবং তত্ত্বাবধান চলমান থাকায় কার্যক্রমের লক্ষ্য অর্জন।	

একনজরে নেত্রকোণা সদর, উপজেলার পরিসংখ্যান কার্যালয়ের তথ্য

১। উপজেলার ২৮ টি দাগগুচ্ছ পর্যবেক্ষণ, তথ্য সংগ্রহ এবং রিপোর্ট প্রেরণ করা হয়।

২। জনশুমারি, অর্থনৈতিক শুমারি, কৃষি শুমারি ও অন্যান্য জরিপ কার্যসম্পাদন করা হয়।

৩। নমুনা জরিপের মাধ্যমে উপজেলা কৃষি, স্বাস্থ্য, মৎস্য, পশুপালন, কুটিরশিল্প ও অন্যান্য অকৃষি সংক্রান্ত কার্যাবলির পরিসংখ্যান/ তথ্য সংগ্রহ করা হয়।

৪। জরিপ এবং শুমারি সম্পর্কিত তথ্য প্রদান।

৫। জনসংখ্যা সম্পর্কিত প্রত্যয়ন পত্র প্রদান।

৬। জনবল সম্পর্কিত তথ্য:

ক্রমিক নং	বর্তমানে কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারী নাম ও পদবি	অত্র অফিসে যোগদানের তারিখ
০১	আলমাছ আহমেদ, এসআই	০১-১১-২০২৩
০২	হায়দার জাহান, জেএসএ	০৯-০৪-২০২৪
০৩	অলিউল্লাহ বেলালী, সিও	২৮-০২-২০২৪

এক নজরে নেত্রকোণা সদর উপজেলা খাদ্য অফিসের তথ্য

০১. খাদ্য গুদামের তথ্য:

ক্র. নং	এলএসডির নাম	ধারণ ক্ষমতা	অন্যান্য তথ্য	মন্তব্য
০১	নেত্রকোণা সদর এলএসডি	৩,০০০ মে.টন	গুদাম সংখ্যা ৬টি	
			জমির পরিমাণ ১.৪৪ একর	
০২	ঠাকুরাকোণা এলএসডি	২,০০০ মে. টন	গুদাম সংখ্যা ৪টি	
			জমির পরিমাণ ৪.৬৫ একর	

০২. সাংগঠনিক কাঠামো/জনবল:

ক্র. নং	পদের নাম	অনুমোদিত সংখ্যা	বিদ্যমান পদ সংখ্যা	শূন্য পদের সংখ্যা	মন্তব্য
০১	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক	০১	০১	----	
০২	খাদ্য পরিদর্শক	০৩	০৩	----	
০৩	উপ-খাদ্য পরিদর্শক	০৩	০৩	----	
০৪	সহকারী উপ-খাদ্য পরিদর্শক	০২	০১	০১	
০৫	অফিস সহকারী	০১	----	০১	
০৬	নিরাপত্তা প্রহরী	১০	০৯	০১	
০৭	পরিচ্ছন্নতা কর্মী	০১	০১	----	

০৩. মিলের তথ্য: মিল সংখ্যা ২৯ টি (১৭ টি অটোমেটিক, ০৭ টি মেজর হাস্কিং, ০৩ টি হাস্কিং ও ০২ টি আতপ মিল)

<u>অটোমেটিক মিলের তালিকা</u>

ক্র. নং	মিলের নাম	মালিকের নাম	পাক্ষিক ক্ষমতা (০৮ ঘণ্টা হিসেবে)	মন্তব্য
০১	মেসার্স ফরিদ অটোমেটিক রাইসমিল	প্রোঃ ফরিদ আহমেদ খান	১৩৩৫.৬০০ মে. টন	
০২	মেসার্স দয়া অটোমেটিক ড্রায়ার রাইসমিল	প্রোঃ জীবন কুমার সাহা	৮৭৩.৬০০ মে. টন	
০৩	মেসার্স মমতাজ মেজর অটোমেটিক রাইসমিল	প্রোঃ দেলুয়ার হোসেন	১৬৭৪.৪০০ মে. টন	
০৪	মেসার্স অনুশ্রীড্রায়ার অটোমেটিক রাইসমিল	প্রোঃ সুজিত মজুমদার	১৩৯২.০০০ মে. টন	
০৫	মেসার্স এ আর খান পাঠান অটোমেটিক রাইসমিল	প্রোঃ এইচ আর খান পাঠান সাকি	১৪০৪.০০০ মে. টন	
০৬	মেসার্স একতা অটোমেটিক রাইসমিল	প্রোঃ মজনু মিয়া	৬৭৩.৯২০ মে. টন	
০৭	মেসার্স পারুল অটোমেটিক ড্রাযার রাইসমিল	প্রোঃ অসিত মজুমদার	৬৬১.৪৪০ মে. টন	
০৮	মেসার্স মজুমদার ড্রায়ার অটোমেটিক রাইসমিল	প্রোঃ সুজিত মজুমদার	৯০৬.৮৮০ মে. টন	
০৯	মেসার্স মকবুল অটোমেটিক রাইসমিল	প্রোঃ লুৎফুর রহমান	৯০৩.৭৬০ মে. টন	
১০	মেসার্স রেজভী রাইস টেক লিঃ	প্রোঃ মোস্তাফিজুর রহমান রেজভী	১৭৭০.০৮০ মে. টন	

১১	মেসার্স রজণীঅটোমেটিক রাইসমিল	প্রোঃ অমিত সাহা	৫১৭.৭৯২ মে. টন	
১২	মেসার্স বিনোদ অটোমেটিক রাইসমিল	প্রোঃ বাসুদেব কান্তি দাস	১৩০৩.০০০ মে. টন	
১৩	মেসার্স মায়াএগ্রো ফুড ইন্ডাস্ট্রিজ রাইসমিল	প্রোঃ চঞ্চল সরকার	৭১৭.৬০০ মে. টন	
১৪	মেসার্স দিনা আশরাফ অটো রাইসমিল	প্রোঃ আশরাফ আলী খান খসরু	১৩০৩.০০০ মে. টন	
১৫	মেসার্স তমাল এন্ড তন্ময় অটোরাইস মিল	প্রোঃ জীবন কুমার সাহা	১০৯২.০০০ মে. টন	
১৬	মেসার্স আব্দুল কাদির অটোমেটিক রাইসমিল	প্রোঃ মোঃ ওবায়দুল হক	৬৭৬.০০০ মে. টন	
১৭	মেসার্স সাহা অটোমেটিক রাইসমিল	বাপ্পি সাহা	৭১২.২৩০ মে. টন	
		মোট=	১৭৯১৯.৩০২ মে. টন	

আতপ অটোমেটিক ও আতপ হাস্কিং মিলের তালিকা

ক্র. নং	মিলের নাম	মালিকের নাম	পাক্ষিক ক্ষমতা (০৮ ঘণ্টা হিসেবে)	মন্তব্য
০১	মেসার্স নিউ মজুমদার ড্রায়ার অটোমেটিক আতপ রাইসমিল	প্রোঃ সুজিত মজুমদার	৫১৪.৮০০ মে. টন	
০২	মেসার্স জিত অনুভব ড্রায়ার অটোমেটিক রাইসমিল	প্রোঃ অসিত মজুমদার	৫৪৯.১২০ মে. টন	
		মোট=	১০৬৩.৯২০ মে. টন	

মেজর হাস্কিং মিলের তালিকা:

ক্র. নং	মিলের নাম	মালিকের নাম	পাক্ষিক ক্ষমতা (০৮ ঘণ্টা হিসেবে)	মন্তব্য
০১	মেসার্স সারোয়ার চালকল	প্রোঃ এইচ আর খান পাঠান	১৩৪.০০০ মে. টন	
০২	মেসার্স প্রতাপপুর অটো চালকল	প্রোঃ আবুল হাসেম খান এখলাছ	৯০.২৩৫ মে. টন	
০৩	মেসার্স সমরিতা সিদ্ধ চালকল	প্রোঃ সুজিত মজুমদার	১৪০.১৪০ মে. টন	
০৪	মেসার্স নিউ মজুমদার চালকল	প্রোঃ সুজিত মজুমদার	১৪০.১৪০ মে. টন	
০৫	মেসার্স আলাউদ্দিন চালকল	সৈয়দ আলাউদ্দিন	৯২.৬৪৩ মে. টন	
০৬	মেসার্স নিউ গঙ্গা চালকল	প্রো: উজ্জল সাহা	৭৩.৯৩০ মে. টন	
০৭	মেসার্স ইন্দ্রমোহন চালকল	প্রো: অমিত সাহা	৯৬.০০০ মে. টন	
		মোট=	৭৬৭.০৮৮ মে. টন	

হাস্কিং মিলের নাম:

