



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, নেত্রকোণা সদর

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নেত্রকোণা-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৬
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৭
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৯
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	২০

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

মুজিববর্ষ উপলক্ষে নেত্রকোণা সদর উপজেলাতে ভূমিহীন ও গৃহহীন পরিবার পুনর্বাসনের জন্য মোট ৩০৪ টি একক গৃহ নির্মাণ এবাং অসহায় মানুষকে পুনর্বাসনের মাধ্যমে নেত্রকোণা সদর উপজেলাকে ‘ক’ শ্রেণির ভূমিহীন ও গৃহহীনমুক্ত উপজেলা হিসেবে ঘোষণা করা হয়েছে। উপজেলা পরিষদ প্রাঙ্গণে তৈরি করা হয়েছে জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের প্রতিকৃতি ও মহান মুক্তিযুদ্ধের স্মৃতি ফলক। অফিসের কাজে স্বচ্ছতা আনয়নের লক্ষ্যে সমগ্র অফিস সিসি ক্যামেরার আওতায় আনা হয়েছে এবং ডি নথির মাধ্যমে অফিসের দৈনন্দিন কার্যক্রম চলমান রয়েছে। শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে কম্পিউটার ল্যাব ও ভাষা প্রশিক্ষণ ল্যাব স্থাপন ও প্রতিটি বালিকা বিদ্যালয়ে বয়সস্কীকালীন স্বাস্থ্যসেবা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে স্টীল আলমিরা ও প্রয়োজনীয় উপকরণ বিতরণ করা হয়েছে। এছাড়া শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে বসার বেঞ্চ, প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থীদের সাদা ছড়ি ও হইল চেয়ারের ব্যবস্থা করা হয়েছে। সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে সততা সংঘ গঠন করা ও সততা স্টোর স্থাপন করার কার্যক্রম চলমান রয়েছে। ভূমি ব্যবস্থাপনায় ডিজিটাইজেশন মাধ্যমে ভূমি প্রশাসনে স্বচ্ছতা আনয়ন করা হয়েছে। নারীর ক্ষমতায়নের লক্ষ্যে নারী সংলাপ আয়োজন, নারী উদ্যোক্তা সৃষ্টি, নারী বান্ধব কর্মপরিবেশ তৈরি ও নারীর প্রতি সহিংসতা রোধে বিভিন্ন সামাজিক কার্যক্রম হাতে নেয়া হয়েছে। এছাড়াও নারী উদ্যোক্তাদের জন্য তৈরি করা হয়েছে ট্রেনিং সেন্টার ও নারী উদ্যোক্তাদের তৈরি পণ্য বিক্রয় কেন্দ্র এবং স্মার্ট উদ্যোক্তা তৈরিতে বিভিন্ন আইটি বেইজড কর্মমুখী প্রশিক্ষণ দেয়া হয়েছে। সিনিয়র সিটিজেনদের জন্য তৈরি করা হয়েছে প্রবীণ কর্নার ও নিশ্চিত করা হয়েছে বয়স্ক ভাতা। উপজেলার আইন-শৃঙ্খলা রক্ষা ও সামাজিক সম্প্রীতি- ভারসাম্য রক্ষার্থে গ্রাম পুলিশ বাহিনীর শূন্য পদে নিয়োগসহ বুনিয়াদী প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

