

নেত্রকোণা সদর উপজেলা পরিষদ  
পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা  
(২০২৫-২০৩০)



উপজেলা পরিষদ, নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা।

## পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা

উপজেলা পরিষদ, নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা।

সার্বিক সহযোগিতায়:

উপজেলা নির্বাহী অফিসার এবং কর্মকর্তা-কর্মচারীবৃন্দ।

## পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা

উপজেলা পরিষদ, নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা।

উৎসর্গ:

প্রিয় নেত্রকোণা সদর উপজেলাবাসীকে

## উপজেলার তথ্য, পরিকল্পনা ও বাজেট বই উপজেলা পরিষদ, নেতৃকোণা সদর, নেতৃকোণা।

গ্রন্থস্থত:

উপজেলা পরিষদ, নেতৃকোণা সদর, নেতৃকোণা।

প্রকাশনায়:

সম্পাদনা:

আসমা বিনতে রফিক  
উপজেলা নির্বাহী অফিসার  
নেতৃকোণা সদর, নেতৃকোণা।

অর্থায়নে:

উপজেলা পরিষদ, নেতৃকোণা সদর, নেতৃকোণা।

সার্বিক সহযোগিতায়:

জনাব মোঃ সোয়াইব ইমরান, উপজেলা প্রকৌশলী, নেতৃকোণা সদর, নেতৃকোণা।  
জনাব সুচন্দা রানী পাল, ইউডিএফ, স্থানীয় সরকার বিভাগ, নেতৃকোণা সদর, নেতৃকোণা।  
জনাব মোঃ মণ্ডুরুল আলম, সহকারী প্রোগ্রামার, নেতৃকোণা সদর, নেতৃকোণা।  
জনাব মোঃ আলতাবুর রহমান, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, নেতৃকোণা সদর, নেতৃকোণা।  
জনাব মোঃ সাইদুর রহমান, উপ-প্রশাসনিক কর্মকর্তা, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, নেতৃকোণা সদর, নেতৃকোণা।  
জনাব বদিউজ্জামান, সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর, উপজেলা পরিষদ, নেতৃকোণা সদর, নেতৃকোণা।

কম্পিউটার কম্পোজ সহযোগী:

জনাব বদিউজ্জামান, সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর, উপজেলা পরিষদ, নেতৃকোণা সদর, নেতৃকোণা।

কারিগরি সহযোগীতায়ঃ

জনাব সুচন্দা রানী পাল, ইউডিএফ, ইউজিডিপি, স্থানীয় সরকার বিভাগ, নেতৃকোণা সদর, নেতৃকোণা।



## বাণী

প্রকৃতির অপার সৌন্দর্যে ভরপুর নেত্রকোণা যেন এক অপরূপ চিত্রপট, যেখানে সবুজ ধানের ক্ষেত, নদী ও হাওরের মিঠালী, আর পাহাড়ি বাতাসের স্লিঞ্চ ছোঁয়া মিলেমিশে গড়ে তুলেছে এক অনন্য লীলাভূমি। এই মাটির মানুষ পরিশ্রমী, অতিথিপরায়ণ এবং ঐতিহ্যের রক্ষক। তাঁদের স্বপ্ন ও সভাবনা জাগিয়ে তুলতে উপজেলা পরিষদ, সদর, নেত্রকোণা এক নতুন অভিযান্ত্রায় পা বাঢ়িয়েছে, পাঁচ বছর মেয়াদী উন্নয়ন রূপরেখা বাস্তবায়নের অঙ্গীকার নিয়ে। নেত্রকোণা সদর উপজেলা পরিষদের ২০২৫-২০৩০ মেয়াদী পঞ্চবর্ষিকী পরিকল্পনা ও বাজেট বই প্রণয়নের উদ্যোগকে আন্তরিকভাবে স্বাগত জানাই।

এই রূপরেখা কেবল পরিকল্পনা নয়, এটি আমাদের সমষ্টিগত স্বপ্নের রঙিন ক্যানভাস। এখানে শিক্ষা, স্বাস্থ্য, কৃষি, অবকাঠামো, নারীর ক্ষমতায়ন, পরিবেশ সংরক্ষণ সবক্ষেত্রেই সমন্বিত উন্নয়নের দৃষ্টিভঙ্গি প্রতিফলিত হয়েছে। উপজেলা পরিষদের উন্নয়ন কার্যক্রম সুশাসন, স্বচ্ছতা ও জনসম্পৃক্ততা নিশ্চিত করার মাধ্যমে এই পরিকল্পনা বাস্তবায়ন করা হলে স্থানীয় জনগণ সরাসরি উপকৃত হবে। আমরা চাই উন্নয়নের সুবাতাস যেন পৌছে যায় আমীণ গৃহস্থালির উঠোনে, শহরের প্রতিটি অলিগলিতে, পাহাড়ি জনপদের প্রতিটি কুটিরে। নেত্রকোণার প্রতিটি মানুষ এই যাত্রার সহযাত্রী। একসঙ্গে কাজ করলে কোনো স্বপ্নই অসম্ভব নয়। আমি আশা করি, সকল জনপ্রতিনিধি, সরকারি-বেসরকারি প্রতিষ্ঠান, উন্নয়ন সহযোগী ও সচেতন নাগরিক একযোগে কাজ করে এই পরিকল্পনাকে বাস্তবে রূপ দেবেন।

তাই আসুন আমরা হাত ধরে এগিয়ে যাই এক উন্নত, সমৃদ্ধ ও মানবিক নেত্রকোণার পথে, যেখানে প্রতিটি হাসি হবে উন্নয়নের জয়গান, আর প্রতিটি পদক্ষেপ হবে অগ্রগতির সোপান।

(বনানী বিশ্বাস)

জেলা প্রশাসক

নেত্রকোণা।



## বাণী

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশের স্থানীয় সরকার ব্যবস্থার একটি অন্যতম গুরুত্বপূর্ণ স্তর হলো উপজেলা পরিষদ। আমি জেনে আনন্দিত যে, নেত্রকোণা সদর উপজেলায় ২০২৫-২০৩০ সাল পর্যন্ত ০৫ (পাঁচ) বছর মেয়াদী পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা প্রণয়ন করতে যাচ্ছে। এতে জন অংশগ্রহণের মাধ্যমে চাহিদা নিরূপণ করে অধাধিকার ভিত্তিতে প্রকল্প গ্রহণ এবং জনগণকে সম্পৃক্ত রেখে প্রকল্প বাস্তবায়নের মাধ্যমে জনগণের প্রকৃত ক্ষমতায়ন সম্ভব। স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানসমূহকে গণতান্ত্রিক, শক্তিশালী, স্বচ্ছ, জৰাবদিহি, উন্নয়নমুখী ও সেবাধর্মী প্রতিষ্ঠান হিসেবে গড়ে তুলতে সরকার কার্যক্রম গ্রহণ ও বাস্তবায়ন করে আসছে। উপজেলা পরিষদকে সেবাদানকারী প্রতিষ্ঠান হিসেবে গড়ে তুলতে স্থানীয়ভাবে জনগণের অংশগ্রহণে পরিকল্পনা গ্রহণ ও তা যথাযথভাবে বাস্তবায়ন অত্যন্ত গুরুত্বপূর্ণ। উপজেলা পরিষদের “পঞ্চবার্ষিকী” পরিকল্পনা প্রণয়ন হলো এ লক্ষ্য অর্জনে একটি গুরুত্বপূর্ণ পদক্ষেপ। আমরা জানি সুষ্ঠুভাবে কোনো কাজ সম্পাদনের জন্য সঠিক ও বাস্তবভিত্তিক কর্মপরিকল্পনার কোনো বিকল্প নেই। এরই ধারাবাহিকতায় নেত্রকোণা সদর উপজেলায় পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা প্রণয়ন করা হচ্ছে। নেত্রকোণা সদর উপজেলার ১২ (বার) টি ইউনিয়নের সার্বিক উন্নয়ন কার্যক্রম উপজেলা পর্যায়ের সকল সরকারি ও বেসরকারি প্রতিষ্ঠানের চলমান কার্যক্রম ও আগামী পাঁচ বছরের উন্নয়ন কর্মকাণ্ডের তথ্যচিত্র এ পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে। জনগণের অংশগ্রহণে প্রস্তুতকৃত এ কর্মপরিকল্পনা স্থানীয় সম্পদ, উন্নয়ন সহযোগী এবং সরকারের নিকট হতে প্রাপ্ত অনুদানের অর্থে সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়িত হবে বলে আমি দৃঢ়ভাবে বিশ্বাস করি।

এ বৃহৎ কর্মকাণ্ডের সাথে প্রত্যক্ষ ও পরোক্ষভাবে সম্পৃক্ত সকলকে জানাই আন্তরিক ধন্যবাদ ও কৃতজ্ঞতা।

(মোঃ আরিফুল ইসলাম সরদার)

উপসচিব

উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার

নেত্রকোণা।



## বাণী

সীমিত সম্পদের সর্বোচ্চ সম্মতি হারের মাধ্যমে কান্তিকৃত উন্নয়ন নিশ্চিত করার লক্ষ্যে আগামী ০৫ (পাঁচ) বছরব্যাপী (২০২৫-২০৩০) পঞ্চবার্ষিকী উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন করা হচ্ছে এটা খুবই আনন্দের বিষয়। উন্নয়নের গতিধারা সুষ্ঠু ও সমান্তরালে প্রবাহিত করার জন্য এ ধরনের একটি কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নের বিকল্প নেই। টেকসই অর্থনৈতিক উন্নয়নের জন্য সুনির্দিষ্ট পরিকল্পনা অতীব গুরুত্বপূর্ণ বিষয়। ছানীয় সরকারকে প্রতিনিধিত্বমূলক প্রতিষ্ঠান হিসেবে গড়ে তোলার ক্ষেত্রে পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা রাখবে বলে আমি মনে করি। উপজেলা পরিষদ আইন, ১৯৯৮ এর ৪২ ধারায় প্রতিটি উপজেলা পরিষদ কর্তৃক তহবিল অনুযায়ী “পঞ্চবার্ষিকী” কর্মপরিকল্পনাসহ বিভিন্ন মেয়াদী উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়নের বিধান রয়েছে। দেরিতে হলেও নেতৃত্বে সদর উপজেলা পরিষদ প্রথমবারের মতো একটি “পঞ্চবার্ষিকী” উন্নয়ন পরিকল্পনা গ্রহণ করেছে। উপজেলা পরিষদের সকল সম্মানিত সদস্য এবং পরিষদের হস্তান্তরিত সরকারি দপ্তরসমূহের কর্মকর্তাগণের আন্তরিকতায় এ পরিকল্পনার সফল ও স্বার্থক বাস্তবায়ন হবে বলে আমি বিশ্বাস করি।

নেতৃত্বে সদর উপজেলা পরিষদের জন্য প্রণীত পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা (২০২৫-২০৩০) উপজেলাবাসীর উন্নয়নে অশেষ অবদান রাখবে মর্মে আমি দৃঢ়ভাবে আশাবাদ ব্যক্ত করছি।

(আসমা বিনতে রফিক)  
উপজেলা নির্বাহী অফিসার  
নেতৃত্বে সদর, নেতৃত্বে।

## সূচিপত্র

### ১. প্রথম অধ্যায়: ভূমিকা, উপজেলার পরিচিতি ও নামকরণ

- ১.১ ভূমিকা।
- ১.২ নেতৃত্বে সদর উপজেলা পরিচিতি ও ঐতিহাসিক পটভূমি।
- ১.৩ আয়তন, সীমানা ও ভৌগোলিক পরিচিতি।
- ১.৪ নেতৃত্বে সদর উপজেলার নামকরণ।
- ১.৫ প্রত্যাশা।
- ১.৬ নেতৃত্বে সদর উপজেলার প্রখ্যাত ব্যক্তিত্ব।
- ১.৭ নেতৃত্বে সদর উপজেলার মানচিত্র।

### ২. দ্বিতীয় অধ্যায়: উপজেলা তথ্য ভান্ডার

- ২.১ উপজেলার মৌলিক তথ্য।
- ২.২ উপজেলার বিভাগ ভিত্তিক তথ্যসমূহ।

### ৩. তৃতীয় অধ্যায়:

- ৩. ১. পঞ্চবার্ষিক কর্মপরিকল্পনা।

### ৪. চতুর্থ অধ্যায়:

- ৪. ১. নেতৃত্বে সদর উপজেলা পরিষদের বাজেট।

## প্রথম অধ্যায়

ভূমিকা, উপজেলা পরিচিতি ও নামকরণ

## প্রথম অধ্যায়: ভূমিকা

### ১.১ ভূমিকা:

বাংলাদেশে তিনি স্তর বিশিষ্ট গ্রামীণ স্থানীয় সরকার ব্যবস্থার মধ্যে উপজেলা পরিষদ হলো মধ্যস্তরের বা ২য় স্তরের স্থানীয় সরকার ব্যবস্থা। গ্রাম উন্নয়নে উপজেলা পরিষদের দায়িত্ব ও কর্তব্য ক্রমাগত বৃদ্ধি পাচ্ছে। স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠান উপজেলা পরিষদকে শক্তিশালীকরণের নিমিত্ত নেতৃত্বে সদর উপজেলায় পরিকল্পনা গ্রহণ করা হয়েছে। এ পরিকল্পনা বর্তমান ও ভবিষ্যৎ অর্থনৈতিক কর্মকাণ্ডের মধ্যে সেতু বন্ধন সৃষ্টি করবে। পরিকল্পনা প্রণয়নে ফলাফল অর্জনের দিকে গুরুত্বারোপ করা হয় এবং নিম্ন থেকে উর্ধ্বমুখী পদ্ধতি অনুসরণ করা হয়। জাতীয় পর্যায়ে খাত ভিত্তিক পরিকল্পনার লক্ষ্যমাত্রার সাথে সামঞ্জস্য রেখে সংশ্লিষ্ট সকল উন্নয়ন খাতকে বিবেচনাপূর্বক নেতৃত্বে সদর উপজেলায় স্থানীয় পর্যায়ে পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা প্রণয়নের পদক্ষেপ গ্রহণ করা হয়। নেতৃত্বে সদর উপজেলা পরিষদ স্থানীয় উন্নয়নের লক্ষ্যে উপজেলায় সকল তথ্য সংবলিত একটি পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা প্রণয়ন করছে, যা প্রণয়নের ক্ষেত্রে স্থানীয় সরকার বিভাগ এর সহায়তা রয়েছে।

### ১.২ নেতৃত্বে সদর উপজেলা পরিচিতি ও ঐতিহাসিক পটভূমি:

১৭৬৪ সনে শুরু হয় ঐতিহাসিক ফকির বিদ্রোহ। এই ফকির বিদ্রোহের দেউ দ্রুত গতিতে ছড়িয়ে পড়ে নেতৃত্বে অঞ্চলে। নেতৃত্বে ফকির বিদ্রোহ পরিশেষে টিপু শাহ পাগলের নামানুসারে পাগলপন্থী বিদ্রোহরূপে খ্যাত হয়ে উঠে। পাগলপন্থী শাহ পাগলের অসংখ্য শিষ্য ছিল গারো-হাজ়ং জনগোষ্ঠীর লোক। তার স্ত্রী ব্রাহ্মণকন্যা সন্ধি দেবী ইসলাম ধর্ম গ্রহণপূর্বক সন্ধি বিবি নাম ধারণ করে করম শাহ পাগলের সঙ্গে বিবাহ বন্ধনে আবদ্ধ হন। তাদের সন্তান টিপু পাগল। ফকির বিদ্রোহ-পাগল বিদ্রোহের এক মহান ক্ষেত্রে ছিল নেতৃত্বে। সম্পদশ শতকের শেষভাগে নাটোরকোণায় বিদ্রোহ দমনকল্পে জমিদারদের সহায়তা প্রদানের নিমিত্ত স্থাপিত হয় একটি পুলিশ ফাঁড়ি বা চৌকি। কথিত আছে পাগলপন্থী বিদ্রোহীরা এই ফাঁড়িটি লুণ্ঠন করে নিয়ে গেলে ফাঁড়ির কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ আত্মরক্ষার্থে চলে আসে বর্তমান নেতৃত্বে সদর থানা কার্যালয় ভবনে। কিন্তু বর্তমান নেতৃত্বে ছিল আদিকালে সাতপাই মোজাফ্ত কালীমন্দির কেন্দ্রিক কালীগঞ্জ বাজার নামক স্থানে। পুলিশ ফাঁড়িটি কালীগঞ্জ বাজারে স্থানান্তরিত হয়ে গেলেও কাগজে-কলমে থেকে যায় নাটোরকোণা, ইংরেজদের সাহেবী উচ্চারণে হয়ে যায় নেতৃত্বে। পরবর্তীতে এই নেতৃত্বে নামানুসারে ১৮৮২ সনে নেতৃত্বে মহকুমা এবং ১৯৮৪ সনে নেতৃত্বে জেলা প্রতিষ্ঠিত হয়। নদী-নালা, খাল-বিল, হাওর-বাওর, বন-জঙ্গলের জনপদ ছিল সমগ্র নেতৃত্বে। লোক সাহিত্য সংগ্রাহক ও গবেষকদের মতে পূর্ব ময়মনসিংহ হলো লোক ও সাহিত্য সংস্কৃতির এক তীর্থ ভূমি। নেতৃত্বের সন্তান চন্দ্র কুমার দে সংগৃহীত এবং ড. দীনেশ চন্দ্র সেন সম্পাদিত বিশ্ব নন্দিত গ্রন্থ ময়মনসিংহ গীতিকা প্রকাশের পর থেকে পূর্ব ময়মনসিংহকে অনেক গবেষক ময়মনসিংহ গীতিকা অঞ্চল বলেও চিহ্নিত করে থাকেন। এই ময়মনসিংহ গীতিকা অঞ্চলের সীমানা চিহ্নিত করা হয়-উত্তরে গারো পাহাড়, দক্ষিণে মেঘনা, যমুনা সঙ্গমস্থল, পশ্চিমে বৰ্ষপুত্র নদ এবং পূর্বে সুরমা কুশিয়ারা নদী। এই ময়মনসিংহ গীতিকা অঞ্চলের লোক সাহিত্য সংস্কৃতি, ভৌগোলিক ও ঐতিহাসিক বিচার-বিশ্লেষণের কেন্দ্র বিন্দু হলো নেতৃত্বে সদর থানা। ১৯৩৮ সনে নেতৃত্বে পূর্ণাঙ্গ থানা হিসেবে গঠিত হয়েছিল। রাজধানী ঢাকা শহর থেকে সড়কপথে ১৬০ কি.মি. দূরে দেশের উত্তর পূর্ব কোণে অবস্থিত নেতৃত্বে সদর উপজেলা। ময়মনসিংহ জেলা সদর থেকে ৪০ কি.মি. দূরে নেতৃত্বে শহরের প্রাগকেন্দ্রে উপজেলা কমপ্লেক্স অবস্থিত।

### ১.৩ আয়তন, সীমানা ও ভৌগোলিক পরিচিতি:

নেতৃত্বে সদর উপজেলা ২৪°৪৭' ও ২৪°৫৮' উত্তর অক্ষাংশের মধ্যে এবং ৯০°৩৮' ও ৯০°৫০' পূর্ব দ্রাঘিমাংশের মধ্যে অবস্থিত। নেতৃত্বে সদর উপজেলার আয়তন ৩৪০.৩৫ বর্গ কিঃমি। এই উপজেলার উত্তরে দুর্গাপুর উপজেলা ও কলমাকান্দা উপজেলা, দক্ষিণে কেন্দুয়া উপজেলা ও গোরীপুর উপজেলা, পূর্বে বারহাটা উপজেলা ও আটপাড়া উপজেলা, পশ্চিমে পূর্বধনা উপজেলা। উপজেলা সদর রাজধানী ঢাকা হতে প্রায় ১৬০ কি.মি. দূরে অবস্থিত।

### ১.৪ নেতৃত্বে সদর উপজেলার নামকরণ:

১৭৬৪ সনে শুরু হয় ঐতিহাসিক ফকির বিদ্রোহ। এই ফকির বিদ্রোহের দেউ দ্রুত গতিতে ছড়িয়ে পড়ে নেতৃত্বে অঞ্চলে। ফকির বিদ্রোহ-পাগল বিদ্রোহের এক মহান ক্ষেত্রে ছিল নেতৃত্বে। সম্পদশ দশকের শেষভাগে নাটোরকোণা বিদ্রোহ দমনকল্পে জমিদারদের সহায়তা প্রদানের নিমিত্ত স্থাপিত

হয় একটি পুলিশ ফাঁড়ি বা চৌকি। কথিত আছে পাগলপন্থী বিদ্রোহীরা এই ফাঁড়িটি লুণ্ঠন করে নিয়ে গেলে ফাঁড়ির কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ আত্মরক্ষার্থে চলে আসে বর্তমান নেত্রকোণা সদর থানা কার্যালয়ে। কিন্তু বর্তমান নেত্রকোণা ছিল আদিকালে সাতপাই মৌজাস্থ কালীমন্দির কেন্দ্রিক কালীগঞ্জ বাজার নামক স্থানে। পুলিশ ফাঁড়িটি কালীগঞ্জ বাজারে স্থানান্তরিত হয়ে গেলেও কাগজে-কলমে থেকে যায় নাটোরকোণা, ইংরেজি সাহেবী উচ্চারণে হয়ে যায় নেত্রকোণা। পরবর্তীতে এই নেত্রকোণা নামানুসারে ১৮৮২ সনে নেত্রকোণা মহকুমা এবং ১৯৮৪ সনে নেত্রকোণা জেলা প্রতিষ্ঠিত হয়। নদী-নালা, খাল-বিল, হাওড়-বাওড়, বন-জঙ্গলের জনপদ ছিল সমগ্র নেত্রকোণা। ১৯৩৮ সনে নেত্রকোণা পূর্ণসং থানা হিসেবে গঠিত হয়েছিল। ময়মনসিংহ জেলা সদর থেকে ৪০ কি.মি. দূরে নেত্রকোণা শহরের প্রাণকেন্দ্রে উপজেলা কমপ্লেক্স অবস্থিত।

## ১.৫ প্রত্যাশা:

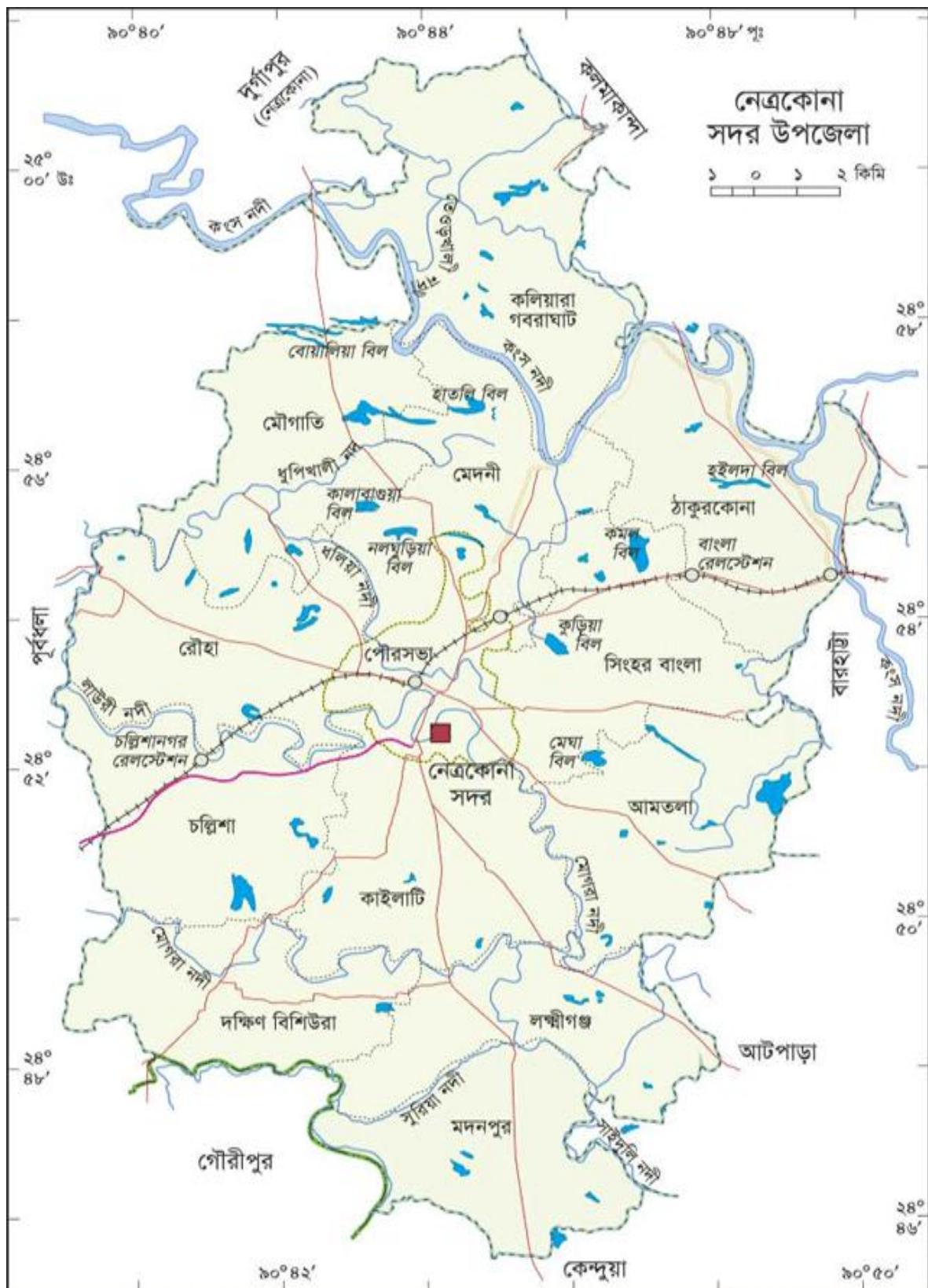
নেত্রকোণা সদর উপজেলার সকল স্তরের জনগণের অংশগ্রহণের মাধ্যমে উপজেলা পরিষদের সকল বিভাগ ও ইউনিয়ন পরিষদকে সাথে নিয়ে এলাকার সাবিক সমষ্টিত টেকসই উন্নয়নকল্পে, নেত্রকোণা সদর উপজেলার জনগণের প্রয়োজনীয় বাস্তব ভিত্তিক ও দীর্ঘ মেয়াদী পরিকল্পনা বাস্তবায়ন করে একটি উন্নয়নকামী শক্তিশালী উপজেলা প্রতিষ্ঠা করা।

## ১.৬ নেত্রকোণা সদর উপজেলার প্রখ্যাত ব্যক্তিত্ব:

### জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়:

- রশিদ উদ্দিন (১৮৮৯-১৯৬৪); বাহিরচাপড়া, নেত্রকোণা সদর। প্রখ্যাত বাটুল শিল্পী ও সাধক পুরুষ।
- মুজীবুর রহমান খাঁ (১৯১০-১৯৮৪); উলুয়াটি, নেত্রকোণা সদর। প্রখ্যাত সাংবাদিক ও সাহিত্যিক।
- যতীন সরকার (জন্ম: ১৯৩৬), প্রগতিবাদী চিন্তাবিদ ও লেখক।
- হেলাল হাফিজ (জন্ম: ৭ অক্টোবর ১৯৪৮), জনপ্রিয় আধুনিক কবি।
- মতীন্দ্র সরকার (জন্ম: ১৯৪০), প্রগতিবাদী শিক্ষাবিদ।
- চান মিয়া, মরমী বাটুল সাধক কবিয়াল।
- বারী সিদ্দিকী প্রখ্যাত বাঁশী বাদক ও মরমী কষ্ট শিল্পী।
- দেওয়ান নজরুল, প্রখ্যাত চলচ্চিত্র পরিচালক ও গীতিকার।
- আবু আকাশ, সাবেক এমপি ও শিক্ষা সংগঠক।
- আশরাফ উদ্দিন খান, সাবেক এমপি ও মুক্তিযোদ্ধা।
- অধ্যাপক ডা: আনোয়ারুল হক, চিকিৎসক ও রাজনীতিবিদ।
- আকাছ আলী খান, সমাজ সেবক।
- নাজমুন মুনিরা ন্যাসি, সংগীত শিল্পী।
- শ্রাবণ্তী দত্ত তিন্নি, বাংলাদেশ টিভি অভিনেত্রী এবং মডেল।
- মন মোহন (নেত্রমোহন), কবি গানের সন্ত্রাট।

### ১.৭ নেত্রকোণা সদর উপজেলার মানচিত্র:



## দ্বিতীয় অধ্যায়

উপজেলার তথ্য ভান্ডার

## ২.১ উপজেলার মৌলিক তথ্য ভাস্তর:

জেলা	নেত্রকোণা
উপজেলা	নেত্রকোণা সদর
সীমানা	নেত্রকোণা সদর উপজেলা $24^{\circ}47'$ ও $24^{\circ}48'$ উত্তর অক্ষাংশের মধ্যে এবং $90^{\circ}38'$ ও $90^{\circ}50'$ পূর্ব দ্রাঘিমাংশের মধ্যে অবস্থিত। নেত্রকোণা সদর উপজেলার আয়তন ৩৪০.৩৫ বর্গ কি.মি। এই উপজেলার উত্তরে দুর্গাপুর উপজেলা ও কলমাকান্দা উপজেলা, দক্ষিণে কেন্দুয়া উপজেলা ও গৌরিপুর উপজেলা, পূর্বে বারহাট্টা উপজেলা ও আটপাড়া উপজেলা, পশ্চিমে পূর্বখলা উপজেলা। উপজেলা সদর রাজধানী ঢাকা হতে প্রায় ১৬০ কি.মি. দূরে অবস্থিত।
জেলা সদর হতে দূরত্ব	সড়ক পথে ০০ কি.মি.
আয়তন	৩৪১.৭১ বর্গ কি.মি.
জনসংখ্যা মোট	মোট জনসংখ্যা ৪,২১,৯৬৪ (২০২২ সনের জনশুমারি ও গৃহগণনা অনুযায়ী)। পুরুষ-২,০৮,৬৪৬ জন, মহিলা-২,১৩,২৮৭ জন, হিজড়া- ৩১ জন।
জনসংখ্যার ঘনত্ব	১০৯১ জন (প্রতি বর্গ কি.মি.)
মুসলিম	৩,৮১,২২০ জন
হিন্দু	৪০,৫৭৬ জন
মোট পরিবার	৯৯,০০৮টি
গ্রাম/মহল্লা	গ্রাম- ৩৯৩ ও মহল্লা- ৬২টি
ইউনিয়ন	১২ টি
নদ-নদী	৯ টি
হাট-বাজার	২২ টি
পোস্ট অফিস/সাব পোঁঃ অফিস	০১ টি
টেলিফোন এক্সচেঞ্জ	০১ টি
ডাকবাংলো/রেন্স্ট হাউজ	০২ টি

### সমাজসেবা সংক্রান্ত

ভাতাপ্রাপ্ত মুক্তিযোদ্ধার সংখ্যা	৪৫৬ জন
বিধবা ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগীর সংখ্যা	১২৮০৫ জন
প্রতিবৰ্ষী ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগীর সংখ্যা	৭৬৬১ জন
বয়স্ক ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগীর সংখ্যা	১৯৭০১ জন
হিজড়া ভাতা	৯ জন

### নির্বাচন সংক্রান্ত

নির্বাচনী এলাকা	১৫৮ নেত্রকোণা ২
মোট ভোটার সংখ্যা	৩১৭০৮৭
পুরুষভোটার সংখ্যা	১৬০০৬৬
মহিলা ভোটার সংখ্যা	১৫৭০১৫
হিজরা ভোটার সংখ্যা	৬

### কৃষি সংক্রান্ত

মোট জমির পরিমাণ	৩৪১৭২ হেক্টর
-----------------	--------------

মোট ফসলী জমি	৪৬৫৩০ হেক্টর
এক ফসলী জমি	১৫০০ হেক্টর
দুই ফসলী জমি	২০২৬৫ হেক্টর
তিনি ফসলী জমি	১৫০০ হেক্টর
ফসলের নিবিড়তা	২০০%
অ-গভীর নলকূপ	৫৯৫৩ টি
এল এল পি পাম্প	২৭৫ টি
মোট কৃষক পরিবারের সংখ্যা	৫৯৩৯৬ জন
কৃষি ইকারের সংখ্যা	৩৭ টি
বিআইসি সার ডিলার	১৮ টি
বিএডিসি বাজ ডিলার	২২ টি
পাইকারি বালাই নাশক ব্যবসায়ীর সংখ্যা	১০ টি

খাদ্য শস্য পরিস্থিতি	
বাণসরিক খাদ্য চাহিদা	৫৩১৬৪ মে. টন
মোট উৎপাদন	১৪৭০৬৬ মে. টন
উদ্বৃত্ত	৫৩৯০১ মে. টন

শিক্ষা সংক্রান্ত	
সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়	২০১ টি ৮০ টি বেসরকারি
এনজিও পরিচালিত বিদ্যালয়	৯৮ টি
নিম্ন মাধ্যমিক বিদ্যালয়	০১ টি
মাধ্যমিক বিদ্যালয় (নন এমপিও)	০১ টি
মাধ্যমিক বিদ্যালয়	৪৯ টি
মাধ্যমিক বিদ্যালয় (সরকারি)	০২ টি
মাধ্যমিক বিদ্যালয় (বালিকা)	০৪ টি
দাখিল মাদ্রাসা	১৫ টি
আলিম মাদ্রাসা	০২ টি
কামিল মাদ্রাসা	০১ টি
ফাজিল মাদ্রাসা	০২ টি
এবতেদায়ী মাদ্রাসা	২৩ টি
কলেজ	৬ টি (২ সরকারি)
টেকনিক্যাল স্কুল এন্ড কলেজ	৬ টি (১ সরকারি)
শিক্ষার হার	৩৫.৬৮%
সংযুক্ত সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয় ও নিম্নমাধ্যমিক	০১ টি
কিন্ডার গার্ডেন	৯৬ টি

১ ২ ৬ সরকারি ১ মাধ্যমিক ২ টি

ভূমি ও রাজস্ব সংক্রান্ত	
মৌজা	২৮৫ টি
ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১২ টি
জলমহাল (২০ একরের উর্ধ্বে)	০৮ টি

জলমহাল (২০ একরের নিম্নে)	১৮ টি
মোট খাস জমি	৬৮৫১ (একর)
বাংসরিক ভূমি উন্নয়ন কর (দাবি)	১২৪২৮০৩ টাকা
হাট-বাজারের সংখ্যা	২২ টি
আশ্রয়ণ প্রকল্পের উপকারভোগীর সংখ্যা	৩০৮

যোগাযোগ সংক্রান্ত	
মোট রাস্তা	৯৯০.৩৩ কি.মি
পাকা রাস্তা	২৭০.১২ কি.মি
কাঁচা রাস্তা	৭০৭ কি.মি
হেরিং বোন বন্দ (এইচ.বি.বি) রাস্তা	৩.১২ কি.মি
ব্রিজ/কালভার্টের সংখ্যা	১০৮০ টি

স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা	
হাসপাতাল ও বেড সংখ্যা	১ টি ও ২৫০ শয়া
ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র	০৯ টি
মা ও শিশু কল্যাণ কেন্দ্র (মাতৃ সদন)	০১ টি
সক্ষম দম্পত্তির সংখ্যা	৭৭৬১২ জন

মৎস্য সম্পদ সংক্রান্ত	
নদীর সংখ্যা	০৯ টি
পুরুরের সংখ্যা	১৪২০৯ টি
খালের সংখ্যা	২০ টি
বিলের সংখ্যা	৬৫ টি
বাণিজ্যিক মৎস্য খামারের সংখ্যা	৮২ টি
মৎস্যজীবীর সংখ্যা	৮৫৩৭ জন
মৎস্যজীবী সমবায় সমিতির সংখ্যা	২৯ টি
বেসরকারি মৎস্য হ্যাচারী	১১ টি
নিবন্ধিত জেলের সংখ্যা	৩০৪২ জন
মৎস্য আড়তের সংখ্যা	১২ টি
বরফ কলের সংখ্যা	১০ টি
বাংসরিক মৎস্য চাহিদা	৯৩১০ মে.টন
বাংসরিক মৎস্য উৎপাদন	৮১৬৪ মে.টন
বার্ষিক মাছ উদ্রূত্ত	১১৫৫ মে.টন

প্রাণি সম্পদ সংক্রান্ত	
উপজেলা পশু চিকিৎসা কেন্দ্র	০১ টি
পশু ডাঙ্গারের সংখ্যা	০২ জন
কৃত্রিম প্রজনন কেন্দ্র	০১ টি

পয়েন্টের সংখ্যা	১২ টি
উন্নত মুরগীর খামারের সংখ্যা	২০ টি
মহিষের খামার	০৮ টি
গাভীর খামার	১১৭ টি
ছাগলের খামার	১১২ টি
ব্রয়লার মুরগীর খামার	৪৮২ টি
ভেড়ার খামার	১৬ টি
হাঁস খামার	২২৩ টি
কোয়েল খামার	০২ টি
ক্রুতরের খামার	০২ টি
বাংসরিক উৎপাদন- দুধ (মেট্রিক টন)	২৯৫০০ মি.লি
বাংসরিক উৎপাদন- ডিম (মেট্রিক টন)	৫৯৭ টি
বাংসরিক উৎপাদন- মাংস (মেট্রিক টন)	

সমবায় সংক্রান্ত	
কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতি লি.	০৫ টি
মৎস্যজীবী সমবায় সমিতি লি.	২০ টি
যুব সমবায় সমিতি লি.	০২ টি
কৃষক সমবায় সমিতি লি.	০৮ টি
মহিলা সমবায় সমিতি লি.	০৪ টি
ক্ষুদ্র ব্যবসায়ী সমবায় সমিতি লি.	৩২ টি
অন্যান্য সমবায় সমিতি লি.	৩৭ (সিআইজি)

## ২.২ উপজেলার বিভাগ ভিত্তিক তথ্যসমূহ:

### ০১) কৃষি বিভাগীয় কার্যক্রম:

- ১। কৃষকের মাঝে উন্নত কৃষি প্রযুক্তি সম্প্রসারণ কার্যক্রম গ্রহণ (কৃষক প্রশিক্ষণ, প্রদর্শনী, মাঠ প্রদর্শনী, চাষি র্যালি, উদ্বৃক্তিরণ ভ্রমণ, কৃষি প্রযুক্তিমেলা, কর্মশালা, সেমিনার ইত্যাদি)।
- ২। সম্প্রসারণ কর্মী ও কৃষকদের প্রযুক্তিগত জ্ঞান ও দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ।
- ৩। কৃষি গবেষণা প্রতিষ্ঠানের সাথে সমন্বয় সাধন ও উন্নতিপথে প্রযুক্তি মাঠপর্যায়ে সম্প্রসারণ।
- ৪। কৃষি উপকরণের (সার, বীজ ও বালাইনাশক) সরবরাহ নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে বিসিআইসি অনুমোদিত সার ডিলার নিয়োগে, খুচরা সার বিক্রেতা ও বালাইনাশক ডিলার নিয়োগ কার্যক্রম মনিটরিং।
- ৫। মাটির স্বাস্থ্য সুরক্ষায় জৈব ও সুষম সারের উৎপাদন ও ব্যবহার বৃদ্ধিকরণ।
- ৬। পানি ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে ফসল উৎপাদন এবং ভূ-উপরিস্থ পানির দক্ষ ব্যবহারে কৃষকদের উৎসাহিতকরণ।
- ৭। কৃষক পর্যায়ে মানসম্পন্ন বীজ উৎপাদন, সংরক্ষণ ও বিতরণ।
- ৮। সেচ এলাকা বৃদ্ধি এবং পানি সাশ্রয়ী প্রযুক্তি ব্যবহারে কৃষকদেরকে উৎসাহিতকরণ।
- ৯। সুষম মাত্রায় সার ও অন্যান্য কৃষি উপকরণের দক্ষ ব্যবহারে কৃষকদেরকে উৎসাহিতকরণ/পরামর্শ প্রদান।
- ১০। দুর্যোগপ্রবণ এলাকায় ঘাত সহিষ্ণ জাত ও চাহিদাভিত্তিক প্রযুক্তি সম্প্রসারণ।
- ১১। প্রাকৃতিক দুর্যোগে ফসলের ক্ষয়ক্ষতি পুরিয়ে নেয়ার লক্ষ্যে কৃষি পুনর্বাসন এবং উৎপাদনে উৎসাহিত করার লক্ষ্যে প্রগোদনা সহায়তা প্রদান।
- ১২। শস্য বিন্যাসে ডাল, তেল, মশলা ও সবজি জাতীয় ফসল অন্তর্ভুক্তির মাধ্যমে ফসলের বহুমুখিতা ও নিবিড়তা বৃদ্ধিকরণ।
- ১৩। আটশ, আমন ও বোরো ধান ক্ষেত্রে ১০০% নিশ্চিতকরণ।

- ১৪। কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর এবং বিভিন্ন প্রকল্প/কর্মসূচির সাথে সমন্বয় সাধন/কর্মশালার আয়োজন।
- ১৫। কৃষি সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের সাথে সমন্বয় সাধন।
- ১৬। জাতীয় বীজ বোর্ডের অনুমোদনের নিমিত্ত বীজের মাঠ মূল্যায়নে বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সিকে সহায়তা করা।
- ১৭। বিএডিসি কর্তৃক বিপণনকৃত ভিত্তি ও প্রত্যায়িত বীজ কৃষক পর্যায়ে প্রাপ্তিতে সহায়তা প্রদান।

## ০২) স্বাস্থ্য বিভাগীয় কার্যক্রম:

১. জেরুরি বিভাগ সেবা (মাইনর সার্জারিসহ অন্যান্য সেবা)
২. আন্তঃবিভাগ সেবা
৩. বহিঃবিভাগ
৪. আই.এম.সি.আই সেবা (সমন্বিত শিশু স্বাস্থ্য সেবা-বহিঃবিভাগ+আন্তঃবিভাগ)
৫. প্রসূতী সেবা (জেরুরি প্রসূতী সেবা) (আন্তঃবিভাগ)
৬. এ.এন.সি ও পিএনসি সেবা- এ.এন.সি ও পিএনসি কর্নার (গর্ভবতী মায়েদের প্রসব পূর্ব ও প্রসব পরবর্তী সেবা-বহিঃবিভাগ মোবাইল সেবা-মোবাইল নম্বর- ০১৩১৫৪৮৮৬৩০)
৭. এন.সি.ডি সেবা (অসংক্রান্ত রোগ) (বহিঃবিভাগ+ আন্তঃবিভাগ)
৮. **Cervical and breast cancer-** সেবা (বহিঃবিভাগ ও বিশেষ ক্যাম্পেইন)
৯. ডেঙ্গু প্রতিরোধ কার্যক্রম-ডেঙ্গু হেল্প ডেস্ক।
১০. ডায়ারিয়া প্রতিরোধ কার্যক্রম-ও.আর.টি কর্নার সেবা।
১১. ব্রেস্টফিডিং কর্নার-মায়েদের মাতৃদুর্ঘ দানের পদ্ধতি ও পরামর্শ প্রদান করা হয়।
১২. কৈশোর ও যুববাচ্ক স্বাস্থ্য সেবা-কিশোর-কিশোরীদের বিশেষ সেবা প্রদান।
১৩. মুক্তিযোদ্ধাগণের স্বাস্থ্য সেবা-বাংসারিক নির্ধারিত বরাদ্দের মাধ্যমে বিশেষভাবে আন্তঃবিভাগ (আন্তঃবিভাগের নির্ধারিত দুইটি বেড বরাদ্দ) ও বহিঃবিভাগ সেবা প্রদান করা হয়।
১৪. মোবাইল স্বাস্থ্য সেবা-মোবাইল নম্বর-০১৭৩০৩২৪৫৪০ এর মাধ্যমে ২৪ ঘণ্টা সেবা প্রদান করা হয়।
১৫. ফ্লো-কর্নার এর মাধ্যমে স্বাস্থ্য সেবা।
১৬. কোভিড-১৯ কার্যক্রম: ১টি আইসোলেশন সেন্টার-৫ বেড (অত্র স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স) ও ১টি কোয়ারেন্টাইন সেন্টার-৫০ জন ধারণ ক্ষমতা।

## ০৩) পরিবার পরিকল্পনা বিভাগীয় কার্যক্রম:

- ১। মন্ত্রণালয় এবং অধিদপ্তরের নীতিমালা মোতাবেক বিভাগীয় কার্যাবলি বাস্তবায়ন করা।
- ২। উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মসূচি বাস্তবায়ন, মনিটরিং ও মূল্যায়ন করা।
- ৩। উপজেলা মাতৃ-শিশু ও প্রজনন স্বাস্থ্য কর্মসূচি বাস্তবায়ন করা।
- ৪। নিয়মিত ও বিশেষ স্থায়ী পদ্ধতির কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা।
- ৫। ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রসমূহের পরিবার পরিকল্পনা, মা-শিশু ও প্রজনন স্বাস্থ্য কার্যক্রম ইউনিয়ন পর্যায়ের কর্মীদের মাধ্যমে সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়ন করা।
- ৬। ইউনিয়ন কর্মীদের দ্বারাই ইউনিট/গ্রাম পর্যায়ে সক্ষম দম্পত্তি ও শিশু (০-৫ বছর) সেবা, পরিবার পরিকল্পনা সংক্রান্ত সেবা প্রদানের জন্য স্যাটেলাইট ফ্লিনিক সংগঠনের ব্যবস্থা করা।
- ৭। পরিবার কল্যাণ সহকারীদের বাড়ি পরিদর্শনের মাধ্যমে অস্থায়ী পরিবার পরিকল্পনা পদ্ধতি বিতরণসহ উদ্বৃদ্ধকরণ কার্যক্রম বাস্তবায়ন ও পরিদর্শন করা।
- ৮। পরিবার পরিকল্পনা এবং মা- শিশু ও প্রজনন স্বাস্থ্য কার্যক্রমে নিয়োজিত বেসরকারি সংস্থাসমূহের জন্ম নিয়ন্ত্রণ কাজে সহযোগিতা, তত্ত্বাবধান ও মূল্যায়ন করা।
- ৯। সরকারের নিয়মিত সম্প্রসারিত টিকাদান কর্মসূচি (ইপিআই) কার্যক্রমসহ বিশেষ বিশেষ দিনে (এসআইডি) টিকাদান বাস্তবায়নে সহযোগিতা করা।
- ১০। স্যাটেলাইট ফ্লিনিকসহ সেবা কেন্দ্রে ডিডিএস কিট (ঔষধগত্ব) এবং জন্ম নিয়ন্ত্রণ সামগ্রীসহ বিভিন্ন উপকরণ সঠিকভাবে বিতরণ করা।

## ০৪) প্রাথমিক শিক্ষা বিভাগীয় কার্যক্রম:

উপজেলা শিক্ষা অফিসারের কার্যালয়ের প্রধানতম কাজ হচ্ছে উপজেলার প্রাথমিক শিক্ষার গুণগত মানের উন্নয়ন করা। উপজেলা প্রাথমিক বিদ্যালয়ের যাবতীয় কার্যবিধি এই কার্যালয়ের অধীন পরিচালিত হয়। অন্যান্য কার্যক্রমের মধ্যে রয়েছে:

- ক) শিক্ষকদের প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ অন্যান্য বিষয়ের তদারকি করা।
- খ) প্রাথমিক শিক্ষার মান উন্নয়নের জন্য সকল বিদ্যালয়ের কার্যক্রম মনিটরিং করা।
- গ) প্রাথমিক শিক্ষা সমাপনী পরীক্ষা ও বছরে তিনটি পরীক্ষা গ্রহণ।
- ঘ) দরিদ্র ছাত্র/ছাত্রীদের উপবৃত্তি প্রদান উক্ত অফিসের কার্যক্রমের মধ্যে অন্যতম। তাছাড়া অন্যান্য কাজগুলো হচ্ছে সকল ছাত্রছাত্রীকে বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক সরবরাহ করা, শিশু জরিপ, শতভাগ ভর্তি নিশ্চিতকরণ, বারে পড়া রোধ করা, বিশেষ চাহিদা সম্পর্ক শিশুদের মধ্যে ডিভাইস প্রদান, আঠাপ্রাথমিক বিদ্যালয় ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতা আয়োজন ও পরিচালনা করা।

## ০৫) মাধ্যমিক শিক্ষা বিভাগীয় কার্যক্রম:

- ১। মাধ্যমিক, উচ্চ মাধ্যমিক ও মাতক পর্যায়ে শিক্ষার্থীর উপবৃত্তি কার্যক্রম মনিটরিং করা।
- ২। শিক্ষক/কর্মচারী নিয়োগে শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের প্রতিনিধিত্ব করা।
- ৩। উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশে বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের গভর্নিংবডি/ম্যানেজিং কমিটি গঠনে দায়িত্ব পালন করা।
- ৪। শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের নির্দেশনা মোতাবেক শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের বিভিন্ন তথ্য সংগ্রহ ও সরবরাহ করা।
- ৫। শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন ও মনিটরিং করা।
- ৬। উপবৃত্তি প্রদানে শিক্ষার্থী নির্বাচনে সহযোগিতা করা।
- ৭। পাবলিক পরীক্ষা সমন্বয় করা।
- ৮। বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক সংরক্ষণ ও বিতরণ করা।
- ৯। উপবৃত্তির অন-লাইন আবেদন প্রয়োজন অনুসারে চেক করা।
- ১০। প্রতিষ্ঠান থেকে যে কোনো তথ্য পাওয়ার পর যাচাই-বাচাই করে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষকে সরবরাহ করা।
- ১১। যে কোনো অভিযোগ পাওয়ার পর যথাশীঘ্র তদন্ত সাপেক্ষে নিষ্পত্তি করা।
- ১২। শিক্ষক/কর্মচারী নিয়োগের পূর্বে জনবল কাঠামো অনুসারে প্রাপ্যতা যাচাই করা।
- ১৩। শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের/সরকারি নির্দেশনা অনুসারে যে কোনো দায়িত্ব পালন করা।
- ১৪। শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের উন্নয়ন কাজ তদারকি করা।
- ১৫। শিক্ষা মন্ত্রণালয়/অধিদপ্তর/শিক্ষা বোর্ডের নির্দেশনা মাঠ পর্যায়ে বাস্তবায়ন করা।
- ১৬। মাতক মাদ্রাসাগুলোতে ইসলামি বিশ্ববিদ্যালয়ের ভিসির প্রতিনিধি হিসাবে গভর্নিং বডিতে দায়িত্ব পালন করা।
- ১৭। জাতীয় আন্তর্জাতিক দিবস পালনে দায়িত্ব পালন করা।
- ১৮। শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে সাময়িক, বার্ষিক ও নির্বাচনী পরীক্ষা অনুষ্ঠান সমন্বয় করা।
- ১৯। জঙ্গী বিরোধী সভা।
- ২০। মাদক বিরোধী সভা।
- ২১। বাল্য বিবাহ বিরোধী সভা।
- ২২। ইভিটিজিং প্রতিরোধ সংক্রান্ত সভা।
- ২৩। উপজেলা করোনা ভাইরাস প্রতিরোধ কমিটিতে সদস্য হিসাবে দায়িত্ব পালন।
- ২৪। শিক্ষকগণের অন-লাইন ক্লাসের তথ্য সংগ্রহ, মনিটরিং ও উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ।

## ০৬) মৎস্য বিভাগীয় কার্যক্রম:

০১. মৎস্য ও চিংড়ি চাষী এবং উদ্যোক্তাদের উন্নত প্রযুক্তি ভিত্তিক মাছ ও চিংড়ি চাষের পরামর্শ প্রদান।
০২. মুক্ত জলাশয়ের মৎস্য সম্পদ উন্নয়নের লক্ষ্যে সমাজ ভিত্তিক মৎস্য ব্যবস্থাপনা কার্যক্রম পরিচালনা এবং মৎস্য সংরক্ষণ আইন বাস্তবায়ন।
০৩. মৎস্য ও চিংড়ি চাষ উন্নয়নের লক্ষ্যে প্রকল্পের কারিগরী উপযোগিতা যাচাই ও প্রকল্প প্রস্তাব প্রণয়নে সহায়তা প্রদানের মাধ্যমে উদ্যোক্তা ও মৎস্য চাষীকে খণ্ড প্রাপ্তিতে সহায়তা প্রদান।
০৪. উন্নত জাতের পোনা মাছ ও চিংড়ি চাষের বিভিন্ন উপাদান সংগ্রহ ও সরবরাহে সহযোগিতা প্রদান।
০৫. উপজেলাধীন মৎস্য সম্পদের তথ্য ও উপাত্ত সংগ্রহ ও উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ করা।
০৬. মৎস্য অধিদপ্তর কর্তৃক পরিচালিত উন্নয়ন প্রকল্পের অধীনে গৃহীত কার্যক্রম বাস্তবায়ন।
০৭. মৎস্য মাননিয়ন্ত্রণ ব্যবস্থা কার্যকর করার লক্ষ্যে মাছ ও চিংড়ি চাষে অনুমোদন বিহীন দ্রব্যের ব্যবহার রোধে চাষীদের উদ্বৃদ্ধকরণ ও সংক্রমণের
০৮. উৎস সনাত্তকরণ এবং হ্যাসাপ কার্যক্রম বাস্তবায়ন।
০৯. আহরণগোত্র মাছ ও চিংড়ি অবতরণ কেন্দ্র/ডিপো পরিদর্শন এবং সেগুলোর পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা রক্ষায় উদ্বৃদ্ধকরণ।
১০. জনগণকে উন্নত প্রযুক্তি ব্যবহার করে মাছ চাষে উদ্বৃদ্ধ করার নিমিত্ত নতুন প্রযুক্তি হাতে কলমে প্রদর্শনের লক্ষ্যে রাস্তার উন্নয়ন তহবিলের

সাহায্যে প্রদর্শনী মৎস্য খামার স্থাপন।

১০. মা ইলিশ রক্ষা ও জাটকা নিধন রোধে ভ্রাম্যমাণ আদালত পরিচালনায় সহায়তা করা।

#### ০৭) যুব উন্নয়ন বিভাগীয় কার্যক্রম:

- (ক) প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত যুব ও যুব মহিলার সংখ্যা= ৬,৫৪৫ জন।
- (খ) আঞ্চলিক সংখ্যা= ৪,১৭৮ জন।
- (গ) বরাদ্দকৃত মূলধনের পরিমাণ= ৫৬,১৮,৮০০/-।
- (ঘ) মূল ঋণ তহবিল= ৮,৫২,২২,২৬৮/-।
- (ঙ) যুব ঋণ বিতরণের পরিমাণ= ৩,৩৯,১৭,০০০/-।
- (চ) যুব ঋণ গ্রহীতার সংখ্যা- ৭১৪ জন।
- (ছ) ঋণ আদায়ের হার- ৯৭%।
- (জ) রেজিস্ট্রেশনকৃত যুব সংগঠনের সংখ্যা- ১৩টি।

#### ০৮) ত্রাণ ও পুনর্বাসন বিভাগীয় কার্যক্রম:

মানবিক সহায়তা কর্মসূচি ও সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচির আওতায় গ্রামীণ অবকাঠামো সংস্কার (কাবিটা/কাবিখা) কর্মসূচি, গ্রামীণ অবকাঠামো রক্ষণাবক্ষেণ(টিআর) কর্মসূচি, অতিদিনদের জন্য কর্মসংস্থান কর্মসূচি (ইজিপিপি), ভিজিএফ কর্মসূচিসহ সকল বরাদ্দপত্র মন্ত্রণালয় থেকে অধিদপ্তর, অধিদপ্তর থেকে জেলায়, জেলা থেকে উপজেলায়, উপজেলা থেকে ইউনিয়ন চেয়ারম্যান, সংশ্লিষ্ট ইউপি সদস্য এবং গণ্যমান্য ব্যক্তিবর্গের মাধ্যমে বাস্তবায়ন করা হয়। বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচির আওতায় গ্রামীণ রাস্তায় ১৫ মিটার দৈর্ঘ্য পর্যন্ত সেতু কালভার্ট নির্মাণ প্রকল্প, গ্রামীণ মাটির রাস্তাসমূহ টেকসইকরণের লক্ষ্যে হেরিং বোন বন্ড (এইচ.বি.বি) করণ প্রকল্প উপজেলা বাস্তবায়ন কমিটির সিদ্ধান্তক্রমে মাননীয় সংসদ সদস্যের পরামর্শক্রমে অধিদপ্তর ও প্রকল্প পরিচালকের কার্যালয়ের মাধ্যমে বাস্তবায়ন করা হয়।

#### ০৯) জনস্বাস্থ্য বিভাগীয় কার্যক্রম:

উচ্চ প্রতিষ্ঠান পঞ্জী পানি সরবরাহ, পৌর পানি সরবরাহ, স্যানিটেশন কার্যক্রম বাস্তবায়নসহ পরিদর্শন, মনিটরিং ও কারিগরি সহায়তা প্রদান করে থাকে।