ক্র. নং	মিলের নাম	মালিকের নাম	পাক্ষিক ক্ষমতা (০৮ ঘণ্টা হিসেবে)	মন্তব্য
০১	মেসার্স উপমা চালকল	প্রোঃ ভজন সাহা	৯৬.০০০ মে. টন	
০২	মেসার্স রফিকুল চালকল	রফিকুল আলম	৫২.০০০ মে. টন	
০৩	আক্কাস ফারাস চালকল	নুরে আলম	৭২.০০০ মে. টন	
		মোট=	২২০.০০০ মে. টন	

০৪. খাদ্যবান্ধব: খাদ্যবান্ধব ডিলার ২৪ জন এবং অনুমোদিত ভোক্তা সংখ্যা ৯, ১০৯ জন

ক্র. নং	ইউনিয়ন	বাজার	ডিলারের নাম	মন্তব্য

০১	মৌগাতী	১. চুচুয়া বাজার	১. জনাব মো: সেলিম মিয়া	
		১. হাটখলা বাজার	২. মো. আ. কদ্দুছ ফকির	
০২	আমতলা	১. পিটুয়া মোড়	১. মো: আমান উল্লা	
		১. আমতলা বাজার	২. মো: লুৎফুর রহমান	
০৩	সিংহের বাংলা	১. বাংলা বাজার	১. সাকিবুল হাসান জামাল	
		১. রুহী বাজার	২. মো. উজ্জলমিয়া	
০৪	দক্ষিণ বিশিউড়া	১. শ্রীপুর বালি বাজার	১. মোহাম্মদ আলী	
		১. দক্ষিণবিশিউড়াবাজার	২. মো. গোলাপ খা	
০৫	চল্লিশা	১. সনুরা বাজার	১. মো: সাইফুল ইসলাম সোহাগ	
		১. চল্লিশা বাজার	২. মো: কামাল ফকির	
০৬	কালিয়ারা গাবরাগাতী	১. মুক্তিযোদ্ধা বাজার	১. মো: কামরুল হাসান	
		১. বোবাহালা বাজার	২. মো: আব্দুল কদ্দুছ	
০৭	লক্ষীগঞ্জ	১. লক্ষীগঞ্জ বাজার	১. মো: মাইনুল ইসলাম	
		২. ত্রিয়শ্রী বাজার	২. মো. আব্দুর রাজ্জাক	
০৮	মদনপুর	১. মনাং বাজার	১. জনাব সালেহ আহম্মেদ খান	
		২. অনন্তপুর বাজার	২. শফিউল্লাহ ফকির	
০৯	কাইলাটী	১. ফচিকা বাজার	১. মোহাম্মদ কামাল হোসেন	
		২. অনন্তপুর বাজার	২. আনোয়ারুল হক রাব্বি	
১০	রৌহা	১. কুমড়ী বাজার	১. জহির রায়হান	
		২. জামতলা বাজার	২. মো. রফিকুল ইসলাম	
১১	মেদনী	১. কৃষ্ণাখালী বাজার	১. হাদিস মিয়া	
		২. পশ্চিম মেদনী বাজার	২. আবুল হাসেম	
১২	ঠাকুরাকোণা	১. ঠাকুরাকোণা বাজার	১. মাসুদ রানা	
		১. বেতাটী বাজার	২. মো: মিছবাহ উদ্দিন তালুকদার	

০৫. ত্রাণমূলক খাত: ২০২৪-২৫ অর্থবছরে ত্রাণমূলক খাতে পণ্য বিতরণের পরিমাণ

ক্র.নং	খাতের নাম	পণ্যের নাম	পণ্যের পরিমাণ	মন্তব্য

০১	ভিডব্লিউবি	চাল	৪৮৮.৪০০ মে. টন	
		গম	---	
০২	জি. আর	চাল	৪৩০.৫০০ মে. টন	
		গম	---	
০৩	কাবিখা	চাল	৪৩.০৭৫ মে. টন	
		গম	৪৭.৫৩৩ মে. টন	
০৪	ভিজিএফ	চাল	৬০৫.২৮০ মে. টন	
		গম	---	

০৬. নগদ মূল্যে বিক্রয়: ২০২৪-২৫ অর্থবছরে নগদ মূল্যে পণ্য বিক্রয়ের পরিমাণ

ক্র.নং	খাতের নাম	পণ্যের নাম	পণ্যের পরিমাণ	মন্তব্য
০১	ইপি	চাল	১২৮৫.৬৭০ মে. টন	
		গম	৭৩০.৪৫৭ মে. টন	
০২	ওএমএস	চাল	১৫৯৮.০০০ মে. টন	
		গম	১৫৪০.০০০ মে. টন	
০৩	ওএমএস (টিসিবি)	চাল	৯৭৯.৬২০ মে. টন	
		গম	---	
০৪	ওপি	চাল	৯৩.০০০ মে. টন	
		গম	১৩.৬০০ মে. টন	

০৭. ফুড গ্রেইন লাইসেন্স: খুচরা ধান/চালের লাইসেন্স সংখ্যা ৩৩৪ টি।

তৃতীয় অধ্যায়

৩.১ বার্ষিকী কর্মপরিকল্পনা

এক নজরে নেত্রকোণা সদর উপজেলা কৃষি বিভাগের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

বার্ষিক (২০২৫-২০২৬) কর্মপরিকল্পনা:

ক্র. নং	কাজের বিবরণ	বছর (২০২৫-২৬)		কার কী দায়িত্ব		মন্তব্য
		পরিমাণ/ সংখ্যা	বাজেট	বাস্তবায়ন	তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ	
১	২	৩	৪	১৩	১৪	১৫
১	রোগবালাই ব্যবস্থাপনার জন্য ইউনিয়ন পর্যায়ে স্প্রেয়ার ও ফুট পাম্প সরবরাহ ।	৭০ টি স্প্রেয়ার ও ২১ টি ফুট পাম্প	৩৫০০০০.০০	উপজেলা পরিষদ ও কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর ।	উপজেলা পরিষদ ও কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর ।	
২	কৃষি জমি অকৃষি কাজে ব্যবহার রোধে সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য সভার আয়োজন।	-	-	উপজেলা পরিষদ ও কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর ।	উপজেলা পরিষদ ও কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর ।	
৩	অর্গানিক পদ্ধতিতে ফসল চাষ ও মাটির স্বাস্থ্য রক্ষা করা।	-	-	উপজেলা পরিষদ ও কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর ।	উপজেলা পরিষদ ও কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্র	
৪	জলাবদ্ধতা দুরীকরণে খাল খনন ও সংস্কার।	-	-	উপজেলা পরিষদ ও বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন।	উপজেলা পরিষদ ও বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন ।	
৫	চাষযোগ্য জমির মাটির উপরিভাগ অকৃষি কাজে ব্যবহার রোধে সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য সভার আয়োজন।	-	-	উপজেলা পরিষদ ও কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর ।	উপজেলা পরিষদ ও কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর ।	
৬	উপকরণ (পানি, বীজ, সার, কীটনাশক ইত্যাদি) ব্যবহারের দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহন।			উপজেলা পরিষদ ও কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর ।	উপজেলা পরিষদ ও কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর ।	
৭	পানি ব্যবহারের দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।	৬০০ মিটার	১২০০০০০.০০	উপজেলা পরিষদ ও বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন	উপজেলা পরিষদ ও বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন	
৮	আধুনিক প্রযুক্তি ও প্রযুক্তিগত জ্ঞান সম্পর্কে কৃষকদের ধারণা প্রদান			উপজেলা পরিষদ ও কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর ।	উপজেলা পরিষদ ও কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর ।	

এক নজরে নেত্রকোণা সদর উপজেলা শিক্ষা অফিসারের কার্যালয় এর বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

বার্ষিকী (২০২৫-২০২৬) পরিকল্পনাঃ

ক্রমিক নং	সময়, পরিমান/সংখ্যা ও বাজেট			কার কী দায়িত্ব মন্তব্য
	কাজের বিবরণ	বছর ২০২৫-২৬		
		পরিমাণ	বাজেট	
০১	প্রাথমিক শিক্ষার জন্য বিদ্যালয় পুণঃ নির্মাণ	১০	৬০০০০০০	ইউইও,এইউইও,এলজিইডি
২	প্রাথমিক শিক্ষার জন্য বিদ্যালয় মেরামত	২৫	৫০০০০০০	ইউইও,এইউইও,এলজিইডি/এসএমসি/পিটিএ
৩	প্রাথমিক শিক্ষার জন্য বিদ্যালয় ক্ষুদ্র মেরামত	২৫	৩৭৫০০০০	ইউইও,এইউইও,এলজিইডি/এসএমসি/পিটিএ

উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

ক্র. নং	কাজের বিবরণ	বছর (২০২৫-২০২৬)		কার কি দায়িত্ব		মন্তব্য
		পরিমাণ/সংখ্যা	বাজেট (লক্ষ টাকায়)	বাস্তবায়ন	তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ	
১	শিক্ষার গুণগত মানোন্নয়ন উপবৃত্তি বিতরণ	১০৫০০	৯৫.৮২			
২	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান তথ্য প্রযুক্তির আওতায় আনা	৩৫	-			
৩	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের অবকাঠামো উন্নয়ন	২০	৮২৫.০০			
৪	সৃজনশীল মেধা বিকাশ ও সহপাঠ্য ক্রমবাস্তবায়ন	৩০	-			
৫	বৃক্ষরোপনে উদ্বুদ্ধকরণ	৫০	-			
৬	বেঞ্চ তৈরি/সরবরাহ	৫০০	৫.০০			
৭	কম্পিউটার ল্যাব স্থাপন	১৫	৩০.০০			

উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তার কার্যালয়
নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা

বার্ষিক (২০২৫ -২০২৬) কর্মপরিকল্পনাঃ

ক্র. নং	প্রকল্প স্কিমের নাম	বাস্তবায়নের উদ্দেশ্য	বাস্তবায়ন এলাকা	সংশিষ্ট বিভাগ/দপ্তর	অর্থের উৎস	২০২৫-২৬ সালে কাজের মোট ব্যয় (লক্ষ টাকা)	২০২৬-২৭ সালে কাজের মোট ব্যয় (লক্ষ টাকা)	২০২৭- ২৮ সালে কাজের মোট ব্যয় (লক্ষ টাকা)	২০২৮-২৯ সালে কাজের মোট ব্যয় (লক্ষ টাকা)	২০২৯-৩০ সালে কাজের মোট ব্যয় (লক্ষ টাকা)	মন্তব্য
১	নেত্রকোণা সদর উপজেলা স্বাস্থ্য ও প.প. কর্মকর্তার কার্যালয় এর জন্য ফার্নিচার ৫ সেট । প্রতি সেটে ১টি ফাইল কেবিনেট, ১টি রিভলভিং চেয়ার ও ১টি সেক্রেটারি টেবিল	জনগণের দোরগোড়ায় স্বাস্থ্যসেবা পৌছানো ও রেফারেল পদ্ধতি জোরদার করা	উপজেলা স্বাস্থ্য ও প. প. কর্মকর্তার কার্যালয়, সদর নেত্রকোণা।	স্বাস্থ্য অধিদপ্তর	UGDP	২,৪০,০০০/- (দুই লক্ষ চল্লিশ হাজার টাকা মাত্র)	-				
২	ইউনিয়ন উপ স্বাস্থ্য কেন্দ্র ও বাসভবন পুনঃ নির্মাণ	জনগণের দোরগোড়ায় স্বাস্থ্যসেবা পৌছানো ও রেফারেল পদ্ধতি জোরদার করা	ঠাকুরাকোণা ইউনিয়ন উপ স্বাস্থ্য কেন্দ্র সদর, নেত্রকোণা	স্বাস্থ্য অধিদপ্তর	UGDP						

৩	ইউনিয়ন উপ স্বাস্থ্য কেন্দ্র ও বাসভবন পুনঃ নির্মাণ	জনগণের দোরগোড়ায় স্বাস্থ্যসেবা পৌছানো ও রেফারেল পদ্ধতি জোরদার করা	রৌহা ইউনিয়ন উপ স্বাস্থ্য কেন্দ্র সদর, নেত্রকোণা	স্বাস্থ্য অধিদপ্তর	UGDP							
৪	ইউনিয়ন উপ স্বাস্থ্য কেন্দ্র ও বাসভবন পুনঃ নির্মাণ	জনগণের দোরগোড়ায় স্বাস্থ্যসেবা পৌছানো ও রেফারেল পদ্ধতি জোরদার করা	মদনপুর ইউনিয়ন উপ স্বাস্থ্য কেন্দ্র সদর,নেত্রকোণা	স্বাস্থ্য অধিদপ্তর	UGDP							
৫	ইউনিয়ন পর্যায়ে ৩২টি কমিউনিটি ক্লিনিকের জন্য ফার্নির্চার ৩২ সেট। প্রতি সেটে ১টি সেক্রেটারি টেবিল, ১টি রিভলভিং চেয়ার, ৬টি ভিজিটর চেয়ার, ৩২টি আলমিরা, ১টি পেশেন্ট টটুল/চেয়ার	জনগনের দোরগোড়ায় স্বাস্থ্যসেবা পৌছানো ও রেফারেল পদ্ধতি জোরদার করা	১২টি ইউনিয়ন	স্বাস্থ্য অধিদপ্তর	UGDP	২০,০০,০০০/- (বিশ লক্ষ টাকা মাত্র)						
৬	ইউনিয়ন উপস্বাস্থ্য কেন্দ্র মাটি ভরাট ও পুরাতান বিল্ডিং সংস্কার ও মেইন গেইন নির্মাণ করা	জনগণের দোরগোড়ায় স্বাস্থ্যসেবা পৌছানো ও রেফারেল পদ্ধতি জোরদার করা	মদনপুর ইউনিয়ন উপ স্বাস্থ্য কেন্দ্র সদর, নেত্রকোণা	স্বাস্থ্য অধিদপ্তর	ইউনিয়ন পরিষদ							
৭	ইউনিয়ন উপস্বাস্থ্য কেন্দ্রে মাটি ভরাট	জনগণের দোরগোড়ায় স্বাস্থ্যসেবা পৌছানো ও রেফারেল পদ্ধতি	ঠাকুরাকোণা ইউনিয়ন উপ স্বাস্থ্য কেন্দ্র সদর, নেত্রকোণা	স্বাস্থ্য অধিদপ্তর	ইউনিয়ন পরিষদ							

		জোরদার করা									
৮	চিকিৎসা সরঞ্জামাদি	জনগণের দোরগোড়ায় স্বাস্থ্যসেবা পৌছানো ও রেফারেল পদ্ধতি জোরদার করা		স্বাস্থ্য অধিদপ্তর	UGDP	অক্সিজেন সিলিন্ডার ৪টি , ফ্লোমিটার ৪টি বিপি মেশিন ৪টি স্টেথোক্রুপ ৪টি ওয়েটমেশিন (বেবী) ৪টি ওয়েট মেশিন (এডাল্ট) ৪টি সর্বমোট মূল্য=৬০,০০০/- (ষাট হাজার টাকা মাত্র)	থার্মোমিটার ৪ টি নেবুলাইজার ৪টি , ফিটাল ডপলার ৪টি স্পট লাইট ৪টি সর্বমোট মূল্য=৪০,০০০/- (চল্লিশ হাজার টাকা মাত্র)	ফ্রিজ ২টি গ্লোকোমিটার ২টি ডেলিভারি টেবিল ২টি সর্বমোট মূল্য = ২,০০,০০০/- (দুই লক্ষ টাকা মাত্র)	পেশেন্ট এক্সামিনেশন টেবিল ৩টি সর্বমোট মূল্য =৩০,০০০/-	সোলার/আইপিএস ৪ টি সর্বমোট মূল্য = ২,০০,০০০/- (দুই লক্ষ টাকা মাত্র)	

এক নজরে নেত্রকোণা সদর উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা বিভাগের পঞ্চবার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

বার্ষিক (২০২৫-২০২৬) কর্মপরিকল্পনাঃ

ক্র.নং	কাজের বিবরণ	বছর (২০২৫-২৬)		কার কী দায়িত্ব		মন্তব্য
		পরিমাণ/ সংখ্যা	বাজেট	বাস্তবায়ন	তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ	
০১	০২	০৩	০৪	১৩	১৪	১৫
১	টিউবেকটমি	১০০	৩৭৩৮০০	সরকারি	কর্মকর্তা	
২	এন.এস.ভি	৬৫	২৪২৯৭০	সরকারি	কর্মকর্তা	
৩	আই.ইউ.ডি	১৮২	১০৭৩৮০	সরকারি	কর্মকর্তা	
৪	ইমপ্ল্যানন	৬৪৮	৪৪৭১২০	সরকারি	কর্মকর্তা	
৫	ইনজেকশন	২৬২৭৬	বিনামূল্যে	সরকারি	কর্মকর্তা	
৬	কনডম	৩৪৮৪০০	---------	সরকারি	কর্মকর্তা	
৭	খাবার বড়ি	১৮৮৭৭৬	বিনামূল্যে	সরকারি	কর্মকর্তা	
৮	স্বাস্থ্য কেন্দ্র ডেলিভারি	১৯২	বিনামূল্যে	সরকারি বেসরকারি	কর্মকর্তা	
৯	বাড়িতে স্বাভাবিক ডেলিভারি	১৯২	বিনামূল্যে	সরকারি বেসরকারিররর	কর্মকর্তা	

১০	মা ও শিশু স্বাস্থ্য সেবা	৬৬৮৫	বিনামূল্যে	সরকারি বেসরকারি	কর্মকর্তা	
১১	সাধারণ রোগীর সেবা	৩১২১২	বিনামূল্যে	সরকারি	কর্মকর্তা	
১২	প.প. বিষয়ে উদ্বুদ্ধকরণ সভা	৪৬৮	-	সরকারি বেসরকারি	কর্মকর্তা	

সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়ের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