- ১। ডিজিটাল বাংলাদেশ গড়ার লক্ষ্যে কর্মচারীদের পর্যাপ্ত তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তিগত জ্ঞানের অভাব রয়েছে ও কমগতিসম্পন্ন ইন্টারনেট এবং পর্যাপ্ত লোকবলের অভাব।
- ২। ভূপ্রাকৃতিক কারণে আকস্মিক বন্যা, শিক্ষায় অনগ্রসরতা, দারিদ্র্য, শিল্পায়নের অভাব ও কৃষিতে অধিক নির্ভরশীলতা, মৌসুমী বেকারত্ব।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তির মাধ্যমে জনসেবা নিশ্চিতকরণ ও উদ্ভাবনী উদ্যোগের মাধ্যমে সেবার মান বৃদ্ধিকরণ ও জনগণের দোরগোড়ায় সেবা পৌঁছে দেয়া। এ কার্যালয়কে Free Wifi Zone এ পরিণত করা। সকল কর্মচারীগণকে অফিস ব্যবস্থাপনা ও দক্ষতা বৃদ্ধি, ন্যাশনাল পোর্টাল ও ডিজিটাল নথি ব্যবস্থাপনা ইত্যাদি প্রশিক্ষণ প্রদান ও উপজেলার সকল সরকারি দপ্তরে ই-উপস্থিতির ব্যবস্থা। পর্যায়ক্রমে উপজেলাকে ভিক্ষুকমুক্ত করা ও বাল্যবিবাহ নিরোধ কার্যক্রম জোরদার করা। মাদক প্রতিরোধ ও সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদ নিরসন করে জন নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ। বেকার যুবক-যুবতীদের উচ্চতর আউটসোর্সিং প্রশিক্ষণ প্রদান ও উদ্যোক্তা সৃষ্টি করা। শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে ডিজিটাল হাজিরা চালুকরণ ও মনিটরিং কার্যক্রম জোরদারকরণ। কিশোর গ্যাং ও মাদকমুক্ত সমাজ গঠনে উপজেলায় খেলাধুলার চর্চা বৃদ্ধিকরণ। সর্বজনীন পেনশন স্কীমে সর্বসাধারণের অংশগ্রহণে উদ্বুদ্ধ করা। পরিবেশ প্রতিবেশ রক্ষায় অভয়াশ্রম সৃষ্টি ও ভূগর্ভস্থ পানির সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিত করা।

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ভূমি উন্নয়ন কর এবং কর বহির্ভূত রাজস্ব আদায় বৃদ্ধি ও ভূমিহীন পরিবারের মাঝে কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান এবং ডিজিটাল ভূমি ব্যবস্থাপনা শতভাগ নিশ্চিতকরণ। সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল পুনরুদ্ধার ও ভরাট হওয়া খাল ও পুকুর খননের মাধ্যমে জলাশয় ও জলাধার পুনরুদ্ধার। তথ্য প্রযুক্তির সেবা নিশ্চিতকরণ এবং ইউডিসি গুলোকে কার্যকর করা ও তাদের সেবার পরিসর বৃদ্ধি। সামাজিক বিশৃঙ্খলা সৃষ্টিকারী অপরাধের বিরুদ্ধে জনসাধারণকে সচেতন করা এবং জনসাধারণের মাঝে নিরাপদ ইন্টারনেট ও তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার নিশ্চিত করা। সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচির মাধ্যমে অসহায়/দুঃস্থ/সুবিধাবঞ্চিতদের সুবিধা প্রাপ্তি নিশ্চিত করে ব্যবস্থা গ্রহণ করা।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, নেত্রকোণা সদর

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নেত্রকোণা-এর মধ্যে ২০২৪ সালের জুন মাসের ৩০ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

দক্ষ, গতিশীল, সেবামুখী, স্বচ্ছ ও জবাবদিহিতামূলক উপজেলা প্রশাসন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধি, আধুনিক তথ্যপ্রযুক্তি নির্ভর, উন্নয়নমূলক ও জনমুখী প্রশাসন প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে মানসম্মত সেবা নিশ্চিত করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. উন্নয়ন ও প্রশাসনিক সমন্বয় এবং স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত
২. ভূমি ব্যবস্থাপনা
৩. আইন-শৃঙ্খলা
৪. শিক্ষা, সংস্কৃতি, আইসিটি ও অন্যান্য

