



বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়  
নর্দান ইলেকট্রিসিটি সাপ্লাই পিএলসি  
(বাংলাদেশ বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ডের একটি প্রতিষ্ঠান)  
কোম্পানি সচিব এর দপ্তর  
প্রধান কার্যালয়: বিদ্যুৎ ভবন, হেতেম খাঁ,  
রাজশাহী-৬০০০  
www.nesco.gov.bd

বিদ্যুৎ ব্যবহারে সশ্রয়ী হোন

নম্বর: ২৭.২৯.০০০০.০০০.০৮২.৯৯.০০০৪.২৬.৪

তারিখ: ১ চৈত্র ১৪৩২ বঙ্গাব্দ  
১৫ মার্চ ২০২৬ খ্রিস্টাব্দ

#### অফিস আদেশ

নেসকো'র পরিচালনা পর্ষদ এর ২২৭তম বোর্ড সভায় অনুমোদিত নেসকোর 'বাণিজ্যিক পরিচালন পদ্ধতি (COP)' সকল ইমপ্লিয়িকে অনুসরণ করার জন্য নির্দেশ প্রদান করা হলো।

যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এই আদেশ জারি করা হলো।

১৫-০৩-২০২৬  
মোসাঃ ইসমত আরা  
কোম্পানি সচিব

নম্বর: ২৭.২৯.০০০০.০০০.০৮২.৯৯.০০০৪.২৬.৪/১ (৩)

তারিখ: ১ চৈত্র ১৪৩২ বঙ্গাব্দ  
১৫ মার্চ ২০২৬ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ব্যবস্থাপনা পরিচালকের দপ্তর, নর্দান ইলেকট্রিসিটি সাপ্লাই পিএলসি।
- ২। সকল নির্বাহী পরিচালক, নেসকো, রাজশাহী।
- ৩। সকল প্রধান প্রকৌশলী, নর্দান ইলেকট্রিসিটি সাপ্লাই পিএলসি (নেসকো)।
- ৪। সকল মহাব্যবস্থাপক, নর্দান ইলেকট্রিসিটি সাপ্লাই পিএলসি।
- ৫। সকল তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, নর্দান ইলেকট্রিসিটি সাপ্লাই পিএলসি (নেসকো)।
- ৬। সকল উপ-মহাব্যবস্থাপক, নর্দান ইলেকট্রিসিটি সাপ্লাই পিএলসি (নেসকো)।
- ৭। উপ-মহাব্যবস্থাপক (আইসিটি অপারেশন এন্ড অটোমেশন), নর্দান ইলেকট্রিসিটি সাপ্লাই পিএলসি (নেসকো'র ওয়েবসাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা সহ)।
- ৮। সকল নির্বাহী প্রকৌশলী, নর্দান ইলেকট্রিসিটি সাপ্লাই পিএলসি।
- ৯। সকল ব্যবস্থাপক, নর্দান ইলেকট্রিসিটি সাপ্লাই পিএলসি এবং
- ১০। দপ্তর, নথি।



*Handwritten signature*

১৫-০৩-২০২৬  
মোসাঃ ইসমত আরা  
কোম্পানি সচিব



বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়  
নর্দান ইলেকট্রিসিটি সাপ্লাই পিএলসি  
(An Enterprise of Bangladesh Power  
Development Board)  
কোম্পানি সচিব এর দপ্তর

বিদ্যুৎ ব্যবহারে সশ্রমী হোন

প্রধান কার্যালয়: বিদ্যুৎ ভবন, হেতেম খাঁ, রাজশাহী-৬০০০  
www.nesco.gov.bd

স্মারক নং- ২৭.২৯.০০০০.০৮২.০০৬.৩৭৫.২৬.৪৮৭

তারিখঃ ০৪.০৩.২০২৬ খ্রি.

### নেসকো'র পরিচালনা পর্ষদ এর ২২৭তম (০৫/২০২৬) সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি	: মোহাম্মদ ইউসুফ, চেয়ারম্যান, নেসকো পরিচালনা পর্ষদ।
স্থান	: বিদ্যুৎ ভবন, বোর্ড রুম, লেভেল-১৪, ১ আব্দুল গণি রোড, ঢাকা- ১০০০।
তারিখ	: ০৪.০৩.২০২৬, বুধবার
সময়	: বিকাল ০৫:০০ ঘটিকা

#### সভায় উপস্থিত পরিচালনা পর্ষদের পরিচালকবৃন্দ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। জনাব মোহাম্মদ ইউসুফ, চেয়ারম্যান, নেসকো পরিচালনা পর্ষদ;
- ২। ড. মোহাম্মদ আমজাদ হোসেন, যুগ্মসচিব, বিদ্যুৎ বিভাগ, বিজ্ঞাখস মন্ত্রণালয়;
- ৩। জনাব মো: আমিনুল হক, সদস্য (প্রশাসন), বাংলাদেশ বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ড;
- ৪। জনাব এ.জে.এম এরশাদ আহসান হাবিব, যুগ্মসচিব, বিদ্যুৎ বিভাগ, বিজ্ঞাখস মন্ত্রণালয়;
- ৫। জনাব আ. ন. ম. ওবায়দুল্লাহ, সদস্য (কোম্পানি এ্যাফেয়ার্স), বাংলাদেশ বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ড;
- ৬। জনাব সাইফুল ইসলাম, উপসচিব, বিজ্ঞাখস মন্ত্রণালয়;
- ৭। জনাব মোঃ ফিরোজ হাসান, উপসচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়;
- ৮। ড. খালেদ হামিদ চৌধুরী, সিনিয়র অ্যাডভোকেট, সুপ্রিম কোর্ট অফ বাংলাদেশ;
- ৯। ড. মো: শহীদ উজ্জ্বল জামান, প্রফেসর, কম্পিউটার সায়েন্স এন্ড ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগ, বুয়েট;
- ১০। জনাব মোহাম্মদ সেলিম, এফসিএমএ, প্রাক্তন সভাপতি ও কাউন্সিল মেম্বর, আইসিএমএবি;
- ১১। জনাব মাহবুব হোসেন শহীদ, সোশ্যাল এক্টিভিস্ট;
- ১২। জনাব মোঃ মশিউর রহমান, ব্যবস্থাপনা পরিচালক, নেসকো।

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। অতঃপর তিনি আলোচ্যসূচি অনুযায়ী বিষয়সমূহ সভায় উপস্থাপন করার জন্য কোম্পানি সচিবকে অনুরোধ করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে কোম্পানি সচিব সভার আলোচ্যসূচিসমূহ উপস্থাপন করেন।

#### আলোচ্যসূচি-১০:

নর্দান ইলেকট্রিসিটি সাপ্লাই পিএলসি (নেসকো)-এর বাণিজ্যিক পরিচালনা পদ্ধতি (COP) অনুমোদন প্রসঙ্গে।

উপস্থাপনকারীঃ জনাব মো: জিয়াউল ইসলাম, প্রধান প্রকৌশলী, অপারেশন, নেসকো, রাজশাহী।

*Aut*

## আলোচনাঃ

প্রধান প্রকৌশলী, অপারেশন, নেসকো, রাজশাহী সভা-কে জানান যে, নেসকো এর গ্রাহক সেবা বৃদ্ধির স্বার্থে মাঠ পর্যায়ে কাজের গতিশীলতা আনয়ন করাসহ বাণিজ্যিক কার্যক্রম সঠিকভাবে পরিচালনার লক্ষ্যে Commercial Operation Procedure (COP) প্রণয়ন করার নিমিত্ত নির্বাহী পরিচালক (অপারেশন), নেসকো, রাজশাহী দপ্তরের স্মারক নম্বর ২৭.২৯.০০০০.০০০.০০২.১৮.০০০১.২৫.২৭ তারিখ: ০৪ জুন ২০২৫ খ্রি. মোতাবেক ১০ সদস্য বিশিষ্ট একটি কমিটি গঠন করা হয়। উক্ত কমিটি বাস্তবতার নিরিখে বিউবো এর বিদ্যমান COP যোজন-বিয়োজন পূর্বক প্রয়োজনীয় তথ্য অন্তর্ভুক্ত করে নেসকো এর COP প্রণয়ন করে। গত ৮১ তম সভার আলোচনা মোতাবেক বিউবো এবং নেসকোর প্রস্তাবিত COP এর মধ্যে তুলনামূলক পর্যালোচনা করা হয়। প্রস্তুতকৃত COP তে নতুন বিদ্যুৎ সংযোগ, নেট মিটারিং পদ্ধতি, জমাভিত্তিক কাজ, মিটার স্থাপনা ও সিলিং সহ বিদ্যুৎ সংযোগ ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত যাবতীয় বিষয়ের উল্লেখ রয়েছে। এছাড়াও মিটার রিডিং, বিলিং এবং Monthly Operational Data (MOD) সংক্রান্ত বিষয়ের উপর বিস্তারিত নির্দেশনা তুলে ধরা হয়।

পরবর্তীতে, নেসকোর প্রকিউরমেন্ট রিভিউ কমিটির ৮৫ তম সভায় বিষয়টি উপস্থাপন করা হলে প্রধান প্রধান সংশোধনী নেসকোর প্রস্তাবিত COP-তে অন্তর্ভুক্তি পূর্বক অনুমোদনের নিমিত্ত পর্ষদ সভায় উপস্থাপনের সুপারিশ করা হয়।

সম্মানিত পরিচালকগণ নেসকোর প্রস্তাবিত বাণিজ্যিক পরিচালন পদ্ধতি (COP) এর নানা বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা ও পর্যালোচনা করেন এবং নেসকোর প্রকিউরমেন্ট রিভিউ কমিটির সুপারিশ মোতাবেক প্রস্তাবিত COP অনুমোদনে একমত পোষণ করেন।

অতঃপর সভায় সর্বসম্মতিক্রমে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়ঃ

## সিদ্ধান্ত:

ক. নর্দান ইলেকট্রিসিটি সাপ্লাই পিএলসি (নেসকো)-এর প্রস্তুতকৃত বাণিজ্যিক পরিচালন পদ্ধতি (COP) (পরিশিষ্ট-ঘ) অনুমোদনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো এবং

খ. বাংলাদেশ সরকার কর্তৃক সময়ে সময়ে জারিকৃত আদেশ, প্রজ্ঞাপন বা বিধি-বিধান দ্বারা নেসকোর অনুমোদিত বাণিজ্যিক পরিচালন পদ্ধতি (COP) প্রতিস্থাপনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো।

স্বাক্ষরিত/-

মোসা: ইসমত আরা

কোম্পানি সচিব

স্মারক নং- ২৭.২৯.০০০০.০৮২.০০৬.৩৭৫.২৬.৪৮৭

স্বাক্ষরিত/-

মোহাম্মদ ইউসুফ

চেয়ারম্যান, নেসকো

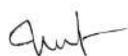
তারিখঃ ০৪.০৩.২০২৬ খ্রি.

অনুলিপি: (সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো)

১। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, নেসকো;

২। প্রধান প্রকৌশলী, অপারেশন, নেসকো, রাজশাহী [প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো] এবং

৩। অফিস কপি।



পরিশিষ্ট-ঘ



বাণিজ্যিক পরিচালন পদ্ধতি

Commercial Operation Procedure (COP)

০৪ মার্চ, ২০২৬ খ্রি. তারিখে অনুষ্ঠিত ২২৭তম বোর্ড সভায় অনুমোদিত

নর্দান ইলেকট্রিসিটি সাপ্লাই পিএলসি

(বাংলাদেশ বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ডের একটি প্রতিষ্ঠান)

জুলাই -২০২৫

A handwritten signature in blue ink, appearing to be the initials "CV" with a checkmark.

পঠিত ও নিশ্চিতকরণ  
কোম্পানি সচিবালয়

সূচিপত্র

১। প্রথম অধ্যায়	প্রারম্ভিক	৪
	১.১ শিরোনাম ও প্রবর্তন	৫
	১.২ সংজ্ঞা	৫
২। দ্বিতীয় অধ্যায়	বিদ্যুৎ সংযোগ ব্যবস্থাপনা	৭
	২.১ নতুন বিদ্যুৎ সংযোগ ব্যবস্থাপনা	৮
	২.১.১ নতুন সংযোগ আবেদনের প্রয়োজনীয় ডকুমেন্টস	৮
	২.১.২ নতুন সংযোগ প্রদানের নিয়মাবলি	১১
	২.১.৩ নতুন সংযোগের লোড ও নেট মিটারিং সংযোগ অনুমোদন পদ্ধতি	১৩
	২.১.৪ বিতরণ লাইন সম্প্রসারণ/নির্মাণ কারিগরি অনুমোদন পদ্ধতি	১৩
	২.১.৫ জমাভিত্তিক কাজ	১৪
	২.১.৬ বিতরণ লাইন/বৈদ্যুতিক স্থাপনা অপসারণ/স্থানান্তরের অনুমোদন পদ্ধতি	১৪
	২.১.৭ উপকেন্দ্র কমিশনিং চার্জ	১৫
	২.১.৮ মিটার স্থাপন	১৫
	২.১.৯ মিটার সিলিং	১৬
	২.১.১০ অস্থায়ী সংযোগ প্রদানের সাধারণ নিয়মাবলি	১৭
	২.১.১১ সেনসাস	১৮
	২.২ পুরাতন বিদ্যুৎ সংযোগ ব্যবস্থাপনা	১৮
	২.২.১ ট্যারিফ পরিবর্তনের নিয়মাবলি	১৮
	২.২.২ লোড পরিবর্তনের নিয়মাবলি	১৮
	২.২.৩ মিটারিং ইউনিট পরিবর্তনের নিয়মাবলি	১৯
	২.২.৪ সার্ভিস তার পরিবর্তন	২০
	২.২.৫ নাম পরিবর্তন	২০
	২.২.৬ মিটার / মিটারিং ইউনিট স্থানান্তর	২০
	২.২.৭ বিদ্যুৎ সংযোগ সাময়িকভাবে বিচ্ছিন্নকরণ	২০
	২.২.৮ বিদ্যুৎ সংযোগ স্থায়ীভাবে বিচ্ছিন্নকরণ	২১
	২.২.৯ বিদ্যুৎ সংযোগ বিচ্ছিন্নকরণ	২১
	২.২.১০ বিদ্যুৎ পুনঃ সংযোগ	২১
	২.২.১১ গ্রাহকের বিদ্যুৎ বিল সংশোধনের নিয়মাবলি	২২
	২.২.১২ অবৈধ সংযোগকারী গ্রাহকের বিল প্রস্তুতের নিয়মাবলি	২২
	২.২.১৩ অবিলকৃত ইউনিট	২২
৩। তৃতীয় অধ্যায়	মিটার রিডিং ও বিলিং	২৫
	৩.১ মিটার প্যারামিটার	২৬
	৩.১.১ মিটার রিডিং পদ্ধতি	২৬
	৩.২ বিলিং	২৯
	৩.২.১ বিদ্যুৎ বিল	২৯
	৩.২.২ বিল প্রস্তুতি	২৯
	৩.২.৩ লেজার সংরক্ষণ	৩০
	৩.২.৪ বিল আদায়	৩০
	৩.২.৫ বিল পুনর্মিলন (Reconciliation)	৩১
	৩.২.৬ বিল রেমিটেন্স (Remittance)	৩২

৪। চতুর্থ অধ্যায়	MOD	৩৪
	৪.১ এমওডি দাখিল সংক্রান্ত বিষয়াবলি	৩৫
	৪.১.১ প্রভিশনাল এমওডি	৩৫
	৪.১.২ বিস্তারিত এমওডি	৩৫
	৪.২ এমওডি ফরম্যাট সংক্রান্ত বিষয়াবলি	৩৬
৫। পঞ্চম অধ্যায়	পরিশিষ্ট	৩৮

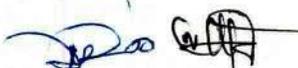
  
পঠিত ও নিশ্চিতকরণ  
কোম্পানি সচিবালয়


প্রথম অধ্যায়  
প্রারম্ভিক

  
পঠিত ও নিশ্চিতকরণ  
কোম্পানি সচিবালয়







## ১.১ শিরোনাম ও প্রবর্তন

- এই বিধিমালা নেসকোর বাণিজ্যিক পরিচালন পদ্ধতি (Commercial Operation Procedure-COP) ২০২৫ নামে পরিচিত হবে।
- এটি অবিলম্বে কার্যকর হবে এবং এর সাথে সংশ্লিষ্ট নেসকো'র প্রচলিত বিধিবিধান বাতিল হবে।
- এই বিধিমালার অধীনে প্রয়োজনীয় ফরম ও সফটওয়্যার সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত দপ্তর কর্তৃক ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে জারি করা হবে।

## ১.২ সংজ্ঞা

বিষয়বস্তুর পরিপন্থী কিছু না থাকলে, এই বিধিমালায়:

- 'গ্রাহক' অর্থ সেই ব্যক্তি যার নিজস্ব বা অধিকৃত স্থাপনা অথবা স্থানে নেসকো কর্তৃক বিদ্যুৎ সংযোগ প্রদান করা হয়েছে।
- শ্রেণীভেদে গ্রাহক নিম্নরূপ হবে:
  - ২৩০/৪০০ ভোল্ট গ্রাহক, LT (Low Tension/নিম্নচাপ) গ্রাহক।
  - ১১০০০ ভোল্ট গ্রাহক, MT (Medium Tension/মধ্যমচাপ) গ্রাহক।
  - ৩৩০০০ ভোল্ট গ্রাহক, HT (High Tension/উচ্চচাপ) গ্রাহক।
  - ১৩২০০০ ভোল্ট গ্রাহক, EHT (Extra High Tension/অতি উচ্চচাপ) গ্রাহক।
  - ২৩০০০০ ভোল্ট গ্রাহক, EHT (Extra High Tension/অতি উচ্চচাপ) গ্রাহক।
- বাংলাদেশ এনার্জি রেগুলেটরি কমিশন/বাংলাদেশ সরকার কর্তৃক ভবিষ্যতে জারিকৃত ট্যারিফ অনুযায়ী গ্রাহক শ্রেণীভেদে নির্ধারিত হবে।
- 'সংযোগ' অর্থ নেসকোর বৈদ্যুতিক লাইন হতে তার, পরিবাহী বা অন্য কোনো মাধ্যমে গ্রাহক প্রান্তে স্থাপিত বিভিন্ন বৈদ্যুতিক যন্ত্রপাতি বা সরঞ্জামে বৈধভাবে বিদ্যুৎ সংযোগ স্থাপন।
- 'নেসকো' অর্থ নর্দান ইলেক্ট্রিসিটি সাপ্লাই পিএলসি।
- 'আইন' অর্থ বিদ্যুৎ আইন, ২০১৮।
- 'বিদ্যুৎ বিধিমালা' অর্থ বিদ্যুৎ বিধিমালা, ২০২০।
- 'কমিশন' অর্থ বাংলাদেশ এনার্জি রেগুলেটরি কমিশন।
- 'মিটার' অর্থ নেসকো কর্তৃক অনুমোদিত একটি বৈদ্যুতিক পরিমাপক যন্ত্র যেটি বিদ্যুতের ব্যবহার ও পরিমাণ তদারকির জন্য ব্যবহৃত হয়। 'মিটার' ডিজিটাল অথবা প্রি-পেমেন্ট (অফলাইন/অনলাইন) ধরনের হতে পারে।
- 'সড়ক' অর্থ জনগণের ব্যবহারের জন্য সরকার কর্তৃক নির্মিত পথ।
- 'ব্যাংক' অর্থ বিবিবি/ইএসইউ অফিসের অধীনস্থ এলাকার বিদ্যুৎ সম্পর্কিত বিল পরিশোধের নিমিত্ত অনুমোদিত নির্ধারিত ব্যাংক।
- 'পওস' অর্থ পরিচালন ও সংরক্ষণ সার্কেল/ সার্কেল।
- 'বিবিবি' অর্থ বিক্রয় ও বিতরণ বিভাগ।
- 'ইএসইউ' অর্থ ইলেক্ট্রিসিটি সাপ্লাই ইউনিট/বিদ্যুৎ সরবরাহ ইউনিট।

পঠিত ও নিশ্চিতকরণ  
কোম্পানি সচিবালয়

৫

৫

১৫. 'টারিফ' অর্থ কমিশন/বাংলাদেশ সরকার কর্তৃক জারিকৃত নেসকো'র জন্য নির্ধারিত বিদ্যুতের খুচরা মূল্যহার।
১৬. 'লোড' অর্থ গ্রাহক কর্তৃক ব্যবহৃত বৈদ্যুতিক সরঞ্জামের রেটিং।
১৭. 'অনুমোদিত লোড' অর্থ গ্রাহকের ব্যবহারের নিমিত্ত তার অনুকূলে বরাদ্দ প্রাপ্ত লোড।
১৮. কানেক্টেড লোড (সংযুক্ত লোড) অর্থ গ্রাহকের স্থাপনায় সংযুক্ত সকল বৈদ্যুতিক লোড।
১৯. 'ফিডার ইনচার্জ' অর্থ উপ-বিভাগীয়/সহকারী প্রকৌশলী।
২০. 'ফিডার সুপারভাইজার' অর্থ উপ-সহকারী প্রকৌশলী।
২১. 'বিবিবি প্রধান' অর্থ নির্বাহী প্রকৌশলী।
২২. 'ইএসইউ প্রধান' অর্থ উপ-বিভাগীয়/সহকারী প্রকৌশলী।
২৩. 'পওস প্রধান/ সার্কেল প্রধান' অর্থ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী।
২৪. 'জোন প্রধান' অর্থ প্রধান প্রকৌশলী পদে দায়িত্বরত কর্মকর্তা।
২৫. 'BERC' অর্থ Bangladesh Energy Regulatory Commission.
২৬. 'SREDA' অর্থ Sustainable and Renewable Energy Development Authority.
২৭. 'এমওডি/MOD' অর্থ মাসিক পরিচালন তথ্যাদি/Monthly Operational Data.
২৮. 'সিওপি/COP' অর্থ বাণিজ্যিক পরিচালন পদ্ধতি/Commercial Operation Procedure.
২৯. 'DCS' অর্থ Daily Collection Sheet.
৩০. 'MRS' অর্থ Meter Reading Sheet.
৩১. "অনলাইন ব্যাংক" বলতে নেসকো'র সাথে চুক্তিভুক্ত ঐ সকল ব্যাংককে বুঝাবে যারা নেসকো'র সাথে এমন একটি স্বয়ংক্রিয় ইলেকট্রনিক ব্যবস্থার আওতাভুক্ত যেখানে গ্রাহক ব্যাংকে বিল (পোস্টপেইড/প্রিপেইড) পরিশোধ করলে উক্ত বিল পরিশোধের তথ্য স্বয়ংক্রিয়ভাবে নেসকো'র ডাটাবেজে এন্ট্রি হয়ে যাবে।
৩২. 'MFS' অর্থ Mobile Financial Service.
৩৩. 'টোকেন/Token' অর্থ প্রিপেইড মিটারে রিচার্জের জন্য ভোল্টেজ সিস্টেম কর্তৃক প্রদত্ত কোড।