(১) নলকূপ কভারেজ হার:	৬০.৫৬%(প্রায়)
(২) মোট চালু নলকূপের সংখ্যা:	৪৭০৮ টি
(৩) মোট অকেজো নলকূপের সংখ্যা:	৫২৪ টি
(৪) সাবমার্সিবল পাম্পযুক্ত গভীর নলকূপের সংখ্যা (সরকারি):	৪৭০৮ টি
(৫) সাবমার্সিবল পাম্পযুক্ত গভীর নলকূপের সংখ্যা (বেসরকারি):	১০০৭৬টি
(৬) ৬ নং পাম্পযুক্ত গভীর নলকূপের সংখ্যা (সরকারি):	১২০টি
(৭) ৬ নং পাম্পযুক্ত গভীর নলকূপের সংখ্যা (বেসরকারি):	১০০০টি
(৮) গভীর তারা নলকূপ (সরকারি):	১৫০টি
(৯) গভীর তারা নলকূপ (বেসরকারি):	০০ টি
(১০) অগভীর তারা নলকূপ (সরকারি):	০০ টি
(১১) অগভীর তারা নলকূপ (বেসরকারি):	০০ টি
(১২) তারা ডেভহেড (সরকারি):	৬৫টি
(১৩) তারা ডেভহেড (বেসরকারি):	০০ টি
(১৪) রিং ওয়েল (সরকারি):	০০টি
(১৫) রিং ওয়েল (বেসরকারি):	০০টি
(১৬) পাইপ লাইনের মাধ্যমে বিশুদ্ধ পানি সরবরাহ (সরকারি):	১ টি
(১৭) স্বাস্থ্যসম্মত ল্যাট্রিন কভারেজ:	৭০% (প্রায়)
(১৮) নেত্রকোণা পৌরসভা এলাকায় ওভারহেড ট্যাংক এর মাধ্যমে বিশুদ্ধ পানি সরবরাহ ও ফ্লিকাল স্লাজ ম্যানেজমেন্ট প্রকল্প: ১টি	

## ১০) সমাজসেবা বিভাগীয় কার্যক্রম:

সমাজসেবা অধিদপ্তর কর্তৃক বর্তমানে দেশব্যাপী প্রায় ৪৮ টি কর্মসূচি পরিচালিত হচ্ছে। তন্মধ্যে নেতৃত্বে জেলা সমাজসেবা কার্যালয়াধীন উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, নেতৃত্বে সদর কর্তৃক নিম্নোক্ত কার্যক্রমসমূহ বাস্তবায়িত হচ্ছে:

- (ক) বয়স্ক ভাতা কার্যক্রম।
- (খ) বিধবা ও স্বামী পরিত্যক্তা দুঃস্থ মহিলা ভাতা কার্যক্রম।
- (গ) অসচ্ছল প্রতিবন্ধী ভাতা কার্যক্রম।
- (ঘ) প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থীদের জন্য শিক্ষা উপবৃত্তি কার্যক্রম।
- (ঙ) প্রবেশন কার্যক্রম।
- (চ) দলিত, হারিজন ও বেদে শিক্ষার্থীদের জন্য শিক্ষা উপবৃত্তি এবং ৫০ উর্ধ্ব দলিত, হারিজন ও বেদে জনগোষ্ঠীর অসচ্ছল ও অক্ষম ব্যক্তিদের বিশেষ ভাতা কার্যক্রম।
- (ছ) পল্লী সমাজসেবা কার্যক্রম (আর.এস.এস) কার্যক্রম (সুদ মুক্ত ক্ষুদ্রখণ)।
- (জ) পল্লী মাতৃকেন্দ্র (আর.এম.সি) কার্যক্রম (সুদ মুক্ত ক্ষুদ্রখণ)।
- (ঝ) এসিডদণ্ড ও প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের পুনর্বাসন কার্যক্রম (সুদ মুক্ত ক্ষুদ্রখণ)।
- (ঞ) হাসপাতাল সমাজসেবা কার্যক্রমের আওতায় উপজেলা রোগীকল্যাণ সমিতির মাধ্যমে গরীব, দুঃস্থ ও অসহায় রোগীদের চিকিৎসা সহায়তা প্রদান।
- (ট) স্বেচ্ছাসেবী সমাজকল্যাণ সংস্থাসমূহ নিবন্ধন, নিয়ন্ত্রণ ও বাংলাদেশ জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদের মাধ্যমে অনুদান প্রদান।
- (ঠ) উপজেলা সমাজকল্যাণ পরিষদের মাধ্যমে অসহায়, গরীব ও দুঃস্থদের সাহায্য প্রদান।
- (ড) শিশু আইন, ২০১৩ এর আলোকে প্রশেশন ও আফটার কেয়ার সার্ভিস প্রদান।
- (ঢ) ঋণগ্রহীতাদের মধ্যে সামাজিক সচেতনতা বৃদ্ধি।
- (ণ) ক্যান্সার, কিডনি ও লিভার সিরোসিস রোগীদের আর্থিক সহায়তা প্রদান কার্যক্রম।
- (ত) প্রতিবন্ধীতা শনাক্তকরণ জরিপ কর্মসূচির আওতায় প্রতিবন্ধীদের ডাক্তার কর্তৃক চূড়ান্ত সনাক্তকরণ, ডাটাবেইজ প্রণয়ন ও পরিচয়পত্র প্রদান।

## ১১) মহিলা বিষয়ক বিভাগীয় কার্যক্রম:

- ১। মাতৃত্বকালীন ভাতা মাসিক ৮০০/- টাকা হারে মোট ১১৭৬ জন গর্ভবতী মহিলাকে প্রদান।
- ২। ক্ষুদ্র খণ্ড কার্যক্রমের আওতায় ঋণ গ্রহীতার সংখ্যা: ২০৭ জন (এ পর্যন্ত বিতরণ ৮,৮৭,০০০/-টাকা)
- ৩। নিবন্ধনকৃত স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতির সংখ্যা: ১২ টি
- ৪। ভিজিডি ২০২১-২০২২ চক্রের ১৫১৬ জনকে কার্ড বিতরণ কার্যক্রম চলমান।

## ১২) সমবায় বিভাগীয় কার্যক্রম:

ক) সমবায় সমিতির সংখ্যা	: ১৪৬ টি
খ) সদস্য সংখ্যা	: ১১,৫১৭ জন
পুরুষ	: ৮৭৮৫ জন
মহিলা	: ২৭৩২ জন
গ) পরিবার অন্তর্ভুক্তি	: ৭,২০০ টি
ঘ) সমিতি শেয়ার মূলধন	: ৪৩,৮০,০০০/-
ঙ) সমিতি সঞ্চয় আমানত	: ১১,৬৮০,০০০/-
চ) সমবায়ীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	: ২,০০০ জন
ছ) প্রশিক্ষণ ও ঋণের মাধ্যমে আত্মকর্মসংস্থান সৃষ্টি (জন)	: ৮০০ জন
জ) আশ্রয়ণ সমবায় সমিতি	: সংখ্যা: ৭ টি, সদস্য সংখ্যা: ৩৬ জন
ঝ) ঋণ বিতরণ	: ১১,৯০,০০০/-টাকা, ক্রমপুঞ্জিত (২৭,৪৪,৫০০/- টাকা)
ঞ) ঋণ আদায়	: ক্রমপুঞ্জিত (২৮,৬৭,৭০৭/- টাকা)

### ১৩) স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর বিভাগীয় কার্যক্রম:

- ক। পাকা সড়ক নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ।
- খ। ব্রিজ/কালভার্ট নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ।
- গ। অন পেভমেন্ট ও অফ-পেভমেন্ট রক্ষণাবেক্ষণ (এলসিএস)।
- ঘ। এমএমটি দ্বারা সড়ক রক্ষণাবেক্ষণ।
- ঙ। উপজেলা পরিষদ ভবন নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ।
- চ। উপজেলা পরিষদের আওতায় আবাসিক ভবনসমূহ নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ।
- ছ। ইউনিয়ন পরিষদ কমপ্লেক্স ভবন নির্মাণ।
- জ। বিভিন্ন প্রকল্পের আওতায় প্রাথমিক বিদ্যালয় ভবন নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ।
- ঝ। মুক্তিযোদ্ধাদের জন্য আবাসিক ভবন নির্মাণ।
- ঞ। মুক্তিযোদ্ধাদের জন্য আবাসিক ভবন নির্মাণ।
- ট। হাট বাজার উন্নয়ন ও রক্ষণাবেক্ষণ।
- ঠ। Road and Inventory ও ম্যাপ প্রস্তুতকরণ।
- ড। স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানসমূহকে কারিগরী সহায়তা প্রদান।
- ঢ। উপজেলা পরিষদের আওতায় প্রকল্পসমূহ বাস্তবায়ন ও কারিগরী সহায়তা প্রদান।
- ণ। হাওর জনপদের জীবনমান উন্নয়নের লক্ষ্যে হাওর অঞ্চলের খাল, বিল, পুকুর খনন, বসত বাড়ির আঙ্গিনায় পুকুরে মাছ চাষ ও প্লাবন ভূমিতে মৎস্য চাষ উন্নয়ন, রাস্তাঘাট উন্নয়ন ও নির্মাণ।

### ১৪) প্রাণিসম্পদ বিভাগীয় কার্যক্রম:

- ১) অসুস্থ গবাদী পশু হাঁস-মুরগীর চিকিৎসা ও ব্যবস্থাপত্র প্রদান।
  - (ক) কৃষকের বাড়িতে/খামারে/চেষ্টারে চিকিৎসা সেবা প্রদান।
  - (খ) গবাদীপশু ও হাঁস-মুরগীর নমুনা পরীক্ষা ও প্রয়োজনবোধে আঞ্চলিক রোগ অনুসন্ধান গবেষণাগারে প্রেরণ করা।
- ২) (ক) গবাদীপশু ও হাঁস-মুরগীর টিকাবীজ সরবরাহ ও বিক্রয়।
  - (খ) উন্নতজাতের ঘাসের কাটিং বীজ সরবরাহ (প্রাপ্তি স্বাপকে)।
- ৩) (ক) প্রযুক্তি হস্তান্তরের নিমিত্ত কৃষক প্রশিক্ষণ, গবাদীপশু হাঁস-মুরগী পালন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান।
  - (খ) ক্ষুদ্র ঋণ বিতরণের নিমিত্ত কৃষক প্রশিক্ষণ, গবাদীপশু হাঁস-মুরগী পালন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান।
  - (গ) গবাদীপশু হাঁস-মুরগীর রোগাক্রান্ত এলাকা পরিদর্শন/নমুনা সংগ্রহ ও রোগ নির্ণয়ের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।
  - (ঘ) ব্যক্তি মালিকানাধীন গবাদীপশু ও হাঁস-মুরগীর খামার স্থাপনে উদ্বৃদ্ধকরণ ও রেজিস্ট্রেশনের ব্যবস্থা গ্রহণ।
  - (ঙ) প্রাকৃতিক দুর্যোগে এলাকাধীন স্থানীয় প্রশাসন, জনপ্রতিনিধি ও বেসরকারি সেবামূলক প্রতিষ্ঠানের সহযোগিতায় গবাদীপশু ও হাঁস-মুরগীর জরুরি চিকিৎসায় টিকাদান ও ত্রাণ বিতরণ।
  - (চ) উন্নত জাতের গবাদীপশু ও হাঁস-মুরগী খামারী ও কৃষকদের অনুদান প্রদান।
  - (ছ) রোগাক্রান্ত এলাকা চিহ্নিতকরণ ও প্রয়োজনীয় টিকা প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণ।
  - (জ) কৃত্রিম প্রজনন উপকেন্দ্র/পয়েন্টে আনিত গাভী প্রজননের ব্যবস্থা গ্রহণ, গর্ভবতী গাভীর গর্ভ পরীক্ষাকরণ।

### ১৫) বন বিভাগের কার্যক্রম:

উপজেলা বন বিভাগের ভূমিকা হচ্ছে উপজেলার বিভিন্ন সড়কে বৃক্ষরোপন ও জনসাধারণের মধ্যে সরকারি রাজস্ব মূল্যে/বিনামূল্যে চারা বিতরণ কর্মসূচি। সামাজিক বনায়নের মাধ্যমে দারিদ্র্য বিমোচন প্রকল্পের আওতায় অংশীদারিতমূলক বাগান সৃজন এবং পরবর্তীতে উপকারভোগীদের মাঝে লভ্যাংশ বিতরণ। সামাজিক বনায়নের উপর উপকারভোগী/জনসাধারণকে প্রশিক্ষণ প্রদান।

### ১৬) বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড বিভাগীয় কার্যক্রম:

- ১। সমিতি বা দল গঠনের মাধ্যমে পুঁজি গঠন, পেশাগত প্রশিক্ষণ ও ঋণ সহায়তা প্রদান।
- ২। বর্তমান সময়ে প্রগোদ্ধনা ঋণ প্রদান।

## **১৭) পরিসংখ্যান বিভাগীয় কার্যক্রম:**

- ১। উপজেলার ২৮ টি দাগগুচ্ছ পর্যবেক্ষণ, তথ্য সংগ্রহ এবং রিপোর্ট প্রেরণ করা হয়।
- ২। জনশুমারি, অর্থনৈতিক শুমারি, কৃষি শুমারি ও অন্যান্য জরিপ কার্যসম্পাদন করা হয়।
- ৩। নমুনা জরিপের মাধ্যমে উপজেলা কৃষি, স্বাস্থ্য, মৎস্য, পশুপালন, কুটিরশিল্প ও অন্যান্য অকৃষি সংক্রান্ত কার্যাবলির পরিসংখ্যান/তথ্য সংগ্রহ করা হয়।
- ৪। জরিপ এবং শুমারি সম্পর্কিত তথ্য প্রদান।
- ৫। জনসংখ্যা সম্পর্কিত প্রত্যয়ন পত্র প্রদান।

## **১৮) খাদ্য নিয়ন্ত্রকের বিভাগীয় কার্যক্রম:**

- ০১। নেত্রকোণা সদর উপজেলায় বর্তমানে ১২ টি ইউনিয়নের ২৪ জন ডিলারের মাধ্যমে ৯১০৯ জন উপকারভোগী খাদ্যবান্ধব কর্মসূচির চাল প্রতি কেজি ১৫ টাকা দরে প্রতি কার্ডধারী ৩০ কেজি হারে বছরে ৫ মাস (সেপ্টেম্বর, অক্টোবর, নভেম্বর, মার্চ ও এপ্রিল) পেয়ে থাকে।
- ০২। নেত্রকোণা সদর উপজেলায় ২টি এলএসডি রয়েছে। নেত্রকোণা সদর এলএসডির ধারণ ক্ষমতা ৩০০০.০০০ মে.টি. ও ঠাকুরাকোণা এলএসডির ধারণ ক্ষমতা ২০০০.০০০ মে.টি।
- ০৩। নেত্রকোণা সদর উপজেলার বিভিন্ন খাত যথা- ইপি, ওপি, ভিজিডি, ভিজিএফ, জি আর, কাবিখা, খাদ্যবান্ধব, ওএমএস ও অন্যান্য খাতে চাল সরবরাহ করা হয়।
- ০৪। কৃষকদের নিকট হতে প্রতিবছর ন্যায্য মূল্যে ধান ক্রয় করা হয়।
- ০৫। নেত্রকোণা সদর উপজেলায় আমন ২০২৪-২৫ মৌসুমে ৩৫৭১.৯০০ মে.টি. সিঙ্ক চাল অত্র উপজেলার বৈধ মিলারদের নিকট হতে সংগ্রহ করা হয়।

## জনবল

উপজেলা নির্বাহী অফিসার

- প্রশাসনিক কর্মকর্তা-০১
- উপ-প্রশাসনিক কর্মকর্তা-০২
- অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক-০১
- জীপচালক-০১
- দণ্ডরী-০১
- প্রসেস সার্ভার-০১
- অফিস সহায়ক-০১
- নিরাপত্তা প্রত্বরী-০২
- পরিচ্ছন্নতা কর্মী-০২

প্রশাসক, উপজেলা পরিষদ

- সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর-০১
- গাড়ি চালক-০১
- অফিস সহায়ক-০২
- মালি (অনিয়মিত)-০১
- পরিচ্ছন্নতা কর্মী (অনিয়মিত)-০১



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়

নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা।

[www.netrokonasadar.netrokona.gov.bd](http://www.netrokonasadar.netrokona.gov.bd)

নাগরিক সনদ/সেবা প্রদান প্রতিশুতি

ক্রমি ক নং	সেবাদানের নাম	প্রয়ো জনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/ দিন/ মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র /আবেদন ফর্ম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবি, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা/যার কাছে আপিল বা অভিযোগ করা যাবে (কর্মকর্তার পদবি, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১	নেত্রকোণা জেলাধীন নেত্রকোণা সদর উপজেলার বিভিন্ন অফিস সংক্রান্ত তথ্যাদি	২-৩	সাদা কাগজে লিখিত বা ই-মেইলের মাধ্যমে আবেদন	-	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার  নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা  +৮৮০৯৫১৬১৫৭৬ +৮৮০১৭৯৩৭৬২১০ ৬  unontksadar @yahoo.com	জেলা প্রশাসক, নেত্রকোণা  +৮৮০৯৫১-৬১৫১ +৮৮০১৭৯৩৭৬২১০ dcnetrokona@mo pa.gov.bd
০২	হাট-বাজার ইজারা প্রদান	২ (দুই) মাস	সিডিউল মূল্য, ব্যাংক ড্রাফট, ট্রেড লাইসেন্সসহ প্রয়োজনীয় কাগজপত্র থাকতে হবে	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়/ উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়/উপজে লা ভূমি অফিস/সোনালী ব্যাংক/থানা	সিডিউল মূল্য, ইজারা মূল্য, ভ্যাট ১৫% ও আয়কর ৫%	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	ঞ

	প্রয়াত মুক্তিযোদ্ধা দের দাফন খরচ প্রদান						
০৩	নিজ বাড়িতে ৫,০০০/-  নিজ জেলায় ৭,০০০/-  নিজ বিভাগে ৯,০০০/-  অন্য বিভাগে ১৪,৯০০/-	২ (দুই) কার্যদি বস	সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত মৃত্যুর প্রত্যয়নপত্র ও খরচের ভাউচারসহ আবেদন ফরম।	সাদা কাগজে লিখিত আবেদন	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	ঞ
০৪	জলমহাল ইজারা প্রদান	২ (দুই) মাস	সিডিউল মূল্য, ব্যাংক ড্রাফট, ট্রেড লাইসেন্সসহ প্রয়োজনীয় কাগজপত্র থাকতে হবে	ঞ	সিডিউল মূল্য, ইজারা মূল্য, ভ্যাট ১৫% আয়কর ৫%	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ সহকারী কমিশনার (ভূমি)	ঞ
০৫	ইউপি চেয়ারম্যান/ সদস্যগণের সম্মানী ভাতা প্রদান	৫-৭ কার্যদি বস	বরাদ্দপত্র, ব্যাংক হিসাব ও প্রয়োজনীয় তথ্যাদি	-	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	ঞ
০৬	ইউপি দফাদার ও মহল্লাদারদে র বেতন/ভাতা প্রদান	০২(দু ই) কার্যদি বস	বরাদ্দপত্র, হাজিরা খাতা ও প্রয়োজনীয় তথ্যাদি	-	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	ঞ
০৭	থোক বরাদ্দ/বিশে ষ অনুদানের অর্থ ছাড়করণ	৩-৫ কার্যদি বস	প্যাডে আবেদন, রেজুলেশন, পরিচয়পত্রসহ প্রয়োজনীয়	-	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	ঞ

			কাগজপত্র থাকতে হবে				
০৮	জন্ম-নিবন্ধন সংশোধনের আবেদন নিষ্পত্তির ণ	০২(দু ই) কার্যদি বস	১। জন্ম-নিবন্ধন সংশোধনের নির্ধারিত আবেদন ফরম  ২। শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদপত্র।  ৩। জন্মনিবন্ধন সনদপত্র।	সংশ্লিষ্ট পৌরসভা/ ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার	বিনামূল্যে	ঞ	ঞ
০৯	প্রধানমন্ত্রীর গ্রাম ও কল্যাণ তহবিল হতে প্রদত্ত অনুদানের চেক ব্যক্তির অনুকূলে বিতরণ  (প্রাপ্তি সাপেক্ষে)	০৭ (সাত) কার্যদি বস	জাতীয় পরিচয়পত্রের ০১ কপি সত্যায়িত ফটোকপি (কোনো আবেদনের প্রয়োজন নেই)	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়  নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা	বিনামূল্যে	ঞ	ঞ
১০	ধর্ম মন্দিরালয় হতে মসজিদ/ম ন্দিরের অনুকূলে প্রাপ্ত বরাদ্দ বিতরণ  (প্রাপ্তি সাপেক্ষে)	০৭ (সাত) কার্যদি বস	১। সংশ্লিষ্ট মসজিদ/মন্দির কমিটির সভাপতি/সেক্রে টারির জাতীয় পরিচয়পত্রের ০১ কপি সত্যায়িত ফটোকপি (কোন আবেদনের প্রয়োজন নেই)।  ২। খরচের ভাড়চার ও	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়  নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা	বিনামূল্যে	ঞ	ঞ

			কমিটির রেজুলেশন।				
১১	মহামান্য রাষ্ট্রপতির স্বেচ্ছাধীন তহবিল হতে প্রাপ্ত বরাদ্দ বিতরণ (প্রাপ্তি সাপেক্ষে)	০৭ (সাত) কার্যদি বস	অনুদানপ্রাপ্ত তালিকাভুক্ত ব্যক্তির জাতীয় পরিচয়পত্রের ০১ কপি সত্যায়িত ফটোকপি, নাগরিকত্ব সনদ (কোনো আবেদনের প্রয়োজন নেই)	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা	বিনামূল্যে	ঞ	ঞ
১২	এনজিও কার্যক্রমের প্রত্যয়ন প্রদান	০৩( তিন) কার্যদি বস	এনজিও বিষয়ক ব্যৱৰো কর্তৃক প্রণীত নির্ধারিত ফর্মে আবেদন  ২। সংশ্লিষ্ট সংস্থার প্রয়োজনীয় রেকর্ডপত্র প্রদর্শন।	এনজিও অ্যাফেয়ার্স ব্যৱৰো প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, মাইসা ভবন (৯ম তলা), ১৩ শহিদ ক্যাপ্টন মনসুর আলী সরণি, রমনা, ঢাকা- ১০০০  ngoab.go v.bd	বিনামূল্যে	ঞ	ঞ

১৩	সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয় হতে অনুদান প্রাপ্তির আবেদন অগ্রগামীকরণ গ (প্রাপ্তি সাপেক্ষে)	০৭ (সাত) কার্যদি বস	সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রগতি অনুদান ফরম, খরচের বিল ভাউচারসহ প্রতিষ্ঠান প্রধানের স্বাক্ষর যুক্ত অগ্রায়ণ পত্র।	moca.gov.bd ওয়েব সাইট থেকে ডাউনলোড করা যাবে	বিনামূল্যে	ঞ	ঞ
১৪	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ম্যানেজিং কমিটি গঠনের জন্য প্রিজাইডিং অফিসার নিয়োগ	০২(দুই) কার্যদি বস	১। স্কুলের প্যাডে প্রধান শিক্ষক/শিক্ষিকা র আবেদন ২। পূর্ববর্তী কমিটি গঠন ও মেয়াদের কাগজের সত্যায়িত কপি	-	বিনামূল্যে	ঞ	ঞ
১৫	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের এডহক কমিটির অভিভাবক সদস্য মনোনয়ন	০১(এক) কার্যদি বস	১। স্কুলের প্যাডে আবেদন ২। প্রস্তাবিত ৩ জন অভিভাবকের নামের তালিকা দাখিল ৩। বোর্ডের অনুমতিপ্রাপ্ত ফরমে তথ্য সংযোজন।	-	বিনামূল্যে	ঞ	ঞ
১৬	জেএসসি/এসএসসি পরীক্ষা কেন্দ্র স্থাপন বিষয়ে	০৭(সাত) কার্যদি বস	১। বিদ্যালয়ের প্যাডে আবেদন করতে হবে।	-	বিনামূল্যে		ঞ

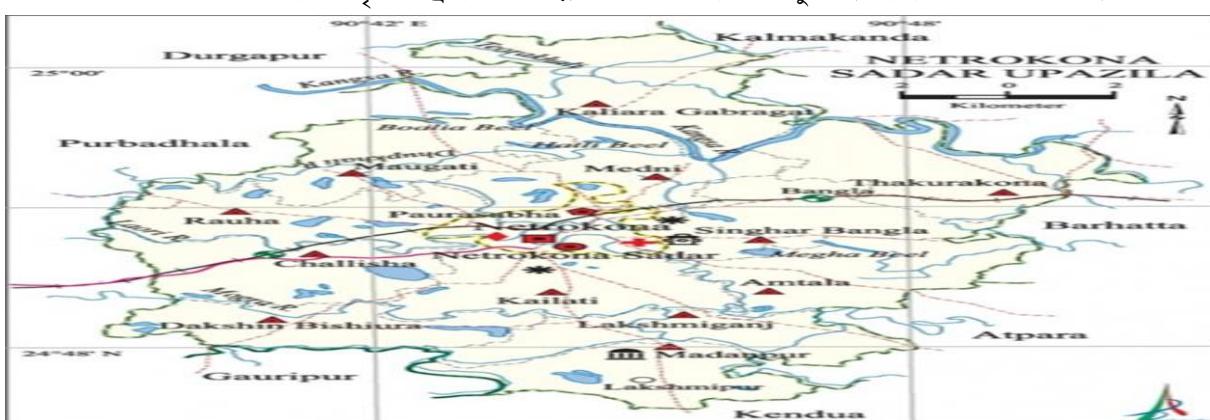
	মতামত প্রদান						
১৭	প্রাথমিক বিদ্যালয়ের বনভোজনে গমনে অনুমতি প্রদান	০১(এ ক) কার্যদি বস	১। স্কুলের প্যাডে প্রধান শিক্ষক/শিক্ষিকা র আবেদন। ২। ছাত্রছাত্রীর তালিকা সংযোজন।	-	বিনামূল্যে	ঞ	ঞ
১৮	ধর্মীয় অনুষ্ঠান/ ওয়াজ মাহফিলের অনুমতি প্রদান	০১ (এক) কার্যদি বস	সাদা কাগজে আবেদন	-	বিনামূল্যে	ঞ	ঞ
১৯	বীরমুক্তিযো দ্বার প্রথম সম্মানী ভাতা প্রদান	০১- ০৩ কার্যদি বস	১। আবেদনকারীর ছবি ১ কপি ২। জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম নিবন্ধন সনদের ফটোকপি ১ কপি	-	বিনামূল্যে	ঞ	ঞ
২০	সাধারণ অভিযোগ তদন্ত ও নিষ্পত্তি	০৭(সা ত) কার্যদি বস	সাদা কাগজে আবেদন/অভি যোগ করতে হবে।	-	বিনামূল্যে	ঞ	ঞ
২১	যাত্রা/মেলা/ সার্কাস/সং ক্রান্ত তদন্ত প্রতিবেদন প্রেরণ	০৭(সা ত) কার্যদি বস		-	বিনামূল্যে	ঞ	ঞ
২২	সিনেমা/পে ট্রোল পাম্প স্থাপন/ইটের ভাটা স্থাপন/হো টেল	০৭(সা ত) কার্যদি বস	আনুষঙ্গিক কাগজপত্র	-	বিনামূল্যে	ঞ	ঞ

	সংক্রান্ত তদন্ত প্রতিবেদন প্রেরণ						
২৩	তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ অনুযায়ী চাহিত তথ্য সরবরাহ	৩০ (ত্রিশ) দিন	নির্ধারিত ফরমে লিখিত বা ই- মেইলের মাধ্যমে আবেদন করতে হবে	<a href="http://www.info.com.gov.bd">www.info.com.gov.bd</a>  d ওয়েব সাইট থেকে ডাউনলোড করা যাবে বা দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নিকট থেকে সংগ্রহ করা যাবে।	বিনামূল্যে	এ	এ
২৪	সাটিফিকেট মামলা সংক্রান্ত/সর কারি পাওনা আদায় সংক্রান্ত	৩-৬ মাস	আবেদনে দাবির পরিমাণ (আসল, সুদ) ও প্রয়োজনীয় তথ্যাদি থাকতে হবে	-	সরকারি দাবি অনুযায়ী নির্দিষ্ট হারে স্ট্যাম্প/ কোর্ট ফি	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	এ

### এক নজরে নেত্রকোণা সদর উপজেলা কৃষি অফিসের তথ্য

#### ০১। ভূমিকা:

নেত্রকোণা সদর উপজেলা দুইটি কৃষি পরিবেশ অঞ্চলের (এইজেড) অন্তর্ভুক্ত। অঞ্চল দুটি হচ্ছে (পুরাতন ব্রহ্মপুত্র প্লাবন ভূমি) ৯৫% ও (উত্তরপূর্ব পাদ ভূমি) ৫%। লোক সংখ্যার অধিকাংশই কৃষি নির্ভর হলেও বিভিন্ন সমস্যার কারণে এখন পর্যন্ত আধুনিক কৃষি প্রযুক্তি পুরোপুরি বিস্তার লাভ করেনি। শাক-সবজি উৎপাদনের দিক থেকে এই উপজেলা পিছিয়ে থাকলেও বর্তমানে উপজেলায় বিভিন্ন ইউনিয়নে হাইব্রিড শসাসহ বিভিন্ন ধরনের শাক-সবজি উৎপাদিত হচ্ছে যা ঢাকাসহ দেশের বিভিন্ন স্থানে বিক্রয় হচ্ছে। কৃষি সম্প্রসারণ অধিদণ্ডের সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীবৃন্দের সার্বিক সহায়তায় তৈরিকৃত এই প্রতিবেদনটি নেত্রকোণা সদর উপজেলার বার্ষিক কৃষি সম্প্রসারণ পরিকল্পনার একটি সার্বিক চিত্র তুলে ধরবে বলে আশা করা যায়।



## ০২। ডিএই এর রূপকল্প, অভিলক্ষ্য ও কার্যাবলি:

### ২.১ রূপকল্প (Vision):

ফসলের টেকসই উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা।

### ২.২ অভিলক্ষ্য (Mission):

সকল শ্রেণির কৃষকদের চাহিদা ভিত্তিক দক্ষ, ফলপ্রসূ ও কার্যকর সম্প্রসারণ সেবা প্রদান এবং তাদের প্রযুক্তিগত জ্ঞান ও দক্ষতা বৃদ্ধির মাধ্যমে ফসলের টেকসই উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা নিশ্চিতকরণ।

### ২.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives):

- ১। ফসলের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি।
- ২। সম্প্রসারণকর্মী, কৃষকদের প্রযুক্তিগত জ্ঞান ও দক্ষতা উন্নয়ন।
- ৩। কৃষি উপকরণের সহজলভ্যতা ও সরবরাহ বৃদ্ধিকরণ।
- ৪। মাটির স্বাস্থ্য সুরক্ষায় ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন ও রক্ষণাবেক্ষণ।

### ২.৪। কার্যাবলি (Functions):

- ১। কৃষকের মাঝে উন্নত কৃষি প্রযুক্তি সম্প্রসারণ কার্যক্রম গ্রহণ (কৃষক প্রশিক্ষণ, প্রদর্শনী, মাঠ প্রদর্শনী, চাষি র্যালি, উদ্বৃদ্ধকরণ ভ্রমণ, কৃষি প্রযুক্তিমেলা, কর্মশালা, সেমিনার ইত্যাদি)।
- ২। সম্প্রসারণ কর্মী ও কৃষকদের প্রযুক্তিগত জ্ঞান ও দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ।
- ৩। কৃষি গবেষণা প্রতিষ্ঠানের সাথে সমন্বয় সাধন ও উদ্ভাবিত প্রযুক্তি মাঠ পর্যায়ে সম্প্রসারণ।
- ৪। কৃষি উপকরণের (সার, বীজ ও বালাইনাশক) সরবরাহ নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে বিসিআইসি অনুমোদিত সার ডিলার নিয়োগে, খুচরা সার বিক্রেতা ও বালাইনাশক ডিলার নিয়োগ কার্যক্রম মনিটরিং।
- ৫। মাটির স্বাস্থ্য সুরক্ষায় জৈব ও সুষম সারের উৎপাদন ও ব্যবহার বৃদ্ধিকরণ।
- ৬। পানি ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে ফসল উৎপাদন এবং ভূ-উপরিষ্ঠ পানির দক্ষ ব্যবহারে কৃষকদের উৎসাহিতকরণ।
- ৭। কৃষক পর্যায়ে মানসম্পন্ন বীজ উৎপাদন, সংরক্ষণ ও বিতরণ।
- ৮। সেচ এলাকা বৃদ্ধি এবং পানি সাশ্রয়ী প্রযুক্তি ব্যবহারে কৃষকদেরকে উৎসাহিতকরণ।
- ৯। সুষম মাত্রায় সার ও অন্যান্য কৃষি উপকরণের দক্ষ ব্যবহারে কৃষকদেরকে উৎসাহিতকরণ/পরামর্শ প্রদান।
- ১০। দুর্বোগ প্রবণ এলাকায় ঘাসত্সাহিষ্ণু জাত ও চাহিদা ভিত্তিক প্রযুক্তি সম্প্রসারণ।
- ১১। প্রাক্তিক দুর্বোগে ফসলের ক্ষয়ক্ষতি পুষিয়ে নেওয়ার লক্ষ্যে কৃষি পুনর্বাসন এবং উৎপাদনে উৎসাহিত করার লক্ষ্যে প্রণোদনা সহায়তা প্রদান।
- ১২। শস্য বিন্যাসে ডাল, তেল, মশলা ও সবজি জাতীয় ফসল অন্তর্ভুক্তির মাধ্যমে ফসলের বহুমুখিতা ও নিবিড়তা বৃদ্ধিকরণ।
- ১৩। আটুশ আমন ও বোরোধান ক্ষেত্রে চাষাবাদ ১০০% নিশ্চিতকরণ।
- ১৪। কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর এবং বিভিন্ন প্রকল্প/কর্মসূচির সাথে সমন্বয়সাধন/কর্মশালার আয়োজন।
- ১৫। কৃষি সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের সাথে সমন্বয় সাধন।
- ১৬। জাতীয় বীজ বোর্ডে অনুমোদনের নিমিত্ত বীজের মাঠ মূল্যায়নে বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সিকে সহায়তা করা।
- ১৭। বিএডিসি কর্তৃক বিপণনকৃত ভিত্তি ও প্রত্যায়িত বীজ কৃষক পর্যায়ে প্রাপ্তিতে সহায়তা প্রদান।

## ০৩. সাংগঠনিক কাঠামো/জনবল:

ক্র. নং	পদের নাম	অনুমোদিত সংখ্যা	বিদ্যমান পদ সংখ্যা	শূন্য পদের সংখ্যা	মন্তব্য
০১	উপজেলা কৃষি অফিসার	০১	০১	-	
০২	অতিরিক্ত কৃষি অফিসার	০১	০১	-	
০৩	কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার	০২	০১	০১	
০৪	সহকারী কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার	০১	-	০১	
০৫	উপ-সহকারী উকিল সংরক্ষণ অফিসার	০১	০১	-	

০৬	উপ-সহকারী কৃষি কর্মকর্তা	৩৭	৩৬	০১	
০৭	উচ্চমান সহকারী বনাম হিসাবরক্ষক	০১	০১	-	
০৮	অফিস সহকারী কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	০২	০২	-	
০৯	স্পেয়ার মেকানিক	০১	০১	-	
১০	পি.পি.এম (মোকাদ্দম)	০২	০১	০১	
১১	অফিস সহায়ক	০১	০১	-	
১২	নিরাপত্তা প্রহরী	০২	০২	-	
১৩	পরিচ্ছন্নতা কর্মী	০১	০১	-	
	মোট=	৫৩ জন	৪৯ জন	০৮ জন	

#### ০৪. এক নজরে নেত্রকোণা সদর উপজেলার কৃষি বিষয়ক তথ্যাবলি:

ক্র. নং	বিবরণ	পরিমাণ/সংখ্যা
১	মোট এলাকা (হে.)	৩৩২১৭
২	মোট এলাকা (ব.কি.মি.)	৩৩২.১৭
৩	পৌরসভার সংখ্যা	১
৪	ইউনিয়নের সংখ্যা	১২
৫	মৌজার সংখ্যা	২৭৪
৬	গ্রামের সংখ্যা	৩৩৪
৭	কৃষি ব্লকের সংখ্যা	৩৭
৮	জনসংখ্যা	৩৭২৭৮৫
৯	পুরুষ	১৮৭০৫৬
১০	মহিলা	১৮৫৭২৯
১১	মোট কৃষক পরিবারের সংখ্যা	৫৯৩৯৬
১২	কৃষক শ্রেণি (সংখ্যা): ক) ভূমিহীন	১৬২২০
	খ) প্রাণিক	১১৫৮০
	গ) মুদ্র	১৫৬০০
	ঘ) মাঝারী	৮৬৬০
	ঙ) বড়	২৫৫০
১৩	মোটজমি (হে.)	৩৩২১৭
১৪	স্থায়ী পতিত জমি (হে.)	৫
১৫	অস্থায়ী পতিত জমি (হে.)	৫৬২
১৬	বন ভূমি (হে.)	২২০৯
১৭	জলাশয় (নদী, নালা, খাল, বিল )	৩৫৮৭
১৮	চারণ ভূমি (হে.)	৩৫৮৯
১৯	নীট আবাদী জমি (হে.)	২৩২৬৫
২০	এক ফসলী জমি (হে.)	১৫০০
২১	দুই ফসলী জমি (হে.)	২০২৬৫
২২	তিন ফসলী জমি (হে.)	১৫০০
২৩	চার ফসলী জমি (হে.)	০
২৪	মোট ফসলী জমি (হে.)	৪৬৫৩০
২৫	ফসলের নিবিড়তা (%)	২০০
২৬	উঁচু জমি (%)	১৯.২৭
২৭	মধ্যম উঁচু জমি (%)	৪৫.৫
২৮	মধ্যম নীচু জমি (%)	২৫.৯

২৯	নীচু জমি (%)	৯.৩৩
৩০	বাংসরিক বৃষ্টিপাত (মি.মি.)	২৪২৫
৩১	সর্বোচ্চ তাপমাত্রা (সেলসিয়াস)	৩৮
৩২	সর্বনিম্ন তাপমাত্রা (সেলসিয়াস)	৭
৩৩	বিসিআইসি সার ডিলারের সংখ্যা	১৮
৩৪	খুচরা সার বিক্রেতার সংখ্যা	১১৭
৩৫	বিএডিসি সার ডিলারের সংখ্যা	১৬
৩৬	বিএডিসি বীজ ডিলারের সংখ্যা	২২
৩৭	পাইকারী বালাইনাশক ব্যবসায়ীর সংখ্যা	১০
৩৮	খুচরা বালাইনাশক ব্যবসায়ীর সংখ্যা	২৭০
	নার্সারীর সংখ্যা: ক) সরকারি	২
	খ) বেসরকারি	৪৫
৪০	মোট খাদ্য শস্য চাহিদা (মে.ট.) (৪৪২ গ্রাম/জন/দিন)	৬০১৪১
৪১	মোট খাদ্য শস্য উৎপাদন (মে.ট.)	১৪৫২৪৫
৪২	খাদ্য শস্য উদ্ধৃত (+) (মে.ট.)	৮৪৮০৩
৪৩	মোট শাক সবজির চাহিদা (মে.ট.) (২০০ গ্রাম/জন/দিন)	২৭২১৩
৪৪	মোট শাক সবজি উৎপাদন (মে.ট.)	৩৬৬৪১
৪৫	শাক সবজি উদ্ধৃত (+) (মে.ট.)	৯৪২৮
৪৬	মোট ফলের চাহিদা (মে.ট.) (১০০ গ্রাম/জন/দিন)	১৩৬০৬
৪৭	মোট ফলের উৎপাদন (মে.ট.)	৩০২৫০
৪৮	ফল উদ্ধৃত (+) মে.ট.	১৬৬৪৪
৪৯	প্রধান ৫টি শস্য বিন্যাস	
	বোরো-পতিত-রোপা আমন	৮২.৫৩%
	বোরো-পতিত-পতিত	৬.৩৪%
	সরিষা, বোরো-পতিত-রোপা আমন	৩.৬৫%
	সবজি, বোরো-পতিত-রোপা আমন	২.৬৪%
	সবজি-সবজি-সবজি	১.৬৮%
৫০	মাটির বুন্টের ধরন:	
	ক) বেলে মাটি	-
	খ) দোঁয়াশ মাটি	১৯৮০৭
	গ) এটেল মাটি	৪৯৬৮
	ঘ) পলি মাটি	-
৫১	কৃষি পরিবেশ অঞ্চল (এইজেড)	৯,২২
৫২	সয়েল মিনিল্যাব এর সংখ্যা	৩
৫৩	গুটি ইউরিয়া তৈরির সংখ্যা (ব্রিকোরেট মেশিন)	৯
৫৪	ইউনিয়ন কমপ্লেক্সে ঝাঅঝাঙ অফিসের সংখ্যা	৪
৫৫	কৃষি পরামর্শ কেন্দ্রের সংখ্যা	৩৭
৫৬	আইপিএম ক্লাবের সংখ্যা	৬৫
৫৭	আইসিএম ক্লাবের সংখ্যা	৫৫
৫৮	আইএফএমসি ক্লাবের সংখ্যা	২
৫৯	চাষী সংগঠন বা গ্রাম সংখ্যা	২৪
৬০	বাস্তবায়নাধীন প্রকল্পের সংখ্যা	৭
৬১	সেচ যন্ত্র ব্যবহারের সংখ্যা:	
	ক) গভীর নলকূপ	৪০
	খ) অগভীর নলকূপ	৫৯৫৩
	গ) এলএলপি	২৭৫

	ঘ) অন্যান্য	১৩৫
৬২	সেচকৃত জমির পরিমাণ (হে.)	২২০২৫
৬৩	সেচকৃত জমির হার (%)	৯৪.৬০%

#### ০৫. উপজেলার প্রধান প্রধান শস্য বিন্যাস ও জমির পরিমাণ:

ক্র. নং	শস্য বিন্যাস	শস্য বিন্যাসের অধীন জমির পরিমাণ (হে.)	শতকরা হার (%)
০১	বোরো-পতিত-রোপাআমন	১৮৯০০	৮১.২৪
০২	বোরো-পতিত-পতিত	১৪৭৫	৬.৩৮
০৩	সরিষা,বোরো-পতিত-রোপাআমন	১১৫০	৪.৯৪
০৪	সবজি, বোরো-পতিত-রোপাআমন	৬১৫	২.৬৪
০৫	সবজি-সবজি-সবজি	৩৯০	১.৬৮
০৬	চীনাবাদাম/মিষ্টিআলু/ভূট্টা	২৫	০.১১
০৭	বোরো-আউশ-আমন	৮০	০.১৭
০৮	সবজি-পাট-রোপাআমন	৩৩০	১.৪২
০৯	গম-পাট/আউশ-রোপাআমন	৬০	০.২৬
১০	আলু-সবজি-সবজি	২৪০	১.০৩
১১	অন্যান্য	৮০	০.১৭
	মোট=	২৩২৬৫	১০০

#### ০৬. উপজেলার কৃষি পণ্য বাজারজাতকরণের সুবিধা, অসুবিধা ও সম্ভাবনার বিবরণ:

<u>সুবিধা:</u>	<u>অসুবিধা:</u>
<ol style="list-style-type: none"> <li>সন্নিবেশ পাইকারী ও খুচরা বাজার আছে</li> <li>প্রধান সড়ক পাকা থাকায় পরিবহন সুবিধা রয়েছে</li> <li>ভোকার পর্যাঙ্গ চাহিদা রয়েছে</li> <li>রেলপথ ও নৌপথে যোগাযোগ ব্যবস্থা রয়েছে</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>উৎপাদিত কৃষি পণ্যের ন্যায্য মূল্য না পাওয়া</li> <li>প্রক্রিয়াজাতকরণ প্রতিষ্ঠান না থাকা</li> <li>পরিবহন খরচ বেশি</li> <li>মধ্যস্থভোগী/ফড়িয়াদের দৌড়ান্ত্য বেশি</li> <li>হায়ীভাবে বিক্রির ছানের অভাব</li> <li>পরিবহন ভ্যানের অভাব</li> <li>কোল্ড স্টোরেজের অভাব</li> <li>উদ্যোক্তার অভাব</li> <li>নতুন ফসল চাষাবাদে অনগ্রহী</li> <li>অলস প্রক্রিতির কৃষক</li> <li>প্রযুক্তি জ্ঞানের অভাব</li> </ol>
<u>সম্ভাবনা:</u>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>মার্কেট লিংকেজ</li> <li>অনলাইন মার্কেটিং</li> <li>প্রান্তিক সবজি চাষীদের জন্য বাজারে আলাদা শেড নির্মাণ</li> <li>উদ্যোক্তা তৈরি</li> </ol>	

#### ০৭. উপজেলার কৃষি উন্নয়নের জন্য গৃহীত কার্যক্রম:

(১) কৃষি ক্ষেত্রে আধুনিক প্রযুক্তির সম্প্রসারণ।	(১০) মৌসুমী অনাবাদি জমি চাষাবাদের আওতায় আনা।
(২) মাটির স্বাস্থ্য রক্ষায় জৈব সার, রাসায়নিক সারের সুষম ব্যবহার।	(১১) পারিবারিক সবজি-পুষ্টি বাগান স্থাপন।
(৩) ধান চাষে আধুনিক, উফশী ও হাইব্রিড জাতের গুণগত মানের বীজের ব্যবহার বৃদ্ধি।	(১২) বিভিন্ন জৈব সার উৎপাদন বৃদ্ধি করা।
(৪) জৈব পদ্ধতিতে সবজি চাষ এবং বাণিজ্যিক সবজি চাষ সম্প্রসারণ।	(১৩) ডাল, তেল ও মসলা জাতীয় ফসলের আবাদ বৃদ্ধি করা।
(৫) উদ্বৃদ্ধকরণের মাধ্যমে আটশ ধানের আবাদ বাঢ়ানো।	(১৪) আটশ আবাদ বৃদ্ধি করা।
(৬) উদ্বৃদ্ধকরণের মাধ্যমে সরিষা ও ভূট্টার আবাদ বাঢ়ানো।	(১৫) মৌরব্বি স্থাপন করা।
(৭) পরিমিত সেচ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ।	(১৬) বাণিজ্যিক ফল বাগান স্থাপন।
(৮) কৃষিতে খামার যান্ত্রীকরণ।	(১৭) ছাদ বাগান কর্মসূচি বাস্তবায়ন বৃদ্ধি করা।
(৯) কৃষিজমির মাটির উপরিস্তর কর্তনে কৃষকদের নিরুৎসাহিতকরণ।	(১৮) আধুনিক জাতের/ফসলের সম্প্রসারণ।
(১০) ইট ভাটার বিরূপ প্রভাব সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধি করা।	(১৯) নিরাপদ ফসল উৎপাদন।

#### ০৮. প্রধান প্রধান কৃষি বিষয়ক সমস্যা, সমাধান বা সুপারিশসমূহ:

ক্র. নং	সমস্যা	সমাধান	বাস্তবায়নকারী
০১	আকস্মিক বন্যা	নদী ও খাল খনন, বাঁধনির্মাণ	পানি উন্নয়ন বোর্ড, উপজেলা প্রশাসন
০২	নদী ভাঙ্গন	নদী ও খাল খনন, বাঁধনির্মাণ	পানি উন্নয়ন বোর্ড, উপজেলা প্রশাসন
০৩	মাটিক্ষয়	নদী ও খাল খনন, বাঁধনির্মাণ	পানি উন্নয়ন বোর্ড, উপজেলা প্রশাসন
০৪	পলিপরা	নদী ও খাল খনন, বাঁধনির্মাণ	পানি উন্নয়ন বোর্ড, উপজেলা প্রশাসন
০৫	গুণগতমানের জাতের অভাব	প্রশিক্ষণ, উদ্বৃদ্ধকরণ, বিএডিস'র বীজ সহজলভ্য করা।	ডিএই, গবেষণা ইনসিটিউট।
০৬	নিষ্কাশন অব্যবস্থাপনা	ড্রেন ব্যবস্থাপনা, বাঁধ নির্মাণ	উপজেলা পরিষদ ও প্রশাসন
০৭	বিদ্যুৎ বিভাট	নিরবচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ	বিদ্যুৎ বিভাগ
০৮	সেচের অভাব	নদী ও খালখনন, বাঁধনির্মাণ	বিএডিসি সেচ
০৯	জমি কমে যাওয়া	আইনের সঠিক বাস্তবায়ন, কৃষি জমির নিরাপত্তা প্রদান	উপজেলা পরিষদ ও প্রশাসন
১০	রোগ বালাই	আধুনিক কৃষি প্রযুক্তির বিভার	ডিএই, গবেষণা ইনসিটিউট।
১১	খরা	খরা সহিষ্ণুজাত চাষাবাদ	ডিএই, গবেষণা ইনসিটিউট।
১২	অসমবৃষ্টিগাত	সেচের ব্যবস্থা করা	বিএডিসি সেচ
১৩	মাটি অব্যবস্থাপনা	কম্পোস্ট, সবুজ সার ব্যবহার	ডিএই
১৪	প্রতিকূল আবহাওয়া	আগাম প্রস্তুতি নেওয়া	ডিএই
১৫	মাটির উপরিস্তর কেটে নেওয়া	আইনের বাস্তবায়ন	উপজেলা পরিষদ ও প্রশাসন
১৬	শ্রমিক সংকট	আটসোর্সিং, যান্ত্রিকীকরণ,	ডিএই
১৭	ফসল কর্তনোভর লস	প্রশিক্ষণ, উদ্বৃদ্ধকরণ, আধুনিক কৃষি প্রযুক্তির বিভার, হিমাগার তৈরি, শস্য গুদাম তৈরি, বাজারজাতকরণ	ডিএই, গবেষণা ইনসিটিউট।
১৮	পুঁজির অভাব	লোনের ব্যবস্থা করা	ব্যাংক
১৯	কৃষিপণ্য বাজারজাত সমস্যা	মার্কেট লিংকেজ ব্যবস্থা গ্রহণ, বাজারে কৃষকদের জন্য সুনির্দিষ্ট জায়গা নির্ধারণ করা।	ডিএই, উপজেলা প্রশাসন ও পরিষদ

২০	পানির স্তর নীচেনামা	আউশ আবাদ বৃদ্ধি করা, আগামজাত উভাবন ও সম্প্রসারণ	গবেষণা, ডিএই
----	---------------------	--	--------------

#### ০৯। উপসংহার:

নেত্রকোণা সদর উপজেলায় কৃষিতে উৎকর্ষ সাধনের সুযোগ রয়েছে। আধুনিক উচ্চ ফলনশীল ও হাইব্রিড জাতের ফসল আবাদের মাধ্যমে উৎপাদন বৃদ্ধিসহ লাভজনক কৃষি ও বাণিজ্যিক কৃষির ধারণা বাস্তবায়নে নেত্রকোণা সদর উপজেলা অঞ্চলী ভূমিকা রাখতে পারে। কৃষি যান্ত্রিকীকরণ, শস্য বহুমুখীকরণ, শিক্ষিত কৃষি উদ্যোগাত্মক পারিবেশ বান্ধব ও জৈব বালাইনাশক ব্যবহারের মাধ্যমে নিরাপদ ফসল চাষ, নিরাপদ জৈব সার ব্যবহারের প্রসারণাত্মক নেত্রকোণা সদর উপজেলা কৃষির অগ্রগতিতে নতুন দিগন্ত উন্মোচন করবে।

### এক নজরে নেত্রকোণা সদর উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসের তথ্য

১। অফিসের নাম: উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর।

২। অফিস পরিচিতি: প্রতিটি উপজেলায় একটি করে মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস রয়েছে। এই অফিসটি শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর কর্তৃক পরিচালিত আঞ্চলিক উপ-পরিচালক ও জেলা শিক্ষা অফিসার কর্তৃক নিয়ন্ত্রিত।

৩। অফিস কার্যক্রম: উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কার্যালয়ের উল্লেখযোগ্য কার্যক্রম হলো - মাধ্যমিক, উচ্চ মাধ্যমিক ও স্নাতক পর্যায়ে শিক্ষার্থীর উপবৃত্তি কার্যক্রমে সহযোগিতা ও মনিটরিং করা, মাধ্যমিক পর্যায়ের বেসরকারি শিক্ষাপ্রতিষ্ঠানে শিক্ষক/কর্মচারী নিয়োগে শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের প্রতিনিধিত্ব করা, বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের গভর্নিং বডি/ম্যানেজিং কমিটি গঠনের দায়িত্ব পালন করা, শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের নির্দেশনা মোতাবেক শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের বিভিন্ন তথ্য সংগ্রহ সরবরাহ করা, শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন ও মনিটরিং করা, উপবৃত্তি প্রদানে শিক্ষার্থী নির্বাচনে সহায়তা করা, পাবলিক পরীক্ষা সমন্বয় করা, বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক সংরক্ষণ ও বিতরণ করা। শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের উল্লয়ন কাজ তদারকি করা, স্নাতক মাদ্রাসাগুলোতে ইসলামি বিশ্ববিদ্যালয়ের ভিসির প্রতিনিধি হিসাবে গভর্নিং বডিতে দায়িত্ব পালন করা, শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে সাময়িক, বার্ষিক ও নির্বাচনী পরীক্ষা অনুষ্ঠান সমন্বয় করা, জঙ্গী বিরোধী সভা, মাদক বিরোধী সভা, বাল্যবিবাহ বিরোধী সভা, ইভেন্টজিং প্রতিরোধ সভা, মেলা, কুইজ, অলিম্পিয়াড, উপস্থিতি বক্তৃতা, শীতকালীন, গ্রীষ্মকালীন প্রতিযোগিতার আয়োজন করা। বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের স্থানীয় নবায়নের জন্য উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশে পরিদর্শন করা ও শিক্ষক/কর্মচারীগণের অন-লাইন এমপিও প্রদান করা।

৪। অফিসের জনবল কাঠামো: অফিস প্রধানের পদবি-উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার-১জন, উপজেলা একাডেমিক সুপারভাইজার (প্রকল্প থেকে)-১জন, সহকারী উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার-১জন, ত্বয় শ্রেণির কর্মচারী-০২ জন ও ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারী-০২জন, সর্বমোট- ০৭জন।

৫। সেবা প্রদান প্রতিক্রিয়া (সিটিজেন চার্টার):

- ১। মাধ্যমিক, উচ্চ ও মাধ্যমিক স্নাতক পর্যায়ে শিক্ষার্থীর উপবৃত্তি কার্যক্রম মনিটরিং করা।
- ২। শিক্ষক/কর্মচারী নিয়োগ শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের প্রতিনিধিত্ব করা।
- ৩। উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশে বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের গভর্নিং বডি/ম্যানেজিং কমিটি গঠনে দায়িত্ব পালন করা।
- ৪। শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের নির্দেশনা মোতাবেক শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের বিভিন্ন তথ্য সংগ্রহ সরবরাহ করা।
- ৫। শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন ও মনিটরিং করা।
- ৬। উপবৃত্তি প্রদানে শিক্ষার্থী নির্বাচনে সহযোগিতা করা।
- ৭। পাবলিক পরীক্ষা সমন্বয় করা।
- ৮। বিনামূল্য পাঠ্যপুস্তক সংরক্ষণ ও বিতরণ করা।
- ৯। উপবৃত্তির অন-লাইন আবেদন প্রয়োজন অনুসারে চেক করা।
- ১০। প্রতিষ্ঠান থেকে যে কোনো তথ্য পাওয়ার পর যাচাই-বাছাই করে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষকে সরবরাহ করা।
- ১১। যে কোনো অভিযোগ পাওয়ার পর যথাশীল তদন্ত সাপেক্ষে নিষ্পত্তি করা।
- ১২। শিক্ষক/কর্মচারী নিয়োগের পূর্বে জনবল কাঠামো অনুসারে প্রাপ্যতা যাচাই।
- ১৩। শিক্ষা মন্ত্রণালয়ে/সরকার নির্দেশনা অনুসারে যে কোনো দায়িত্ব পালন করা।
- ১৪। শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের উল্লয়ন কাজ তদারকি করা।
- ১৫। শিক্ষা মন্ত্রণালয়/অধিদপ্তর/শিক্ষা বোর্ডের নির্দেশনা মাঠ পর্যায়ে বাস্তবায়ন করা।
- ১৬। স্নাতক মাদ্রাসাগুলোতে ইসলামি বিশ্ববিদ্যালয়ের ভিসির প্রতিনিধি হিসাবে গভর্নিং বডিতে দায়িত্ব পালন করা।
- ১৭। জাতীয় ও আন্তর্জাতিক দিবস পালনে দায়িত্ব পালন করা।

- ১৮। শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে সাময়িক, বার্ষিক ও নির্বাচনী পরীক্ষা অনুষ্ঠান সমন্বয় করা।
- ১৯। জঙ্গী বিরোধী সভা।
- ২০। মাদক বিরোধী সভা।
- ২১। বাল্যবিবাহ বিরোধী সভা।
- ২২। ইভিটিজিং প্রতিরোধ সংক্রান্ত সভা।
- ২৩। উপজেলা করোনা ভাইরাস প্রতিরোধ কমিটিতে সদস্য হিসাবে দায়িত্ব পালন।
- ২৪। শিক্ষকগণের অন-লাইন ক্লাসের তথ্য সংগ্রহ, মনিটরিং ও উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ।