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. উপজেলার আন্তঃবিভাগীয় প্রশাসনিক ও উন্নয়ন কর্মকাণ্ডের সমন্বয় এবং প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহসহ স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত কার্যক্রম, এনজিওদের কার্যক্রম তদারকি ও সমন্বয় এবং উপজেলার উন্নয়ন কর্মকাণ্ড বাস্তবায়নে সমন্বয়কারীর দায়িত্ব পালন।
২. সরকার কর্তৃক শিক্ষাবিষয়ক গৃহীত সকল নীতিমালা ও কর্মসূচির সুষ্ঠু বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়সাধন।
৩. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ, বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ।
৪. উপজেলার রাজস্ব প্রশাসনের সার্বিক নিয়ন্ত্রণ, তত্ত্বাবধান এবং পরিবীক্ষণ।
৫. উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট সিম্পর্কিত যাবতীয় ক্ষমতা প্রয়োগ, মোবাইল কোর্ট পরিচালনা, উপজেলার সার্বিক আইন-শৃঙ্খলা রক্ষাপূর্বক জনজীবনে স্বস্তি আনয়ন এবং ভিডিআইপিদের নিরাপত্তা সংক্রান্ত কার্যাবলি এবং বিভিন্ন সামাজিক অপরাধ ও মানব পাচার রোধসহ প্রবাসী কল্যাণে যাবতীয় কার্যক্রম গ্রহণ; প্রতিরোধ/নিরসনে কার্যক্রম গ্রহণ।
৬. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন এবং অভিযোগ নিষ্পত্তি ব্যবস্থাপনার আওতায় অভিযোগ নিষ্পত্তি।
৭. জাতীয় ই-গভর্নেন্স কার্যক্রম বাস্তবায়ন; সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ, উপজেলা তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ, সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার, এবং বিভিন্ন পর্যায়ে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তিসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা ও তদারকি।
৮. বাল্যবিবাহ নিরোধ কার্যক্রম বাস্তবায়ন।
৯. উপজেলা ক্রীড়া সংস্থার সভাপতি হিসাবে বিভিন্ন ক্রীড়া প্রতিযোগিতার আয়োজন করা।
১০. কিশোর গ্যাং ও মাদককে যে কোন মূল্যে প্রতিহত করা।
১১. সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী সেবা প্রদান, উপজেলা তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ, সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার, এবং বিভিন্ন পর্যায়ে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তিসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা ও তদারকি।
১২. উপজেলা নির্বাহী অফিসার হিসেবে অর্পিত সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা তদারকি ডাটাবেজ তৈরি এবং ইজারা সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিচালনা করা।
১৩. গণশুনানীর মাধ্যমে জনগণের অভিযোগ ও সমস্যা শ্রবণ, সমাধানে ব্যবস্থা গ্রহণ ও নিষ্পত্তি করণ।

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
নিরাপদ খাদ্য ও খাদ্যে ভেজাল নিয়ন্ত্রণের মাধ্যমে খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিত হবে।	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	সংখ্যা			৮	১০	১৫	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা ভূমি অফিস	প্রতিবেদন
উন্নয়ন কার্যক্রম যথাসময়ে সম্পন্ন হবে এবং দ্রুততম সময়ে সাশ্রয়ী ব্যয়ে এবং সহজ লভ্য সরকারি সেবাপ্রাপ্তি নিশ্চিত করণের মাধ্যমে আস্থা বৃদ্ধি।	উন্নয়ন কার্যক্রম দর্শন/পরিদর্শন/তদারকি	গড়	১২	১৫	২৪	২৬	২৮	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সহকারী কমিশনার (ভূমি)	প্রতিবেদন
পর্যটন বিকাশের মাধ্যমে সরকারি আয় বৃদ্ধি ও কর্ম সংস্থান বৃদ্ধি	পর্যটন কেন্দ্র চিহ্নিতকরণ / উন্নয়ন	সংখ্যায়			১	২	৩	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	প্রতিবেদন সামারি
ভূমি সংক্রান্ত জটিলতার দীর্ঘসূস্থতা রোধের মাধ্যমে সুষ্ঠু ভূমি ব্যবস্থাপনা ত্বরান্বিত হবে।	নবায়নকৃত লিজ নথি	গড়			১০০	১০০	১০০	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সহকারী কমিশনার (ভূমি)	প্রতিবেদন সামারি
শিক্ষার মান উন্নয়ন ও সার্বজনীন শিক্ষা নিশ্চিতকরণ।	প্রাথমিক এবং মাধ্যমিক বিদ্যালয়ের শিক্ষার্থীদের ঝড়ে পড়ার হার হ্রাস করণ।	গড়			১০	৮	৫	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	প্রতিবেদন