পঠিত ও নিশ্চিতকরণ  
কোম্পানি সচিবালয়

১০/১১/১২/১৩/১৪/১৫/১৬/১৭/১৮/১৯/২০/২১/২২/২৩/২৪/২৫/২৬/২৭/২৮/২৯/৩০/৩১/৩২/৩৩/৩৪/৩৫/৩৬/৩৭/৩৮/৩৯/৪০/৪১/৪২/৪৩/৪৪/৪৫/৪৬/৪৭/৪৮/৪৯/৫০/৫১/৫২/৫৩/৫৪/৫৫/৫৬/৫৭/৫৮/৫৯/৬০/৬১/৬২/৬৩/৬৪/৬৫/৬৬/৬৭/৬৮/৬৯/৭০/৭১/৭২/৭৩/৭৪/৭৫/৭৬/৭৭/৭৮/৭৯/৮০/৮১/৮২/৮৩/৮৪/৮৫/৮৬/৮৭/৮৮/৮৯/৯০/৯১/৯২/৯৩/৯৪/৯৫/৯৬/৯৭/৯৮/৯৯/১০০

দ্বিতীয় অধ্যায়  
বিদ্যুৎ সংযোগ ব্যবস্থাপনা

  
পঠিত ও নিশ্চিতকরণ  
কোম্পানি সচিবালয়




## ২.১। নতুন বিদ্যুৎ সংযোগ ব্যবস্থাপনা

বাংলাদেশের যে কোনো নাগরিক আইন, বিধি ও সরকার কর্তৃক জারিকৃত নির্দেশনার আলোকে নেসকো হতে বিদ্যুৎ সংযোগ গ্রহণ করতে পারবে। গ্রাহক নতুন সংযোগের আবেদন করলে BERC/বাংলাদেশ সরকার কর্তৃক নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে নিকটবর্তী বৈদ্যুতিক পোল হতে ১০০ ফুটের ( ৩০ মিটার ) মধ্যে গ্রাহক আজিনায় সংযোগ প্রদান করতে হবে। গ্রাহকের আবেদনে ভুল থাকলে অথবা সরবরাহকৃত ডকুমেন্টস এ কোনো অসামঞ্জস্যতা থাকলে অথবা সরবরাহকৃত ডকুমেন্টস ভিন্ন কোনো ডকুমেন্ট প্রয়োজন হলে অথবা আইনসংগত কারণে অথবা কারিগরি কারণে সংযোগ প্রদান করা সম্ভব না হলে, সে বিষয়ে স্পষ্ট ব্যাখ্যা নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে গ্রাহককে অবহিত করতে হবে।

### ২.১.১। নতুন সংযোগ আবেদনের প্রয়োজনীয় ডকুমেন্টস

#### ১। আবাসিক (এলটি-এ) সংযোগের ক্ষেত্রে

১. আবেদনকারীর পাসপোর্ট সাইজের ০১ (এক) কপি ছবি এবং জাতীয় পরিচয় পত্র/পাসপোর্ট/অনলাইন জন্ম নিবন্ধনের ফটোকপি।
২. জমির/ফ্ল্যাটের মালিকানা দলিল বা লিজ ডিড বা নামজারীর কাগজসহ খতিয়ান অথবা জমির দলিল ও খতিয়ানসহ মূল মালিক কর্তৃক প্রদত্ত পাওয়ার অব গ্র্যাটর্নি, অথবা মূল মালিক মৃত হলে উত্তরাধিকার সনদ ও শরীকদের অনাপত্তি পত্র, অথবা ভবন ডেভেলপার কর্তৃক নির্মিত হলে ডেভেলপারের সাথে সম্পাদিত চুক্তিপত্র, যৌথ মালিকানার অনাপত্তিনামা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) অথবা ভূমি মালিকানা সনদ।
৩. বহুতল ভবনের (১০ তলার অধিক) ক্ষেত্রে অগ্নি নির্বাপন সনদ/সাময়িক সনদ।
৪. একই নামে, একই গ্রাহক শ্রেণী এবং একই স্থানে একাধিক সংযোগ নিতে নতুন করে কোন ডকুমেন্টস লাগবে না, তবে জাতীয় পরিচয় পত্র/পাসপোর্ট/অনলাইন জন্ম নিবন্ধনের ফটোকপি ও সর্বশেষ বিলের পরিশোধিত কপি/গ্রাহক নম্বর দাখিল করতে হবে।
৫. লোডের চাহিদার পরিমাণ।
৬. ইমারতের ক্ষেত্রে গ্রাহকের স্ব উদ্যোগে বাংলাদেশ জাতীয় বিল্ডিং কোড-২০০৬ (সংশোধিত ২০২০) অনুযায়ী রুফটপ সোলার স্থাপনের প্রমানক।

#### ২। বাণিজ্যিক (এলটি-ই) সংযোগের ক্ষেত্রে

১. আবেদনকারীর পাসপোর্ট সাইজের ০১ (এক) কপি ছবি এবং জাতীয় পরিচয় পত্র/পাসপোর্ট/অনলাইন জন্ম নিবন্ধনের ফটোকপি।
২. জমির/ফ্ল্যাটের মালিকানা দলিল বা লিজ ডিড বা নাম জারির কাগজসহ খতিয়ান, অথবা জমির দলিল ও খতিয়ান সহ মূল মালিক কর্তৃক প্রদত্ত পাওয়ার অব গ্র্যাটর্নি, অথবা মূল মালিক মৃত হলে উত্তরাধিকার সনদ ও শরীকদের অনাপত্তি পত্র, অথবা সংযোগ গ্রহণকারী ভাড়াটিয়া হলে জমির মালিকের সাথে রেজিস্টার্ড চুক্তি হতে হবে, যাতে বিল সংক্রান্ত জটিলতায় জমির মালিক দায় নিবেন মর্মে উল্লেখ থাকবে অথবা ভূমি মালিকানা সনদ।
৩. বহুতল ভবনের (১০ তলার অধিক) ক্ষেত্রে অগ্নি নির্বাপন সনদ/সাময়িক সনদ।
৪. একই নামে, একই গ্রাহক শ্রেণী এবং একই স্থানে একাধিক সংযোগ নিতে নতুন করে কোন ডকুমেন্টস লাগবে না, তবে জাতীয় পরিচয় পত্র/পাসপোর্ট/অনলাইন জন্ম নিবন্ধনের ফটোকপি ও সর্বশেষ বিলের পরিশোধিত কপি/গ্রাহক হিসাব নম্বর দাখিল করতে হবে।
৫. লোডের চাহিদার পরিমাণ।
৬. বাংলাদেশ জাতীয় বিল্ডিং কোড-২০০৬ (সংশোধিত ২০২০) এবং বিদ্যুৎ বিভাগের নির্দেশনা অনুযায়ী রুফটপ সোলার স্থাপন এবং নেট মিটারিং সংযোগের অনুমোদনপত্র।
৭. ট্রেড লাইসেন্স।

### ৩। সেচ (এলটি-বি) সংযোগের ক্ষেত্রে

১. আবেদনকারীর পাসপোর্ট সাইজের ০১ (এক) কপি ছবি এবং জাতীয় পরিচয় পত্র/পাসপোর্ট/অনলাইন জন্ম নিবন্ধনের ফটোকপি।
২. জমির/ফ্ল্যাটের মালিকানা দলিল বা লিজ ডিড বা নামজারীর কাগজসহ খতিয়ান অথবা জমির দলিল ও খতিয়ানসহ মূল মালিক কর্তৃক প্রদত্ত পাওয়ার অব এ্যাটর্নি অথবা মূল মালিক মৃত হলে উত্তরাধিকার সনদ ও শরীকদের অনাপত্তি পত্র অথবা লিজ ডিড এর ক্ষেত্রে জমির মালিকের সাথে রেজিস্টার্ড চুক্তি হতে হবে, যাতে বিল সংক্রান্ত জটিলতায় জমির মালিক দায় নিবেন মর্মে উল্লেখ থাকবে।
৩. লোডের চাহিদার পরিমাণ।
৪. সেচ কমিটির অনুমোদনপত্র।

### ৪। ক্ষুদ্রশিল্প (এলটি-সি ১) সংযোগের ক্ষেত্রে

১. আবেদনকারীর পাসপোর্ট সাইজের ০১ (এক) কপি ছবি এবং জাতীয় পরিচয় পত্র/পাসপোর্ট/অনলাইন জন্ম নিবন্ধনের ফটোকপি।
২. জমির/ফ্ল্যাটের মালিকানা দলিল বা লিজ ডিড বা নামজারীর কাগজসহ খতিয়ান, অথবা মূল মালিক মৃত হলে উত্তরাধিকার সনদ ও শরীকদের অনাপত্তি পত্র, অথবা সংযোগ গ্রহণকারী ভাড়াটিয়া হলে জমির মালিকের সাথে রেজিস্টার্ড চুক্তি হতে হবে, যাতে বিল সংক্রান্ত জটিলতায় জমির মালিক দায় নিবেন মর্মে উল্লেখ থাকবে অথবা ভূমি মালিকানা সনদ।
৩. বহুতল ভবনের (১০ তলার অধিক) ক্ষেত্রে অগ্নি নির্বাপন সনদ/সাময়িক সনদ।
৪. একই আঞ্জিনা/ হোল্ডিং এ একাধিক শিল্প সংযোগ প্রদান করা যাবে না।
৫. লোডের চাহিদার পরিমাণ।
৬. বাংলাদেশ জাতীয় বিল্ডিং কোড-২০০৬ (সংশোধিত ২০২০) এবং বিদ্যুৎ বিভাগের নির্দেশনা অনুযায়ী রুফটপ সোলার স্থাপন এবং নেট মিটারিং সংযোগের অনুমোদনপত্র।
৭. ট্রেড লাইসেন্স।

### ৫। নির্মাণ (এলটি-সি ২) সংযোগের ক্ষেত্রে

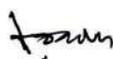
১. আবেদনকারীর পাসপোর্ট সাইজের ০১ (এক) কপি ছবি এবং জাতীয় পরিচয় পত্র/পাসপোর্ট/অনলাইন জন্ম নিবন্ধনের ফটোকপি।
২. জমির/ফ্ল্যাটের মালিকানা দলিল বা লিজ ডিড বা নামজারীর কাগজসহ খতিয়ান, অথবা জমির দলিল ও খতিয়ানসহ মূল মালিক কর্তৃক প্রদত্ত পাওয়ার অব এ্যাটর্নি, অথবা মূল মালিক মৃত হলে উত্তরাধিকার সনদ ও শরীকদের অনাপত্তি পত্র, অথবা ভবন ডেভেলপার কর্তৃক নির্মিত হলে ডেভেলপারের সাথে সম্পাদিত চুক্তিপত্র, যৌথ মালিকানার অনাপত্তিনামা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) অথবা ভূমি মালিকানা সনদ।
৩. লোডের চাহিদার পরিমাণ।
৪. পূর্বে কোন সংযোগ থাকলে শুধু জাতীয় পরিচয় পত্র/পাসপোর্ট/অনলাইন জন্ম নিবন্ধনের ফটোকপি ও ঐ সংযোগের সর্বশেষ বিলের পরিশোধিত কপি/গ্রাহক নম্বর দাখিল করতে হবে।

### ৬। শিক্ষা, ধর্মীয় ও দাতব্য প্রতিষ্ঠান এবং হাসপাতাল (এলটি-ডি ১) সংযোগের ক্ষেত্রে

১. আবেদনকারীর পাসপোর্ট সাইজের ০১ (এক) কপি ছবি এবং জাতীয় পরিচয় পত্র/পাসপোর্ট/অনলাইন জন্ম নিবন্ধনের ফটোকপি।
২. জমির/ফ্ল্যাটের মালিকানা দলিল বা লিজ ডিড বা নামজারীর কাগজসহ খতিয়ান অথবা জমির দলিল ও খতিয়ানসহ মূল মালিক কর্তৃক প্রদত্ত পাওয়ার অব এ্যাটর্নি, অথবা মূল মালিক মৃত হলে উত্তরাধিকার সনদ ও শরীকদের অনাপত্তি পত্র, অথবা ভবন ডেভেলপার কর্তৃক নির্মিত হলে ডেভেলপারের সাথে সম্পাদিত চুক্তিপত্র, যৌথ মালিকানার অনাপত্তিনামা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) অথবা ভূমি মালিকানা সনদ।
৩. বহুতল ভবনের (১০ তলার অধিক) ক্ষেত্রে অগ্নি নির্বাপন সনদ/সাময়িক সনদ।



পঠিত ও নিশ্চিতকরণ  
কোম্পানি সচিবালয়









৪. একই নামে, একই গ্রাহক শ্রেণী এবং একই স্থানে একাধিক সংযোগ নিতে নতুন করে কোন ডকুমেন্টস লাগবে না, তবে জাতীয় পরিচয় পত্র/পাসপোর্ট/অনলাইন জন্ম নিবন্ধনের ফটোকপি ও সর্বশেষ বিলের পরিশোধিত কপি/গ্রাহক নম্বর দাখিল করতে হবে।

৫. লোডের চাহিদার পরিমাণ।

৬. বাংলাদেশ জাতীয় বিল্ডিং কোড - ২০০৬ (সংশোধিত ২০২০) এবং বিদ্যুৎ বিভাগের নির্দেশনা অনুযায়ী রুফটপ সোলার স্থাপন এবং নেট মিটারিং সংযোগের অনুমোদনপত্র।

#### ৭। রাস্তার বাতি ও পানির পাম্প (এলটি-ডি ২) সংযোগের ক্ষেত্রে

১. সংযোগ গ্রহণকারী পৌরসভা/সিটি কর্পোরেশন/ইউনিয়ন পরিষদের পক্ষে মেয়র/প্রধান নির্বাহী/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান এর পাসপোর্ট সাইজের ০১ (এক) কপি ছবি।

২. জমির মালিকানা দলিল/খতিয়ানের সত্যায়িত ছবি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।

৩. জাতীয় পরিচয়পত্র এর (প্রতিষ্ঠানের পক্ষে মেয়র/প্রধান নির্বাহী/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান) সত্যায়িত ফটোকপি।

৪. লোডের চাহিদার পরিমাণ ও বিবরণ।

৫. সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের দাপ্তরিক প্যাডে লোডের বিবরণসহ আবেদনপত্র।

#### ৮। ব্যাটারি চার্জিং স্টেশন (এলটি-ডি ৩) সংযোগের ক্ষেত্রে

১. আবেদনকারীর পাসপোর্ট সাইজের ০১ (এক) কপি ছবি এবং জাতীয় পরিচয় পত্র/পাসপোর্ট/অনলাইন জন্ম নিবন্ধনের ফটোকপি।

২. জমির/ফ্ল্যাটের মালিকানা দলিল বা লিজ ডিড বা নাম জারির কাগজসহ খতিয়ান, অথবা জমির দলিল ও খতিয়ান সহ মূল মালিক কর্তৃক প্রদত্ত পাওয়ার অব এ্যাটর্নি, অথবা মূল মালিক মৃত হলে উত্তরাধিকার সনদ ও শরীকদের অনাপত্তি পত্র, অথবা সংযোগ গ্রহণকারী ভাড়াটিয়া হলে জমির মালিকের সাথে রেজিস্টার্ড চুক্তি হতে হবে, যাতে বিল সংক্রান্ত জটিলতায় জমির মালিক দায় নিবেন মর্মে উল্লেখ থাকবে অথবা ভূমি মালিকানা সনদ।

৩. বহুতল ভবনের (১০ তলার অধিক) ক্ষেত্রে অগ্নি নির্বাপন সনদ/সাময়িক সনদ।

৪. একই নামে, একই গ্রাহক শ্রেণী এবং একই স্থানে একাধিক সংযোগ নিতে নতুন করে কোন ডকুমেন্টস লাগবে না, তবে জাতীয় পরিচয় পত্র/পাসপোর্ট/অনলাইন জন্ম নিবন্ধনের সত্যায়িত ফটোকপি ও সর্বশেষ বিলের পরিশোধিত কপি/গ্রাহক হিসাব নম্বর দাখিল করতে হবে।

৫. লোডের চাহিদার পরিমাণ।

৬. বাংলাদেশ জাতীয় বিল্ডিং কোড - ২০০৬ (সংশোধিত ২০২০) এবং বিদ্যুৎ বিভাগের নির্দেশনা অনুযায়ী রুফটপ সোলার স্থাপন এবং নেট মিটারিং সংযোগের অনুমোদনপত্র।

৭. ট্রেড লাইসেন্স।

#### ৯। মধ্যমচাপ (এমটি): ১১ কেভি , উচ্চচাপ (এইচটি): ৩৩ কেভি এবং তদুর্ধ্ব ভোল্টের গ্রাহকের সংযোগের ক্ষেত্রে

১. আবেদনকারীর পাসপোর্ট সাইজের ০১ (এক) কপি ছবি এবং জাতীয় পরিচয় পত্র/পাসপোর্ট/অনলাইন জন্ম নিবন্ধনের ফটোকপি।

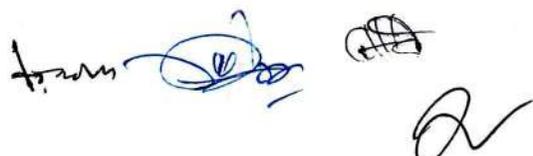
২. জমির/ফ্ল্যাটের মালিকানা দলিল বা লিজ ডিড বা নামজারীর কাগজসহ খতিয়ান অথবা জমির দলিল ও খতিয়ানসহ মূল মালিক কর্তৃক প্রদত্ত পাওয়ার অব এ্যাটর্নি, অথবা মূল মালিক মৃত হলে উত্তরাধিকার সনদ ও শরীকদের অনাপত্তি পত্র, অথবা ভবন ডেভেলপার কর্তৃক নির্মিত হলে ডেভেলপারের সাথে সম্পাদিত চুক্তিপত্র, যৌথ মালিকানার অনাপত্তিনামা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে), অথবা সংযোগ গ্রহণকারী ভাড়াটিয়া হলে জমির মালিকের সাথে রেজিস্টার্ড চুক্তি হতে হবে, যাতে বিল সংক্রান্ত জটিলতায় জমির মালিক দায় নিবেন মর্মে উল্লেখ থাকবে অথবা ভূমি মালিকানা সনদ।

৩. বহুতল ভবনের (১০ তলার অধিক) ক্ষেত্রে অগ্নি নির্বাপন সনদ/সাময়িক সনদ।

৪. একই নামে, একই গ্রাহক শ্রেণী এবং একই স্থানে একাধিক সংযোগ নিতে নতুন করে কোন ডকুমেন্টস লাগবে না, তবে জাতীয় পরিচয় পত্র/পাসপোর্ট/অনলাইন জন্ম নিবন্ধনের সত্যায়িত ফটোকপি ও সর্বশেষ বিলের পরিশোধিত কপি/গ্রাহক নম্বর দাখিল করতে হবে।

৫. লোডের চাহিদার পরিমাণ।

পঠিত ও নিশ্চিতকরণ  
কোম্পানি সচিবালয়



৬. বাংলাদেশ জাতীয় বিল্ডিং কোড - ২০০৬ (সংশোধিত ২০২০) এবং বিদ্যুৎ বিভাগের নির্দেশনা অনুযায়ী রুফটপ সোলার স্থাপন এবং নেট মিটারিং সংযোগের অনুমোদনপত্র।
৭. ট্রেড লাইসেন্স।
৮. প্রধান বৈদ্যুতিক পরিদর্শকের সার্টিফিকেট।
৯. ট্রান্সফরমারের, এলটি/এইচটি সুইচ গিয়ার ও পিএফআই প্লান্ট এর স্পেসিফিকেশন ও প্রোটেকশন ও মিটারিং স্কীমের ওয়ারিং ডায়গ্রাম।
১০. গ্রাহকের সাব স্টেশনের একটি পরিকল্পনা নক্সা এবং সাব স্টেশনের একটি বৈদ্যুতিক সিঙ্গেল লাইন নক্সা।
১১. গ্রাহকের সাব স্টেশনের নিজস্ব মিটারিং প্যানেল বসানোর নিমিত্তে ইউটিলিটি কর্তৃক অনুমোদিত নক্সা অনুযায়ী একটি কক্ষের ব্যবস্থা।
১২. কারখানা/স্থাপনা স্থাপনের নিমিত্তে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমতি পত্র।
১৩. কারখানা/স্থাপনার গ্রাহকের সাবস্টেশনের এলাকার রাস্তাঘাট ও বিদ্যুৎ লাইনের অবস্থান সহ একটি নক্সা।
১৪. শিল্প হিসেবে নিবন্ধন সার্টিফিকেট (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)।

**১০। স্বল্পস্থায়ী সামাজিক অনুষ্ঠান, প্রদর্শনী এবং বাণিজ্যিক কর্মকাণ্ডের জন্য অস্থায়ী সংযোগ, LT-T সংযোগ প্রদানের জন্য প্রয়োজনীয় ডকুমেন্টস**