## ৬। ডিশন: তথ্য প্রযুক্তি নির্ভর মানসম্মত শিক্ষা।

### ৭। মিশন:

- তথ্য প্রযুক্তি নির্ভর শিক্ষাদান নিশ্চিতকল্পে শিক্ষক-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান।
- শিক্ষা বান্ধব শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের পরিবেশ নিশ্চিতকরণ।
- হাইজেনিক ট্যালেট ও পানীয় জলের ব্যবস্থা।
- ম্যানেজমেন্টকে সক্রিয়করণ।
- অবকাঠামো সম্প্রসারণ ও সংক্ষারণ।
- মহান মুক্তিযুদ্ধের চেতনা বাস্তবায়ন।
- অনলাইন শিক্ষা কার্যক্রম নিশ্চিতকরণ।

## ৮। সক্ষমতা, দুর্বলতা, সম্ভাবনা ও ঝুঁকি (SWOT):

সক্ষমতা (Strength)	দুর্বলতা (Weakness)
১। অফিসের ঘাটাতি জনবল পূরণ করা হয়েছে।	১। অনেক বিদ্যালয়ে শিক্ষার্থীদের জন্য বসার বেংগ অপ্রতুল।
২। একটি হাই রেজুলেশন কম্পিউটার সরবরাহ করা হয়েছে।	২। কিছু বিদ্যালয়ে শৌচাগার ব্যবহার উপযোগী নয়।
৩। অধিকাংশ শিক্ষক বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত।	৩। সহকারী শিক্ষকের অনেক পদ শূণ্য।
৪। সকল বিদ্যালয় স্কাউট, গাইড, রোলার ও বি এন সি সি আওতাভুক্ত।	৪। অধিকাংশ শ্রেণিকক্ষ মাল্টিমিডিয়া ক্লাসের উপযোগী নয়।
৫। ৪০% শিক্ষার্থী উপবৃত্তি আওতাভুক্ত।	৫। বুকিপূর্ণ বিদ্যালয়সমূহে সীমানা প্রাচীর নেই।
৬। যোগাযোগ ব্যবস্থা উন্নত।	৬। সকল বিদ্যালয়ে পানীয় জলের সুষ্ঠু ব্যবস্থা নেই।
৭। বিদ্যালয়গুলোতে পর্যাপ্ত পরিমাণে শিক্ষা উপকরণ আছে।	৭। শিক্ষক-শিক্ষিকাদের মাঝে সেবাদানের মনোভাবের অভাব।
৮। শিক্ষক-শিক্ষিকাগণ নিয়মিত বিদ্যালয়ে যান।	৮। দুর্বল জনসম্প্রৱত্ত।
৯। পি টি এ কার্যক্রম।	৯। অভিভাবকদের অসচেতনতা।
১০। মাদক, সন্ত্রাস, বাল্যবিবাহ, ইভিটিজিং বিরোধী কার্যক্রম সক্রিয়।	১০। মহামারি করোনা ভাইরাসের কারণে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ছুটি।
সম্ভাবনা (Opportunity)	ঝুঁকি (Threat)
১। উর্ধ্বতন কর্মকর্তাগণ নিয়মিত শিক্ষা কার্যক্রম পরিদর্শন করেন।	১। রাজনৈতিক চাপ।
২। বিভিন্ন এনজিওদের সম্পূরক শিক্ষা কার্যক্রম রয়েছে এবং নিচে।	২। ছাত্র শিক্ষার্থীদের সংখ্যা ক্রমাগত হ্রাস পাওয়া।
৩। তথ্য প্রযুক্তি নির্ভর শিক্ষাদান কার্যক্রম গতিশীল করা।	৩। রাজনৈতিক অঙ্গুষ্ঠিশীলতা।
৪। দুর্বল শিক্ষার্থীদের উন্নয়নে অতিরিক্ত ক্লাস পরিচালনা ও গরীব শিক্ষার্থীদের আর্থিক সহায়তা প্রদান করা।	৪। শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের অনির্ধারিত ছুটি।

## ৯। চিহ্নিত সমস্যাবলি এবং সমস্যার অগ্রাধিকার র্যাঙ্কিং:

চিহ্নিত সমস্যা	গুরুত্বের মাত্রা	স্ব-উদ্দেশ্যে করতে পারি	সরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	বেসরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	মোট	র্যাঙ্কিং
১। অফিস এবং বিদ্যালয়ের আসবাবপত্রের অভাব।	১০	০৩	০৭	০২	২২	১ম
২। অন-লাইন ক্লাসের জন্য শিক্ষার্থীদের স্মার্ট ফোন ও ইন্টারনেট সংযোগের অপ্রতুলতা।	৩০	০৮	২২	০৫	৬৫	১ম
৩। কিছু কিছু বিদ্যালয়ে পানীয় জলের ব্যবস্থা নাই এবং শৈৰাগার ব্যবহার অনুপযোগী।	২০	০৫	১৫	০৫	৪৫	২য়
৪। SMC সক্রিয় নয় এবং প্রশিক্ষণও নাই।	--	--	--	--	--	২য়
৫। বুঁকিপূর্ণ বিদ্যালয়ে সীমানা প্রাচীর নাই।	৪৫	০২	১৫	০২	৬৪	২য়
৬। রাজনৈতিক চাপ।	--	--	--	--	--	৩য়
৭। মাল্টিমিডিয়া ক্লাস উপযোগী শ্রেণিকক্ষের অভাব।	২০	০২	২০	০৫	৪৭	৩য়
৮। অনেক বিদ্যালয়ে শিক্ষক স্বল্পতা আছে।	৪৫	০২	৩০	-	৭৭	৪র্থ

## ১০। মাধ্যমিক শিক্ষা কার্যক্রম (নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা):

- ১। মাধ্যমিক, উচ্চ মাধ্যমিক ও স্নাতক পর্যায়ে ২০২৫ সালে ১২৪৫০ শিক্ষার্থী উপবৃত্তি ও টিউশন ফি সুবিধাভোগ করছে।
- ২। ২০২৫ সালে এখন পর্যন্ত ১২০ টি এমপিও আবেদন অন-লাইনে নিষ্পত্তি করা হয়েছে।
- ৩। ২০২৫ সালে মাধ্যমিক ও এবতেদায়ী পর্যায়ের ৫,৩০,০০০ টি বিনামূলের পাঠ্যপুস্তক বিতরণ করা হয়েছে।
- ৪। সকল মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে (১২০ টি) অন-লাইন ক্লাস করানো হয়েছে।
- ৫। ৬ষ্ঠ-দ্বাদশ শ্রেণির সকল শিক্ষার্থীদের ইউনিক আইডি প্রদানের জন্য ফরম বিতরণ করা হয়েছে। এ লক্ষ্যে মোট ৬০ টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ১২০ জন শিক্ষককে ২ দিনের প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।
- ৬। বিভিন্ন জাতীয় দিবস প্রতিষ্ঠান পর্যায়ে পালন করা হয়েছে।
- ৭। ছানীয় প্রশাসনের নির্দেশনায় ও সহযোগিতায় বিভিন্ন জাতীয় ও আন্তর্জাতিক দিবস পালন এবং মাধ্যমিক পর্যায়ের শিক্ষার্থীদের নিয়ে রচনা, চিত্রাংকন, কুইজ, অলিম্পিয়াড, বিরক্ত ইত্যাদি প্রতিযোগিতার আয়োজন।
- ৮। “মুক্তিযুদ্ধকে” জানি কার্যক্রম সকল বিদ্যালয়ে (৫৫ টি) বাস্তবায়ন।
- ৯। করোনা পরিস্থিতিতে শিক্ষকগণকে নিয়ে ২০২১ সালে সাধারণ উপস্থিতিতে সভার পাশাপাশি ১০টি জুম মিটিং করা হয়েছে।
- ১০। শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন করা হচ্ছে। শিক্ষা প্রতিষ্ঠান খোলার পর থেকে এখন পর্যন্ত উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার ও উপজেলা একাডেমিক সুপারভাইজার কর্তৃক ৫০টি প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন করা হয়েছে।

## এক নজরে নেত্রকোণা সদর উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয়ের তথ্য

### ১। অফিস পরিচিতি:

প্রতিটি উপজেলায় একটি করে পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয় রয়েছে। এটি স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের অধীন পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তরের আওতাধীন ও জেলা উপ-পরিচালক কর্তৃক নিয়ন্ত্রিত।

### ২। অফিস কার্যক্রম:

উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয়ের কার্যক্রম:

- ১। মন্ত্রণালয় এবং অধিদপ্তরের নীতিমালা মোতাবেক বিভাগীয় কার্যাবলি বাস্তবায়ন করা।
- ২। উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মসূচি বাস্তবায়ন, মনিটরিং ও মূল্যায়ন করা।
- ৩। উপজেলা মাত্র-শিশু ও প্রজনন স্বাস্থ্য কর্মসূচি বাস্তবায়ন করা।
- ৪। নিয়মিত ও বিশেষ স্থায়ী পদ্ধতির কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা।
- ৫। ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রসমূহের পরিবার পরিকল্পনা, মা-শিশু ও প্রজনন স্বাস্থ্য কার্যক্রম ইউনিয়ন পর্যায়ের কর্মীদের মাধ্যমে সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়ন করা।
- ৬। ইউনিয়ন কর্মীদের দ্বারাই ইউনিট/গ্রাম পর্যায়ে সক্ষম দম্পত্তি ও শিশু (০-৫ বছর) সেবা, পরিবার পরিকল্পনা সংক্রান্ত সেবা প্রদানের জন্য স্যাটেলাইট ক্লিনিক সংগঠনের ব্যবস্থা করা।
- ৭। পরিবার কল্যাণ সহকারীদের বাড়ি পরিদর্শনের মাধ্যমে অস্থায়ী পরিবার পরিকল্পনা পদ্ধতি বিতরণসহ উদ্বৃদ্ধকরণ কার্যক্রম বাস্তবায়ন ও পরিদর্শন করা।
- ৮। পরিবার পরিকল্পনা এবং মা-শিশু ও প্রজনন স্বাস্থ্য কার্যক্রমে নিয়োজিত বেসরকারি সংস্থাসমূহের জন্য নিয়ন্ত্রণ কাজে সহযোগিতা, তত্ত্বাবধান ও মূল্যায়ন করা।
- ৯। সরকারের নিয়মিত সম্প্রসারিত টিকাদান কর্মসূচি (ইপিআই) কার্যক্রমসহ বিশেষ বিশেষ দিনে (এসআইডি) টিকাদান বাস্তবায়নে সহযোগিতা করা।
- ১০। স্যাটেলাইট ক্লিনিকসহ সেবা কেন্দ্রে ডিডিএস কিট (ঔষধপত্র) এবং জন্ম নিয়ন্ত্রণ সামগ্রীসহ বিভিন্ন উপকরণ সঠিকভাবে বিতরণ করা।

অফিস প্রধানের পদবি: উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা।

#### ৩। অফিসের জনবল কাঠামো:

উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তাকে সহায়তা প্রদানের জন্য রয়েছেন একজন সহকারী উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা। মা ও শিশু স্বাস্থ্যের উন্নয়নে রয়েছেন দুইজন মা ও শিশু রোগ বিশেষজ্ঞ মেডিকেল অফিসার (এমসিএইচ-এফপি), একজন সহকারী পরিবার কল্যাণ কর্মকর্তা (এমসিএইচ-এফপি)। এছাড়াও প্রাত্যহিক কার্যাদি সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের জন্য সহায়ক হিসেবে রয়েছেন ০৩ (তিনি) জন উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা সহকারী, ০১ (এক) জন অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর এবং ০২ (দুই) জন অফিস সহায়ক।

#### আওতাধীন অফিস:

##### (ক) ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র:

প্রতিটি ইউনিয়নে একটি করে স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র রয়েছে। এই কেন্দ্রে একজন উপ-সহকারী কমিউনিটি মেডিকেল অফিসার, একজন পরিবার কল্যাণ পরিদর্শিকা, একজন আয়া ও একজন নিরাপত্তা প্রহরী জনগণের স্বাস্থ্য সেবা প্রদানে নিয়োজিত।

এছাড়া পরিবার পরিকল্পনা সেবা জনগণের দোঁড়গোড়ায় পৌছে দেওয়ার লক্ষ্যে সম্পূর্ণ উপজেলা ৬৭ টি ইউনিটে ভাগ করা হয়েছে। প্রতিটি ইউনিটে একজন করে পরিবার কল্যাণ সহকারী মোট ৫৪ টি ইউনিটে কাজ করছেন এবং ১৩ টি ইউনিট শূন্য রয়েছে এবং তাদের সার্বক্ষণিক সুপারভিশনের জন্য প্রতিটি ইউনিয়নে একজন করে পরিবার পরিকল্পনা পরিদর্শক রয়েছেন।

#### ৪। সিটিজেন চার্টার:

উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয়, উপজেলা ক্লিনিক, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র ও কমিউনিটি ক্লিনিক থেকে জনসাধারণকে প্রদত্ত সেবাসমূহ:

##### ১. পরিবার পরিকল্পনা সেবাসমূহ:

- (ক) পুরুষ স্থায়ী পদ্ধতি (পদ্ধতি গ্রহীতাকে নগদ দুই হাজার তিনশত টাকা ও একটি লুঙ্গি দেওয়া হয়)।
- (খ) মহিলা স্থায়ী পদ্ধতি (পদ্ধতি গ্রহীতাকে নগদ দুই হাজার তিনশত টাকা ও একটি শাড়ী দেওয়া হয়)।
- (গ) দীর্ঘ মেয়াদী পদ্ধতি (তিনি বছর মেয়াদ) ইম্প্ল্যানন (পদ্ধতি গ্রহীতাকে পদ্ধতি গ্রহণকালে নগদ একশত তিয়াত্তর টাকা ও পরবর্তীতে সর্বোচ্চ তিনটি ফলোআপের ক্ষেত্রে প্রতিবার ৮১ (একাশি) টাকা প্রদান করা হয়)।
- (ঘ) দীর্ঘ মেয়াদী পদ্ধতি (দশ বছর মেয়াদ) আইইউডি (পদ্ধতি গ্রহীতাকে পদ্ধতি গ্রহণকালে নগদ একশত তিয়াত্তর টাকা ও পরবর্তীতে সর্বোচ্চ তিনটি ফলোআপের ক্ষেত্রে প্রতিবার (একাশি) টাকা প্রদান করা হয়)।
- (ঙ) বিনামূল্যে (৩ মাস) স্বল্পমেয়াদী পদ্ধতি ইনজেকশন প্রদান করা হয়।
- (চ) স্বল্পমেয়াদী পদ্ধতি কনডম প্রদান করা হয় (প্রতি ডজন ১.২০ টাকা হিসাবে)।
- (ছ) বিনামূল্যে স্বল্পমেয়াদী পদ্ধতি খাবার বড়ি প্রদান করা হয়।

##### ২. মা ও শিশু স্বাস্থ্য সেবা:

- (ক) বিনামূল্যে গর্ভবতী মহিলাদের চেকআপ করা হয়।
- (খ) স্বাভাবিক প্রসব করানো হয়।

- (গ) প্রসব পরবর্তী চেকআপ করা হয়।  
(ঘ) শিশুদের বিভিন্ন রোগের চিকিৎসা করা হয়।

### ৩. সাধারণ রোগীর সেবা:

সাধারণ রোগীদেরকে চিকিৎসা সেবা প্রদান করা হয় এবং সরবরাহ থাকা সাপেক্ষে বিনা মূল্যে গ্রাহ্য প্রদান করা হয়।

### ৪. প্রয়োজনে উচ্চতর চিকিৎসা কেন্দ্রে রেফার করা হয়।

### ৫. বাড়ি বাড়ি পরিদর্শনের মাধ্যমে প্রদত্ত সেবাসমূহ:

- পরিবার কল্যাণ সহকারীগণ বাড়ি বাড়ি পরিদর্শনের মাধ্যমে সক্ষম দম্পত্তিগণকে খাবার বাড়ি, কনডম ও ইনজেকশন বিতরণ করে থাকেন।
- শিশুর প্রারম্ভিক বিকাশ বিষয়ক কাউন্সিলিং করা হয়।
- গর্ভবতীর পরিচর্যা করা হয়।
- কিশোর-কিশোরীর প্রজনন স্বাস্থ্য সেবা, বাল্য বিবাহের কুফল, প্রজনন তত্ত্বের ও মৌনবাহিত রোগ বিষয়ে কাউন্সিলিং করা হয়।

### সিএসবিএ প্রদত্ত সেবাসমূহ:

- প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত দক্ষ কমিউনিটি স্কিলডবার্থ এটেনডেন্টগণ (সিএসবিএ) কর্তৃক বাড়িতে গর্ভবতী মায়েদের নিরাপদ স্বাভাবিক প্রসব করানো হয়।
- গর্ভবতীর পরিচর্যা করা হয়।
- প্রসব পরবর্তী মা ও নবজাতকের পরিচর্যা করা হয়।

### ৫। ভিশন: ছেলে হোক মেয়ে হোক, দুটি সন্তানই যথেষ্ট।

### ৬। মিশন:

- পরিবার পরিকল্পনা পদ্ধতি ব্যবহারকারীর হার ২০২০ এর ৭৯% থেকে ২০২১ সালে ৮০% এ উন্নীত হয়েছে এবং তা আরও বৃদ্ধি করা।
- মোট প্রজনন হার বা মহিলা প্রতি গড় সন্তান জন্মাদানের হার ১৯৭১ সালে থেকে ২০১০ সালে এ হাস পেয়েছে। এ অগ্রগতি ২% নামিয়ে আনতে হবে।
- এক বছরের কম বয়সী শিশুমৃত্যুর হার (হাজারে) ১৯৭৫ সালে থেকে ২০০৭ সালে হ্রাস পেয়েছে। অগ্রগতি ত্বরান্বিত করা।
- অপূর্ণ চাহিদার হার ১৯৯৩ সাল থেকে ২০০৭ সাল পর্যন্ত ১৯ শতাংশ হ্রাস পেয়েছে তা ১২% এ নামিয়ে আনতে হবে।
- মাতৃ মৃত্যুর হার (প্রতি হাজারে) ২০০১ সালে থেকে ২০১০ সালে এ হ্রাস পেয়েছে এবং ২০২৫ সালে মাতৃ মৃত্যু যাতে না হয় সে জন্য কার্যক্রম জোড়দার করা।

### ৭। সক্ষমতা, দুর্বলতা, সম্ভাবনা ও ঝুঁকি (SWOT):

সক্ষমতা (Strength)	দুর্বলতা (Weakness)
<p>১। পরিবার পরিকল্পনা সেবা জনগণের দোড়গোড়ায় পৌছে দেওয়ার জন্য মাঠ পর্যায়ে দক্ষ জনশক্তি রয়েছে।</p> <p>২। মাঠ পর্যায়ে অধিকাংশ কর্মী অভিজ্ঞ এবং ট্রেনিং প্রাপ্ত।</p> <p>৩। বাড়িতে এবং স্বাস্থ্য কেন্দ্রে স্বাভাবিক ডেলিভারি করার ট্রেনিং প্রাপ্ত কর্মী রয়েছে।</p> <p>৪। রিপোর্টিং এবং সাপ্লাই সিস্টেম ডিজিটালাইজ করা হয়েছে।</p> <p>৫। বিনামূল্যে পরিবার পরিকল্পনা ও স্বাস্থ্য সেবা প্রদান করা হয়। স্থায়ী ও দীর্ঘ মেয়াদী সেবা গ্রহীতাদের যাতায়াত ও ফলোআপ ভাতা দেওয়া হয়।</p>	<p>১। অফিস স্টাফদের বসার জন্য অতিরিক্ত কক্ষের ও আসবাবপত্রের অভাব।</p> <p>২। অনেক ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র মেরামতের অভাবে ঝুঁকিপূর্ণ হয়ে পড়ছে।</p> <p>৩। ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র সংলগ্ন আবাসিক ভবনগুলো জরাজীর্ণ হয়ে পড়ায় কেন্দ্রে অবস্থান করে ২৪ ঘণ্টা স্বাস্থ্য সেবা ব্যাহত হচ্ছে।</p> <p>৪। মাঠ পর্যায়ে অনেক পদ শূন্য রয়েছে।</p>
সম্ভাবনা (Opportunity)	ঝুঁকি (Threat)
<p>১। সঠিক পরিবার পরিকল্পনা নেওয়ার ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ে জনশক্তি নিয়োগ কার্যক্রম চলান।</p> <p>২। সবার কাছে পরিবার পরিকল্পনা সেবা পৌছে দেওয়ার লক্ষ্যে সরকারি ও বেসরকারি সংস্থা মিলে কার্যক্রম ত্বরান্বিত করা হচ্ছে।</p> <p>৩। উর্ধ্বতন কর্মকর্তাগণ নিয়মিত মাঠ কার্যক্রম পরিদর্শন করেন।</p>	<p>১। দুর্বল অবকাঠামো।</p> <p>২। কর্মচারীদের পদোন্নতি ও সিলেকশন গ্রেড না পাওয়া।</p> <p>৩। বিভাগীয় কার্যক্রম ছাড়াও অন্যান্য বিভাগের কাজে মাঠ পর্যায়ে কর্মীদের সময় দান।</p>

## ৮। পরিবার পরিকল্পনা কার্যক্রম:

- (ক) বিনাম্যালে জন্ম নিয়ন্ত্রণ সামগ্রী নিয়মিত বিতরণ করা হচ্ছে।  
 (খ) ০-৫ বছরের শিশুদের চিকিৎসা দেওয়া হচ্ছে ও ঔষধ বিতরণ করা হচ্ছে।  
 (গ) গর্ভবতী ও প্রসূতি মায়ের সেবা করা হচ্ছে। মোট গর্ভবতীর সংখ্যা ৩১৫২ জন। (ফেব্রুয়ারি/২০২৫ খ্রি.)  
 (ঘ) পুরুষ বন্ধাকরণ ও মহিলা বন্ধাকরণসহ চিকিৎসা প্রদান করা হচ্ছে।  
 (ঙ) সক্ষম দম্পতিসহ জনসংখ্যার তথ্য সংরক্ষণ করা হচ্ছে। মোট সক্ষম দম্পতির সংখ্যা: ৭৭৩২৫ জন। সিএআর ৭৪.৯৫%।  
 (চ) জন্ম ও মৃত্যুর তথ্য সংরক্ষণ করা হচ্ছে। জন্মহার ৮% এবং মৃত্যু হার ২.৩১%।  
 (ছ) ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র: ০৯ টি।  
 (জ) এম.সি.এইচ. ইউনিট: নাই।  
 (ঝ) আরডি সংখ্যা: ০৩ টি।  
 (ঞ) জনসংখ্যা বৃদ্ধির হার: ০৭%।

### এক নজরে সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়ের তথ্য:

০১। অফিসের নাম: সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা।

#### ০২। অফিস পরিচিতি:

প্রতিটি উপজেলায় একটি করে সিনিয়র/উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয় রয়েছে। এই অফিসটি মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন মৎস্য অধিদপ্তরের অধীনে পরিচালিত ও জেলার জেলা মৎস্য কর্মকর্তা কর্তৃক নিয়ন্ত্রিত।

#### ০৩। অফিসের কার্যক্রম:

সিনিয়র/উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়ের উল্লেখযোগ্য কর্মসূচিগুলো হলো: পোনা মাছ অবমুক্তি কার্যক্রম বাস্তবায়ন, বিল নার্সারি স্থাপন, মৎস্য উদ্যোগ সৃষ্টি, মৎস্য অধিদপ্তরাধীন বিভিন্ন উন্নয়ন প্রকল্পের কার্যক্রম বাস্তবায়ন, মৎস্য সঞ্চাহ কর্মসূচি বাস্তবায়ন, মৎস্য আইন প্রয়োগ ও বাস্তবায়ন, ক্ষুদ্র ঋণ প্রকল্পের ঋণ কার্যক্রম বাস্তবায়ন, মৎস্য চাষীদের পরামর্শ ও সেবা প্রদান, মৎস্য খামার, আড়ৎ, বরফকল ও খাদ্য কারখানা রেজিস্ট্রেশন, বিভিন্ন জাতীয় প্রোগ্রাম/কর্মসূচি পালন, উপজেলা পরিষদের সাথে সমন্বয় করে বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন, জলমহাল ব্যবস্থাপনা ও মৎস্য সংরক্ষণ আইন বাস্তবায়ন। এ ছাড়াও আধুনিক চাষ উপকরণ সংগ্রহে ও রেণু পোনা সংগ্রহে মৎস্য চাষীদের সহায়তা প্রদান করা হয়। বিভিন্ন বাজার ও আড়ৎ পরিদর্শন ও পরামর্শ প্রদান করা হয়। এ ছাড়াও বিভিন্ন ধরনের প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা ও সমন্বয় করা, নির্বাচন কমিশন কর্তৃক অর্পিত দায়িত্ব পালন ছাড়াও জনকল্যাণে সামাজিক সমস্যা সমাধানে সহায়তা প্রদানসহ সরকারের নির্বাহী আদেশে অন্যান্য দায়িত্ব পালন।

০৪। অফিসের জনবল কাঠামো (রাজৰ্ব):

ক্র.নং	পদবি	অনুমোদিত পদ সংখ্যা	বিদ্যমান জনবল	শূন্য পদ	মন্তব্য
০১	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা	০১	০১	০০	
০২	সহকারী মৎস্য কর্মকর্তা	০১	০০	০১	
০৩	ক্ষেত্র সহকারী	০১	০১	০০	
০৪	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	০১	০১	০০	
০৫	অফিস সহায়ক	০১	০১	০০	
	মোট	০৫	০৪	০১	

## ০৬। সেবা প্রদান প্রতিক্রিয়া (সিটিজেন চার্টার):

১. মৎস্য ও চিংড়ি চাষী এবং উদ্যোক্তাদের উন্নত প্রযুক্তি ভিত্তিক মাছ ও চিংড়ি চাষের পরামর্শ প্রদান।
২. মুক্ত জলাশয়ের মৎস্য সম্পদ উন্নয়নের লক্ষ্যে সমাজ ভিত্তিক মৎস্য ব্যবস্থাপনা কার্যক্রম পরিচালনা এবং মৎস্য সংরক্ষণ আইন বাস্তবায়ন।
৩. মৎস্য ও চিংড়ি চাষ উন্নয়নের লক্ষ্যে প্রকল্পের কারিগরী উপযোগিতা যাচাই ও প্রকল্প প্রস্তাব প্রণয়নে সহায়তা প্রদানের মাধ্যমে উদ্যোক্তা ও মৎস্য চাষীকে খণ্ড প্রাপ্তিতে সহায়তা প্রদান।
৪. উন্নত জাতের পোনা মাছ ও চিংড়ি চাষের বিভিন্ন উপাদান সংগ্রহ ও সরবরাহে সহযোগিতা প্রদান।
৫. উপজেলাধীন মৎস্য সম্পদের তথ্য ও উপাত্ত সংগ্রহ ও উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ করা।
৬. মৎস্য অধিদপ্তর কর্তৃক পরিচালিত উন্নয়ন প্রকল্পের অধীনে গৃহীত কার্যক্রম বাস্তবায়ন।
৭. মৎস্য মাননিয়ন্ত্রণ ব্যবস্থা কার্যকর করার লক্ষ্যে মাছ ও চিংড়ি চাষে অনুমোদন বিহীন দ্রব্যের ব্যবহার রোধে চাষীদের উদ্বৃদ্ধকরণ ও সংক্রমণের উৎস সনাক্তকরণ এবং হ্যাসাপ কার্যক্রম বাস্তবায়ন।
৮. আহরণগোত্রের মাছ ও চিংড়ি অবতরণ কেন্দ্র/ডিপো পরিদর্শন এবং সেগুলোর পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা রক্ষায় উদ্বৃদ্ধকরণ।
৯. জনগণকে উন্নত প্রযুক্তি ব্যবহারে মাছ চাষে উদ্বৃদ্ধ করার নিমিত্ত নতুন প্রযুক্তি হাতে কলমে প্রদর্শনের লক্ষ্যে রাস্তার উন্নয়ন তহবিলের সাহায্যে প্রদর্শনী মৎস্য খামার স্থাপন।
১০. মা ইলিশ রক্ষা ও জাটকা নিধন রোধে ভার্যমাণ আদালত পরিচালনায় সহায়তা করা।

## সিটিজেন চার্টার

সেবা প্রদানকারী কর্মকর্তা/কর্মচারীর পদবি	যথাসময়ে সেবা পাওয়া না গেলে যার সাহায্য চাইবেন	চূড়ান্তভাবে নিষ্পত্তি না হলে বা সময় মত সহায়তা না পাওয়া গেলে যার কাছে অভিযোগ করবেন	
সহকারী মৎস্য কর্মকর্তা/ক্ষেত্র সহকারী।	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, নেতৃত্বে সদর, নেতৃত্বে।	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, নেতৃত্বে।	
ক্রমিক নং	সেবাসমূহ	সেবা গ্রহণকারী ক্লায়েন্ট	সেবা প্রদানের সময়সীমা
০১.	মৎস্য উৎপাদন বৃদ্ধির পরিকল্পনা গ্রহণের মাধ্যমে জনগণকে পুষ্টি যোগাতে সহায়তা প্রদান।	মৎস্য চাষী/উদ্যোক্তা	অফিস সময়ে
০২.	প্রশিক্ষণ ও মতবিনিময় সভা আয়োজনের মাধ্যমে সম্প্রসারণ সেবা প্রদান।	মৎস্য চাষী/উদ্যোক্তা	অফিস সময়ে
০৩.	অফিসে আগত মৎস্য চাষীদের মৎস্য চাষ বিষয়ক সেবা প্রদান।	মৎস্য চাষী/উদ্যোক্তা	অফিস সময়ে
০৪.	ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানকে মৎস্য খণ্ড প্রাপ্তিতে সহায়তা করা।	মৎস্য চাষী/উদ্যোক্তা	অফিস সময়ে
০৫.	মৎস্য চাষের আধুনিক উপকরণ সংগ্রহে সহায়তা করা।	মৎস্য চাষী/উদ্যোক্তা	অফিস সময়ে
০৬.	জনগণকে বাণিজ্যিক ভিত্তিতে মাছ চাষে উদ্বৃদ্ধকরণ ও কারিগরি সেবা প্রদান।	মৎস্য চাষী/উদ্যোক্তা	অফিস সময়ে
০৭.	দেশীয় প্রজাতীর মৎস্য সংরক্ষণে সহায়তা সেবা প্রদান।	মৎস্য চাষী/উদ্যোক্তা	অফিস সময়ে
০৮.	মাছ ও চিংড়ি অবতরণ কেন্দ্র/ডিপো পরিদর্শন এবং সেগুলোর পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা	মৎস্য চাষী/উদ্যোক্তা	অফিস সময়ে
০৯.	জনস্বার্থে প্রয়োজনীয় যে কোনো সেবা।	মৎস্য চাষী/উদ্যোক্তা	অফিস সময়ে

## ০৭। ভিশন:

উপজেলার মৎস্য চাহিদা পূরণ ও উৎপাদন বৃদ্ধি করে দেশীয় বাজারে এবং আন্তর্জাতিক বাজারে নিরাপদ মাছ রপ্তানি করা।

#### ০৮। মিশন:

- ক) উন্নত প্রযুক্তিতে মাছ চাষের মাধ্যমে উৎপাদন বৃদ্ধি করা;
- খ) বিপুল সংখ্যক মৎস্য চাষীদের মাঝে আধুনিক ও নিরাপদ মৎস্য চাষ প্রযুক্তি ছড়িয়ে দেওয়া;
- গ) উপজেলার সকল আড়ৎ, মৎস্য খাদ্য উৎপাদন ও বিক্রেতা, হ্যাচারি ও খামার লাইসেন্সের আওতায় আনা;
- ঘ) সরকারি ও বেসরকারি উন্নয়ন সংস্থা এবং সেরকারি সংগঠন/উদ্যোজ্ঞদের মাঝে সমন্বয় সাধন।

#### ০৯। সক্ষমতা, দুর্বলতা, সম্ভাবনা ও ঝুঁকি (SWOT):

শক্তি(Strength):	দুর্বলতা (Weakness):
<ol style="list-style-type: none"> <li>১. অভিজ্ঞ জনবল রয়েছে।</li> <li>২. দাঙ্গরিক কাজের জন্য প্রয়োজনীয় কম্পিউটার রয়েছে।</li> <li>৩. দুইটি সচল মোটরসাইকেল রয়েছে।</li> <li>৪. পর্যাপ্ত সংখ্যক প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত মৎস্য চাষী রয়েছে।</li> <li>৫. উন্নত জাতের পোনা সরবরাহের জাতীয় হ্যাচারী রয়েছে।</li> <li>৬. বিভিন্ন ভালো কোম্পানির পরীক্ষিত মৎস্য খাদ্য সরবরাহ যথেষ্ট।</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>১. অপ্রতুল জনবল।</li> <li>২. ইউনিয়ন পর্যায়ে কোনো অফিস নেই।</li> <li>৩. সহকারী মৎস্য কর্মকর্তার পদ শূন্য।</li> <li>৪. প্রশিক্ষণ কক্ষের অভাব।</li> <li>৫. যানবাহনের অভাব।</li> </ol>
সম্ভাবনা(Opportunity)	ঝুঁকি (Threat)
<ol style="list-style-type: none"> <li>১। প্রচুর পুরু ও নিচু জমি রয়েছে।</li> <li>২। প্রচুর মৎস্য খামার রয়েছে।</li> <li>৩। অনেক খাল রয়েছে যেখানে মাছের মজুদ বাড়ানো সম্ভব।</li> <li>৪। সাধারণ জনগণ উন্নত প্রযুক্তি গ্রহণে আগ্রহী।</li> <li>৫। বেশ কয়েকটি বড় বাজার রয়েছে।</li> <li>৬। মাছ রপ্তানি বৃদ্ধি করে বৈদেশিক মুদ্রা অর্জনের সুযোগ রয়েছে।</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>১। মাছের রোগ বিস্তার।</li> <li>২। জলবায়ু পরিবর্তন (তাপমাত্রা অস্থান্তরিক হাস-বৃদ্ধি)।</li> <li>৩। পানির গুণাগুণ পরীক্ষার জন্য প্রয়োজনীয় উপকরণ না থাকা।</li> <li>৪। প্রাকৃতিক দুর্ঘটনা (খরা, বন্যা ইত্যাদি)।</li> <li>৫। পানি স্বল্পতা/খরা।</li> </ol>

#### ১০। চিহ্নিত সমস্যাবলি এবং সমস্যার অভাবিকার র্যাঙ্কিং:

চিহ্নিত সমস্যা	গুরুত্বের মাত্রা	স্বউদ্যোগে করতে পারি	সরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	বেসরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	মোট	র্যাঙ্কিং
১. ইউনিয়ন/মাঠ পর্যায়ে জনবলের স্বল্পতা	৩	৩	৩	২	১১	২য়
২. যানবাহন এর অপ্রতুলতা	৩	২	৩	৩	১১	২য়
৩. প্রশিক্ষণ কার্যক্রমের বরাদ্দ অপ্রতুলতা	৩	২	৩	৩	১১	২য়
৪. প্রশিক্ষণ কক্ষের অভাব	৩	৩	৩	৩	১২	১ম
৫. প্রশিক্ষণ উপকরণ যেমন-ল্যাপটপ এর অপ্রতুলতা	২	২	৩	৩	১০	৩য়
৬. পানি পরীক্ষার কীটবন্ধ এর অপ্রতুলতা	৩	৩	৩	৩	১২	১ম
৭. দাঙ্গরিক কাজে ল্যাপটপ ও এক্সেসরিজ অপ্রতুল	৩	৩	৩	৩	১২	১ম
৮. ছায়ী অভয়াশ্রম নেই	৩	৩	৩	৩	১২	১ম
৯. যৌথ মালিকানাধীন জলাশয়ে মাছ চাষে ব্যক্তিগত দ্বন্দ্ব	৩	২	৩	৩	১১	২য়
১০. Reference materials/book প্রয়োজন	২	৩	২	২	৮	৫ম

### মৎস্য সংক্রান্ত তথ্যাদি

(জুলাই/২৩-জুন/২৪)

ক্রমিক নং	জলাশয়ে বিবরণ	সংখ্যা (টি)	জলায়তন (হে.)	উৎপাদন (মে.টন)
১	পুরু-দিঘি	১৪৯০৮	১৪৭০.২৪	৬৪৬০.১৬
২	ধানক্ষেতে মাছচাষ	১১	৩.৫	৭৪.১
৩	নদী	০৯	৯৪৮	৪৩৫
৪	বিল	৬৫	১৫৫৯.১১	১৫৩৫
৫	খাল	৩৭	১০২.৫৬	১১.৯৯
৬	গ্লাবনভূমি	৯৬	২৬৩১.০৩	৯৬৫.১৬
৭	বরোপিট	০৮	৫.৫	৯.৩
৮	হাওর	০৮	৩৬৩.২৭	২১৫.০৮
উপজেলার মোট			৭০৮৩.২১	৯৭০৫.৭৫

### অন্যান্য তথ্যাদি

ক্র. নং	বিবরণ	সংখ্যা
৯	মৎস্যজীবী	৪৫৩৭
১০	মৎস্যচাষী	১৩৭২০
১১	পোনা ব্যবসায়ী	৬২
১২	মাছঘাট	-
১৩	মৎস্য আড়ৎ	৩০

### উপজেলায় মাছের চাহিদা ও উৎপাদন

ক্রমিক নং	বিবরণ	
১	উৎপাদন (মে.টন)	৯৭৩৭.৭১
২	চাহিদা (মে.টন)	৮৯৫২
৩	উদ্ভিত (মে.টন)	৭৮৫.৭১
৪	কুচিয়ার উৎপাদন (মে.টন)	২.৫
৫	শুটকির উৎপাদন (মে.টন)	-

### রেণুর উৎপাদন সংক্রান্ত তথ্য

ক্রমিক নং	খামারের সংখ্যা			রেণু উৎপাদন (কেজি)			মন্তব্য
	সরকারি	বেসরকারি	মোট	সরকারি	বেসরকারি	মোট	
০১	১০	১০	১১	১৮০	৩০২০	৩২০০	-

## পোনার উৎপাদন সংক্রান্ত তথ্য

ক্রমিক নং	সরকারি খামার ও বেসরকারি নার্সারির সংখ্যা (টি)			পোনা উৎপাদন (লক্ষ টি)			মন্তব্য
	সরকারি খামার	বেসরকারি নার্সারি	মোট	সরকারি (খামার)	বেসরকারি (নার্সারি)	মোট	
উপজেলার মোট	০১	৬০	৬১	১.৮০	১৬৬.০২	১৬৭.৮২	

## এক নজরে নেত্রকোণা সদর উপজেলা যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের তথ্য

১। অফিসের নাম: উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয়, নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা।

### ২। অফিস পরিচিতি:

কর্মক্ষম যুব সমাজ একটা দেশের আর্থ-সামাজিক উন্নয়নের মূল চালিকা শক্তি। মানব সভ্যতা বিকাশের ইতিহাস পর্যালোচনা করলে এটি সহজেই প্রতীয়মান হয় যে, প্রস্তর যুগ হতে আধুনিক সমাজ বিনির্মাণে অবদান রয়েছে যুবক ও যুবমহিলাদের অবিস্মরণীয় উত্তোলন, দূরদৃষ্টি সম্পন্ন নেতৃত্ব আর নিরলস পরিশ্রম। এই বঙ্গীয় উপত্যকায় আধুনিক বাংলাদেশের সমাজ বিনির্মাণের পথ-পরিক্রমায় ৫২ এর ভাষা আন্দোলন, ৬৬ এর ৬ দফা আন্দোলন, ৬৯ এর গণ আন্দোলন, সর্বোপরি আমাদের ৭১ এর মহান মুক্তিযুদ্ধে যুব সমাজের ভূমিকাই ছিল মুখ্য। সর্বশেষ ২০২৪ সালের জুলাই-আগস্টের গণঅভ্যুত্থানের উল্লেখযোগ্য দিক হচ্ছে যুব শক্তি। স্বাধীনতা পরবর্তী ১৯৭২ সালে প্রগতি বাংলাদেশের সংবিধানের ১৪, ১৭ ও ২০ অনুচ্ছেদগুলোতে যুব শ্রেণিসহ সমগ্র জনগণের কল্যাণ ও উন্নয়নের উপর গুরুত্বাদী করা হয়েছে। এরই ধারাবাহিকতায় স্বাধীনতার পরে সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়ের অধীনে যুব উন্নয়নের কাজ শুরু হয় এবং প্রথম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনাতেও যুব উন্নয়নের লক্ষ্যে কার্যকরী পদক্ষেপ গ্রহণ করা হয়। অতঃপর দেশের যুব সমাজকে যুব শক্তিতে পরিণত করার ব্রত নিয়ে ১৯৭৮ সালে যুব উন্নয়ন মন্ত্রণালয় প্রতিষ্ঠা করা হয়।

পরবর্তীতে যার নামকরণ করা হয় যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়। ১৯৮১ সালে প্রতিষ্ঠা করা হয় যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর-যা গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন। অত্র নেত্রকোণা সদর উপজেলা কার্যালয়টি ১৯৯৬-১৯৯৭ অর্থবছরে প্রতিষ্ঠিত হয় এবং শুরু থেকে বিভিন্ন যুব কার্যক্রম বাস্তবায়ন করে আসছে।

### ৩। অফিসের কার্যক্রম:

বেকার যুবদের দক্ষতাবৃদ্ধি মূলক প্রশিক্ষণ, আত্মকর্মী সৃজন, যুব ঝণ প্রদান, যুব সংগঠন রেজিস্ট্রেশন এবং অনুদান প্রদান, যুবদের সামাজিক সমস্যা সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক বিভিন্ন কার্যক্রম।

### ৪। অফিসের জনবল কাঠামো:

ক্রমিক নং	পদবি	অনুমোদিত পদ সংখ্যা	মন্তব্য
০১	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা	০১ টি	-
০২	সহকারী উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা	০৩ টি	১টি শূন্য পদ
০৩	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর	০১ টি	-
০৪	ক্যাশিয়ার	০১ টি	শূন্য পদ
০৫	অফিস সহায়ক	০১টি	-

ক্র. নং	সেবার বিবরণ	প্রাপ্ত সুবিধাদি	সেবা প্রদানকারী	সেবা প্রাপ্তির শর্ত	সেবা প্রদানকারী	সেবা প্রদানের সময়সীমা
ক.	প্রশিক্ষণ: প্রাতিষ্ঠানিক: (১) গবাদিপশু হাঁসমূরগী পালন, প্রাথমিক চিকিৎসা, মৎস্যচাষ ও কৃষি বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্স (মেয়াদ-০২মাস ১৫দিন)	প্রশিক্ষণের সুবিধা (আবাসিক) আত্মকর্মসংস্থানের সুযোগ	বেকার যুবক ও যুব মহিলা	১৮-৩৫ বছরের বেকার যুবক ও যুব মহিলা হতে হবে। শিক্ষাগত যোগ্যতা ৮ম শ্রেণি পাশ। ১০০ টাকা ভর্তি ফি জমা দিতে হবে। নির্ধারিত তারিখে ভর্তি হতে হবে।	উপপরিচালকের কার্যালয় যুব প্রশিক্ষণ কেন্দ্র/উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয়	৭-১০ দিন
	(২) মৎস্য চাষ প্রশিক্ষণ কোর্স মেয়াদ ০১ মাস	প্রশিক্ষণের সুবিধা ( অনাবাসিক) আত্মকর্মসংস্থানের সুযোগ	ঞ্চ	১৮-৩৫ বছরের বেকার যুবক ও যুব মহিলা হতে হবে। শিক্ষাগত যোগ্যতা ৮ম শ্রেণি পাশ। ৫০ টাকা ভর্তি ফি জমা দিতে হবে। নির্ধারিত তারিখে ভর্তি হতে হবে।	উপপরিচালকের কার্যালয়	৭-১০ দিন
	(৩) পোশাক তৈরি ও দার্জি বিজ্ঞান (মেয়াদ ০৩ মাস ও ০৬ মাস)	ঞ্চ	ঞ্চ	১৮-৩৫ বছরের বেকার যুবক ও যুব মহিলা হতে হবে। শিক্ষাগত যোগ্যতা ৮ম শ্রেণি পাশ ও এইচ.এস.সি পাশ। ৫০ টাকা ভর্তি ফি জমা দিতে হবে। নির্ধারিত তারিখে ভর্তি হতে হবে।	উপপরিচালকের কার্যালয়	৭-১০ দিন
	(৪) কম্পিউটার বেসিক প্রশিক্ষণ কোর্স (মেয়াদ- ০৬ মাস)	প্রশিক্ষণের সুবিধা ( অনাবাসিক) আত্মকর্মসংস্থানের সুযোগ	ঞ্চ	১৮-৩৫ বছরের বেকার যুবক ও যুব মহিলা হতে হবে। শিক্ষাগত যোগ্যতা এইচ.এস.সি পাশ। ১০০০/- টাকা ভর্তি ফি জমা দিতে হবে। নির্ধারিত তারিখে ভর্তি হতে হবে।	উপপরিচালকের কার্যালয়	০৭-১০দিন
	(৫) কম্পিউটার গ্রাফিক্স প্রশিক্ষণ কোর্স (মেয়াদ- ০৬ মাস)	প্রশিক্ষণের সুবিধা ( অনাবাসিক) আত্মকর্মসংস্থানের সুযোগ	ঞ্চ	১৮-৩৫ বছরের বেকার যুবক ও যুব মহিলা হতে হবে। শিক্ষাগত যোগ্যতা এইচ.এস.সি পাশ। ২০০০/- টাকা ভর্তি ফি জমা দিতে হবে। নির্ধারিত তারিখে ভর্তি হতে হবে।	উপপরিচালকের কার্যালয়	০৭-১০দিন
	(৬) ইলেক্ট্রিক এন্ড হাউজওয়ারিং প্রশিক্ষণ কোর্স (মেয়াদ-০৬ মাস)	প্রশিক্ষণের সুবিধা ( অনাবাসিক) আত্মকর্মসংস্থানের সুযোগ	ঞ্চ	১৮-৩৫ বছরের বেকার যুবক ও যুব মহিলা হতে হবে। শিক্ষাগত যোগ্যতা এইচ.এস.সি পাশ। ৩০০/- টাকা ভর্তি ফি জমা দিতে হবে। নির্ধারিত তারিখে ভর্তি হতে হবে।	উপপরিচালকের কার্যালয়	০৭-১০দিন
	(৭) রেফিজারেশন এন্ড এয়ারকন্ডিশনিং প্রশিক্ষণ কোর্স (মেয়াদ ০২ মাস ১৫ দিন)	প্রশিক্ষণের সুবিধা ( অনাবাসিক) আত্মকর্মসংস্থানের সুযোগ	ঞ্চ	১৮-৩৫ বছরের বেকার যুবক ও যুব মহিলা হতে হবে। শিক্ষাগত যোগ্যতা এস.এস.সি পাশ। ৩০০/- টাকা ভর্তি ফি জমা দিতে হবে। নির্ধারিত তারিখে ভর্তি হতে হবে।	উপপরিচালকের কার্যালয়	০৭-১০দিন
	(৮) ইলেক্ট্রনিক্স প্রশিক্ষণ কোর্স (মেয়াদ- ০৬ মাস)	প্রশিক্ষণের সুবিধা ( অনাবাসিক) আত্মকর্মসংস্থানের সুযোগ	ঞ্চ	১৮-৩৫ বছরের বেকার যুবক ও যুব মহিলা হতে হবে। শিক্ষাগত যোগ্যতা এস.এস.সি পাশ। ৩০০/- টাকা ভর্তি ফি জমা দিতে হবে। নির্ধারিত তারিখে ভর্তি হতে হবে।	উপপরিচালকের কার্যালয়	০৭-১০দিন
	(৯) ব্লক, বাটিক ও স্ট্রিন প্রিন্টিং প্রশিক্ষণ কোর্স (মেয়াদ-০৪ মাস)	প্রশিক্ষণের সুবিধা (অনাবাসিক) আত্মকর্মসংস্থানের সুযোগ	ঞ্চ	১৮-৩৫ বছরের বেকার যুবক ও যুব মহিলা হতে হবে। শিক্ষাগত যোগ্যতা ৮ম শ্রেণি পাশ। ৫০/- টাকা ভর্তি ফি জমা দিতে হবে।	উপপরিচালকের কার্যালয়,	০৭-১০দিন

			নির্ধারিত তারিখে ভর্তি হতে হবে।			
(১০) মডার্ন অফিস ম্যানেজমেন্ট এন্ড কম্পিউটার এপ্লিকেশন প্রশিক্ষণ কোর্স (মেয়াদ- ০৪ মাস)	প্রশিক্ষণের সুবিধা (অনাবাসিক) আত্মকর্মসংস্থানের সুযোগ	ঞ	১৮-৩৫ বছরের বেকার যুবক ও যুব মহিলা হতে হবে। শিক্ষাগত যোগ্যতা এস.এস.সি পাশ। ৫০০/- টাকা ভর্তি ফি জমা দিতে হবে।  নির্ধারিত তারিখে ভর্তি হতে হবে।	উপপরিচালকের কার্যালয়,	০৭-১০দিন	
খ	অপ্রাতিষ্ঠানিক, (মেয়াদ-০৭-১৫ দিন) পশুসম্পদ বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্স	প্রশিক্ষণের সুবিধা আত্মকর্মসংস্থানের সুযোগ	ঞ	১৮-৩৫ বছরের বেকার যুবক ও যুব মহিলা হতে হবে। শিক্ষাগত যোগ্যতা ৫ম শ্রেণি পাশ। স্থানীয় চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণ পরিচালিত।	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয়,	০৭-১০দিন
	১) পারিবারিক হাঁসমুরগী পালন বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঞ	ঞ	ঞ	ঞ	
	২) ব্রয়লার ও ককরেল পালন বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঞ	ঞ	ঞ	ঞ	
	৩) বাঢ়ত মুরগী পালন	ঞ	ঞ	ঞ	ঞ	
	৪) ছাগল পালন বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঞ	ঞ	ঞ	ঞ	
	৫) গরু মোটাতাজাকরণ বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঞ	ঞ	ঞ	ঞ	
	৬) পারিবারিক গাভি পালন বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঞ	ঞ	ঞ	ঞ	
	৭) পশু পাখির খাদ্য প্রস্তুত ও বাজারজাতকরণ বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঞ	ঞ	ঞ	ঞ	
	৮) পশু পাখির রোগ ও ইহার প্রতিরোধ বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঞ	ঞ	ঞ	ঞ	
	৯) করুতর পালন বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঞ	ঞ	ঞ	ঞ	
	১০) কাঁচা চামড়া সংরক্ষণ ও প্রক্রিয়াজাতকরণ বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঞ	ঞ	ঞ	ঞ	
	(১১) মৎস্য চাষ বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্স	ঞ	ঞ	ঞ	ঞ	
	(১২) বসত বাড়িতে সবজি চাষ বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঞ	ঞ	ঞ	ঞ	
	১৩) নার্সারি বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঞ	ঞ	ঞ	ঞ	
	(১৪) ফুল চাষ বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঞ	ঞ	ঞ	ঞ	
	(১৫) ফলের চাষ (লেবু, কলা, পেপে ইত্যাদি) বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঞ	ঞ	ঞ	ঞ	
	(১৬) কম্পোস্ট সার তৈরি বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঞ	ঞ	ঞ	ঞ	

(১৭) গাছের কলম তৈরি বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
(১৮) উষধি গাছের চাষাবাদ বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
১৯) ব্লক প্রিন্টিং বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
২০) বাটিক প্রিন্টিং বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
২১) পোষাক তৈরি বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
২২) স্ট্রিল প্রিন্টিং বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
২৩) স্প্রে প্রিন্টিং বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
২৪) মনিপুরি তাঁত বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
২৫) ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
২৬) কাগজের ব্যাগ ও ঠোঙা তৈরি বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
২৭) বাঁশ বেতের সামগ্রী তৈরি বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
২৮) কাঁচ, মোম বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
২৯) নকশিকাঁথা বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
৩০) পাটজাত পণ্য বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
৩১) চামড়াজাত পণ্য তৈরি বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
৩২) চাইনিজ ও কনফেস্নারি বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
৩৩) রিক্সা, সাইকেল ভ্যান মেরামত বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
৩৪) ওয়েল্ডিং বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
৩৫) ফটোহাফি বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ

অফিস প্রধানের পদবি: উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা।

#### ৫। সেবা প্রদান প্রতিশ্রূত (সিটিজেন চার্টার) যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের বিভিন্ন সেবা কার্যক্রম:

##### প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত সেবা

#### ৬। যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের ভিত্তি:

- \* অনুৎপাদনশীল যুবসমাজকে সুসংগঠিত, সুশৃঙ্খল করা এবং উৎপাদনমুখী শক্তিতে রূপান্তর করা।
- \* দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে যুবদের কর্মসংস্থান কিংবা স্ব-কর্মসংস্থানে নিয়োজিত করা।
- \* জাতীয় উন্নয়নকর্মকাণ্ডে বেকার যুবদের সম্পৃক্ত করা।

#### ৭। যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের মিশন:

- \* দেশের ৬৪টি জেলা ও ৪৯৫ টি উপজেলা কার্যালয় (১০টি ইউনিট কার্যালয়সহ) এবং ১১১টি প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের মাধ্যমে বেকার যুবদের প্রশিক্ষণ প্রদান করা;
- \* দেশের সকল জেলা ও উপজেলায় ইন্টারনেট সংযোগের মাধ্যমে যুব কার্যক্রমকে জোরদার করা;
- \* যুবদের ক্ষমতায়নের নিমিত্ত উদ্বৃক্করণ, প্রশিক্ষণ, ক্ষুদ্রোখণ ও অন্যান্য প্রয়োজনীয় সহায়তার মাধ্যমে তাদের কর্মসংস্থান এবং আত্মকর্মসংস্থানে নিয়োজিত করাসহ তাদেরকে দেশের উন্নয়ন প্রক্রিয়ায় প্রতিটি স্তরে সম্পৃক্ত করা;
- \* বেসরকারি ও স্বেচ্ছাসেবী যুব সংগঠনের মাধ্যমে গোষ্ঠী উন্নয়নে সহায়তা করার জন্য যুবদের বিভিন্ন গ্রহণে সংগঠিত করা;
- \* স্থানীয় পর্যায়ে যুব সংগঠনের সংখ্যা বৃদ্ধি করা এবং অংশগ্রহণমূলক উন্নয়ন প্রক্রিয়ায় তাদের অংশগ্রহণ নিশ্চিত করা;
- \* যুবদের গণশিক্ষা কার্যক্রম, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, প্রাথমিক স্বাস্থ্য পরিচর্যা, পরিবেশ উন্নয়ন, সম্পদ সংরক্ষণ ইত্যাদি আর্থ-সামাজিক কার্যকলাপে সম্পৃক্তকরণ এবং সমাজবিরোধী কার্যকলাপ রহিতকরণ, মাদক দ্রব্যের অপব্যবহার রোধ, এইচআইবি (এইডস্) এবং এসটিডি বিষয়ে সচেতনতা বৃদ্ধি করা।
- \* যুবদের সিদ্ধান্ত গ্রহণমূলক প্রক্রিয়ায় অংশগ্রহণে সুযোগ দান।

## ৮। সক্ষমতা, দুর্বলতা, সম্ভাবনা ও ঝুঁকি:

সক্ষমতা (Strength):	দুর্বলতা (Weakness):
<ul style="list-style-type: none"><li>১. কর্মকর্তার মোটর সাইকেল ০১ টি সচল</li><li>২. কর্মকর্তা ও কর্মচারীরা প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত</li><li>৩. বেকার যুবদের প্রশিক্ষণ কার্যক্রম লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী পূরণ করা হয়</li><li>৪. বিভিন্ন আর্থিক প্রতিষ্ঠান এবং যুব উন্নয়নের মাধ্যমে খণ্ড প্রদান করা হয়</li><li>৫. খণ্ড আদায়ের হার ৯৩%</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>১. মাঠ পর্যায়ে সহকারী উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তাদের মোটর সাইকেল নাই।</li><li>২. অফিসে স্টোফদের বসার জন্য অতিরিক্ত কক্ষের ও আসবাবপত্রের অভাব।</li><li>৩. উপজেলার বেকার যুব ও যুব মহিলাদের সঠিক তথ্য সংরক্ষণ।</li><li>৪. উপজেলা পর্যায়ে যুগোপযোগী প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা নাই।</li><li>৫. যুব সংগঠনের সম্পত্তি অত্যন্ত মাঝারি।</li><li>৬. যুব সংগঠনের অনুকূলে অনুদান অত্যন্ত অপ্রতুল।</li><li>৭. অফিসে জনবলের ঘাটতি আছে।</li></ul>
সম্ভাবনা (Opportunity):	ঝুঁকি (Threat):
<ul style="list-style-type: none"><li>১. উপজেলা পর্যায়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম গতিশীলতার সাথে পরিচালনার জন্য উপজেলা পর্যায়ে যুব প্রশিক্ষণ কেন্দ্র প্রতিষ্ঠার সম্ভাবনা আছে।</li><li>২. উর্ধ্বতন কর্মকর্তাগণ নিয়মিত যুব কার্যক্রম পরিদর্শন করেন।</li><li>৩. প্রশিক্ষণ এবং খণ্ড কার্যক্রমে বেকার যুব/যুবমহিলাদের স্বাবলম্বী হওয়ার জন্য আর্থিক প্রতিষ্ঠানের সাথে সমরোতা স্বারক স্বাক্ষরিত হয়েছে।</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>১. প্রশিক্ষণ ও খণ্ড প্রদানের ক্ষেত্রে স্থানীয় প্রভাবশালীদের চাপ।</li><li>২. কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দীর্ঘদিন পদোন্নতি না হওয়া।</li><li>৩. যুব কার্যক্রমে সরকারি আর্থিক বরাদ্দ অপ্রতুল।</li><li>৪. সরকারি সেবা কার্যক্রম জনগণের দোরগোড়ায় পৌঁছানোর জন্য জনবলের সংকট রয়েছে (নতুন জনবল)।</li></ul>