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] উন্নয়ন ও প্রশাসনিক সমন্বয় এবং স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত	২০	[১.১] ডিলিং লাইসেন্স পাওয়ার যোগ্য ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসমূহের তালিকা প্রস্তুত এবং উক্ত ব্যবসায়ীগণকে লাইসেন্সভুক্ত করার কার্যক্রম তদারকি।	[১.১.১] ডিলিং লাইসেন্স পাওয়ার যোগ্য ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসমূহের তালিকা প্রস্তুতকৃত।	তারিখ	তারিখ	২			৩১.১২.২৪	১৫.০১.২৫	১৫.০১.২৫	০১.০৩.২৫			
		[১.১.২] প্রস্তুতকৃত তালিকায় উল্লেখিত ব্যবস্যা প্রতিষ্ঠানসমূহে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা করা।	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৬	৫	৪	৩	০	৮	১০	
		[১.২] অনাবাদি জমি আবাদের আওতায় নিয়ে আসার পদক্ষেপ গ্রহণ।	[১.২.১] অনাবাদি জমির পরিমান (একর)	সমষ্টি	সংখ্যা	২			১০	৯	৮	৭	৬	১১	১২
		[১.৩] জন্ম নিবন্ধন কার্যক্রম ত্বরান্বিত করণ।	[১.৩.১] জন্ম নিবন্ধন সম্পন্নের হার	গড়	%	১			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[১.৪] মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম ত্বরান্বিত করণ।	[১.৪.১] মৃত্যু নিবন্ধন সম্পন্নের হার	গড়	%	১			৭২	৬৫	৫০	৪৫	৪০	১০০	১০০
		[১.৫] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে পদক্ষেপ গ্রহণ।	[১.৫.১] ইউপি চেয়ারম্যান, সচিব, সদস্য, কর্মক্ষম যুবকদের নিয়ে সভা/সেমিনার/প্রশিক্ষণ আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	২			২	১	০	০	০	৪	৬
		[১.৬] উন্নয়ন কার্যক্রম তদারকি	[১.৬.১] উন্নয়ন কার্যক্রম পরিদর্শন / তদারকি	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১৫	২৪	২২	২০	১৫	১০	৪০	৫০
		[১.৭] সর্বজনীন পেনশন স্কিম বাস্তবায়নে উদ্যোগ গ্রহণ।	[১.৭.১] সভা/ সেমিনার আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	৪	৩	২	১	০	৬	৮
			[১.৭.২] উপযুক্ত জনগণকে সর্বজনীন পেনশন স্কিমের আওতায় আনয়ন	সমষ্টি	সংখ্যা	২			২০০	১৫০	১২০	১০০	৮০	২১০	২১৫
		[১.৮] বর্জ্য ব্যবস্থাপনা ও পানি দূষন রোধে সচেতনতা বৃদ্ধি।	[১.৮.১] সভা/ সেমিনার আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	২			২	১	০	০	০	৩	৪
		[১.৯] উন্মুক্ত জলাশয়ে মৎস্য পোনা অবমুক্তকরণ	[১.৯.১] পোনা অবমুক্তকরণকৃত জলাশয় সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪	৫	৬	৫	৪	৩	২	৮	১০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[২] ভূমি ব্যবস্থাপনা	২০	[২.১] নিজ অফিসসমূহের ২ বছরের উদ্ধে সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি করন	[২.১.১] সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তির হার	গড়	%	৩		৩	১০০	৬০	৫০	৪০	৩০	১০০	১০০
		[২.২] ভূমি রাজস্ব সংক্রান্ত মামলার কার্যক্রম তদারকি	[২.২.১] রাজস্ব মামলার নিষ্পত্তি হার	গড়	%	৩		৭২	৮৩	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৯০	১০০
		[২.৩] উপজেলা ভূমি অফিসে তুচ্ছ কারণে না -মনজুরকৃত নামজারি মামলার সংখ্যা হ্রাসকরণ।	[২.৩.১] উপজেলা ভূমি অফিসে নামজারি না -মনজুরের হার	গড়	%	৩			২২	২৪	২৬	২৮	৩০	২০	১৮
		[২.৪] অর্পিত সম্পত্তির সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনা নিশ্চিতকরণ।	[২.৪.১] অর্পিত সম্পত্তির লিজ মানি আদায়ের হার	গড়	%	৩		৯২	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[২.৫] জলমহাল ইজারা প্রদান (২০ একরের নিম্নে)	[২.৫.১] জলমহাল ইজারা প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	৪			৫	৪	৩	২	১	৭	৯
		[২.৬] হাট বাজার ব্যবস্থাপনা	[২.৬.১] ইজারা প্রদান	গড়	%	৪			৮০	৬০	৪০	৩০	২০	৮৫	৯০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৩] আইন- শৃঙ্খলা	১৫	[৩.১] নিরাপদ খাদ্য ও খাদ্যে ভেজাল নিয়ন্ত্রণের জন্য ব্যবস্থা গ্রহণ।	[৩.১.১] সভা/ সেমিনার/ উঠান বৈঠক	সমষ্টি	সংখ্যা	৩			২	১	০	০	০	৪	৬
			[৩.১.২] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩			৬	৫	৪	৩	২	৮	১০
		[৩.২] কিশোর গ্যাং নির্মূল এবং এর অপতৎপরতা রোধকল্পে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৩.২.১] সচেতনতামূলক সভা/ সেমিনার/ উঠান বৈঠক	সমষ্টি	সংখ্যা	৩			৩	২	১	০	০	৪	৬