১. আবেদনকারীর পাসপোর্ট সাইজের ০১ (এক) কপি ছবি এবং জাতীয় পরিচয় পত্র/পাসপোর্ট/অনলাইন জন্ম নিবন্ধনের ফটোকপি।
২. সামাজিক বা বাণিজ্যিক কার্যক্রমের জন্য যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমতি পত্র।
৩. লোডের চাহিদার পরিমাণ ( ঐচ্ছিক ) ।
৪. সংযোগ গ্রহণকারী ভাড়াটিয়া হলে জমির মালিকের সাথে রেজিস্টার্ড চুক্তি হতে হবে, যাতে বিল সংক্রান্ত জটিলতায় জমির মালিক দায় নিবেন মর্মে উল্লেখ থাকবে।

**১১। নদীভাঙ্গা ভূমিহীন রাস্তার পার্শ্ব/জায়গায় অথবা সরকারী খাস জমিতে এলটি আবাসিক/বাণিজ্যিক (সিঙ্গেল ফেজ) বিদ্যুৎ সংযোগ প্রদানের জন্য প্রয়োজনীয় ডকুমেন্টস**

১. আবেদনকারীর পাসপোর্ট সাইজের ০১ (এক) কপি ছবি এবং জাতীয় পরিচয় পত্র/অনলাইন জন্ম নিবন্ধনের ফটোকপি।
২. সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন/উপজেলা/পৌরসভার চেয়ারম্যান/মেয়র কর্তৃক প্রদত্ত নাগরিক সনদ।

**১২। নেট মিটারিং সংযোগ**

নেট মিটারসহ রুফটপ সোলার সিস্টেমে সংযোগ প্রদানের ক্ষেত্রে নেট মিটারিং নির্দেশিকা- ২০২৫ অথবা সর্বশেষ নেট মিটারিং নির্দেশিকা এবং BERC/বাংলাদেশ সরকার কর্তৃক এ সম্পর্কিত সর্বশেষ নির্দেশনা মোতাবেক প্রয়োজনীয় ডকুমেন্টস ও আনুষঙ্গিক মালামাল গ্রাহক কর্তৃক সরবরাহ করতে হবে।

**২.১.২। নতুন সংযোগ প্রদানের নিয়মাবলি**

ক) প্রতিটি বিবিবি/ইএসইউ দপ্তরের অধীনস্থ ৩৩ কেভি ও ১১ কেভি ফিডারসমূহের পরিচালন, সংরক্ষণ ও বাণিজ্যিক কার্যক্রম পরিচালনার জন্য দপ্তর প্রধান কর্তৃক উপ-বিভাগীয়/সহকারী প্রকৌশলীগণকে ফিডার ইনচার্জ ও উপ-সহকারী প্রকৌশলীগণকে ফিডার সুপারভাইজার হিসেবে দায়িত্ব প্রদান করতে হবে। ফিডার ইনচার্জ ও ফিডার সুপারভাইজার তার আওতাভুক্ত ফিডারসমূহের নতুন বিদ্যুৎ সংযোগ সংক্রান্ত অনুমোদিত কার্যাবলি-সহ যাবতীয় বাণিজ্যিক কার্যক্রম পরিচালনা করবে।

খ) আবেদন প্রাপ্তির পর সংশ্লিষ্ট বিবিবি/ইএসইউ অফিসের দায়িত্বপ্রাপ্ত ওয়ান স্টপ সার্ভিসের দায়িত্বপ্রাপ্ত এমপ্লয়ি আবেদনপত্রের সাথে সংযোজিত দলিলাদি ও অন্যান্য তথ্যের সঠিকতা যাচাই করে বিবিবি/ইএসইউ প্রধানের নিকট অগ্রগামী করবে।

গ) ২৩০ ভোল্ট সংযোগ আবেদনের ক্ষেত্রে ফিডার সুপারভাইজার, ৪০০ ভোল্ট সংযোগ আবেদনের ক্ষেত্রে ফিডার ইনচার্জ, ১১ কেভি এবং তদূর্ধ্ব সংযোগ আবেদনের ক্ষেত্রে নির্বাহী প্রকৌশলী লোড সার্ভে, ফিল্ড ইন্সপেকশন, বকেয়া সংক্রান্ত তথ্যাদি এবং অন্যান্য কারিগরি তথ্যাদি যাচাইয়ের কাজ করবে। সার্ভে কর্মকর্তা যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে লোড অনুমোদনকারী

পঠিত ও নিশ্চিতকরণ  
কোম্পানি সচিবালয়

১১

কর্মকর্তার নিকট সার্ভে ও ইমপেকশন রিপোর্ট, বকেয়ার তথ্য এবং কারিগরি তথ্য সম্বলিত বিস্তারিত প্রতিবেদনসহ গ্রাহক আবেদনপত্রটি অগ্রগামী করবে।

ঘ) সংশ্লিষ্ট ফিডার ইনচার্জ তথ্যাদি যাচাই-বাছাই শেষে মতামতসহ কারিগরি অনুমোদনের জন্য বিবিবি/ইএসইউ প্রধানের নিকট অগ্রগামী করবে।

ঙ) লোড অনুমোদনকারী কর্মকর্তার যথার্থতা নিশ্চিত সাপেক্ষে লোড অনুমোদন পদ্ধতি অনুযায়ী লোড অনুমোদন করবে এবং আবেদনপত্রটি পুনরায় ফিডার সুপারভাইজারের নিকট নিম্নগামী করবে।

চ) লোড অনুমোদিত না হলে কারণসহ গ্রাহককে অবহিত করতে হবে। লোড অনুমোদিত হলে মালামাল ও মজুরি প্রাক্কলন এবং জামানতের বিল প্রস্তুত পূর্বক ফিডার সুপারভাইজার সংশ্লিষ্ট ফিডার ইনচার্জের নিকট অগ্রগামী করবে। ফিডার ইনচার্জ নিরীক্ষা শেষে প্রাক্কলন অনুমোদনের জন্য বিবিবি/ইএসইউ প্রধানের নিকট উর্ধ্বগামী করবে। বিবিবি/ইএসইউ প্রধান প্রয়োজনীয় নিরীক্ষা শেষে প্রাক্কলন অনুমোদন করবে।

ছ) গ্রাহক তার প্রাপ্ত ট্র্যাকিং নম্বরের বিপরীতে যে কোনো স্থান হতে নেসকো'র ওয়েবসাইটে প্রবেশ করে অনুমোদিত প্রাক্কলনটি প্রিন্ট করতে পারবেন এবং সংশ্লিষ্ট অফিসের আওতাধীন অনুমোদিত ব্যাংকে/ মোবাইল ফাইন্যান্সিয়াল সার্ভিসে প্রাক্কলনের অর্থ পরিশোধ করবেন। আবেদনকারী প্রাক্কলিত অর্থ নির্ধারিত সময়ে ব্যাংকে পরিশোধ না করলে বা পরিশোধে অস্বীকৃতি জানালে তার অনুকূলে অনুমোদিত লোড বাতিল করতে হবে এবং আবেদনকারীকে অবহিত করতে হবে।

জ) উপকেন্দ্র/ট্রান্সফরমার ভিত্তিক গ্রাহক সন্নিবেশ করতে হবে ও সংশ্লিষ্ট উপকেন্দ্র/ট্রান্সফরমারের আওতায় নতুন সংযোগের লোড অনুমোদনের প্রাক্কালে উক্ত উপকেন্দ্র/ট্রান্সফরমারের বিপরীতে ইতিপূর্বে অনুমোদিত লোড দেখতে/চেক করতে হবে। লোড অনুমোদনের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট উপকেন্দ্র/ট্রান্সফরমারের ক্ষমতার মধ্যে থাকতে হবে, কোনো অবস্থাতেই ওভারলোড করা যাবে না।

ঝ) শুধুমাত্র আবাসিক সংযোগের ক্ষেত্রে একই স্থাপনায়/আঙিনায় একাধিক সংযোগ প্রদান করা যাবে তবে পৃথক ইউনিট হতে হবে। আবাসিক ট্যারিফ ব্যতীত ভিন্ন যে কোনো সংযোগের ক্ষেত্রে BERC/বাংলাদেশ সরকার কর্তৃক নির্ধারিত ট্যারিফের প্রযোজ্যতা ও শর্তাবলি প্রতিপালন সাপেক্ষে সংযোগ প্রদান করতে হবে।

ঞ) আবেদনকারী গ্রাহকের একই স্থাপনায় বা অপর কোনো স্থাপনায় আবেদনকারীর নামে বিদ্যমান বিদ্যুৎ সংযোগের বিপরীতে কোনো বকেয়া থাকলে উক্ত বকেয়া পরিশোধ না হওয়া পর্যন্ত গ্রাহককে নতুন সংযোগ প্রদান করা যাবে না।

ট) একক গ্রাহকের ক্ষেত্রে লাইন/বৈদ্যুতিক স্থাপনা নির্মাণের প্রয়োজন হলে জমাভিত্তিক হিসেবে সম্পাদন করতে হবে।

ঠ) গ্রাহক আঙিনায় ১১ কেভি বা তদূর্ধ্ব বিদ্যুৎ সংযোগ স্থাপন করলে ১১ কেভির নিম্নের সংযোগসমূহ স্থায়ীভাবে বিচ্ছিন্ন করতে হবে। এক্ষেত্রে পূর্বের সংযোগসমূহের জামানত সমন্বয় করা হবে।

ড) কোনো গ্রাহক একক (Express Feeder) ফিডারের মাধ্যমে বিদ্যুৎ সরবরাহ গ্রহণ করলে উপকেন্দ্রের সংশ্লিষ্ট ফিডারের প্যানেলে মিটার স্থাপন পূর্বক বিল করতে হবে। ৩৩ কেভি সংযোগের ক্ষেত্রে উপকেন্দ্রের ফিডারের প্যানেলে স্থাপিত মিটারের মাধ্যমে বিল করতে হবে এবং গ্রিড উপকেন্দ্র হতে বিদ্যুৎ সরবরাহ গ্রহণের ফলে যে লাইন/বাস লস হবে রেশিও অনুযায়ী তা গ্রাহকের মিটারে রেকর্ডকৃত এনার্জির সাথে যোগ করে বিল করতে হবে।

ঢ) সংযোগ প্রদানের পূর্বে গ্রাহকের মিটারের অবস্থানের অক্ষাংশ ও দ্রাঘিমাংশ অনলাইনে/নির্ধারিত স্থানে আপলোড করতে হবে।

ণ) আবাসিক/বাণিজ্যিক ভবন বা কোন স্থাপনায় একক মিটারের অনুমোদিত লোড ৭.৫ কি. ও. এর বেশি হলে তিন ফেজের সংযোগ প্রদান করতে হবে। তবে এই ক্ষেত্রে গ্রাহকের স্থাপনায় যেন তিন ফেজে সমভাবে লোড বন্টন থাকে।

ত) একই ভবন/স্থাপনায় একাধিক ইউনিটের মোট লোড ২০ কি. ও. এর অধিক হলে, পরবর্তীতে নতুন মিটার স্থাপনের পূর্বে তিন ফেজ একক পয়েন্ট মাদার মিটার স্থাপনপূর্বক মাদার-চাইল্ড মিটারিং প্রযোজ্য হবে। মোট লোড ৮০ কি. ও. এর বেশি হলে এমটি সংযোগ গ্রহণ করতে হবে।

থ) একই আঙিনায়/ফ্ল্যাট/ইউনিটে একজন গ্রাহককে একটির বেশি বিদ্যুৎ সংযোগ প্রদান করা যাবে না।

দ) সরকার কর্তৃক সময় সময় জারিকৃত নির্দেশনা মোতাবেক নতুন সংযোগ আবেদনের নিয়ম ও পদ্ধতি পরিবর্তন হবে।

### ২.১.৩। নতুন সংযোগের লোড ও নেট মিটারিং সংযোগ অনুমোদন পদ্ধতি

নতুন বিদ্যুৎ সংযোগের লোড অনুমোদনের ক্ষেত্রে নিম্নবর্ণিত ছক অনুযায়ী ক্ষমতা প্রয়োগ করতে হবে:

ক্র: নং	গ্রাহকের শ্রেণি	লোডের পরিমাণ (কি.ও.)	অনুমোদনকারী	ফেজ সংখ্যা	মন্তব্য
১।	২৩০ ভোল্ট	৭.৫ পর্যন্ত	ইএসইউ প্রধান / নির্বাহী প্রকৌশলী	১	
২।	৪০০ ভোল্ট	৮০ পর্যন্ত	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	৩	মাদার-চাইল্ড সংযোগের ক্ষেত্রেও প্রযোজ্য
৩।	১১০০০ ভোল্ট	৫০ উর্ধ্ব হতে ৫০০০ পর্যন্ত	জোন প্রধান/ প্রধান প্রকৌশলী	৩	
৪।	৩৩০০০ ভোল্ট (সিঙ্গেল সার্কিট)	৫০০০ উর্ধ্ব হতে ২০০০০ পর্যন্ত	নির্বাহী পরিচালক (অপারেশন)	৩	CE (P&D) এর মতামত থাকতে হবে
৫।	৩৩০০০ ভোল্ট (ডাবল সার্কিট)	২০০০০ উর্ধ্ব হতে ৩০০০০ পর্যন্ত	ব্যবস্থাপনা পরিচালক	৩	
৬।	১৩২ কিলো ভোল্ট/২৩০ কিলো ভোল্ট অথবা তদূর্ধ্ব	২০০০১ হতে তদূর্ধ্ব	বোর্ড	৩	

### নেট মিটারিং সংযোগ অনুমোদন:

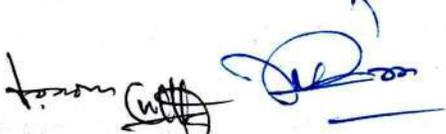
নেট মিটারিং এর লোড অনুমোদনের ক্ষেত্রে গ্রাহকের লোড অনুমোদনকারী কর্মকর্তা সংশ্লিষ্ট সংযোগের বিপরীতে নেট মিটারিং এর লোড অনুমোদন প্রদান করবেন। এক্ষেত্রে প্রয়োজনে নেসকোর টেকসই ও নবায়নযোগ্য জ্বালানি দপ্তরের মতামত গ্রহণ করতে পারবেন।

### ২.১.৪। বিতরণ লাইন সম্প্রসারণ/নির্মাণ কারিগরি অনুমোদন পদ্ধতি

গ্রাহক সংযোগ প্রদানের নিমিত্ত বিদ্যুৎ লাইন সম্প্রসারণের প্রয়োজন হলে নিয়োক্ত পদ্ধতি অনুসরণ করতে হবে:

ক্র: নং	বিতরণ লাইনের ধরন	লাইন স্প্যান	প্রত্যাশিত লোড (কি.ও.)	অনুমোদনকারী	নির্মাণ ব্যয়	মন্তব্য
১।	০.৪ কেভি লাইন	০২ (দুই)	৫	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	নেসকো	প্রত্যাশিত লোডের কম হলে জমাভিত্তিক পদ্ধতিতে নির্মাণ করতে হবে।
	০.৪ কেভি লাইন	০৪ (চার)	১০			
২।	১১ কেভি লাইন	০৫ (পাঁচ)	১০০০	জোন প্রধান	নেসকো	
		১০ (দশ)	২০০০			
৩।	১১/০.৪ কেভি লাইন	০৫ (পাঁচ)	২০০	জোন প্রধান	নেসকো	
		১০ (দশ)	৪০০			
৪।	৩৩ কেভি লাইন (সিঙ্গেল সার্কিট)	যে কোনো পরিমাণ	৫০০০ হতে ২০০০০	নির্বাহী পরিচালক (অপারেশন)	গ্রাহক	নকশা ও পরিদর্শন দপ্তরের মতামত গ্রহণ করতে হবে।
৫।	৩৩ কেভি লাইন (ডাবল সার্কিট)	যে কোনো পরিমাণ	২০০০০ হতে ৩০০০০			
৬।	১৩২ কেভি ও তদূর্ধ্ব লাইন	যে কোনো পরিমাণ	২০০০০ হতে তদূর্ধ্ব	বোর্ড		







- ক) উপর্যুক্ত অনুমোদন প্রক্রিয়া শুধুমাত্র লাইনের ধরন ও পরিমাণের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হবে, উক্ত লাইন নির্মাণে প্রয়োজনীয় প্রাক্কলন অনুমোদন বুঝাবে না। লাইন নির্মাণ/সম্প্রসারণের ক্ষেত্রে প্রাক্কলন অনুমোদনের জন্য নেসকো এর আর্থিক ক্ষমতা অর্পণ বিধি অনুযায়ী ক্ষমতা প্রয়োগ করতে হবে।
- খ) উপর্যুক্ত ছকে বর্ণিত এক স্প্যান অর্থ ৪০ ( চল্লিশ) মিটার বুঝাবে।
- গ) উপর্যুক্ত ছকে স্প্যান সীমার বাইরে লাইন সম্প্রসারণ করতে হলে সম্পূর্ণ কাজ জমাভিত্তিক হিসেবে সম্পাদন করতে হবে।
- ঘ) প্রত্যাশিত লোড একক গ্রাহকের ক্ষেত্রে জমাভিত্তিক কাজ হিসেবে বিবেচিত হবে।

## ২.১.৫। জমাভিত্তিক কাজ

ক) সরকারি বা বেসরকারি সংস্থা কর্তৃক কোনো আবাসিক/বাণিজ্যিক/শিল্প এলাকায় নতুন বৈদ্যুতিক স্থাপনা যেমন বৈদ্যুতিক লাইন, ট্রান্সফর্মার, উপকেন্দ্র ইত্যাদি নির্মাণ/অপসারণ করা হলে অথবা ব্যক্তি মালিকানাধীন জমি/ব্যক্তি মালিকানাধীন সড়কের পাশে লাইন নির্মাণের/অপসারণের প্রয়োজন হলে জমাভিত্তিক পদ্ধতিতে করতে হবে। গ্রাহক/সংস্থা নির্মিতব্য/অপসারণতব্য বৈদ্যুতিক স্থাপনার প্রাক্কলিত মূল্য নেসকো'র অনুকূলে পরিশোধ করলে নেসকো উক্ত নির্মাণ কাজ সম্পাদন করবে। নির্মিত বৈদ্যুতিক স্থাপনা নেসকো'র নিয়ন্ত্রণে ও মালিকানাধীনে থাকবে এবং উহার শিডিউল মেইনটেনেন্স এর ব্যয়ভার নেসকো কর্তৃক বহন করা হবে। তবে গ্রাহকের প্রয়োজনে বৈদ্যুতিক স্থাপনার আপগ্রেডেশন বা ভিন্ন কোনো কাজের ব্যয়ভার গ্রাহক কর্তৃক বহন করতে হবে।

খ) জমাভিত্তিক কাজ সম্পাদনের ক্ষেত্রে গ্রাহক ও নেসকো'র মধ্যে বাণিজ্যিক পরিচালন পদ্ধতি (COP) অনুযায়ী (পরিশিষ্ট-৩১) চুক্তি করতে হবে।

গ) বিদ্যমান বৈদ্যুতিক লাইন/বৈদ্যুতিক স্থাপনা অপসারণ অথবা স্থানান্তরের প্রয়োজন হলে অপসারণ/স্থানান্তর কাজ জমাভিত্তিক পদ্ধতিতে করতে হবে। গ্রাহক/সংস্থা অপসারণ/স্থানান্তর কাজের প্রাক্কলিত মূল্য নেসকো'র অনুকূলে পরিশোধ করলে নেসকো উক্ত কাজ সম্পাদন করবে।

ঘ) বৈদ্যুতিক লাইন/বৈদ্যুতিক স্থাপনা, নির্মাণ/অপসারণ/স্থানান্তর কাজের প্রাক্কলিত মূল্য হবে মালামালের মূল্য + নির্মাণ ব্যয় + পরিবহণ ব্যয় + সুপারভিশন চার্জ (প্রয়োজ্য ভ্যাট+ প্রয়োজ্য কর)। এক্ষেত্রে সুপারভিশন চার্জ = (মালামালের মূল্য + নির্মাণ ব্যয় + পরিবহণ ব্যয়) এর ১৬%।

(বি. দ্র. কোনো গ্রাহক/সংস্থার সুপারভিশন চার্জের ক্ষেত্রে BERC এর ভিন্ন কোনো নির্দেশনা থাকলে তা প্রযোজ্য হবে)।

## ২.১.৬। বিতরণ লাইন/বৈদ্যুতিক স্থাপনা অপসারণ/স্থানান্তরের অনুমোদন পদ্ধতি

ক্র: নং.	লাইন / বৈদ্যুতিক স্থাপনার ধরন	অনুমোদনকারী	মন্তব্য
১।	০.৪ কেভি লাইন	নেসকো'র আর্থিক ক্ষমতা অর্পণ বিধি অনুযায়ী আর্থিক ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	নক্সা ও পরিদর্শন দপ্তরের মতামত সাপেক্ষে
২।	১১ কেভি লাইন, ১১/০.৪ কেভি লাইন ও ১১/০.৪ কেভি উপকেন্দ্র		
৩।	৩৩ কেভি লাইন		

সরকারি সড়কে বা নেসকো'র আওতাধীন লাইন/ বৈদ্যুতিক স্থাপনা ব্যতিরেকে গ্রাহক প্রাঙ্গণে স্থাপিত বৈদ্যুতিক স্থাপনা নির্মাণ/অপসারণ/স্থানান্তর গ্রাহক সম্পাদন করতে পারবে। তবে নেসকো'র পূর্বানুমোদন গ্রহণ করতে হবে। নেসকো কর্তৃক সম্পাদন করতে হলে জমাভিত্তিক কাজ হিসেবে সম্পাদন করতে হবে। তবে এক্ষেত্রে নির্মিত বৈদ্যুতিক স্থাপনা নেসকো'র নিয়ন্ত্রণে ও মালিকানাধীনে থাকবে না এবং উহার শিডিউল মেইনটেনেন্স এর ব্যয়ভার সংশ্লিষ্ট গ্রাহক বহন করবে। সরকারি গ্রাহক কর্তৃক নিজস্বভাবে লাইন নির্মাণ করা হলে উহার শিডিউল মেইনটেনেন্স এর ব্যয়ভার সংশ্লিষ্ট গ্রাহক বহন করবে।