বার্ষিক (২০২৫-২০২৬) কর্মপরিকল্পনাঃ

ক্র. নং	প্রকল্পের নাম	বাস্তবায়নের উদ্দেশ্য	বাস্তবায়ন এলাকা	সংশ্লিষ্ট দপ্তর	অর্থের উৎস	২০২৫-২৬ সালে কাজের মোট ব্যয় (লক্ষ টাকা)
০১	পোনা মাছ অবমুক্তকরণ	উন্মুক্ত জলাশয়ে মাছের উৎপাদন বৃদ্ধি	১. বিভিন্ন উন্মুক্ত জলাশয় ও প্রাতিষ্ঠানিক জলাশয়	অত্র দপ্তর	রাজস্ব ও প্রকল্প	২.৫০ লক্ষ
০২	মৎস্য অভয়াশ্রম রক্ষণাবেক্ষণ	মৎস্য উৎপাদন বৃদ্ধি এবং প্রজাতি সংরক্ষণ	১. ভাওয়াল বিল ২. কংশ নদ (বড়ওয়ারি অংশ)	ঐ	রাজস্ব	০.৮০ লক্ষ
০৩	বিল নার্সারি স্থাপন	দেশীয় প্রজাতির ছোট মাছ উৎপাদন ও সংরক্ষণ	১. বিভিন্ন উন্মুক্ত জলাশয় (বিল)	ঐ	রাজস্ব ও প্রকল্প	৩.০০ লক্ষ
০৪	প্রদর্শনী খামার স্থাপন	নতুন প্রজাতি চাষ বৃদ্ধি এবং উৎপাদন মূল্যায়ন	১.বিভিন্ন মৎস্যচাষী পর্যায়ে (প্রজাতি ভিত্তিক)	ঐ	রাজস্ব ও প্রকল্প	২.৫০ লক্ষ
০৫	মৎস্য সংরক্ষণ আইন বাস্তবায়ন	মৎস্য সম্পদ রক্ষা এবং গুণগত মান বজায় রাখা।	১. উন্মুক্ত জলাশয়, মৎস্য খাদ্য আইন, মৎস্য হ্যাচারি আইন	উপজেলা প্রশাসন ও অত্র দপ্তর	রাজস্ব	১.০০ লক্ষ
০৬	প্রশিক্ষণ প্রদান	মৎস্য চাষীদের দক্ষতা বৃদ্ধি করা এবং নতুন প্রজাতির সাথে সম্পৃক্ত করা।	১. বিষয় ভিত্তিক ও চাহিদা ভিত্তিক মৎস্য চাষী ও মৎস্য জীবি পর্যায়ে	ঐ	রাজস্ব, প্রকল্প ও বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি	২.০০ লক্ষ
০৭	উপজেলা পরিষদ পরিচালন ও উন্নয়ন প্রকল্প	মৎস্যচাষী ও মৎস্যজীবীদের সক্ষমতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ, প্রয়োজনীয় যন্ত্রপাতি সরবরাহ ও মৎস্য অভয়াশ্রম মেরামত	১.মৎস্যচাষী, মৎস্যজীবী ও সংশ্লিষ্ট স্টেকহোল্ডার	স্থানীয় সরকার বিভাগ, জাইকা ও অত্র দপ্তর	স্থানীয় সরকার বিভাগ ও জাইকা	১.৫০ লক্ষ

উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয়

বার্ষিক (২০২৫-২০২৬) কর্মপরিকল্পনাঃ

ক্র. নং	কাজের বিবরণ	বছর (২০২৫-২০২৬)	
		পরিমাণ/সংখ্যা	বাজেট
১	২	৩	৪
০১	প্রশিক্ষণ	৪২০ জন	৪,৪৮,০০০/-
০২	ঋণ বিতরণ	১২০ জন	৭৫,৩৪,৯৬৮/- (ঘূর্ণায়মান তহবিল)

উপজেলা প্রকৌশলীর কার্যালয় এর বার্ষিক উন্নয়ন পরিকল্পনা (২০২৫-২০২৬)

ক্রমিক নং	প্রকল্প/স্কিমের নাম	বাস্তবায়নের উদ্দেশ্য		বাস্তবায়ন এলাকা	সংশ্লিষ্ট বিভাগ/দপ্তর	অর্থের উৎস	২০২৫-২৬ সালে কাজের মোট ব্যয় (লক্ষ টাকায়)
১	২	৩		৪	৫	৬	৭
১	রাস্তা সিসিকরণ	এলাকার উন্নয়ন		সদর	এলজিইডি	এডিপি/রাজস্ব উদ্বৃতি	২১২.২৩৫
২	ইউড্রেইন নির্মাণ	এলাকার উন্নয়ন		সদর	এলজিইডি	এডিপি/রাজস্ব উদ্বৃতি	১৫.৪০০
৩	বক্স কালভার্ট নির্মাণ	এলাকার উন্নয়ন		সদর	এলজিইডি	এডিপি/রাজস্ব উদ্বৃতি	২২.৭৭৭
৪	সাবমার্সিবল পাম্প স্থাপন	এলাকার উন্নয়ন		সদর	এলজিইডি	এডিপি/রাজস্ব উদ্বৃতি	৫০.৫৬৬
৫	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে আসবাবপত্র সরবরাহ	এলাকার উন্নয়ন		সদর	এলজিইডি	এডিপি/রাজস্ব উদ্বৃতি	৮.০০
৬	সেলাই মেশিন সরবরাহ	এলাকার উন্নয়ন		সদর	এলজিইডি	এডিপি/রাজস্ব উদ্বৃতি	২১.৫৫৮
৭	প্রশিক্ষণ	সক্ষমতা বৃদ্ধি		সদর	ইউজিডিপি	ইউজিডিপি	-

উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিস
নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা

বার্ষিক উন্নয়ন পরিকল্পনা (২০২৫-২০২৬)

ক্র. নং	প্রকল্প/স্কিমের নাম	বাস্তবায়নের উদ্দেশ্য	বাস্তবায়ন এলাকা	সংশ্লিষ্ট বিভাগ/ দপ্তর	অর্থের উৎস্য	২০২৫-২৬ সালের কাজের মোট ব্যয় (লক্ষ টাকা)
০১	লাইভস্টক এন্ড ডেইরি ডেভেলপমেন্ট প্রজেক্ট (এলডিডিপি)	প্রাণিজাত পণ্যের মান নিয়ন্ত্রণ ও উৎপাদন বৃদ্ধি, মার্কেট লিংকেজ ও ভ্যালুচেইন সৃষ্টি।	নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা	উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর ও ভেটেরিনারি হাসপাতাল	জিওবি, পিএ	৯০৯০২৪০/-
০২	প্রাণিপুষ্টি উন্নয়নে উন্নত জাতের ঘাস চাষ সম্প্রসারণ ও লাগসই প্রযুক্তি হস্তান্তর প্রকল্প	প্রান্তিক, ক্ষুদ্র ও মাঝারী খামারীদের প্রাণিপুষ্টি সংক্রান্ত আধুনিক ও কৌশল বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান।	নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা	উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর ও ভেটেরিনারি হাসপাতাল	জিওবি,	৩১৫০০০/
০৩	সমতল ভূমিতে বসবাসরত অনগ্রসর ক্ষুদ্র নৃ- গোষ্ঠির প্রাণিসম্পদ উন্নয়ন প্রকল্প	প্রকল্প এলাকায় বসবাসকারীর ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠির সংস্কৃতির অনুকূল আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন নিশ্চিত করা।	নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা	উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর ও ভেটেরিনারি হাসপাতাল	জিওবি,	৭২৫০০/-
০৪	ইউজিডিপি	খামারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান (দক্ষ খামারী তৈরি করা)	নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা	উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর ও ভেটেরিনারি হাসপাতাল	স্থানীয় সরকার বিভাগ ও জাইকা।	৩৮০০০০/-
০৫	ইউজিডিপি	অবকাঠামোগত (এ্যানিমেল শেড তৈরির মাধ্যমে গবাদি প্রাণির স্বাস্থ্য সেবা নিশ্চিত করা)	নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা	উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর ও ভেটেরিনারি হাসপাতাল	স্থানীয় সরকার বিভাগ ও জাইকা।	৫০০০০০/

উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়
নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা

বার্ষিক (২০২৫-২০২৬) কর্মপরিকল্পনা:

ক্র. নং	প্রকল্প/স্কিমের নাম	বাস্তবায়নের উদ্দেশ্য	বাস্তবায়ন এলাকা	সংশ্লিষ্ট বিভাগ/দপ্তর	অর্থের উৎস্য	২০২৫-২৬ সালে কাজের মোট ব্যয়
০১	জীবীকায়নের জন্য দক্ষতা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ কর্মসূচি	সক্ষমতা বৃদ্ধি করা	নেত্রকোণা জেলা	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর	জিওবি	১২,০০,০০০/-

০২	বিভিন্ন দক্ষতা উন্নয়নমূলক প্রশিক্ষণ	সক্ষমতা বৃদ্ধি করা	নেত্রকোণা সদর	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর	ইউজিডিপি, স্থানীয় সরকার বিভাগ ও জাইকা।	১,৫০,০০০/-

