

নেত্রকোনা পৌরসভা

পৌরসেবা প্রাপ্তির কৌশল ও প্রক্রিয়া

প্রশাসনিক বিভাগ

সাধারণ শাখা

ক্রঃ নং	সেবাসমূহ	সেবা সরবরাহ/সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সেবা সরবরাহ/সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া
১	আগন্তুকদের আগমনের উদ্দেশ্য ও কারণ লিপিবদ্ধকরণ	অভ্যর্থনা ও পরামর্শ কেন্দ্রের মাধ্যমে	বিনামূল্যে	অভ্যর্থনাকারী
২	জাতীয়তা সনদ	নির্ধারিত ফরমে মেয়র মহোদয় বরাবর আবেদন	২০ টাকা	পৌরকর পরিশোধ সাপেক্ষে
৩	উত্তরাধিকার সনদ	ঐ	১০০ টাকা	৭ দিন
৪	আয়ের সনদ	ঐ	বিনা মূল্যে	তাৎক্ষণিক
৫	অবিবাহিত সনদ	ঐ	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক
৬	চারিত্রিক সনদ	ঐ	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক

প্রশাসন বিভাগ

পারিবারিক আদালতের সেবা

ক্রঃ নং	সেবাসমূহ	সেবা সরবরাহ/ সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়সী মা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা /কর্মচার ী
	GAP PRA P	তাৎক্ষণিকভাবে	বিনামূল্যে		বক্তিত্ত্বয় ন কর্মকর্তা

প্রশাসন বিভাগ

গ্রিভেন্স রিড্রেন্স সেল-এর সেবা

ক্রঃ নং	সেবাসমূহ	সেবা সরবরাহ/ সেবা	সেবার মূল্য	সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত
------------	----------	----------------------	----------------	----------	-----------------

		সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	মূল্য		কর্মকর্তা/কর্ম চারী
১	যে কোন অভিযোগ "অভিযোগ নিষ্পত্তি সেল" কর্তৃক বাছাই, সন্ধানিত দিন ধার্য, অভিযোগকারীকে লিখিত নোটিশ প্রদান ও সন্ধানিত অনুরোধের মাধ্যমে অভিযোগ নিষ্পত্তি করে অভিযোগকারীকে অবহিত করা হয়।	মেয়র মহোদয় বরাবর আবেদন	বিনামূল্যে	অভিযোগ গ্রহণে ৩০ দিনের মধ্যে	অভিযোগ নিষ্পত্তি সেল /বিচার সহকারী

প্রশাসন বিভাগ

ট্রেড লাইসেন্স শাখা

ক্রঃ নং	সেবাসমূহ	সেবা সরবরাহ/ সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ কর্মচারী
১	ট্রেড লাইসেন্স	নির্ধারিত ফরমে মেয়র মহোদয় বরাবর	অর্ধশ বছর অফিস ২০০৩০ মন্ত্রক	তাৎক্ষণিক	লাইসেন্স পরিদর্শক/সহক ারী লাইসেন্স পরিদর্শক
	ঠিকাদারী লাইসেন্স	আবেদনের সাথে যাবতীয়			
২	যানবাহন লাইসেন্স অটোরিক্সা, রিক্সা, ভ্যান, টেলিফোন ও নবায়ন (মালিক ও চালক)	কাগজপত্র সংযুক্ত করতে হবে।			