পঠিত ও নিশ্চিতকরণ  
কোম্পানি সচিবালয়



## ২.১.৭। উপকেন্দ্র কমিশনিং চার্জ (টাকায়)

ক্র: নং	উপকেন্দ্রের ধরন	নতুন	সম্প্রসারণ	অপসারণ/স্থানান্তর
১।	১১/০.৪ কেভি ৬ এমডিএ পর্যন্ত	১০,০০০.০০	৫,০০০.০০	৫,০০০.০০
২।	৩৩/১১ কেভি ২০ এমডিএ পর্যন্ত	২,০০,০০০.০০	১,৫০,০০০.০০	১,৫০,০০০.০০
৩।	৩৩/১১ কেভি ২০ এমডিএ এর উর্ধ্বে	৩,০০,০০০.০০	২,০০,০০০.০০	২,০০,০০০.০০
৪।	১৩২/৩৩ বা তদুর্ধ্বে যে কোনো ক্ষমতার উপকেন্দ্র	৪০,০০,০০০.০০	৩০,০০,০০০.০০	৩০,০০,০০০.০০

## ২.১.৮। মিটার স্থাপন

### ক) ২৩০ ভোল্ট গ্রাহকের ক্ষেত্রে

- ১) নতুন সংযোগ গ্রহণের ক্ষেত্রে নেসকো কর্তৃক অনুমোদিত প্রিপেইড/স্মার্ট প্রি পেমেন্ট মিটারের মাধ্যমে সংযোগ গ্রহণ করতে হবে।
- ২) নেসকো কর্তৃক প্রি-পেইড মিটার সরবরাহ করা হলে গ্রাহক হতে মিটার ভাড়া নেসকো বা বিইআরসি বা সরকার কর্তৃক নির্ধারিত হারে কর্তন করতে হবে। তবে প্রি-পেইড মিটারের মূল্য গ্রাহকের নিকট হতে এককালীনও গ্রহণ করা যেতে পারে, এক্ষেত্রে মিটার ভাড়া প্রযোজ্য হবে না।
- ৩) প্রি-পেইড মিটারের ক্ষেত্রে বিদ্যমান মিটার গ্রাহক কর্তৃক অবৈধ হস্তক্ষেপের কারণে ক্ষতিগ্রস্ত হলে ক্ষতিপূরণ বাবদ মিটারের মূল্য গ্রাহক কর্তৃক পরিশোধ সাপেক্ষে মিটার পরিবর্তন করতে হবে এবং প্রতিমাসে মিটার ভাড়া চলমান থাকবে।
- ৪) প্রাকৃতিক দুর্যোগ/কারিগরি ত্রুটির কারণে নেসকো কর্তৃক সরবরাহকৃত প্রি-পেইড মিটার নষ্ট হয়েছে প্রতীয়মান হলে নেসকো কর্তৃক সরবরাহ করা হবে এবং প্রতিমাসে মিটার ভাড়া চলমান থাকবে।

### খ) ৪০০ ভোল্ট গ্রাহকের ক্ষেত্রে

- ১) নতুন সংযোগ গ্রহণের ক্ষেত্রে নেসকো কর্তৃক সরবরাহকৃত প্রি-পেইড/স্মার্ট প্রি পেমেন্ট মিটার স্থাপন করতে হবে।
- ২) প্রি-পেইড মিটার গ্রাহককে ভাড়া হিসাবে প্রদান করা যেতে পারে। ভাড়া হিসেবে প্রদান করলে বিইআরসি বা সরকার বা নেসকো কর্তৃক নির্ধারিত হারে ভাড়া কর্তন করতে হবে। তবে প্রি-পেইড মিটারের মূল্য এককালীনও গ্রহণ করা যেতে পারে। এক্ষেত্রে মিটার ভাড়া প্রযোজ্য হবে না।
- ৩) প্রি-পেইড মিটারের ক্ষেত্রে বিদ্যমান মিটার গ্রাহক কর্তৃক অবৈধ হস্তক্ষেপের কারণে ক্ষতিগ্রস্ত হলে ক্ষতিপূরণ বাবদ মিটারের মূল্য গ্রাহক কর্তৃক পরিশোধ সাপেক্ষে মিটার পরিবর্তন করতে হবে এবং প্রতিমাসে মিটার ভাড়া চলমান থাকবে।
- ৪) প্রাকৃতিক দুর্যোগ / কারিগরি ত্রুটির কারণে প্রি-পেইড মিটার নষ্ট হয়েছে প্রতীয়মান হলে নেসকো কর্তৃক সরবরাহ করা হবে এবং প্রতিমাসে মিটার ভাড়া চলমান থাকবে।
- ৫) ফিডার ইনচার্জের উপস্থিতিতে লাইনম্যান মিটার স্থাপন করবে। মিটারটি দৃশ্যমান, সহজে প্রবেশযোগ্য স্থানে স্থাপন করতে হবে। মিটারটি ঘরের ভিতরে কিংবা এমন জায়গায় স্থাপন করা যাবে না যেখানে নেসকো'র প্রতিনিধির স্বাভাবিক পর্যবেক্ষণ/প্রবেশ বাধাপ্রাপ্ত হয়।
- ৬) প্রতিটি মিটার/ মিটার বক্স (যেখানে একাধিক মিটার সংযুক্ত রয়েছে) এর জন্য স্বতন্ত্র সার্ভিস ক্যাবল থাকতে হবে, ডাবল সোর্স লাইন গ্রহণযোগ্য নয়। পোল হতে মিটার/মিটার বক্স পর্যন্ত সার্ভিস ক্যাবলটি এমনভাবে টানতে হবে যেন তা

  
পঠিত ও নিশ্চিতকরণ  
কোম্পানি সচিবালয়



১৫



মিটার/মিটার বক্সে প্রবেশের পূর্ব পর্যন্ত দৃশ্যমান এবং স্বতন্ত্র থাকে। প্রতিটি মিটারে এবং মিটার বক্সে সিলিং নিশ্চিত করতে হবে।

**গ) ১১০০০ ভোল্ট ও ৩৩০০০ ভোল্ট এবং তদুর্ধ্ব গ্রাহকের ক্ষেত্রে**

- ১) নেসকো কর্তৃক সরবরাহকৃত পোস্টপেইড মিটার সহ সিটি ও পিটি স্থাপন করতে হবে।
- ২) মিটারের মূল্য, সিটি, পিটি, জামানত ও প্রাক্কলনের মূল্য গ্রাহক কর্তৃক পরিশোধ করার পর সেগুলি সংযোজনী আকারে মিটারসহ সিটি ও পিটি বরাদ্দের জন্য সংশ্লিষ্ট দপ্তর যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রধান প্রকৌশলী, ক্রয় দপ্তর, রাজশাহী বরাবর প্রদান করবেন এবং তিনি সেগুলি বরাদ্দ প্রদান করবেন।
- ৩) গ্রাহক কর্তৃক মূল্য পরিশোধ সাপেক্ষে ইস্যুকৃত মিটার, সিটি ও পিটি নষ্ট হলে পুনরায় মূল্য পরিশোধ সাপেক্ষে তা পরিবর্তন করতে হবে। তবে গ্রাহক আঙ্গিনায় সংযোগকালীন সময়ে কোন মিটার, সিটি ও পিটির কারিগরি ত্রুটি পরিলক্ষিত হলে, গ্রাহক সেবার স্বার্থে মূল্য পরিশোধ ব্যতিরেকে তা নেসকো কর্তৃক প্রতিস্থাপন করা হবে।
- ৪) সকল মিটারিং বক্সে অনলাইন টেস্টের ব্যবস্থা সংযোজন করতে হবে। তাছাড়া গ্রাহককে নিজ খরচে যাতায়াতের সুবিধাসহ দৃশ্যমান স্থানে নেসকো অনুমোদিত নক্সা অনুযায়ী মিটার ঘর বিনা ভাড়ায় প্রদান করতে হবে এবং যে কোন সময় মিটারিং ইউনিটে নেসকো কর্তৃপক্ষের প্রবেশের সুবিধা থাকতে হবে।
- ৫) সকল ধরনের স্থাপিত মিটারিং সিস্টেম/ইউনিট গ্রাহক কর্তৃক যথাযথভাবে সংরক্ষণ করতে হবে। যথাযথভাবে সংরক্ষণ করা না হলে, সংশ্লিষ্ট দপ্তর মিটারিং সিস্টেম/ইউনিট অপসারণ, পরীক্ষা, পুনঃস্থাপন করবে এবং উক্ত কারনে ব্যয়িত অর্থ গ্রাহকের নিকট থেকে আদায়যোগ্য হবে।
- ৬) নির্বাহী প্রকৌশলী, বিবিবি এবং নির্বাহী প্রকৌশলী, এনার্জি ইফিসিয়েন্সি এর উপস্থিতিতে কারিগরি কমিটি মিটার স্থাপন করে মিটার সিলিং করবে। উভয় নির্বাহী প্রকৌশলীর যৌথ স্বাক্ষরে মিটার স্থাপনের প্রতিবেদন তৈরি করে একটি কপি বিলিং এর জন্য সংশ্লিষ্ট দপ্তরে প্রেরণ করবেন।
- ৭) একই আবাসিক ভবন, বাণিজ্যিক ভবন, শিল্প কারখানা বা আঙ্গিনায় কোনো গ্রাহককে একটির বেশি মধ্যমচাপ/ উচ্চচাপ বিদ্যুৎ সংযোগ বা সার্ভিস ড্রপ দেওয়া যাবে না।
- ৮) ট্রান্সফরমারের নিম্নচাপ প্রান্তে মিটারিং করা হলে ট্রান্সফরমারের কারিগরি লস বিবেচনায় গড় হিসেবে মোট রেকর্ডকৃত ইউনিটের এর উপর ২.৫% যোগ করে বিল করতে হবে।

**২.১.৯। মিটার সিলিং**

ক) সিল ব্যতীত কোনো মিটার স্থাপন করা যাবে না। সকল দপ্তর প্রধান যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রয়োজনীয় সিলের চাহিদা নির্বাহী প্রকৌশলী, কেন্দ্রীয় ভাডার, রাজশাহী বরাবর প্রেরণ করবেন এবং তিনি যাচাই- বাছাই সাপেক্ষে সিল বরাদ্দ প্রদান করবেন।

খ) নিম্নোক্ত ছক মোতাবেক সিলিং কার্যক্রম পরিচালনা করতে হবে:

ক্র: নং	মিটারের ধরন	গ্রাহকের ধরন	সিলিংকারী কর্মকর্তা	মন্তব্য
১।	১-ফেজ	২৩০ ভোল্ট গ্রাহক	উপ-সহকারী প্রকৌশলী/দপ্তর প্রধান কর্তৃক নিযুক্ত কর্মকর্তা	সংশ্লিষ্ট নির্বাহী প্রকৌশলী সিলিং ফরম্যাট পরীক্ষা পূর্বক প্রতিস্বাক্ষর করবেন।
২।	৩-ফেজ	৪০০ ভোল্ট গ্রাহক	ফিডার ইনচার্জ (উপ-বিভাগীয়/সহকারী প্রকৌশলী)	
৩।	৩-ফেজ	১১০০০ ভোল্ট গ্রাহক	সংশ্লিষ্ট নির্বাহী প্রকৌশলী ও তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, এনার্জি ইফিসিয়েন্সি বা তার প্রতিনিধি	সংশ্লিষ্ট তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, সিলিং ফরম্যাট পরীক্ষা পূর্বক প্রতিস্বাক্ষর করবেন।
৪।	৩-ফেজ	৩৩০০০ ভোল্ট গ্রাহক	সংশ্লিষ্ট নির্বাহী প্রকৌশলী ও তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, এনার্জি ইফিসিয়েন্সি	সংশ্লিষ্ট তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (এনার্জি ইফিসিয়েন্সি) এবং তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (বাণিজ্যিক পরিচালন) সিলিং ফরম্যাট পরীক্ষা পূর্বক প্রতিস্বাক্ষর করবেন।

৫।	৩-ফেজ	১৩২০০০ ভোল্ট ও তদুর্ধ্ব ভোল্ট গ্রাহক	সংশ্লিষ্ট নির্বাহী প্রকৌশলী ও তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, সার্কেল, তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী ( বাণিজ্যিক পরিচালন) এবং তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, এনার্জি ইফিসিয়েন্সি।	সংশ্লিষ্ট জোনের প্রধান প্রকৌশলী, তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (এনার্জি ইফিসিয়েন্সি) এবং তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী ( বাণিজ্যিক পরিচালন) সিলিং ফরম্যাট পরীক্ষা পূর্বক প্রতিস্বাক্ষর করবেন।
----	-------	--	---	---

গ) ২৩০/৪০০ ভোল্ট গ্রাহক এবং ১১০০০ ভোল্ট ও তদুর্ধ্ব ভোল্ট গ্রাহকদের জন্য পরিশিষ্ট-৭ ও পরিশিষ্ট-৮ মোতাবেক সিলিং ফরম্যাট ব্যবহার করতে হবে।

ঘ) ১-ফেজ/২৩০ ভোল্ট গ্রাহকের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট নির্বাহী প্রকৌশলী, ৩-ফেজ/৪০০ ভোল্ট গ্রাহকের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী এবং ১১-কেভি বা তদুর্ধ্ব গ্রাহকের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট প্রধান প্রকৌশলী (অপারেশন) এর অনুমোদনক্রমে সীল কর্তন করতে পারবেন। তবে ১১ কেভি বা তদুর্ধ্ব গ্রাহকের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট এনার্জি ইফিসিয়েন্সি ও মিটারিং দপ্তরের ন্যূনতম নির্বাহী প্রকৌশলী এর উপস্থিতিতে সীল কর্তন ও সীলকরন নিশ্চিত করতে হবে। সীলের কোন ক্ষতি যেন না হয়, সে ব্যাপারে গ্রাহক সম্ভাব্য সকল ব্যবস্থা গ্রহন করবেন।

ঙ) নেসকো'র নির্দেশনা মোতাবেক গ্রাহকের নিকট থেকে সীলের মূল্য গ্রহন করতে হবে। তবে নেসকো'র স্বার্থে সিল কর্তনের প্রয়োজন হলে সিলের মূল্য নেওয়া প্রয়োজন হবে না।

চ) সিলিং রিপোর্ট সংশ্লিষ্ট দপ্তর ও এনার্জি ইফিসিয়েন্সি দপ্তরে সংরক্ষন নিশ্চিত করতে হবে।

ছ) এনার্জি ইফিসিয়েন্সি ও মিটারিং দপ্তরের দপ্তর প্রধান কর্তৃক (প্রধান প্রকৌশলী, প্রকৌশল) এর অনুমোদনক্রমে প্রয়োজনে সংশ্লিষ্ট দপ্তরের প্রতিনিধির উপস্থিতিতে যে কোন ভোল্টেজের সংযোগের সীল কর্তন করতে পারবে তবে সংশ্লিষ্ট জোনের প্রধান প্রকৌশলী ( অপারেশন ) কে অবহিত করতে হবে।

## ২.১.১০। অস্থায়ী সংযোগ প্রদানের সাধারণ নিয়মাবলি

নতুন সংযোগের জন্য প্রয়োজ্য সকল নিয়মাবলি ও পদ্ধতি এক্ষেত্রে প্রয়োজ্য হবে। তবে,

ক) লাইন নির্মাণের প্রয়োজন হলে (সরকারি/ব্যক্তিগত সড়ক বরাবর/ব্যক্তিগত মালিকানাধীন জায়গায়) গ্রাহককে জমাভিত্তিক কাজ হিসেবে লাইন নির্মাণ করতে হবে।

খ) প্রি-পেমেন্ট মিটার স্থাপন করা হলে জামানত প্রদান করতে হবে না। পোস্ট-পেমেন্ট মিটার স্থাপন করা হলে BERC/বাংলাদেশ সরকার কর্তৃক নির্ধারিত রেটে জামানত প্রদান করতে হবে।

গ) প্রি-পেমেন্ট/পোস্ট পেমেন্ট মিটারের মূল্য পে-অর্ডারের মাধ্যমে জমা নিতে হবে। গ্রাহক সংযোগ বিচ্ছিন্ন করলে এবং প্রি-পেমেন্ট/পোস্ট পেমেন্ট মিটারের কার্যকারিতা ঠিক থাকলে পে-অর্ডারটি গ্রাহককে ফেরত প্রদান করতে হবে। অন্যথায় মিটারটি নষ্ট হলে বা মিটারের যান্ত্রিক ত্রুটি হলে পে-অর্ডারটি মিটারের মূল্য বাবদ নেসকো'র নির্ধারিত অ্যাকাউন্টে জমা প্রদান করতে হবে।

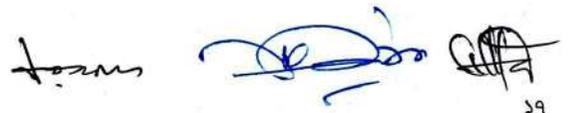
ঘ) মেলা ও অন্যান্য সামাজিক অনুষ্ঠানের ক্ষেত্রে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন থাকতে হবে।

ঙ) সাধারণভাবে সর্বোচ্চ ০৩ (তিন) মাসের জন্য অস্থায়ী সংযোগ বিবেচনা করা হবে, তবে গ্রাহকের অনুরোধের পরিপ্রেক্ষিতে বিদ্যুৎ ব্যবহারের সর্বোচ্চ সময়সীমা ০১ (এক) বছর পর্যন্ত বৃদ্ধি করা যাবে।

চ) অস্থায়ী নতুন বিদ্যুৎ সংযোগের লোড অনুমোদনের ক্ষেত্রে নিম্নবর্ণিত ছক অনুযায়ী ক্ষমতা প্রয়োগ করতে হবে:

ক্র: নং	গ্রাহকের শ্রেণি	লোডের পরিমাণ (কি.ও.)	অনুমোদনকারী	ফেজ সংখ্যা	মন্তব্য
১।	২৩০ ভোল্ট	৭.৫ পর্যন্ত	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	১	
২।	৪০০ ভোল্ট	৮০ পর্যন্ত	প্রধান প্রকৌশলী (অপারেশন)	৩	
৩।	১১,০০০ ভোল্ট	৫০ উর্ধ্ব	প্রধান প্রকৌশলী (অপারেশন)	৩	

পঠিত ও নিশ্চিতকরণ  
কোম্পানি সচিবালয়



১৭



## ২.১.১১। সেনসাস

উপর্যুক্ত সমস্ত প্রক্রিয়া সম্পাদন শেষে গ্রাহককে সেনসাসের জন্য নিম্নোক্ত পদ্ধতি অনুসরণ করতে হবে:

### ক) প্রি-পেমেন্ট মিটারের ক্ষেত্রে:

১. অনলাইনে প্রাপ্ত আবেদন যথাযথ প্রক্রিয়া শেষে লোড অনুমোদন করতে হবে।
২. প্রাপ্ত গ্রাহক তথ্য প্রি Pre-payment সার্ভারে আপলোড করতে হবে।
৩. Meter Customization এর মাধ্যমে Pre-payment সার্ভারে গ্রাহক তথ্যের সাথে Meter সংযুক্ত করতে হবে।
৪. অনলাইন আবেদনে সৃষ্ট ট্র্যাকিং নাম্বার অবশ্যই Pre-payment সিস্টেমে আপলোড করতে হবে।
৫. Pre-payment সিস্টেমে যেহেতু স্বয়ংক্রিয়ভাবে গ্রাহক নাম্বার তৈরী হয় না, এজন্য ম্যানুয়ালি গ্রাহক নাম্বার তৈরীর ক্ষেত্রে নিম্নোক্ত পদ্ধতি অনুসরণ করতে হবে।
  - গ্রাহক নাম্বার হতে হবে ৮ (আট) ডিজিটের।
  - ৮ (আট) ডিজিটের প্রথম ২ (দুই) ডিজিট হবে ডিভিশন কোড।
  - ৩য় ডিজিট হবে ৯।
  - বাকি ৫ (পাঁচ) ডিজিট হবে ক্রমিক নং যা শুরু হবে ০০০০১ থেকে এবং ক্রমান্বয়ে এটা বাড়তে থাকবে।
৬. প্রি-পেমেন্ট সার্ভারে অনুমোদন ধাপ অন্তর্ভুক্ত করতে হবে।

### খ) পোস্ট-পেমেন্ট মিটারের ক্ষেত্রে:

১. অনলাইনে প্রাপ্ত আবেদন যথাযথ প্রক্রিয়া শেষে লোড অনুমোদন করতে হবে।
২. প্রাপ্ত গ্রাহক তথ্য ও মিটারের তথ্য নিউ কানেকশন সার্ভারে আপলোড করতেঃ সেনসাস ফরম (-৯/১০) সংশ্লিষ্ট কম্পিউটার সেন্টারে দাখিল করতে হবে।
৩. কম্পিউটার সেন্টার হতে নতুন গ্রাহক নাম্বার প্রদান করবে।
৪. পোস্ট-পেইড সার্ভারে অনুমোদন ধাপ অন্তর্ভুক্ত করতে হবে।