## ৯। চিহ্নিত সমস্যাবলি এবং সমস্যার অগ্রাধিকার র্যাঙ্কিং:

চিহ্নিত সমস্যা	গুরুত্ব মাত্রা	স্ব. উদ্যোগে করতে পারি	সরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	বেসরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	মোট	র্যাঙ্কিং
১. অফিসে আসবাবপত্রের অভাব	৩	১	৪	৩	১১	৪৬
২. রাজনৈতিক চাপ	২	৩	২	২	০৯	৬৭
৩. অফিস আঙ্গিণায় পানীয় জলের ব্যবস্থা	৩	১	৩	২	০৯	৬৭
৪. শৌচাগার ব্যবহার উপযোগী	৩	২	৩	২	১০	৫৮
৫. নতুন জনবল প্রয়োজন	৪	১	৮	১	১০	৫৮
৬. অনেক যুব সংগঠন নিষ্পত্তি	৩	৩	৮	২	১২	৩৮
৭. উপজেলা পর্যায়ে প্রশিক্ষণ কেন্দ্র নাই	৩	২	৫	৩	১৩	২৪
৮. উপজেলায় ক্রীড়া উন্নয়নে যুব দণ্ডনের ভূমিকা নাই।	৩	২	৮	৩	১২	৩৮

## এক নজরে নেতৃত্বে সদর উপজেলা প্রকৌশলীর কার্যালয়ের তথ্য:

১। অফিসের নাম: উপজেলা প্রকৌশলীর কার্যালয়, নেতৃত্বে সদর, নেতৃত্বে।

২। অফিস পরিচিতি: গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার, স্থানীয় সরকার পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর, উপজেলা প্রকৌশলীর কার্যালয়, নেতৃত্বে সদর, নেতৃত্বে।

৩। অফিসের কার্যক্রম:

- ক। পাকা সড়ক নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ।
- খ। ব্রিজ/কালভার্ট নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ।
- গ। অন-পেভমেন্ট ও অফ-পেভমেন্ট রক্ষণাবেক্ষণ (এলসিএস)
- ঘ। এমএমটি দ্বারা সড়ক রক্ষণাবেক্ষণ।
- ঙ। উপজেলা পরিষদ ভবন নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ।
- চ। উপজেলা পরিষদের আওতায় আবাসিক ভবনসমূহ নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ।
- ছ। ইউনিয়ন পরিষদ কমপ্লেক্স ভবন নির্মাণ।
- জ। বিভিন্ন প্রকল্পের আওতায় প্রাথমিক বিদ্যালয় ভবন নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ।
- ঝ। মুক্তিযোদ্ধা কমপ্লেক্স ভবন নির্মাণ।
- ঝঃ। হাট বাজার উন্নয়ন ও রক্ষণাবেক্ষণ।
- ট। **Road and Inventory** ও ম্যাপ প্রস্তুতকরণ।
- ঠ। স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানসমূহকে কারিগরী সহায়তা প্রদান।
- ড। উপজেলা পরিষদের আওতায় প্রকল্পসমূহ বাস্তবায়ন ও কারিগরী সহায়তা প্রদান।

৪। অফিসের জনবল কাঠামো: ১ (এক) জন উপজেলা প্রকৌশলী, ১ (এক) উপজেলা সহকারী প্রকৌশলী, ৩ (তিনি)জন উপ-সহকারী প্রকৌশলী, ১ (এক) জন নক্সাকার (উপ-সহকারী প্রকৌশলী), ১ (এক) হিসাবরক্ষক, ১ (এক) জন কমিউনিটি অর্গানাইজার, ১ (এক)জন হিসাব সহকারী, ১ (এক)জন সার্ভেয়ার, ১(এক) জন অফিস সহকারী কাম-মুদ্রাক্ষরিক/কম্পিউটার অপারেটর, ১ (এক) জন অফিস সহকারী, ৫(পাঁচ) জন কার্য-সহকারী, ১ (এক) ইলেকট্রনিক্স, ২ (দুই) জন অফিস সহায়ক (এমএলএসএস) ও ১ (এক)জন নৈশ প্রহরী।

অফিস প্রধানের পদবি: উপজেলা প্রকৌশলী

আওতাধীন অফিস: প্রতিটি ইউনিয়নে উপসহকারী প্রকৌশলীর দণ্ড।

৫। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার):

- ক) পাকা সড়ক নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ।
- খ) ব্রিজ/কালভার্ট নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ।
- গ) হাওর জনপদের জীবনমান উন্নয়নের লক্ষ্যে হাওর অঞ্চলের খাল, বিল, পুকুর খনন, বসত বাড়ির আঙিনায় পুরুরে মাছ চাষ ও প্লাবন ভূমিতে মৎস্য চাষ উন্নয়ন, রাস্তাঘাট উন্নয়ন, নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ।
- ঘ) অন-পেভমেন্ট ও অফ-পেভমেন্ট রক্ষণাবেক্ষণ (এলসিএস)
- ঙ। এমএমটি দ্বারা উপজেলা ও ইউনিয়ন সড়ক রক্ষণাবেক্ষণ।
- চ) উপজেলা পরিষদ ভবন নির্মাণ রক্ষণাবেক্ষণ।
- ছ) উপজেলা পরিষদের আওতায় আবাসিক ভবনসমূহ নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ।
- জ) ইউনিয়ন পরিষদ কমপ্লেক্স ভবন নির্মাণ রক্ষণাবেক্ষণ।
- ঝ। বিভিন্ন প্রকল্পের আওতায় প্রাথমিক বিদ্যালয় ভবন নির্মাণ
- ঝঃ। মুক্তিযোদ্ধা কমপ্লেক্স ভবন নির্মাণ।
- ঝঃ। হাট বাজার উন্নয়ন ও রক্ষণাবেক্ষণ।
- ঠ। **Road and Inventory** ও ম্যাপ প্রস্তুতকরণ।
- ড। স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানসমূহকে কারিগরী সহায়তা প্রদান।
- ঢ। উপজেলা পরিষদের আওতায় প্রকল্পসমূহ বাস্তবায়ন ও কারিগরী সহায়তা প্রদান।

৬। ভিশন: টেকসই উন্নয়নের লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করা।

৭। মিশন: গ্রামীণ সড়ক, নেটওয়ার্ক, হাট-বাজার, গ্রোথ সেন্টার উন্নয়নের মাধ্যমে গ্রামীণ অর্থনীতিতে গতি সঞ্চার করা এবং সরকারের উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সদা তৎপর থাকা।

## ৮ | সক্ষমতা, দুর্বলতা, সম্ভাবনা ও ঝুঁকি (SWOT):

<u>শক্তি (Strength):</u>	<u>দুর্বলতা (Weakness):</u>
<p>১। দক্ষ, প্রশিক্ষিত, উদ্যমী ও ত্যাগি কর্মী বাহিনী।</p> <p>২। অফিসের কম্পিউটার ও পর্যাপ্ত পরিমাণ কারিগরী যন্ত্রপাতি সচল আছে।</p>	<p>১। উন্নয়ন কাজ সঠিকভাবে বাস্তবায়ন করতে গেলে বিভিন্ন প্রকার বাধার সৃষ্টি হয়।</p> <p>২। উন্নয়ন কাজ বাস্তবায়নে যথাসময়ে অর্থ পাওয়া যায় না।</p> <p>৩। কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের যাতায়াতের জন্য গাড়ি, মোটর সাইকেল অপ্রতুলতা।</p> <p>৪। প্রাকৃতিক কারণ বর্ষা ও জলাবদ্ধতা।</p> <p>৫। দূরবর্তী ঠিকাদার টেন্ডার পাওয়ার পর স্থানীয় প্রভাবশালী ব্যক্তিবর্গ কর্তৃক কাজ ত্রয় করে হুমকি ধারকির মাধ্যমে নিম্নমানের কাজ বাস্তবায়ন।</p>
<u>সম্ভাবনা (Opportunity):</u>	<u>হুমকি (Threat):</u>
<p>১। তথ্য প্রযুক্তির সহজলভ্যতা।</p> <p>২। সরকারি বরাদ্দ উন্নত উন্নত উন্নত পাওয়া।</p>	<p>১। বিভিন্ন প্রাকৃতিক দুর্ঘটনা।</p>

## ৯ | চিহ্নিত সমস্যাবলি এবং সমস্যার অগ্রাধিকার র্যাঙ্কিং:

চিহ্নিত সমস্যা	গুরুত্বের মাত্রা	স্ব-উদ্যোগে করতে পারি	সরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	বেসরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	মোট	র্যাঙ্কিং
১। সঠিক সময়ে বরাদ্দ না পাওয়া।	৩	৩	৪	২	১২	২য়
২। আনুষঙ্গিক খাতে বরাদ্দ কম পাওয়া।	২	৩	১	৩	৯	৩য়
৩। রাজনৈতিক চাপ।	৩	২	১	৪	১০	৩য়
৪। সরেজমিন কাজ বাস্তবায়নে নানাবিধ সমস্যা।	৩	৩	২	১	৯	২য়

## ১০ | স্থানীয় সরকার প্রকৌশল দণ্ডন:

নেত্রকোণা সদর উপজেলায় স্থানীয় সরকার প্রকৌশল দণ্ডনের আওতায় নিম্নে বর্ণিত কার্যক্রম সম্পন্ন হয়েছে।

- ১) গ্রামীণ অবকাঠামো উন্নয়ন (যেমন-রাস্তা, ব্রিজ, কালভার্ট ইত্যাদি)
  - (ক) কাঁচা রাস্তার মোট দৈর্ঘ্য - ৭৯০.৮১ কি.মি।
  - (খ) পাকা রাস্তার দৈর্ঘ্য-১৮৬.১৭ কি.মি।
  - (গ) মোট পুল/কালভার্টের সংখ্যা ১২৯০ টি।
- ২) প্রাথমিক শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের উন্নয়ন (যেমন: সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়)।
  - (ক) সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয় মোট-১৯৯ টি (পাকা)।
  - (খ) ওয়াশ ব্লক- ৫৫টি।
  - (গ) ওয়াশব্লক নির্মাণ চলমান-৭৩টি
  - (ঘ) সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ের অতিরিক্ত শ্রেণিকক্ষ চলমান কাজ-১১ টি।
  - (ঙ) সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়- ০৩টি (কাঁচা)
  - (চ) উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা কমপ্লেক্স ভবন নির্মাণ-১টি।
  - (ছ) উপজেলা পরিষদ কমপ্লেক্স ভবন নির্মাণ (১টি অনুমোদনের জন্য প্রক্রিয়াধীন)
- ৩) উপজেলা গ্রোথ সেন্টার মোট- ৫ টি।
  - (ক) উপজেলা গ্রোথ সেন্টার উন্নয়ন হয়েছে- ৫ টি

## এক নজরে নেতৃত্বকোণা সদর উপজেলা প্রাণিসম্পদ কার্যালয়ের তথ্য:

### প্রাণিসম্পদের তথ্য:

ক্রমিক নং	বিবরণ	সংখ্যা
১	গরু	৭৩৮১৮ টি
২	মহিষ	৭ টি
৩	ছাগল	২৭৩১৩ টি
৪	ভেড়া	৫৪২ টি
৫	হাঁস	২,৪৫,৭০৯ টি
৬	মুরগী	২,৮৭,৮১১ টি
৭	শুকর	২০ টি

### প্রাণিসম্পদের খামারের তথ্য:

ক্রমিক নং	খামারের ধরন	সংখ্যা
১	গাড়ী	৪৮ টি
২	গরু হষ্টপুষ্টকরণ	১৭৭ টি
৩	ব্রয়লার	২২০ টি
৪	লেয়ার	১১ টি
৫	হাঁস	২৩১ টি
৬	সোনালী	৯টি

### কৃত্রিম প্রজনন সংক্রান্ত তথ্য:

- কৃত্রিম প্রজনন উপকেন্দ্র: ১ টি
- কৃত্রিম প্রজনন পরেন্ট: ১ টি
- কৃত্রিম প্রজনন সেবাকেন্দ্র: ১১ টি
- বায়োগ্যাস প্ল্যান্ট: ৭৮ টি

### সেটআপ অনুযায়ী প্রতিষ্ঠানের অনুমোদিত কর্মরত মোট জনবল (কর্মকর্তা ও কর্মচারী):

ক্রঃ নং	পদের নাম	অনুমোদিত পদের সংখ্যা	কর্মরত	শূন্য
১	উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা	০১	০১	--
২	ভেটেরিনারি সার্জন	০১	০১	--
৩	উপ-সহকারী প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা (সম্প্রসারণ)	০৪	০৩	০১
৪	উপ-সহকারী প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা (প্রাণিশাস্ত্র)	০১	০১	---

৫	এফ.এ.(এ.আই.)	০১	০১	---
৭	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার অপারেটর	০১	--	০১
৮	ড্রেসার	০১	০১	---
৯	অফিস সহায়ক	০১	০১	---

ক্র. নং	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম	পদবি
১	ডাঃ আরিফা পারভীন রিপা	উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা
২	মোঃ আব্দুল হেকিম	উপ-সহকারী প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা (সম্প্রসারণ)
৩	মোঃ আজিজুল হক	উপ-সহকারী প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা (প্রাণিষাষ্ঠ্য)
৪	অয়ন দত্ত মজুমদার	ভি.এফ.এ.
৫	রাজীব সাহা	এফ.এ.(এ.আই.)
৬	নাহিদ ফেরদৌস	ভি.এফ.এ.
৭	মোঃ ফকরুল ইসলাম	ড্রেসার
৮	তাপস কুমার ঘোষ	অফিস সহায়ক

#### ইউনিয়নে প্রাণিসম্পদের তথ্যাদি:

নাম	গরু	মহিষ	ছাগল	ভেড়া	হাঁস	মুরগী
পৌরসভা	৪৫৫৫ টি		১১০৯ টি	৩৩টি	৪৮১১টি	২৬৫৫১ টি
চলিশা	৬৩৩২ টি	--	২০১৪ টি	--	১৬৯১১ টি	২৪৮৮১ টি
কাইলাটি	৭৩৬৯ টি	--	২০২১টি	--	১৪২৯১ টি	৩৩৪৭৭ টি
আমতলা	৭৫৩২ টি		২৮০০টি	৩২ টি	২৪৪১৮ টি	২৭৬৩৪ টি
মদনপুর	৭৯৫০ টি	--	২১১৩ টি	--	১২১৯১ টি	২৫৮২১ টি
সিংহের বাংলা	৮০৫৬ টি		২২৫২ টি	১৯ টি	১৭৩৯০ টি	৩৫৪০৭ টি
ঠাকুরাকোণা	৭১৫২টি	৪টি	২০৩১ টি	--	২২৩৭৪ টি	৩৪৬৩৯ টি
লক্ষ্মীগঞ্জ	৮০৫০ টি	----	২০৮৫ টি	১৩ টি	১৩২৪৮ টি	২৫২১১ টি
দক্ষিণ বিশিউড়া	৮৯০০ টি	----	৮৬৩৮ টি	১৯ টি	২০৪১৩ টি	২৫৩৫৯ টি
রৌহা	৬৬৫০টি	--	১৯০২ টি	--	২৩৯৭৭টি	১৮৯৯২ টি
মেদনী	৫৩৪০ টি	--	২২৪৬ টি	--	২৪২১৮ টি	২০৫০৩ টি
মৌগাতি	৬৮৫০ টি	---	২৩৭৭ টি	--	২১৯০৩ টি	১৮১৩২ টি
কালিয়ারা গাবরাগাতি	৬৬০৫ টি	৪ টি	২৪৪৩ টি	--	৩০৬২৯ টি	৩০৭২৪ টি
সর্বমোট	৯৪১০৭ টি	৮টি	৩৬১১৭ টি	৮৭৭ টি	২,৮২৩৪১ টি	৩২৪৩১২ টি

**পাঞ্চ সূত্র: খানা জরিপ (এলডিডিপি)-**

**পৌরসভার তথ্য:**

- পৌরসভার গ্রামের সংখ্যা: ২৭ টি

**ইউনিয়নের তথ্য:**

সর্বমোট ইউনিয়নের সংখ্যা	ইউনিয়নের নাম	ইউনিয়নের গ্রামের সংখ্যা
১২ টি	চান্দা	৩১ টি
	কাইলাটি	৩১ টি
	আমতলা	৩০ টি
	মদনপুর	১৯ টি
	সিংহের বাংলা	২৬ টি
	ঠাকুরাকোণা	২৯ টি
	লক্ষ্মীগঞ্জ	২৮ টি
	দক্ষিণ বিশিউড়া	২৪ টি
	রোহা	৩৭ টি
	মেদনী	১৮ টি
	মৌগাতি	২৮ টি
	কালিয়ারা গাবরাগাতি	২৯ টি
সর্বমোট		৩৩০ টি

নেত্রকোণা জেলার সদর উপজেলার ২০২৩-২৪ অর্থবছরের প্রাণিসম্পদ বিভাগের

**Annual Performance Agreement (APA)** এর ডিসেম্বর/২৩ মাসের প্রতিবেদন।

ক্র. নং	কাজের নাম	বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা	চলতি মাসের লক্ষ্যমাত্রা	চলতি মাসের অর্জন	ক্রমপুঁজি অর্জন	মন্তব্য
১	২	৩	৮	৫	৬	৭
১	গবাদিপশু কৃত্রিম প্রজনন (লক্ষ) (ক) তরল	----	----	----	----	----
২	(খ) হিমায়িত	১৬১০০	১৩৪২	৩৫৪৪	১৫৪৬০	৯৬.০২%
৩	প্রাক্তিক ছাগী প্রজনন (সংখ্যা)	----	----	----	----	----
৪	শংকর জাতের বাচুর উৎপাদন(সংখ্যা)	৬০৬০	৫০৫	২৩৮	৬০৬০	১০০%
৫	কেডিডেট বুল তৈরি (সংখ্যা)	----	----	----	----	----
৬	টিকা প্রদান- ক) গবাদি প্রাণি টিকা প্রদান (সংখ্যা)	৬৪০০০	৫৩৩৩	৫০০০	৬৫৪২২	১০২.২২%
৭	খ) হাঁস-মুরগী টিকা প্রদান (সংখ্যা)	৯৬০০০০	৮০০০০	২৭৬০০০	৯৭৪৫০০	১০১.৫১%

৮	চিকিৎসা প্রদান- ক) গবাদি প্রাণি চিকিৎসা প্রদান (সংখ্যা)	৩০০০০	২৫০০	২৬৯৯	৩০৬৬৮	১০২.২৩%
৯	খ) হাঁস-মুরগী চিকিৎসা প্রদান (সংখ্যা)	২২০০০০	১৮৩৩৩	২১০৩৮	২২১১৭৯	১০০.৫৪%
১০	গবাদিপ্রাণি ও পাথির রোগ অনুসন্ধানে নমুনা সংগ্রহ ও গবেষণাগারে প্রেরণ (সংখ্যা)	৬৫	৫ টি	৪ টি	৩১ টি	৪৭.৬৯%
১১	গবাদিপশু পাথির ডিজিজ সার্ভিলেন্স (সংখ্যা)	১৫	১ টি	১ টি	৭ টি	৪৬.৬৬%
১২	প্রশিক্ষণের মাধ্যমে খামারীর দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ (সংখ্যা)	২৮৫	২৪ জন	৩০ জন	১৬২ জন	৫৬.৮৪%
১৩	উঠান বৈঠকের আয়োজন (সংখ্যা)	৬৪	৫ টি	৫ টি	৩১ টি	৪৮.৪৩%
১৪	উঠান বৈঠকে অংশগ্রহণকারী (সংখ্যা)	৬১৭	৫২ জন	৫০ জন	৩২৩ জন	৫২.৩৫%
১৫	ঘাসচাষ সম্প্রসারণ (একর)	৩.০০	০.২৫ একর	----	১.২৫ একর	৪১.৬৬%
১৬	ফিডমিল/হ্যাচারী/খামার পরিদর্শন (সংখ্যা)	১০৬	৯ টি	৭ টি	৫৬ টি	৫২.৮৩%
১৭	দুধ উৎপাদন (লক্ষ মেট্রিক টন)	০.২০	০.০১৬৬	০.০১৬৭	০.১০০৯	৫০.৪৫%
১৮	মাংস উৎপাদন (লক্ষ মেট্রিক টন)	০.২১	০.০১৭৫	০.০১৫৯	০.১৩৬৫	৬৫%
১৯	ডিম উৎপাদন (কোটি)	৬.১০	০.৫০৮৩	০.৫১	৩.০৫৩১	৫০.০৫%

## ভূমি সংক্রান্ত তথ্য

ক্র. ং	দপ্তরের নাম	ক্রযুক্ত/হস্কুম/ দখলকৃত/দানকৃ- ত/ওয়াফকৃত জমির পরিমাণ	ভোগদখলীয় জমির পরিমাণ	জমির তফসিল	খাজনা পরিশোধের তথ্য	ভূমিকর/পৌরকর পরিশোধের তথ্য	নামজারি আছে কিনা	সীমানা প্রাচীর আছে কিনা	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
১	উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিস, নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা	১০৫৫২৪ ১০৫৫২৫	১	(১) খতিয়ান নং-২১  (২) খতিয়ান নং- ২১৮  (১) দাগ নং- সিএস- ৩১৩, ৪৮৭ হাল- ৫৪৪ (০.২১৫ একর)  (২) দাগ নং- সিএস- ৩০, ৩২, ১১৩, ১১৪, ১ ১৫ হাল-৩০ (০.৮৫৫ একর)  (১) মৌজা- নাগড়া, জেএল নং-৩২৬	-	পৌরকর-৭৫০০/- (২০১৫-১৬ অর্থ বছর)  ভূমিকর- ৭৫০/- (১৪২১ বাংলা সন)	না	সীমানা প্রাচীর আছে, তবে গত ২৭/০৮/১৪ তারিখের ঘাড়ে গাছ পড়ে প্রাচীরের প্রায় ৬০ ফুট তেঁচে যায়। এছাড়া সীমানা নীচ হওয়ায় সীমানা প্রাচীর পার হয়ে অবাধে লোকজন যাতায়াত করে। অধিকতু সীমানা প্রাচীরের বেশকিছু অংশ নষ্ট একারণে সীমানা প্রাচীর পুনঃনির্মাণ প্রয়োজন।	নামজারি করণের জন্য আবেদন করা হয়েছে

			(২) মৌজা জয়নগর-				
			জেএল নং-৩২৭				

## উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিস, নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা এর সেবাসমূহ:

- অসুস্থ পশু ও হাঁস-মুরগীর চিকিৎসা ও ব্যবস্থাপত্র প্রদান
- হাসপাতালে
- কৃষকের বাড়িতে/খামারে/চেম্বারে
- গবাদিপশু ও হাঁস-মুরগীর নমুনা (গোবর, রাস্ত নমুনা পরীক্ষা ও প্রয়োজনবোধে আঞ্চলিক রোগ অনুসন্ধান গবেষণাগারে প্রেরণ করা)
- গবাদিপশু ও হাঁস-মুরগীর টিকাবীজ সরবরাহ/বিক্রয়
- উন্নতজাতের ঘাসের কাটিং বীজ সরবরাহ (প্রাণ্তি সাপেক্ষে)
- প্রযুক্তি হস্তান্তরের নিমিত্ত কৃষক প্রশিক্ষণ গবাদিপশু ও হাঁস-মুরগীর পালন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান খণ্ড বিতরণের
- ক্ষুদ্রখণ্ড বিতরণের নিমিত্ত সুফলভোগী নির্বাচন, খণ্ড বিতরণ ও খণ্ড আদায়
- গবাদিপশু ও হাঁস-মুরগী রোগাক্রান্ত এলাকা পরিদর্শন/নমুনা সংগ্রহ ও রোগ নির্ণয় এবং প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।
- ব্যক্তি মালিকানাধীন গবাদিপশু ও হাঁস-মুরগীর খামার স্থাপনে উন্নুন্দকরণের ব্যবস্থা গ্রহণ।
- প্রাকৃতিক দুর্ঘোগ চলাকালীন সময়ে স্থানীয় প্রশাসন, জনপ্রতিনিধি বেসরকারি সেবামূলক প্রতিষ্ঠানের সহযোগিতায় গবাদিপশু ও হাঁস-মুরগীর জরুরি চিকিৎসা, টিকাদান ও ত্রাণ বিতরণ।
- উন্নত জাতের গবাদিপশু হাঁস-মুরগীর খামারী/কৃষকদের অনুদান প্রদান
- রোগাক্রান্ত এলাকা চিহ্নিতকরণ ও প্রয়োজনীয় টিকা প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণ।
- কৃত্রিম প্রজনন উপকেন্দ্র/পয়েন্টে আনিত গাভী প্রজননের ব্যবস্থা গ্রহণ, গর্ভবতী গাভীর গর্ভ পরীক্ষা।

## নেত্রকোণা সদর উপজেলায় প্রাণিসম্পদ বিভাগের উন্নয়নমূলক কার্যক্রমের বিবরণ:

### চলমান প্রকল্পসমূহের নাম:

- ১। প্রাণিসম্পদ ও ডেইরি উন্নয়ন প্রকল্প (এলডিডিপি)।
- ২। সমতল ভূমিতে বসবাসরত অনহস্ত ক্ষুদ্র ন্যূন-গোষ্ঠীর আর্থ-সামাজিক ও জীবনমানোন্নয়নের লক্ষ্যে সমন্বিত প্রাণিসম্পদ উন্নয়ন প্রকল্প।
- ৩। জনবাস্থ্য সুরক্ষায় ভেটেরিনারি পাবলিক হেলথ সার্ভিস জোরদারকরণ প্রকল্প।
- ৪। পিপিআর রোগ নির্মূল ও ক্ষুরারোগ নিয়ন্ত্রণ প্রকল্প।
- ৫। প্রাণিপুষ্টি উন্নয়নে উন্নত জাতের ঘাস চাষ সম্প্রসারণ ও লাগসই প্রযুক্তি হস্তান্তর

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির (APA) এর আওতায়  
সম্প্রসারণ কার্যক্রমের অগ্রগতির মাসিক প্রতিবেদন  
(অর্থবৎসর: ২০২৩-২০২৪)**

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা	চলতি মাসের লক্ষ্যমাত্রা	চলতি মাসে	ক্রম:পূঁজিত লক্ষ্যমাত্রা	ক্রম:পূঁজিত অর্জন	মন্তব্য (ক্রম:পূঁজিত অর্জনের হার)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	সরকারিভাবে কৃতিম প্রজনন সম্প্রসারণ (সংখ্যা)						
১	ক. তরল সিমেন দ্বারা	০	০	০	০	০	NAN%
	খ. হিমায়িত সিমেন দ্বারা	১৬১০০	১৩৪২	৩৫৪৪	১৬১০০	১৫৪৬০	৯৬.০২%
২	সংকর জাতের গবাদি পশুর বাচুরের তথ্য সংগ্রহ (সংখ্যা)	৬০৬০	৫০৫	২৩৮	৬০৬০	৬০৬০	১০০%
৩	সরকারিভাবে টিকা প্রদান সম্প্রসারণ						
৩	ক) গবাদি পশু (সংখ্যা)	৬৪০০০	৫৩৩৩	৫০০০	৬৪০০০	৬৪৪২২	১০২.২২%
	খ) হাঁস-মুরগী (সংখ্যা)	৯৬০০০০	৮০০০০	২৭৬০০০	৯৬০০০০	৯৭৪৫০০	১০১.৫১%
৪	গবাদিপশুর চিকিৎসা প্রদান (সংখ্যা)	৩০০০০	২৫০০	২৬৯৯	৩০০০০	৩০৬৬৮	১০২.২৩%
৫	হাঁস-মুরগির চিকিৎসা প্রদান (সংখ্যা)	২২০০০০	১৮৩৩৩	২১০৩৮	২২০০০০	২২১১৭৯	১০০.৫৮%
৬	পোষা প্রাণির চিকিৎসা প্রদান (সংখ্যা)	৩৫	৩	২	৩৫	৩৫	১০০%
৭	গবাদিপশু-পাথির রোগ অনুসন্ধানে নমুন সংগ্রহ ও গবেষণাগারে প্রেরণ (সংখ্যা)	৭৯	৭	৭	৭৯	৭৯	১০০%
৮	গবাদিপশু-পাথির ডিজিজ সার্ভিলেন্স (সংখ্যা)	১৮	২	১	১৮	১৮	১০০%
৯	ফ্রি ডেটেরিনারি মেডিকেল ক্যাম্প স্থাপন (সংখ্যা)	১০	১	১	১০	১০	১০০%
১০	খামারী প্রশিক্ষণ প্রদান (সংখ্যা)	৮৬০০	৭১৭	১২৪৫	৮৬০০	৮৬১০	১০০.১২%
১১	মাংস প্রক্রিয়াজাতকারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান (সংখ্যা)	৮৫	৮	০	৮৫	৫০	১১১.১১%
১২	উঠান বৈঠক আয়োজন (সংখ্যা)	৭৫	৬	৭	৭৫	৭৫	১০০%
১৩	স্থায়ী ঘাস চাষ সম্প্রসারণ (একর)	২০	১.৬৭	১.৫	২০.০৮	২০	১০০%
১৪	খামার/ফিড মিল/ হ্যাচারি পরিদর্শন (সংখ্যা)	১০০	৮	৯	১০০	১০০	১০০%
১৫	পোলিট্রি খামার রেজিস্ট্রেশন ও নবায়ন (সংখ্যা)	৫	০	০	৫	৫	১০০%
১৬	গবাদিপশুর খামার রেজিস্ট্রেশন ও নবায়ন (সংখ্যা)	৮	১	০	৮	১৮	২২৫%
১৭	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা করা (সংখ্যা)	৩	০	২	৩	৩	১০০%
১৮	দুধ উৎপাদন (মেট্রিক টন)	৩২৮০০	২৭৩৩	৩৫১৯.২৪	৩২৮০০	৩৩৫২২.৬	১০২.১%
১৯	মাংস উৎপাদন (মেট্রিক টন)	২২০০০	১৮৩৩	২২৬৭.৫৩	২২০০০	২২০৮৯.৯৬	১০০.৪১%
২০	ডিম উৎপাদন (লক্ষ)	৫৭০	৪৭.৫	৫১.৫	৫৭০	৫৭১	১০০.১৮%

## এক নজরে নেতৃত্বকোণা সদর উপজেলা মহিলা বিষয়ক কার্যালয়ের তথ্য

অফিসের নাম: উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, নেতৃত্বকোণা সদর, নেতৃত্বকোণা।

০১। ভিশন: নারী উন্নয়ন নীতি বাস্তবায়ন করে সর্বস্তরের নারী পুরুষের সমানাধিকার ও অংশ গ্রহণে সুযোগ সৃষ্টি করা। নারীর মানবাধিকার ও মৌলিক স্বাধীনতা বাস্তবায়নে বিভিন্ন উদ্যোগ গ্রহণ।

০২। মিশন: বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে জনগণকে সচেতন করা। নারী ও পুরুষের বৈষম্য দূরীকরণ। নারী ও পুরুষের সমাধিকার নিশ্চিতকরণ, নারীদের কারিগরি প্রশিক্ষণ নিশ্চিতকরণ।

### ০৩। জনবল কাঠামো:

রাজস্ব জনবল: উপপরিচালক-০১ জন, প্রোগ্রাম অফিসার-০১ জন, অফিস সহকারী-০১ জন, প্রশিক্ষক-০১ জন, অফিস সহায়ক-০১ জন।

কর্মসূচি জনবল: ট্রেড প্রশিক্ষক-০৫ জন।

প্রকল্প জনবল: ফিল্ড সুপারভাইজার-০২ জন।

আউট সোর্সিং: নেশ্য প্রহরী-০১ জন।

০৪। অফিসের কার্যক্রম: উল্লেখযোগ্য কর্মসূচি হলো: আর্থ সামাজিক উন্নয়ন, সেবামূলক ও বৃত্তিমূলক কার্যক্রম মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের মাধ্যমে নিবন্ধন প্রাপ্ত স্বেচ্ছাসেবী সংস্থাসমূহকে অনুদান প্রদানে সহায়তা করা হয়ে থাকে। নির্বাচন কমিটি কর্তৃক অর্পিত দায়িত্ব ছাড়াও জনকল্যাণে সামাজিক বিভিন্ন বিষয়ের উপর সচেতনতা সৃষ্টি করা ও সমস্যা সমাধানের জন্য সরকারের নির্বাহী আদেশে অন্যান্য দায়িত্ব পালন করা হয়। উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা অনুযায়ী উপজেলার কোথাও বাল্যবিবাহ, নারী নির্যাতন সংঘটিত হওয়ার সংবাদ পাওয়া গেলে দ্রুত বন্দের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়।

### ০৫। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) হলো:

১। ভিডারিউটি কার্যক্রম: ভিডারিউটি কর্মসূচির আওতাধীন দরিদ্রসীমার নীচে বসবাসকারী মহিলাদের খাদ্য নিরাপত্তাসহ প্রশিক্ষণ প্রদান ও আয়বর্ধক কর্মসূচিতে তাদের সম্প্রস্তুতকরণ।

এই কার্যক্রমের অধীনে ভিডারিউটি কার্ডধারী মহিলাদেরকে

(ক) দুই বছর ধরে খাদ্য ও (সঁথয় জমা করণ)

(খ) আয়বর্ধক সচেতনতা বিষয়ক প্রশিক্ষণ দেওয়া হয়।

২। মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচি: মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির মাধ্যমে গ্রামের দরিদ্র মায়েদের ৮০০/- টাকা হারে ৩ বছর মেয়াদে মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রদান করা হয় এছাড়া উপকারভোগীদের স্বাস্থ্য সেবাসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ ব্যবস্থা করা হয়।

৩। মহিলাদের আত্মকর্মসংস্থানের জন্য ক্ষুদ্র ঋণ বিতরণ কার্যক্রম: মহিলাদের আত্মকর্মসংস্থানের জন্য ক্ষুদ্র ঋণ বিতরণ কার্যক্রমের আওতায় দুঃস্থ অসহায় ও প্রশিক্ষিত নারীদের আত্মকর্মসংস্থানের লক্ষ্যে ক্ষুদ্র ঋণ প্রদান করা হয়। এ কার্যক্রমের মাধ্যমে বিভিন্ন কর্মসূচির আওতায় ১৫,০০০/- (পনের হাজার) থেকে ৭৫,০০০/- (পচাত্তর হাজার) টাকা পর্যন্ত সহজ শর্তে ঋণ প্রদান করা হয়। ঋণ গ্রহীতাদের মূল টাকার সঙ্গে শুধুমাত্র ৫% হারে সার্ভিস চার্জ প্রদান করা হয়।

৪। নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কার্যক্রম: মহিলা ও শিশুদের আইনগত সহায়তা প্রদানের লক্ষ্যে জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধে কমিটি স্থানীয়ভাবে নারী ও শিশু নির্যাতনমূলক অভিযোগের পরিপ্রেক্ষিতে প্রয়োজনীয় আইনগত সহায়তা প্রদান করে।

৫। স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন: উন্নয়ন কর্মসূচিতে অংশগ্রহণ এবং মহিলাদের স্বাবলম্বী করার লক্ষ্যে স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সংগঠনসমূহের নিবন্ধন সুপারিশ করা হয়।

৬। বৃত্তিমূলক প্রশিক্ষণ কার্যক্রম: জীবিকায়নের জন্য দক্ষতা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ কর্মসূচি'র আওতায় বিভিন্ন ধরনের আয়বর্ধক বৃত্তিমূলক ও ব্যবহারিক প্রশিক্ষণের মাধ্যমে মহিলাদের আত্মকর্মসংস্থানের ব্যবস্থা করা হয়। তিন মাসব্যাপী পাঁচটি ট্রেডে (আধুনিক দর্জি বিজ্ঞান ও এম্ব্ৰয়ডারি, বিউটিফিকেশন, মাশৱৰ্ক চাষ ও কাগজের ঠোঙা তৈরি, শো-পিচ ও মোমবাতি তৈরি, খাদ্য প্রক্ৰিয়াজাত কৰণ) প্রশিক্ষণ দেওয়া হয় এবং পুষ্টিকর নাস্তা সরবরাহ করা হয়।

কিশোর-কিশোরী ক্লাব স্থাপন প্রকল্পের আওতায় নেতৃত্বকোণা পৌরসভায় ০১ টি এবং ১২ টি ইউনিয়নে ১২ টি মোট ১৩ টি ক্লাব চলমান আছে। প্রতি বছরের জন্য প্রতিটি ক্লাবে ৩০ জন \* ১৩ = ৩৯০ জন কিশোর-কিশোরীকে বিভিন্ন দক্ষতা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ এবং পুষ্টিকর নাস্তা সরবরাহ করা হয়।

৭। সচেতনতা বৃদ্ধি ও জেন্ডার সমতামূলক কার্যক্রম: নারী উন্নয়ন ও জেন্ডার সমতা আনয়নে বিভিন্ন জন্মনিবন্ধনে উদ্বৃদ্ধকরণ, এইসআইভি প্রতিরোধ সচেতনতা বৃদ্ধিসহ নারীর অধিকার রক্ষায় CEDAW সনদ বাস্তবায়নসহ বিভিন্ন দিবস পালন করা হয়।

৮। অদম্য নারী পুরস্কার: প্রতি বছর ০৫ (পাঁচ) টি ক্যাটাগরিতে অদম্য নারী পুরস্কার দেওয়া হয়। ক্যাটাগরিসমূহ: অর্থনৈতিকভাবে সাফল্য অর্জনকারী নারী, নির্যাতনের বিভীষিকা মুছে ফেলে নতুন উদ্যমে জীবন শুরু করেছেন যে নারী, শিক্ষা ও চাকুরীক্ষেত্রে সাফল্য অর্জনকারী নারী, সফল জননী নারী, সমাজ উন্নয়নে অসামান্য অবদান রেখেছেন যে নারী।

৯। বিভিন্ন দিবস উৎসাহ: আর্তজাতিক নারী দিবস, জাতীয় শিশু দিবস, কন্যা শিশু দিবস, বেগম রোকেয়া দিবস ইত্যাদি দিবসসমূহ উৎসাহ করা হয়।

#### ০৬। সক্ষমতা, দুর্বলতা, সম্ভাবনা ও ঝুঁকি (SWOT):

সক্ষমতা	দুর্বলতা
১। ঘেচাসেবী মহিলা সংগঠন বৃদ্ধি করা। ২। খাদ্য নিরাপত্তাহীন দরিদ্র মহিলাদের ভিডারিউবি কর্মসূচির মাধ্যমে সহায়তা করা। ৩। মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির মাধ্যমে স্বাস্থ্য ও পুষ্টি নিশ্চিত করা। ৪। দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা।	১। মাঠ পর্যায়ে জনবল সংকট। ২। কারিগরি প্রশিক্ষণের অভাব। ৩। ইউনিয়ন পর্যায়ে সাংগঠনিক কাঠামো প্রয়োজন। ৪। কার্যসম্পাদন ও তদারকির জন্য যানবাহনের প্রয়োজন। অফিসের জন্য ল্যাপটপ প্রয়োজন।
সম্ভাবনা	আশংকা
১। ঘেচাসেবী মহিলা সমিতিকে সক্রিয়করণ। ২। মহিলা উন্নয়নের জন্য কারিগরি প্রশিক্ষণ দরকার। ৩। কর্মজীবী নারীদের শিশুদের জন্য ডে-কেয়ার সেন্টার করা। ৪। কর্মজীবী মহিলাদের জন্য মহিলা হোস্টেলের ব্যবস্থা করা।	১। নারী উন্নয়নে ধর্মীয় অপব্যাখ্যা। ২। বাল্যবিবাহ বৃদ্ধি। ৩। নারী ও শিশু নির্যাতন বৃদ্ধি। ৪। যৌন হয়রানি ও ইভিটিজিং শিকার।

#### ০৭। চিহ্নিত সমস্যাবলি এবং সমস্যার অগ্রাধিকার র্যাঙ্কিং:

চিহ্নিত সমস্যাবলি	অগ্রাধিকার র্যাঙ্কিং					
	গুরুত্বের মাত্রা	স্বাউদ্যেগে করতে পারি	সরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	বেসরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	মোট	র্যাঙ্কিং
১। মহিলাদের উন্নয়নের কারীগরি প্রশিক্ষণের অভাব	১০	০৫	৯	৮	৩২	১ম
২। বাল্য বিবাহ প্রতিরোধ করা	১০	৮	৯	৭	৩০	২য়
৩। নারী ও শিশু নির্যাতন এবং যৌন হয়রানি প্রতিরোধ করা	১০	৩	৯	৬	২৮	৩য়
৪। যৌতুকের বিরুদ্ধে সচেতন করা	৮	৩	৮	৩	২২	৪র্থ
৫। ঘেচাসেবী মহিলা সংগঠন বৃদ্ধি করা	৮	২	৫	২	১৭	৮ম
৭। কর্মজীবী নারীদের শিশুদের জন্য ডে-কেয়ার সেন্টার করা।	৮	১	৬	৩	১৮	৭ম
৮। কর্মজীবী নারীদের জন্য মহিলা হোস্টেলের ব্যবস্থা করা	৭	২	৭	৮	২০	৬ষ্ঠ
৯। ইউনিয়ন পর্যায়ে জনবল বাড়ানো	৯	১	৯	৩	২২	৫ম
১০। যানবাহনের কারণে মাঠপর্যায়ে কার্যক্রম ব্যাহত হচ্ছে।	৭	১	৫	২	১৫	৯ম

## এক নজরে উপজেলা শিক্ষা অফিস, নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা এর কার্যালয়ের তথ্য

১। অফিসের নাম: উপজেলা শিক্ষা অফিসারের কার্যালয়।

২। অফিস পরিচিতি:

বাংলাদেশের প্রতিটি উপজেলায় একটি করে উপজেলা শিক্ষা অফিসারের কার্যালয় আছে। এই কার্যালয়টি প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়ের প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরের অধীন পরিচালিত ও জেলার জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসারের কার্যালয় কর্তৃক নিয়ন্ত্রিত।

৩। অফিসের কার্যক্রম: উপজেলা শিক্ষা অফিসারের কার্যালয়ের প্রধানতম কাজ হচ্ছে উপজেলার প্রাথমিক শিক্ষার গুণমত মানের উন্নয়ন করা। উপজেলা প্রাথমিক বিদ্যালয়ের যাবতীয় কার্যবিধি এই কার্যালয়ের অধীন পরিচালিত হয়। অন্যান্য কার্যক্রমের মধ্যে রয়েছে

ক) শিক্ষকদের প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ অন্যান্য বিষয়ের তদারকি করা।

খ) প্রাথমিক শিক্ষার মান উন্নয়নের জন্য সকল বিদ্যালয়কে মনিটরিং করা।

গ) প্রাথমিক শিক্ষা সমাপনী পরীক্ষা ও বছরে তিনটি পরীক্ষা নেয়া।

ঘ) দরিদ্র ছাত্র/ছাত্রীদের উপবৃত্তি প্রদান। তাছাড়া অন্যান্য কাজগুলো হচ্ছে সকল ছাত্র ছাত্রীকে বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক সরবরাহ করা, শিশু জরিপ, শতভাগ ভর্তি নিশ্চিতকরণ, ঝরে পড়া রোধ করা, বিশেষ চাহিদা সম্পন্ন শিশুদের মধ্যে ডিভাইস প্রদান, আন্তঃ প্রাথমিক বিদ্যালয় ক্লীড়া ও সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতা এবং প্রাথমিক বিদ্যালয় ফুটবল টুর্নামেন্ট আয়োজন ও পরিচালনা করা।

অফিস প্রধানের পদবি: উপজেলা শিক্ষা অফিসার

আওতাধীন অফিস: সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়সমূহ

৫। সেবা প্রদান প্রতিক্রিয়া (সিটিজেন চার্টার):

প্রদেয় সেবার বিবরণ	সেবার নির্ধারিত মূল্য/বিনামূল্যে	সেবা প্রদানের নির্ধারিত সময়	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী
১। তথ্য প্রদান/সরবরাহ	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক/সর্বোচ্চ ২ কার্যদিবস	উপজেলা শিক্ষা অফিসার
২। বই বিতরণ	বিনামূল্যে	২০-৩০ ডিসেম্বর/সরকার কর্তৃক নির্ধারিত সময়ে	সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার
৩। এম এম সি পিটিএ পুনঃ গঠন	বিনামূল্যে	কমিটির মেয়াদ (০৩ বছর) মেয়াদ শেষ হওয়ার পূর্বে ০৬ মাসের মধ্যে	সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার ও প্রধান শিক্ষক
৪। নিয়মিত বেতন ভাতাদি প্রদান	বিনামূল্যে	প্রতি মাসের ০৫ তারিখের মধ্যে	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার, উচ্চমান সহকারী কাম হিসাব রক্ষক, অফিস সহকারী
৫। উপ-বৃত্তি প্রদান	বিনামূল্যে	বরাদ্দ প্রাপ্তির ১০ দিনের মধ্যে	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার, প্রধান শিক্ষক, উচ্চমান সহকারী কাম হিসাব রক্ষক, অফিস সহকারী
৬। টাইম ফ্রেল	বিনামূল্যে	১ মাসের মধ্যে ডিপিসির সুপারিশসহ সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার, প্রধান শিক্ষক, উচ্চমান সহকারী কাম হিসাব রক্ষক, অফিস সহকারী
৭। পদোন্নতি প্রদান	বিনামূল্যে	পদ শুল্য হওয়ার ৩ মাসের মধ্যে	উপজেলাশিক্ষা অফিসার, উচ্চমান সহকারী কাম হিসাব রক্ষক।
৮। দক্ষতার সীমা আবেদন নিষ্পত্তি	বিনামূল্যে	আবেদনের ৭ দিনের মধ্যে অহায়ন	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার, উচ্চমান সহকারী কাম হিসাব রক্ষক
৯। শিক্ষকদের বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন প্রণালী	বিনামূল্যে	০১-০৭ জানুয়ারির মধ্যে অহায়ন	উপজেলাশিক্ষা অফিসার, সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার।

১০। চিকিৎসা/মাত্তু ছুটির আবেদন নিষ্পত্তি	বিনামূল্যে	আবেদনের ০১-০৭ দিনের মধ্যে	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার।
	বিনামূল্যে		
১১। পি আর এল এর আবেদন	বিনামূল্যে	আবেদনের ৭ দিনের মধ্যে অহায়ন	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার, উচ্চমান সহকারী কাম হিসাব রক্ষক
১২। পেনশন প্রদান	বিনামূল্যে	আবেদনের ৭ দিনের মধ্যে অহায়ন	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার, উচ্চমান সহকারী কাম হিসাব রক্ষক
১৩। জিপিএফ থেকে লোনের আবেদন নিষ্পত্তি	বিনামূল্যে	আবেদনের ০৩ দিনের মধ্যে অহায়ন	উপজেলাশিক্ষা অফিসার, সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার, উচ্চমান সহকারী কাম হিসাব রক্ষক
১৪। বিদেশ ভ্রমণের অনুমতি প্রদান	বিনামূল্যে	আবেদনের ০২ দিনের মধ্যে অহায়ন	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, উচ্চমান সহকারী কাম হিসাব রক্ষক
১৫। সিএনএড প্রশিক্ষণের জন্য ডেপুটেশন প্রদান	বিনামূল্যে	যথাযথ কর্তৃপক্ষের নির্দেশিত সময়ে	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, উচ্চমান সহকারী কাম হিসাব রক্ষক
১৬। বি এড এম এড প্রশিক্ষণের আবেদন নিষ্পত্তি	বিনামূল্যে	যথাযথ কর্তৃপক্ষের নির্দেশিত সময়ে	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, উচ্চমান সহকারী কাম হিসাব রক্ষক
১৭। বদলির আবেদনের নিষ্পত্তি	বিনামূল্যে	আবেদনের ৭ দিনের মধ্যে অহায়ন	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার, উচ্চমান সহকারী কাম হিসাব রক্ষক
১৮। প্রাথমিক ও ইবতেদায়ী শিক্ষা সমাপনী পরীক্ষার নথরপত্র , সনদ প্রদান, ও সংশোধন	বিনামূল্যে	০১-৩১ জানুয়ারির মধ্যে	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার, উচ্চমান সহকারী কাম হিসাব রক্ষক
১৯। মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণের পরিদর্শন একাডেমিক সুপারভিশন	বিনামূল্যে	প্রতিটি বিদ্যালয়ে ০২ মাসে কমপক্ষে একবার পরিদর্শন /একাডেমিক সুপারভিশন	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার।
২০। প্রাথমিক শিক্ষার গুণগত মান নিশ্চিতকরণে অভিভাবক /মা সমাবেশ	বিনামূল্যে	প্রতি ০৩ মাসে ০১ টি সভা/সমাবেশ	সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার, প্রধান শিক্ষক।
২১। বকেয়া বিলের আবেদন নিষ্পত্তি	বিনামূল্যে	১০ দিন	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, উচ্চমান সহকারী কাম হিসাব রক্ষক
২২। উপবৃত্তির তালিকা প্রণয়ন	বিনামূল্যে	ফেব্রুয়ারি - মার্চ	সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার, প্রধান শিক্ষক, বিদ্যালয় ম্যানেজিং কমিটি।
২৩। ছাত্র শিক্ষক অনুপাতে শিক্ষক সময়স্থান	বিনামূল্যে	জানুয়ারি - মার্চ	উপজেলা শিক্ষা কমিটি
২৪। লেখাপড়ার গুণগত মান উন্নয়নে /বিদ্যালয়ের বিভিন্ন সমস্যা নিয়ে মাসিক সময়স্থান	বিনামূল্যে	প্রতি তিন মাসে একবার	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার
২৫। সাব-ক্লাস্টার প্রশিক্ষণের মাধ্যমে শিক্ষকদের দক্ষতার উন্নয়ন	বিনামূল্যে	প্রতি তিন মাসে একবার	সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার, প্রধান শিক্ষক, সহকারী শিক্ষক।

২৬। বিদ্যালয়ের ভৌত উন্নয়ন (ক্ষুদ্র মেরামত/বড় ধরণের মেরামত/পুনঃ নির্মাণ	বিনামূল্যে	সরকার কর্তৃক বরাদ্দ পাওয়ার পর নির্ধারিত সময়ের মধ্যে	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার, বিদ্যালয় ম্যানেজিং কমিটি।
---	------------	--	---

#### ৬। ডিশন:

- স্বাস্থ্যকর পরিবেশে গুণগত মানসম্পন্ন প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ।

#### ৭। মিশন:

- শিক্ষক অভিভাবক সমিতি ও এসএমসিকে সক্রিয়করণ।
- উপকরণাধিসহ নিয়মিত শ্রেণিপাঠ ও পরিবীক্ষণ নিশ্চিতকরণ।
- ব্যবহার উপযোগী টয়লেট, নলকূপসহ অবকাঠামো রক্ষণাবেক্ষণ।
- ব্যবস্থাপনা কমিটির সদস্যদের দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ
- শতভাগ কমিটির সদস্যদের দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ।

#### ৮। সক্ষমতা, দুর্বলতা, সম্ভাবনা ও ঝুঁকি: (SWOT)

সক্ষমতা: (STRENGTH)	দুর্বলতা: (Weakness)
<p>১। ০১ টি কম্পিউটার সচল</p> <p>২। অধিকাংশ শিক্ষক সিএনএড/ডিপিএড প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত</p> <p>৩। সকল বিদ্যালয় SLIP কার্যক্রমের আওতাভুক্ত</p> <p>৪। বিদ্যালয়গুলিতে পর্যাপ্ত পরিমাণে শিক্ষাপোকরণ সরবরাহ করা হয়েছে।</p> <p>৫। শিক্ষক শিক্ষিকাগণ নিয়মিত বিদ্যালয়ে যান।</p>	<p>১। বই সংরক্ষণের কোন গুদাম নেই।</p> <p>২। অফিস স্টাফদের বসার জন্য অতিরিক্ত কক্ষের ও আসবাব পত্রের অভাব।</p> <p>৩। হিসাব রক্ষক এর ০১ টি ও অফিস সহায়ক এর ০১ টি পদ শূন্য</p> <p>৪। শ্রেণিকক্ষের স্বল্পতা।</p> <p>৫। অনেক বিদ্যালয়ে শিক্ষার্থীদের বসার বেঞ্চ অপ্রতুল।</p> <p>৬। প্রশিক্ষণবিহীন ও নিম্নীয় এসএমসি।</p> <p>৭। অধিকাংশ বিদ্যালয়ে শৌচাগার ব্যবহার উপযোগী নয়।</p> <p>৮। প্রধান ও সহকারী শিক্ষকের অনেক পদ শূণ্য।</p> <p>৯। অধিকাংশ শ্রেণিকক্ষ বিশেষ চাহিদা সম্পন্ন শিশুদের উপযোগী নয়।</p> <p>১০। ঝুঁকিপূর্ণ বিদ্যালয়ের সীমানা প্রাচীর নাই।</p> <p>১১। সকল বিদ্যালয়ে পানীয় জলের সুব্যবস্থা নাই।</p> <p>১২। দুর্বল জনসম্পৃক্ততা।</p>
সম্ভাবনা: (OPPORTUNITY)	ঝুঁকি: ( Threat)
<p>১। বিদ্যালয়বিহীন কয়েকটি থামে বিদ্যালয় স্থাপনের জন্য উদ্যোগ নেয়া হয়েছে।</p> <p>২। উত্থর্তন কর্মকর্তাগণ নিয়মিত এখানকার শিক্ষা কার্যক্রম পরিদর্শন করেন।</p> <p>৩। বিভিন্ন এনজিওদের সম্পূরক শিক্ষা কার্যক্রম রয়েছে এবং বাস্তবায়িত হচ্ছে।</p>	<p>১। প্রায় ৪০ টি বেসরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয় রয়েছে।</p> <p>২। দরিদ্র জনগোষ্ঠীর আধিক্য।</p> <p>৩। রাজনৈতিক চাপ</p> <p>৪। জনগণের অসচেতনতা</p>

## চিহ্নিত সমস্যাবলি এবং সমস্যার অগাধিকার র্যাঙ্কিং:

ক্র. নং	চিহ্নিত	গুরুত্বের মাত্রা	স্বত্ত্বদ্যোগে করতে পারি	সরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	বেসরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	মোট	র্যাঙ্কিং
১	বই সংরক্ষণের জন্য গুদাম নাই	৪	১	৫	২	১২	১ম
২	অফিস ও বিদ্যালয় পর্যায়ে আসবাবপত্রের অভাব	৩	০	৮	২	৯	২য়
৩	রুক্ষিপ্রণ বিদ্যালয়সমূহে সীমানা প্রাচীর নাই	৩	১	৩	১	৮	৩য়
৪	রাজনৈতিক চাপ	৩	১	৫	৩	১২	১ম
৫	কিছু কিছু বিদ্যালয়ে পানিয় জলের সুষ্ঠু ব্যবস্থা নাই এবং শৌচাগার ব্যবহার অনুপযোগী।	২	১	৩	২	৮	৩য়
৬	অনেক বিদ্যালয়ে শিক্ষক স্বল্পতা (পদশূণ্য)	৩	০	৮	০	৭	৪র্থ
৭	বিদ্যালয়ে শ্রেণিকক্ষ স্বল্পতা	৩	০	৮	২	৯	২য়
৮	এসএমসি সক্রিয় নয়	২	২	৩	১	৮	৩য়
৯	অধিকাংশ শ্রেণিকক্ষ বিশেষ চাহিদা সম্পর্ক শিশুদের উপযোগী নয়।	২	১	২	১	৬	৫ম
১০	দুর্বল জন সম্পৃক্ততা।	৩	৩	১	২	৯	২য়
১১	দরিদ্র জনগোষ্ঠীর আধিক্য	২	০	২	২	৬	৫ম
১২	বিদ্যালয় এসএমসি এলাকাবাসী শিক্ষক ও অভিভাবকদের মাঝে সুসম্পর্ক স্থাপন ও বিদ্যালয়ের কাজে সম্পৃক্ততার অভাব	৩	৩	২	৮	১২	১ম
১৩	শিক্ষকদের অনীহার কারণে অনেক বিদ্যালয়ে মাল্টিমিডিয়া ক্লাস হচ্ছে না।	৩	৩	০	১	৭	৪র্থ