প্রশাসন বিভাগের

এসেসমেন্ট শাখা /কর আদায় শাখা

ক্রঃ নং	সেবাসমূহ	সেবা সরবরাহ/সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময় সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী
১	হোল্ডিং নম্বর প্রদান	মেয়র মহোদয় বরাবর আবেদনের সাথে গৃহ নির্মাণের অনুমতি পর মালিকানা দলিল, খাজনা রশিদ ও গারি ফটোকপি সহ আবেদন করতে হবে। নাম পরিবর্তন ও বিতর্কিত করনের ক্ষেত্রে ওয়ারিশন ও মৃত সদস্য সংযুক্ত করতে হবে।	বিনা মূল্যে	০৩ দিনের মধ্যে	কর নির্ধারক
২	হোল্ডিং নাম পরিবর্তন		বিনা মূল্যে		
৩	হোল্ডিং কর পৃথকীকরণ		বিনা মূল্যে		
৪	অন্তর্ভুক্তিকালীন এসেসমেন্ট	সরজমিন তদন্ত ও যাচাই বাচাই করে	বিনামূল্যে	৫বছর অন্তর	কর নির্ধারক
৫	কর ধার্যের	নির্দিষ্ট সময়ের	বিনামূল্যে	১৫কার্যদি	কর নির্ধারক

	আপত্তি	মধ্যে আবেদন পত্র গ্রহণের মাধ্যমে	ল্য	বস	
--	--------	--	-----	----	--

প্রশাসন বিভাগ

পৌর বাজার শাখা

ক্রঃ নং	সেবাসমূহ	সেবা সরবরাহ/ সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়সী মা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ কর্মচারী
১	দোকান বরাদ্দ সংক্রান্ত কার্যক্রম	নির্ধারিত ফরমে মেয়র বরাবর আবেদনের মাধ্যমে এবং দোকান বরাদ্দ কমিটির মতামতের ভিত্তিতে	সেলামী ও মাসিক ভাড়ার ভিত্তিতে	জনস্বার্থে প্রয়োজন না হওয়া পর্যন্ত	কর আদায় কারী /আদায়কার ী (বাজার শাখা)
২	দোকান ভাড়া	প্রতি মাসে	মাসিক ভাড়া	ঐ	
৩	হাট-বাজার ইজারা	দরপত্র আহ্বানের মাধ্যমে	ইজারা মূল্য প্রাপ্তির ভিত্তিতে	১ বছর	

প্রশাসন বিভাগের

শিক্ষা, সংস্কৃতি ও পাঠাগার শাখা

ক্রঃ নং	সেবাসমূহ	সেবা সরবরাহ/ সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী
১	জাতীয় দিবস পালন	বার্ষিক কর্মসূচী অনুযায়ী	বিনামূল্যে	বছরের নির্ধারিত দিনে	সচিব
২	বার্ষিক অনুদান (সিবিও, দরিদ্র ছাত্র, ক্রাফ, শিক্ষা ও ধর্মীয় প্রতিষ্ঠান)	নির্ধারিত ফরমে মেয়র মহোদয় বরাবর আবেদন	বিনামূল্যে	বছরের নির্ধারিত সময়ে	

প্রকৌশল বিভাগ

প্রকৌশল বিভাগের সেবা-পূর্ত, বিদ্যুৎ ও যান্ত্রিক শাখা

ক্রঃ নং	সেবাসমূহ	সেবা সরবরাহ/ সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়সী মা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচ ারী
১	ইমারতের নক্সা অনুমোদন	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্রসহ নির্ধারিত ফরমে মেয়র মহোদয় বরাবর আবেদনের মাধ্যমে	পৌর বিধি অনুযায়ী নির্ধারিত মূল্যে	৩০ দিন	নিবাহী প্রকৌশলী