## ২.২। পুরাতন বিদ্যুৎ সংযোগ ব্যবস্থাপনা

### ২.২.১। ট্যারিফ পরিবর্তনের নিয়মাবলি

- ক) গ্রাহক তার অবস্থা বা ব্যবহার ধরন পরিবর্তনের অভিপ্রায় জানিয়ে ট্যারিফ পরিবর্তনের আবেদন করতে পারবে। ২৩০/৪০০ ভোল্ট গ্রাহকগণ তাদের নতুন সংযোগের সময় প্রাপ্ত ট্র্যাকিং নম্বর বা গ্রাহক নম্বর ব্যবহার করে অনলাইনে এবং ১১০০০ ভোল্ট ও তদুর্ধ্ব ভোল্ট গ্রাহকগণ পরিশিষ্ট-১১ মোতাবেক আবেদন করবেন।
- খ) ফিডার সুপারভাইজার কর্তৃক মাঠ পর্যায়ে পরিদর্শন শেষে বিদ্যুৎ ব্যবহারের প্রকৃতি বিষয়ক প্রতিবেদনের প্রেক্ষিতে লোড অনুমোদনকারী কর্মকর্তা ট্যারিফ পরিবর্তনের অনুমোদন প্রদান করবেন।
- গ) ট্যারিফ পরিবর্তনের পূর্বকার সকল বকেয়া পরিশোধ থাকতে হবে। প্রাসঙ্গিক কোনো কাজ সম্পাদনের প্রয়োজন হলে গ্রাহক তা সম্পাদন করবে এবং নেসকোর অনুকূলে চুক্তি পরিবর্তন ফি, হালনাগাদ হারে জামানত ফি সহ আনুষঙ্গিক ফি প্রদান করতে হবে।
- ঘ) ট্যারিফ পরিবর্তন আদেশের একটি কপি পরিশিষ্ট-১২/১৩ পূরণ পূর্বক সংশ্লিষ্ট আইসিটি দপ্তরে প্রেরণ করতে হবে।

### ২.২.২। লোড পরিবর্তনের নিয়মাবলি

- ক) গ্রাহকের আবেদনের ভিত্তিতে লোড পরিবর্তনের ব্যবস্থা নেওয়া যাবে। এক্ষেত্রে ট্রান্সফরমার ও লাইনের ওভার লোডিং না হওয়া সাপেক্ষে ট্যারিফ ধাপের ভিত্তিতে বিধি বিধান অনুসরণ করে অতিরিক্ত লোড অনুমোদন করা যাবে। অতিরিক্ত লোড ব্যবহারের প্রয়োজনে অতিরিক্ত মালামাল ও মজুরি গ্রাহক কর্তৃক পরিশোধযোগ্য। এক্ষেত্রে লোড অনুমোদনকারী কর্মকর্তার অনুমোদন গ্রহণ করতে হবে।

খ) একই ভাবে গ্রাহকের আবেদনের ভিত্তিতে লোড সারেন্ডার করার ব্যবস্থা নেওয়া যাবে। উল্লেখ্য যে, কোনো গ্রাহক একবার লোড সারেন্ডার করলে পরবর্তীতে একই গ্রাহকের লোড বৃদ্ধিতে তার অধিকার প্রতিষ্ঠিত থাকবে না। সেক্ষেত্রে শুধুমাত্র লোড প্রাপ্তি সাপেক্ষে তার ২য় দফা লোড বৃদ্ধি বিবেচনা করা যাবে। জমাকৃত জামানত সমন্বয় করতে হবে। এক্ষেত্রে মূল অনুমোদনকারী কর্মকর্তার অনুমোদন গ্রহণ করতে হবে।

গ) সরেজমিনে পরীক্ষার মাধ্যমে অতিরিক্ত লোডের অস্তিত্ব পাওয়া গেলে লোড পরিবর্তনের ব্যবস্থা নিতে হবে। গ্রাহকের মিটারিং সিস্টেম ঠিক পাওয়া গেলে অপেক্ষিত লোডের ক্ষেত্রে অতিরিক্ত লোড ব্যবহারের সময়কাল নির্ধারণ করতে হবে। সঠিক ভাবে সময় নির্ধারণ করা না গেলে সর্বোচ্চ ০৩ মাস ধরা যাবে। অতিরিক্ত লোডের জন্য উক্ত সময়ে ০২ (দুই) গুণ হারে মাসিক অতিরিক্ত ডিম্যান্ড চার্জ আরোপ করতে হবে। পরবর্তীতে লোডের নির্দিষ্ট ধাপে বিধি বিধান প্রতিপালন সাপেক্ষে অনুমোদনের ব্যবস্থা নিতে হবে।

ঘ) লোড পরিবর্তনের ক্ষেত্রে হালনাগাদ হারে সম্পূর্ণ জামানত সমন্বয় করতে হবে।

## ২.২.৩। মিটারিং ইউনিট পরিবর্তনের নিয়মাবলি

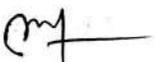
ক) গ্রাহক কর্তৃক কোনো মিটারিং ইউনিট (মিটার, সিটি, পিটি) এর কার্যকারিতায় সন্দেহের উদ্বেক হলে/মিটারিং ইউনিট নষ্ট হলে সংশ্লিষ্ট দপ্তরে BERC/বাংলাদেশ সরকার এর নির্ধারিত ফি পরিশোধ করলে গ্রাহকের আবেদন গৃহীত হবে। আবেদনের প্রেক্ষিতে একজন গ্রাহক প্রতিনিধির উপস্থিতিতে মিটারিং ইউনিট পরীক্ষা করা হবে। অথবা কোনো মিটারিং ইউনিটের কার্যকারিতায় সন্দেহের উদ্বেক হলে সংশ্লিষ্ট দপ্তর/ইএসইউ প্রতিনিধি তা দপ্তর প্রধানের দৃষ্টিগোচর করবে। এক্ষেত্রেও একজন গ্রাহক প্রতিনিধির উপস্থিতিতে মিটারিং ইউনিট পরীক্ষা করা হবে। পরীক্ষার ফলাফলের ভিত্তিতে পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

খ) সিঙ্গেল ফেজ/ত্রি ফেজ এলটি গ্রাহকের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট নির্বাহী প্রকৌশলীর অনুমতিক্রমে ফিডার ইনচার্জ/ফিডার সুপারভাইজার/নির্ধারিত কমিটি মিটার পরীক্ষা করবে। পরীক্ষার বিষয়ে সংশ্লিষ্ট দপ্তর অপারগ হলে এনার্জি ইফিসিয়েন্সি দপ্তরের সহায়তা গ্রহণ করবে। সকল এমটি/এইচটি গ্রাহকের ক্ষেত্রে প্রধান প্রকৌশলী কর্তৃক অনুমোদিত কমপক্ষে ০৩ সদস্যের একটি কমিটি গঠন করতে হবে। সংশ্লিষ্ট এনার্জি ইফিসিয়েন্সি দপ্তরের তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, ইএসইউ/সংশ্লিষ্ট দপ্তরের নির্বাহী প্রকৌশলী, বাণিজ্যিক পরিচালন দপ্তরের প্রতিনিধি। ক্ষেত্রবিশেষে প্রধান প্রকৌশলী যে কাউকে কমিটিতে অন্তর্ভুক্ত করতে পারবেন। কমিটির রিপোর্টের ভিত্তিতে পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে। মিটারিং ইউনিটের ত্রুটির ধরন, প্রকৃত রিডিং উদ্ধার, ত্রুটির কারণ (ইচ্ছাকৃত বা অনিচ্ছাকৃত), দায়-দায়িত্ব নির্ধারণ ইত্যাদি রিপোর্টে উল্লেখ থাকতে হবে। সাধারণত মিটার মেরামতের উদ্যোগ নেওয়া হবে না।

গ) যান্ত্রিক ত্রুটি অথবা প্রাকৃতিক কারণে মিটারিং ইউনিট নষ্ট হলে এককালীন মূল্য পরিশোধ সাপেক্ষে নেসকো'র নিকট হতে ক্রয়কৃত মিটারিং ইউনিটের ওয়ারেন্টিকালীন গ্রাহককে নেসকো বিনামূল্যে মিটারিং ইউনিট সরবরাহ করবে। মাসিক ভাড়ার বিনিময়ে নেসকো'র নিকট হতে গ্রাহকের সংগৃহীত মিটারিং ইউনিটের ক্ষেত্রে নেসকো তা বিনামূল্যে সরবরাহ করবে। গ্রাহক কর্তৃক খোলা বাজারে ক্রয়কৃত মিটার যান্ত্রিক ত্রুটি (শুধুমাত্র সিঙ্গেল ফেজ) অথবা প্রাকৃতিক কারণে নষ্ট হলে গ্রাহক পুনরায় খোলা বাজার হতে মিটার সংগ্রহ করতে পারবে অথবা নেসকো'র নিকট হতে এককালীন মূল্য পরিশোধ সাপেক্ষে/মাসিক ভাড়ার বিনিময়ে সংগ্রহ করতে পারবে।

ঘ) এলটি (২৩০ ভোল্ট/৪০০ ভোল্ট) গ্রাহকের ক্ষেত্রে নষ্ট পোস্ট-পেইড/প্রি-পেইড মিটার আবশ্যিকভাবে প্রি-পেইড মিটার দ্বারা প্রতিস্থাপন করতে হবে। পোস্ট পেইড মিটার পরিবর্তন করে প্রি-পেইড মিটার স্থাপন করার পর পোস্ট-পেইড মিটারের বিল বন্ধ করতে হবে এবং পোস্ট পেইড মিটারের বকেয়া থাকলে তা আদায়ের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। প্রি-পেইড/পোস্ট-পেইড মিটার পরিবর্তন করতঃ প্রি-পেইড মিটার স্থাপনকালে পূর্ববর্তী মিটারের সর্বশেষ রিডিং এর সচিত্র তথ্য অনলাইনে সংরক্ষণ করতে হবে। প্রি-পেইড মিটারের অবশিষ্ট ব্যালেন্স পরিবর্তিত মিটারে ট্রান্সফারের ব্যবস্থা করতে হবে।

ঙ) গ্রাহকের বিরুদ্ধে উদ্দেশ্য প্রণোদিতভাবে মিটারিং ইউনিট নষ্ট/যান্ত্রিক ত্রুটি (Tampering) ও অন্যান্য অপরাধের জন্য বিদ্যুৎ আইন ২০১৮ ও বিদ্যুৎ বিধিমালা ২০২০ এবং এ সম্পর্কিত সরকারের অন্যান্য নির্দেশ মোতাবেক প্রযোজ্য ধারা/বিধি অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।



পঠিত ও নিশ্চিতকরণ  
কোম্পানি সচিবালয়





- চ) সাধারণভাবে ১০ বৎসরের বেশী পুরাতন মিটারিং ইউনিট পরীক্ষার ব্যবস্থা নিতে হবে এবং এমটি/এইচটি মিটারিং ইউনিটের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট এনার্জি ইফিসিয়েন্সি কর্তৃক প্রতি ৬ (ছয়) মাস অন্তর সকল মিটারিং ইউনিট ক্যালিব্রেট/পরীক্ষা করতে হবে। ক্যালিব্রেট/পরীক্ষাকালে পারফরমেন্স অগ্রহণযোগ্য প্রতীয়মান হলে মিটারিং ইউনিট পরিবর্তন করতে হবে।
- ছ) লোড অনুমোদনকারী কর্মকর্তা মিটারিং ইউনিট পরিবর্তনের অনুমোদন প্রদান করবে।

### ২.২.৪। সার্ভিস তার পরিবর্তন

গ্রাহক নিজ উদ্যোগে/নেসকো'র কর্মকর্তার নোটিশের প্রেক্ষিতে সার্ভিস তার পরিবর্তন করতে পারবে। গ্রাহক নিজ উদ্যোগে সার্ভিস তার পরিবর্তন করতে চাইলে নির্দিষ্ট ফরমে দপ্তরে আবেদন করতে হবে। সার্ভিস তার পরিবর্তনে গ্রাহককে BERC/বাংলাদেশ সরকার এর নির্দেশনা মোতাবেক চার্জ নেসকো'র অনুকূলে জমা প্রদান করতে হবে।

### ২.২.৫। নাম পরিবর্তন

সংশ্লিষ্ট গ্রাহক শ্রেণির লোড অনুমোদনকারী কর্মকর্তা গ্রাহকের নাম পরিবর্তন অনুমোদন করবে। এক্ষেত্রে নিম্নোক্ত ডকুমেন্টস জমা প্রদান করতে হবে:

- ক) জমির মালিকানা দলিল।
- খ) জমির খতিয়ান।
- গ) হালনাগাদ জমির খাজনা।
- ঘ) বর্তমান মালিকের ছবি ও জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি।
- ঙ) জমির দাগ, টোহন্দি, খতিয়ান নং উল্লেখপূর্বক পূর্ববর্তী মালিকের নাম পরিবর্তনের বিষয়ে নাদাবী নামা যা বর্তমান মালিক কর্তৃক প্রতিস্বাক্ষরিত এবং নোটারি পাবলিক দ্বারা প্রত্যায়িত হতে হবে।
- চ) প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ট্রেড লাইসেন্স, বিনিয়োগ বোর্ডে অন্তর্ভুক্তির দলিল, পরিবেশ অধিদপ্তরের ছাড়পত্র, প্রধান বৈদ্যুতিক পরিদর্শকের সার্টিফিকেট ইত্যাদি সংযোজন করতে হবে।
- ছ) হালনাগাদ হারে জামানত আদায় করতে হবে এবং বকেয়া বিল থাকলে আদায় করতে হবে।
- জ) নাম পরিবর্তন কার্যকর করার লক্ষ্যে প্রি-পেমেন্ট সিস্টেমে তথ্যাদি আপলোড করতে হবে। পোস্ট-পেমেন্ট মিটারের ক্ষেত্রে Master Amendment Form (পরিশিষ্ট-১৬) পূরণ করে কম্পিউটার কেন্দ্রে প্রেরণ করতে হবে।

### ২.২.৬ মিটার / মিটারিং ইউনিট স্থানান্তর

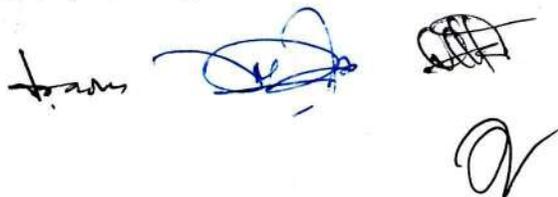
গ্রাহক মিটার / মিটারিং ইউনিট স্থানান্তরের জন্য দপ্তরের নির্ধারিত ফর্মে আবেদন করবেন এবং নিম্নলিখিত কাগজপত্র আবেদনপত্রের সাথে সংশ্লিষ্ট দপ্তরে দাখিল করবেন।

- ক) লিখিত আবেদনসহ হালনাগাদ পরিশোধিত বিলের কপি / ভেন্ডিং রশিদের ফটোকপি।
- খ) মিটার স্থানান্তরের ক্ষেত্রে জমি ও স্থাপনার মালিকানা, গ্রাহকের নাম একই হতে হবে এবং একই বিক্রয় ও বিতরণ বিভাগ / বিদ্যুৎ সরবরাহের অধীন হতে হবে, একই ফিডারের অধীন হতে হবে / অন্য ফিডারের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট ফিডারের লোড সংকুলান থাকতে হবে। গ্রাহকের একাধিক সংযোগ থাকলে সেই সংযোগের বিপরীতে বকেয়া পরিশোধ থাকতে হবে। এক্ষেত্রে লোড অনুমোদনকারী কর্মকর্তা মিটার স্থানান্তরের বিষয়ে অনুমোদন প্রদান করবেন।
- গ) আনুষঙ্গিক ফি প্রদান করতে হবে।

### ২.২.৭। বিদ্যুৎ সংযোগ সাময়িকভাবে বিচ্ছিন্নকরণ

- ক) কোন গ্রাহক কোন কারণে সাময়িক সময়ের জন্য বিদ্যুৎ সরবরাহ বন্ধ রাখতে ইচ্ছুক হলে, তিনি উক্ত বিষয়টি অনূন ৪৮ (আট চল্লিশ) ঘণ্টা পূর্বে নেসকো কে লিখিত ভাবে অবহিত করবেন।
- খ) কোন গ্রাহকের বিদ্যুৎ সংযোগ বন্ধ করা হলে তিনি বিদ্যুতের মূল্য ব্যাতিত অন্যান্য চার্জ প্রদান করবেন।
- গ) সমুদয় বিদ্যুৎ বিল ও প্রযোজ্য চার্জ পরিশোধ করা হলে গ্রাহক সংযোগ সাময়িকভাবে বিচ্ছিন্ন করা হবে এবং প্রি-পেমেন্ট সিস্টেমে বা পোস্ট-পেমেন্ট বিলিং সিস্টেমে (পরিশিষ্ট-১৭) আপলোড করতে হবে।

পঠিত ও নিশ্চিতকরণ  
কোম্পানি সচিবালয়



## ২.২.৮। বিদ্যুৎ সংযোগ স্থায়ীভাবে বিচ্ছিন্নকরণ

- ক) সংযোগ স্থায়ী বিচ্ছিন্নকরণের জন্য গ্রাহক তার অভিপ্রায় জানিয়ে দপ্তরে আবেদন করবে।
- খ) আবেদনের প্রেক্ষিতে দপ্তর প্রধান এক/একাধিক কর্মকর্তাকে মাঠ সার্ভে করার জন্য দায়িত্ব প্রদান করবেন।
- গ) মাঠ সার্ভে করে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা কর্তৃক প্রতিবেদন প্রদান করা হলে এবং যথাযথ কারণ থাকলে লোড অনুমোদনকারী কর্মকর্তা সংযোগ রহিতকরণের অনুমোদন প্রদান করবেন।
- ঘ) এক্ষেত্রে সমুদয় বকেয়া পরিশোধ করতে হবে।
- ঙ) অনুমোদনের প্রেক্ষিতে সংযোগ বিচ্ছিন্নকরণ, সার্ভিস ড্রপ উদ্ধার, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সিটি/পিটি, মিটার উদ্ধার শেষে সংযোগের পরিসমাপ্তি ঘটানো হবে। কোনো গ্রাহক সংযোগ সারেন্ডার করলে গ্রাহক কর্তৃক ক্রয়কৃত মিটার, সিটি, পিটি প্রয়োজনীয় কাস্টমাইজেশন করে গ্রাহকের আবেদনের প্রেক্ষিতে ফেরত দেয়া যেতে পারে।
- চ) সংযোগ স্থায়ী বিচ্ছিন্নকরণ কার্যকর করার লক্ষ্যে প্রি-পেমেন্ট সিস্টেমে তথ্যাদি আপলোড করতে হবে। পোস্টপেইড মিটারের ক্ষেত্রে ফরম (পরিশিষ্ট-১৭) পূরণ করে কম্পিউটার কেন্দ্রে প্রেরণ করতে হবে।

## ২.২.৯। বিদ্যুৎ সংযোগ বিচ্ছিন্নকরণ

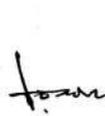
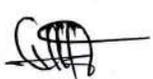
নিম্নবর্ণিত কারণে গ্রাহকের বিদ্যুৎ সংযোগ বিচ্ছিন্ন করা যাবে:

- ক) কোনো গ্রাহক বৈদ্যুতিক মিটার যথাযথভাবে সংরক্ষণ না করলে।
- খ) গ্রাহক নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বিদ্যুৎ বিল বা চার্জ পরিশোধে ব্যর্থ হলে।
- গ) কোনো গ্রাহক বিদ্যুৎ সংযোগের জন্য প্রদত্ত জামানত প্রদান না করলে বা অপরিপূর্ণ জামানত প্রদান করলে অথবা কোনো গ্রাহক পরিবর্তন হলে পরিবর্তিত গ্রাহক জামানত প্রদানে ব্যর্থ হলে।
- ঘ) কোনো গ্রাহক অন্য কোনো গ্রাহককে বৈদ্যুতিক সংযোগ প্রদানে অথবা সরবরাহকৃত বিদ্যুৎ ব্যবহারের ক্ষেত্রে বাধার সৃষ্টি করলে।
- ঙ) ব্যবহৃত বৈদ্যুতিক তার, ফিটিংস, পূর্তকর্ম এবং যন্ত্রপাতি ভাল অবস্থায় না থাকার কারণে বৈদ্যুতিক ব্যবস্থার ক্ষতি সাধিত হলে।
- চ) কোনো গ্রাহক নেসকোকে নোটিশ প্রদান না করে ব্যবহৃত বৈদ্যুতিক তার, ফিটিংস, পূর্তকর্ম বা যন্ত্রপাতি সংযোজন বা পরিবর্তন করলে।
- ছ) কোনো গ্রাহক এমনভাবে বিদ্যুৎ ব্যবহার করেন যাতে নেসকো'র বিদ্যুৎ লাইন বা পূর্তকর্মের ক্ষতি সাধিত হয় বা নিরাপত্তা বিঘ্নিত হয়।
- জ) গ্রাহক অনুমোদিত ট্যারিফ ক্যাটাগরির লোড ব্যতীত ভিন্ন ট্যারিফ ক্যাটাগরির লোডে সংযোগ স্থাপন করলে। যেমন সেচ সংযোগ দ্বারা বাণিজ্যিক সংযোগ দিলে অথবা আবাসিক সংযোগে ব্যাটারি চার্জিং স্টেশন পরিচালনা করলে।
- ঝ) গ্রাহক কর্তৃক মিটারে অবৈধ হস্তক্ষেপ (Tampering) অর্থাৎ মিটারিং ইউনিটের সিল/কভার/বেসপ্লেট/কেসিং ইত্যাদি খোলা/নষ্ট করা এর আলামত পাওয়া গেলে।
- ঞ) কোনো গ্রাহক কর্তৃক মিটারিং ইউনিটের ইনডেক্সের পরিবর্তনের আলামত পাওয়া গেলে।
- ট) কোনো গ্রাহক কর্তৃক অবৈধভাবে বিদ্যুৎ ব্যবহার প্রমাণিত হলে / অবৈধ বিদ্যুৎ সংযোগের আলামত পাওয়া গেলে।
- ঠ) কোনো গ্রাহক ৫০ (পঞ্চাশ) কি.ও. বা তদূর্ধ্ব ক্ষমতা সম্পন্ন বৈদ্যুতিক স্থাপনা পরিদর্শন ও পরীক্ষণের জন্য বিদ্যুৎ বিধিমালা-২০২০ এর তফসিল-১ এ উল্লিখিত ফি পরিশোধে ব্যর্থ হলে অথবা প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শক সংযোগ বিচ্ছিন্নের লিখিত অনুরোধ করলে।
- ড) বিদ্যুৎ আইন ২০১৮ ও বিদ্যুৎ বিধিমালা ২০২০ এবং এ সম্পর্কিত সরকারের অন্যান্য নির্দেশে উল্লিখিত অপরাধ সংঘটিত হলে।