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[৩.৩] বাল্যবিবাহ ও ইভটিজিং, নকল পন্য, নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা, নিপীড়ন বৈষম্যমূলক আচরণ বন্ধে কলেজ, স্কুল ও অন্যান্য স্টেকহোল্ডারদের সাথে সচেতনতামূলক সভার আয়োজন।	[৩.৩.১] সচেতনতামূলক সভা/ সেমিনার আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	২			২	১	০	০	০	৪	৬
		[৩.৪] মাদক মুক্ত সমাজ গঠনে ও চোরাচালান রোধকল্পে ব্যবস্থা গ্রহণ	[৩.৪.১] স্টেক হোল্ডারদের সাথে সভা/কর্মশালা আয়োজন/মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৬	৪	৩	২	১	৭	৮
		[৩.৫] খাদ্য মজুদ বিরোধী ও নিত্য প্রয়োজনীয় পণ্যের বাজার স্থিতিশীল রাখতেমোবাইলকোর্ট পরিচালনা।	[৩.৫.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালনার সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪	৩	২	১	০	৬	৮
[৪] শিক্ষা, সংস্কৃতি, আইসিটি ও অন্যান্য	১৫	[৪.১] উপজেলা পর্যায়ে ক্রিড়া প্রতিযোগীতা আয়োজন	[৪.১.১] ক্রিড়া প্রতিযোগীতা আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩	৩	৩	২	১	০	০	৪	৫

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[৪.২] বিদ্যালয়ে ঝড়ে পড়ার হার হ্রাস করণ।	[৪.২.১] মাধ্যমিক বিদ্যালয়ের শিক্ষার্থীদের ঝড়ে পড়ার হার	গড়	%	২			১২	১০	৮	৬	৪	১০	৮
			[৪.২.২] প্রাথমিক বিদ্যালয়ের শিক্ষার্থীদের ঝড়ে পড়ার হার	গড়	%	১			৫	৪	৩	২	১	৪	৩
		[৪.৩] পর্যটনের বিকাশ, পর্যটন স্পটের রক্ষনাবেক্ষণে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.৩.১] পর্যটন কেন্দ্রের উন্নয়ন ও নতুন পর্যটন কেন্দ্র তৈরি করণ	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	০	১	০	০	০	০	২	৩
		[৪.৪] উপজেলার ঐতিহ্য রক্ষায় পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.৪.১] বালিশ মিস্তি জি আই পন্য হিসাবে অন্তর্ভুক্ত করণ	তারিখ	তারিখ	৩			৩০.০৫.২৫	১০.০৬.২৫	১২.০৬.২৫	১৪.০৬.২৫	১৫.০৬.২৫		
		[৪.৫] বৃক্ষরোপণ কার্যক্রমের মাধ্যমে সবুজায়ন সৃষ্টি ও সৌন্দর্যবর্ধন	[৪.৫.১] রোপনকৃত বৃক্ষ	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৩০০	৪০০	৫০০০	৪০০০	৩০০০	২০০০	১০০০	৬০০০	৮০০০
		[৪.৬] স্মার্ট বাংলাদেশ গঠনে শিক্ষার্থীদের সাথে মতবিনিময়/কর্মশালার আয়োজন।	[৪.৬.১] আয়োজিত কর্মশালার সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩			২	১	০	০	০	৪	৬