### শিক্ষা সংক্রান্ত

সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়:	২০১
এনজিও পরিচালিত বিদ্যালয়:	৯৮
জুনিয়র বিদ্যালয়:	০০
উচ্চ বিদ্যালয় (সহশিক্ষা):	১৪
উচ্চ বিদ্যালয় (বালিকা):	০২
দাখিল মাদ্রাসা:	০৬
আলিম মাদ্রাসা:	০২
ফার্জিল মাদ্রাসা:	০২
কলেজ সহপাঠ:	০২
কলেজ বালিকা:	০০
বি এম কলেজ:	০০

এক নজরে নেত্রকোণা সদর উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়ের তথ্য

১। অফিসের নাম: উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা।

২। অফিস পরিচিতি:

সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়ের নিয়ন্ত্রণাধীন সমাজসেবা অধিদপ্তরের আওতাধীন মাঠ পর্যায়ে একটি দপ্তর হচ্ছে উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, যা জেলা সমাজসেবা কার্যালয় কর্তৃক নিয়ন্ত্রিত। উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় উপজেলা পরিষদের অন্যতম একটি হস্তান্তরিত বিভাগ। এ কার্যালয়ের মাধ্যমে উপজেলাধীন সকল ইউনিয়ন ও পৌরসভায় সমাজসেবা অধিদপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন সকল কার্যক্রম বাস্তবায়িত হয়। প্রতি ইউনিয়নের দায়িত্বে একজন ইউনিয়ন সমাজকর্মী/কারিগরী প্রশিক্ষক কর্মকর্তা রয়েছেন। ইউনিয়ন পর্যায়ে বর্তমানে কোনো কার্যালয় সেট আপ না থাকলেও নবনির্মিত ইউনিয়ন পরিষদ কমপ্লেক্স ভবনে সমাজসেবা বিভাগের জন্য একটি কক্ষ বরাদ্দ দেওয়া হচ্ছে। ইউনিয়ন পর্যায়ে অফিস সেটাপের বিষয়টি ভবিষ্যৎ কর্মপরিকল্পনাধীন রয়েছে।

### ৩। অফিসের কার্যক্রম:

সমাজসেবা অধিদপ্তর কর্তৃক বর্তমানে দেশব্যাপী প্রায় ৪৮ (আটচল্লিশ)টি কর্মসূচি পরিচালিত হচ্ছে। তন্মধ্যে নেতৃত্বে জেলা সমাজসেবা কার্যালয়াধীন উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, নেতৃত্বে সদর কর্তৃক নিম্নোক্ত কার্যক্রমসমূহ বাস্তবায়িত হচ্ছে:

- (ক) বয়স্ক ভাতা কার্যক্রম।
- (খ) বিধবা ও স্বামী পরিত্যক্তা দুঃস্থ মহিলা ভাতা কার্যক্রম।
- (গ) অস্বচ্ছল প্রতিবন্ধী ভাতা কার্যক্রম।
- (ঘ) প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থীদের জন্য শিক্ষা উপবৃত্তি কার্যক্রম।
- (ঙ) মুক্তিযোদ্ধা সম্মানী ভাতা কার্যক্রম।
- (চ) দলিল, হারিজন ও বেদে শিক্ষার্থীদের জন্য শিক্ষা উপবৃত্তি এবং ৫০ উর্দ্ধ দলিল, হারিজন ও বেদে জনগোষ্ঠীর অস্বচ্ছল ও অক্ষম ব্যক্তিদের বিশেষ ভাতা কার্যক্রম।
- (ছ) পল্লী সমাজসেবা (আর.এস.এস) কার্যক্রম (সুদ মুক্ত ক্ষুদ্রখণ)।
- (জ) পল্লী মাতৃকেন্দ্র (আর.এম.সি) কার্যক্রম (সুদ মুক্ত ক্ষুদ্রখণ)।
- (ঝ) এসিডদন্ত ও প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের পুনর্বাসন কার্যক্রম (সুদ মুক্ত ক্ষুদ্রখণ)।
- (ঝঃ) হাসপাতাল সমাজসেবা কার্যক্রমের আওতায় উপজেলা রোগীকল্যাণ সমিতির মাধ্যমে গরীব, দুঃস্থ ও অসহায় রোগীদের চিকিৎসা সহায়তা প্রদান।
- (ঝঁ) বেচাসেবী সমাজকল্যাণ সংস্থাসমূহ নিবন্ধন, নিয়ন্ত্রণ ও বাংলাদেশ জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদের মাধ্যমে অনুদান প্রদান।
- (ঝঁঁ) উপজেলা সমাজকল্যাণ পরিষদের মাধ্যমে অসহায়, গরীব ও দুঃস্থদের সাহায্য প্রদান।
- (ড) শিশু আইন, ২০১৩ এর আলোকে প্রবেশন ও আফটার কেয়ার সার্টিস প্রদান।
- (ঢ) সমাজসেবা অধিদপ্তরের নিবন্ধনপ্রাপ্ত বে-সরকারি এতিমখানায় বসবাসরত নিবাসীদের ক্যাপিটেশন গ্র্যান্ট প্রদান।
- (ণ) ক্যাসার, কিডনি ও লিভার সিরোসিস রোগীদের আর্থিক সহায়তা প্রদান কার্যক্রম।
- (ত) প্রতিবন্ধীতা শনাক্তকরণ জরিপ কর্মসূচির আওতায় প্রতিবন্ধীদের ডাঙ্গার কর্তৃক চূড়ান্ত শনাক্তকরণ, ডাটাবেইজ প্রণয়ন ও পরিচয়পত্র প্রদান।

### ৪। অফিসের জনবল কাঠামো:

ক্রঃ নং	পদের নাম	মঞ্জুরীকৃত পদ	কর্মরত পদ	শূন্য পদ	ইউনিট অনুসারে প্রযোজনীয় অতিরিক্ত পদের সংখ্যা	মন্তব্য
০১	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার	০১টি	০১টি	নাই	-	
০২	ফিল্ড সুপারভাইজার	০১টি	০১টি	নাই	-	
০৩	উচ্চমান সহকারী	-	-	-	-	
০৪	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর	০১টি	০১টি	নাই	-	
০৫	ইউনিয়ন সামজকর্মী	০৪টি	০৩টি	০১টি	-	
০৬	কারিগরী প্রশিক্ষক	০২টি	০১টি	০১টি	-	
০৭	অফিস সহায়ক	০১টি	নাই	শূন্য	-	
০৮	নিরাপত্তা প্রহরী	০১টি	নাই	শূন্য	-	

আওতাধীন অফিস: বর্তমানে উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়ের আওতাধীন কোনো অফিস নেই। তবে অত্র বিভাগের ক্রমবর্ধমান কার্যক্রম বাস্তবায়নের সুবিধার্থে ইউনিয়ন পর্যায়ে অফিস স্থাপনের বিষয়টি কর্তৃপক্ষের বিবেচনাধীন রয়েছে।

#### ৫। সমাজসেবা বিভাগীয় কার্যক্রম:

- (ক) সুদমুক্ত খণ্ড প্রদান কার্যক্রমের আওতায় ১৫৪০ জনের মাঝে ১১৩৫৭০০/- খণ্ড বিতরণ।
- (খ) ঐ- কার্যক্রমের আওতায় ২১০ জনের মাঝে ৪৪১০০০০ পুনঃখণ্ড বিনিয়োগ করা হয়েছে।
- (গ) এসিড দন্ত মহিলা ও শারীরিক প্রতিবন্ধীদের পুনর্বাসন কার্যক্রমের আওতায় ২৮৩ জনের মাঝে ১৬৩৪৩৩৭/- সুদমুক্ত খণ্ড বিতরণ করা হয়েছে এবং ৬৭ জনের মাঝে ৩৬৪৯৯৩/- টাকা পুনঃখণ্ড বিতরণ করা হয়েছে।
- (ঘ) মাসিক ২০০০০/- টাকা হারে ২৪৮ জন মুক্তিযোদ্ধাকে সম্মানিতভাবে বিতরণ করা হচ্ছে।
- (ঙ) মাসিক ৫০০/- টাকা হারে ১১৪৪০ জনকে বয়স্ক ভাতা বিতরণ করা হচ্ছে।
- (চ) মাসিক ৭৫০/- টাকা হারে ২৫৮৯ জন অস্বচ্ছল প্রতিবন্ধীদের মাঝে ভাতা বিতরণ।
- (ছ) প্রতিবন্ধী ৬০ জন ছাত্র-ছাত্রীদের মাঝে (প্রাথমিক পর্যায়ে) মাসিক ৭৫০/- টাকা হারে, মাধ্যমিক স্তরে ২১ জনের মধ্যে ৮০০/- টাকা হারে এবং উচ্চ মাধ্যমিক স্তরে ০৫ জন ছাত্রের মাঝে ৯০০/- টাকা হারে ভাতা বিতরণ করা হবে।
- (জ) রেজিস্ট্রিকৃত ষেচ্ছাসেবি সংগঠনের সংখ্যা- ৭১টি।
- (ঝ) রেজিস্ট্রিকৃত বেসরকারি এতিমখানার সংখ্যা ০৪টি।

#### ৬। চিহ্নিত সমস্যাবলি এবং সমস্যার অঞ্চাধিকার র্যাঙ্কিং:

চিহ্নিত সমস্যা	গুরুত্বের মাত্রা	ব্যটদ্যোগে করতে পারি	সরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	বে-সরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	মোট	র্যাঙ্কিং
পর্যাপ্ত জনবলের অভাব	৩	১	৩	১	৮	২য়
অফিসের জন্য প্রয়োজনীয় সংখ্যক কক্ষ নেই	৩	১	৩	১	৮	২য়
অফিসে প্রয়োজনীয় সংখ্যক আসবাবপত্র নেই	২	১	৩	১	৭	৩য়
কর্মসূচি বাস্তবায়নের জন্য কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের জন্য সরকারি যানবাহন নেই	৩	১	৩	১	৮	২য়
অফিসে প্রয়োজনীয় সংখ্যক আসবাবপত্র নেই	৩	১	৩	১	৮	২য়
রাজনৈতিক চাপ	৩	১	৩	১	৮	২য়
সমাজকল্যাণ খাতে পর্যাপ্ত বরাদ্দ না থাকা	৩	১	৩	১	৮	২য়
তথ্য প্রযুক্তির ভাণ সম্পর্ক কর্মচারীর অভাব	৩	১	৩	১	৮	২য়
কর্মসূচিসমূহ বাস্তবায়নে কর্মসূচি ভিত্তিক আনুষঙ্গিক ব্যয়ের বরাদ্দ নেই	৩	১	৩	১	৮	২য়
ফটোকপি মেশিন, ফ্যাক্সসহ প্রয়োজনীয় সংখ্যক যন্ত্রপাতি নেই	৩	১	৩	১	৮	২য়

#### ৭। সক্ষমতা, দুর্বলতা, সম্ভাবনা ও ঝুঁকি (SWOT):

সক্ষমতা (Strength):	দুর্বলতা (Weakness):
<ol style="list-style-type: none"> <li>১. সমাজসেবা অধিদপ্তর কর্তৃক সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচির আওতায় বিভিন্ন ভাতা খাতে বরাদ্দ প্রদান করা হয়।</li> <li>২. দারিদ্র্য বিমোচন কর্মসূচির আওতায় সুদমুক্ত ক্ষুদ্রখণ্ড খাতে বরাদ্দ প্রদান।</li> <li>৩. সমাজকল্যাণমূলক চলমান বিভিন্ন কর্মসূচি।</li> <li>৪. দুইটি কম্পিউটার, ১টি প্রিন্টার, ক্ষ্যালার, ইন্টারনেট মডেম রয়েছে।</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>১. ক্রমবর্ধমান কর্মসূচির বিপরীতে পর্যাপ্ত পদ ও জনবল নেই।</li> <li>২. অফিসের জন্য প্রয়োজনীয় সংখ্যক কক্ষ নেই।</li> <li>৩. কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের জন্য সরকারি যানবাহনের ব্যবস্থা নেই।</li> <li>৪. ফটোকপি মেশিন, ফ্যাক্সসহ প্রয়োজনীয় সংখ্যক যন্ত্রপাতি নেই।</li> <li>৫. অফিসে প্রয়োজনীয় সংখ্যক আসবাবপত্র নেই।</li> </ol>

<p>৫. প্রতিবন্ধীদের ডাটাবেইজ তৈরি হচ্ছে।</p> <p>৬. ভাতাভোগীদের ব্যাংক হিসাবের মাধ্যমে ভাতার অর্থ পরিশোধের ব্যবস্থা।</p> <p>৭. সকল তালিকা কম্পিউটারে সংরক্ষণ।</p>	<p>৬. কর্মসূচিসমূহ বাস্তবায়নে কর্মসূচি ভিত্তিক আনুষঙ্গিক ব্যয়ের বরাদ্দ নেই।</p>
<p><b>সম্ভাবনা (Opportunity):</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি, সুদমুক্ত ক্ষুদ্রখণ্ডসহ সমাজের দৃঃস্থ ও অন্তর্সর ব্যক্তিদের কল্যাণে বহুমুখী কার্যক্রম গ্রহণ করা হচ্ছে।</li> <li>প্রতিবন্ধীতা শনাক্তকরণ জরিপের মাধ্যমে প্রতিবন্ধীদের সঠিক সংখ্যা নিরূপণ ও তথ্য সংরক্ষণের মাধ্যমে প্রতিবন্ধী বান্ধব কর্মসূচি গ্রহণের সুযোগ।</li> </ol>	<p><b>বুঁকি (Threat):</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>বিভিন্ন কর্মসূচি বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে রাজনৈতিক চাপ।</li> <li>সমাজকল্যাণ খাতে পর্যাপ্ত বরাদ্দ না থাকা।</li> <li>ভাতা বাস্তবায়ন কমিটিগুলোতে জনপ্রতিনিধিদের অতিমাত্রায় সম্পৃক্ততা।</li> <li>তথ্য প্রযুক্তির জ্ঞান সম্প্রাপ্তি কর্মচারীর অভাব।</li> </ol>

#### ৮। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার):

#### সমাজসেবা অধিদপ্তর থেকে প্রদেয় সেবাসমূহের বিবরণী:

ক্র.নং	কার্যক্রম	সেবা	সেবা ধৈর্যতা	সেবা প্রাপ্তির সময়সীমা	সেবা প্রদানকারী কর্তৃপক্ষ
১	২	৩	৪	৫	৬
আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন সেবা (সুদমুক্ত খণ্ড)					
১।	পল্লী সমাজসেবা কার্যক্রম	<ul style="list-style-type: none"> <li>* পল্লী অঞ্চলের দারিদ্র জনগণকে সংগঠিত করে উন্নয়নের মূল প্রোত্থারায় আনয়ন:</li> <li>* সচেতনতা বৃদ্ধি, উদ্বৃদ্ধকরণ এবং দক্ষতা উন্নয়নের লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ প্রদান।</li> <li>* ৫,০০০/- থেকে ৩০,০০০/- পর্যন্ত ক্ষুদ্র খণ্ড প্রদান।</li> <li>* লক্ষ্যভুক্ত ব্যক্তিদের নিজস্ব পুঁজি গঠনের জন্য সঞ্চয় বৃদ্ধি।</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>নির্বাচিত গ্রামের স্থায়ী বাসিন্দা যিনি: আর্থ-সামাজিক জরিপের মাধ্যমে সমাজসেবা অধিদপ্তরের তালিকাভুক্ত পল্লী সমাজসেবা কার্যক্রমে কর্মদলের সদস্য/সদস্যাঃ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>নির্ধারিত ফরমে যথাযথ পদ্ধতি অনুসরণ করে আবেদনের পর:</li> <li>১ম বার খণ্ড (বিনিয়োগ) গ্রহণের জন্য আবেদনের পর ১ মাসের মধ্যে; ২য়/৩য় পর্যায়ের খণ্ড (পুনঃবিনিয়োগ) গ্রহণের জন্য আবেদনের পর ২০ দিনের মধ্যে।</li> </ul>	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়।
২।	পল্লী মাতৃকেন্দ্র কার্যক্রম	<ul style="list-style-type: none"> <li>* পল্লী অঞ্চলের দারিদ্র নারীদের সংগঠিত করে উন্নয়নের মূল প্রোত্থারায় আনয়ন :-</li> <li>* পরিকল্পিত পরিবার তৈরিতে সহায়তা প্রদান;</li> <li>* জাতীয় জনসংখ্যা কার্যক্রম বাস্তবায়ন;</li> <li>* সচেতনতা বৃদ্ধি, উদ্বৃদ্ধকরণ এবং দক্ষতা উন্নয়ন;</li> <li>* ৫,০০০ থেকে ৩০,০০০ পর্যন্ত ক্ষুদ্র খণ্ড প্রদান;</li> <li>লক্ষ্যভুক্ত নারীদের সংগঠিত করে সঞ্চয় বদ্ধির মাধ্যমে পুঁজি গঠন;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>নির্বাচিত গ্রামের স্থায়ী বাসিন্দা যিনি আর্থ-সামাজিক জরিপের মাধ্যমে সমাজসেবা অধিদপ্তরের তালিকাভুক্ত পল্লী মাতৃকেন্দ্রের সদস্য।</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>নির্ধারিত ফরমে যথাযথ পদ্ধতি অনুসরণ করে আবেদনের পর:-</li> <li>* ১ম বার খণ্ড (বিনিয়োগ) গ্রহণের জন্য আবেদনের পর ১ মাসের মধ্যে;</li> <li>* ২য়/৩য় পর্যায়ের খণ্ড (পুনঃবিনিয়োগ) গ্রহণের জন্য আবেদনের পর ২০ দিনের মধ্যে।</li> </ul>	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়।

৩।	এসিডেন্ট ও প্রতিবন্ধীদের কার্যক্রম	৫,০০০ থেকে ২০,০০০ হাজার টাকা মুদ্রা ঋণ।	এসিডেন্ট ও প্রতিবন্ধী ব্যক্তি যাদের বাংলাদেশ আয় ৬০০০ টাকার নীচে	১ম বার ঋণ (বিনিয়োগ) গ্রহণের জন্য আবেদনের পর ১ মাসের মধ্যে; ২য়/৩য় পর্যায়ের ঋণ (পুনঃবিনিয়োগ) গ্রহণের জন্য আবেদনের পর ২০ দিনের মধ্যে।	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়।
<b>সামাজিক নিরাপত্তা সেবা</b>					
৪।	বয়স্ক ভাতা কার্যক্রম	সরকার কর্তৃক সামাজিক নিরাপত্তার জন্য নির্ধারিত হারে বয়স্ক ভাতা প্রদান। বয়স্ক ব্যক্তিদের জনপ্রতি মাসিক ৫০০ টাকা হারে ভাতা প্রদান করা হচ্ছে।	দেশের সকল সিটি কর্পোরেশন, পৌরসভা ও উপজেলার ৬৫ বৎসর বা তদুর্ধৰ বয়সী হতদানিদ্র পুরুষ এবং ৬২ বছর বা তদুর্ধৰ মহিলা যার বার্ষিক গড় আয় অনুর্ধ্ব ১০০০০ টাকা।	বরাদ্দ প্রাপ্তির সাপেক্ষে সর্বোচ্চ ৩ মাসের মধ্যে নতুন ভাতাভোগী নির্বাচনসহ ভাতা বিতরণের ব্যবস্থা গ্রহণ।	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়।
৫।	অস্বচ্ছল প্রতিবন্ধী ভাতা কার্যক্রম	সরকার কর্তৃক সামাজিক নিরাপত্তার জন্য নির্ধারিত হারে অস্বচ্ছল প্রতিবন্ধী ভাতা প্রদান।	৬ বছরের উর্দ্ধে সকল ধরণের প্রতিবন্ধী ব্যক্তি যিনি বয়স্কভাতা কিংবা সরকার কর্তৃক অন্য কোনো	বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে সর্বোচ্চ ৩ মাসের মধ্যে নতুন ভাতাভোগী	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়।
		নির্বাচিত প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের জনপ্রতি মাসিক ৭০০ টাকা হারে ভাতা প্রদান করা হচ্ছে।	ভাতা পান না; যিনি চাকুরীজীবী কিংবা পেনশন ভোগী নন; প্রতিবন্ধী ব্যক্তি যাদের বার্ষিক মাথাপিছু পারিবারিক আয় ৩৬০০০ টাকার কম।	নির্বাচনসহ বিতরণের ব্যবস্থা গ্রহণ।	
৬।	বিধবা ও স্বামী পরিত্যক্তা দুঃস্থ মহিলাদের ভাতা কার্যক্রম	সরকার কর্তৃক সামাজিক নিরাপত্তার জন্য নির্ধারিত বিধবা ও স্বামী পরিত্যক্তা দুঃস্থ মহিলাদের ভাতা প্রদান। নির্বাচিত বিধবা ও স্বামী পরিত্যক্তা দুঃস্থ মহিলাদের জনপ্রতি মাসিক ৫০০ টাকা হারে ভাতা প্রদান করা হচ্ছে।	বয়োবৃদ্ধা অসহায় ও দুঃস্থ, বিধবা বা স্বামী পরিত্যক্তা মহিলা যিনি বয়স্কভাতা কিংবা সরকার কর্তৃক অন্য কোনো ভাতা পান না; যিনি চাকুরীজীবী কিংবা পেনশন ভোগী নন; মাথাপিছু বার্ষিক গড় আয়- ১২০০০ টাকার কম।	বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে সর্বোচ্চ ৩ মাসের মধ্যে নতুন ভাতাভোগী নির্বাচনসহ বিতরণের ব্যবস্থা গ্রহণ।	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়।
৭।	প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থীদের শিক্ষা উপবৃত্তি	প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থীদের ৪টি স্তরে বিভক্ত করে নিম্নরূপ হারে উপবৃত্তি প্রদান; প্রাথমিক স্তর : (১ম-৫ম শ্রেণি) :- জনপ্রতি মাসিক ৩০০ টাকা হারে মাধ্যমিক স্তর (৬ষ্ঠ-১০ম শ্রেণি) :- জনপ্রতি মাসিক ৪৫০ টাকা হারে উচ্চ মাধ্যমিক স্তর (একাদশ ও দ্বাদশ শ্রেণি) :- জনপ্রতি মাসিক ৬০০ টাকা হারে উচ্চতর স্তর (শ্লান্তক ও শ্লান্তকোত্তর) :- জনপ্রতি ৫,০০০ টাকা হাতে ভাতা প্রদান।	সরকার কর্তৃক অনুমোদিত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে অধ্যয়নরত ৫ বছর বয়সের উর্দ্ধে প্রতিবন্ধী ছাত্র-ছাত্রী যাদের বার্ষিক মাথাপিছু পারিবারিক আয় ৩৬০০০ টাকার নীচে।	বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে সর্বোচ্চ ৩ মাসের মধ্যে নতুন উপবৃত্তি গ্রহণকারী নির্বাচনসহ উপবৃত্তি বিতরণ এবং নিয়মিত ভাবে শিক্ষাকালীন সময়ে:	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়।

৮।	মুক্তিযোদ্ধা সম্মানী ভাতা	সরকার কর্তৃক নির্ধারিত হারে ভাতা প্রদান। প্রত্যেক মুক্তিযোদ্ধাকে মাসিক ২০,০০০ টাকা হারে ভাতা প্রদান।	মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয় হতে যাঁদের নামে মুক্তিযোদ্ধা সনদপত্র/ মুক্তিযোদ্ধা সাময়িক সনদপত্র ইস্যু করা হয়েছে; মাননীয় প্রধানমন্ত্রী কর্তৃক স্বাক্ষরিত বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, কেন্দ্রীয় কমান্ড কাউন্সিল হতে সনদধারী ব্যক্তিগণ; যাঁদের নাম মুক্তিবার্তা চূড়ান্ত তালিকায় (মুক্তিবার্তা লাল বই) অঙ্গুরুত্ব আছে; যাঁদের নামে মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয় হতে গোজেট প্রকাশ করা হয়েছে, এবং মুক্তিযোদ্ধা হিসেবে মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয় হতে চূড়ান্তভাবে প্রকাশিত ডাটাবেইজে যাঁদের নাম অঙ্গুরুত্ব আছে।	বরাদ্দ প্রাণ্তি সাপেক্ষে সর্বোচ্চ ৬ মাসের মধ্যে নতুন ভাতাভোগী নির্বাচনসহ ভাতা বিতরণের ব্যবস্থা গ্রহণ।	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়
৯।	সরকারি শিশু পরিবারের এতিম শিশু প্রতিপালন ও পুনর্বাসন	অনুর্ব ১৮ বছর বয়স পর্যন্ত এতিম শিশুদের প্রতিপালন পারিবারিক পরিবেশে স্নেহ ভালোবাসা ও আদর যত্নের সাথে এতিম শিশুদের লালন পালন, শিক্ষা ও বৃত্তিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান নিবাসীদের শারীরিক, বুদ্ধিমূলিক ও মানবিক উৎকর্ষ সাধন। পুনর্বাসন ও স্বনির্ভরতা অর্জনের লক্ষ্যে তাদের কর্মসংস্থানের ব্যবস্থা করা।	৬ থেকে ৯ বছর বয়সী এতিম শিশুদের প্রতিপালন পারিবারিক পরিবেশে স্নেহ ভালোবাসা ও আদর যত্নের সাথে এতিম শিশুদের লালন পালন, শিক্ষা ও বৃত্তিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান নিবাসীদের শারীরিক, বুদ্ধিমূলিক ও মানবিক উৎকর্ষ সাধন। পুনর্বাসন ও স্বনির্ভরতা অর্জনের লক্ষ্যে তাদের কর্মসংস্থানের ব্যবস্থা করা।	* শিশু পরিবারে ভর্তির জন্য আবেদন পত্র প্রাপ্তির পর আসন খালি থাকা সাপেক্ষে একমাসের মধ্যে ভর্তি প্রক্রিয়া চূড়ান্তকরণ।  * শিশুর বয়স ১৮ বছর হওয়া পর্যন্ত বিভিন্ন ধরনের সেবা প্রদান।	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়ের মাধ্যমে উপজেলাধীন প্রকৃত এতিমদের আবেদনসমূহ জেলা ও কিছু কিছু উপজেলায় অবস্থিত ৪৩টি বালক ৪১টি বালিকা, ১টি মিশনসহ সর্বমোট ৮৫টি সরকারি শিশু পরিবারে প্রেরণ করা হয়।
১০।	প্রবেশন ও আফটার কেয়ার কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বিজ্ঞ আদালতের নির্দেশে প্রথম ও লঘু অপরাধে দণ্ড প্রাপ্ত ব্যক্তিদের শাস্তি প্রদান স্থগিত রেখে প্রবেশন অফিসারের তত্ত্বাবধানে পারিবারিক/ সামাজিক পরিবেশে রেখে সংশোধন ও আত্মশুদ্ধির ব্যবস্থা করা।	সংশ্লিষ্ট আদালত কর্তৃক সাজাপ্তা প্রবেশনার/ব্যক্তি  আইনের সংস্পর্শে আসা শিশু / কিশোর।	* বিজ্ঞ আদালত কর্তৃক নির্ধারিত সময় সীমা/প্রদত্ত আদেশ।	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় ও উপজেলা শিশু কল্যাণ বোর্ডের মাধ্যমে।
১১।	হাসপাতাল সমাজসেবা কার্যক্রম	হাসপাতালে ভর্তি ও চিকিৎসা প্রাপ্তির ক্ষেত্রে সহায়তা ও দিক নির্দেশনা প্রদান; দরিদ্র ও অসহায় রোগীদের ঔষধ রক্ত, পথ্য, ত্রাচ, ক্রিম অঙ্গ প্রদানসহ বিভিন্ন চিকিৎসা সামগ্ৰী সরবরাহ; দরিদ্র ও অসহায় রোগীদের প্রয়োজনীয় পরীক্ষা ও চিকিৎসা ব্যয়ে সহায়তা প্রদান।	হাসপাতালে ভর্তিকৃত সমস্যাগ্রস্ত অসহায়, দুঃস্থ ও দরিদ্র রোগী।	* অসহায় ও দরিদ্র রোগী চিহ্নিত হওয়া বা রোগীর আবেদন করার পর তাৎক্ষণিকভাবে সংশ্লিষ্ট ডাক্তারের সুপারিশক্রমে প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদান।	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় ও সংশ্লিষ্ট রোগী কল্যাণ সমিতির মাধ্যমে উপজেলা স্বাস্থ্য কমিশনের নেতৃত্বাধীন সদর, নেতৃত্বাধীন ভর্তিকৃত গরীব, দুঃস্থ, অসহায় রোগীদের চিকিৎসা সহায়তা প্রদান।

১২।	ওঞ্চাসেবী সমাজ কল্যাণ সংস্থাসমূহ নিবন্ধন ও তত্ত্ববধান	ওঞ্চাসেবী সমাজ কল্যাণমূলক সংগঠনের নামকরণের ছাড়পত্র প্রদান।  ১৯৬১ সালের ওঞ্চাসেবী সমাজ কল্যাণ সংস্থাসমূহ (নিবন্ধন ও নিয়ন্ত্রণ) অধ্যাদেশের ২(চ) ধারায় বর্ণিত সেবামূলক কার্যক্রমে আছাই সংস্থা/প্রতিষ্ঠান/সংগঠন/বে- সরকারি/এতিমখানা/ক্লাব নিবন্ধন	ওঞ্চাসেবী সমাজ কল্যাণমূলক কার্যক্রমে আছাই সংগঠন, প্রতিষ্ঠান, ক্লাব, সংস্থা, সমিতি ইত্যাদি।	নিবন্ধন-প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ আবেদনপত্র প্রাপ্তির ২০ কর্মদিবস;  নামের ছাড়পত্র- প্রয়োজনীয় কাগজ- পত্রসহ আবেদনপত্র প্রাপ্তির পর ৭ কর্মদিবস।	নামের ছাড়পত্র, নিবন্ধন, কার্যকরী কমিটি অনুমোদন ইত্যাদি সেবার জন্য প্রাথমিকভাবে সংশ্লিষ্ট উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তার মাধ্যমে জেলা সমাজসেবা কার্যালয়।
১৩।	বে-সরকারি এতিমখানায় ক্যাপিটেশন গ্রান্ট প্রদান	১৮ বছর বয়স পর্যন্ত এতিম শিশুদের প্রতিপালন ও স্লেহ-ভালবাসা ও আদর যত্নের সাথে লালন পালন; আনুষ্ঠানিক শিক্ষা ও বৃত্তিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান; শারীরিক, বুদ্ধিবৃত্তিক ও মানবিক উৎকর্ষ সাধন:	বে-সরকারি এতিমখানার ৬ থেকে ৯ বছর বয়সী এতিম অর্ধাংশ পিতৃহীন বা পিতৃ-মাতৃহীন দরিদ্র শিশুর শতকরা ৫০ ভাগ শিশু।	বে-সরকারি এতিমখানা কর্তৃক ক্যাপিটেশন গ্রান্ট এর আবেদন প্রাপ্তির ৭ মাস পর।	সংশ্লিষ্ট উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় এর মাধ্যমে সমাজসেবা অধিদপ্তর কর্তৃক বরাদ্দ প্রদান করা হয়।
১৪।	বাংলাদেশ জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদের মাধ্যমে নিবন্ধন প্রাপ্ত সমাজকল্যাণ সংস্থাসমূহের অনুদান প্রদানের সহায়তা	সমাজসেবা অধিদপ্তর হতে ঘোষিত জাতীয় পর্যায়ের প্রতিষ্ঠানসমূহের জন্য অনুদান বার্ষিক ৫০,০০০ হতে সর্বোচ্চ ২,০০,০০০ টাকা।  শহর সমাজসেবা প্রকল্প সময়সূচী পরিষদের সর্বোচ্চ অনুদান ১,০০,০০০ টাকা।  রোগী কল্যাণ সমিতিসমূহের জন্য অনুদান ৫০,০০০ হতে সর্বোচ্চ ২,০০,০০০ টাকা।  নিবন্ধন প্রাপ্ত ওঞ্চাসেবী সংগঠনসমূহের আয়বর্ধক কর্মসূচির জন্য অনুদান।  নিবন্ধন প্রাপ্ত ওঞ্চাসেবী সংগঠনসমূহের জন্য ৫০০০ হতে ২০,০০০ টাকা সাধারণ অনুদান এবং আয়বর্ধক কর্মসূচির জন্য সর্বোচ্চ অনুদান ১,০০,০০০ টাকা।  প্রতিষ্ঠান/সংগঠন/সংস্থা/দুঃস্থ ব্যক্তিদের বিশেষ বিবেচনায় সর্বোচ্চ ২৫,০০০ টাকা অনুদান	বাংলাদেশ জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদ থেকে বিভিন্ন ওঞ্চাসেবী সংগঠনকে অনুদান প্রদান করা হয়। বিভিন্ন ধর্মীয় প্রতিষ্ঠান। দরিদ্র/ক্ষতিগ্রস্ত ব্যক্তি।	সমাজকল্যাণ পরিষদে প্রতি বছর আগস্ট মাসে জাতীয় দৈনিক পত্রিকায় প্রকাশিত বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী আবেদন করতে হয়।	সমাজকল্যাণ পরিষদ, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়ের অধীন একটি সংস্থা। মাঠ পর্যায়ে পরিষদের কার্যক্রম সমাজসেবা অধিদপ্তরের আওতাধীন উপজেলা কার্যালয়ের মাধ্যমে বাস্তবায়িত হয়।

৯। ভিশন: সমাজের অন্তর্সর, বংশিত, দরিদ্র ও সমস্যাগ্রস্ত জনগোষ্ঠীর কল্যাণ সাধন, সামাজিক নিরাপত্তা প্রদান এবং ক্ষমতায়নের  
মাধ্যমে আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন।

## ১০। মিশন:

- ২০১৫ সালের মধ্যে দেশের শতকরা ৫০ ভাগ অসহায় ও সমস্যাপ্রাপ্ত জনগোষ্ঠীকে সামাজিক নিরাপত্তা প্রদান;
- সুদয়ুক্ত ক্ষুদ্রখণ্ড প্রদানের মধ্যেমে ২০১৫ সালের মধ্যে দেশের শতকরা ৫০ দরিদ্র জনগোষ্ঠীর আর্থ-সামাজিক ও জীবন্যাত্বার মান উন্নয়ন ও দারিদ্র্য বিমোচন;
- এতিম, অবহেলিত, দুঃস্থ ও বিপন্ন শিশুদের অধিকার সুরক্ষা, প্রতিপালন, কল্যাণ, উন্নয়ন ও পুনর্বাসন;
- সামাজিক অপরাধপ্রবণ ব্যক্তিদের সংশোধন, উন্নয়ন ও পুনর্বাসন;
- অসহায় দুঃস্থ রোগীদের বিনামূল্যে চিকিৎসা সুবিধা প্রদান;
- প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের অধিকার সুরক্ষা, প্রতিপালন, কল্যাণ, উন্নয়ন ও পুনর্বাসন;
- বেচ্ছাসেবী সমাজকল্যাণ সংস্থাসমূহকে নিবন্ধন প্রদান, তাদের কার্যক্রমে সহায়তা প্রদান ও তত্ত্বাবধান।
- সামাজিক প্রতিবন্ধী মেয়েদের কল্যাণ, উন্নয়ন ও পুনর্বাসন;
- সামাজিক অনাচার প্রতিরোধে সহায়তা প্রদান ও উন্মুক্তকরণ;
- গেশাজীবী সমাজকর্মীদের দক্ষতা উন্নয়নে প্রশিক্ষণ প্রদান;
- এসিডদন্ধ মহিলাদের সহায়তা ও উন্নয়ন।

## এক নজরে নেতৃত্বোন্ন সদর উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয়ের তথ্য

১। অফিসের নাম: উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিস।

২। অফিস পরিচিতি: প্রতি উপজেলায় একটি করে উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিস রয়েছে। এই অফিসটি দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তরের অধীনে ও জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা কর্তৃক নিয়ন্ত্রিত।

৩। অফিসের কার্যক্রম: (ক) মানবিক সহায়তা কর্মসূচি-

১) জিআর

২) ভিজিএফ।

(খ) সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি-

১) গ্রামীণ অবকাঠামো সংস্কার (কাবিটা/কাবিখা)

২) গ্রামীণ অবকাঠামো রক্ষণাবেক্ষণ (টি.আর)

৩) অতিদরিদ্রদের জন্য কর্মসংস্থান কর্মসূচি (ইজিপিপি)

(গ) বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি-

১) গ্রামীণ রাস্তায় ১৫ মিটার দৈর্ঘ্য পর্যন্ত সেতু কালভার্ট নির্মাণ প্রকল্প।

২) গ্রামীণ মাটির রাস্তাসমূহ টেকসইকরণের লক্ষ্যে হেরিং বোন বড় (এইচবিবি)-করণ প্রকল্প।

(ঘ) ঝুঁকি হাস কর্মসূচি।

(ঙ) জনসচেতনা বৃক্ষিতে দুর্যোগ সংক্রান্ত জাতীয় ও আন্তর্জাতিক দিবস পালন।

৪। অফিস জনবল কাঠামো: অফিস প্রধান- উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা – ০১(এক) জন

অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক – ০১(এক) জন

এছাড়াও কার্য-সহকারী – ০১(এক) জন এবং

অফিসের সার্বিকভাবে সহায়তা করার জন্য অফিস সহায়ক- ০১(এক) জন।

৫। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার): মানবিক সহায়তা কর্মসূচি ও সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচির আওতায় গ্রামীণ অবকাঠামো সংস্কার (কাবিটা/কাবিখা) কর্মসূচি, গ্রামীণ অবকাঠামো রক্ষণাবেক্ষণ (টি.আর) কর্মসূচি, অতিদরিদ্রদের জন্য কর্মসংস্থান কর্মসূচি (ইজিপিপি), ভিজিএফ কর্মসূচিসহ সকল বরাদ্দপত্র মন্ত্রণালয় থেকে অধিদপ্তর, অধিদপ্তর থেকে জেলায়, জেলা থেকে উপজেলায়, উপজেলা থেকে ইউনিয়ন চেয়ারম্যান, সংশ্লিষ্ট ইউপি সদস্য এবং গণ্যমান্য ব্যক্তিগণের মাধ্যমে বাস্তবায়ন করা হয়। বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচির আওতায় গ্রামীণ রাস্তায় ১৫ মিটার দৈর্ঘ্য পর্যন্ত সেতু

কালভার্ট নির্মাণ প্রকল্প, গ্রামীণ মাটির রাস্তাসমূহ টেকসইকরণের লক্ষ্যে হেরিং বোন বন্ড (এইচবিবি) করণ প্রকল্প উপজেলা বাস্তবায়ন কমিটির সিদ্ধান্ত অনুযায়ী মাননীয় সংসদ সদস্যের পরামর্শক্রমে অধিদপ্তর ও প্রকল্প পরিচালকের কার্যালয়ের মাধ্যমে বাস্তবায়ন করা হয়।

**৬। ভিশন:** প্রাকৃতিক, জলবায়ুজনিত ও মনুষ্য সৃষ্টি দুর্যোগের ক্ষতিকর প্রভাবে বিপদাপন্ন জনগোষ্ঠীর ঝুঁকি সহনীয় পর্যায়ে কমিয়ে আনা। দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সার্বিক সক্ষমতা শক্তিশালীকরণের মাধ্যমে জনগণের বিশেষ করে দরিদ্র ও দুর্দশাগ্রস্ত জনগোষ্ঠীর ঝুঁকি হাস এবং দুর্যোগ মোকাবেলায় সক্ষম জরুরি সাড়াদান পদ্ধতি প্রতিষ্ঠা করা। দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা কর্মসূচিতে ঝুঁকিহাস সম্পৃক্ত করা, দুর্যোগের নেতৃত্বাচক প্রভাব থেকে দরিদ্র ও সুবিধা বঞ্চিত মানুষের বিপদাপন্নতা হাস করা, জ্ঞান, গবেষণা ও দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা চক্রের প্রতিটি অংশের সক্ষমতা বৃদ্ধি করা।

#### ৭। মিশন: (ক) দুর্যোগের আগাম বার্তা প্রচার করা।

(খ) দুর্যোগকালীন সময়ে জরুরি সাড়া দান ও ক্ষয়ক্ষতি লাঘবে কার্যক্রম গ্রহণ।

(গ) দুর্যোগ ব্যবস্থাপনায় সার্বক্ষণিক সহায়তা করা।

(ঘ) অসহায়, দরিদ্র ও সুবিধা বঞ্চিত বক্তিগণের মাঝে ত্রাণ সহায়তা করা।

(ঙ) দুর্যোগ ঝুঁকি হাস করা।

#### ৮। সক্ষমতা, দুর্বলতা, সম্ভাবনা ও আশংকা:

সক্ষমতা:	দুর্বলতা:
<p>ক) ত্রাণ সামগ্রী পর্যাপ্ত সরবরাহ।</p> <p>খ) মাঠ পর্যায়ে কাজের সফলতা।</p> <p>গ) মাঠ পর্যায়ে অভিজ্ঞ ভলান্টিয়ার বিদ্যমান।</p> <p>ঘ) দুর্যোগকালীন সময়ে জরুরি সাড়া দান করা।</p> <p>ঙ) নতুন রাস্তা তৈরি এবং পুরাতন রাস্তা মেরামত করে যানবাহন চলাচলের সুবিধা করা।</p> <p>চ) এলাকায় মানুষের কষ্ট লাঘবের জন্য সেতু/কালভার্ট নির্মাণ করা।</p> <p>ছ) অসহায়, দুঃস্থ ও দরিদ্র মানুষের কর্মসংস্থান করা।</p>	<p>ক) জনবল কাঠামো স্বল্পতা।</p> <p>খ) প্রয়োজনীয়তার তুলনায় কম বরাদ্দ পাওয়া।</p> <p>গ) কার্য সম্পাদন ও তদারকির জন্য যানবাহন খুবই কম এবং ত্রাণ সামগ্রী রাখার জন্য নিজস্ব গুদাম স্বল্পতা।</p> <p>ঘ) প্রশিক্ষণের জন্য আধুনিক সরঞ্জামের অভাব-ল্যাপটপ, মাল্টিমিডিয়া ও সরঞ্জামাদি ইত্যাদি।</p>
সম্ভাবনা:	আশংকা:
<p>ক) দুর্যোগ মোকাবেলা থেকে জান-মাল ও মানুষকে রক্ষা করা।</p> <p>খ) দরিদ্র মানুষকে দারিদ্রতা থেকে মুক্ত করা।</p> <p>গ) মানুষের কর্মসংস্থানের মাধ্যমে জীবন যাত্রার মান উন্নত করা।</p>	<p>ক) পরিবেশগত সংকটাপন্নতার কারণে উন্নয়নের ব্যাঘাত হয়।</p> <p>খ) জলবায়ু পরিবর্তনে জলাবদ্ধতার কারণে বন্যা, ভূমিকম্প, ভূমিধস ও ঘূর্ণিঝড় সৃষ্টি হওয়ার আশংকা।</p>

#### ৯। চিহ্নিত সমস্যা এবং সমস্যার অগ্রাধিকার র্যাঙ্কিং:

চিহ্নিত সমস্যা	গুরুত্বের মাত্রা	স্ব-উদ্যোগে করতে পারি	সরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	বেসরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	মোট	র্যাঙ্কিং
দুর্যোগে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থাপনা গ্রহণ করা	১১	০৯	১০	০৯	৩৯	১ম
গ্রামীণ রাস্তা সংস্কার	১১	০৮	১০	০৯	৩৮	২য়
দরিদ্রতা	১১	০৬	০৯	০৮	৩৪	৩য়
সেতু/কালভার্ট	০৯	০৬	১০	০৭	৩২	৪র্থ

**১০। ত্রাণ ও পুনর্বাসন বিভাগীয় কার্যক্রম:**

ক্র. নং	কাজের ধরন	বরাদ্দকৃত কার্ড সংখ্যা	বরাদ্দকৃত খাদ্যশস্য/টাকা	ব্যয়িত খাদ্যশস্য/টাকা	মন্তব্য
০১.	ভিজিএফ	৮,৭৫৬ টি	খাদ্যশস্য - ৮৭.৫৬০ মে.টন (চাল) নগদ অর্থ- ৩৯,৮০,২০০/- টাকা	খাদ্যশস্য - ৮৭.৫৬০ মে.টন (চাল) নগদ অর্থ- ৩৯,৮০,২০০/- টাকা	
০২.	কাবিটা	৬৬ টি	নগদ অর্থ- ২,৪৪,০৪৩১৮.৮৩	নগদ অর্থ- ২,৪৪,০৪৩১৮.৮৩	
০৩.	টি.আর	১২৮ টি	নগদ অর্থ- ১,৩৬,১১৩৬৫.০৯	নগদ অর্থ- ১,৩৬,১১৩৬৫.০৯	
০৪.	অতিদিনিদের জন্য কর্মসংস্থান কর্মসূচি (ইজিপিপি) ১ম পর্যায়	১৪৩০ টি	১,২১,৭৩,১৭৪/- টাকা	১,১৫,৭৬,৩২৪/- টাকা	
০৫.	অতিদিনিদের জন্য কর্মসংস্থান কর্মসূচি (ইজিপিপি) ২য় পর্যায়	১৪৩০ টি	১,২১,৭৩,১৭৪/- টাকা	৩৩,৬৫,৬৭৪/- টাকা	

**এক নজরে পল্লী উন্নয়ন বোর্ড কার্যালয়ের তথ্য:**

১.	অফিসের নাম	:	বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড (বিআরডিবি)।
২.	অফিস পরিচিতি	:	মেইন রাস্তা সংলগ্ন নিজস্ব জমির উপর নির্মিত ভবনে অফিসের অবস্থান।
৩.	অফিসের কার্যক্রম	:	সমিতি বা দল গঠনের মাধ্যমে পুঁজি গঠন, পেশাগত প্রশিক্ষণ ও খণ্ড সহায়তা প্রদান। বর্তমান সময়ে প্রগতিশীল প্রযোজন প্রদান।
৪.	অফিসের জনবল কাঠামো	:	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার ১ জন,  সহকারী পল্লী উন্নয়ন অফিসার ২ জন,  হিসাবরক্ষক ১ জন, হিসাব সহকারী ১ জন,  অফিস সহকারী ১ জন, পরিদর্শক ১ জন,  মাঠ সহকারী ৩ জন, মাঠ সংগঠক (মট) ৩ জন, অফিস পিয়ন ২ জন, নেশ্য প্রহরী ১ জন
	অফিস প্রধানের পদবি	:	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা।
	আওতাধীন প্রকল্পসমূহ	:	উপজেলা কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতি লিঃ, আবর্তক কর্মসূচি, মহিলা উন্নয়ন অনুবিভাগ, অপ্রধান শস্য কর্মসূচি, সমষ্টি দারিদ্র বিমোচন কর্মসূচি, পল্লী প্রগতি প্রকল্প, বীর মুক্তিযোদ্ধা ও তাদের পোষ্যদের প্রশিক্ষণ ও আত্মকর্মসংস্থান কর্মসূচি, পল্লী উদ্যোগতা খণ্ড কর্মসূচি এবং পিআরডিপি-৩ প্রকল্প।

৫.	রূপকল্প ( vision)	:	মানব সংগঠক ভিত্তিক উন্নত পঞ্জী।
৬.	অবিলক্ষ্য	:	স্থানীয় জনগোষ্ঠীকে সংগঠিত করে প্রশিক্ষণ, মূলধন সূজন, আধুনিক প্রযুক্তি, বিদ্যমান সুযোগ ও সম্পদের সমর্থিত ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে আত্মনির্ভরশীল পঞ্জী।

#### ০৭. সক্ষমতা, দুর্বলতা, সম্ভাবনা ও ঝুঁকি (SWOT):

<b>সক্ষমতা (Strength):</b> উপজেলার বিস্তীর্ণ এলাকার গ্রামীণ জনগোষ্ঠীর কৃষি উৎপাদন বৃদ্ধি ও নেতৃত্বের বিকাশ।	<b>দুর্বলতা (Weakness):</b> একাধিক ব্যক্তি, কর্মকর্তা ও সংস্থার হস্তক্ষেপ।	০৮. চিহ্নিত
<b>সম্ভাবনা (Opportunity):</b> সঠিক সুযোগ পেলে দারিদ্রের হার ১০% এ নিয়ে আসা।	<b>ঝুঁকি (Threat):</b> রাজনৈতিক হস্তক্ষেপে খণ্ড বিতরণ ও খণ্ড আদায়ে কঠোর আইন না থাকা।	

#### সমস্যাবলি অগ্রাধিকার র্যাঙ্কিং:

চিহ্নিত সমস্যা	গুরুত্বের মাত্রা	স্ব-উদ্যোগে করতে পারি	সরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	বেসরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	মোট	র্যাঙ্কিং
১. সমিতির নিবন্ধন পেতে দীর্ঘ সুত্রিতা	৮০%	২০%	৭০%	--	৮০%	--
২. বিস্তৃত এলাকা ব্যাপক ভ্রমণের জন্য যানবাহন স্বল্পতা	১০০%	--	৮০%	২০%	১০০%	--
৩. জনবল সংকট	১০০%	--	১০০%	--	১০০%	--

#### ০৯. বিআরভিবি'র মাঠ পর্যায়ে সেবা প্রদান প্রতিশুতি (সিটিজেন চার্টার):

ভিশন: মানব সংগঠন ভিত্তিক উন্নত পঞ্জী।

মিশন: স্থানীয় জনগোষ্ঠীকে সংগঠিত করে প্রশিক্ষণ, মূলধন সূজন, আধুনিক প্রযুক্তি বিদ্যমান সুযোগ ও সম্পদের সমর্থিত ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে আত্মনির্ভরশীল পঞ্জী।

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পক্ষতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ, দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, বুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, বুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	পঞ্জী অঞ্চলে কৃষক, বিত্তহীন ও মহিলা জনগোষ্ঠী নিয়ে প্রাথমিক সমবায় সমিতি গঠন	৪০ কর্ম দিবস	সভার রেজুলেশনের কপি, পূরণকৃত আবেদনপত্র, রেজিস্টার ও অন্যান্য বহি:	সভার রেজুলেশনের কপি, পূরণকৃত আবেদনপত্র, রেজিস্টার ও অন্যান্য বহি:	সদস্য ভর্তি ফি ১০/- টাকা (নির্ধারিত ব্যাংকে জমাদান ও রশিদ আবেদনের সঙ্গে সংযুক্তকরণ প্রাপ্তিস্থান: উপজেলা পঞ্জী উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয়।	উপজেলা পঞ্জী উন্নয়ন কর্মকর্তা পঞ্জী ভবন, নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা উপজেলা পরিষদ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল  সংযুক্তি- ক দ্রষ্টব্য।	উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, নেত্রকোণা।  অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল  সংযুক্তি- খ দ্রষ্টব্য।

২	প্রাথমিক সমবায় সমিতি নিবন্ধন	১০ কর্ম দিবস	<p>আবেদনপত্র (ফরম-৩ পাসপোর্ট আকারের এক কপি ছবি ও জাতীয় পরিচয় পত্রের কপি, সমিতির উপ আইন প্রয়োজনীয় রেজিস্টার শেয়ার সঞ্চয়ের ব্যাংক বিবরণী এবং সমিতির অফিসের ঠিকানার প্রত্যয়নপত্র</p> <p><b>প্রাপ্তিষ্ঠান:</b> উপজেলা পঞ্জী উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয়।</p>	<p>আবেদন পত্র (ফরম-৩) পাসপোর্ট আকারের এক কপি ছবি ও জাতীয় পরিচয় পত্রের কপি, সমিতির উপ আইন প্রয়োজনীয় রেজিস্টার শেয়ার সঞ্চয়ের ব্যাংক বিবরণী এবং সমিতির অফিসের ঠিকানার প্রত্যয়নপত্র</p> <p><b>প্রত্যেক সদস্যের ভর্তি ফি বাবদ ২০/- টাকা ব্যাংকে জমার রশিদ</b></p>	<p>উপজেলা পঞ্জী উন্নয়ন কর্মকর্তা পঞ্জী ভবন,নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা উপজেলা পরিষদ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল</p> <p><b>প্রত্যেক সদস্যের ভর্তি ফি বাবদ ২০/- টাকা ব্যাংকে জমার রশিদ</b></p>	<p>উপগ্রহিতালক, উপগ্রহিতালকের কার্যালয়, নেত্রকোণা।</p>	
৩	পঞ্জী উন্নয়ন দল গঠন	৪০ কর্ম দিবস	<p>আবেদনপত্র, প্রত্যেক সদস্যের পাসপোর্ট আকারের এক কপি ছবি ও জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি, পাশবহি ও প্রয়োজনীয় সংখ্যক রেজিস্টার।</p> <p><b>প্রাপ্তিষ্ঠান:</b> উপজেলা পঞ্জী উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয়।</p>	<p>আবেদনপত্র, প্রত্যেক সদস্যের পাসপোর্ট আকারের এক কপি ছবি ও জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি, পাশবহি ও প্রয়োজনীয় সংখ্যক রেজিস্টার।</p> <p><b>প্রত্যেক সদস্যের ভর্তি ফি বাবদ ১০/- টাকা ব্যাংকে জমার রশিদ</b></p>	<p>প্রত্যেক সদস্যের ভর্তি ফি বাবদ ১০/- টাকা ব্যাংকে জমার রশিদ</p>	<p>উপজেলা পঞ্জী উন্নয়ন কর্মকর্তা পঞ্জী ভবন,নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা উপজেলা পরিষদ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল সংযুক্তি- ক দ্রষ্টব্য।</p> <p><b>প্রত্যেক সদস্যের ভর্তি ফি বাবদ ১০/- টাকা ব্যাংকে জমার রশিদ</b></p>	<p>অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল সংযুক্তি- খ দ্রষ্টব্য।</p>

8(ক)	সুফলভোগী সদস্যদের জন্যমানবিক উন্নয়ন/ আর্থিক ব্যবস্থাপনা বিষয়ে প্রশিক্ষণ	বাছাইয়ের জন্য ৫ কর্ম দিবস	সদস্য মনোনয়নে প্রাথমিক সমিতি/পঞ্জী উন্নয়ন দলের ঋগের আবেদনপত্র, তমসুক ডিপিনোট, আমোজ্ঞার নামা, মার্টেজ (কৃষক/মহিলা সমিতির ফেন্টে) এবং উৎপাদন পরিকল্পনা (কৃষক সমবায় সমিতির ফেন্টে।	সদস্য মনোনয়নে প্রাথমিক সমিতি/পঞ্জী উন্নয়ন দলের সাথাহিক সভার সিদ্ধান্ত সম্বলিত রেজুলেশনের কপি।	-		উপজেলা পঞ্জী উন্নয়ন কর্মকর্তা পঞ্জী ভবন,নেতৃত্বকোণা সদর, নেতৃত্বকোণা উপজেলা পরিষদ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল সংযুক্তি- ক দ্রষ্টব্য	উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, নেতৃত্বকোণা ।  অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইলসংযুক্তি- খ দ্রষ্টব্য ।
8(খ)	সুফলভোগী সদস্যদের কর্মসংস্থান সৃষ্টির লক্ষ্যে দক্ষতা বৃক্ষ/ট্রেডভিত্তি ক স্বাক্ষ ও দীর্ঘমেয়াদী প্রশিক্ষণ ।	বাছাইয়ের জন্য ৫ কর্ম দিবস	সদস্য মনোনয়নে প্রাথমিক সমিতি/পঞ্জী উন্নয়ন দলের সাথাহিক সভার সিদ্ধান্ত সম্বলিত রেজুলেশনের	সদস্য মনোনয়নে প্রাথমিক সমিতি/পঞ্জী উন্নয়ন দলের সাথাহিক সভার সিদ্ধান্ত সম্বলিত রেজুলেশনের	-		উপজেলা পঞ্জী উন্নয়ন কর্মকর্তা পঞ্জী ভবন,নেতৃত্বকোণা সদর, নেতৃত্বকোণা উপজেলা পরিষদ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল সংযুক্তি- ক দ্রষ্টব্য	উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, নেতৃত্বকোণা ।  অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল সংযুক্তি- খ দ্রষ্টব্য ।
8(গ)	অপ্রধান শস্য চাষের কলাকৌশল বিষয়ে নিরিড প্রশিক্ষণ (প্রকল্পভূক্ত কৃষকদের ফেন্টে।	বাছাইয়ের জন্য ৫	কর্ম দিবস	-	-	-	উপজেলা পঞ্জী উন্নয়ন কর্মকর্তা পঞ্জী ভবন, নেতৃত্বকোণা সদর, নেতৃত্বকোণা উপজেলা পরিষদ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল সংযুক্তি- ক দ্রষ্টব্য	উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, নেতৃত্বকোণা ।  অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল সংযুক্তি- খ দ্রষ্টব্য ।