## ২.২.১০। বিদ্যুৎ পুনঃ সংযোগ

- ক) গ্রাহক সংযোগ বিচ্ছিন্নের কারণ নিরসন হলে এবং গ্রাহক কর্তৃক BERC/বাংলাদেশ সরকারের নির্ধারিত ফি (DC/RC ফি) পরিশোধ করা হলে গ্রাহক সংযোগ অনতিবিলম্বে পুনঃস্থাপনের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।

পঠিত ও নিশ্চিতকরণ  
কোম্পানি সচিবালয়

২১



খ) স্থায়ীভাবে রহিতকৃত গ্রাহককে পুনঃসংযোগ করতে হলে লোড অনুমোদনকারী কর্মকর্তার নিকট হতে পুনঃসংযোগের অনুমোদন গ্রহণ করতে হবে ফিডারে লোড সংকুলান থাকা সাপেক্ষে। এক্ষেত্রে হালনাগাদ হারে জামানত গ্রহণ/সমন্বয় করতে হবে।

## ২.২.১১। গ্রাহকের বিদ্যুৎ বিল সংশোধনের নিয়মাবলি

রিডিং নেওয়ার সময় অধিকতর সতর্কতার সাথে মিটার রিডিং নিতে হবে। কোনো কারণে বিল সংশোধনের প্রয়োজন হলে তা নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে করা যেতে পারে:

ক) সিঙ্গেল ফেজ গ্রাহকের ক্ষেত্রে সর্বোচ্চ ০৬ (ছয়) মাসের বিদ্যুৎ বিল সংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধান কর্তৃক লাইভ স্বাক্ষরে সংশোধন (মাল্টিপল কারেকশন ফর্মে, ইউনিট পরিবর্তন না করে) করা যাবে।

খ) সিঙ্গেল ফেজ গ্রাহকের ক্ষেত্রে ০৬ (ছয়) মাসের অধিক সময়ের বিদ্যুৎ বিল সংশোধনের প্রয়োজন হলে সংশ্লিষ্ট তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী কর্তৃক এনার্জি ইফিসিয়েন্সি ইউনিট দপ্তরের নির্বাহী প্রকৌশলী অথবা তার একজন প্রতিনিধি সহ ০৩ (তিন) সদস্য বিশিষ্ট কমিটি গঠন করতে হবে। উক্ত কমিটির রিপোর্ট অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধান বিল সংশোধনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবে।

গ) থ্রি ফেজ এলটিআই গ্রাহকের (৩ মাসের অধিক হলে) বিদ্যুৎ বিল সংশোধনে সংশ্লিষ্ট উপধারা 'খ' প্রতিপালন সাপেক্ষে বিল সংশোধনের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। কমিটির রিপোর্টের ভিত্তিতে সংশ্লিষ্ট লোড অনুমোদনকারী কর্মকর্তার অনুমোদনে বিল সংশোধনের ব্যবস্থা নিতে হবে।

ঘ) সকল এমটি/এইচটি গ্রাহকের বিদ্যুৎ বিল সংশোধনের ক্ষেত্রে প্রধান প্রকৌশলী কর্তৃক সংশ্লিষ্ট এনার্জি ইফিসিয়েন্সি দপ্তরের তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, সংশ্লিষ্ট ইএসইউ/দপ্তরের নির্বাহী প্রকৌশলী এবং বাণিজ্যিক পরিচালন দপ্তরের নির্বাহী প্রকৌশলী সমন্বয়ে কমিটি গঠন করতে হবে। কমিটির রিপোর্টের ভিত্তিতে সংশ্লিষ্ট লোড অনুমোদনকারী কর্মকর্তার অনুমোদনে বিল সংশোধনের ব্যবস্থা নিতে হবে।

## ২.২.১২। অবৈধ সংযোগকারী গ্রাহকের বিল প্রস্তুতের নিয়মাবলি

ক) কোনো গ্রাহক অবৈধ হস্তক্ষেপ করে মিটার বাইপাস/মিটার টেম্পারিং/সার্ভিস ড্রপে সংযোগ স্থাপন/বেদ্যুতিক খুঁটিতে হকিং বা অন্য যে কোনো উপায়ে বিদ্যুৎ চুরি করলে বা বিদ্যুৎ চুরি করেছে বলে প্রমাণিত হলে তৎক্ষণাৎ সংযোগটি বিচ্ছিন্ন করে মিটার ও সার্ভিস ড্রপ সংশ্লিষ্ট দপ্তরের ভাডারে জমা প্রদান পূর্বক বিদ্যুৎ আইন ২০১৮ ও বিদ্যুৎ বিধিমালা ২০২০ এবং এ সম্পর্কিত সরকারের অন্যান্য নির্দেশ মোতাবেক প্রযোজ্য ধারা/বিধি অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। নিম্নোক্ত হিসেবে বিদ্যুৎ আইন ২০১৮ এর ধারা ৪৮ মোতাবেক জরিমানা বিল প্রস্তুত করতে হবে।

**বিদ্যুৎ চুরির সঠিক তারিখ, দৈনিক ব্যবহারের সময় ও সংযুক্ত লোড জানা থাকলে:**

চুরিকৃত বিদ্যুতের মূল্য (টাকা) = সংযুক্ত লোড × দৈনিক ব্যবহারের সময় × দিন/মাসের সংখ্যা × ট্যারিফ অনুযায়ী মূল্যহার

নেট জরিমানা বিল (টাকা) = চুরিকৃত বিদ্যুতের মূল্য (টাকা) এর ০৩ (তিন) গুণ

সর্বমোট জরিমানা বিল (টাকা) = জরিমানা বিল (টাকা) + প্রযোজ্য ভ্যাট

**বিদ্যুৎ চুরির সঠিক তারিখ, দৈনিক ব্যবহারের সময় ও সংযুক্ত লোড জানা না থাকলে:**

১ মাসের চুরিকৃত বিদ্যুতের মূল্য (টাকা) = সংযুক্ত লোড × দৈনিক ব্যবহারের সময় (আনুমানিক ০৬ থেকে ১২ ঘণ্টা) × মাসিক (৩০ দিন) × ট্যারিফ অনুযায়ী মূল্যহার

চুরিকৃত বিদ্যুতের মূল্য (টাকা) = মাসিক চুরিকৃত বিদ্যুতের মূল্য (টাকা) হিসেবে কমপক্ষে ০৩ (তিন) মাসের জরিমানা

নেট জরিমানা বিল (টাকা) = চুরিকৃত বিদ্যুতের মূল্য (টাকা) এর ০৩ (তিন) গুণ

সর্বমোট জরিমানা বিল (টাকা) = জরিমানা বিল (টাকা) + প্রযোজ্য ভ্যাট

খ) কোনো গ্রাহকের মিটারের কার্যকারিতায় সন্দেহের উদ্বেগ হলে সিঙ্গেল ফেজ এলটি গ্রাহকের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধানের অনুমতিক্রমে ফিডার ইনচার্জ/ফিডার সুপারভাইজার/নির্ধারিত কমিটি মিটার পরীক্ষা করবে। পরীক্ষার বিষয়ে সংশ্লিষ্ট দপ্তর অপারগ হলে এনার্জি ইফিসিয়েন্সি বিভাগের সহায়তা গ্রহণ করবে। সকল থ্রি-ফেজ (৪০০ভোল্ট) এলটি গ্রাহকের ক্ষেত্রে তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী এবং সকল এমটি/এইচটি (১১ কেভি এবং তদূর্ধ্ব) গ্রাহকের ক্ষেত্রে প্রধান প্রকৌশলী কর্তৃক ০৩ সদস্যের একটি কমিটি গঠন করতে হবে। পরীক্ষান্তে মিটারের ডাটা ডাউনলোড করে গ্রাহক কর্তৃক অবৈধ হস্তক্ষেপ যেমন মিটার বাইপাস/মিটার টেম্পারিং বা অন্য যে কোনো উপায়ে বিদ্যুৎ চুরির আলামত পাওয়া গেলে তৎক্ষণাৎ সংযোগটি বিচ্ছিন্ন করে মিটার ও সার্ভিস ড্রপ সংশ্লিষ্ট দপ্তরের ভান্ডারে জমা প্রদান পূর্বক বিদ্যুৎ আইন ২০১৮ ও বিদ্যুৎ বিধিমালা ২০২০ এবং এ সম্পর্কিত সরকারের অন্যান্য নির্দেশনা মোতাবেক প্রযোজ্য ধারা/বিধি অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। নিম্নোক্ত হিসেবে বিদ্যুৎ আইন ২০১৮ এর ধারা ৪৮ মোতাবেক জরিমানা বিল প্রস্তুত করতে হবে।

**বিদ্যুৎ চুরির সঠিক তারিখ, দৈনিক ব্যবহারের সময় ও সংযুক্ত লোড জানা থাকলে:**

চুরিকৃত বিদ্যুতের মূল্য (টাকা) = সংযুক্ত লোড × দৈনিক ব্যবহারের সময় × দিন/মাসের সংখ্যা × ট্যারিফ অনুযায়ী মূল্যহার

নেট জরিমানা বিল (টাকা) = চুরিকৃত বিদ্যুতের মূল্য (টাকা) এর ০৩ (তিন) গুণ + মিটারের মূল্য (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)

সর্বমোট জরিমানা বিল (টাকা) = জরিমানা বিল (টাকা) + প্রযোজ্য ভ্যাট

**বিদ্যুৎ চুরির সঠিক তারিখ, দৈনিক ব্যবহারের সময় ও সংযুক্ত লোড জানা না থাকলে:**

১ মাসের চুরিকৃত বিদ্যুতের মূল্য (টাকা) = সংযুক্ত লোড × দৈনিক ব্যবহারের সময় (আনুমানিক ০৬ থেকে ১২ ঘণ্টা) ×

মাসিক (৩০ দিন) × ট্যারিফ অনুযায়ী মূল্যহার

চুরিকৃত বিদ্যুতের মূল্য (টাকা) = মাসিক চুরিকৃত বিদ্যুতের মূল্য (টাকা) হিসেবে কমপক্ষে ০৩ (তিন) মাসের জরিমানা

নেট জরিমানা বিল (টাকা) = চুরিকৃত বিদ্যুতের মূল্য (টাকা) এর ০৩ (তিন) গুণ + মিটারের মূল্য (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)

সর্বমোট জরিমানা বিল (টাকা) = জরিমানা বিল (টাকা) + প্রযোজ্য ভ্যাট

গ) গ্রাহক তার অনুমোদিত ট্যারিফ ক্যাটাগরির লোড ব্যতীত ভিন্ন ট্যারিফ ক্যাটাগরির লোডে সংযোগ স্থাপন করলে যেমন সেচ সংযোগ দ্বারা বাণিজ্যিক সংযোগ দিলে অথবা আবাসিক সংযোগে ব্যাটারি চার্জিং স্টেশন পরিচালনা করলে উক্ত সংযোগ অবৈধ হিসেবে সাব্যস্ত হবে। তাৎক্ষণিকভাবে সংযোগটি বিচ্ছিন্ন করে মিটার ও সার্ভিস ড্রপ সংশ্লিষ্ট দপ্তরের ভান্ডারে জমা প্রদানপূর্বক বিদ্যুৎ আইন ২০১৮ ও বিদ্যুৎ বিধিমালা ২০২০ এবং এ সম্পর্কিত সরকারের অন্যান্য নির্দেশনা মোতাবেক প্রযোজ্য ধারা/বিধি অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। বিদ্যুৎ আইন ২০১৮ এর ধারা ৪৮ মোতাবেক জরিমানা বিল প্রস্তুত করতে হবে। এক্ষেত্রে উচ্চ রেটের ট্যারিফ ধরে জরিমানা বিল করতে হবে। অর্থাৎ সেচ সংযোগ দ্বারা বাণিজ্যিক কাজ পরিচালনা করলে বাণিজ্যিক ট্যারিফে জরিমানা বিল করতে হবে।

গ্রাহক কর্তৃক অবৈধ ব্যবহার (টাকা) = উচ্চ ট্যারিফ রেটের বিদ্যুৎ বিল - গ্রাহককে প্রদানকৃত নিম্ন ট্যারিফ রেটের বিদ্যুৎ বিল

নেট জরিমানা বিল = গ্রাহক কর্তৃক অবৈধ ব্যবহার (টাকা) এর ৩ (তিন) গুণ

মোট জরিমানা বিল = নেট জরিমানা বিল + প্রযোজ্য ভ্যাট

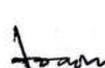
ঘ) উপর্যুক্ত ক/খ/গ এর ক্ষেত্রে কমিটি কর্তৃক জরিমানা বিলের প্রস্তাব করলে লোড অনুমোদনকারী কর্মকর্তার অনুমোদনক্রমে সংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধান অবিলম্বে ইউনিট বিল করবে।

ঙ) জরিমানা বিদ্যুৎ বিল প্রস্তুত করে সংশ্লিষ্ট দপ্তরের আওতাধীন নির্ধারিত ব্যাংকের শাখায় পরিশোধ করার জন্য গ্রাহককে অবৈধ সংযোগ সনাক্ত ও বিচ্ছিন্নের দিন হতে ০৭ (সাত) দিন সময় দিতে হবে। জরিমানা বিল গ্রাহককে প্রদানের সময় অতিরিক্ত একটি কপিতে প্রাপ্তি স্বাক্ষর রেখে তা সংরক্ষণ করতে হবে।

চ) গ্রাহক অবৈধ সংযোগ সনাক্ত ও বিচ্ছিন্নের দিন হতে ০৭ (সাত) দিন সময়ের মধ্যে জরিমানা বিল পরিশোধে ব্যর্থ হলে বিদ্যুৎ আইন-২০১৮ অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট বিদ্যুৎ আদালতে মামলা দায়ের করতে হবে।

ছ) গ্রাহক উক্ত সময়ের মধ্যে জরিমানা বিল পরিশোধ করলে পুনঃ সংযোগ ফি এবং ক্ষতিগ্রস্ত মিটার/সার্ভিস ড্রপ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) পরিবর্তনের মূল্য ও যাবতীয় ফি পরিশোধ সাপেক্ষে সংশ্লিষ্ট দপ্তর পুনরায় বিদ্যুৎ সংযোগ দেবে।

  
পঠিত ও নিশ্চিতকরণ  
কোম্পানি সচিবালয়

   ২০



জ) বিদ্যুৎ আদালতে মামলা করার পর গ্রাহক জরিমানা বিল পরিশোধ করলে পুনঃ সংযোগ ফি এবং ক্ষতিগ্রস্ত মিটার/সার্ভিস ড্রপ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) পরিবর্তনের মূল্য ও যাবতীয় ফি পরিশোধ করার পর বিদ্যুৎ আদালতের নির্দেশনা মোতাবেক পুনরায় বিদ্যুৎ সংযোগ দিতে হবে।

### ২.২.১৩। অবিলকৃত ইউনিট

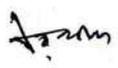
ক) মিটারিং ইউনিট (মিটার, সিটি, পিটি) এর ত্রুটির কারণে গ্রাহককে কম বিল করা হয়েছে প্রমাণিত হলে অবিলকৃত ইউনিটের বিল করা যাবে। এক্ষেত্রে কোনো মিটারিং ইউনিটে ত্রুটির সন্দেহ হলে অথবা গ্রাহকের স্বাভাবিক বিদ্যুৎ ব্যবহারের চেয়ে কম বিল হচ্ছে বলে প্রতীয়মান হলে দপ্তর প্রধান কর্তৃক সংশ্লিষ্ট তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলীকে অবহিত করতে হবে।

খ) সিঙ্গেল ফেজ/ত্রি ফেজ এলটি গ্রাহকের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী কর্তৃক এনার্জি ইফিসিয়েন্সি দপ্তরের নির্বাহী প্রকৌশলী/তার একজন প্রতিনিধিসহ ০৩ সদস্যের একটি কমিটি গঠন করতে হবে। উক্ত কমিটির রিপোর্টের ভিত্তিতে সংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধান পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণ করবে। সকল এমটি/এইচটি গ্রাহকের ক্ষেত্রে প্রধান প্রকৌশলী কর্তৃক সংশ্লিষ্ট এনার্জি ইফিসিয়েন্সি দপ্তরের তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, সংশ্লিষ্ট ইএসইউ/দপ্তরের নির্বাহী প্রকৌশলী এবং বাণিজ্যিক পরিচালন দপ্তরের নির্বাহী প্রকৌশলীর সমন্বয়ে কমিটি গঠন করতে হবে। কমিটির রিপোর্টের ভিত্তিতে পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

গ) কমিটি অবিলকৃত ইউনিট বিলের প্রস্তাব করলে লোড অনুমোদনকারী কর্মকর্তার অনুমোদনক্রমে সংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধান অবিলকৃত ইউনিট বিল করবে।

ঘ) মিটারিং ইউনিটের ত্রুটির কারণে গ্রাহককে বেশি বিল করা হলে উপর্যুক্ত প্রক্রিয়া অনুসরণ করে বিল সমন্বয়ের ব্যবস্থা গ্রহণ করা যাবে।

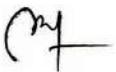
  
পঠিত ও নিশ্চিতকরণ  
কোম্পানি সচিবালয়


তৃতীয় অধ্যায়  
মিটার রিডিং ও বিলিং

James  





পঠিত ও নিশ্চিতকরণ  
কোম্পানি সচিবালয়

### ৩. মিটার রিডিং ও বিলিং

#### ৩.১ মিটার প্যারামিটার

নেসকো কর্তৃক সময়ে সময়ে অনুমোদিত মিটার সমূহে অন্যান্য প্রয়োজ্য প্যারামিটারের পাশাপাশি নিম্নে-বর্ণিত প্যারামিটার সমূহ অন্তর্ভুক্ত থাকতে হবে-

##### ক) সিঙ্গেল ফেজ মিটার

- ১) তাৎক্ষণিকভাবে প্রদর্শিত ভোল্টেজ, কারেন্ট, kwh রিডিং, Maximum Demand, মাসিক বিদ্যুৎ ব্যবহারের পরিমাণ যা মাস শেষে পরবর্তী মাস পর্যন্ত স্থায়ী হবে, রিচার্জের পরিমাণ, অবশিষ্ট ব্যালেন্স ইত্যাদি প্রদর্শনযোগ্য প্যারামিটার মিটারে থাকতে হবে।
- ২) মিটার বডি হারমেটিক্যালি সীলড ও মিটারে BSTI Logo ও সীল থাকতে হবে।
- ৩) মিটারে Optical Port থাকতে হবে, যাতে Data ডাউনলোড করা যায় এবং মিটারে Customization করা যায়।
- ৪) ন্যূনতম ১০০ দিনের ডাটা মিটারে সংরক্ষিত থাকতে হবে।
- ৫) মিটারের বেস কভার স্বচ্ছ হতে হবে ও সীল স্থাপনের সুযোগ থাকতে হবে।
- ৬) তাছাড়া বাণিজ্যিক পরিচালন দপ্তর কর্তৃক নির্ধারিত প্যারামিটার সমূহ মিটারে অন্তর্ভুক্ত করতে হবে।

##### খ) থ্রি-ফেজ মিটার

- ১) তাৎক্ষণিকভাবে প্রদর্শিত ভোল্টেজ, কারেন্ট, kwh রিডিং, Maximum Demand, Power Factor, Cumulative Demand, Phase Angle, মাসিক বিদ্যুৎ ব্যবহারের পরিমাণ যা মাস শেষে পরবর্তী মাস পর্যন্ত স্থায়ী হবে, রিচার্জের পরিমাণ, অবশিষ্ট ব্যালেন্স ইত্যাদি প্রদর্শনযোগ্য প্যারামিটার মিটারে থাকতে হবে।
- ২) মিটার বডি হারমেটিক্যালি সীলড ও মিটারে BSTI Logo ও সীল থাকতে হবে।
- ৩) মিটারে Optical Port থাকতে হবে যাতে Data ডাউনলোড করা যায় এবং মিটারে Customization করা যায়।
- ৪) ন্যূনতম ১০০ দিনের ডাটা মিটারে সংরক্ষিত থাকতে হবে।
- ৫) মিটারের বেস কভার স্বচ্ছ হতে হবে ও সীল স্থাপনের সুযোগ থাকতে হবে।
- ৬) তাছাড়া বাণিজ্যিক পরিচালন দপ্তর কর্তৃক নির্ধারিত প্যারামিটার সমূহ মিটারে অন্তর্ভুক্ত করতে হবে এবং সময় সময়ে হালনাগাদ করতে হবে।

#### ৩.১.১। মিটার রিডিং পদ্ধতি

ক) থ্রি-ফেজ মিটারসমূহকে প্রতি মাসে সরেজমিনে পর্যবেক্ষণ করতে হবে।

১-ফেজ মিটারের ক্ষেত্রে ফিডার সুপারভাইজার ১০% মিটার, ফিডার ইনচার্জ ৭% মিটার, নির্বাহী/আবাসিক প্রকৌশলী ৫% মিটার সরেজমিনে প্রতি মাসে চেকিং করবেন। ৩-ফেজ মিটারের ক্ষেত্রে ফিডার সুপারভাইজার ৭০%, ফিডার ইনচার্জ ২০%, নির্বাহী/আবাসিক প্রকৌশলী ১০% সরেজমিনে প্রতি মাসে চেকিং করবেন। একটানা ০৩ (তিন) মাস পর্যন্ত কোনো গ্রাহক ভেস্তিং না করলে গ্রাহক আঙিনা পরিদর্শন করতে হবে এবং ভেস্তিং না করার কারণ খতিয়ে দেখতে হবে। প্রতিমাসে থ্রি-ফেজ মিটার পর্যবেক্ষণ রিপোর্ট সংশ্লিষ্ট তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী বরাবর প্রেরণ করতে হবে (পরিশিষ্ট-৩০)।

খ) নিম্নলিখিত ছক অনুযায়ী পোস্ট-পেমেন্ট মিটার রিডিং গ্রহণ করতে হবে:

ক্রঃনং	গ্রাহক শ্রেণী	মিটার রিডিং গ্রহণকারী কর্মকর্তা / কর্মচারী	মন্তব্য
১।	২৩০ ভোল্ট গ্রাহক	মিটার পাঠক	ফিডার ইনচার্জ ৫% এবং ফিডার সুপারভাইজার ১০% গ্রাহকের চেক রিডিং নিয়ে MRS স্বাক্ষর করবেন।
২।	৪০০ ভোল্ট গ্রাহক	ফিডার সুপারভাইজার	ফিডার ইনচার্জ ২০% গ্রাহকের চেক রিডিং নিয়ে MRS স্বাক্ষর করবেন।
৩।	১১০০০ ভোল্ট গ্রাহক	ফিডার ইনচার্জ	নির্বাহী প্রকৌশলী ৩০% গ্রাহকের চেক রিডিং নিয়ে MRS স্বাক্ষর করবেন।
৪।	৩৩০০০ ভোল্ট গ্রাহক	নির্বাহী প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী এবং তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (বাণিজ্যিক পরিচালন) ৫% করে গ্রাহকের চেক রিডিং নিয়ে MRS প্রতিস্বাক্ষর করবেন।
৫।	১৩২০০০ ভোল্ট ও তদুর্ধ্ব ভোল্ট গ্রাহক	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী (অপারেশন) রিডিং চেক করে প্রতি স্বাক্ষর করবেন
৬।	নেট মিটারিং	ফিডার ইনচার্জ	নির্বাহী প্রকৌশলী (রিনিউএবল এনার্জি)/ তার প্রতিনিধি ১০% চেক রিডিং গ্রহণ করবেন।

গ) রিডিং গ্রহণকারী কর্মকর্তা/কর্মচারী সংশ্লিষ্ট উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নিকট হতে মিটার রিডিং ডাটা শিট (MRS) গ্রহণ করবে এবং সংশ্লিষ্ট কম্পিউটার কেন্দ্র হতে প্রণীত মিটার রিডিং সিডিউল অনুযায়ী রিডিং গ্রহণ করবে। প্রি-পেমেন্ট মিটারের ক্ষেত্রে রিডিং গ্রহণের প্রয়োজন হবে না। তবে উপর্যুক্ত 'ক' উপধারা অনুযায়ী মিটার চেকিং করতে হবে।

ঘ) মিটার রিডিং শিট (MRS) এর অন্তর্ভুক্ত বিষয়াদি:

Walk Order হিসাব নং, গ্রাহক নং, গ্রাহকের নাম, সংযোগের ঠিকানা, ট্যারিফ শ্রেণি, অনুমোদিত লোড, ফেজ সংখ্যা, প্রতি ফেজের ভোল্টেজ ও কারেন্ট, KWH ও KVAR এর পূর্ববর্তী মাসের রিডিং ও বর্তমান মাসের Blank রিডিং ইত্যাদি। (পরিশিষ্ট-১৯)

ঙ) রিডিং গ্রহণকারী কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ রিডিং গ্রহণকালে মিটারের অবস্থা, সিলের অবস্থা ইত্যাদি বিষয়াদি উল্লেখপূর্বক তার উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নিকট প্রতিবেদন দাখিল করবেন।

চ) সিডিউল অনুযায়ী রিডিং গ্রহণকারী কর্মকর্তা/কর্মচারী রিডিং গ্রহণপূর্বক ও MRS পূরণ করে সংশ্লিষ্ট উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নিকট উপস্থাপন করবেন এবং দপ্তর প্রধানের স্বাক্ষরে সংশ্লিষ্ট কম্পিউটার কেন্দ্রে প্রেরণ করবেন।

ছ) উপর্যুক্ত ছক মোতাবেক কর্মকর্তাগণ ডাটা শিটে উল্লেখিত রিডিং সরেজমিনে চেক করবেন।

জ) সিডিউল অনুযায়ী মিটার রিডিং গ্রহণ ও MRS পূরণ করার পর পরবর্তী সিডিউলের MRS সংশ্লিষ্ট রিডিং গ্রহণকারী কর্মকর্তা/কর্মচারী গ্রহণ করবেন।

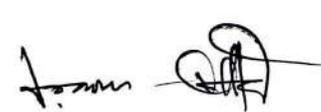
ঝ) MRS এ উল্লেখিত গ্রাহক আবশ্যিকভাবে ট্রান্সফরমার ভিত্তিক ও সংশ্লিষ্ট ফিডার ভিত্তিক হতে হবে।

ঞ) নতুন গ্রাহকগণকে আবশ্যিকভাবে উক্ত এলাকার MRS এ অন্তর্ভুক্ত করতে হবে।

ট) কোনো কারণে (প্রাকৃতিক কারণ) মিটার রিডিং গ্রহণ করা সম্ভবপর না হলে গ্রাহকের বিগত ১২ (বার) মাসের Consumption এর ভিত্তিতে Meter Condition '০০' রেখে Estimate বিল দেয়া যাবে। তবে Estimate বিল ২ (দুই) মাসের অধিক বিলিং মাসের জন্য প্রযোজ্য হবে না। তবে পরবর্তী মাসে প্রকৃত রিডিং এর সাথে সমন্বয় করতে হবে।

ঠ) নষ্ট/বিকল/ডিসপ্লে সাদা/যান্ত্রিকভাবে ত্রুটিপূর্ণ পোস্ট-পেইড মিটারের ক্ষেত্রে গ্রাহককে মিটার পরিবর্তনের নোটিশ করতে হবে। নোটিশ প্রাপ্তির ১ মাসের মধ্যে গ্রাহক মিটার পরিবর্তন না করলে গ্রাহককে বিগত ১২ (বার) মাসের গড় Consumption এর ভিত্তিতে Meter Condition '১৩' করে সর্বোচ্চ ২ মাস Estimate বিল করা যাবে। এক্ষেত্রে ২ মাসের মধ্যে গ্রাহক মিটার পরিবর্তন না করলে সংযোগ বিচ্ছিন্ন করতে হবে।

পঠিত ও নিশ্চিতকরণ  
কোম্পানি সচিবালয়

ড) সিঙ্গেল ফেজ/থ্রি ফেজ এলটি গ্রাহকের ক্ষেত্রে প্রতি ১২ (বার) মাস পর মিটার রিডিং গ্রহণকারী কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দায়িত্ব পুনঃবন্টন করতে হবে। কোনো অবস্থাতেই পূর্বের এলাকার দায়িত্ব পুনঃপ্রদান করা যাবে না।

ঢ) প্রতিমাসের শেষের রাত ১২.০০ টায় সংশ্লিষ্ট বিবিবি/ইএসইউ কর্তৃক ফিডারসহ অন্যান্য প্যানেলের মিটার রিডিং নিয়ে উপকেন্দ্রের এনার্জি ব্যালেন্স নিম্নের ছক অনুযায়ী সংরক্ষণ করতে হবে।

33/11 KV..... MVA Substation Energy Balance

Reading Date: Time:

(A) Import Energy From The Grid Sub-Station									
SL. No.	Name of the feeder	Meter Particulars					OMF	Energy Received (KWh) at S/S	Remarks
		Mtr Number	Present Month Reading	Previous Month Reading	Difference 6=(4-5)	8=6*7			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1									
2									
3									
4									
5									

(B) Sold Energy From The 33/11 KV Sub-Station									
SL. No	Name of the feeder	Meter Particulars					OMF	Energy Received (KWh) at S/S	Remarks
		Transformer	Mtr Number	Present Month Reading	Previous Month Reading	Difference 6=(4-5)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1									
2									
3									
4									
5									

$$\% \text{ Energy Balance} = \frac{(A-B) \times 100}{A}$$

পঠিত ও নিশ্চিতকরণ  
কোম্পানি সচিবালয়

### ৩.২। বিলিং

#### ৩.২.১। বিদ্যুৎ বিল

পোস্ট-পেমেন্ট/প্রি-পেমেন্ট নির্বিশেষে গ্রাহকের মাসিক বিদ্যুৎ ব্যবহারের মূল্য BERC/বাংলাদেশ সরকার কর্তৃক নির্ধারিত মূল্যে ও অন্যান্য চার্জ সহযোগে নেসকো কর্তৃক প্রস্তুতকৃত বিল/টোকেন বিদ্যুৎ বিল বলে গণ্য হবে। বিদ্যুৎ বিলের বিভিন্ন অংশ থাকবে। তন্মধ্যে-

#### নেসকো'র অংশ

১)	অপরিবর্তনীয় অংশ	ক) ডিম্যান্ড চার্জ খ) সার্ভিস চার্জ
২)	পরিবর্তনীয় অংশ	ক) এনার্জি চার্জ খ) পিএফসি চার্জ
৩)	অতিরিক্ত অংশ	ক) মিটার ভাড়া, ট্রান্সফরমার ভাড়া খ) সংযোগ বিচ্ছিন্ন/পুনঃসংযোগ চার্জ (DC/RC) গ) দেহিতে পরিশোধ চার্জ (LPS) ঘ) বিবিধ জরিমানা ঙ) রিবেট (প্রি-পেমেন্ট গ্রাহকদের ক্ষেত্রে) চ) বকেয়া/অগ্রিম ছ) অন্যান্য (সময়) ইত্যাদি

#### সরকারি অংশ

১)	পরিবর্তনীয় অংশ	ভ্যাট (VAT)
----	-----------------	-------------

পোস্ট-পেমেন্ট গ্রাহক বিলে নিম্নবর্ণিত বিষয়াদি উল্লেখ থাকতে হবে:

Walk Order, হিসাব নং, গ্রাহক নং, গ্রাহকের নাম, মোবাইল নম্বর ও জাতীয় পরিচয় পত্রের নম্বর, সংযোগের ঠিকানা, অনুমোদিত লোড, ফেজ সংখ্যা, ভোল্টেজ, ট্যারিফ শ্রেণি, KWH ও KVARH এর বর্তমান ও পূর্ববর্তী মাসের রিডিং, মাসিক গড় পাওয়ার ফ্যাক্টর, KWII ও KVARH এ পিক/অফপিক/ফ্ল্যাট, বিল তৈরির তারিখ, দেহিতে পরিশোধ চার্জ ছাড়া পরিশোধের সর্বশেষ তারিখ, পূর্ববর্তী মাসে পরিশোধিত বিলের পরিমাণ, বকেয়ার স্থিতি (বিগত ৬ মাসের) ইত্যাদি। (পরিশিষ্ট-২০, ২১, ২২)

প্রি-পেমেন্ট ভেডিং এর মাধ্যমে গ্রাহককে প্রদত্ত রিসিস্টে নিম্নে বর্ণিত বিষয়াদি উল্লেখ থাকতে হবে।

গ্রাহক নং, গ্রাহকের নাম, অনুমোদিত লোড, মিটার নং, ট্যারিফ শ্রেণী, ভেডিং এর তারিখ, অপারেটর, সিকোয়েন্স নম্বর, এনার্জির মূল্য, মিটার ভাড়া, ডিম্যান্ড চার্জ, সার্ভিস চার্জ, রিবেট, বকেয়া আদায়, সর্বমোট আদায় এবং নেসকো কর্তৃক টোকেন নাম্বার সহ সংশ্লিষ্ট দপ্তরের অভিযোগ কেন্দ্রের মোবাইল নাম্বার। (পরিশিষ্ট-২৩)

#### ৩.২.২। বিল প্রস্তুতি

নিম্নবর্ণিত ছক মোতাবেক বিভিন্ন শ্রেণির গ্রাহকের বিল প্রস্তুত করতে হবেঃ

সরকারি/নেসকো এর নির্দেশনা অনুযায়ী নিম্ন বর্ণিত ছক মোতাবেক বিভিন্ন শ্রেণীর গ্রাহকের বিল প্রস্তুত করতে হবে।

গ্রাহক শ্রেণী	রং	সাইজ
LT-A গ্রাহক	নীল	২৮ সে.মি. X ১৯ সে.মি.
LT-A ব্যাতিত সকল LT গ্রাহক	সবুজ	২৮ সে.মি. X ১৯ সে.মি.
১১০০০ ভোল্ট ও তদূর্ধ্ব ভোল্ট গ্রাহক	গোলাপী	২৮ সে.মি. X ১৯ সে.মি.

প্রি-পেমেন্ট গ্রাহকদের ক্ষেত্রে বিলের পরবর্তী মিটার রিচার্জকালীন সময়ে টোকেন ইস্যু করতে হবে (পরিশিষ্ট-২৩)।

পঠিত ও নিশ্চিতকরণ  
কোম্পানি সচিবালয়

## সাধারণ বিল

### ক) বিল প্রণয়নের ধাপসমূহ

- ১। বিলিং মাসের শুরুতে বিলিং দপ্তর বিলিং সিডিউল ইস্যু করবে।
- ২। সংশ্লিষ্ট বিবিবি/ইএসইউ দপ্তর হতে সিডিউল মোতাবেক প্রাপ্ত MRS সংশ্লিষ্ট বিলিং সেন্টার পোস্টিং দিবেন এবং বিলিং সেন্টার Exception রিপোর্ট প্রণয়ন করবে এবং সংশ্লিষ্ট দপ্তরে প্রেরণ করবে।
- ৩। প্রাপ্ত Exception রিপোর্ট সংশ্লিষ্ট দপ্তর কর্তৃক নিরীক্ষিত হবার পর প্রয়োজনীয় সংশোধন শেষে বিলিং সেন্টারে প্রেরণ করবেন।
- ৪। বিলিং সেন্টার Exception রিপোর্টের ফিডব্যাক অনুসারে পোস্টিং সম্পন্ন করে বিল প্রস্তুত করবেন।
- ৫। বিল প্রাপ্তির পর সংশ্লিষ্ট দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ ন্যূনতম ১০% বিল পরীক্ষা করবেন। কোন বিচ্যুতি পরিলক্ষিত হলে বিলিং সেন্টার হতে সংশোধন করবেন।
- ৬। প্রয়োজনীয় পরীক্ষা শেষে ২৩০/৪০০ ভোল্ট গ্রাহকদের বিল সরাসরি বিল বিতরণকারীগণের মাধ্যমে গ্রাহকের আঞ্জিনায় পৌঁছাতে হবে।
- ৭। ১১০০০ ভোল্ট ও তদুর্ধ্ব ভোল্ট গ্রাহকের বিল পরীক্ষার পর দপ্তর প্রধানের লাইভ স্বাক্ষর পূর্বক বিল বিতরণকারীর মাধ্যমে গ্রাহক আঞ্জিনায় পৌঁছাতে হবে।

### খ) বিল পরিশোধের শেষ তারিখ পরিবর্তন

- ১। বিলিং মাসের শুরুতে বিলিং দপ্তর কর্তৃক ইস্যুকৃত সিডিউলে বিল গ্রুপ-ওয়ারী বিল পরিশোধের সর্বশেষ তারিখ উল্লেখ থাকবে।
- ২। অনলাইনে বিদ্যুৎ বিল পরিশোধের ক্ষেত্রে কারিগরি জটিলতা, সরকারী নির্দেশনায় ব্যাংক বন্ধ থাকা, বিশেষ ছুটি ইত্যাদি প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে বিলিং দপ্তর বিল পরিশোধের শেষ তারিখ পুনঃনির্ধারণ করতে পারবে।

### ৩.২.৩। লেজার সংরক্ষণ

২৩০/৪০০/১১০০০/৩৩০০০/১৩২০০০ ভোল্ট গ্রাহকদের ইলেক্ট্রনিক লেজার ICT দপ্তর সংরক্ষণ করবে।

প্রতিটি বিল গ্রুপভিত্তিক বিল প্রস্তুতের পর সংশ্লিষ্ট কম্পিউটার কেন্দ্র গ্রাহক লেজার ডাটা (Data Migration) ICT দপ্তর এ প্রেরণ করবে। ICT দপ্তর উক্ত ডাটা ব্যাক আপ হিসেবে সংরক্ষণ করার পাশাপাশি নেসকো'র ওয়েবসাইটে প্রকাশ করবে যাতে গ্রাহক নিজেই বিল প্রিন্ট নিয়ে বিল পরিশোধ করতে পারেন।

### ৩.২.৪। বিল আদায়

#### পোস্টপেইড সিস্টেম

#### অফলাইন ব্যাংকের ক্ষেত্রে-

- ক) বিবিবি/ইএসইউ এর আওতাধীন নির্ধারিত ব্যাংক শাখা গ্রাহকদের নিকট হতে পোস্ট-পেমেন্ট বিল সংগ্রহ করবে। বিল সফল নং, স্বাক্ষর ও সিল প্রদান পূর্বক গ্রাহক কপি গ্রাহককে বা তার প্রতিনিধিকে ফেরত প্রদান করবে।
- খ) ব্যাংক প্রতিদিনের বিদ্যুৎ বিল আদায়ের বিবরণী (Daily Collection Sheet-DCS) প্রস্তুত করবে।
- গ) ব্যাংক প্রস্তুতকৃত আদায় বিবরণী আদায়কৃত বিদ্যুৎ বিলের দ্বিতীয় কপিসহ প্রতিদিন সংশ্লিষ্ট বিবিবি/ইএসইউ দপ্তরে প্রেরণ করবে।
- ঘ) সংশ্লিষ্ট বিবিবি/ইএসইউ আদায়কৃত বিদ্যুৎ বিলের দ্বিতীয় কপিসহ উক্ত বিবরণী সংশ্লিষ্ট কম্পিউটার সেন্টারে প্রেরণ করবে।
- ঙ) কম্পিউটার সেন্টার উক্ত আদায়ের তথ্য বিলিং ডাটাবেজে এন্ট্রি করবে।

চ) চেক/ IBAS++/ অন্যান্য ব্যাংকিং চ্যানেলের মাধ্যমে বিদ্যুৎ বিল পরিশোধের ক্ষেত্রে নেসকোর নির্ধারিত ব্যাংক হিসাবে ক্রেডিটের তারিখ বিল কালেকশনের তারিখ হিসাবে গণ্য হবে (অনলাইন ব্যাংকিং এর ক্ষেত্রেও প্রযোজ্য হবে)।

#### অনলাইন ব্যাংক ও MFS-এর ক্ষেত্রেঃ

- ক) নেসকোর সংশ্লিষ্ট ডাটাবেজের সাথে নেটওয়ার্ক সংযোগের মাধ্যমে গ্রাহকের বিলের তথ্য ব্যাংক দেখতে পারবে ও আদায়ের তথ্য পোস্টিং দিতে পারবে।
- খ) ব্যাংক দিনের শুরুতে পূর্ববর্তী দিনের আদায়কৃত বিলের তথ্য দুইটি নির্ধারিত ফরম্যাট Daily Detail Report (DDT) (পরিশিষ্ট-২৬) ও Daily S&D wise Summary (DSS) (পরিশিষ্ট-২৭) অনুযায়ী বিলিং দপ্তরে প্রেরণ করবে।
- গ) ব্যাংক কর্তৃক প্রেরিত উক্ত রিপোর্টসমূহের তথ্য নেসকোর বিলিং ডাটাবেজে সঠিকভাবে প্রতিফলিত হয়েছে কি না তা নেসকোর আইসিটি দপ্তরের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা পরীক্ষান্তে নিশ্চিত করবে।

#### প্রিপেইড সিস্টেম

##### ভেডিং স্টেশনের ক্ষেত্রে

- ক) গ্রাহক প্রি-পেমেন্ট মিটারের ভেডিং প্রক্রিয়া সহজীকরণের লক্ষ্যে এজেন্ট ভেডিং ব্যবস্থা সচল রাখতে হবে। এজেন্টরা কেন্দ্রীয়ভাবে অগ্রিম অর্থ ডিপোজিট করবে এবং ডিপোজিটেড অর্থ শেষ হওয়া পর্যন্ত গ্রাহকগণ সংশ্লিষ্ট এজেন্টের মাধ্যমে ভেডিং সম্পাদন করতে পারেন।
- খ) প্রতিদিনের ভেডিং এ সংগৃহিত অর্থ নেসকোর সংশ্লিষ্ট ব্যাংক হিসাবে জমা এবং Reconciliation এর বিষয়ে দপ্তর প্রধান নিশ্চিত করবেন।
- গ) প্রি-পেমেন্ট ভেডিং এর মাধ্যমে গ্রাহককে প্রদত্ত রশিদে নিম্ন বর্ণিত বিষয়াদি উল্লেখ থাকতে হবেঃ
- গ্রাহক নং, গ্রাহকের নাম, অনুমোদিত লোড, মিটার নং, ট্যারিফ শ্রেণী, ভেডিং এর তারিখ, অপারেটর, সিকোয়েন্স নাম্বার, এনার্জির মূল্য, মিটার ভাড়া, ডিম্যান্ড চার্জ, সার্ভিস চার্জ, রিবেট, বকেয়া আদায়, সর্বমোট আদায় এবং টোকেন নাম্বার সহ সংশ্লিষ্ট দপ্তরের ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তার মোবাইল নাম্বার।

#### অনলাইন ব্যাংক ও MFS-এর ক্ষেত্রে

- ক) গ্রাহক অনলাইন ব্যাংক/MFS-এর মাধ্যমে ভেডিং করতে পারবে এবং উক্ত ভেডিং-এর প্রেক্ষিতে গ্রাহককে একটি টোকেন প্রদান করা হবে যার মাধ্যমে প্রিপেইড মিটার রিচার্জ করা যাবে।
- খ) ব্যাংক দিনের শুরুতে পূর্ববর্তী দিনের আদায়কৃত বিলের তথ্য দুইটি পূর্বনির্ধারিত ফরম্যাট Daily Detail Report (DDT) (পরিশিষ্ট-২৬) ও Daily S&D wise Summary (DSS) (পরিশিষ্ট-২৭) অনুযায়ী বিলিং দপ্তরে প্রেরণ করবে।
- গ) ব্যাংক কর্তৃক প্রেরিত উক্ত রিপোর্টসমূহের তথ্য নেসকোর বিলিং ডাটাবেজে সঠিকভাবে প্রতিফলিত হয়েছে কি না তা নেসকোর আইসিটি দপ্তর পরীক্ষান্তে নিশ্চিত করবে।