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন*	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, নেত্রকোণা সদর, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নেত্রকোণা-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নেত্রকোণা হিসাবে উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, নেত্রকোণা সদর-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

.....
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, নেত্রকোণা
সদর

.....
তারিখ

.....
জেলা প্রশাসক
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নেত্রকোণা

.....
তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	ইউ এন ও	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
২	ইউজিপিপি	এ্যামপ্লয়মেন্ট জেনারেশন প্রোগ্রাম ফর দ্যা পুরেস্ট
৩	ইউ ডি সি	ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার
৪	ই ফাইলিং	ইলেক্ট্রনিক ফাইলিং
৫	ই- মোবাইল কোর্ট	ইলেক্ট্রনিক মোবাইল কোর্ট
৬	এসি ল্যান্ড	সহকারী কমিশনার (ভূমি)
৭	ওসি	অফিসার ইন-চার্জ
৮	কাবিখা	কাজের বিনিময়ে খাদ্য
৯	কাবিটা	কাজের বিনিময়ে টাকা
১০	টি আর	ট্রেস্ট রিলিফ
১১	ডিজিএম	ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] ডিলিং লাইসেন্স পাওয়ার যোগ্য ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসমূহের তালিকা প্রস্তুত এবং উক্ত ব্যবসায়ীগণকে লাইসেন্সভূক্ত করার কার্যক্রম তদারকি।	[১.১.১] ডিলিং লাইসেন্স পাওয়ার যোগ্য ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসমূহের তালিকা প্রস্তুতকৃত।		প্রতিবেদন
	[১.১.২] প্রস্তুতকৃত তালিকায় উল্লেখিত ব্যবস্যা প্রতিষ্ঠানসমূহে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা করা।		প্রতিবেদন
[১.২] অনাবাদি জমি আবাদের আওতায় নিয়ে আসার পদক্ষেপ গ্রহণ।	[১.২.১] অনাবাদি জমির পরিমান (একর)		প্রতিবেদন
[১.৩] জন্ম নিবন্ধন কার্যক্রম ত্বরান্বিত করণ।	[১.৩.১] জন্ম নিবন্ধন সম্পন্নের হার		প্রতিবেদন
[১.৪] মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম ত্বরান্বিত করণ।	[১.৪.১] মৃত্যু নিবন্ধন সম্পন্নের হার		প্রতিবেদন
[১.৫] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে পদক্ষেপ গ্রহণ।	[১.৫.১] ইউপি চেয়ারম্যান, সচিব, সদস্য, কর্মক্ষম যুবকদের নিয়ে সভা/সেমিনার/প্রশিক্ষণ আয়োজন		প্রতিবেদন
[১.৬] উন্নয়ন কার্যক্রম তদারকি	[১.৬.১] উন্নয়ন কার্যক্রম পরিদর্শন / তদারকি		প্রতিবেদন
[১.৭] সর্বজনীন পেনশন স্কিম বাস্তবায়নে উদ্যোগ গ্রহণ।	[১.৭.১] সভা/ সেমিনার আয়োজন		প্রতিবেদন
[১.৭] সর্বজনীন পেনশন স্কিম বাস্তবায়নে উদ্যোগ গ্রহণ।	[১.৭.২] উপযুক্ত জনগণকে সর্বজনীন পেনশন স্কিমের আওতায় আনয়ন		প্রতিবেদন
[১.৮] বর্জ্য ব্যবস্থাপনা ও পানি দূষন রোধে সচেতনতা বৃদ্ধি।	[১.৮.১] সভা/ সেমিনার আয়োজন		প্রতিবেদন
[১.৯] উন্মুক্ত জলাশয়ে মৎস্য পোনা অবমুক্তকরণ	[১.৯.১] পোনা অবমুক্তকরণকৃত জলাশয় সংখ্যা		প্রতিবেদন