উপজেলা সমাজসেবা অফিস
নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা

বার্ষিক কর্মপরিকল্পনাঃ

ক্র. নং	কী কাজ করা দরকার	কেন করতে হবে	কোথায় করা প্রয়োজন	অর্থের পরিমাণ ও উৎস	সম্ভাব্য উপকারভোগীর সংখ্যা	কীভাবে করা হবে
০১	মুক্তিযোদ্ধা সম্মানী ভাতা কর্মসূচি	মুক্তিযোদ্ধাদের পুনর্বাসন	নেত্রকোণা সদর উপজেলাধীন মুক্তিযোদ্ধাগণের মধ্যে	৪৯৬০০০০/- মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়	২৪৮ জন	সরকারি বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় এবং উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় কর্তৃক পর্যায়ক্রমে বাস্তবায়ন করা হবে।
০২	বয়স্ক ভাতা কর্মসূচি	দুঃস্থ বয়স্কদের সামাজিক নিরাপত্তা বিধান	নেত্রকোণা সদর সমগ্র উপজেলায়	৬৮৬৪০০০/- সমাজসেবা অধিদপ্তর	১১৪৪০ জন	সরকারি বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় কর্তৃক পর্যায়ক্রমে বাস্তবায়ন করা হবে।
০৩	বিধবা ও স্বামী পরিত্যক্তা দুঃস্থ মহিলা ভাতা কর্মসূচি	বিধবা ও স্বামী পরিত্যক্তা দুঃস্থ মহিলাদের সামাজিক নিরাপত্তা বিধান	নেত্রকোণা সদর সমগ্র উপজেলায়	৪১৫২৬০০/- সমাজসেবা অধিদপ্তর	৬৯২১ জন	সরকারি বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় কর্তৃক পর্যায়ক্রমে বাস্তবায়ন করা হবে।
০৪	অসচ্ছল প্রতিবন্ধী ভাতা কর্মসূচি	অস্বচ্ছল প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের সামাজিক নিরাপত্তা বিধান	নেত্রকোণা সদর সমগ্র উপজেলায়	২৩৩০১০০/- সমাজসেবা অধিদপ্তর	২৫৮৯ জন	সরকারি বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় কর্তৃক পর্যায়ক্রমে বাস্তবায়ন করা হবে।
০৫	প্রতিবন্ধী শিক্ষা উপবৃত্তি কর্মসূচি	অসচ্ছল প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থীদের শিক্ষা সহায়তা	নেত্রকোণা সদর সমগ্র উপজেলায়	৮০৫২০০/- সমাজসেবা অধিদপ্তর	৮৬ জন	সরকারি বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় কর্তৃক পর্যায়ক্রমে বাস্তবায়ন করা হবে।

০৬	দলিত, হরিজন, বেদে শিক্ষার্থীদের শিক্ষা উপবৃত্তি কর্মসূচি	পিছিয়ে পড়া দলিত, হরিজন ও বেদে জনগোষ্ঠীর শিক্ষার হার বাড়ানো	নেত্রকোণা সদর সমগ্র উপজেলায়	৪৪৪০০/- সমাজসেবা অধিদপ্তর	৩৫ জন	সরকারি বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় কর্তৃক পর্যায়ক্রমে বাস্তবায়ন করা হবে।
০৭	আর্থ সামাজিক কার্যক্রম (সুদমুক্ত ক্ষুদ্র ঋণ) আর.এস.এস ও আর.এম.সি	সমাজের দরিদ্র জনগোষ্ঠীর আর্থ সামাজিক উন্নয়ন	নেত্রকোণা সদর সমগ্র উপজেলায়	৫৫৪০৫৭০০/- সমাজসেবা অধিদপ্তর	২১২৪ জন	সরকারি বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় কর্তৃক পর্যায়ক্রমে বাস্তবায়ন করা হবে।
০৮	এডিসদগ্ধ ও প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের পুনর্বাসন কার্যক্রম	এসিডদগ্ধ প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের পুনর্বাসন	নেত্রকোণা সদর সমগ্র উপজেলায়	১৬৩৪৩৩৭/- সমাজসেবা অধিদপ্তর	২৮৩ জন	সরকারি বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় কর্তৃক পর্যায়ক্রমে বাস্তবায়ন করা হবে।
০৯	বেসরকারি এতিমখানার মাধ্যমে এতিম শিশুদের লালন পালন	এতিম শিশুদের জীবনমান উন্নয়ন	নেত্রকোণা সদর সমগ্র উপজেলার আওতায় ক্যাপিটেশন গ্র্যান্ট প্রাপ্ত বেসরকারি এতিমখানা	সমাজসেবা অধিদপ্তর	গ্র্যান্ট প্রাপ্তি সাপেক্ষে	সরকারি বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় কর্তৃক পর্যায়ক্রমে বাস্তবায়ন করা হবে।
১০	স্বেচ্ছাসেবী সংস্থার মাধ্যমে বিভিন্ন সামাজিক কার্যক্রমের দ্বারা সংশ্লিষ্ট এলাকার জনসাধারণকে উপকৃত করা	সাধারণ জনগণকে উন্নয়নে সম্পৃক্ত করা	নেত্রকোণা সদর সমগ্র উপজেলায়	৭৫০০০/- বাংলাদেশ জাতীয় সমজকল্যাণ পরিষদ ও সমাজসেবা অধিদপ্তর	০৫ টি সংস্থা	বাংলাদেশ জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদ হতে অনুদান প্রাপ্তির মাধ্যমে উপজেলা সমাজকল্যাণ পরিষদ ও সংশ্লিষ্ট সংস্থাসমূহের মাধ্যমে বাস্তবায়ন করা হবে।
১১	ইউনিয়ন সমাজকর্মী, কারিগরী প্রশিক্ষক, গ্রাম কমিটির সভাপতি, কর্মদলের সদস্য ও মাতৃকেন্দ্রের সম্পাদিকাদের প্রশিক্ষণ	ইউনিয়ন সমাজকর্মী, কারিগরী প্রশিক্ষক, গ্রাম কমিটির সভাপতি, কর্মদলের সদস্য ও মাতৃকেন্দ্রের সম্পাদিকাদের কর্মদক্ষতার উন্নয়ন	নেত্রকোণা সদর সমগ্র উপজেলায়	৭৫০০০/-	৩০ জন	উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিল হতে বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় কর্তৃক পর্যায়ক্রমে ধাপে ধাপে বাস্তবায়ন করা হবে।
১২	হাসপাতাল সমাজসেবা কার্যক্রম	হাসপাতালে ভর্তিকৃত গরীব, দুঃস্থ রোগীদের চিকিৎসা সহায়তা প্রদান	নেত্রকোণা সদর সমগ্র উপজেলায়	৫৪৫০০০/- বাংলাদেশ জাতীয় সমজকল্যাণ পরিষদ এবং দানশীল ব্যক্তি ও বিভিন্ন উৎস হতে অনুদান	১৪৭ জন	সরকারি এবং বিভিন্ন উৎস হতে অনুদান প্রাপ্তি সাপেক্ষে উপজেলা সমজসেবা কার্যালয় এবং সংশ্লিষ্ট রোগী কল্যাণ সমিতির মাধ্যমে বাস্তবায়ন করা হবে এবং সেবার আওতা বাড়ানো হবে।
১৩	গণমিলনায়তন কেন্দ্র সংস্কার	গণমিলনায়তন কেন্দ্রকে আর্থ সামাজিক ও সাংস্কৃতিক কর্মকাণ্ডের কেন্দ্রবিন্দুতে পরিণত করা	নেত্রকোণা সদর উপজেলাধীন সকল ইউনিয়ন	-	০৬ টি	উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিল হতে বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় কর্তৃক

						পর্যায়ক্রমে ধাপে ধাপে বাস্তবায়ন করা হবে।
১৪	অফিসের আসবাবপত্র ক্রয়	সুষ্ঠুভাবে অফিসের কার্যক্রম পরিচালনা করা	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, নেত্রকোণা সদর	-	-	উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিল হতে বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় কর্তৃক পর্যায়ক্রমে ধাপে ধাপে বাস্তবায়ন করা হবে।
১৫	ফটোকপি মেশিন ক্রয়	কার্যক্রম গতিশীল করা ও ফটোকপি খাতে ব্যয় সাশ্রয় করা	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, নেত্রকোণা সদর	-	-	উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিল হতে বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় কর্তৃক পর্যায়ক্রমে ধাপে ধাপে বাস্তবায়ন করা হবে।
১৬	প্রিন্টারসহ কম্পিউটার এবং আইপিএস ক্রয়	কার্যক্রম গতিশীল করা ও বৈদ্যুতিক গোলযোগের সময় কাজ নিরবচ্ছিন্ন রাখা	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, নেত্রকোণা সদর	-	-	উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিল হতে বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় কর্তৃক পর্যায়ক্রমে ধাপে ধাপে বাস্তবায়ন করা হবে।

উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিস
নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা

বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা:

ক্র. নং	কাজের ধরন	কেন করতে হবে	কাজের প্রয়োজনীয়তার স্থান	অর্থের পরিমাণ ও উৎস	সম্ভাব্য উপকারভোগীর সংখ্যা	কাজের মাধ্যম
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
০১	দুর্যোগে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা	মানুষের জীবন জীবিকা এবং জানমাল রক্ষার জন্য	ওয়ার্ড পর্যায়, ইউনিয়ন পর্যায় ও উপজেলা পর্যায়	সরকারি তহবিল/ উপজেলা পরিষদ জি.আর- ৫০০ মে.টন, কম্বল- ২৫,০০০ পিস ঢেউটিন- ৫০০ বান্ডিল ও নগদ অর্থ - ৫০,০০,০০০/-	৩০,০০০ জন	উপজেলা পরিষদ, উ.নি.অ. ও উ.প্র.বা. কর্মকর্তার মাধ্যমে
০২	গ্রামীণ রাস্তা নির্মাণ	জনগণের চলাচল ও উন্নয়নের অগ্রগতির জন্য	ইউনিয়নের বিভিন্ন ওয়ার্ডে	সরকারি তহবিল/উপজেলা পরিষদ টি.আর- ১২০০ মে.টন, কাবিখা-	৫০,০০০ জন	উপজেলা পরিষদ, উ.নি.অ. ও উ.প্র.বা. কর্মকর্তার মাধ্যমে
০৩	সেতু/কাল ভার্ট	জনগণের চলাচল ও উন্নয়নের অগ্রগতির	ইউনিয়নের বিভিন্ন ওয়ার্ডে	সরকারি তহবিল- ২,৩৮,০০,০০০/-	৫০,০০০ জন	উপজেলা পরিষদ, উ.নি.অ. ও উ.প্র.বা.

বিস্তারিত পঞ্চবার্ষিক কর্মপরিকল্পনাঃ

ক্র. নং	কাজের বিবরণ	১ম বছর-২০২৫-২০২৬	
		পরিমাণ/সংখ্যা	বাজেট
১	২	৩	৪
১	কাঁচা রাস্তা নির্মাণ	১৫ কি.মি.	২,০৮,৬০,০০০/-
২	সেতু/কালভার্ট	সেতু/কালভার্ট-১১টি	৪,৫০,০০,০০০/-

বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড, নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা এর বার্ষিক উন্নয়ন পরিকল্পনা (২০২৫-২০২৬):

ক্র. নং	প্রকল্প/স্কিমের নাম	বাস্তবায়নের উদ্দেশ্য	বাস্তবায়ন এলাকা	সংশ্লিষ্ট বিভাগ/দপ্তর	অর্থের উৎস্য	২০২৫-২৬ সালে কাজের মোট ব্যয় (লক্ষ টাকা)
০১	আবর্তক (কৃষি ঋণ) কর্মসূচি	আর্থ সামাজিক উন্নয়ন	নেত্রকোণা সদর	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয়	জি ও বি	১৪০.৬১
০২	সমন্বিত দারিদ্র বিমোচন কর্মসূচি (সদাবিক)	আর্থ সামাজিক উন্নয়ন	নেত্রকোণা সদর	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয়	জি ও বি	২৯৬.৫২
০৩	পল্লী প্রগতি প্রকল্প	আর্থ সামাজিক উন্নয়ন	নেত্রকোণা সদর	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয়	জি ও বি	৬৩.১০
০৪	বীর মুক্তিযোদ্ধা কর্মসূচি	আর্থ সামাজিক উন্নয়ন	নেত্রকোণা সদর	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয়	জি ও বি	২৯.৩১
০৫	অপ্রধান শস্য ঋণ কর্মসূচি	আর্থ সামাজিক উন্নয়ন	নেত্রকোণা সদর	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয়	জি ও বি	১৩৪.২৯
০৬	পল্লী উদ্যোক্তা ঋণ কর্মসূচি	উদ্যোক্তা সৃষ্টি	নেত্রকোণা সদর	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয়	জি ও বি	১৫৯.১০
০৭	মহিলা উন্নয়ন কর্মসূচি	আর্থ সামাজিক উন্নয়ন	নেত্রকোণা সদর	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয়	জি ও বি	৯৭৫.৪৬

উপজেলা সমবায় অফিস
নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা

বার্ষিক (২০২৫-২০২৬) কর্মপরিকল্পনাঃ

ক্র. নং	সময়, পরিমাণ/সংখ্যা ও বাজেট							কার কি দায়িত্ব		মন্তব্য
	১ম বছর (২০২৫- ২০২৬)									
	পরিমাণ / সংখ্যা	বাজেট						বাস্তবায়ন	তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ	
১	প্রশিক্ষণ প্রতি ইউনিয়নে ১টি	১,০০০০০/-						১। সরকারিভাবে ২। উপজেলা পরিষদের মাধ্যমে	সমবায় অফিস ও উপজেলা পরিষদ	

উপজেলা জনস্বাস্থ্য অফিস
নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা

বার্ষিক (২০২৫-২০২৬) কর্মপরিকল্পনাঃ

ক্র. নং	কাজের বিবরণ	বছর (২০২৫-২০২৬)		কার কী দায়িত্ব		মন্তব্য
		পরিমাণ/ সংখ্যা	বাজেট (লক্ষ টাকা)	বাস্তবায়ন	তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ	
১	গভীর নলকূপ স্থাপন	১৯৩ টি	১৯৩.০০	ঠিকাদারের মাধ্যমে	DPHE	
২	গ্রামীণ স্যানিটেশন প্রকল্প	--	--	--	--	
৩	প্রাথমিক, মাধ্যমিক বিদ্যালয় ও মাদ্রাসায় গভীর নলকূপ স্থাপন	৫ টি	৬.০০	ঠিকাদারের মাধ্যমে	DPHE	
৪	প্রাথমিক, মাধ্যমিক বিদ্যালয় ও মাদ্রাসায় Wash Block নির্মাণ	৭ টি	৯৮.০০	ঠিকাদারের মাধ্যমে	DPHE	

৫	প্রাথমিক, মাধ্যমিক বিদ্যালয় ও মাদ্রাসায় ছাত্রছাত্রীদের মাঝে হাইজিন বিষয়ক শিক্ষা প্রদান	২০ টি	২.৫০	দপ্তরীয় /এনজিও	DPHE	

উপজেলা বন বিভাগ
নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা

বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (২০২৫-২০২৬):

ক্রমিক নং	কাজের বিবরণ	সুফলের ধরন	অর্থের উৎস	কাজের পরিমাণ	কাজের মোট ব্যয়	উপকারভোগীর সংখ্যা	মন্তব্য
০১	চারা উত্তোলন	জনসাধারণের মধ্যে চারা বিতরণ	বাংলাদেশ সরকার	২৫০০	২২,৫০০/-	-	-

উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা

বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা:

ক্র. নং	কাজের বিবরণ	বছর (২০২৫-২০২৬)	
		পরিমাণ/সংখ্যা	বাজেট
১	২	৩	৪
০১	প্রশিক্ষণ	০৪ জন	১৬,০০০/-

চতুর্থ অধ্যায়

নেত্রকোণা সদর উপজেলা পরিষদের বাজেট

৪.১ নেত্রকোণা সদর উপজেলা পরিষদের বাজেট

উপজেলা পরিষদ
নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা।
বাজেট : ২০২৫-২০২৬
ফরম-ক
(বিধি-ত দ্রষ্টব্য)

বাজেট সার সংক্ষেপ

ব্যয়				
প্রাপ্তির বিবরণ		পূর্ববর্তী বৎসরের প্রকৃত ২০২৩-২০২৪	চলতি বৎসরের বাজেট বা সংশোধিত বাজেট ২০২৪-২০২৫	পরবর্তী বৎসরের বাজেট ২০২৫-২০২৬
অংশ-১	রাজস্ব হিসাব প্রাপ্তি রাজস্ব অনুদান	 ৩,৮৯,৯৩,৪৪৮.০০ ১৭,৬৫,৫৩০.০০	 ৩,৯৩,৯৯,৫৩৯.০০ ১৮,৭১,৬০০.০০	 ৩,৯৯,৭০,০০০.০০ ২০,০০,০০০.০০
	মোট প্রাপ্তি	৪,০৭,৫৮,৯৭৮.০০	৪,১২,৭১,১৩৯.০০	৪,১৯,৭০,০০০.০০
	বাদ রাজস্ব ব্যয়	৩,৯৯,৭১,৬২৫.০০	৩,৬৬,০৩,৮১৩.০০	৩,৮৮,৮৫,২০০.০০
	রাজস্ব উদ্বৃত/ঘাটতি (ক)	৭,৮৭,৩৫৩.০০	৪৬,৬৭,৩২৬.০০	৩০,৮৪,৮০০.০০
অংশ-২	উন্নয়ন হিসাব উন্নয়ন অনুদান	 ৪,৬৭,১০,৬০৮.০০	 ৪,১২,৬০,০০০.০০	 ৪,৬৭,৫০,০০০.০০
	অন্যান্য অনুদান ও চাঁদা	-	-	-
	মোট (খ)	৪,৬৭,১০,৬০৮.০০	৪,১২,৬০,০০০.০০	৪,৬৭,৫০,০০০.০০
	মোট প্রাপ্ত সম্পদ (ক+খ)	৪,৭৪,৯৭,৯৬১.০০	৪,৫৯,২৭,৩২৬.০০	৪,৯৮,৩৪,৮০০.০০
	বাদ উন্নয়ন ব্যয়	৪,৬৭,১০,৬০৮.০০	৪,১২,৬০,০০০.০০	৪,৬৭,৫০,০০০.০০
	সার্বিক বাজেট উদ্ধৃত্ত/ঘাটতি	৭,৮৭,৩৫৩.০০	৪৬,৬৭,৩২৬.০০	৩০,৮৪,৮০০.০০
	যোগ প্রারম্ভিক জের(১জুলাই)	৩,২৭,৮২,৬০৮.০০	৩,০৬,০০,০০০.০০	৩,১০,০০,০০০.০০
	সমাপ্তির জের	৩,৩৫,৬৯,৯৬১.০০	৩,৫২,৬৭,৩২৬.০০	৩,৪০,৮৪,৮০০.০০