8(ঘ)	<p>গভীর নলকূপ মেইনটেন্যান্স বিষয়ে প্রশিক্ষণ ও সরঞ্জাম হস্তান্তর (প্রকল্পভুক্ত কৃষক সমবায়ীদের ক্ষেত্রে)</p> <p>বাছাইয়ের জন্য ৫ কর্ম দিবস</p> <p>প্রশিক্ষণের মেয়াদ ৫</p> <p>কর্মদিবস (সরঞ্জাম হস্তান্তর তাৎক্ষণিক ভাবে )</p>				<p>উপজেলা পঞ্জী উন্নয়ন কর্মকর্তা পঞ্জী ভবন, নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা উপজেলা পরিষদ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল</p> <p>সংযুক্তি- ক দ্রষ্টব্য</p>	<p>উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয় নেত্রকোণা ।</p> <p>অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল সংযুক্তি- খ দ্রষ্টব্য ।</p>
৫	<p>উপকারভোগী দের প্রশিক্ষণেত্র সম্পদ সহায়তা ।</p>	তাৎক্ষণিক				
৬	<p>উপকারভোগী দের নিজস্ব মূলধন সৃষ্টি</p>	১ কর্ম দিবস	<p>পাশবাহি, রশিদ বাহি ও ডার্লিউসিএস</p> <p>ব্যাংক-জমার তিন পাট রশিদ</p> <p>ব্যাংক-জমার তিন পাট রশিদ</p> <p>প্রাপ্তিস্থান: উপজেলা পঞ্জী উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয়।</p>		<p>উপজেলা পঞ্জী উন্নয়ন কর্মকর্তা পঞ্জী ভবন, নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা উপজেলা পরিষদ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল সংযুক্তি- ক দ্রষ্টব্য</p>	<p>উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, নেত্রকোণা ।</p> <p>অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল সংযুক্তি- খ দ্রষ্টব্য ।</p>

৭(ক)	<p>কৃষি ও অকৃষি খাতে উৎপাদন বৃদ্ধি এবং আত্মকর্মসংস্থা ন সৃষ্টির লক্ষ্যে মূলধন (খণ্ড তহবিল যোগান ও তদারকি।</p> <p>৫-১০ কর্ম দিবস</p>	<p>প্রাথমিক সমিতি/পঞ্জী উন্নয়ন দলের</p> <p>সাধাহিক সভার রেজুলেশনের কপি</p> <p>প্রত্যেক সদস্যের পাসপোর্ট আকারের এক কপি ছবি ও জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি, খণ্ডের আবেদনপত্র, তমসুক ডিপিনোট, আমমোক্তার ডিপিনোট, মটগেজ(কৃষক/ম হিলা সমিতির ক্ষেত্রে) এবং উৎপাদন পরিকল্পনা (কৃষক সমিতির ক্ষেত্রে)</p>	<p>প্রাথমিক সমিতি/পঞ্জী উন্নয়ন দলের</p> <p>সাধাহিক সভার রেজুলেশনের কপি</p> <p>প্রত্যেক সদস্যের পাসপোর্ট আকারের এক কপি ছবি ও জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি। খণ্ডের আবেদনপত্র, তমসুক ডিপিনোট, আমমোক্তার ডিপিনোট, মটগেজ(কৃষক/ মহিলা সমিতির ক্ষেত্রে) এবং উৎপাদন পরিকল্পনা (কৃষক সমিতির ক্ষেত্রে)</p>	<p>উপজেলা পঞ্জী উন্নয়ন কর্মকর্তা পঞ্জী ভবন, নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা উপজেলা পরিষদ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল</p> <p>সংযুক্তি- ক দ্রষ্টব্য</p> <p>সদস্য পাশবহি বাবদ ১৫/- টাকা (ব্যাংকে জমা)</p>	<p>উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, নেত্রকোণা।</p> <p>অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল সংযুক্তি- খ দ্রষ্টব্য ।</p>

৭(খ)	<p>প্রবর্ত্য অঞ্চলেৰ ক্ষুদ্ৰ জাতি সভাৰ জনগোষ্ঠী এবং আশ্রয়ন- আদৰ্শ প্রাম গুচ্ছগামে বসবাসৱত নারী-পুরুষেৰ কৰ্মসংস্থানেৰ জন্য খণ সহায়তা।</p> <p>৫-১০ কর্ম দিবস</p>	<p>সদস্যেৰ পাসপোর্ট আকারেৰ এক কপি ছবি ও জাতীয় পরিচয়পত্ৰেৰ কপি, খণেৰ আবেদনপত্ৰ, তমসুক ডিপিনোট, আমোক্তাৰ ডিপিনোট, দলেৰ সাম্পাদিক সভাৰ ৱেজুলেশনেৰ কপি।</p>	<p>সদস্যেৰ পাসপোর্ট আকারেৰ এক কপি ছবি ও জাতীয় পরিচয়পত্ৰেৰ কপি, খণেৰ আবেদনপত্ৰ, তমসুক ডিপিনোট, আমোক্তাৰ ডিপিনোট, দলেৰ সাম্পাদিক সভাৰ ৱেজুলেশনেৰ কপি।</p> <p>প্রাপ্তিস্থান: উপজেলা পঞ্জী উন্নয়ন কৰ্মকৰ্তাৰ কাৰ্যালয়।</p>	<p>সদস্য পাশবহি বাবদ ১৫/- (ব্যাংকেৰ জমা)</p>	<p>উপজেলা পঞ্জী উন্নয়ন কৰ্মকৰ্তা পঞ্জী ভবন, নেত্ৰকোণা সদৰ, নেত্ৰকোণা উপজেলা পৱিষ্ঠ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল</p>	<p>উপপৰিচালক, উপপৰিচালকেৰ কাৰ্যালয়, নেত্ৰকোণা।</p>
৭(গ)	<p>অস্বচ্ছল মুক্তিযোদ্ধা ও তাঁদেৱ পোষ্যদেৱ কৰ্মসংস্থানেৰ জন্য নামমাত্ৰ সেৱা মূল্যে খণ সহায়তা।</p> <p>৫-১০ কর্ম দিবস</p>	<p>মুক্তিযোদ্ধা সনদেৱ কপি, যুৱ উন্নয়ন অধিদপ্তৰ কৰ্তৃক প্ৰদত্ত প্ৰশিক্ষণ সনদেৱ কপি, ইউনিয়ন পৱিষ্ঠদেৱ প্ৰত্যয়ন, তিনশত টাকাৰ নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে</p> <p>চুক্তিনামা খণেৰ আবেদনপত্ৰ এক কপি ছবি দায়বন্ধকৰণপত্ৰ ও অঙ্গীকাৱননামা</p>	<p>মুক্তিযোদ্ধা সনদেৱ কপি, যুৱ উন্নয়ন অধিদপ্তৰ কৰ্তৃক প্ৰদত্ত প্ৰশিক্ষণ সনদেৱ কপি, ইউনিয়ন পৱিষ্ঠদেৱ প্ৰত্যয়ন, তিনশত টাকাৰ নন জুডিশিয়াল</p> <p>স্ট্যাম্পে চুক্তিনামা খণেৰ আবেদনপত্ৰ এক কপি ছবি দায়বন্ধকৰণপত্ৰ ও অঙ্গীকাৱননামা</p> <p>প্রাপ্তিস্থান: উপজেলা পঞ্জী উন্নয়ন কৰ্মকৰ্তাৰ কাৰ্যালয়।</p>	<p>সদস্য পাশবহি বাবদ ১৫/- (ব্যাংকেৰ জমা)</p>	<p>উপজেলা পঞ্জী উন্নয়ন কৰ্মকৰ্তা পঞ্জী ভবন, নেত্ৰকোণা সদৰ, নেত্ৰকোণা উপজেলা পৱিষ্ঠ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল</p>	<p>উপপৰিচালক, উপপৰিচালকেৰ কাৰ্যালয়, নেত্ৰকোণা।</p> <p>অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল সংযুক্তি- খ দ্রষ্টব্য ।</p>

			(www.brdb.gov.bd)			
৭(ঘ)	অপ্রধান শস্য উৎপাদন  উৎসাহিতকর গে দলের সদস্যদের কৃষি ব্যাংকের মাধ্যমে ৮% সুদে খণ্ডের যোগান (প্রকল্প এলাকার জন্য )	৫-১০ কর্ম দিবস	কৃষি ব্যাংকের প্রচলিত ব্যবস্থা মোতাবেক আবেদনপত্র ও অন্যান্য কাগজপত্র।	কৃষি ব্যাংকের প্রচলিত ব্যবস্থা মোতাবেক আবেদনপত্র ও অন্যান্য কাগজপত্র।	-	উপজেলা পঞ্জী উন্নয়ন কর্মকর্তা পঞ্জী ভবন, নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা উপজেলা পরিষদ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল
৮	কারুপঞ্জী, কারুগংহ, পঞ্জী রং ও পঞ্জী বাজারের মাধ্যমে সুফলভোগীদে র উৎপাদিত পণ্যের সার্কেটিং লিংকেজ	১-২ কর্ম দিবস	-	প্রাপ্তিস্থান: উপজেলা পঞ্জী উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয়।	সংযুক্তি- ক দ্রষ্টব্য	অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল সংযুক্তি- খ দ্রষ্টব্য ।

৯	<p>সুফলভোগীদের জন্য কৃষি অকৃষি পন্য গুদামজাতকরণ সেবা।</p> <p>১-২ কর্ম দিবস</p>	<p>প্রাথমিক সমিতির রেজুলেশনের কথি</p>	<p>প্রাথমিক সমিতির সিদ্ধান্তের রেজুলেশনের কথি</p>	<p>ইউসিসিএ কর্তৃক</p>	<p>উপজেলা পঞ্জী উন্নয়ন কর্মকর্তা পঞ্জী ভবন, নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা উপজেলা পরিষদ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল</p>	<p>উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, নেত্রকোণা।</p>
১০	<p>সুফলভোগী সদস্যদের কৃষি ও অকৃষি পণ্যের উৎপাদন কৌশল উপযুক্ত প্রযুক্তি ও বিপণন বিষয়ে তথ্য ও পরামর্শ প্রদান।</p>	<p>তাৎক্ষণিক অথবা প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে ১-২ কর্মদিবস।</p>	<p>-</p>	<p>-</p>	<p>উপজেলা পঞ্জী উন্নয়ন কর্মকর্তা পঞ্জী ভবন, নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা উপজেলা পরিষদ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল</p>	<p>উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, নেত্রকোণা।</p> <p>অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল সংযুক্তি- খ দ্রষ্টব্য।</p>

১১	অপ্রধান শস্য উৎপাদন উৎসাহিতকরণ সংক্রান্ত প্রদর্শনী প্লট/থামার স্থাপন।	১০ কর্ম দিবস	-	-	উপজেলা পঞ্জী উন্নয়ন কর্মকর্তা পঞ্জী ভবন, নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা উপজেলা পরিষদ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল	উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, নেত্রকোণা।
১২(ক )	অচল গভীর নলকৃপ মেরামতের মাধ্যমে সচলকরণ (পক্ষলভূত ক্ষিপ্রের ক্ষেত্রে ।	২০ কর্ম দিবস	সমিতির রেজুলেশনের কপি মেরামত ব্যয়ের ১০% অর্থের চেক/জমার রশিদ (ব্যাংকে জমা)	সমিতির রেজুলেশনের কপি মেরামত ব্যয়ের ১০% অর্থের চেক/জমার রশিদ (ব্যাংকে জমা)	উপজেলা পঞ্জী উন্নয়ন কর্মকর্তা পঞ্জী ভবন, নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা উপজেলা পরিষদ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল	অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল সংযুক্তি- খ দ্রষ্টব্য ।
১২(খ )	সেচ সম্প্রসারণে আওতায় বিআরডিবি কর্তৃক স্থাপিত গভীর নলকৃপের ব্যবস্থাপনা সহায়তা।	তাৎক্ষণিক অথবা প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে ১-২ কর্ম দিবস।	-	-	উপজেলা পঞ্জী উন্নয়ন কর্মকর্তা পঞ্জী ভবন, নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা উপজেলা পরিষদ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল	উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, নেত্রকোণা।

১৩	কৃষি ও অকৃষি খাতে সুফলভোগীদের মাঝে বিতরণকৃত খণ্ড কিস্তি ভিত্তিতে আদায়	তাৎক্ষণিক ১ কর্ম দিবস	-	-	-	সংশ্লিষ্ট মাঠকর্মী পঞ্জী ভবন উপজেলা পরিষদ	উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, নেতৃত্বোগা ।
১৪	বনায়ন ও বৃক্ষরোপণ	তাৎক্ষণিক	-	-	-	প্রতিটি চারা গাছ বিনামূল্যে/নাম মাত্র মূল্যে (স্থানীয় ভাবে নির্ধারিত ।	অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল সংযুক্তি- খ দ্রষ্টব্য ।
১৫	বিবিধ সামাজিক সমস্যা স্যানিটেশন প্রভৃতি বিষয়ে এ্যাডভোকেসি সেবা	তাৎক্ষণিক	-	-	-	-	-
১৬(ক)	অংশীদারিতমূলক পঞ্জী উন্নয়ন প্রকল্প (পিআরডিবি- ও) এর আওতায় গ্রাম কমিটির সভা (জিসিএম আয়োজন)	৩ কর্মদিবস	-	-	-	ইউনিয়ন ডেভেলপমেন্ট অফিসার	উপজেলা পঞ্জী উন্নয়ন কর্মকর্তা পঞ্জী ভবন, নেতৃত্বোগা সদর, নেতৃত্বোগা উপজেলা পরিষদ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল সংযুক্তি- ক দ্রষ্টব্য
১৬(খ)	পঞ্জী অঞ্চলে উন্নয়নমূলক বিভিন্ন ধরণের ক্ষুদ্র ক্লিম বাস্তবায়ন (পিআরডিবি- ও প্রকল্পভূত এলাকায়)	১০ কর্মদিবস	ব্যয়ের প্রাক্কলন প্রস্তুত প্রাক্কলিত ব্যয়ের অংশ বাবদ ১০% অর্থের চেক এবং ইউনিয়ন পরিষদের অংশের ২০% অর্থের চেক/ব্যাংক রশিদ ।	ব্যয়ের প্রাক্কলন প্রস্তুত প্রাক্কলিত ব্যয়ের অংশ বাবদ ১০% অর্থের চেক এবং ইউনিয়ন পরিষদের অংশের ২০% অর্থের চেক/ব্যাংক রশিদ ।	-	সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ	উপজেলা পঞ্জী উন্নয়ন কর্মকর্তা পঞ্জী ভবন, নেতৃত্বোগা সদর, নেতৃত্বোগা উপজেলা পরিষদ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল সংযুক্তি- ক দ্রষ্টব্য

১৭	নাগরিক সেবা সম্পর্কিত তথ্য অনলাইনে উন্মুক্ত করণ।	সার্বক্ষণিক	-	-	উপপরিচালক (প্রোগ্রামিং) বিআরডিবি ঢাকা, টেলিফোনঃ ৮১৮০০২৫	যুগ্ম পরিচালক (আরইএম)  বিআরডিবি, ঢাকা  টেলিফোনঃ ৮১৮০০১৪	
১৮	তথ্য অধিকার আইনের আওতায় বিআরডিবি	২০ কর্মদিবস /তথ্য অধিকার আইন	নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র	নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র  (প্রাপ্তিস্থান:অনলাইন)	পৃষ্ঠা সংখ্যা অনুপাতে ফটোকপি মূল্য	উপপরিচালক জনসংযোগ সমষ্টি	মহাপরিচালক, বিআরডিবি, ঢাকা

### এক নজরে নেত্রকোণা সদর উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের তথ্য:

১। অফিসের নাম: উপজেলা সমবায় কার্যালয়, নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা।

২। অফিস পরিচিতি: বাংলাদেশের প্রতিটি উপজেলায় ১ টি করে সমবায় অফিস রয়েছে। এইটি স্থানীয় সরকার পক্ষী উন্নয়ন ও সমবায় অধিদপ্তরের  
অধীন জেলা সমবায় অফিসার কর্তৃক নিয়ন্ত্রিত।

৩। অফিসের কার্যক্রম: সমবায় অফিসের উল্লেখযোগ্য কর্মসূচি হলো সমবায় সমিতি নিবন্ধন ও বাতিল, অডিট, সমবায় সমিতি নির্বাচন কর্মিটি গঠন,  
পরিদর্শন, তদন্ত, অন্তর্বর্তী ব্যবস্থাপনা কর্মিটি গঠন, অবসায়ন ও সমবায় সমিতির সদস্যদের প্রশিক্ষণ প্রদান। সমবায় সমিতির বিভিন্ন উন্নয়ন কর্মকাণ্ডে  
সহায়তা করা হয়ে থাকে। তাছাড়া অন্যান্য দাখিলাক ও সরকারি কার্যক্রম সম্পাদন করা হয়।

৪। অফিসের জনবল কাঠামো: অফিস প্রধানের পদবী হলো উপজেলা সমবায় অফিসার। তাছাড়া রয়েছে সহকারি পরিদর্শক ০২ (দুই) জন। অফিস  
সহকারি কাম কম্পিউটার অপারেটর ০১ (এক) জন ও অফিস সহায়ক ০১ (এক) জন। আওতাধীন অফিস নেই।

অফিস প্রধানের পদবী: উপজেলা সমবায় অফিসার

আওতাধীন অফিস: নাই।

### ০৫। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার):

- ক) সমবায় সমিতি নিবন্ধনকৃত এবং গণতান্ত্রিক শৃঙ্খলায় পরিচালিত একটি অর্থনৈতিক সংগঠন যার সামাজিক সম্পৃক্ততা রয়েছে।
- খ) নিবন্ধন বা অনুমোদন ব্যতীত কোনো সংগঠন কিংবা সমিতি বা সংঘের নামে সমবায় বা কো-অপারেটিভ শব্দ ব্যবহার করা যায় না এবং কেউ  
যদি এ আইনটি লংঘন করেন তবে দায়ী ব্যক্তি অনধিক ০৭ (সাত) বৎসরের কারাদণ্ডের বা অনধিক ১০ (দশ) লক্ষ টাকার অর্থ দণ্ডিত হবে।
- গ) একটি প্রাথমিক সমবায় সমিতি নিবন্ধনের ক্ষেত্রে ন্যূনতম ২০ (বিশ) জন ব্যক্তি সদস্যের প্রয়োজন।
- ঘ) কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতি অর্থাৎ এমন একটি সমবায় সমিতি যার সদস্য একই রূপ অন্তর্ভুক্ত: দশটি প্রাথমিক সমবায় সমিতি।

- ঙ। জাতীয় সমবায় সমিতি অর্থাৎ এমন একটি সমবায় সমিতি যার সদস্য হবে একই উদ্দেশ্য সম্বলিত ১০ (দশ) টি কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতি।
- চ) সমবায় সমিতি নিবন্ধনের উদ্দেশ্যে নির্ধারিত ফরমে নির্ধারিত পদ্ধতিতে, নির্ধারিত ফি, সমিতির প্রস্তাবিত উপ-আইনের ০৩ (তিনি) টি কপি এবং নির্ধারিত অন্যান্য কাগজপত্রসহ সংশ্লিষ্ট নিবন্ধকের নিকট আবেদনপত্র দাখিল করতে হবে। সংশ্লিষ্ট নিবন্ধক ৬০ (ষাট) দিনের মধ্যে নিবন্ধন কার্য সম্পাদন করবেন। অথবা ৩০ (ত্রিশ) দিনের মধ্যে সংশ্লিষ্টদের নিকট প্রয়োজনীয় তথ্য দাখিলের পরামর্শ দিতে পারেন।
- ছ) নিবন্ধন সনদ: পেশকৃত নিবন্ধনের কোনো আবেদন মণ্ডুর হলে নিবন্ধক আবেদনকারীর বরাবরে নির্ধারিত ফরমে একটি নিবন্ধন সনদ ইস্যু করবেন এবং এ সনদ উক্ত সমিতির নিবন্ধনের ব্যাপারে চূড়ান্ত প্রামাণ্য দলিল হিসেবে গণ্য হবে।
- জ) প্রত্যেক সমবায় সমিতি একটি সংবিধিবদ্ধ সংস্থা যার স্থায়ী ধারাবাহিকতা আছে।
- ঝ) সমবায় আইন, বিধি, উপ-বিধি প্রতিপালন শর্তে সমবায় সমিতি চূড়ান্ত কর্তৃক তার সাধারণ সভা উপর বর্তাবে।
- ঞ) প্রত্যেক সমবায় সমিতির ব্যবস্থাপনার দায়িত্ব আইন, বিধি, উপবিধি মোতাবেক গঠিত একটি ব্যবস্থাপনা কমিটির উপর ন্যস্ত থাকবে এবং সভায় সম্পাদন যোগ্য কার্য উক্ত কমিটি সম্পাদন করবে।
- ট) সমবায় আইন অনুযায়ী প্রত্যেক সমবায় সমিতিকে কমপক্ষে ০৭ (সাত) টি রেজিস্টার হালনাগাদ সংরক্ষণ করতে হবে।
- ঠ) সাধারণ সভার অনুমতি ব্যতীত কোনো সমবায় সমিতির স্থাবর সম্পত্তি এবং যন্ত্রপাতি বা যানবাহনের ন্যায় সম্পত্তি যা সমিতির মূলধনের অংশ তা বিক্রয়, বিনিময় যা ০৫ (পাঁচ) বছরের অতিরিক্ত সময়ের জন্য ইজারা প্রদানের মাধ্যমে গ্রহণ করতে হবে। এর ব্যতয় ঘটলে শাস্তিযোগ্য অপরাধ।
- ড) সমিতির হিসাব ও কার্যক্রম নিবন্ধক কর্তৃক মনোনীত ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠান দ্বারা বাংসরিক অভিট কার্য সম্পাদন করতে হবে।
- ঢ) সমিতির কার্যক্রমে সংক্ষুব্দ হলে ব্যবস্থাপনা কমিটির এক তৃতীয়াংশ সদস্য অথবা সাধারণ সদস্যের ১০ % নিবন্ধকের নিকট তদন্তের আবেদন করতে পারেন।
- ণ) সমিতির কার্যক্রম, অবসায়ন অথবা নির্বাচন পরিচালনা সংক্রান্ত বিষয়ে কোনো সংক্ষুব্দ ব্যক্তি সংশ্লিষ্ট নিবন্ধক এর নিকট বিধি মোতাবেক সালিশ দাবি করতে পারেন। সালিশের সিদ্ধান্তের বিরুদ্ধে ৩০ (ত্রিশ) দিনের মধ্যে আপীল করতে পারেন।
- ত) সমবায় আইন ভঙ্গকারী কোন ব্যক্তি ১০,০০,০০০/- (দশ লক্ষ) টাকা জরিমানা বা ০৭ (সাত) বছরের কারাদণ্ড হতে পারে।
- থ) সমবায় সংক্রান্ত যে কোনো তথ্য বা পরামর্শের প্রয়োজন হলে যে কোনো সমবায় কার্যালয়ে পরামর্শ করতে পারেন।
- ৬। ভিশন: সক্রিয় সমবায়ীদের সহযোগিতায় দক্ষ নেতৃত্বের মাধ্যমে সমবায় সমিতির আর্থিক সক্ষমতা বৃদ্ধি ও মানব সম্পদ উন্নয়ন।

#### ৭। মিশন: সকল সমবায় সমিতিকে “ক” শ্রেণিতে উন্নীতকরণ।

- \* দক্ষ নেতৃত্ব গড়ে তোলা
- \* নারী নেতৃত্বের বিকাশ
- \* পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধি

#### ৮। সমবায় বিভাগীয় কার্যক্রম:

- ক) সমবায় সমিতির সংখ্যা: ১৪৬ টি।  
 খ) সদস্য সংখ্যা: ১১,৫১৭ জন।  
 গ) পুরুষ: ৮৭৮৫ জন, মহিলা: ২৭৩২ জন।  
 ঘ) পরিবার অন্তর্ভুক্তি: ৭,২০০ টি।  
 ঙ) সমিতির শেয়ার মূলধন: ৪৩,৮০,০০০/-  
 ঙ) সমিতির সঞ্চয় আমানত: ১১,৬৮০,০০০/-  
 চ) সমবায়ীদের প্রশিক্ষণ প্রদান: ২,০০০ জন।  
 ছ) প্রশিক্ষণ ও খণের মাধ্যমে আত্মকর্মসংস্থান সৃষ্টি (জন): ৮০০ জন।  
 জ) আশ্রয়ণ সমবায় সমিতি সংখ্যা: ৭টি, সদস্য সংখ্যা: ৩৬জন।  
 ঝ) খণ বিতরণ: ১১৯০,০০০/- টাকা, ক্রমপুঞ্জিত (২৭৪৪,৫০০/- টাকা)।  
 ঞ) খণ আদায়: ক্রমপুঞ্জিত (২৮৬৭৭০৭/- টাকা)।

#### ৯। সক্ষমতা, দুর্বলতা, সম্ভাবনা ও বুঁকি:

সক্ষমতা:	দুর্বলতা:
১। কম্পিউটার সচল।	১। দক্ষ সমবায়ী নেতৃত্বের অভাব।
২। অফিস কর্মীদের প্রশিক্ষণ আছে।	২। সাধারণ জনগণের সমবায় সম্পর্কে সম্যক জ্ঞান নেই।
৩। সমবায়ীদের উত্তরোভ্যুক্ত দক্ষতা বৃদ্ধি পাচ্ছে।	৩। সমিতিতে নেতৃত্ব শূন্যতা সৃষ্টি হওয়া।
	৪। নারী নেতৃত্বের অভাব।

	৫। সমবায়ী নেতৃত্বের প্রশিক্ষণের অভাব।
<u>সম্ভাবনা:</u> ১। কিছু কিছু সমবায় সমিতিতে দক্ষ নেতৃত্ব গড়ে উঠেছে। ২। সমবায় সম্পর্কে সাধারণ জনসাধারণের সচেতনতাবৃদ্ধি পেয়েছে। ৩। আন্তঃ সমবায় সম্পর্ক জোরদার হচ্ছে।	<u>ঝুঁকি:</u> ১। দক্ষ সমবায়ী নেতৃত্বের বিদেশ গমনের প্রবণতা। ২। বিভিন্ন ক্ষেত্রে আইনগত জটিলতা। ৩। বিকল্প দক্ষ নেতৃত্ব সৃষ্টি না হওয়া। ৪। নারী নেতৃত্বের বিকাশ না ঘটা।

## ১০। চিহ্নিত সমস্যাবলি এবং সমস্যার অগ্রাধিকার র্যাঙ্কিং:

ক্র. নং	চিহ্নিত সমস্যা	গুরুত্বের মাত্রা	স্ব-উদ্যোগে করতে পারি	সরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	বেসরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	মোট	র্যাঙ্কিং
১	প্রশিক্ষণের অভাব	৩	১	২	২	৮	
২	জন সচেতনতা বৃদ্ধি	৩	৩	১	১	৮	
৩	বিকল্প নেতৃত্ব সৃষ্টি	২	২	১	১	৫	
৪	নারী নেতৃত্ব সৃষ্টি	২	২	১	১	৫	

## এক নজরে উপজেলা জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তরের তথ্য

১। অফিসের নাম: জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, নেত্রকোণা সদর উপজেলা, নেত্রকোণা।

২। অফিস পরিচিতি: জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তরটি স্থানীয় সরকার পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়ের স্থানীয় সরকার বিভাগের আওতাধীন উপজেলা পর্যায়ের প্রতিষ্ঠান, যা বাংলাদেশের প্রতি উপজেলায় বিদ্যমান।

৩। অফিসের কার্যক্রম: উক্ত প্রতিষ্ঠান পল্লী পানি সরবরাহ, পৌর পানি সরবরাহ, স্যানিটেশন কার্যক্রম বাস্তবায়নসহ পরিদর্শন, মনিটরিং ও কারিগরি সহায়তা প্রদান করে থাকে।

৪। অফিসের জনবল কাঠামো: সহকারী প্রকৌশলী-১ জন, উপ-সহকারী প্রকৌশলী-১ জন, সি সি টি-১জন, নলকৃপ মেকানিক-৪ জন, অফিস সহায়ক-১ জন, নিরাপত্তা প্রহরী- ১জন, স্যানিটেশন কাজের জন্য ম্যাশন- ২জন, শ্রমিক-২ জন।

অফিস প্রধানের পদবি: উপ-সহকারী প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর।

৫। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার): নিরাপদ পানি সরবরাহ এবং স্যানিটেশন কার্যক্রমের যাবতীয় কাজ পরিচালনা।

৬। ভিশন: সুস্থান্ত্রের জন্য সু-পেয় পানি সরবরাহ ও স্যানিটেশন পদ্ধতি।

৭। মিশন: সকল পরিবারের জন্য সু-পেয় পানি সরবরাহকরণ ও স্যানিটেশন পদ্ধতিতে জীবনযাপনের জন্য পরিবারের সকলকে উদ্বৃদ্ধকরণ।

৮। সক্ষমতা, দুর্বলতা, সম্ভাবনা ও ঝুঁকি (SWOT):

<b>সক্ষমতা (Strength):</b> ১। অফিসের জনবলের ঘাটতি নাই। ২। মাঠকর্মীগণ প্রশিক্ষিত ও ট্রেনিং প্রাপ্ত।	<b>দুর্বলতা (Weakness):</b> ১। পানির গুণাগুণ পরীক্ষার জন্য প্রয়োজনীয় মেডিসিনের অভাব। ২। স্বাস্থ্য সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য পরিবারের প্রধানকে ও স্কুলের ছাত্র-ছাত্রীদের মাঝে স্বাস্থ্য শিক্ষা না দেওয়ার কারণে স্যানিটেশন অগ্রগতি ব্যাহত হত হচ্ছে। ৩। যানবাহনের জ্বালানি ও মেরামতের অভাব। ৪। কম্পিউটারের অভাব।
<b>সম্ভাবনা (Opportunity):</b> ১। প্রতি ১০ জনের জন্য ১টি নিরাপদ পানির উৎস স্থাপন। ২। প্রতি পরিবারের জন্য স্যানিটারি পায়খানা নিশ্চিতকরণ। ৩। বিভিন্ন এনজিও নিয়োজিত থাকার কারণে স্বাস্থ্য শিক্ষায় অনেকটা ভাল।	<b>বুঁকি (Threat):</b> ১। রাজনৈতিক চাপ। ২। এনজিওদের সময়মত সহযোগিতার অভাব। ৩। ফিল্ড লেভেলে কাজ করার জন্য মোটর সাইকেল ও বাইসাইকেলের অভাব।

#### ৯। চিহ্নিত সমস্যাবলি এবং সমস্যার অঞ্চলিকার র্যাঙ্কিং:

ক্র. নং	চিহ্নিত সমস্যা	গুরুত্বের মাত্রা	ব্যউদ্যোগে করতে পারি	সরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	বেসরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	মোট	র্যাঙ্কিং
১	প্রতি ৫০ জনের জন্য একটি পানির উৎস নাই	২	১	২	১	৬	২য়
২	প্রতি পরিবারের জন্য স্যানিটারি পায়খানা	২	১	২	১	৬	২য়
৩	হাইজিনিক বিষয়ক গণসচেতনতা	২	২	১	১	৬	২য়
৪	স্থাপিত উৎসের রক্ষণাবেক্ষণ	২	২	১	১	৬	২য়
৫	পানির গুণাগুণ পরীক্ষা	২	১	২	২	৭	১ম
৬	অফিসের আসবাবপত্রের অভাব	১	১	৩	১	৬	২য়
৭	কম্পিউটার নাই	০	০	২	০	২	৪ষ্ঠ
৮	মাধ্যমিক ও প্রাথমিক বিদ্যালয়ের পানীয় জলের ব্যবস্থা নাই	২	১	২	১	৬	৩য়
৯	শৌচাগার ব্যবহারের অনুপযোগী	২	২	১	১	৬	২য়

#### এক নজরে নেতৃত্বকোণ সদর উপজেলা বন বিভাগের কার্যক্রম:

- ০১। অফিসের নাম: উপজেলা বন কর্মকর্তার কার্যালয়, নেতৃত্বকোণ সদর, নেতৃত্বকোণ।
- ০২। অফিস পরিচিতি: অত্র উপজেলায় বন বিভাগের একটি নার্সারি ও ট্রেনিং সেন্টার রয়েছে। এই অফিসটি পরিবেশ ও বন মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন বন অধিদপ্তর কর্তৃক পরিচালিত এবং বিভাগীয় বন কর্মকর্তা, ময়মনসিংহ বন বিভাগ কর্তৃক নিয়ন্ত্রিত।

০৩। অফিসের কার্যক্রম: উপজেলা বন বিভাগের ভূমিকা হচ্ছে, উপজেলার বিভিন্ন সড়কে বৃক্ষরোপন ও জনসাধারণের মধ্যে সরকারি রাজস্ব মূল্যে/বিনামূল্যে চারা বিতরণ কর্মসূচি। সামাজিক বনায়নের মাধ্যমে দারিদ্র বিমোচন প্রকল্পের আওতায় অংশীদারিত্বমূলক বাগান সৃজন এবং পরবর্তীতে উপকারভোগীদের মাঝে লভ্যাংশ বিতরণ। সামাজিক বনায়নের উপর উপকারভোগী/জনসাধারণকে প্রশিক্ষণ প্রদান।

#### ০৪। অফিসের জনবল কাঠামো:

অফিস প্রধানের পদবি: ভারপ্রাণ কর্মকর্তা, নেতৃকোণা এস.এফ.এন.টি.সি।

আওতাধীন এলাকা: উপজেলার সংশ্লিষ্ট সড়কে সৃজিত বাগান এলাকায় ০১ জন করে বন প্রহরী/পাহাড়াদার নিয়োজিত রয়েছে।

#### ০৫। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার):

নেতৃকোণা, এস.এফ.এন.টি.সি. নেতৃকোণা এর সিটিজেন চার্টার:

সেবা এইচীতা	ক্র. নং	সেবার বিবরণ	মন্তব্য
উপকারভোগী, স্থানীয় জনসাধারণ, গ্রাম্য নেতা ও বিভিন্ন সরকারি-বেসরকারি প্রতিষ্ঠানসমূহ	০১	দারিদ্র জনগোষ্ঠীর উন্নয়নে সরকারের দারিদ্র বিমোচন প্রকল্পের আওতায় ব্যাপক বনায়ন কার্যক্রম গ্রহণ।	
	০২	জলবায়ুর ক্ষতির প্রভাব মোকাবেলায় বিভিন্ন সড়কে বনায়ন সৃজন।	
	০৩	দারিদ্র বিমোচন ও পরিবেশ উন্নয়নের জন্য বিভিন্ন সরকারি-বেসরকারি প্রতিষ্ঠানে বিনামূল্যে চারা বিতরণ ও বৃক্ষরোপন কার্যক্রম গ্রহণ।	
	০৪	জনসাধারণের চারার চাহিদা পূরণার্থে নার্সারিতে চারা উত্তোলন।	
	০৫	পরিকল্পিত বাগান সৃজন উপকারভোগী ও গ্রাম্য নেতাদের প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ প্রদান।	
	০৬	পরিবেশ উন্নয়নের জন্য সচেতনতা সৃষ্টি করা।	
	০৭	বৃক্ষমেলার আয়োজন করা।	

- সেবা প্রদানের সময়সীমা সকাল ০৯.০০টা হতে বিকাল ০৫.০০টা।
- সেবা প্রদানের আইনগত ফি/ব্যয় নাই।
- সেবা প্রদানের সাথে নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণ সংশ্লিষ্ট রয়েছেন।

- ১। উপজেলা বন কর্মকর্তা।
- ২। বন প্রহরী।
- ৩। বোট ম্যান।
- ৪। বাগান মালি।
- ৫। ভিশন: আধুনিক প্রযুক্তি ও সৃজনশীলতার মাধ্যমে বন, পরিবেশ ও জীব বৈচিত্র সংরক্ষণ এবং আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন।
- ৬। জনগণের প্রত্যক্ষ অংশগ্রহণের মাধ্যমে বন সম্প্রসারণ, জীব বৈচিত্র সংরক্ষণ, দারিদ্র বিমোচন ও বন্য প্রাণী সংরক্ষণ।

এক নজরে নেতৃকোণা সদর উপজেলা স্বাস্থ্য ও প. প. কর্মকর্তার কার্যালয়ের তথ্য:

- উপজেলা স্বাস্থ্য ও প. প. কর্মকর্তার কার্যালয়-১ টি
- উপস্বাস্থ্য কেন্দ্র-৩ টি
- ইউনিয়ন স্বাস্থ্য কেন্দ্র (স্থাপনা বিহীন)- ০৯ টি
- কমিউনিটি ক্লিনিক চালু- ৩২টি

- চিকাদান কেন্দ্র- ২৮৮ টি
- স্থায়ী চিকাদান কেন্দ্র-০ টি ।
- ০-১১ মাস বয়সী শিশুর সংখ্যা-৭০২৮ জন
- ০-৫৯ মাস বয়সী শিশুর সংখ্যা-৩২০১০ জন
- গর্ভবতী মহিলা (জানুয়ারি ২৪-ডিসেম্বর ২৪)- ৫৩২

### **বর্তমান জনবল:**

ক্রমিক নং	জনবল	মঙ্গুরীকৃতপদ	পূরণকৃতপদ	শুন্যপদ
১	চিকিৎসক	১৫	১২	৩
২	নার্স	০	০	০
৩	মিডওয়াইফ	৩	৩	১
৪	তৃতীয় শ্রেণি	৮৮	৬৯	১৯
৫	চতুর্থ শ্রেণি	০	০	০

### **ডিজিটাল স্বাস্থ্য ব্যবস্থা:**

১. প্রতিটি সিসিটে-ল্যাপটপ-সরবরাহ
২. প্রত্যেক স্বাস্থ্যকর্মীকে পিডিএ সরবরাহ
৩. অনলাইন মেনেজমেন্ট ইনফরমেশন সিস্টেম চালু ।

### **ইউনিয়ন উপ-স্বাস্থ্য কেন্দ্রের সেবাসমূহ: (৩টি- ঠাকুরাকোণা, রৌহা ও মদনপুর উপ-স্বাস্থ্য কেন্দ্র):**

- ১। সাধারণ রোগের প্রাথমিক চিকিৎসা প্রদান ।
- ২। শিশুরোগের সমাপ্তি চিকিৎসা সেবা ।
- ৩। মা ও নবজাতকের স্বাস্থ্য পরিচর্যা ।
- ৪। বয়স্কদের লক্ষণ ভিত্তিক চিকিৎসা ও পরামর্শ প্রদান ।
- ৫। প্রজননস্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা সেবা ।
- ৬। শারীরিক ও মানসিক প্রতিবন্ধীদের সনাক্ত ও রেফার করা ।
- ৭। জরুরি ও জটিল রোগী উচ্চতর পর্যায়ে রেফার করার মাধ্যমে কার্যকরী রেফার ।

### **□ কমিউনিটি ক্লিনিক কার্যক্রম:**

- ডিজিটাল বাংলাদেশ বিনির্মাণে নাগরিক স্বাস্থ্যসেবা জনগণের দোরগোড়ায় পৌছানোর উদ্দেশ্যে সমগ্র উপজেলায় মোট ৩২ টি কমিউনিটি ক্লিনিকের মাধ্যমে বিনামূল্যে ২৭ প্রকার ঔষধ বিতরণ ও শিশুমৃত্যু এবং মাতৃমৃত্যু হার কমিয়ে আনার যে প্রয়াস তা অব্যাহত রাখার উদ্দেশ্যে অনলাইন ট্র্যাকিং এর মাধ্যমে ৫ বছরের নিম্নে শিশু ও গর্ভবতী মায়েদের সঠিক সময়ে প্রতিষেধক টিকাসহ চিকিৎসা প্রদান করা হয় ।

### **কমিউনিটি ক্লিনিকে প্রদেয় সেবাসমূহ:**

- ১। সাধারণ রোগের প্রাথমিক চিকিৎসা প্রদান।
- ২। বিনামূল্যে ২৭ ধরনের ঔষধ প্রদান।
- ৩। শিশুরোগের সম্বিত চিকিৎসা সেবা।
- ৪। মা ও নবজাতকের স্বাস্থ্য পরিচর্যা।
- ৫। বয়স্কদের লক্ষণ ভিত্তিক চিকিৎসা ও পরামর্শ প্রদান।
- ৬। প্রজননস্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা সেবা।
- ৭। শারীরিক ও মানসিক প্রতিবন্ধীদের সনাত্ত ও রেফার করা।
- ৮। জরারি ও জটিল রোগী উচ্চতর পর্যায়ে রেফার করার মাধ্যমে কার্যকরী রেফার পদ্ধতি প্রতিষ্ঠা করা।
- ৯। আগত রোগী ও রোগীর সঙ্গীদেরও স্বাস্থ্য, পুষ্টি ও প্রজনন স্বাস্থ্য সম্পর্কিত শিক্ষাদান।

### **মাঠ পর্যায়ের সেবা ও নিরীক্ষণ (স্বাস্থ্য সহকারী, সহকারী স্বাস্থ্য পরিদর্শক ও স্বাস্থ্য পরিদর্শক কর্তৃক প্রদেয় সেবাসমূহ):**

১. ০-১ বছর বয়সী শিশুদের ডিফথেরিয়া, হপিংকাশি, ধনুষ্টংকার, হাম, পোলিও, যক্ষা ও হেপাটাইটিস রোগের প্রতিষেধক টিকা।
২. ০-৫ বছর বয়সী শিশুদের আইএমসিআই কর্ণারে আলাদাভাবে চিকিৎসা সেবা।
৩. ১৫-৪৯ বছর বয়সী মহিলাদের সিডিউল মোতাবেক টিটি ডোজ ধনুষ্টংকারের টিকা।
৪. সক্ষম দম্পত্তিদের মধ্যে পরিবার পরিকল্পনা বিষয়ক পরামর্শ প্রদান ও পদ্ধতি নির্বাচনে সহায়তা।
৫. স্বাস্থ্যকর্মীর সরাসরি তত্ত্বাবধানে (ডটস) যক্ষা ও কুস্ত রোগের চিকিৎসা এবং বিনামূল্যে ঔষধ প্রদান।
৬. ইপিআই কার্যক্রম
৭. ডায়ারিয়া
৮. এ.আর.আই
৯. কালাজুর
১০. যক্ষা ও কুস্ত
১১. জন্যা ও মৃত্যু নিবন্ধন
১২. এনেনসি ও পিএনসি কার্যক্রম (মা ও শিশু স্বাস্থ্য কার্যক্রম)
১৩. ম্যালেরিয়া কার্যক্রম
১৪. অসংক্রামক রোগ
১৫. প্রাথমিক স্বাস্থ্যশিক্ষা কার্যক্রম।

### **সিএসবিএ প্রদত্ত সেবাসমূহ:**

১. প্রসব পূর্ব পরিচর্যা
২. দক্ষ কমিউনিটি ক্লিবার্থ এটেনডেন্ট (সিএসবিএ) কর্তৃক বাড়িতে গর্ভবতী মায়েদের নিরাপদ স্বাভাবিক প্রসব করানো হয়।
৩. প্রসব পরবর্তী পরিচর্যা করা হয়।

**ভিশন:** জনগণের স্বাস্থ্যসেবা ১০০% নিশ্চিত করা।

- মিশন:**
১. মাতৃমৃত্যু ও শিশু মৃত্যু কমিয়ে আনা।
  ২. ইপিআই কার্যক্রমে প্রতিটি এন্টিজেন ৯০% উন্নীত করা।
  ৩. যক্ষা নির্মূল করা।

## সক্ষমতা, দুর্বলতা, সম্ভাবনা:

<b>সক্ষমতা:</b> ১. স্বাস্থ্যসেবা জনগণের দোড়গোড়ায় পৌঁছে দেওয়ার জন্য মাঠ পর্যায়ে দক্ষ জনশক্তি রয়েছে। ২. স্বাস্থ্য কেন্দ্রের সকল স্তরে বিনামূল্যে ঔষধ ও চিকিৎসা সেবা প্রদান করা হয়। ৩. ডিজিটাল পদ্ধতিতে রিপোর্টিং ও মনিটরিং করা হয়।	<b>দুর্বলতা:</b> ১. স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স ৩১ শয্যা হতে ৫০ শয্যায় উন্নীত হওয়ায় আসবাবপত্রের অভাব রয়েছে। ২. স্থাপনা বিহীন ৯ টি ইউনিয়ন উপ-স্বাস্থ্য কেন্দ্র রয়েছে। ৩. অধিকাংশ কমিউনিটি ক্লিনিকের ভবন জরাজীর্ণ ও আসবাবপত্রের অভাব রয়েছে এবং বাউন্ডারি ওয়াল নেই।
<b>সম্ভাবনা:</b> ১. জনশক্তির দক্ষতা উন্নয়নে প্রশিক্ষণ চলমান থাকায় কার্যক্রমের লক্ষ্য অর্জন। ২. উর্ধ্বতন কর্মকর্তাগণের নিয়মিত মনিটরিং এবং তত্ত্বাবধান চলমান থাকায় কার্যক্রমের লক্ষ্য অর্জন।	

### একনজরে নেতৃত্বে সদর, উপজেলার পরিসংখ্যান কার্যালয়ের তথ্য

- উপজেলার ২৮ টি দাগগুচ্ছ পর্যবেক্ষণ, তথ্য সংগ্রহ এবং রিপোর্ট প্রেরণ করা হয়।
- জনশুমারি, অর্থনৈতিক শুমারি, কৃষি শুমারি ও অন্যান্য জরিপ কার্যসম্পাদন করা হয়।
- নমুনা জরিপের মাধ্যমে উপজেলা কৃষি, স্বাস্থ্য, মৎস্য, পশুপালন, কুটিরশিল্প ও অন্যান্য অকৃষি সংক্রান্ত কার্যালয়ের পরিসংখ্যান/ তথ্য সংগ্রহ করা হয়।
- জরিপ এবং শুমারি সম্পর্কিত তথ্য প্রদান।
- জনসংখ্যা সম্পর্কিত প্রত্যয়ন পত্র প্রদান।
- জনবল সম্পর্কিত তথ্য:

ক্রমিক নং	বর্তমানে কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারী নাম ও পদবি	অত্র অফিসে যোগদানের তারিখ
০১	আলমাহ আহমেদ, এসআই	০১-১১-২০২৩
০২	হায়দার জাহান, জেএসএ	০৯-০৮-২০২৪

০৩	অলিউন্লাহ বেলালী, সি.ও	২৮-০২-২০২৪
----	------------------------	------------

### এক নজরে নেত্রকোণা সদর উপজেলা খাদ্য অফিসের তথ্য

#### ০১. খাদ্য গুদামের তথ্য:

ক্র. নং	এলএসডির নাম	ধারণ ক্ষমতা	অন্যান্য তথ্য	মন্তব্য
০১	নেত্রকোণা সদর এলএসডি	৩,০০০ মে.টন	গুদাম সংখ্যা ৬টি	
			জমির পরিমাণ ১.৪৪ একর	
০২	ঠাকুরাকোণা এলএসডি	২,০০০ মে. টন	গুদাম সংখ্যা ৪টি	
			জমির পরিমাণ ৪.৬৫ একর	

#### ০২. সাংগঠনিক কাঠামো/জনবল:

ক্র. নং	পদের নাম	অনুমোদিত সংখ্যা	বিদ্যমান পদ সংখ্যা	শূন্য পদের সংখ্যা	মন্তব্য
০১	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক	০১	০১	----	
০২	খাদ্য পরিদর্শক	০৩	০৩	----	
০৩	উপ-খাদ্য পরিদর্শক	০৩	০৩	----	
০৪	সহকারী উপ-খাদ্য পরিদর্শক	০২	০১	০১	
০৫	অফিস সহকারী	০১	----	০১	
০৬	নিরাপত্তা প্রহরী	১০	০৯	০১	
০৭	পরিচ্ছন্নতা কর্মী	০১	০১	----	

#### ০৩. মিলের তথ্য: মিল সংখ্যা ২৯ টি (১৭ টি অটোমেটিক, ০৭ টি মেজর হাফ্টিং, ০৩ টি হাফ্টিং ও ০২ টি আতপ মিল)

#### অটোমেটিক মিলের তালিকা

ক্র. নং	মিলের নাম	মালিকের নাম	পার্কিং ক্ষমতা (০৮ ঘণ্টা হিসেবে)	মন্তব্য
০১	মেসার্স ফরিদ অটোমেটিক রাইসমিল	প্রোঃ ফরিদ আহমেদ খান	১৩৩৫.৬০০ মে. টন	
০২	মেসার্স দয়া অটোমেটিক ড্রায়ার রাইসমিল	প্রোঃ জীবন কুমার সাহা	৮৭৩.৬০০ মে. টন	
০৩	মেসার্স মমতাজ মেজর অটোমেটিক রাইসমিল	প্রোঃ দেলুয়ার হোসেন	১৬৭৪.৪০০ মে. টন	
০৪	মেসার্স অনুশ্রীড্রায়ার অটোমেটিক রাইসমিল	প্রোঃ সুজিত মজুমদার	১৩৯২.০০০ মে. টন	
০৫	মেসার্স এ আর খান পাঠান অটোমেটিক রাইসমিল	প্রোঃ এইচ আর খান পাঠান সাকি	১৪০৪.০০০ মে. টন	
০৬	মেসার্স একতা অটোমেটিক রাইসমিল	প্রোঃ মজনু মিয়া	৬৭৩.৯২০ মে. টন	
০৭	মেসার্স পার্থল অটোমেটিক ড্রায়ার রাইসমিল	প্রোঃ অসিত মজুমদার	৬৬১.৪৪০ মে. টন	

০৮	মেসার্স মজুমদার ড্রায়ার অটোমেটিক রাইসমিল	প্রোঃ সুজিত মজুমদার	৯০৬.৮৮০ মে. টন	
০৯	মেসার্স মকবুল অটোমেটিক রাইসমিল	প্রোঃ লুৎফুর রহমান	৯০৩.৭৬০ মে. টন	
১০	মেসার্স রেজভী রাইস টেক লিঃ	প্রোঃ মোস্তাফিজুর রহমান রেজভী	১৭৭০.০৮০ মে. টন	
১১	মেসার্স রজগীঅটোমেটিক রাইসমিল	প্রোঃ অমিত সাহা	৫১৯.৭৯২ মে. টন	
১২	মেসার্স বিনোদ অটোমেটিক রাইসমিল	প্রোঃ বাসুদেব কান্তি দাস	১৩০৩.০০০ মে. টন	
১৩	মেসার্স মায়াএন্ডো ফুড ইন্ডাস্ট্রিজ রাইসমিল	প্রোঃ চতুর্ম সরকার	৭১৭.৬০০ মে. টন	
১৪	মেসার্স দিনা আশরাফ অটো রাইসমিল	প্রোঃ আশরাফ আলী খান খসরু	১৩০৩.০০০ মে. টন	
১৫	মেসার্স তমাল এন্ড তন্ত্র অটোরাইস মিল	প্রোঃ জীবন কুমার সাহা	১০৯২.০০০ মে. টন	
১৬	মেসার্স আব্দুল কাদির অটোমেটিক রাইসমিল	প্রোঃ মোঃ ওবায়দুল হক	৬৭৬.০০০ মে. টন	
১৭	মেসার্স সাহা অটোমেটিক রাইসমিল	বাস্তি সাহা	৭১২.২৩০ মে. টন	
			মোট=	১৭৯১৯.৩০২ মে. টন

### আতপ অটোমেটিক ও আতপ হাস্কিং মিলের তালিকা

ক্র. নং	মিলের নাম	মালিকের নাম	পার্শ্বিক ক্ষমতা (০৮ ঘণ্টা হিসেবে)	মন্তব্য
০১	মেসার্স নিউ মজুমদার ড্রায়ার অটোমেটিক আতপ রাইসমিল	প্রোঃ সুজিত মজুমদার	৫১৪.৮০০ মে. টন	
০২	মেসার্স জিত অনুভব ড্রায়ার অটোমেটিক রাইসমিল	প্রোঃ অসিত মজুমদার	৫৪৯.১২০ মে. টন	
			মোট=	১০৬৩.৯২০ মে. টন

### মেজর হাস্কিং মিলের তালিকা:

ক্র. নং	মিলের নাম	মালিকের নাম	পার্শ্বিক ক্ষমতা (০৮ ঘণ্টা হিসেবে)	মন্তব্য
০১	মেসার্স সারোয়ার চালকল	প্রোঃ এইচ আর খান পাঠান	১৩৪.০০০ মে. টন	
০২	মেসার্স প্রতাপপুর অটো চালকল	প্রোঃ আবুল হাসেম খান এখলাছ	৯০.২৩৫ মে. টন	
০৩	মেসার্স সমরিতা সিন্দ চালকল	প্রোঃ সুজিত মজুমদার	১৪০.১৪০ মে. টন	
০৪	মেসার্স নিউ মজুমদার চালকল	প্রোঃ সুজিত মজুমদার	১৪০.১৪০ মে. টন	
০৫	মেসার্স আলাউদ্দিন চালকল	সৈয়দ আলাউদ্দিন	৯২.৬৪৩ মে. টন	
০৬	মেসার্স নিউ গঙ্গা চালকল	প্রোঃ উজ্জল সাহা	৭৩.৯৩০ মে. টন	
০৭	মেসার্স ইন্দ্রমোহন চালকল	প্রোঃ অমিত সাহা	৯৬.০০০ মে. টন	
			মোট=	৭৬৭.০৮৮ মে. টন

### হাস্কিং মিলের নাম:

ক্র. নং	মিলের নাম	মালিকের নাম	পার্শ্বিক ক্ষমতা (০৮ ঘণ্টা হিসেবে)	মন্তব্য
০১	মেসার্স উপমা চালকল	প্রোঃ ভজন সাহা	৯৬.০০০ মে. টন	
০২	মেসার্স রফিকুল চালকল	রফিকুল আলম	৫২.০০০ মে. টন	
০৩	আঙ্কাস ফারাস চালকল	নুরে আলম	৭২.০০০ মে. টন	
			মোট=	২২০.০০০ মে. টন

০৪. খাদ্যবাক্স: খাদ্যবাক্স ডিলার ২৪ জন এবং অনুমোদিত তোক্তা সংখ্যা ৯, ১০৯ জন

ক্র. নং	ইউনিয়ন	বাজার	ডিলারের নাম	মন্তব্য
০১	মৌগাতী	১. চুচুয়া বাজার	১. জনাব মো: সেলিম মিয়া	
		১. হাটখলা বাজার	২. মো. আ. কদুছ ফরিকির	
০২	আমতলা	১. পিটুয়া মোড়	১. মো: আমান উল্লা	
		১. আমতলা বাজার	২. মো: লুৎফুর রহমান	
০৩	সিংহের বাংলা	১. বাংলা বাজার	১. সাকিবুল হাসান জামাল	
		১. রুই বাজার	২. মো. উজ্জলমিয়া	
০৪	দক্ষিণ বিশিউড়া	১. শ্রীপুর বালি বাজার	১. মোহাম্মদ আলী	
		১. দক্ষিণবিশিউড়াবাজার	২. মো. গোলাপ খা	
০৫	চালিশা	১. সনুরা বাজার	১. মো: সাইফুল ইসলাম সোহাগ	
		১. চালিশা বাজার	২. মো: কামাল ফরিকির	
০৬	কালিয়ারা গাবরাগাতী	১. মুক্তিযোদ্ধা বাজার	১. মো: কামরুল হাসান	
		১. বোবাহালা বাজার	২. মো: আব্দুল কদুছ	
০৭	লক্ষ্মীগঞ্জ	১. লক্ষ্মীগঞ্জ বাজার	১. মো: মাইনুল ইসলাম	
		২. ত্রিয়শী বাজার	২. মো. আব্দুর রাজ্জাক	
০৮	মদনপুর	১. মনাঁ বাজার	১. জনাব সালেহ আহমেদ খান	
		২. অনস্তপুর বাজার	২. শফিউল্লাহ ফরিকির	
০৯	কাইলাটী	১. ফটিকা বাজার	১. মোহাম্মদ কামাল হোসেন	
		২. অনস্তপুর বাজার	২. আনোয়ারুল হক রাবি	
১০	রোহা	১. কুমড়ী বাজার	১. জহির রায়হান	
		২. জামতলা বাজার	২. মো. রফিকুল ইসলাম	
১১	মেদনী	১. কৃষ্ণখালী বাজার	১. হাদিস মিয়া	
		২. পশ্চিম মেদনী বাজার	২. আবুল হাসেম	
১২	ঠাকুরাকোণা	১. ঠাকুরাকোণা বাজার	১. মাসুদ রানা	
		১. বেতাটী বাজার	২. মো: মিছবাহ উদ্দিন তালুকদার	

০৫. ত্রাণমূলক খাত: ২০২৪-২৫ অর্থবছরে ত্রাণমূলক খাতে পণ্য বিতরণের পরিমাণ

ক্র.নং	খাতের নাম	পণ্যের নাম	পণ্যের পরিমাণ	মন্তব্য
০১	ভিডিওবি	চাল	৮৮৮.৮০০ মে. টন	
		গম	---	
০২	জি. আর	চাল	৮৩০.৫০০ মে. টন	
		গম	---	
০৩	কাবিখা	চাল	৮৩.০৭৫ মে. টন	
		গম	৮৭.৫৩৩ মে. টন	
০৪	ভিজিএফ	চাল	৬০৫.২৮০ মে. টন	
		গম	---	

০৬. নগদ মূল্যে বিক্রয়: ২০২৪-২৫ অর্থবছরে নগদ মূল্যে পণ্য বিক্রয়ের পরিমাণ

ক্র.নং	খাতের নাম	পণ্যের নাম	পণ্যের পরিমাণ	মন্তব্য
০১	ইপি	চাল	১২৮৫.৬৭০ মে. টন	
		গম	৭৩০.৪৫৭ মে. টন	
০২	ওএমএস	চাল	১৫৯৮.০০০ মে. টন	
		গম	১৫৪০.০০০ মে. টন	
০৩	ওএমএস (টিসিবি)	চাল	৯৭৯.৬২০ মে. টন	
		গম	---	
০৪	ওপি	চাল	৯৩.০০০ মে. টন	
		গম	১৩.৬০০ মে. টন	