২	রাস্তা কর্তনের অনুমতি (পানির লাইন, জমি ভরাট ইত্যাদি)	নির্ধারিত ফরমে মেয়র মহোদয় বরাবর আবেদন	প্রতি বর্গমিটার) বিটমিন কার্পেটিং ১৮২৫/- সিসি রাস্তা-১৪০০/- এইচ বিবি-৬৭৫/- সলিং-৪৫০/- মাটির রাস্তা ৩৬০/-	১৫ কর্মদিবস	
৩	টিকাদার তালিকাভুক্ত ও নবায়ন	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ নির্ধারিত ফরমে মেয়র মহোদয় বরাবর আবেদনের মাধ্যমে	বিশেষ শ্রেণী ৭৫০০/- ১ম শ্রেণী ৫০০০/-	প্রতি বছর	
৪	রোড রোলার ভাড়া প্রদান ৮-১০টন	নির্ধারিত ফরমে মেয়র মহোদয় বরাবর আবেদনের মাধ্যমে	প্রতিদিন ২৫০০/- টাকা	১ কর্মদিবস	উপসহকারী প্রকৌশলী (যান্ত্রিক)
৫	সড়ক- বাতি		বিনামূল্যে	৩ কর্মদিবস	উপসহকারী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ)
৬	স্যানিটেশন	আবেদনের মাধ্যমে প্রয়োজনীয়তার ভিত্তিতে মেয়র বরাবর আবেদনের মাধ্যমে	বিনামূল্যে	৭ দিন থেকে ৬ মাসের মধ্যে	স্যানিটারী ইন্সপেক্টর

প্রকৌশল বিভাগের সেবা-

পানি সরবরাহ শাখা

সেবাসমূহ	সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী
আবাসিক/বাণিজ্যিক পানি সরবরাহের সংযোগ	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ নির্ধারিত ফরমে মেয়র বরাবর আবেদনের মাধ্যমে	পৌর বিধি অনুযায়ী নির্ধারিত মূল্যে সংযোগ ফি ও মাসিক ফি	১৫ কর্মদিবস	তত্ত্বাবধায়ক পানি সরবরাহ শাখা
হস্তচালিত নলকূপ	মেয়র মহোদয় বরাবর আবেদনের মাধ্যমে	বিনামূল্যে	প্রতি অর্থ বৎসর	
সংযোগ বিচ্ছিন্নকরন	মেয়র মহোদয় বরাবর আবেদনের মাধ্যমে	বিনা মূল্যে	৭ কর্মদিবস	
নাম পরিবর্তন	নির্ধারিত ফরমে মেয়র বরাবর আবেদনের মাধ্যমে	বিনা মূল্যে	৭ কর্মদিবস	
পানি সরবরাহ সংক্রান্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	মেয়র বরাবর আবেদনের মাধ্যমে	বিনামূল্যে	৩ কর্মদিবস	

স্বাস্থ্য পরিবার পরিকল্পনা ও পরিচ্ছন্নতা বিভাগ

স্বাস্থ্য পরিবার পরিকল্পনা ও পরিচ্ছন্নতা বিভাগের-স্বাস্থ্য

পরিবার পরিকল্পনা শাখা

ক্রঃ নং	সেবা সমূহ	সেবা সরবরাহ/ সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী
১	মৃত্যু সনদ	নির্ধারিত ফরমে কাউন্সিলর কর্তৃক সুপারিশকৃত মেয়র বরাবর আবেদনের মাধ্যমে	১০০ টাকা	২ কর্মদিবস	টিকাদানকারী সুপারভাইজার
	জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন	নির্ধারিত ফরমে কাউন্সিলর কর্তৃক সুপারিশকৃত মেয়র বরাবর আবেদনের মাধ্যমে	০২ বছর পর্যন্ত বিনামূল্যে এবং প্রতি বছরে ০৫ টাকা	১ কর্মদিবস	
২	বয়স সনদ	মেয়র মহোদয় বরাবর আবেদন	২০ টাকা	২ কর্মদিবস	
৩	ইপিআই কার্যক্রমের আওতায় মা ও শিশুদের টিকা দান কার্যক্রম	পৌরসভায় বসবাসকারীদের হাসপাতাল এবং পরিবার পরিকল্পনার সহায়তায় টিকাদান কর্মসূচী সম্পূর্ণ করা হয়।	বিনামূল্যে	সরকারী সিদ্ধান্ত মোতাবেক	
৪	ওয়ারিশ সাটিফিকেট প্রদান	ওয়ারিশগণের বিস্তারিত বিবরণসহ মেয়র বরাবর আবেদনের মাধ্যমে	১০০/-	২ কর্মদিবস	
৫					
৬	গনসচেতনতা বৃদ্ধিমূলক কর্মকাণ্ড	আলোচনা সভা ও র্যালীর মাধ্যমে	বিনামূল্যে	সরকারী সিদ্ধান্ত মোতাবেক	