উপজেলা পরিষদ
নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা।
বাজেট : ২০২৫-২০২৬
ফরম- খ
(বিধি-৩ এবং আইনের চতুর্থ তফসিল দ্রষ্টব্য)
রাজস্ব হিসাব
প্রাপ্ত আয়

অংশ-১

আয়

প্রাপ্তির বিবরণ	পূর্ববর্তী বৎসরের প্রকৃত ২০২৩-২০২৪	চলতি বৎসরের বাজেট বা সংশোধিত বাজেট ২০২৪-২০২৫	পরবর্তী বৎসরের বাজেট ২০২৫-২০২৬
১	২	৩	৪
স্থানীয় রাজস্ব (ক)			
১। উপজেলা পরিষদের বাসা বাড়ি থেকে আয়	২,০০,০০০.০০	১,৮০,০০০.০০	২,০০,০০০.০০
২। হাট বাজার ইজারা থেকে ৪১% হিসেবে আয়	৬৪,৭২,৯৪৮.০০	৬৭,২৪,৫৩৯.০০	৭০,০০,০০০.০০
৩। ভূমি উন্নয়ন কর ২%	২,৬০,০০০.০০	২,৬৫,০০০.০০	২,৭০,০০০.০০
৪। স্থাবর সম্পত্তি হস্তান্তর কর ১% (উপজেলা)	৩,২০,৬০,৫০০.০০	৩,২২,৩০,০০০.০০	৩,২৫,০০,০০০.০০
মোট:	৩,৮৯,৯৩,৪৪৮.০০	৩,৯৩,৯৯,৫৩৯.০০	৩,৯৯,৭০,০০০.০০
অনুদান (খ)			
১। পরিষদ কর্মচারীদের বেতন ভাতাদি	১৭,৬৫,৫৩০.০০	১৮,৭১,৬০০.০০	২০,০০,০০০.০০
মোট:	১৭,৬৫,৫৩০.০০	১৮,৭১,৬০০.০০	২০,০০,০০০.০০
মোট (ক+খ) আয় রাজস্ব হিসাব :	৪,০৭,৫৮,৯৭৮.০০	৪,১২,৭১,১৩৯.০০	৪,১৯,৭০,০০০.০০

উপজেলা পরিষদ
নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা।
বাজেট : ২০২৫-২০২৬
অংশ-১ রাজস্ব হিসাব
ব্যয়

ব্যয়			
ব্যয়ের খাত	পূর্ববর্তী বৎসরের প্রকৃত ২০২৩-২০২৪	চলতি বৎসরের বাজেট বা সংশোধিত বাজেট ২০২৪-২০২৫	পরবর্তী বৎসরের বাজেট ২০২৫-২০২৬
১	২	৩	৪
১। সাধারণ সংস্থাপন/প্রাতিষ্ঠানিক			

ক. সম্মানী/ভাতা	১৫,১০,০০০.০০	১,৭১,৬০০.০০	১৬,০০,০০০.০০
খ. কর্মকর্তা কর্মচারীদের বেতন-ভাতা	-	-	-
১. পরিষদ কর্মচারী	১৭,৬৫,৫৩০.০০	১৮,৭১,৬০০.০০	২০,০০,০০০.০০
২. দায়মুক্ত ব্যয় (সরকারী কর্মচারি সম্পর্কিত)	-	-	-
গ. আনুতোষিক তহবিলের স্থানান্তর	-	-	-
ঘ. অন্যান্য প্রাতিষ্ঠানিক ব্যয়	-	-	-
ঙ. যানবাহন মেরামত ও জ্বালানি	৪,৫০,০০০.০০	১,৮৫,৪১৩.০০	৪,৫০,০০০.০০
২। কর আদায়ের জন্য ব্যয়	-	-	-
৩। অন্যান্য ব্যয়	-	-	-
ক. টেলিফোন বিল	৮,০০০.০০	৮,০০০.০০	৮,০০০.০০
খ. বিদ্যুৎ বিল	১,২০,০০০.০০	১,৪০,০০০.০০	১,৫০,০০০.০০
গ. পৌর কর	১,৬৪,৯৪৭.০০	২,০০,০০০.০০	২,০০,০০০.০০
ঘ. ইন্টারনেট বিল	১২,০০০.০০	২৪,০০০.০০	২৪,০০০.০০
ঙ. অফিস সরঞ্জাম ক্রয়	২,০০,০০০.০০	৩,০০,০০০.০০	৩,০০,০০০.০০
চ. ভূমি উন্নয়ন কর	১৫,৩৪০.০০	২০,০০০.০০	২০,০০০.০০
ছ. অভ্যন্তরীণ অডিট ব্যয়	-	-	-
জ. আসবাবপত্র সংগ্রহ/মেরামত	৩,৫০,০০০.০০	৩,৫০,০০০.০০	৩,৫০,০০০.০০
ঝ. আপ্যায়ন ব্যয়	৩,৬০,০০০.০০	৩,৬০,০০০.০০	৩,৬০,০০০.০০
ঞ. উপজেলা পরিষদ ভবন ও বাসাবাড়ি মেরামত/সংরক্ষণ/রংকরণ	১০,০০,০০০.০০	১০,০০,০০০.০০	১০,০০,০০০.০০
ট. অফিস সরঞ্জামাদি রক্ষণাবেক্ষণ/মেরামত	৩০,০০০.০০	৫০,০০০.০০	৫০,০০০.০০
ঠ. আনুষঙ্গিক ব্যয়	৬০,০০০.০০	৬০,০০০.০০	৬০,০০০.০০
ড. পানির পাম্প রক্ষণাবেক্ষণ/মেরামত	১,০০,০০০.০০	১,২০,০০০.০০	১,২০,০০০.০০
ঢ. মালি/সুইপার নিয়োগ	৩,৪৩,২০০.০০	৩,৪৩,২০০.০০	৩,৪৩,২০০.০০
ণ. ফরমালিন, ক্ষতিকর রাসায়নিক দ্রব্য সনাক্তকরণ কীট ইত্যাদি ক্রয়	-	-	-
ত. অপ্রত্যাশিত খাতে ব্যয়	৫,০০,০০০.০০	৫,০০,০০০.০০	৫,০০,০০০.০০
৪। কর আদায় খরচ (বিভিন্ন রেজিস্টার, ফরম, রশিদ বই ইত্যাদি মুদ্রণ)	-	-	-
৫। বৃক্ষরোপন ও রক্ষণাবেক্ষণ	-	-	-
৬। সামাজিক ও ধর্মীয় প্রতিষ্ঠানে অনুদান:	-	-	-
ক. উপজেলা এলাকার বিভিন্ন অনুষ্ঠান/ক্লাব আর্থিক অনুদান	-	-	-
৭। জাতীয় দিবস উদযাপন	২,০০,০০০.০০	২,০০,০০০.০০	২,৫০,০০০.০০
৮। খেলাধূলা ও সাংস্কৃতি	-	১,০০,০০০.০০	১,০০,০০০.০০
৯। জরুরি ত্রাণ	-	-	-
১০। রাজস্ব উদ্বৃত্ত উন্নয়ন হিসেবে স্থানান্তর	৩,২৭,৮২,৬০৮.০০	৩,০৬,০০,০০০.০০	৩,১০,০০,০০০.০০
মোট ব্যয় (রাজস্ব হিসাব)	৩,৯৯,৭১,৬২৫.০০	৩,৬৬,০৩,৮১৩.০০	৩,৮৮,৮৫,২০০.০০