০৭. ফুড গ্রেইন লাইসেন্স: খুচরা ধান/চালের লাইসেন্স সংখ্যা ৩৩৪ টি।

## তৃতীয় অধ্যায়

### ৩.১ পঞ্চবার্ষিকী কর্মপরিকল্পনা

## এক নজরে নেত্রকোণা সদর উপজেলা কৃষি বিভাগের পঞ্চবার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

### পঞ্চবার্ষিক কর্মপরিকল্পনা:

ক্র.নং	কী কাজ করা দরকার	কেন করতে হবে	কোথায় করা প্রয়োজন	অর্থের পরিমাণ ও উৎস	সম্ভাব্য উপকারভো গীর সংখ্যা	কীভাবে করা হবে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
০১	রোগবালাই সনাত্তকরণ ব্যবস্থাপনায় প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।	১. ফসলের উৎপাদন ব্যয় কমানো ২. ফসলের ফলন, উৎপাদন ও গুণগতমান বৃদ্ধি করা।	১. ইউনিয়ন পর্যায় ২. উপজেলা পর্যায়	(২০০০০০.০০) ১. উপজেলা পরিষদ তহবিল (৭০০০০.০০) ২. বিভাগীয় বরাদ্দ	৮৫০০ জন	১. রোগবালাই সনাত্তকরণে মিনি ল্যাবরেটরি স্থাপন। ২. রোগবালাই ব্যবস্থাপনার জন্য ইউনিয়ন পর্যায়ে স্প্রেয়ার ও ফুট পাম্প সরবরাহ। ৩. রোগবালাই ব্যবস্থাপনায় দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য ইউনিয়ন পর্যায়ে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা।
০২	কৃষি জমি অক্ষী কাজে ব্যবহার রোধ করার জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ	১। বর্ধিষ্ঠ জনসংখ্যার খাদ্য চাহিদা মেটানো ২। কৃষি কাজের সাথে সংশ্লিষ্টদের কর্মসংস্থান নিশ্চিত করা।	১. ইউনিয়ন পর্যায় ২. উপজেলা পর্যায়	(১৭০০০০.০০) ১. উপজেলা পরিষদ তহবিল	২০০০ জন	১. কৃষক পর্যায়ে সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য উদ্বৃদ্ধকরণ সভার আয়োজন ২. শিক্ষার্থী পর্যায়ে সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে সভার আয়োজন।
০৩	অর্গানিক পদ্ধতিতে ফসল চাষ ও মাটির স্বাস্থ্য রক্ষা করা	১. উৎপাদন ব্যয় কমানো। ২. ফসলের ফলন, উৎপাদন ও গুণগতমান বৃদ্ধি করা। ৩. মাটির পরিবেশ উন্নত করা। ৪. মাটির উর্বরতা বৃদ্ধি করা।	১. মাঠ পর্যায়ে	(৫০০০০০.০০) ১. উপজেলা পরিষদ তহবিল	৩০০০ জন	১. সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য প্রশিক্ষণ ও উদ্বৃদ্ধকরণ। ২. প্রদর্শনী স্থাপন ৩. মাঠ দিবস পালন।
০৪	জলাবদ্ধতা দূরীকরণে খাল খনন ও সংস্কার	১. চাষযোগ্য জমির পরিমাণ বৃদ্ধি। ২. ফসলের ফলন ও উৎপাদন বৃদ্ধি করা	১. মাঠ পর্যায়ে	(১৫০০০০০.০০) ১. উপজেলা পরিষদ তহবিল	৮০০০ জন	১. উপজেলা পরিষদের অর্থায়নে বিএডিসি'র তত্ত্ববধানে খাল খনন ও সংস্কার। ২. খালের উপর অবৈধভাবে নির্মিত বিভিন্ন ধরনের প্রতিবন্ধকতা উপজেলা প্রশাসনের সহায়তায় অপসারণ।
০৫	চাষযোগ্য জমির মাটির উপরিভাগ অক্ষী কাজে ব্যবহার করার জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ	১.বর্ধিষ্ঠ জনসংখ্যার খাদ্য চাহিদা মেটানো। ২. কৃষি কাজের সাথে সংশ্লিষ্টদের কর্মসংস্থান নিশ্চিত করা।	১. ইউনিয়ন পর্যায় ২. উপজেলা পর্যায়	(১৭০০০০.০০) ১. উপজেলা পরিষদ তহবিল	২০০০ জন	১. কৃষক পর্যায়ে সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য উদ্বৃদ্ধকরণ সভার আয়োজন ২. শিক্ষার্থীসহ বিভিন্ন শ্রেণি পেশার মানুষের মধ্যে সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য সভার আয়োজন।
০৬	কর্মকর্তাদের জন্য যানবাহনের প্রয়োজনীয়	১. বিভাগীয় কার্যক্রম সঠিকভাবে ও দ্রুততার সাথে সম্পাদন।	১. ইউনিয়ন পর্যায় ২. ঝুক পর্যায়	১. বিভাগীয় বরাদ্দ। ২. উপজেলা পরিষদের তহবিল।	-	১. বিভাগীয় বরাদ্দের জন্য যথাযথ কর্তৃপক্ষ ও সুপারিশের/তদবিরের মাধ্যমে। ২. উপজেলা পরিষদের তহবিলের মাধ্যমে।

	ব্যবস্থা এহণ করা	২. অধীনস্থদের কর্মসংস্থান নিশ্চিত করা।				
০৭	উপকরণ (পানি, বীজ, সার, কীটনাশক ইত্যাদি) ব্যবহারের দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা এহণ।	১. বিভিন্ন কৃষি উপকরণের অযাচিত ব্যবহার/অপচয় কর্মানো। ২. ফসলের উৎপাদন ব্যয় কর্মানো। ৩. ফসলের ফলন, উৎপাদন ও গুণগতমান বৃদ্ধি করা।	১. ইউনিয়ন পর্যায় ২. উপজেলা পর্যায়	(৩০০০০০.০০) ১. উপজেলা পরিষদ তহবিল	২০০০ জন	১. দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য প্রশিক্ষণ। ২. প্রদর্শনী স্থাপন। ৩. মাঠ দিবস পালন।
০৮	পানি ব্যবহারের দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা এহণ	১. পানির অপচয় কর্মানো। ২. ফসলের উৎপাদন ব্যয় কর্মানো।	১. উপজেলা পর্যায়	(১৪০০০০.০০) ১. উপজেলা পরিষদ তহবিল	৩০০ জন	১. উপজেলা পরিষদের অর্থায়নে বিএডিসির তত্ত্বাবধানে পাকা সেট নালা নির্মাণ
০৯	কৃষক প্রশিক্ষণের জন্য আধুনিক সরঞ্জাম যেমন: ল্যাপটপ, মাল্টিমিডিয়া ইত্যাদি বরাদ্দ/সরবরা হ	১. আধুনিক ও টেকসই প্রযুক্তি সহজ ও বোধগাম্য উপায়ে কৃষকদের নিকট উপস্থাপনের জন্য। ২. আধুনিক প্রযুক্তি ও প্রযুক্তিগত জ্ঞান ফলপ্রসূভাবে কৃষকদের মাঝে সম্প্রসারণের মাধ্যম হিসেবে ব্যবহার।	১. উপজেলা পর্যায়	১. বিভাগীয় বরাদ্দের জন্য যথাযথ কর্তৃপক্ষ ও সুপারিশের/তদবিরের মাধ্যমে ২. উপজেলা পরিষদের তহবিলের মাধ্যমে।	-	১. বিভাগীয় বরাদ্দের জন্য যথাযথ কর্তৃপক্ষ ও সুপারিশের/তদবিরের মাধ্যমে ২. উপজেলা পরিষদের তহবিলের মাধ্যমে।
১০	ইউনিয়ন পর্যায়ে কর্মকর্তাদের আবাসিক ভবন নির্মাণ ও সংস্কার	১. কর্মস্থলে অবস্থান করে সঠিক সময়ে দ্রুততার সাথে জনগণের দোরগোড়ায় সেবা পৌছানো নিশ্চিত করা। ২. সরঞ্জাম ও নথিসমূহ সঠিকভাবে সংরক্ষণ।	১. ইউনিয়ন/ব্লক পর্যায়	১. বিভাগীয় বরাদ্দ। ২. উপজেলা পরিষদ তহবিল।	-	১. বিভাগীয় বরাদ্দের জন্য যথাযথ কর্তৃপক্ষ ও সুপারিশের/তদবিরের মাধ্যমে। ২. উপজেলা পরিষদের তহবিলের মাধ্যমে।
১১	আধুনিক প্রযুক্তি ও প্রযুক্তিগত জ্ঞান সম্পর্কে কৃষকদের ধারণা প্রদান	১. প্রযুক্তি সম্পর্কে কৃষকদের অবহিতকরণের মাধ্যমে তাদেরকে উন্নত প্রযুক্তি ব্যবহারে আগ্রহী করা। ২. প্রযুক্তি সম্প্রসারণের মাধ্যমে ফসলের উৎপাদন ব্যয় হাস। ৩. আধুনিক প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে ফসলের ফলন, উৎপাদন ও গুণগতমান বৃদ্ধি করা।	১. ইউনিয়ন পর্যায় ২. উপজেলা পর্যায়	(৫০০০০.০০) ১. বিভাগীয় বরাদ্দ। (২০০০০০.০০) ২. উপজেলা পরিষদ তহবিল।	১০০০ জন	১. আধুনিক প্রযুক্তি ও প্রযুক্তিগত ধারণা এবং তা ব্যবহারের দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য প্রশিক্ষণ। ২. প্রদর্শনী স্থাপন। ৩. মাঠ দিবস পালন।

## বিভাগিত পঞ্চবার্ষিক কর্মপরিকল্পনা:

ক্র . নং	কাজের বিবরণ	১ম বছর (২০২৫- ২৬)		২য় বছর (২০২৬-২৭)		৩য় বছর (২০২৭-২৮)		৪র্থ বছর (২০২৮- ২৯)		৫ম বছর (২০২৯-৩০)		কার কৌ দায়িত্ব ও পরিবীক্ষণ	মন্ত্র ব্য	
		পরিমা ণ/ সংখ্যা	বাজেট	পরিম াণ /সংখ ্যা	বাজেট	পরিম াণ /সংখ ্যা	বাজেট	পরিমাণ /সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ /সংখ্যা	বাজে ট	বাস্তবায় ন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১	রোগবালাই ব্যবস্থাপনার জন্য ইউনিয়ন পর্যায়ে স্প্রেয়ার ও ফুট পাম্প সরবরাহ।	৭০ টি স্প্রেয়া র ও ২১ টি ফুট পাম্প	৩৫০০০ ০.০০	প্রশি ক্ষণ ০১ ব্যাচ	৩৭০০০ .০০	প্রশি ক্ষণ ০১ ব্যাচ	৩৭০০০ .০০	প্রশিক্ষণ ০১ ব্যাচ	৩৭০০ ০.০০	-	-	উপজেলা । পরিষদ ও কৃষি সম্প্রসারণ ণ অধিদপ্ত র।	উপজেলা পরিষদ ও কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর ।	
২	কৃষি জমি অকৃষি কাজে ব্যবহার রোধে সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য সভার আয়োজন।	-	-	৫ টি	৭৫০০০ .০০	৫টি	৭৫০০০ .০০	৫টি	৭৫০০ ০.০০	৫টি	৭৫০ ০০.০ ০	উপজেলা । পরিষদ ও কৃষি সম্প্রসারণ ণ অধিদপ্ত র।	উপজেলা পরিষদ ও কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর ।	
৩	অর্গানিক পদ্ধতিতে ফসল চাষ ও মাটির স্বাস্থ রক্ষা করা।	-	-	প্রশি ক্ষণ ০৫ ব্যাচ ও প্রদর্শ নী ৩০ টি এবং মাঠ দিবস ১০ টি	৫১৫০০ ০.০০	-	-	-	-	প্রদর্শনী ৩০ টি এবং মাঠ দিবস ১০টি	৩৩০ ০০০. ০০	উপজেলা । পরিষদ ও কৃষি সম্প্রসারণ ণ অধিদপ্ত র।	উপজেলা পরিষদ ও কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	
৪	জলাবদ্ধতা দুরীকরণে খাল খনন ও সংস্কার।	-	-	-	-	২ কি.মি. .	১৩০০০০ ০.০০	-	-	২ কি.মি.	১৩০০ ০০০.০ ০	উপজেলা । পরিষদ ও বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশ ন।	উপজেলা পরিষদ ও বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশ ন।	

৫	চাষযোগ্য জমির মাটির উপরিভাগ অক্ষমি কাজে ব্যবহার রোধে সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য সভার আয়োজন।	-	-	৫টি	৭৫০০০ .০০	৫টি	৭৫০০০ .০০	৫টি	৭৫০০ ০.০০	৫টি		উপজেলা । পরিষদ ও কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর ।	উপজেলা পরিষদ ও কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর ।
৬	উপকরণ (পানি, বীজ, সার, কীটনাশক ইত্যাদি) ব্যবহারের দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।							প্রশিক্ষণ ০৫ ব্যাচ ও প্রদর্শনী ৩০ টি এবং মাঠ দিবস ১০টি	৫১৫০ ০০.০০			উপজেলা । পরিষদ ও কৃষি সম্প্রসারণ গ্রহণ অধিদপ্তর ।	উপজেলা পরিষদ ও কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর ।
৭	পানি ব্যবহারের দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।	৬০০ মিটার	১২০০০০ ০.০০	৬০০ মিটা র	১২০০০ ০০							উপজেলা । পরিষদ ও বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশ ন	উপজেলা পরিষদ ও বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশ ন
৮	আধুনিক প্রযুক্তি ও প্রযুক্তিগত জ্ঞান সম্পর্কে ক্ষেত্রের ধারণা প্রদান			প্রশি ক্ষণ ০৩ ব্যাচ	১১১০০০ .০০	প্রশি ক্ষণ ০৩ ব্যাচ	১১১০০০. ০০	প্রশিক্ষণ ০৫ ব্যাচ	১৮৫০ ০০.০০			উপজেলা । পরিষদ ও কৃষি সম্প্রসারণ গ্রহণ অধিদপ্তর ।	উপজেলা পরিষদ ও কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর ।

### উপজেলা শিক্ষা অফিসারের কার্যালয়

নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা।

#### পঞ্চবার্ষিক কর্মপরিকল্পনা :

ক্রমিক নং	কী কাজ করা দরকার	কেন করতে হবে	কোথায় করা প্রয়োজন	অর্থের উৎস ও পরিমাণ	সম্ভাব্য উপকারণ ভাগীর সংখ্যা	কীভাবে করতে হবে
১	বই সংরক্ষণের জন্য গুদাম ঘর নির্মাণ করা	১। প্রতিবছর সরকার কর্তৃক বিনামূল্যে বিতরণকৃত পাঠ্যপুস্তক সংরক্ষণের জন্য	উপজেলা কমপ্লেক্সের সুবিধানুযায়ী স্থানে	১। সরকারি তহবিল ২। বিভাগীয় প্রকল্প ৩। উপজেলার সহযোগিতা	৩০০০০	সরকার কর্তৃক এ বিষয়ে বরাদ্দ প্রদানের মাধ্যমে উপজেলা শিক্ষা অফিস থেকে সুনির্দিষ্ট প্রস্তাবনা প্রেরণ ও তদারকি অব্যাহত রাখা

		২। শিক্ষা উপকরণ সময়ে সময়ে সংরক্ষণ করা যাবে ।				
২।	অফিস ও বিদ্যালয় পর্যায়ে আসবাবপত্র সরবরাহ করা	১। কর্মকর্তা, অফিস সহকারীগণ ও শিক্ষকবৃন্দ প্রয়োজনীয় আসবাবপত্র সহকারে ভালভাবে বসবার সুযোগ পাবেন ২। কাজের মান বৃদ্ধি পাবে ।	উপজেলা দপ্তরে ও বিদ্যালয়সমূহে	১। সরকারি তহবিল ২। বিভাগীয় প্রকল্প ৩। উপজেলার সহযোগিতা	৬৫০	১। প্রয়োজনীয় বরাদ্দের জন্য প্রস্তাব প্রেরণ তদারকিকরণ ও তহবিল সংগ্রহকরণ ২। এ সংক্রান্ত অংশগ্রাহণমূলক কমিটি গঠনের মাধ্যমে
৩	বুঁকিপূর্ণ বিদ্যালয়ে সীমানা প্রাচীর নির্মাণ	১। ছাত্রছাত্রীদের নিরাপত্তা বিধান হবে । ২। বিদ্যালয়ের সম্পত্তি বাইরের দখলকারী হতে রক্ষা হবে ।	সংশ্লিষ্ট বিদ্যালয়	১। সরকারি অনুদান ২। এনজিওদের সহযোগিতা ৩। স্থানীয় ব্যক্তিবর্গের সহযোগিতা	৫০০০	১। উপযুক্ত দপ্তরসমূহে আবেদন ও প্রস্তাবনা প্রেরণের মাধ্যমে ২। স্থানীয়/বিদ্যালয় পর্যায়ে কমিটি গঠনের মাধ্যমে । ৩। সিলভোস অনুমতি নথি
৪।	নির্বাচিত চিউবওয়েলবিহীন বিদ্যালয়সমূহে চিউবওয়েল স্থাপন ও শৌচাগার মেরামতকরণ	১। বিদ্যালয়ের পরিবেশ স্বাস্থ্যসম্মত ও শিক্ষার অনুকূলে হবে । ২। শিক্ষিকা ও মেয়ে শিশুদের জন্য অনুকূল পরিবেশ তৈরি হবে	নির্বাচিত বিদ্যালয়সমূহ	১। দাতা সংস্থা ২। এনজিও ৩। স্থানীয় ব্যক্তিবর্গের সহযোগিতা	১৫০০	১। উপযুক্ত দপ্তরসমূহে আবেদন ও প্রস্তাবনা প্রেরণের মাধ্যমে ২। স্থানীয়/বিদ্যালয় পর্যায়ে কমিটি গঠনের মাধ্যমে । ৩। বিভাগীয় অনুদান হতে বরাদ্দ থদানের মাধ্যমে । ৪। ব্যবহার উপযোগী রাখার জন্য শিক্ষার্থীদেরকে সময় সময় সচেতন করা
৫	PEDP-4 শিক্ষাখাতের বরাদ্দ দিয়ে কাজ করার ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট দপ্তরকে সম্পৃক্ত করা	নির্মাণ কাজ ক্রটিমুক্ত ও দীর্ঘস্থায়ী হবে ।	নির্বাচিত বিদ্যালয়সমূহ	সরকারি তহবিল	৩৫০	নির্মাণ কাজ দৈনিক তদারকির জন্য এসএমসি কে দায়িত্ব অর্পণ ।

### বিত্তারিত পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা:

ক্রি মক নং	কাজের বিবরণ	সময়, পরিমাণ/সংখ্যা ও বাজেট								কার কী দায়িত্ব মন্তব্য		
		১ম বছর ২০২৫- ২৬		২য় বছর ২০২৬- ২৭		৩য় বছর ২০২৭- ২৮		৪র্থ বছর ২০২৮- ২৯				
		পরিম াণ	বাজেট	পরিম াণ	বাজেট	পরিম াণ	বাজেট	পরি মাণ	বাজেট			
০১	প্রাথমিক শিক্ষার জন্য বিদ্যালয় পুনঃনির্মাণ	১০	৬০০০০ ০০	১০	৬০০০০ ০০	১০	৬০০০০ ০০	১০	৬০০০০ ০০	১০	৬০০০ ০০০	ইউইও,এইউ ইও,এলজিই ড
২	প্রাথমিক শিক্ষার জন্য বিদ্যালয় মেরামত	২৫	৫০০০০ ০০	২০	৮০০০০ ০০০	২০	৮০০০০ ০০০	২০	৮০০০০ ০০০	২৫	৫০০০ ০০০	ইউইও,এইউ ইও,এলজিই ড/এসএমসি /পিটিএ
৩	প্রাথমিক শিক্ষার জন্য বিদ্যালয় ক্ষেত্র মেরামত	২৫	৩৭৫০০ ০০	২০	৩০০০০ ০০	২০	৩০০০০ ০০	২০	৩০০০০ ০০	২৫	৩৭৫০ ০০০	ইউইও,এইউ ইও,এলজিই

												ড/এসএমসি /পিটিএ
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--------------------

### উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসের পঞ্চবার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

ক্র . নং	কাজের বিবরণ	১ম বছর (২০২৫- ২০২৬)	২য় (২০২৬- ২০২৭)	৩য় (২০২৭- ২০২৮)	৪র্থ (২০২৮- ২০২৯)	৫ম (২০২৯- ২০৩০)	কার কি দায়িত্ব	মন্তব্য				
		পরিমাণ/ সংখ্যা	বাজেট (লক্ষ টাকায়)	পরিম াণ/স ংখ্যা	বাজেট (লক্ষ টাকায়)	পরিম াণ/স ংখ্যা	বাজেট (লক্ষ টাকায়)	পরিম াণ/স ংখ্যা	বাজেট (লক্ষ টাকায়)	বাস্তব দায়িত্ব যান	তত্ত্বাবধ ান ও পরিবী ক্ষণ	
১	শিক্ষার গুণগত মানোন্নয়ন উপর্যুক্ত বিতরণ	১০৫০০	৯৫.৮২	১২০ ০০	৯৬.৭৭	১২৩ ০০	৯৭.৮২	১৪০ ০০	৯৯.৫৩	১৪৫ ০০	১০০.৯৯	
২	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান তথ্য প্রযোজনীর আওতায় আনা	৩৫	-	৩৫	-	৩৫	-	৩৫	-	৩৫	-	
৩	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের অবকাঠামো উন্নয়ন	২০	৮২৫.০০	২০	৯২৫.০ ০	২০	৯৫৬.০ ০	২০	৯৭৭.০০	২০	৯৮৯.০ ০	
৪	সূজনশীল মেধা বিকাশ ও সহপাঠ্য ক্রমবাস্তবায়ন	৩০	-	৩০	-	৩০	-	৩০	-	৩০	-	
৫	বৃক্ষরোপনে উন্নয়ন	৫০	-	৬০	-	৭০	-	৭৫	-	৮৫	-	
৬	বেঁধ তৈরি/সরবরাহ	৫০০	৫.০০	৩৫০	৬.০০	৪৫০	৭.০০	৫০০	৯.০০	৫০০	৯.০০	
৭	কম্পিউটার ল্যাব স্থাপন	১৫	৩০.০০	১৮	৪৫.০০	২০	৫৫.০০	৫	৬০.০০	২৫	৭০.০০	

### উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তার কার্যালয়

নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা

### বিস্তারিত পঞ্চবার্ষিক কর্মপরিকল্পনা:

ক্র . নং	প্রকল্প ক্ষিমের নাম	বাস্তবায়নের উদ্দেশ্য	বাস্তবায়ন এলাকা	সংশ্লিষ্ট বিভাগ/দপ্ত র	অর্থের উৎস	২০২৫-২৬ সালে কাজের মোট ব্যয় (লক্ষ টাকা)	২০২৬-২৭ সালে কাজের মোট ব্যয় (লক্ষ টাকা)	২০২৭- ২৮ সালে কাজের মোট ব্যয় (লক্ষ টাকা)	২০২৮- ২৯ সালে কাজের মোট ব্যয় (লক্ষ টাকা)	২০২৯-৩০ সালে কাজের মোট ব্যয় (লক্ষ টাকা)	মন্ত ব্য
১	নেত্রকোণা সদর উপজেলা স্বাস্থ্য ও প.প. কর্মকর্তার কার্যালয় এর জন্য	জনগণের দোরগোড়া য় স্বাস্থ্যসেবা পৌছানো ও রেফারেল পদ্ধতি	উপজেলা স্বাস্থ্য ও প. প. কর্মকর্তার কার্যালয়,	স্বাস্থ্য অধিদপ্তর	UGD P	২,৪০,০০০/- (দুই লক্ষ চালিশ হাজার টাকা মাত্র)	-				

	ফার্মিচার ৫ সেট । প্রতি সেটে ১টি ফাইল কেবিনেট, ১টি রিভলভিং চেয়ার ও ১টি সেক্রেটারি টেবিল	জোরদার করা	সদর নেতৃত্বে।								
২	ইউনিয়ন উপ স্থায় কেন্দ্র ও বাসতবন পুনঃ নির্মাণ	জনগণের দোরগোড়া য় স্বাস্থ্যসেবা পৌছানো ও রেফারেল পদ্ধতি জোরদার করা	ঠাকুরাকোণা ইউনিয়ন উপ স্থায় কেন্দ্র সদর, নেতৃত্বে।	স্থায় অধিদপ্তর	UGD P						
৩	ইউনিয়ন উপ স্থায় কেন্দ্র ও বাসতবন পুনঃ নির্মাণ	জনগণের দোরগোড়া য় স্বাস্থ্যসেবা পৌছানো ও রেফারেল পদ্ধতি জোরদার করা	রোহা ইউনিয়ন উপ স্থায় কেন্দ্র সদর, নেতৃত্বে।	স্থায় অধিদপ্তর	UGD P						
৪	ইউনিয়ন উপ স্থায় কেন্দ্র ও বাসতবন পুনঃ নির্মাণ	জনগণের দোরগোড়া য় স্বাস্থ্যসেবা পৌছানো ও রেফারেল পদ্ধতি জোরদার করা	মদনপুর ইউনিয়ন উপ স্থায় কেন্দ্র সদর,নেতৃত্বে কাণা	স্থায় অধিদপ্তর	UGD P						
৫	ইউনিয়ন পর্যায়ে ৩২টি কমিউনিটি ক্লিনিকের জন্য ফানিচার ৩২ সেট । প্রতি সেটে ১টি সেক্রেটারি টেবিল, ১টি রিভলভিং চেয়ার, ৬টি ভিজিটর চেয়ার,	জনগনের দোরগোড়া য় স্বাস্থ্যসেবা পৌছানো ও রেফারেল পদ্ধতি জোরদার করা	১২টি ইউনিয়ন	স্থায় অধিদপ্তর	UGD P	২০,০০,০০০/- (বিশ লক্ষ টাকা মাত্র)					

	৩২টি আলমিরা, ১টি পেশেন্ট টটুল/চেয়ার									
৬	ইউনিয়ন উপস্থান্ত কেন্দ্র মাটি ভরাট ও পুরাতান বিল্ডিং সংস্কার ও মেইন গেইন নির্মাণ করা	জনগণের দোরগোড়া য় স্বাস্থ্যসেবা পৌছানো ও রেফারেল পদ্ধতি জোরদার করা	মদনপুর ইউনিয়ন উপ স্থান্ত কেন্দ্র সদর, নেত্রকোণা	স্থান্ত অধিদপ্তর	ইউনিয়ন পরিষদ					
৭	ইউনিয়ন উপস্থান্ত কেন্দ্র মাটি ভরাট	জনগণের দোরগোড়া য় স্বাস্থ্যসেবা পৌছানো ও রেফারেল পদ্ধতি জোরদার করা	ঠাকুরাকোণা ইউনিয়ন উপ স্থান্ত কেন্দ্র সদর, নেত্রকোণা	স্থান্ত অধিদপ্তর	ইউনিয়ন পরিষদ					
৮	চিকিৎসা সরঞ্জামাদি	জনগণের দোরগোড়া য় স্বাস্থ্যসেবা পৌছানো ও রেফারেল পদ্ধতি জোরদার করা		স্থান্ত অধিদপ্তর	UGD P	অক্সিজেন সিলিন্ডার ৪টি, ফ্লেমিটার ৪টি বিপি মেশিন ৪টি স্টেথোক্রুপ ৪টি ওয়েটেমেশিন (বেবী) ৪টি ওয়েটে মেশিন (এডাল্ট) ৪টি সর্বমোট মূল্য=৬০,০০০ /- (ষাট হাজার টাকা মাত্র)	থামোমিটার ৪ টি নেবুলাইজার ৪টি, ফিটাল ডগলার ৪টি স্পট লাইট ৪টি সর্বমোট মূল্য=৮০,০০ ০/- (চালিশ হাজার টাকা মাত্র)	ফ্রিজ ২টি যোকেমিটা র ২টি ডেলিভারি টেবিল ২টি সর্বমোট মূল্য = ২,০০,০০০ /- (দুই লক্ষ টাকা মাত্র)	পেশেন্ট এক্সামিনে শন টেবিল ৩টি সর্বমোট মূল্য =৩০,০০ ০/-	সোলার/আ ইপিএস ৮ টি সর্বমোট মূল্য = ২,০০,০০০ /- (দুই লক্ষ টাকা মাত্র)

### এক নজরে নেত্রকোণা সদর উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা বিভাগের পঞ্চবার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

#### পঞ্চবার্ষিক কর্মপরিকল্পনা:

ক্রমিক নং	কী কাজ করা দরকার	কেন করতে হবে	কোথায় করা প্রয়োজন	অর্থের পরিমাণ ও উৎস	সম্ভাব্য উপকারভোগীর সংখ্যা	কীভাবে করা হবে
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭
১.	টিউবেকটমি	অপরিকল্পিত গর্তধারণ রোধ করতে	সমগ্র উপজেলা	৫৭০০০০০/উন্নয়ন	৫০০	সরকারি বেসরকারি সহযোগিতায়

২.	এন.এস.ভি	অপরিকল্পিত গর্তধারণ রোধ করতে	সমগ্র উপজেলা	১৪০০০০০/উন্নয়ন	৩০০	সরকারি বেসরকারি সহযোগিতায়
৩.	আই.ইউ.ডি	দীর্ঘ মেয়াদী পরিবার পরিকল্পনা নিশ্চিত করা	সমগ্র উপজেলা	৫৭০০০০/উন্নয়ন	৯০০	সরকারি বেসরকারি সহযোগিতায়
৪.	ইমপ্ল্যানন	দীর্ঘ মেয়াদী পরিবার পরিকল্পনা নিশ্চিত করা	সমগ্র উপজেলা	২১০০০০০/উন্নয়ন	৩০০০	সরকারি সহযোগিতায়
৫.	ইনজেকশন	অপরিকল্পিত গর্তধারণ রোধ করতে	সমগ্র উপজেলা	বিনামূল্যে	৭০০০	সরকারি সহযোগিতায়
৬.	কনডম	পুরুষদের পরিবার পরিকল্পনা গ্রহণে উৎসাহিত করা	সমগ্র উপজেলা	-----	২৫০০	সরকারি সহযোগিতায়
৭.	খাবার বড়ি	স্বল্প মেয়াদী পরিবার পরিকল্পনা নিশ্চিত করা	সমগ্র উপজেলা	বিনামূল্যে	১৫০০০	সরকারি সহযোগিতায়
৮.	স্বাস্থ্য কেন্দ্র ডেলিভারি	নিরাপদ মাতৃত্ব নিশ্চিত করা	সমগ্র উপজেলা	বিনামূল্যে	৯০০	সরকারি বেসরকারি সহযোগিতায়
৯.	বাড়িতে স্বাভাবিক ডেলিভারি	নিরাপদ মাতৃত্ব নিশ্চিত করা	সমগ্র উপজেলা	বিনামূল্যে	৯০০	সরকারি বেসরকারি সহযোগিতায়
১০.	মা ও শিশু স্বাস্থ্য সেবা	মা ও শিশু স্বাস্থ্য সেবা নিশ্চিত করা	সমগ্র উপজেলা	বিনামূল্যে	৩০০০০	সরকারি সহযোগিতায়
১১.	সাধারণ রোগীর সেবা	সাধারণ রোগীরদের স্বাস্থ্য সেবা নিশ্চিত করা	সমগ্র উপজেলা	বিনামূল্যে	৪০০০০	সরকারি সহযোগিতায়
১২.	প.প. বিষয়ে উদ্বৃদ্ধকরণ সভা	পরিবার পরিকল্পনা গ্রহণে উৎসাহিত করা	দৃগ্রম ও পিছিয়ে পড়া এলাকা	উপজেলা পরিষদ বেসরকারি সংস্থা	২৫০০০	সরকারি বেসরকারি সহযোগিতায়

#### বিস্তারিত পঞ্চবার্ষিক কর্মপরিকল্পনা:

ক্র. নং	কাজের বিবরণ	১ম বছর (২০২৫- ২৬)		২য় বছর (২০২৬-২৭)		৩য় বছর (২০২৭-২৮)		৪র্থ বছর (২০২৮-২৯)		৫ম বছর (২০২৯-৩০)		কার কী দায়িত্ব	মন্তব্য
		পরিমা ণ/ সংখ্যা	বাজেট	পরিমা ণ/ সংখ্যা	বাজেট	পরিমা ণ/ সংখ্যা	বাজেট	পরিমা ণ/ সংখ্যা	বাজেট	পরিমা ণ/সং খ্যা	বাজেট	বাস্তব যন্ত্রণ	
০	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১	টিউবেকটমি	১০০	৩৭৩৮০	১০৫	৩৯২৪	১১০	৪১১১	১১৫	৪২৯৮	১২০	৪৪৮৫	১২০	১৫
২	এন.এস.ভি	৬৫	২৪২৯৭	৭০	২৬১৬	৭৫	২৮০	৮০	২৯৯০	৮৫	৩১৭৭	৩০	১৪
৩	আই.ইউ.ডি	১৮২	১০৭৩৮	১৯০	১১২১	১৯৫	১১৫০	১৯৬	১১৫৬	২০০	১১৮০	১০০	১৪
৪	ইমপ্ল্যানন	৬৪৮	৮৮৭১২	৭০০	৮৮৩০	৭৫০	৮১৭৫	৮৫০	৮৫৬	৯০০	৬২১০	১০০	১৪
৫	ইনজেকশন	২৬২৭	বিনামূল্যে	২৬৪১	বিনামূল্য	২৬৫	বিনামূল্য	২৬৭৫	বিনামূল্য	২৬৯	বিনামূল্য	১০৮	১৪

৬	কনডম ৩৪৮৪ ০০	----- --	৩৫০ ৬৪০	----- ---	৩৫২ ৬৫৬	----- --	৩৫৪ ৬৭২	----- --	৩৫৬ ৬৮৮	----- -	সরকারি র	কর্মকর্তা		
৭	খাবার বড়ি ১৮৮৭ ৭৬	বিনামূলে জ	১৮৯৯ ১০	বিনামূলে ল্য	১৯১০ ৫৮	বিনামূলে ল্য	১৯২১ ৩৬	বিনামূলে ল্য	১৯৩ ২১৪	বিনামূলে ল্য	সরকারি র	কর্মকর্তা		
৮	স্বাস্থ্য কেন্দ্র ডেলিভারি	১৯২ জ	বিনামূলে ১৪৪	বিনামূলে ল্য	১৯২	বিনামূলে ল্য	১৯২	বিনামূলে ল্য	১৯২	বিনামূলে ল্য	সরকারি র বেসরকারি	কর্মকর্তা		
৯	বাড়িতে স্বাভাবিক	১৯২ জ	বিনামূলে ১৯২	বিনামূলে ল্য	১৯২	বিনামূলে ল্য	১৯২	বিনামূলে ল্য	১৯২	বিনামূলে ল্য	সরকারি র	কর্মকর্তা		
১০	মা ও শিশু স্বাস্থ্য সেবা ৬৬৮ ৫	বিনামূলে জ	৭০৯২	বিনামূলে ল্য	৭২৬৫	বিনামূলে ল্য	৭৫৩৭	বিনামূলে ল্য	৭৮৪ ০	বিনামূলে ল্য	সরকারি র	কর্মকর্তা		
১১	সাধারণ রেগীর সেবা ৩১২১ ২	বিনামূলে জ	৩২৫৪ ২	বিনামূলে ল্য	৩৩৯ ২৮	বিনামূলে ল্য	৩৫০১ ৫	বিনামূলে ল্য	৩৬৪ ২৫	বিনামূলে ল্য	সরকারি র	কর্মকর্তা		
১২	প.প. বিষয়ে উদ্বৃদ্ধকরণ সভা	৮৬৮	-	৮৭৫	২৩৭৫ ০০	৮৯২	২৪৬০ ০০	৫১০	২৫৫০ ০০	৬২০	৩১০০ ০০	সরকারি র বেসরকারি	কর্মকর্তা	

### সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়ের পঞ্চবার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

ক্রমিক নং	কী কাজ করা দরকার	কেন করতে হবে	কোথায় করা প্রয়োজন	অর্থের পরিমাণ ও উৎস	সম্ভাব্য উপকারভোগ ৰ সংখ্যা	বাস্তবায়নে
১.	মৎস্য প্রশিক্ষণ কেন্দ্র ও অফিস ভবন প্রতিষ্ঠা	প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে উন্নত প্রশিক্ষণ প্রদান পর্যাপ্ত অফিস কক্ষের ব্যবস্থা করা	উপজেলা পর্যায়ে	বিভাগীয় প্রকল্প	১২০০ জন	মৎস্য অধিদপ্তরে র স্থাপনা প্রকল্পের আওতায় প্রতিষ্ঠা
২.	মাঠ পর্যায়ে মৎস্য চাষীদের বিশেষায়িত প্রশিক্ষণ আয়োজন করা।	আধুনিক প্রযুক্তি সম্পর্কে মৎস্য চাষীদের অবহিতকরণ। প্রযুক্তি সম্প্রসারণের মাধ্যমে মৎস্য উৎপাদন বৃদ্ধি	১। উপজেলা পর্যায়ে ২। মাঠ পর্যায়ে	১। উপজেলা পরিষদ তহবিল ২। বিভাগীয় তহবিল	৮১০ জন	১। মৎস্য প্রশিক্ষণের মাধ্যমে। ২। প্রদর্শনী পুরুর তৈরির মাধ্যমে।
৩.	অফিস কাজে যানবাহনের, কম্পিউটার, কীটবক্স, বই সরবরাহ এবং প্রকাশনা	১। দ্রুততার সাথে মোগদান নিশ্চিতকরণ। ২। নতুন নতুন প্রযুক্তিগত ড্রান দ্রুত প্রচারণা। ৩। রোগ নির্ণয়/পানির গুণাগুণ পরিমাপ করে মৎস্য চাষীদের সেবা দান।	১। উপজেলা পর্যায়ে ২। মাঠ পর্যায়ে	১। বিভাগীয় প্রকল্প। ২। উপজেলা পরিষদ প্রকল্প।	৯০০ জন	১। প্রকল্পের মাধ্যমে যানবাহনস হ প্রয়োজনীয় উপকরণ ক্রয় করে।

					২। বিভাগীয় পর্যায়ে তদবির করে।	
৮.	মাঠ পর্যায়ে আরও অধিক সংখ্যক যোগদানকারী কর্মী নিয়োগ (আইন বাস্তবায়ন ও জরিপ কার্যক্রম সম্পাদনের জন্য)	১। মৎস্য সংরক্ষণ আইন বাস্তবায়নের জন্য। ২। মৎস্য সম্পদ নিরূপনে জরিপ কার্যক্রম সম্পাদন। ৩। সর্বত্র দ্রুততার সাথে সেবা দান।	উপজেলা পর্যায়ে	বিভাগীয় দণ্ডর	২১ জন	বিভাগীয় দণ্ডরে অধিক সেবাদান কর্মী নিয়োগের জন্য আবেদন করে।
৫.	মৎস্য চাষীদের ঋণ প্রদান	১। দারিদ্র্য দূরীকরণ ২। মৎস্য উৎপাদন বৃদ্ধি	মাঠ পর্যায়ে	বিভাগীয় প্রকল্প।	৩০ জন	সংশ্লিষ্ট পর্যায়ে প্রযোজনীয় প্রস্তাব উপস্থাপন ও তদবির করে বরাদ আদায়ের মাধ্যমে।
৬.	মৎস্য কার্যক্রম সংক্রান্ত প্রচারণা বৃদ্ধি (মৎস্য সঞ্চাহ উৎযাপন ইত্যাদি)	১। উপজেলার সেরা মৎস্য চাষী/হ্যাচারী মালিককে পুরস্কৃত করা ২। সাধারণ জনগণকে মৎস্য চাষে উৎসাহিত করা।	উপজেলা ও ইউনিয়ন	১। বিভাগীয় বরাদ ২। অন্যান্য অনুদান	২৫ জন	মৎস্য সঞ্চাহে অনুষ্ঠান উৎ�াপন, আলোচনা সভা, মৎস্য চাষীকে পুরস্কার বিতরণ
৭.	আধুনিক তথ্য প্রযুক্তির সঙ্গে সংযোগ স্থাপন (IT সেবা)	১। সঠিক সময়ে সঠিক তথ্য মৎস্য চাষী ও জনগণের কাছে পৌছানো। ২। দ্রুত তথ্যের আদান-প্রদান ও সংরক্ষণ	উপজেলা পর্যায়ে	১। বিভাগীয় বরাদ। ২। উপজেলা পরিষদ প্রকল্প।	১৫ জন	১। প্রযুক্তি দ্রুত সরবরাহের মাধ্যমে ২। তথ্য কেন্দ্র স্থাপনের মাধ্যমে
৮.	মৎস্য অধিদণ্ডের বিভিন্ন প্রকল্প বাস্তবায়ন (জেলেদের নিবন্ধন ও পরিচয়পত্র প্রদান প্রকল্প ইত্যাদি)	১। প্রকৃত জেলেদের তথ্য সংরক্ষণ। ২। জেলেদের সরকারি অনুদান পাওয়ার ব্যবস্থা করা।	উপজেলা ও ইউনিয়ন	বিভাগীয় সাপেক্ষ	২৫০ জন	বরাদ প্রাণ্তি সাপেক্ষে

৯.	মুক্ত জলাশয়ে পোনা মাছ অবমুক্তি	মজুদ বাড়ানো	উপজেলা ও ইউনিয়ন	১। বিভাগীয় প্রকল্প। ২। উপজেলা পরিষদ তহবিল	২৫০০ জন	
----	------------------------------------	--------------	---------------------	---	---------	--

### বিস্তারিত পঞ্চবার্ষিক কর্মপরিকল্পনা:

ক্র . নং	প্রকল্পের নাম	বাস্তবায়নের উদ্দেশ্য	বাস্তবায়ন এলাকা	সংশ্লিষ্ট দপ্তর	অর্থের উৎস	২০২৫- ২৬ সালে কাজের মোট ব্যয় (লক্ষ টাকা)	২০২৬- ২৭ সালে কাজের মোট ব্যয় (লক্ষ টাকা)	২০২৭- ২৮ সালে কাজের মোট ব্যয় (লক্ষ টাকা)	২০২৮- ২৯ সালে কাজের মোট ব্যয় (লক্ষ টাকা)	২০২৯- ৩০ সালে কাজের মোট ব্যয় (লক্ষ টাকা)
০ ১	পোনা মাছ অবমুক্তকর ণ	উন্মুক্ত জলাশয়ে মাছের উৎপাদন বৃদ্ধি	১. বিভিন্ন উন্মুক্ত জলাশয় ও প্রাতিষ্ঠানিক জলাশয়	অত্র দপ্তর	রাজস্ব ও প্রকল্প	২.৫০ লক্ষ	৩.০০ লক্ষ	৩.৫০ লক্ষ	৩.৮০ লক্ষ	৪.০০ লক্ষ
০ ২	মৎস্য অভয়াশ্রম রক্ষণাবেক্ষ ণ	মৎস্য উৎপাদন বৃদ্ধি এবং প্রজাতি সংরক্ষণ	১. ভাওয়াল বিল ২. কংশ নদ (বড়ওয়ারি অংশ)	ঐ	রাজস্ব	০.৮০ লক্ষ	০.৮০ লক্ষ	০.৮০ লক্ষ	০.৮০ লক্ষ	১.০০ লক্ষ
০ ৩	বিল নার্সারি স্থাপন	দেশীয় প্রজাতির ছোট মাছ উৎপাদন ও সংরক্ষণ	১. বিভিন্ন উন্মুক্ত জলাশয় (বিল)	ঐ	রাজস্ব ও প্রকল্প	৩.০০ লক্ষ	৩.৫০ লক্ষ	৩.৮০ লক্ষ	৪.০০ লক্ষ	৫.০০ লক্ষ
০ ৪	প্রদর্শনী খামার স্থাপন	নতুন প্রজাতি চাষ বৃদ্ধি এবং উৎপাদন মূল্যায়ন	১. বিভিন্ন মৎস্যচাষী পর্যায়ে (প্রজাতি ভিত্তিক)	ঐ	রাজস্ব ও প্রকল্প	২.৫০ লক্ষ	৩.৫০ লক্ষ	৪.৫০ লক্ষ	৫.০০ লক্ষ	৫.৫০ লক্ষ
০ ৫	মৎস্য সংরক্ষণ আইন বাস্তবায়ন	মৎস্য সম্পদ রক্ষা এবং গুণগত মান বজায় রাখা।	১. উন্মুক্ত জলাশয়, মৎস্য খাদ্য আইন, মৎস্য হ্যাচারি আইন	উপজেলা প্রশাসন ও অত্র দপ্তর	রাজস্ব	১.০০ লক্ষ	১.২০ লক্ষ	১.৪০ লক্ষ	১.৫০ লক্ষ	১.৬০ লক্ষ
০ ৬	প্রশিক্ষণ প্রদান	মৎস্য চাষীদের দক্ষতা বৃদ্ধি করা এবং নতুন প্রজাতির সাথে সম্পৃক্ত করা।	১. বিষয় ভিত্তিক ও চাহিদা ভিত্তিক মৎস্য চাষী ও মৎস্য জীবি পর্যায়ে	ঐ	রাজস্ব, প্রকল্প ও বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি	২.০০ লক্ষ	২.৫০ লক্ষ	২.৭০ লক্ষ	২.৯০ লক্ষ	৩.০০ লক্ষ
০ ৭	উপজেলা পরিষদ পরিচালন ও উন্নয়ন প্রকল্প	মৎস্যচাষী ও মৎস্যজীবীদের সক্ষমতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ, প্রয়োজনীয় যন্ত্রপাতি সরবরাহ ও মৎস্য অভয়াশ্রম মেরামত	১. মৎস্যচাষী, মৎস্যজীবী ও সংশ্লিষ্ট স্টেকহোল্ডার	স্থানীয় সরকার বিভাগ, জাইকা ও অত্র দপ্তর	স্থানীয় সরকার বিভাগ জাইকা	১.৫০ লক্ষ	১.৮০ লক্ষ	২.০০ লক্ষ	২.৩০ লক্ষ	২.৫০ লক্ষ

**উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয়**  
**নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা**

**পঞ্চবার্ষিক কর্মপরিকল্পনা:**

ক্রমিক নং	কী কাজ করা দরকার	কেন করতে হবে	কোথায় করা প্রয়োজন	অর্থের পরিমাণ ও উৎস	সঞ্চাব্য উপকারভোগীর সংখ্যা	কীভাবে করা হবে
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭
১	উপজেলা পর্যায়ে প্রশিক্ষণ কেন্দ্র কাম অফিস ভবন নির্মাণ করা এবং উপজেলা পর্যায়ে আই সি টি প্রশিক্ষণ চালু করা।	১. শিক্ষিত বেকার যুব/যুব মহিলাদের অধিক হারে দক্ষতাবৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে বেকারত্ব নিরসন করা যাবে। ২. দাঙুরিক কাজের মান বৃদ্ধিকরণ	উপজেলা কমপ্লেক্স অথবা সুবিধাজনক স্থানে।	১. সরকারি তহবিল ২. বিভাগীয় তহবিল ৩. জেলার সহযোগিতা ২০,০০০০০ (আনুমানিক)	৫৫০ জন	সরকার কর্তৃক এ বিষয়ে বরাদ্দ প্রদানের মাধ্যমে। উপজেলা পরিষদ থেকে সুনির্দিষ্ট প্রত্বনা প্রেরণ ও যোগাযোগ অব্যাহত রাখা।
২	অফিসে আসবাবপত্র ও প্রশিক্ষণ উপকরণ সরবরাহ	১. কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ বসার সুযোগ পাবেন। ২. কাজের মান বৃদ্ধি পাবে। ৩. প্রশিক্ষণ কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালনা করা যাবে।	উপজেলা কার্যালয়ে	১. সরকারি তহবিল ২. উপজেলা পরিষদের সহযোগিতায় ৩. অর্থের পরিমাণ ২,০০,০০০/-	৩৫০ জন  ৩০০ জন	১. সরকারি বরাদ্দ ২. উপজেলা পরিষদের বরাদ্দ।  ১. সরকারি বরাদ্দ ২. উপজেলা পরিষদের বরাদ্দ।
৩	তালিকাভুক্ত/রেজিস্ট্রেশনকৃত যুব সংগঠনসমূহের আর্থিক অনুদান এবং ক্রীড়া সামগ্রী বিতরণ।	১. যুব সংগঠনসমূহ জাতি গঠনে আর্থ সামাজিক উন্নয়নে দ্যুষ্টান্তমূলক ভূমিকা পালন করবে। ২. খেলাধূলার মাধ্যমে যুবদের শারীরিক ও মানসিক বিকাশ ঘটবে।	যুব সংগঠনের কার্যালয়ে	১. সরকারি তহবিল ২. উপজেলা পরিষদের সহযোগিতায় অর্থের পরিমাণ- ২,০০,০০০/-	২০০ জন	১. সরকারি বরাদ্দ ২. উপজেলা পরিষদের বরাদ্দ।

**পঞ্চবার্ষিক কর্মপরিকল্পনা:**

ক্র. নং	কাটেজ জরুরি বিবরণ	১ম বছর (২০২৫-২০২৬)		২য় বছর (২০২৬-২০২৭)		৩য় বছর (২০২৭-২০২৮)		৪র্থ বছর (২০২৮-২০২৯)		৫ম বছর (২০২৯-২০৩০)		
		পরিমাণ/সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/সংখ্যা	বাজেট	
১	২	৩	৮	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	
০	প্রশিক্ষণ	৪২০ জন	৮,৮৮,০০০/-	৪২০ জন	৮,৮৮,০০০/-	৪২০ জন	৮,৮৮,০০০/-	৪২০ জন	৮,৮৮,০০০/-	৪২০ জন	৮,৮৮,০০০/-	
০	২	খণ্ড বিতরণ	১২০ জন	৭৫,৩৪,৯৬৮/- (ঘূর্ণায়মান তহবিল)	১২০ জন	৭৮,৩৪,৯৬৮/- (ঘূর্ণায়মান তহবিল)	১২০ জন	৮১,৩৪,৯৬৮/- (ঘূর্ণায়মান তহবিল)	১২০ জন	৮৪,৩৪,৯৬৮/- (ঘূর্ণায়মান তহবিল)	১২০ জন	৮৭,৩৪,৯৬৮/- (ঘূর্ণায়মান তহবিল)

**উপজেলা প্রকৌশলীর কার্যালয় এর পঞ্চবার্ষিক উন্নয়ন পরিকল্পনা (২০২৫-২০৩০)**

ক্রম নং	প্রকল্প/ক্ষি মের নাম	বাস্তবায়নের উদ্দেশ্য	বাস্তবায়ন এলাকা	সংশ্লিষ্ট বিভাগ/দপ্তর	অর্থের উৎস	২০২৫-২৬ সালে কাজের মোট ব্যয় (লক্ষ টাকায়)	২০২৬-২৭ সালে কাজের মোট ব্যয় (লক্ষ টাকায়)	২০২৭-২৮ সালে কাজের মোট ব্যয় (লক্ষ টাকায়)	২০২৮-২৯ সালে কাজের মোট ব্যয় (লক্ষ টাকায়)	২০২৯-৩০ সালে কাজের মোট ব্যয় (লক্ষ টাকায়)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
১	রাস্তা সিসিকরণ	এলাকার উন্নয়ন	সদর	এলজিইডি	এডিপি/রাজ স্ব উদ্বৃত্তি	২১২.২৩৫	২১৭.২৩৫	২২৪.২৩৫	২৩২.২৩৫	২৪২.২৩৫
২	ইউডেইন নির্মাণ	এলাকার উন্নয়ন	সদর	এলজিইডি	এডিপি/রাজ স্ব উদ্বৃত্তি	১৫.৮০০	১৯.৮০০	২৫.৮০০	৩৩.৮০০	৪২.৯০০
৩	বক্স কালভাট নির্মাণ	এলাকার উন্নয়ন	সদর	এলজিইডি	এডিপি/রাজ স্ব উদ্বৃত্তি	২২.৭৭৭	৩০.৭৭৭	৪১.৭৭৭	৫৬.৭৭৭	৭২.৭৭৭
৪	সাবমার্সিবল পাম্প স্থাপন	এলাকার উন্নয়ন	সদর	এলজিইডি	এডিপি/রাজ স্ব উদ্বৃত্তি	৫০.৫৬৬	৫৫.৫৬৫	৬২.৫৬৫	৭১.৫৬৫	৮১.৫৬৫
৫	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে আসবাব পত্র সরবরাহ	এলাকার উন্নয়ন	সদর	এলজিইডি	এডিপি/রাজ স্ব উদ্বৃত্তি	৮.০০	১১.০০	১৬.০০	২২.০০	২৯.০০
৬	সেলাই মেশিন সরবরাহ	এলাকার উন্নয়ন	সদর	এলজিইডি	এডিপি/রাজ স্ব উদ্বৃত্তি	২১.৫৫৮	২৮.৫৫৮	৩৭.৫৫৮	৪৯.৫৫৮	৬৩.৫৫৮
৭	প্রশিক্ষণ	সক্ষমতা বৃদ্ধি	সদর	ইউজিডিপি	ইউজিডিপি	-	২৫০০০০.০০	-	-	-

**উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিস**  
নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা

**পঞ্চবার্ষিক উন্নয়ন পরিকল্পনা (২০২৫-২০৩০)**

ক্র. নং	প্রকল্প/ক্ষিমের নাম	বাস্তবায়নের উদ্দেশ্য	বাস্তবায়ন এলাকা	সংশ্লিষ্ট বিভাগ/ দপ্তর	অর্থের উৎস্য	২০২৫- ২৬ সালের কাজের মোট ব্যয় (লক্ষ টাকা)	২০২৬-২৭ সালের কাজের মোট ব্যয় (লক্ষ টাকা)	২০২৭-২৮ সালের কাজের মোট ব্যয় (লক্ষ টাকা)	২০২৮-২৯ সালের কাজের মোট ব্যয় (লক্ষ টাকা)	২০২৯- ৩০ সালের কাজের মোট ব্যয় (লক্ষ টাকা)
০১	লাইভস্টক এন্ড ডেইরি ডেভেলপমেন্ট প্রজেক্ট (এলডিডিপি)	প্রাণিজাত পণ্যের মান নিয়ন্ত্রণ ও উৎপাদন বৃদ্ধি, মার্কেট লিংকেজ ও ভ্যালুচেইন সুষ্ঠি।	নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা	উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর ও ভেটেরিনারি হাসপাতাল	জিওবি, পিএ	৯০৯০২৪ ০/-	৯৯৯৯২৬ ০/-	১০৯৯৯১৮ ৫/-	১২০৯৯১০ ০/-	১৩৩০৯০ ১০/-
০২	প্রাণিপুষ্টি উন্নয়নে উন্নত জাতের ঘাস চাষ সম্প্রসারণ ও লাগসাই প্রযুক্তি হস্তান্তর প্রকল্প	প্রাণিক, ক্ষুদ্র ও মাঝারী খামারীদের প্রাণিপুষ্টি সংক্রান্ত আধুনিক ও কৌশল বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান।	নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা	উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর ও ভেটেরিনারি হাসপাতাল	জিওবি,	৩১৫০০ /-	৩৪৬৫০০ /-	৩৮১১৫০/-	৪১৯২৫৬/-	৪৬১২০০/-
০৩	সমতল ভূমিতে বসবাসরত অন্যান্য ক্ষুদ্র ন্ট- গোষ্ঠীর আনুকূল আর্থ- সামাজিক প্রকল্প উন্নয়ন নিশ্চিত করা।	প্রকল্প এলাকায় বসবাসকারীর ক্ষুদ্র ন্ট- গোষ্ঠীর সংস্কৃতির অনুকূল আর্থ- সামাজিক উন্নয়ন নিশ্চিত করা।	নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা	উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর ও ভেটেরিনারি হাসপাতাল	জিওবি,	৭২৫০০/-	৭৯৭৫০/-	৮৭৭২৫/-	৯৬৫০০/-	১০৬১৫০/-
০৪	ইউজিডিপি	খামারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান (দক্ষ খামারী তৈরি করা)	নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা	উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর ও ভেটেরিনারি হাসপাতাল	ছানীয় সরকার বিভাগ ও জাইকা।	৩৮০০০ ০/-	৪১৮০০০/-	৪৫৯৮০০/-	৫০৫৮০০/-	৫৫৬৪০০/-
০৫	ইউজিডিপি	অবকাঠামোগত (ঝ্যানিমেল শেড তৈরির মাধ্যমে গবাদি প্রাণির স্বাস্থ্য সেবা নিশ্চিত করা)	নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা	উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর ও ভেটেরিনারি হাসপাতাল	ছানীয় সরকার বিভাগ ও জাইকা।	৫০০০০০ /-				৫০০০০০ /-

## উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়

নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা

### পঞ্চবার্ষিক কর্মপরিকল্পনা:

ক্রমিক নং-	কী কাজ করা দরকার	কেন করতে হবে	কোথায় করা প্রয়োজন	অর্থের পরিমাণ ও উৎস	সাধাব্য উপকারভোগীর সংখ্যা	কীভাবে করা হবে
০১	কারিগরি প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা (সেলাই)	সমাজে নারীদেরকে প্রতিষ্ঠিত করার জন্য	ইউনিয়ন পর্যায়, উপজেলা পর্যায়।	২,০০,০০০/- টাকা উপজেলা পরিষদ তহবিল	৬০ জন	প্রশিক্ষণের মাধ্যমে
০২	বাল্যবিবাহ প্রতিরোধ করা	সমাজে নারী ও পুরুষ সচেতন করা	ইউনিয়ন পর্যায়, উপজেলা পর্যায়।	১,০০,০০০/- টাকা উপজেলা পরিষদ তহবিল	২০০০ জন	সচেতনতামূলক সভা করে
০৩	নারী ও শিশু নির্যাতন এবং ঘোন হয়রানী প্রতিরোধ করা	নারী ও শিশু নির্যাতন বন্ধের জন্য সচেতন করা	ইউনিয়ন পর্যায়, উপজেলা পর্যায়।	১,০০,০০০/- টাকা উপজেলা পরিষদ তহবিল	২০০০ জন	সচেতনতামূলক সভা করে
০৪	যৌতুকের বিরুদ্ধে সচেতনতা	যৌতুক বন্ধের লক্ষ্যে সচেতন করা	ইউনিয়ন পর্যায়, উপজেলা পর্যায়।	১,০০,০০০/- টাকা উপজেলা পরিষদ তহবিল	২০০০ জন	সচেতনতামূলক সভা করে-
০৫	কম্পিউটার প্রশিক্ষণ ব্যবস্থা করা	বেকার ছাত্রীদেরকে প্রতিষ্ঠিত করার জন্য কার্যক্রম গ্রহণ করা	ইউনিয়ন পর্যায়, উপজেলা পর্যায়।	৩,০০,০০০/- টাকা উপজেলা পরিষদ তহবিল	৬০ জন	প্রশিক্ষণের মাধ্যমে
০৬	স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সংগঠন বৃদ্ধি করা	নারীদেরকে নিয়ে উন্নয়নমূলক কার্যক্রম গ্রহণ করা	ইউনিয়ন পর্যায়	বিভাগীয় বরাদ্দ উপজেলা পরিষদ তহবিল	৫০ জন	বিভাগীয় কর্তৃপক্ষকে সুপারিশ করা
০৭	কর্মজীবী নারীদের শিশুদের জন্য ডে-	মহিলা ও শিশু উন্নয়ন	উপজেলা পর্যায়।	বিভাগীয় বরাদ্দ উপজেলা	৩০ জন	বিভাগীয় ও উপজেলা পরিষদ তহবিলের
০৮	কর্মজীবী নারীদের জন্য মহিলা	কর্মজীবী মহিলাদের জন্য	উপজেলা পর্যায়	বিভাগীয় বরাদ্দ উপজেলা	৩০ জন	বিভাগীয় ও উপজেলা পরিষদ তহবিল
০৯	ইউনিয়ন পর্যায়ে জনবল নেই	জনগণের সেবা দোড়গোড়ায়	ইউনিয়ন পর্যায়।	বিভাগীয় বরাদ্দ উপজেলা	৫ জন	বিভাগীয় উদ্ধৃতন কর্তৃপক্ষকে সুপারিশ করা
১১০	যানবাহনের কারণে মাঠ পর্যায়ে	জনগণের সেবা করার জন্য	উপজেলা পর্যায়।	বিভাগীয় বরাদ্দ	১ জন	বিভাগীয় উদ্ধৃতন কর্তৃপক্ষকে সুপারিশ করা

### বিস্তারিত পঞ্চবার্ষিক কর্মপরিকল্পনা:

ক্র. নং	প্রকল্প/ক্ষিমে র নাম	বাস্তবায়নে র উদ্দেশ্য	বাস্তবায়ন এলাকা	সংশ্লিষ্ট বিভাগ/দণ্ড র	অর্থের উৎস	২০২৫-২৬ সালে কাজের মোট ব্যয়	২০২৬-২৭ সালে কাজের মোট ব্যয়	২০২৭-২৮ সালে কাজের মোট ব্যয়	২০২৮-২৯ সালে কাজের মোট ব্যয়	২০২৯-৩০ সালে কাজের মোট ব্যয়
---------	-------------------------	---------------------------	---------------------	------------------------------	---------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------

০১	জীবীকায়নে র জন্য দক্ষতা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ কর্মসূচি	সক্ষমতা বৃদ্ধি করা	নেত্রকোণ । জেলা	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর	জিওবি	১২,০০,০০০/-	১২,০০,০০০/-	১২,০০,০০০/-	১২,০০,০০০/-
০২	বিভিন্ন দক্ষতা উন্নয়নমূলক প্রশিক্ষণ	সক্ষমতা বৃদ্ধি করা	নেত্রকোণ । সদর	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর	ইউজিডিপি , হানীয় সরকার বিভাগ ও জাইকা।	১,৫০,০০০/-	১,৫৫,০০০/-	১,৬০,০০০/-	১,৬৫,০০০/-

## উপজেলা সমাজসেবা অফিস নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা

### পঞ্চবৰ্ষিক কর্মপরিকল্পনা:

ক্র. নং	কী কাজ করা দরকার	কেন করতে হবে	কোথায় করা প্রয়োজন	অর্থের পরিমাণ ও উৎস	সম্ভাব্য উপকারভোগীর সংখ্যা	কীভাবে করা হবে
০১	মুক্তিযোদ্ধা সম্মানী ভাতা কর্মসূচি	মুক্তিযোদ্ধাদের পুনর্বাসন	নেত্রকোণা সদর উপজেলাধীন মুক্তিযোদ্ধাগণের মধ্যে	৪৯৬০০০০/- মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়	২৪৮ জন	সরকারি বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় এবং উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় কর্তৃক পর্যায়ক্রমে বাস্তবায়ন করা হবে।
০২	বয়স্ক ভাতা কর্মসূচি	দুঃস্থ বয়স্কদের সামাজিক নিরাপত্তা বিধান	নেত্রকোণা সদর সমষ্টি উপজেলায়	৬৮৬৪০০০/- সমাজসেবা অধিদপ্তর	১১৪৪০ জন	সরকারি বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় কর্তৃক পর্যায়ক্রমে বাস্তবায়ন করা হবে।
০৩	বিধবা ও স্বামী পরিত্যঙ্গ দুঃস্থ মহিলা ভাতা কর্মসূচি	বিধবা ও স্বামী পরিত্যঙ্গ দুঃস্থ মহিলাদের সামাজিক নিরাপত্তা বিধান	নেত্রকোণা সদর সমষ্টি উপজেলায়	৪১৫২৬০০/- সমাজসেবা অধিদপ্তর	৬৯২১ জন	সরকারি বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় কর্তৃক পর্যায়ক্রমে বাস্তবায়ন করা হবে।
০৪	অসচ্ছল প্রতিবন্ধী ভাতা কর্মসূচি	অসচ্ছল প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের সামাজিক নিরাপত্তা বিধান	নেত্রকোণা সদর সমষ্টি উপজেলায়	২৩৩০১০০/- সমাজসেবা অধিদপ্তর	২৫৮৯ জন	সরকারি বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় কর্তৃক পর্যায়ক্রমে বাস্তবায়ন করা হবে।
০৫	প্রতিবন্ধী শিক্ষা উপবৃত্তি কর্মসূচি	অসচ্ছল প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থীদের শিক্ষা সহায়তা	নেত্রকোণা সদর সমষ্টি উপজেলায়	৮০৫২০০/- সমাজসেবা অধিদপ্তর	৮৬ জন	সরকারি বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় কর্তৃক পর্যায়ক্রমে বাস্তবায়ন করা হবে।

০৬	দলিত, হরিজন, বেদে শিক্ষার্থীদের শিক্ষা উপর্যুক্তি কর্মসূচি	পিছিয়ে পড়া দলিত, হরিজন ও বেদে জনগোষ্ঠীর শিক্ষার হার বাড়ানো	নেত্রকোণা সদর সমষ্টি উপজেলায়	৪৪৮০০/- সমাজসেবা অধিদপ্তর	৩৫ জন	সরকারি বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় কর্তৃক পর্যায়ক্রমে বাস্তবায়ন করা হবে।
০৭	আর্থ সামাজিক কার্যক্রম (সুদমুক্ত ক্ষুদ্র খণ্ড) আর.এস.এস ও আর.এম.সি	সমাজের দরিদ্র জনগোষ্ঠীর আর্থ সামাজিক উন্নয়ন	নেত্রকোণা সদর সমষ্টি উপজেলায়	৫৫৪০৫৭০০/- সমাজসেবা অধিদপ্তর	২১২৪ জন	সরকারি বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় কর্তৃক পর্যায়ক্রমে বাস্তবায়ন করা হবে।
০৮	এডিসদন্ধি ও প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের পুনর্বাসন কার্যক্রম	এসিডদন্ধি প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের পুনর্বাসন	নেত্রকোণা সদর সমষ্টি উপজেলায়	১৬৩৪৩৩৭/- সমাজসেবা অধিদপ্তর	২৮৩ জন	সরকারি বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় কর্তৃক পর্যায়ক্রমে বাস্তবায়ন করা হবে।
০৯	বেসরকারি এতিমখানার মাধ্যমে এতিম শিশুদের লালন পালন	এতিম শিশুদের জীবনমান উন্নয়ন	নেত্রকোণা সদর সমষ্টি উপজেলার আওতায় ক্যাপিটেশন গ্র্যান্ট প্রাপ্ত বেসরকারি এতিমখানা	সমাজসেবা অধিদপ্তর	গ্র্যান্ট প্রাপ্তি সাপেক্ষে	সরকারি বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় কর্তৃক পর্যায়ক্রমে বাস্তবায়ন করা হবে।
১০	বেচহাসেবী সংস্থার মাধ্যমে বিভিন্ন সামাজিক কার্যক্রমের দ্বারা সংশ্লিষ্ট এলাকার জনসাধারণকে উপর্যুক্ত করা	সাধারণ জনগণকে উন্নয়নে সম্মত করা	নেত্রকোণা সদর সমষ্টি উপজেলায়	৭৫০০০/- বাংলাদেশ জাতীয় সমজকল্যাণ পরিষদ ও সমাজসেবা অধিদপ্তর	০৫ টি সংস্থা	বাংলাদেশ জাতীয় সমজকল্যাণ পরিষদ হতে অনুদান প্রাপ্তির মাধ্যমে উপজেলা সমজকল্যাণ পরিষদ ও সংশ্লিষ্ট সংস্থাসমূহের মাধ্যমে বাস্তবায়ন করা হবে।
১১	ইউনিয়ন সমাজকর্মী, কারিগরী প্রশিক্ষক, গ্রাম কমিটির সভাপতি, কর্মদলের সদস্য ও মাতৃকেন্দ্রের সম্পাদিকাদের প্রশিক্ষণ	ইউনিয়ন সমাজকর্মী, কারিগরী প্রশিক্ষক, গ্রাম কমিটির সভাপতি, কর্মদলের সদস্য ও মাতৃকেন্দ্রের সম্পাদিকাদের কর্মদক্ষতার উন্নয়ন	নেত্রকোণা সদর সমষ্টি উপজেলায়	৭৫০০০/-	৩০ জন	উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিল হতে বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় কর্তৃক পর্যায়ক্রমে ধাপে ধাপে বাস্তবায়ন করা হবে।
১২	হাসপাতাল সমাজসেবা কার্যক্রম	হাসপাতালে ভর্তীকৃত গরীব, দৃঢ় রোগীদের চিকিৎসা সহায়তা প্রদান	নেত্রকোণা সদর সমষ্টি উপজেলায়	৫৪৫০০০/- বাংলাদেশ জাতীয় সমজকল্যাণ পরিষদ এবং দানশীল ব্যক্তি ও বিভিন্ন উৎস হতে অনুদান	১৪৭ জন	সরকারি এবং বিভিন্ন উৎস হতে অনুদান প্রাপ্তি সাপেক্ষে উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় এবং সংশ্লিষ্ট রোগী কল্যাণ সমিতির মাধ্যমে বাস্তবায়ন করা হবে এবং সেবার আওতা বাড়ানো হবে।
১৩	গণমিলনায়তন কেন্দ্র সংস্কার	গণমিলনায়তন কেন্দ্রকে আর্থ সামাজিক ও সাংস্কৃতিক কর্মকাণ্ডের কেন্দ্রবিন্দুতে পরিণত করা	নেত্রকোণা সদর উপজেলাধীন সকল ইউনিয়ন	-	০৬ টি	উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিল হতে বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় কর্তৃক

						পর্যায়ক্রমে ধাপে ধাপে বাস্তবায়ন করা হবে।
১৪	অফিসের আসবাবপত্র ক্রয়	সুষ্ঠুভাবে অফিসের কার্যক্রম পরিচালনা করা	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, নেত্রকোণা সদর	-	-	উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিল হতে বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় কর্তৃক পর্যায়ক্রমে ধাপে ধাপে বাস্তবায়ন করা হবে।
১৫	ফটোকপি মেশিন ক্রয়	কার্যক্রম গতিশীল করা ও ফটোকপি খাতে ব্যয় সাশ্রয় করা	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, নেত্রকোণা সদর	-	-	উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিল হতে বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় কর্তৃক পর্যায়ক্রমে ধাপে ধাপে বাস্তবায়ন করা হবে।
১৬	প্রিন্টারসহ কম্পিউটার এবং আইপিএস ক্রয়	কার্যক্রম গতিশীল করা ও বৈদ্যুতিক গোলযোগের সময় কাজ নিরবাচিন্ন রাখা	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, নেত্রকোণা সদর	-	-	উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিল হতে বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় কর্তৃক পর্যায়ক্রমে ধাপে ধাপে বাস্তবায়ন করা হবে।

### উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিস নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা

#### পঞ্চার্থিক কর্মপরিকল্পনা:

ক্র. নং	কাজের ধরন	কেন করতে হবে	কাজের প্রয়োজনীয়তার স্থান	অর্থের পরিমাণ ও উৎস	সম্ভাব্য উপকারভোগীর সংখ্যা	কাজের মাধ্যম
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
০১	দুর্যোগে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা	মানুষের জীবন জীবিকা এবং জানমাল রক্ষার জন্য	ওয়ার্ড পর্যায়, ইউনিয়ন পর্যায় ও উপজেলা পর্যায়	সরকারি তহবিল/ উপজেলা পরিষদ জি.আর- ৫০০ মে.টন, কম্বল- ২৫,০০০ পিস চেটেটিন- ৫০০ বাড়িল ও নগদ অর্থ - ৫০,০০,০০০/-	৩০,০০০ জন	উপজেলা পরিষদ, উ.নি.অ. ও উ.প্র.বা. কর্মকর্তার মাধ্যমে
০২	গ্রামীণ রাস্তা নির্মাণ	জনগণের চলাচল ও উন্নয়নের অগ্রগতির জন্য	ইউনিয়নের বিভিন্ন ওয়ার্ডে	সরকারি তহবিল/উপজেলা পরিষদ চি.আর- ১২০০ মে.টন, কাবিখা-	৫০,০০০ জন	উপজেলা পরিষদ, উ.নি.অ. ও উ.প্র.বা. কর্মকর্তার মাধ্যমে
০৩	সেতু/কাল ভার্ট	জনগণের চলাচল ও উন্নয়নের অগ্রগতির	ইউনিয়নের বিভিন্ন ওয়ার্ডে	সরকারি তহবিল- ২,৩৮,০০,০০০/-	৫০,০০০ জন	উপজেলা পরিষদ, উ.নি.অ. ও উ.প্র.বা.

### বিস্তারিত পঞ্চবার্ষিক কর্মপরিকল্পনা:

ক্র. নং	কাজের বিবরণ	১ম বছর-২০২৫-২০২৬		২য় বছর-২০২৬-২০২৭		৩য় বছর-২০২৭-২০২৮	
		পরিমাণ/সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/সংখ্যা	বাজেট
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	কাঁচা রাস্তা নির্মাণ	১৫ কি.মি.	২,০৮,৬০,০০০/-	১১ কি.মি.	১,৫৩,০০,০০০/-	১০ কি.মি.	১,৩৯,০০,০০০/-
২	সেতু/কালভাট	সেতু/কালভাট-১১টি	৮,৫০,০০,০০০/-	সেতু/কালভাট-১০টি	৩,৭০,০০,০০০/-	সেতু/কালভাট-১০টি	৩,১০,০০,০০০/-
৪র্থ বছর-২০২৮-২০২৯		৫ম বছর-২০২৯-২০৩০		কার কি দায়িত্ব			মন্তব্য
পরিমাণ/সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/সংখ্যা	বাজেট	বাস্তবায়ন		তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ	
৯	১০	১১	১২	১৩		১৪	১৫
০৮ কি.মি.	১,১১,২৫,০০০/-	০৭ কি.মি.	৯,৭৫,০০,০০০/-	সংশ্লিষ্ট ইউপি চেয়ারম্যান, সদস্য ও গণ্যমান্য ব্যক্তি		উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও উপজেলা প্রকল্প	
সেতু/কালভাট-০৮টি	৩,০০,০০,০০০/-	সেতু/কালভাট-০৭টি	৩,০০,০০,০০০/-	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার তত্ত্বাবধানে এবং ঠিকাদার		উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা	

### বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড, নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা এর পঞ্চবার্ষিক উন্নয়ন পরিকল্পনা (২০২৫-২০৩০):

ক্র. নং	প্রকল্প/ক্ষি মের নাম	বাস্তবায় নের উদ্দেশ্য	বাস্তবায়ন এলাকা	সংশ্লিষ্ট বিভাগ/দপ্তর	অর্থের উৎস্য	২০২৫-২৬ সালে কাজের মোট ব্যয় (লক্ষ টাকা)	২০২৬-২৭ সালে কাজের মোট ব্যয় (লক্ষ টাকা)	২০২৭-২৮ সালে কাজের মোট ব্যয় (লক্ষ টাকা)	২০২৮-২৯ সালে কাজের মোট ব্যয় (লক্ষ টাকা)	২০২৯-৩০ সালে কাজের মোট ব্যয় (লক্ষ টাকা)
০১	আবর্তক (কৃষি খণ্ড) কর্মসূচি	আর্থ সামাজিক উন্নয়ন	নেত্রকোণা সদর	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয়	জি ও বি	১৪০.৬১	১৫০.৮০	১৬১.৩৫	১৭১.০৩	১৮০.২৯
০২	সমষ্টি দারিদ্র বিমোচন কর্মসূচি (সদাবিক)	আর্থ সামাজিক উন্নয়ন	নেত্রকোণা সদর	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয়	জি ও বি	২৯৬.৫২	৩১৭.২৭	৩২৪.২৭	৩৪৩.৭২	৩৬০.৯১
০৩	পল্লী প্রগতি প্রকল্প	আর্থ সামাজিক উন্নয়ন	নেত্রকোণা সদর	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয়	জি ও বি	৬৩.১০	৬৬.২৫	৬৮.০৯	৭১.৬৫	৭৪.৫২

০৮	বীর মুক্তিযোদ্ধা কর্মসূচি	আর্থ সামাজিক ক উন্নয়ন	নেত্রকোণা সদর	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয়	জি ও বি	২৯.৩১	৩২.৮২	৩৫.৭৭	৩৯.৩৫	৪২.৪৯
০৫	অপ্রধান শস্য খণ কর্মসূচি	আর্থ সামাজিক ক উন্নয়ন	নেত্রকোণা সদর	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয়	জি ও বি	১৩৪.২৯	১৫৪.৪৩	১৬৯.৮৭	১৮৬.৮৫	২০৫.৫৪
০৬	পল্লী উদ্যোগস খণ কর্মসূচি	উদ্যো গস সৃষ্টি	নেত্রকোণা সদর	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয়	জি ও বি	১৫৯.১০	১৯০.৯২	২১৯.৫৫	২৬৩.৪৬	৩১৬.১৫
০৭	মহিলা উন্নয়ন কর্মসূচি	আর্থ সামাজিক ক উন্নয়ন	নেত্রকোণা সদর	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয়	জি ও বি	৯৭৫.৪৬	১০২৪.২৩	১০৬৫.১৯	১১০৭.৭৯	১১৫২.১০

**উপজেলা সমবায় অফিস  
নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা**

**পঞ্চবার্ষিক কর্মপরিকল্পনা:**

ক্র.নং	কী কাজ করা দরকার	কেন করতে হবে	কোথায় করা প্রয়োজন	অর্থের পরিমাণ ও উৎস	সম্ভাব্য উপকারভোগীর সংখ্যা	কীভাবে করা হবে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১	প্রশিক্ষণ প্রদান	সমবায়ী নেতৃত্বের দক্ষতা বৃদ্ধি ও স্ব- নির্ভর সমিতি গড়ে তোলা।	প্রত্যেক ইউনিয়ন ও পৌর এলাকায়	১। সরকারি ২। উপজেলা পরিষদ ৩০০০০০/-	১২০০ জন	সরকারি বরাদ্দের পাশাপাশি উপজেলা পরিষদ হতে বরাদ্দ প্রদানের মাধ্যমে।
২	জনসচেতনতা বৃদ্ধি	সমবায় সমিতির সাথে সাধারণ জনগণকে সম্প্রস্তুকরণ।	প্রত্যেক ইউনিয়ন ও পৌর এলাকায়	২। উপজেলা পরিষদ ১৮০০০০/-	৬০০০ জন	উপজেলা পরিষদ হতে বরাদ্দ প্রদানের মাধ্যমে।
৩	বিকল্প নেতৃত্ব সৃষ্টি	নেতৃত্বের অভাবে যেন সমবায় সমিতি বৰ্ব না হয়ে যায়।	প্রত্যেক ইউনিয়ন ও পৌর এলাকায়	সমবায়ীদের সহযোগিতা ১০০০০০/-	৭০০০ জন	সমবায় সমিতির অর্থায়নের মাধ্যমে
৪	নারী নেতৃত্ব সৃষ্টি	নারীদের সমবায় সমিতিতে নেতৃত্ব প্রদানের সক্ষমতা বৃদ্ধি।	প্রত্যেক ইউনিয়ন ও পৌর এলাকায়	সমবায়ীদের সহযোগিতা ১০০০০০/-	৬০০ জন নারী	সমবায় সমিতির অর্থায়নের মাধ্যমে
৫	সমিতির কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি	সমিতির কর্মচারীরা দক্ষ হলে সমিতির কাজে গতিশীলতা আসে।	সমিতি ভিত্তিক	সমবায়ীদের সহযোগিতা ১০০০০০/-	২৫০ জন কর্মচারী	সমবায় সমিতির অর্থায়নের মাধ্যমে

**বিস্তারিত পঞ্চবার্ষিক কর্মপরিকল্পনা:**

ক্র. নং	সময়, পরিমাণ/সংখ্যা ও বাজেট					কার কি দায়িত্ব	মন্ত্ ব্য
	১ম বছর (২০২৫- ২০২৬)	২য় বছর (২০২৬-২০২৭)	৩য় বছর (২০২৭-২০২৮)	৪র্থ বছর (২০২৮-২০২৯)	৫ম বছর (২০২৯-২০৩০)		

	পরিমাণ / সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ / সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/ সংখ্যা	বাজেট	পরিমা- ণ/ সংখ্যা	বাজেট	বাস্তবায়ন	তত্ত্বাব- ধান ও পরিবী- ক্ষণ		
১	প্রশিক্ষণ প্রতি ইউনিয় নে ১টি	১,০০০ ০০/-	প্রশিক্ষণ প্রতি ইউনিয় নে ১টি	১,২৫০ ০০/-	প্রশিক্ষণ প্রতি ইউনিয়নে ১টি	১,৫০০ ০০	প্রশিক্ষ- ণ প্রতি ইউনিয় নে ১টি	১,৭৫০০ ০/-	প্রশিক্ষণ প্রতি ইউনিয়নে ১টি	২০০০০০ /-	১। সরকারিভা- বে ২। উপজেলা পরিষদের মাধ্যমে	সমবা- য় অফিস ও উপজে- লা পরিষ- দ
২					জনসচেত নতা সৃষ্টির লক্ষ্য সেমিনার প্রতি ইউনিয়নে ১টি	১২৫০ ০০						
৩							বিকল্প সমবায় নেতৃত্ব সৃষ্টি সমবায় সমিতি ভিত্তিক	১০০০০ ০/-				
৪									নারী নেতৃত্ব সৃষ্টি সমবায় সমিতি ভিত্তিক	১০০০০০ /-		
৫			সমিতির কর্মচারী দের দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য সমবায় সমিতি ভিত্তিক	১০০০০ ০/-			সমিতি র কর্মচা- রীদের দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য সমবায় সমিতি ভিত্তিক	১৫০০০ ০/-			সমবায় সমিতি ও সমবায় অফিস	সমবা- য় অফিস

**উপজেলা জনস্বাস্থ্য অফিস  
নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা**

**পথওবার্ষিক কর্মপরিকল্পনা:**

ক্র. নং	কী কাজ করা দরকার	কেন করতে হবে	কোথায় করা প্রয়োজন	অর্থের পরিমাণ ও উৎস	সম্ভাব্য উপকারভোগীর সংখ্যা	কীভাবে করা হবে

১	আর্সেনিকমুক্ত ৩৮ মিমি ব্যাসের গভীর নলকূপ স্থাপন	সুপেয় পানি সরবরাহের জন্য	গ্রামীণ এলাকায়	সরকারি তহবিল/প্রকল্প	প্রতি ৫০ জনের জন্য ১টি হিসাবে	সরকারিভাবে বরাদ্দ প্রদানের মাধ্যমে
২	গ্রামীণ স্যানিটেশন প্রকল্প	স্বাস্থ্যসম্মত জীবন যাপনের জন্য	গ্রামীণ এলাকায়	জিওবি/এনজিও/ব্যক্তি পর্যায়	প্রতি পরিবারের জন্য	সরকারিভাবে বরাদ্দ প্রদানের মাধ্যমে
৩	প্রাথমিক, মাধ্যমিক বিদ্যালয় ও মাদ্রাসায় গভীর নলকূপ স্থাপন	শিক্ষক ছাত্র/ছাত্রীদের সুপেয় পানির সরবরাহের জন্য	প্রাথমিক, মাধ্যমিক ও মাদ্রাসা সমূহে	প্রকল্প	প্রতি ৭৫ জনের জন্য ১টি হিসাবে	প্রকল্পের মাধ্যমে
৪	প্রাথমিক, মাধ্যমিক বিদ্যালয় ও মাদ্রাসায় Wash Block নির্মাণ	শিক্ষক ছাত্র/ছাত্রীদের স্বাস্থ্যসম্মত জীবন যাপনের জন্য	প্রাথমিক, মাধ্যমিক ও মাদ্রাসা সমূহে	প্রকল্প	প্রতি প্রতিষ্ঠানে ২টি হিসাবে	প্রকল্পের মাধ্যমে
৫	প্রাথমিক, মাধ্যমিক বিদ্যালয় ও মাদ্রাসায় ছাত্রছাত্রীদের মাঝে হাইজিন বিষয়ক শিক্ষা প্রদান	সু-স্বাস্থ্য ও পরিবেশগত মান উন্নয়নের জন্য	প্রতিষ্ঠান সমূহে	প্রকল্প	প্রতি প্রতিষ্ঠানের ছাত্রছাত্রী অনুযায়ী	প্রকল্পের মাধ্যমে

#### বিস্তারিত পঞ্চবৰ্ষীকী কর্মপরিকল্পনা:

ক্র . ন ঁ	কাজের বিবরণ	১ম বছর (২০২৫- ২০২৬)		২য় বছর (২০২৬-২৭)		৩য় বছর (২০২৭-২৮)		৪র্থ বছর (২০২৮-২৯)		৫ম বছর (২০২৯-৩০)		কার কী দায়িত্ব	মন্তব জ	
		পরিমা ণ/ সংখ্যা	বাজেট (লক্ষ টাকা)	পরিমা ণ/ সংখ্যা	বাজেট (লক্ষ টাকা)	পরিমা ণ/ সংখ্যা	বাজেট (লক্ষ টাকা)	পরিমা ণ/ সংখ্যা	বাজেট (লক্ষ টাকা)	পরিমা ণ/সং খ্যা	বাজেট (লক্ষ টাকা)	বাস্তবায়ন	তত্ত্বাব ধান ও পরিবী ক্ষণ	
১	গভীর নলকূপ স্থাপন	১৯৩ টি	১৯৩.০ ০	১৮২ টি	১৮২.০ ০	১০০ টি	১০০.০ ০	১০০ টি	১০০.০ ০	১০০ টি	১০০.০ ০	ঠিকাদা রের মাধ্যমে	DP HE	
২	গ্রামীণ স্যানিটেশন প্রকল্প	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	
৩	প্রাথমিক, মাধ্যমিক বিদ্যালয় ও মাদ্রাসায় গভীর নলকূপ স্থাপন	৫ টি	৬.০০	৪ টি	৮.৮০	৪ টি	৮.৮০	৫ টি	৬.০০	৪ টি	৮.৮০	ঠিকাদা রের মাধ্যমে	DP HE	
৪	প্রাথমিক, মাধ্যমিক বিদ্যালয় ও মাদ্রাসায় Wash Block নির্মাণ	৭ টি	৯৮.০০	৫ টি	৭০.০০	ঠিকাদা রের মাধ্যমে	DP HE							

৫	প্রাথমিক, মাধ্যমিক বিদ্যালয় ও মান্দাসায় ছাত্রছাত্রীদের মাঝে হাইজিন বিষয়ক শিক্ষা প্রদান	২০ টি	২.৫০	২৫ টি	২.৫০	২০ টি	২.৫০	১৫ টি	২.৫০	১৫ টি	২.৫০	দপ্তরীয় /এনজি ও	DP HE	
---	--	----------	------	----------	------	----------	------	----------	------	----------	------	------------------------	----------	--

**উপজেলা বন বিভাগ**  
**নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা**

**পঞ্চবার্ষিক কর্মপরিকল্পনা(২০২৫-২০২৬):**

ক্রমিক নং	কাজের বিবরণ	সুফলের ধরন	অর্থের উৎস	কাজের পরিমাণ	কাজের মোট ব্যয়	উপকারভোগীর সংখ্যা	মন্তব্য
০১	চারা উত্তোলন	জনসাধারণের মধ্যে চারা বিতরণ	বাংলাদেশ সরকার	২৫০০	২২,৫০০/-	-	-

**পরিকল্পনা ও বাজেট (২০২৬-২০২৭):**

ক্রমিক নং	কাজের বিবরণ	সুফলের ধরন	অর্থের উৎস	কাজের পরিমাণ	কাজের মোট ব্যয়	উপকারভোগীর সংখ্যা	মন্তব্য
০১	সংযোগ সড়ক বাগান সৃজনের নিমিত্ত চারা উত্তোলন	জলবায়ুর ক্ষতিকর প্রভাব মোকাবেলায় ভূমিকা	বাংলাদেশ সরকার	৫০০০ টি	৪৫,০০০/-	-	-
০২	বাগান সৃজন	দারিদ্র বিমোচন	বাংলাদেশ সরকার	৫.০০ কি. মি.	১,১৫,০০০/-	২৫ জন	

**পরিকল্পনা ও বাজেট (২০২৭-২০২৮):**

ক্রমিক নং	কাজের বিবরণ	সুফলের ধরন	অর্থের উৎস	কাজের পরিমাণ	কাজের মোট ব্যয়	উপকারভোগীর সংখ্যা	মন্তব্য
০১	সড়ক বাগান সৃজনের নিমিত্ত চারা উত্তোলন	জলবায়ুর ক্ষতিকর প্রভাব মোকাবেলায় ভূমিকা	বাংলাদেশ সরকার	১০০০০ টি	৯০,০০০/-	-	-
০২	বাগান সৃজন	দারিদ্র বিমোচন	বাংলাদেশ সরকার	৫.০০ কি. মি.	১,১৫,০০০/-	২৫ জন	

### পরিকল্পনা ও বাজেট (২০২৮-২০২৯):

ক্রমিক নং	কাজের বিবরণ	সুফলের ধরন	অর্থের উৎস	কাজের পরিমাণ	কাজের মোট ব্যয়	উপকারভোগীর সংখ্যা	মন্তব্য
০১	সড়ক বাগান সৃজনের নিমিত্ত চারা উত্তোলন	জলবায়ুর ক্ষতিকর প্রভাব মোকাবেলায় ভূমিকা	বাংলাদেশ সরকার	১০০০০ টি	৯০,০০০/-	-	-
০২	বাগান সৃজন	দারিদ্র বিমোচন	বাংলাদেশ সরকার	১০.০০ কি. মি.	২,৩০,০০০/-	৫০ জন	

### পরিকল্পনা ও বাজেট (২০২৯-২০৩০):

ক্রমিক নং	কাজের বিবরণ	সুফলের ধরন	অর্থের উৎস	কাজের পরিমাণ	কাজের মোট ব্যয়	উপকারভোগীর সংখ্যা	মন্তব্য
০১	সড়ক বাগান সৃজনের নিমিত্ত চারা উত্তোলন	জলবায়ুর ক্ষতিকর প্রভাব মোকাবেলায় ভূমিকা	বাংলাদেশ সরকার	১০০০০টি	৯০,০০০/-	-	-
০২	বাগান সৃজন	দারিদ্র বিমোচন	বাংলাদেশ সরকার	১৫.০০ কি. মি.	৩,৪৫,০০০/-	৭৫ জন	

উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা

### গঠনবার্ষিক কর্মপরিকল্পনা:

ক্র. নং	কাজের বিবরণ	১ম বছর (২০২৫- ২০২৬)		২য় বছর (২০২৬- ২০২৭)		৩য় বছর (২০২৭- ২০২৮)		৪র্থ বছর (২০২৮-২০২৯)		৫ম বছর (২০২৯- ২০৩০)	
		পরিমাণ/স ংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/স ংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/স ংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/স ংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/সংখ ্যা	বাজেট

୧	୨	୩	୪	୫	୬	୭	୮	୯	୧୦	୧୧	୧୨
୦୧	ଶରୀରକାରୀ ଅଧିକାରୀ	୦୮ ଜାନ୍ମ	୧୬,୦୦ ୦/-	୦୮ ଜାନ୍ମ	୧୬,୦୦ ୦/-	୦୩ ଜାନ୍ମ	୧୬,୦୦ ୦/-	୦୩ ଜାନ୍ମ	୧୬,୦୦୦/-	୦୩ ଜାନ୍ମ	୨୦,୦୦୦ /-

## উপজেলা নারী উন্নয়ন ফোরামের পঞ্চবার্ষিক কর্মপরিকল্পনা নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা

ক্র.নং	কাজের বিরুদ্ধ	কেন করতে হবে	কোথায় করা প্রয়োজন	অর্থের উৎস ও পরিমাণ	উপকারভোগীর সংখ্যা	বাস্তবায়ন পদ্ধতি
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
০১	সেলাই প্রশিক্ষণ ও বিনামূল্যে সেলাই মেশিন বিতরণ	নারী উন্নয়নের জন্য	৭টি ইউনিয়ন পরিষদে	এডিপি, উপজেলা পরিষদ রাজস্ব/উন্নয়ন তহবিল, এলজিএসপি/সরকারি যে কোনো বরাদ্দ	প্রতি ইউনিয়নে ৩৫ জন হারে ২৪৫ জন	প্রশিক্ষণের মাধ্যমে
০২	বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতামূলক সভা	নারী ক্ষমতায়ন বাস্তবায়ন করা	ইউনিয়ন পরিষদ ও মাধ্যমিক শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে	ঐ	প্রতি ইউনিয়নে ৪টি সভায় সম্প্রতি ৩৫ জন হারে ১৪০ জন ৭টি ইউনিয়নে ৯৮০ জন	আলোচনা সভা-সেমিনার/র্যালি
০৩	নারী ও শিশু নির্যাতন এবং ঘোন হয়রানি প্রতিরোধে সচেতনতামূলক সভা	নারী ক্ষমতায়ন বাস্তবায়ন করা	ঐ	ঐ	প্রতি ইউনিয়নে ৫টি সভায় সম্প্রতি ৩০ জন হারে ১৫০ জন ঢ ৭টি ইউনিয়নে ১০৫০ জন	ঐ
০৪	মাদকের বিরুদ্ধে সচেতনতামূলক সভা	পরিবার ও সমাজকে সচেতন করা	ঐ	ঐ	প্রতি ইউনিয়নে ৪টি সভায় সম্প্রতি ৩৫ জন হারে ১৪০ জন ৭টি ইউনিয়নে ৯৮০ জন	ঐ
০৫	কম্পিউটার প্রশিক্ষণ ও ক্রয়	নারী উন্নয়নের জন্য	ইউনিয়ন পরিষদ	এডিপি, উপজেলা পরিষদ রাজস্ব/উন্নয়ন তহবিল, এলজিএসপি/সরকারি যে কোনো বরাদ্দ	প্রতি ইউনিয়নে ৩০ জন হারে ২১০ জন	প্রশিক্ষণের মাধ্যমে

২	বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতা			৩৫টি সভা সেমিনা	৯,০০,০০০ /-					
৩	নারী ও শিশু নির্যাতন এবং যৌন হয়রানি					৩৫টি সভা সেমিনা	৯,০০,০০০ /-			
৪	মাদকের বিরুদ্ধে সচেতনতামূল						৩৫টি সভা সেমিনা	৯,০০,০০০ /-		
৫	কম্পিউটার প্রশিক্ষণ ও ক্রয়								৭টি	১৫,৭৫,০০০ /-

## চতুর্থ অধ্যায়

নেত্রকোণা সদর উপজেলা পরিষদের বাজেট

**ফরম-গ**  
**(বিধি-৫ দ্রষ্টব্য)**  
**উপজেলা পরিষদের নিয়মিত কর্মচারীদের বিবরণী**  
**অর্থ বৎসর : ২০২৫-২০২৬**

বিভাগ শাখা	ক্র. নং	পদের নাম	পদের সংখ্যা	বেতনক্রম	মহার্ঘ ভাতা (যদি থাকে)	প্রদেয় ভবিষ্য ৎ তহবি ল	অন্যান্য ভাতাদি	মাসিক গড় অর্থের পরিমাণ	বার্ষিক প্রাক্তলিত অর্থের পরিমাণ	মন্ত ব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
উপজেলা পরিষদ কার্যালয় নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা	১	সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর	০১	১১,০০০- ২৬,৫৯০	-	-	বেতন বাড়ি ভাড়া ভাতা চিকিৎসা ভাতা উৎসব ভাতা চিফিন ভাতা বাংলা নববর্ষ ভাতা ভ্রমণ ভাতা বিশেষ সুবিধা ভাতা	১৯,৮১০/- - ৭,৯২৪/- ১,৫০০/- ১৯,৮১০/- - ২০০/- ৩,৯৬২/- ৬,৫০০/- ১,০০০/-	২,৩৭,৭২০/- - ৯৫,০৮৮/- ১৮,০০০/- ৩৯,৬২০/- ২,৮০০/- ৩,৯৬২/- ৭৮,০০০/- ১২,০০০/-	-
উপজেলা পরিষদ কার্যালয় নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা	২	গাড়ি চালক	০১	৯৭০০- ২২,৩৭০	-	-	বেতন বাড়ি ভাড়া ভাতা চিকিৎসা ভাতা উৎসব ভাতা চিফিন ভাতা শিক্ষা ভাতা ধোলাই ভাতা বাংলা নববর্ষ ভাতা অতিরিক্ত খাটুনী ভাতা বিশেষ সুবিধা ভাতা	১৮,৩৯০ /- ৭,৩৫৬/- ১,৫০০/- ১৮,৩৯০ /- ২০০/- ১,০০০/- ১০০/- ৩,৬৭৮/- ১৮,৩৯০ /- ১৮,৩৯০ /- ১,০০০/-	২,২০,৬৮০ /- ৮৮,২৭২/- ১৮,০০০/- ৩৬,৭৮০/- ২,৮০০/- ১২,০০০/- ১,২০০/- ৩,৬৭৮/- ২,২০,৬৮০ /- ১২,০০০/-	-
উপজেলা পরিষদ কার্যালয় নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা	৩	অফিস সহায়ক	০২	৮,৫০০- ২০,৫৭০	-	-	বেতন বাড়ি ভাড়া ভাতা চিকিৎসা ভাতা উৎসব ভাতা চিফিন ভাতা শিক্ষা ভাতা বাংলা নববর্ষ ভাতা ভ্রমণ ভাতা বিশেষ সুবিধা ভাতা	১৪,৬০০/- - ৬,৫৭০/- ১,৫০০/- ১৪,৬০০/- - ২০০/- ১,০০০/- ২,৯২০/- ৫,০০০/- ১,০০০/-	৩,৫০,৮০০/- - ১,৫৭,৬৮০/- - ৩৬,০০০/- ৫৮,৮০০/- ৮,৮০০/- ১২,০০০/- ৫,৮৮০/- ১,২০,০০০/- -	-

উপজেলা পরিষদ কার্যালয় নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা	8	মালী ও সুইপার- ১+১ = ০২ জন (মাস্টাররোল)	০২	দৈনিক ৫৫০/-	-	-	৫৫০/- x ২৬ = ১৮,৩০০/- x ১২ = ১,৭১,৬০০ /-	১,৭১,৬০ ০/- x ২ =	৩,৪৩,২০০ /-	
								সর্বমোট=	২২,১৪,৮০০ /-	-

## ৪.১ নেত্রকোণা সদর উপজেলা পরিষদের বাজেট

**উপজেলা পরিষদ**  
 নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা।  
**বাজেট : ২০২৫-২০২৬**  
**ফরম-ক**  
**(বিধি-ত দ্রষ্টব্য)**

বাজেট সার সংক্ষেপ

ব্যয়	প্রাপ্তির বিবরণ	পূর্ববর্তী বৎসরের প্রকৃত ২০২৩-২০২৪	চলতি বৎসরের বাজেট বা সংশোধিত বাজেট ২০২৪-২০২৫	পরবর্তী বৎসরের বাজেট ২০২৫-২০২৬
অংশ-১	রাজস্ব হিসাব প্রাপ্তি রাজস্ব অনুদান	৩,৮৯,৯৩,৮৮৮.০০ ১৭,৬৫,৫৩০.০০	৩,৯৩,৯৯,৫৩৯.০০ ১৮,৭১,৬০০.০০	৩,৯৯,৭০,০০০.০০ ২০,০০,০০০.০০
	মোট প্রাপ্তি	৪,০৭,৫৪,৯৭৮.০০	৪,১২,৭১,১৩৯.০০	৪,১৯,৭০,০০০.০০
	বাদ রাজস্ব ব্যয়	৩,৯৯,৭১,৬২৫.০০	৩,৬৬,০৩,৮১৩.০০	৩,৮৮,৮৫,২০০.০০
	রাজস্ব উদ্ধৃত/ঘাটতি (ক)	৭,৮৭,৩৫৩.০০	৮৬,৬৭,৩২৬.০০	৩০,৮৪,৮০০.০০
	উন্নয়ন হিসাব উন্নয়ন অনুদান	৪,৬৭,১০,৬০৮.০০	৪,১২,৬০,০০০.০০	৪,৬৭,৫০,০০০.০০
অংশ-২	অন্যান্য অনুদান ও চাঁদা	-	-	-
	মোট (খ)	৪,৬৭,১০,৬০৮.০০	৪,১২,৬০,০০০.০০	৪,৬৭,৫০,০০০.০০
	মোট প্রাপ্তি সম্পদ (ক+খ)	৪,৭৪,৯৭,৯৬১.০০	৪,৫৯,২৭,৩২৬.০০	৪,৯৮,৩৪,৮০০.০০
	বাদ উন্নয়ন ব্যয়	৪,৬৭,১০,৬০৮.০০	৪,১২,৬০,০০০.০০	৪,৬৭,৫০,০০০.০০
	সার্বিক বাজেট উদ্ধৃত/ঘাটতি	৭,৮৭,৩৫৩.০০	৮৬,৬৭,৩২৬.০০	৩০,৮৪,৮০০.০০
	যোগ প্রারম্ভিক জের(১জুলাই)	৩,২৭,৮২,৬০৮.০০	৩,০৬,০০,০০০.০০	৩,১০,০০,০০০.০০
	সমাপ্তির জের	৩,৩৫,৬৯,৯৬১.০০	৩,৫২,৬৭,৩২৬.০০	৩,৮০,৮৪,৮০০.০০

**উপজেলা পরিষদ**  
 নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা।  
 বাজেট : ২০২৫-২০২৬  
 ফরম- খ  
 (বিধি-৩ এবং আইনের চতুর্থ তফসিল দ্রষ্টব্য)  
 রাজস্ব হিসাব  
প্রাপ্ত আয়

অংশ-১

আয়			
প্রাপ্তির বিবরণ	পূর্ববর্তী বৎসরের প্রকৃত ২০২৩-২০২৪	চলতি বৎসরের বাজেট বা সংশোধিত বাজেট ২০২৪-২০২৫	পরবর্তী বৎসরের বাজেট ২০২৫-২০২৬
১	২	৩	৪
<b>স্থানীয় রাজস্ব (ক)</b>			
১। উপজেলা পরিষদের বাসা বাড়ি থেকে আয়	২,০০,০০০.০০	১,৮০,০০০.০০	২,০০,০০০.০০
২। হাট বাজার ইজারা থেকে ৪১% হিসেবে আয়	৬৪,৭২,৯৪৮.০০	৬৭,২৪,৫৩৯.০০	৭০,০০,০০০.০০
৩। ভূমি উন্নয়ন কর ২%	২,৬০,০০০.০০	২,৬৫,০০০.০০	২,৭০,০০০.০০
৪। স্থাবর সম্পত্তি হস্তান্তর কর ১% (উপজেলা)	৩,২০,৬০,৫০০.০০	৩,২২,৩০,০০০.০০	৩,২৫,০০,০০০.০০
মোট:	৩,৮৯,৯৩,৪৪৮.০০	৩,৯৩,৯৯,৫৩৯.০০	৩,৯৯,৭০,০০০.০০
<b>অনুদান (খ)</b>			
১। পরিষদ কর্মচারীদের বেতন ভাতাদি	১৭,৬৫,৫৩০.০০	১৮,৭১,৬০০.০০	২০,০০,০০০.০০
মোট:	১৭,৬৫,৫৩০.০০	১৮,৭১,৬০০.০০	২০,০০,০০০.০০
মোট (ক+খ) আয় রাজস্ব হিসাব :	৮,০৭,৫৮,৯৭৮.০০	৮,১২,৭১,১৩৯.০০	৮,১৯,৭০,০০০.০০

**উপজেলা পরিষদ**  
**নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা।**  
**বাজেট : ২০২৫-২০২৬**  
**অংশ-১ রাজৰ হিসাব**

**ব্যয়**

ব্যয়			
ব্যয়ের খাত	পূর্ববর্তী বৎসরের প্রকৃত ২০২৩-২০২৪	চলতি বৎসরের বাজেট বা সংশোধিত বাজেট ২০২৪-২০২৫	পরবর্তী বৎসরের বাজেট ২০২৫-২০২৬
১	২	৩	৪
১। সাধারণ সংস্থাপন/প্রাতিষ্ঠানিক			
ক. সমাজী/ভাতা	১৫,১০,০০০.০০	১,৭১,৬০০.০০	১৬,০০,০০০.০০
খ. কর্মকর্তা কর্মচারীদের বেতন-ভাতা	-	-	-
১. পরিষদ কর্মচারী	১৭,৬৫,৫৩০.০০	১৮,৭১,৬০০.০০	২০,০০,০০০.০০
২. দায়মুক্ত ব্যয় (সরকারী কর্মচারি সম্পর্কিত)	-	-	-
গ. আনুভোবিক তহবিলের স্থানান্তর	-	-	-
ঘ. অন্যান্য প্রাতিষ্ঠানিক ব্যয়	-	-	-
ঙ. যানবাহন মেরামত ও জ্বালানি	৮,৫০,০০০.০০	১,৮৫,৮১৩.০০	৮,৫০,০০০.০০
২। কর আদায়ের জন্য ব্যয়	-	-	-
৩। অন্যান্য ব্যয়	-	-	-
ক. টেলিফোন বিল	৮,০০০.০০	৮,০০০.০০	৮,০০০.০০
খ. বিদ্যুৎ বিল	১,২০,০০০.০০	১,৮০,০০০.০০	১,৫০,০০০.০০
গ. পৌর কর	১,৬৮,৯৮৭.০০	২,০০,০০০.০০	২,০০,০০০.০০
ঘ. ইন্টারনেট বিল	১২,০০০.০০	২৪,০০০.০০	২৪,০০০.০০
ঙ. অফিস সরঞ্জাম ক্রয়	২,০০,০০০.০০	৩,০০,০০০.০০	৩,০০,০০০.০০
চ. ভূমি উন্নয়ন কর	১৫,৩৮০.০০	২০,০০০.০০	২০,০০০.০০
ছ. অভ্যন্তরীণ অভিট ব্যয়	-	-	-
জ. আসবাবপত্র সংগ্রহ/মেরামত	৩,৫০,০০০.০০	৩,৫০,০০০.০০	৩,৫০,০০০.০০
ঝ. আপ্যায়ন ব্যয়	৩,৬০,০০০.০০	৩,৬০,০০০.০০	৩,৬০,০০০.০০
ঝঃ. উপজেলা পরিষদ ভবন ও বাসাবাড়ি মেরামত/সংরক্ষণ/রংকরণ	১০,০০,০০০.০০	১০,০০,০০০.০০	১০,০০,০০০.০০
ট. অফিস সরঞ্জামাদি রক্ষণাবেক্ষণ/মেরামত	৩০,০০০.০০	৫০,০০০.০০	৫০,০০০.০০
ঠ. আনুষঙ্গিক ব্যয়	৬০,০০০.০০	৬০,০০০.০০	৬০,০০০.০০
ড. পানির পাম্প রক্ষণাবেক্ষণ/মেরামত	১,০০,০০০.০০	১,২০,০০০.০০	১,২০,০০০.০০
ঢ. মালি/সুইপার নিয়েগ	৩,৮৩,২০০.০০	৩,৮৩,২০০.০০	৩,৮৩,২০০.০০
ণ. ফরমালিন, ক্ষতিকর রাসায়নিক দ্রব্য সনাক্তকরণ কীট ইত্যাদি ক্রয়	-	-	-
ত. অপ্রত্যাশিত খাতে ব্যয়	৫,০০,০০০.০০	৫,০০,০০০.০০	৫,০০,০০০.০০
৮। কর আদায় খরচ ( বিভিন্ন রেজিস্টার, ফরম, রশিদ বই ইত্যাদি মূল্য)	-	-	-
৫। ব্রক্ষরোপন ও রক্ষণাবেক্ষণ	-	-	-
৬। সামাজিক ও ধর্মীয় প্রতিষ্ঠানে অনুদান:	-	-	-
ক. উপজেলা এলাকার বিভিন্ন অনুষ্ঠান/ক্লাব আর্থিক অনুদান	-	-	-
৭। জাতীয় দিবস উদযাপন	২,০০,০০০.০০	২,০০,০০০.০০	২,৫০,০০০.০০
৮। খেলাধূলা ও সাংস্কৃতি	-	১,০০,০০০.০০	১,০০,০০০.০০
৯। জরুরি আশ	-	-	-
১০। রাজৰ উদ্ভৃত উন্নয়ন হিসেবে স্থানান্তর	৩,২৭,৮২,৬০৮.০০	৩,০৬,০০,০০০.০০	৩,১০,০০,০০০.০০
<b>মোট ব্যয় (রাজৰ হিসাব)</b>	<b>৩,৯৯,৭১,৬২৫.০০</b>	<b>৩,৬৬,০৩,৮১৩.০০</b>	<b>৩,৮৮,৮৫,২০০.০০</b>

**উপজেলা পরিষদ**  
 নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা।  
**বাজেট : ২০২৫-২০২৬**  
**অংশ-২ উন্নয়ন হিসাব**  
**প্রাপ্তি**

ব্যয়			
প্রাপ্তির বিবরণ	পূর্ববর্তী বৎসরের প্রকৃত ২০২৩-২০২৪	চলতি বৎসরের বাজেট বা সংশোধিত বাজেট ২০২৪-২০২৫	পরবর্তী বৎসরের বাজেট ২০২৫-২০২৬
১	২	৩	৪
১। অনুদান (উন্নয়ন)(এডিপি)			
ক. সরকার	১,০৮,২৮,০০০.০০	১,০৬,৬০,০০০.০০	১,১০,৯০,০০০.০০
খ. অন্যান্য উৎস (উপজেলা পরিষদ কমপ্লেক্স ভবনাদি নির্মাণ/মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ।	৩৫,০০,০০০.০০	-	৮০,০০,০০০.০০
ত্রাণ:			
ক) দুর্যোগ ব্যবস্থা ও ত্রাণ	-	-	-
২। শিক্ষা ও সেবা	-	-	-
৩। বেচ্ছা প্রযোদিত চাঁদা	-	-	-
৪। রাজস্ব উদ্ধৃত	৩,২৭,৮২,৬০৮.০০	৩,০৬,০০,০০০.০০	৩,১৬,৬০,০০০.০০
মোট প্রাপ্তি ( উন্নয়ন হিসাব)	৮,৬৭,১০,৬০৮.০০	৮,১২,৬০,০০০.০০	৮,৬৭,৫০,০০০.০০

**উপজেলা পরিষদ**  
**নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা।**  
**বাজেট : ২০২৫-২০২৬**  
**অংশ-২ উন্নয়ন হিসাব**

ব্যয়

ব্যয়			
ব্যয় বিবরণ	পূর্ববর্তী বৎসরের প্রকৃত ২০২৩-২০২৪	চলতি বৎসরের বাজেট বা সংশোধিত বাজেট ২০২৪-২০২৫	পরবর্তী বৎসরের বাজেট ২০২৫-২০২৬
১	২	৩	৪
১। কৃষি ও চেচ	৩৯,৫২,৩০০.০০	৩৫,৫২,১৯৮.০০	৪০,০০,০০০.০০
২। শিল্প ও কুটির শিল্প	১৪,০০,০০০.০০	১৬,৩৭,৩০৫.০০	১৮,০০,০০০.০০
৩। ভৌত অবকাঠামো/বন্ধুগত	১৯,৬৩,২০০.০০	২৪,৯৪,১০০.০০	২৫,০০,০০০.০০
৪। আর্থ-সামাজিক অবকাঠামো	৪১,৩৮,০০০.০০	৪৩,৪৯,৬৯১.০০	৪৫,০০,০০০.০০
৫। ক্রীড়া ও সংস্কৃতি	-	-	-
৬। বিবিধ	২,৩৫,৬০৮.০০	-	২,৫০,০০০.০০
৭। স্যানিটেশন	১,২১,৪২,০০০.০০	৫৭,৮১,৯৫১.০০	৫৮,০০,০০০.০০
৮। শিক্ষা	৮৭,২৪,০০০.০০	৩২,৪৩,১৩৩.০০	৩৪,০০,০০০.০০
৯। আন্তর্জাতিক	৬০,০০০.০০	২,০০,০০০.০০	২,৫০,০০০.০০
১০। দায়িত্ব হাসকরণ : সামাজিক নিরাপত্তা ও প্রাতিষ্ঠানিক সহায়ক	-	-	-
১১। পরিবহন ও যোগাযোগ	১,৪৫,৯৫,৫০০.০০	১,৯৮,০১,৬২২.০০	২,০০,০০,০০০.০০
১২। পল্লী উন্নয়ন ও সমবায়	-	-	-
১৩। মহিলা, যুব ও শিশু উন্নয়ন	-	-	-
১৪। দুর্যোগ ব্যবস্থা ও ত্রাণ	-	-	-
১৫। এডিপি বিশেষ (উপজেলা পরিষদ কমপ্লেক্স ভবনাদি নির্মাণ/ মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ)	৩৫,০০,০০০.০০	-	৪০,০০,০০০.০০
১৬। মৎস্য	-	২,০০,০০০.০০	২,৫০,০০০.০০
১৭। সমাপ্তি জের	-	-	-
মোট ব্যয় (উন্নয়ন হিসাব)	৮,৬৭,১০,৬০৮.০০	৮,১২,৬০,০০০.০০	৮,৬৭,৫০,০০০.০০

**ফরম-ঘ**  
**(বিধি-৫ দ্রষ্টব্য)**

উপজেলার কোনো বিশেষ প্রকল্প বাস্তবায়নের জন্য সরকার হতে প্রাপ্ত অর্থের বিবরণী

অর্থ বৎসর : ২০২৫-২০২৬

ক্রমিক নং	প্রকল্পের নাম ও সংক্ষিপ্ত বিবরণী	সরকার হতে প্রাপ্ত অর্থের পরিমাণ	চলতি অর্থ বৎসরে ব্যয়িত অথবা সম্ভাব্য ব্যয়ের পরিমাণ	সম্ভাব্য স্থিতি	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬
১.	উপজেলা পরিচালন ও উন্নয়ন প্রকল্প	৫০,০০,০০০.০০	৫০,০০,০০০.০০	-	প্রস্তাবিত