স্বাস্থ্য পরিবার পরিকল্পনা ও পরিচ্ছন্নতা বিভাগের-

পরিচ্ছন্নতা শাখা

ক্রঃ নং	সেবাসমূহ	সেবা সরবরাহ/ সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী
১	পৌর এলাকার রাস্তা, হাট-বাজার, মাঠসমূহ বাতু দেওয়া	পরিচ্ছন্নতা কর্মী দ্বারা দৈনিক কর্মসূচী অনুযায়ী	বিনামূল্যে	ভোর ৬টা-৮টা পর্যন্ত	পরিচ্ছন্নতা পরিদর্শক

২	ড্রেন পরিষ্কার	পরিচ্ছন্নতা কর্মী দ্বারা দৈনিক কর্মসূচী অনুযায়ী	বিনামূল্যে	ভোর ৬টা-৮টা পর্যন্ত	
৩	বাড়ী কাঠন আবর্জনা অপসারণ	কর্মী দ্বারা দৈনিক কর্মসূচী অনুযায়ী	মাসিক সার্ভিস চার্জের মাধ্যমে	দুপুর ১২টা-২টা পর্যন্ত	
৪	বেওয়ারিশ কুকুর নিধন	লিখিত অফিযোগ গ্রহণের মাধ্যমে	বিনামূল্যে	উপস্থিত সময়ে	স্বাস্থ্য কর্মকর্তা
৫	মশক নিধন	বার্ষিক কর্মসূচী অনুযায়ী	বিনামূল্যে	প্রয়োজন অনুসারে	
৬	সচেতনতামূলক কর্মকাণ্ড	আলোচনা সভা ও র্যালির মাধ্যমে	বিনামূল্যে	বিভিন্ন দিবসে	পরিচ্ছন্নতা পরিদর্শক

কতিপয় গুরুত্বপূর্ণ টেলিফোন নম্বর ও পৌরসভার

ওয়েবসাইট

পদবী	মোবাইল/ টেলিফোন নম্বর	পদবী	টেলিফোন নম্বর
প্রশাসক	০১৩১৮-৬০৩৫৭৬ অফিসঃ ০২৯৯৮৮২৭৩১২	হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা	০১৭১৭-৮৪০১১৬
পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা	০১৭১৪-২৫১০০০	এসেসর (ভারঃ)	০১৯২৩-৬০৫১০৮
নির্বাহী প্রকৌশলী	০১৭৪০-৮৬১৩৪৮	কর আদায়কারী	০১৭১১-৫৮৩৮৮০
সহকারী প্রকৌশলী	০১৭১৮-১৫৩৫২৮	আদায়কারী (বাজার)	০১৭১০-৯৭১৭০৯
উপ-সহকারী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ)	০১৭১৬০১৬৮৩২	উচ্চমান সহকারী	০১৭৫১৭৬৯৮৫৪
উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল)	০১৭১০-০৬৬১৪০	নিম্নমান সহকারী	০১৭১৭-৫৭৪৯৩৬
উপ-সহকারী প্রকৌশলী (যান্ত্রিক)	০১৭১৪-৯৭০৪০৪	কাম কম্পিউটার অপারেটর	
কার্য সহকারী	০১৭১৮-৭২৭৩৫৩		

অভিযোগ বক্স কক্ষ নং---

“সময়মত পৌরকর পরিশোধ করুন, আপনার শহর পরিষ্কার রাখুন এবং পানি ও বিদ্যুৎ অপচয় রোধ করুন”

পৌরসভার সেবা সংক্রান্ত কোন অভিযোগ নির্ধারিত স্থানে রক্ষিত বক্সে লিখিতভাবে দাখিল করুন