উপজেলা পরিষদ

নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা।

বাজেট : ২০২৫-২০২৬

অংশ-২ উন্নয়ন হিসাব

প্রাপ্তি

ব্যয়			
প্রাপ্তির বিবরণ	পূর্ববর্তী বৎসরের প্রকৃত ২০২৩-২০২৪	চলতি বৎসরের বাজেট বা সংশোধিত বাজেট ২০২৪-২০২৫	পরবর্তী বৎসরের বাজেট ২০২৫-২০২৬
১	২	৩	৪
১। অনুদান (উন্নয়ন)(এডিপি)			

ক. সরকার খ. অন্যান্য উৎস (উপজেলা পরিষদ কমপ্লেক্স ভবনাদি নির্মাণ/মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ।	১,০৪,২৮,০০০.০০ ৩৫,০০,০০০.০০	১,০৬,৬০,০০০.০০ -	১,১০,৯০,০০০.০০ ৪০,০০,০০০.০০
ত্রাণঃ			
ক) দুর্যোগ ব্যবস্থা ও ত্রাণ	-	-	-
২। শিক্ষা ও সেবা	-	-	-
৩। স্বেচ্ছা প্রণোদিত চাঁদা	-	-	-
৪। রাজস্ব উদ্বৃত্ত	৩,২৭,৮২,৬০৮.০০	৩,০৬,০০,০০০.০০	৩,১৬,৬০,০০০.০০
মোট প্রাপ্তি (উন্নয়ন হিসাব)	৪,৬৭,১০,৬০৮.০০	৪,১২,৬০,০০০.০০	৪,৬৭,৫০,০০০.০০

উপজেলা পরিষদ

নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা।

বাজেট : ২০২৫-২০২৬

অংশ-২ উন্নয়ন হিসাব

ব্যয়

ব্যয়			
ব্যয় বিবরণ	পূর্ববর্তী বৎসরের প্রকৃত ২০২৩-২০২৪	চলতি বৎসরের বাজেট বা সংশোধিত বাজেট ২০২৪-২০২৫	পরবর্তী বৎসরের বাজেট ২০২৫-২০২৬
১	২	৩	৪
১। কৃষি ও সেচ	৩৯,৫২,৩০০.০০	৩৫,৫২,১৯৮.০০	৪০,০০,০০০.০০

২। শিল্প ও কুটির শিল্প	১৪,০০,০০০.০০	১৬,৩৭,৩০৫.০০	১৮,০০,০০০.০০
৩। ভৌত অবকাঠামো/বস্তুগত	১৯,৬৩,২০০.০০	২৪,৯৪,১০০.০০	২৫,০০,০০০.০০
৪। আর্থ-সামাজিক অবকাঠামো	৪১,৩৮,০০০.০০	৪৩,৪৯,৬৯১.০০	৪৫,০০,০০০.০০
৫। ক্রীড়া ও সংস্কৃতি	-	-	-
৬। বিবিধ	২,৩৫,৬০৮.০০	-	২,৫০,০০০.০০
৭। স্যানিটেশন	১,২১,৪২,০০০.০০	৫৭,৮১,৯৫১.০০	৫৮,০০,০০০.০০
৮। শিক্ষা	৪৭,২৪,০০০.০০	৩২,৪৩,১৩৩.০০	৩৪,০০,০০০.০০
৯। স্বাস্থ্য	৬০,০০০.০০	২,০০,০০০.০০	২,৫০,০০০.০০
১০। দারিদ্র হ্রাসকরণ : সামাজিক নিরাপত্তা ও প্রাতিষ্ঠানিক সহায়ক	-	-	-
১১। পরিবহন ও যোগাযোগ	১,৪৫,৯৫,৫০০.০০	১,৯৮,০১,৬২২.০০	২,০০,০০,০০০.০০
১২। পল্লী উন্নয়ন ও সমবায়	-	-	-
১৩। মহিলা, যুব ও শিশু উন্নয়ন	-	-	-
১৪। দুর্যোগ ব্যবস্থা ও ত্রাণ	-	-	-
১৫। এডিপি বিশেষ (উপজেলা পরিষদ কমপ্লেক্স ভবনাদি নির্মাণ/ মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ)	৩৫,০০,০০০.০০	-	৪০,০০,০০০.০০
১৬। মৎস্য	-	২,০০,০০০.০০	২,৫০,০০০.০০
১৭। সমাপ্তি জের	-	-	-
মোট ব্যয় (উন্নয়ন হিসাব)	৪,৬৭,১০,৬০৮.০০	৪,১২,৬০,০০০.০০	৪,৬৭,৫০,০০০.০০

ফরম-গ
(বিধি-৫ দ্রষ্টব্য)
উপজেলা পরিষদের নিয়মিত কর্মচারীদের বিবরণী
অর্থ বৎসর : ২০২৫-২০২৬

বিভাগ শাখা	ক্র. নং	পদের নাম	পদের সংখ্যা	বেতনক্রম	মহার্ঘ ভাতা (যদি থাকে)	প্রদেয় ভবিষ্যৎ তহবিল	অন্যান্য ভাতাদি	মাসিক গড় অর্থের পরিমাণ	বাৎসরিক প্রাক্কলিত অর্থের পরিমাণ	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
উপজেলা পরিষদ কার্যালয় নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা	১	সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর	০১	১১,০০০-২৬,৫৯০	-	-	বেতন বাড়ি ভাড়া ভাতা চিকিৎসা ভাতা উৎসব ভাতা টিফিন ভাতা বাংলা নববর্ষ ভাতা ভ্রমণ ভাতা বিশেষ সুবিধা ভাতা	১৯,৮১০/- ৭,৯২৪/- ১,৫০০/- ১৯,৮১০/- ২০০/- ৩,৯৬২/- ৬,৫০০/- ১,০০০/-	২,৩৭,৭২০/- ৯৫,০৮৮/- ১৮,০০০/- ৩৯,৬২০/- ২,৪০০/- ৩,৯৬২/- ৭৮,০০০/- ১২,০০০/-	-
উপজেলা পরিষদ কার্যালয় নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা	২	গাড়ি চালক	০১	৯৭০০-২২,৩৭০	-	-	বেতন বাড়ি ভাড়া ভাতা চিকিৎসা ভাতা উৎসব ভাতা টিফিন ভাতা	১৮,৩৯০/- ৭,৩৫৬/- ১,৫০০/- ১৮,৩৯০/- ২০০/-	২,২০,৬৮০/- ৮৮,২৭২/- ১৮,০০০/- ৩৬,৭৮০/- ২,৪০০/- ১২,০০০/-	-

							শিক্ষা ভাতা ধোলাই ভাতা বাংলা নববর্ষ ভাতা অতিরিক্ত খাটুনী ভাতা বিশেষ সুবিধা ভাতা	১,০০০/- ১০০/- ৩,৬৭৮/- ১৮,৩৯০/- ১,০০০/-	১,২০০/- ৩,৬৭৮/- ২,২০,৬৮০/- ১২,০০০/-	
উপজেলা পরিষদ কার্যালয় নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা	৩	অফিস সহায়ক	০২	৮,৫০০-২০,৫৭০	-	-	বেতন বাড়ি ভাড়া ভাতা চিকিৎসা ভাতা উৎসব ভাতা টিফিন ভাতা শিক্ষা ভাতা বাংলা নববর্ষ ভাতা ভ্রমণ ভাতা বিশেষ সুবিধা ভাতা	১৪,৬০০/- ৬,৫৭০/- ১,৫০০/- ১৪,৬০০/- ২০০/- ১,০০০/- ২,৯২০/- ৫,০০০/- ১,০০০/-	৩,৫০,৪০০/- ১,৫৭,৬৮০/- ৩৬,০০০/- ৫৮,৪০০/- ৪,৮০০/- ১২,০০০/- ৫,৮৪০/- ১,২০,০০০/- ২৪,০০০/-	-
উপজেলা পরিষদ কার্যালয় নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা	৪	মালী ও সুইপার- ১+১ = ০২ জন (মাস্টাররোল)	০২	দৈনিক ৫৫০/-	-	-	৫৫০/- x ২৬ = ১৪,৩০০/- x ১২ = ১,৭১,৬০০/-	১,৭১,৬০০/- x ২ =	৩,৪৩,২০০/-	
								সর্বমোট=	২২,১৪,৮০০/-	-

ফরম-ঘ

(বিধি-৫ দ্রষ্টব্য)

উপজেলার কোনো বিশেষ প্রকল্প বাস্তবায়নের জন্য সরকার হতে প্রাপ্ত অর্থের বিবরণী

অর্থ বৎসর : ২০২৫-২০২৬

ক্রমিক নং	প্রকল্পের নাম ও সংক্ষিপ্ত বিবরণী	সরকার হতে প্রাপ্ত অর্থের পরিমাণ	চলতি অর্থ বৎসরে ব্যয়িত অথবা সম্ভাব্য ব্যয়ের পরিমাণ	সম্ভাব্য স্থিতি	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬
১.	উপজেলা পরিচালন ও উন্নয়ন প্রকল্প	৫০,০০,০০০.০০	৫০,০০,০০০.০০	-	প্রস্তাবিত