[২.১] নিজ অফিসসমূহের ২ বছরের উর্দ্ধে সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি করন	[২.১.১] সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তির হার		প্রতিবেদন
[২.২] ভূমি রাজস্ব সংক্রান্ত মামলার কার্যক্রম তদারকি	[২.২.১] রাজস্ব মামলার নিষ্পত্তি হার		প্রতিবেদন
[২.৩] উপজেলা ভূমি অফিসে তুচ্ছ কারণে না -মনজুরকৃত নামজারি মামলার সংখ্যা হ্রাসকরণ।	[২.৩.১] উপজেলা ভূমি অফিসে নামজারি না -মনজুরের হার		প্রতিবেদন
[২.৪] অর্পিত সম্পত্তির সূষ্ঠ ব্যবস্থাপনা নিশ্চিতকরণ।	[২.৪.১] অর্পিত সম্পত্তির লিজ মানি আদায়ের হার		প্রতিবেদন
[২.৫] জলমহাল ইজারা প্রদান (২০ একরের নিম্নে)	[২.৫.১] জলমহাল ইজারা প্রদান		প্রতিবেদন
[২.৬] হাট বাজার ব্যবস্থাপনা	[২.৬.১] ইজারা প্রদান		প্রতিবেদন
[৩.১] নিরাপদ খাদ্য ও খাদ্যে ভেজাল নিয়ন্ত্রণের জন্য ব্যবস্থা গ্রহণ।	[৩.১.১] সভা/ সেমিনার/ উঠান বৈঠক		প্রতিবেদন
	[৩.১.২] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা		প্রতিবেদন
[৩.২] কিশোর গ্যাং নির্মূল এবং এর অপতৎপরতা রোধকল্পে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৩.২.১] সচেতনতামূলক সভা/ সেমিনার/ উঠান বৈঠক		প্রতিবেদন
[৩.৩] বাল্যবিবাহ ও ইভটিজিং, নকল পন্য, নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা, নিপীড়ন বৈষম্যমূলক আচরণ বন্ধে কলেজ, স্কুল ও অন্যান্য স্টেকহোল্ডারদের সাথে সচেতনতামূলক সভার আয়োজন।	[৩.৩.১] সচেতনতামূলক সভা/ সেমিনার আয়োজন		প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৩.৪] মাদক মুক্ত সমাজ গঠনে ও চোরাচালান রোধকল্পে ব্যবস্থা গ্রহণ	[৩.৪.১] স্টেক হোল্ডারদের সাথে সভা/কর্মশালা আয়োজন/মোবাইল কোর্ট পরিচালনা		প্রতিবেদন
[৩.৫] খাদ্য মজুদ বিরোধী ও নিত্য প্রয়োজনীয় পণ্যের বাজার স্থিতিশীল রাখতে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা।	[৩.৫.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালনার সংখ্যা		প্রতিবেদন
[৪.১] উপজেলা পর্যায়ে ক্রিড়া প্রতিযোগিতা আয়োজন	[৪.১.১] ক্রিড়া প্রতিযোগিতা আয়োজন		প্রতিবেদন
[৪.২] বিদ্যালয়ে ঝড়ে পড়ার হার হ্রাস করণ।	[৪.২.১] মাধ্যমিক বিদ্যালয়ের শিক্ষার্থীদের ঝড়ে পড়ার হার		প্রতিবেদন
	[৪.২.২] প্রাথমিক বিদ্যালয়ের শিক্ষার্থীদের ঝড়ে পড়ার হার		প্রতিবেদন
[৪.৩] পর্যটনের বিকাশ, পর্যটন স্পটের রক্ষনাবেক্ষণে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.৩.১] পর্যটন কেন্দ্রের উন্নয়ন ও নতুন পর্যটন কেন্দ্র তৈরি করণ		প্রতিবেদন
[৪.৪] উপজেলার ঐতিহ্য রক্ষায় পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.৪.১] বালিশ মিস্তি জি আই পন্য হিসাবে অন্তর্ভুক্ত করণ		প্রতিবেদন
[৪.৫] বৃক্ষরোপণ কার্যক্রমের মাধ্যমে সবুজায়ন সৃষ্টি ও সৌন্দর্যবর্ধন	[৪.৫.১] রোপনকৃত বৃক্ষ		প্রতিবেদন
[৪.৬] স্মার্ট বাংলাদেশ গঠনে শিক্ষার্থীদের সাথে মতবিনিময়/কর্মশালা আয়োজন।	[৪.৬.১] আয়োজিত কর্মশালা সংখ্যা		প্রতিবেদন

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
-----------	------------------	-----------------------------	--

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