#### ৩.২.৫। বিল পুনর্মিলন (Reconciliation)

##### ক) অফলাইন ব্যাংকের ক্ষেত্রে

- ১। বিবিবি/ইএসইউ এর আওতাধীন নির্ধারিত ব্যাংক শাখা গ্রাহকদের নিকট হতে পোস্ট-পেইড বিল সংগ্রহ করবেন। বিল স্কল নং, স্বাক্ষর ও সীল প্রদান পূর্বক 'গ্রাহক কপি' গ্রাহককে বা তার প্রতিনিধিকে ফেরত প্রদান করবে।
- ২। ব্যাংক প্রতিনিধির বিদ্যুৎ বিল আদায়ের বিবরণী (পরিশিষ্ট-২৪) প্রস্তুত করবে।
- ৩। ব্যাংক প্রস্তুতকৃত আদায় বিবরণী ও আদায়কৃত বিদ্যুৎ বিলের দ্বিতীয় কপি সহ প্রতিদিন সংশ্লিষ্ট বিবিবি/ইএসইউ দপ্তরে প্রেরণ করবে।
- ৪। মাসিক আদায় বিবরণী ভ্যাটসহ প্রস্তুত ও সংশ্লিষ্ট বিবিবি/ইএসইউ দপ্তরে প্রেরণ করবে।
- ৫। সংশ্লিষ্ট দপ্তর DCS (Daily Collection Sheet) Reconciliation নিশ্চিত পূর্বক আইসিটি দপ্তরে প্রেরণ করবে।

পঠিত ও নিশ্চিতকরণ  
কোম্পানি সচিবালয়

**খ) অনলাইন ব্যাংকের ক্ষেত্রে**

- ১) নেসকো'র বিলিং ডাটাবেজে পোস্টকৃত আদায়ের তথ্য ও নেসকো'র সংশ্লিষ্ট ব্যাংক একাউন্টে জমাকৃত অর্থ উপ মহাব্যবস্থাপক (হিসাব) দপ্তর Reconciliation করবে।
- ২) উক্ত Reconciliation এর জন্য নেসকো'র বিলিং ডাটাবেজে পোস্টকৃত আদায়ের স্বাক্ষরিত তথ্য আইসিটি দপ্তর সরবরাহ করবে।

**কিস্তি ব্যবস্থাপনাঃ**

রাজস্ব আদায়ের স্বার্থে বকেয়া বিল/ক্ষতিপূরন বিল আদায়ের জন্য নিম্নোক্ত ছক মোতাবেক কিস্তি সুবিধা প্রদান করা যেতে পারে।

ক্রমিক নং	কিস্তির পরিমাণ	অনুমোদনকারী কর্মকর্তা	মন্তব্য
১	২ টি	নির্বাহী প্রকৌশলী	২৩০/৪০০ ডোল্ট গ্রাহকের ক্ষেত্রে
২	৪ টি	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	
৩	৬ টি	প্রধান প্রকৌশলী	
৪	১০ টি	নির্বাহী পরিচালক (অপারেশন)	
৫	প্রয়োজনীয় সংখ্যক	ব্যবস্থাপনা পরিচালক	

**৩.২.৬। বিল রেমিটেন্স (Remittance)**

**অফলাইন ব্যাংকের ক্ষেত্রেঃ**

- ক) সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক হিসাব দপ্তর প্রতি সপ্তাহে ব্যাংক স্থিতির অর্থ আঞ্চলিক ব্যাংকে স্থানান্তর করবেন।
- খ) আঞ্চলিক ব্যাংক আদায়, রেমিটেন্স ও ব্যালেন্স সহকারে একটি বিবরণী প্রস্তুত করবে এবং এক কপি সংশ্লিষ্ট বিবিবি/ইএসইউ, আঞ্চলিক হিসাব দপ্তর এবং উপ-মহাব্যবস্থাপক (হিসাব) দপ্তর বরাবর প্রেরণ করবে।
- গ) সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক হিসাব দপ্তর ব্যাংকগুলো হতে আঞ্চলিক ব্যাংকে স্থানান্তরকৃত ফান্ডের পরিমাণ Reconciliation করবে।
- ঘ) আঞ্চলিক ব্যাংক হতে সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক হিসাব দপ্তর মাসিক আদায় বিবরণী সংগ্রহ করবে এবং একটি রেজিস্টারে তা লিপিবদ্ধ করতে হবে।
- ঙ) আঞ্চলিক ব্যাংক মাসের ১০ ও ২০ তারিখ অথবা নেসকো'র প্রয়োজনে ভিন্ন কোনো তারিখে নেসকোর কেন্দ্রীয় ব্যাংকে ফান্ড স্থানান্তর করবে।
- চ) আঞ্চলিক হিসাব দপ্তর আঞ্চলিক ব্যাংক হতে কেন্দ্রীয় ব্যাংকে ফান্ড পাঠালে কেন্দ্রীয় ব্যাংক রেমিটেন্স বিবরণী প্রস্তুত করবে এবং আঞ্চলিক ব্যাংকের বিবরণী সহকারে উপ-মহাব্যবস্থাপক (হিসাব) দপ্তর বরাবর প্রেরণ করবে।
- ছ) উপ-মহাব্যবস্থাপক (হিসাব) এর দপ্তর আঞ্চলিক ব্যাংক হতে কেন্দ্রীয় ব্যাংকে স্থানান্তরকৃত ফান্ডের বিবরণী পুনর্মিলন করবে।
- জ) উপ-মহাব্যবস্থাপক (হিসাব) দপ্তর সঠিকভাবে প্রতিমাসের ২০ তারিখের মধ্যে পূর্ববর্তী মাসের আদায়ের Reconciliation করবে।
- ঝ) কোনো কারণে কোনো বিচ্যুতি পরিলক্ষিত হলে উপ-মহাব্যবস্থাপক (হিসাব) দপ্তর সংশ্লিষ্ট এলাকার ব্যাংক ও সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের সাথে আলোচনা ও নিরীক্ষণের মাধ্যমে তা সমাধান করবে।

পঠিত ও নিশ্চিতকরণ  
কোম্পানি সচিবালয়

চ) চেক/ IBAS++/ অন্যান্য ব্যাংকিং চ্যানেলের মাধ্যমে বিদ্যুৎ বিল পরিশোধের ক্ষেত্রে নেসকোর নির্ধারিত ব্যাংক হিসাবে ক্রেডিটের তারিখ বিল কালেকশনের তারিখ হিসাবে গণ্য হবে (অনলাইন ব্যাংকিং এর ক্ষেত্রেও প্রযোজ্য হবে)।

#### অনলাইন ব্যাংক ও MFS-এর ক্ষেত্রেঃ

- ক) নেসকোর সংশ্লিষ্ট ডাটাবেজের সাথে নেটওয়ার্ক সংযোগের মাধ্যমে গ্রাহকের বিলের তথ্য ব্যাংক দেখতে পারবে ও আদায়ের তথ্য পোস্টিং দিতে পারবে।
- খ) ব্যাংক দিনের শুরুতে পূর্ববর্তী দিনের আদায়কৃত বিলের তথ্য দুইটি নির্ধারিত ফরম্যাট Daily Detail Report (DDT) (পরিশিষ্ট-২৬) ও Daily S&D wise Summary (DSS) (পরিশিষ্ট-২৭) অনুযায়ী বিলিং দপ্তরে প্রেরণ করবে।
- গ) ব্যাংক কর্তৃক প্রেরিত উক্ত রিপোর্টসমূহের তথ্য নেসকোর বিলিং ডাটাবেজে সঠিকভাবে প্রতিফলিত হয়েছে কি না তা নেসকোর আইসিটি দপ্তরের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা পরীক্ষান্তে নিশ্চিত করবে।

#### প্রিপেইড সিস্টেম

##### ভেডিং স্টেশনের ক্ষেত্রে

- ক) গ্রাহক প্রি-পেমেন্ট মিটারের ভেডিং প্রক্রিয়া সহজীকরণের লক্ষ্যে ভেডিং ব্যবস্থা সচল রাখতে হবে।
- খ) প্রতিদিনের ভেডিং এ সংগৃহিত অর্থ নেসকোর সংশ্লিষ্ট ব্যাংক হিসাবে জমা এবং Reconciliation এর বিষয়ে দপ্তর প্রধান নিশ্চিত করবেন।
- গ) প্রি-পেমেন্ট ভেডিং এর মাধ্যমে গ্রাহককে প্রদত্ত রশিদে নিম্ন বর্ণিত বিষয়াদি উল্লেখ থাকতে হবেঃ
- গ্রাহক নং, গ্রাহকের নাম, অনুমোদিত লোড, মিটার নং, ট্যারিফ শ্রেণী, ভেডিং এর তারিখ, অপারেটর, সিকোয়েন্স নাম্বার, এনার্জির মূল্য, মিটার ভাড়া, ডিম্যান্ড চার্জ, সার্ভিস চার্জ, রিবেট, বকেয়া আদায়, সর্বমোট আদায় এবং টোকেন নাম্বার সহ সংশ্লিষ্ট দপ্তরের ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তার মোবাইল নাম্বার।

#### অনলাইন ব্যাংক ও MFS-এর ক্ষেত্রে

- ক) গ্রাহক অনলাইন ব্যাংক/MFS-এর মাধ্যমে ভেডিং করতে পারবে এবং উক্ত ভেডিং-এর প্রেক্ষিতে গ্রাহককে একটি টোকেন প্রদান করা হবে যার মাধ্যমে প্রিপেইড মিটার রিচার্জ করা যাবে।
- খ) ব্যাংক দিনের শুরুতে পূর্ববর্তী দিনের আদায়কৃত বিলের তথ্য দুইটি পূর্বনির্ধারিত ফরম্যাট Daily Detail Report (DDT) (পরিশিষ্ট-২৬) ও Daily S&D wise Summary (DSS) (পরিশিষ্ট-২৭) অনুযায়ী বিলিং দপ্তরে প্রেরণ করবে।
- গ) ব্যাংক কর্তৃক প্রেরিত উক্ত রিপোর্টসমূহের তথ্য নেসকোর বিলিং ডাটাবেজে সঠিকভাবে প্রতিফলিত হয়েছে কি না তা নেসকোর আইসিটি দপ্তর পরীক্ষান্তে নিশ্চিত করবে।

#### ৩.২.৫। বিল পুনর্মিলন (Reconciliation)

##### ক) অফলাইন ব্যাংকের ক্ষেত্রে

- ১। বিবিবি/ইএসইউ এর আওতাধীন নির্ধারিত ব্যাংক শাখা গ্রাহকদের নিকট হতে পোস্ট-পেইড বিল সংগ্রহ করবেন। বিল স্ক্রল নং, স্বাক্ষর ও সীল প্রদান পূর্বক 'গ্রাহক কপি' গ্রাহককে বা তার প্রতিনিধিকে ফেরত প্রদান করবে।
- ২। ব্যাংক প্রতিদিনের বিদ্যুৎ বিল আদায়ের বিবরণী (পরিশিষ্ট-২৪) প্রস্তুত করবে।
- ৩। ব্যাংক প্রস্তুতকৃত আদায় বিবরণী ও আদায়কৃত বিদ্যুৎ বিলের দ্বিতীয় কপি সহ প্রতিদিন সংশ্লিষ্ট বিবিবি/ইএসইউ দপ্তরে প্রেরণ করবে।
- ৪। মাসিক আদায় বিবরণী ভ্যাটসহ প্রস্তুত ও সংশ্লিষ্ট বিবিবি/ইএসইউ দপ্তরে প্রেরণ করবে।
- ৫। সংশ্লিষ্ট দপ্তর DCS (Daily Collection Sheet) Reconciliation নিশ্চিত পূর্বক আইসিটি দপ্তরে প্রেরণ করবে।

**খ) অনলাইন ব্যাংকের ক্ষেত্রে**

- ১) নেসকো'র বিলিং ডাটাবেজে পোস্টকৃত আদায়ের তথ্য ও নেসকো'র সংশ্লিষ্ট ব্যাংক একাউন্টে জমাকৃত অর্থ উপ মহাব্যবস্থাপক (হিসাব) দপ্তর Reconciliation করবে।
- ২) উক্ত Reconciliation এর জন্য নেসকো'র বিলিং ডাটাবেজে পোস্টকৃত আদায়ের স্বাক্ষরিত তথ্য আইসিটি দপ্তর সরবরাহ করবে।

**কিস্তি ব্যবস্থাপনাঃ**

রাজস্ব আদায়ের স্বার্থে বকেয়া বিল/ক্ষতিপূরন বিল আদায়ের জন্য নিম্নোক্ত ছক মোতাবেক কিস্তি সুবিধা প্রদান করা যেতে পারে।

ক্রমিক নং	কিস্তির পরিমাণ	অনুমোদনকারী কর্মকর্তা	মন্তব্য
১	২ টি	নির্বাহী প্রকৌশলী	২৩০/৪০০ ভোল্ট গ্রাহকের ক্ষেত্রে
২	৪ টি	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	
৩	৬ টি	প্রধান প্রকৌশলী	
৪	১০ টি	নির্বাহী পরিচালক (অপারেশন)	
৫	প্রয়োজনীয় সংখ্যক	ব্যবস্থাপনা পরিচালক	

**৩.২.৬। বিল রেমিটেন্স (Remittance)**

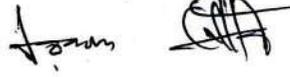
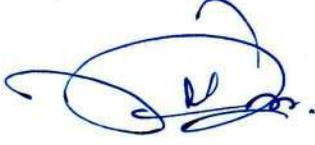
**অফলাইন ব্যাংকের ক্ষেত্রেঃ**

- ক) সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক হিসাব দপ্তর প্রতি সপ্তাহে ব্যাংক স্থিতির অর্থ আঞ্চলিক ব্যাংকে স্থানান্তর করবেন।
- খ) আঞ্চলিক ব্যাংক আদায়, রেমিটেন্স ও ব্যালেন্স সহকারে একটি বিবরণী প্রস্তুত করবে এবং এক কপি সংশ্লিষ্ট বিবিবি/ইএসইউ, আঞ্চলিক হিসাব দপ্তর এবং উপ-মহাব্যবস্থাপক (হিসাব) দপ্তর বরাবর প্রেরণ করবে।
- গ) সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক হিসাব দপ্তর ব্যাংকগুলো হতে আঞ্চলিক ব্যাংকে স্থানান্তরকৃত ফান্ডের পরিমাণ Reconciliation করবে।
- ঘ) আঞ্চলিক ব্যাংক হতে সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক হিসাব দপ্তর মাসিক আদায় বিবরণী সংগ্রহ করবে এবং একটি রেজিস্টারে তা লিপিবদ্ধ করতে হবে।
- ঙ) আঞ্চলিক ব্যাংক মাসের ১০ ও ২০ তারিখ অথবা নেসকো'র প্রয়োজনে ভিন্ন কোনো তারিখে নেসকোর কেন্দ্রীয় ব্যাংকে ফান্ড স্থানান্তর করবে।
- চ) আঞ্চলিক হিসাব দপ্তর আঞ্চলিক ব্যাংক হতে কেন্দ্রীয় ব্যাংকে ফান্ড পাঠালে কেন্দ্রীয় ব্যাংক রেমিটেন্স বিবরণী প্রস্তুত করবে এবং আঞ্চলিক ব্যাংকের বিবরণী সহকারে উপ-মহাব্যবস্থাপক (হিসাব) দপ্তর বরাবর প্রেরণ করবে।
- ছ) উপ-মহাব্যবস্থাপক (হিসাব) এর দপ্তর আঞ্চলিক ব্যাংক হতে কেন্দ্রীয় ব্যাংকে স্থানান্তরকৃত ফান্ডের বিবরণী পুনর্মিলন করবে।
- জ) উপ-মহাব্যবস্থাপক (হিসাব) দপ্তর সঠিকভাবে প্রতিমাসের ২০ তারিখের মধ্যে পূর্ববর্তী মাসের আদায়ের Reconciliation করবে।
- ঝ) কোনো কারণে কোনো বিচ্যুতি পরিলক্ষিত হলে উপ-মহাব্যবস্থাপক (হিসাব) দপ্তর সংশ্লিষ্ট এলাকার ব্যাংক ও সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের সাথে আলোচনা ও নিরীক্ষণের মাধ্যমে তা সমাধান করবে।

অনলাইন ব্যাংকিং এর ক্ষেত্রে

ক) One Bank One Collection হিসাবের কারণে ব্যাংক/মোবাইল ফাইন্যান্সিয়াল সার্ভিস এর সাথে চুক্তি অনুযায়ী রাজস্ব নেসকোর কেন্দ্রীয় হিসাবে জমা হবে। মহাব্যবস্থাপক (অর্থ) দপ্তর বিষয়টি নিশ্চিত করবেন।

খ) কোনো কারণে কোনো বিচ্যুতি পরিলক্ষিত হলে উপ-মহাব্যবস্থাপক (হিসাব) দপ্তর এবং আইসিটি দপ্তর সংশ্লিষ্ট ব্যাংক/মোবাইল ফাইন্যান্সিয়াল সার্ভিস এর সাথে আলোচনা ও নিরীক্ষণের মাধ্যমে তা সমাধান করবে। মহাব্যবস্থাপক (অর্থ) দপ্তর বিষয়টি নিশ্চিত করবেন।



৩৩

চতুর্থ অধ্যায়  
MOD

পঠিত ও নিশ্চিতকরণ  
কোম্পানি সচিবালয়

## ৪.১। এমওডি দাখিল সংক্রান্ত বিষয়াবলি

এমওডি ২ (দুই) ধরনের- ক) প্রতিশনাল এমওডি খ) বিস্তারিত এমওডি।

### ৪.১.১। প্রতিশনাল এমওডি

ক) প্রতিমাসের ১ থেকে ৫ তারিখের মধ্যে পূর্ববর্তী মাসের এমওডি সংশ্লিষ্ট দপ্তর হতে তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী দপ্তরে প্রেরণ করতে হবে।

খ) তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলীর দপ্তর যাচাই বাছাই শেষে ৬ তারিখের মধ্যে প্রধান প্রকৌশলী (অপারেশন) ও বাণিজ্যিক পরিচালন দপ্তরে এমওডি প্রেরণ করবে।

গ) প্রতিশনাল এমওডি প্রণয়নে এমওডি ফরম্যাটের শুধুমাত্র উপরের পাতা ব্যবহৃত হবে।

### ৪.১.২। বিস্তারিত এমওডি

ক) প্রতিমাসের ১২ তারিখের মধ্যে পূর্ববর্তী মাসের এমওডি সংশ্লিষ্ট দপ্তর হতে তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলীর দপ্তরে প্রেরণ করতে হবে।

খ) এমওডি ফরম্যাট অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট কম্পিউটার কেন্দ্র হতে প্রস্তুতকৃত ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর কর্তৃক পরীক্ষিত এমওডি দাখিল করতে হবে। সংশ্লিষ্ট দপ্তর হতে কোনো এমওডি প্রণয়ন করা যাবে না।

গ) প্রি-পেমেন্ট গ্রাহকদের মাসিক এমওডি (পরিশিষ্ট-২৯) মোতাবেক পূরণ করতঃ সংশ্লিষ্ট কম্পিউটার কেন্দ্রে বিস্তারিত এমওডি প্রণয়নের জন্য প্রেরণ করতে হবে।

ঘ) প্রতি মাসে আইসিটি দপ্তরের সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত আদায় বিবরণী (ব্যাংক/মোবাইল ফাইন্যান্সিয়াল সার্ভিস ও বিবিবি/ইএসইউ ভিত্তিক) এর ভিত্তিতে সংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধান এবং সংশ্লিষ্ট আহিদ প্রধান তা স্বাক্ষর করবেন। অনুচ্ছেদ ৩.২.৫ এর ৬ অনুযায়ী মাসিক অনলাইন ব্যাংক আদায় বিবরণী Reconciliation নিশ্চিত করবেন।

ঙ) বিস্তারিত এমওডি প্রাপ্তির পর তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী তার সার্কেলের আওতাধীন দপ্তর প্রধান, সংশ্লিষ্ট আহিদ প্রধান ও সংশ্লিষ্ট কম্পিউটার কেন্দ্র প্রধানকে নিয়ে প্রতিমাসের ১৩ তারিখ পূর্ববর্তী মাসের বিস্তারিত এমওডি নিয়ে রাজস্ব সভা করবেন।

চ) বিস্তারিত এমওডি'তে কোনো ত্রুটি পরিলক্ষিত হলে তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী তা সংশোধনের ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।

ছ) তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী তার সার্কেলের সকল দপ্তরে তথ্যাদি সার-সংক্ষেপ ও বিস্তারিত এমওডি ১৫ তারিখের মধ্যে প্রধান প্রকৌশলী (অপারেশন) ও বাণিজ্যিক পরিচালন দপ্তরে প্রেরণ করবেন।

জ) বাণিজ্যিক পরিচালন দপ্তরে প্রণীত এক্সিকিউটিভ সামারি যে মাসের এমওডি সে মাসের নামে সংকলিত হবে এবং তার পরের মাসের তথ্য প্রতিশনাল বলে অভিহিত হবে।

ঝ) কোনো মাসে কোনো অবৈধ গ্রাহককে বিল করা হলে গ্রাহকের সংখ্যা, ব্যবহৃত এনার্জি, বিলকৃত টাকা ও আদায়কৃত টাকা এমওডি'তে সংশ্লিষ্ট গ্রাহক শ্রেণির বিপরীতে দেখাতে হবে।

ঞ) কোনো শ্রেণির গ্রাহককে মিনিমাম চার্জের বিল করা হলেও উক্ত গ্রাহক সংখ্যা, ব্যবহৃত এনার্জি, বিলকৃত টাকা, আদায়কৃত টাকা এমওডি'তে সংশ্লিষ্ট গ্রাহক শ্রেণির বিপরীতে দেখাতে হবে।

ট) এমওডি'র ফরম্যাট এ মিনিমাম চার্জকৃত গ্রাহক সংখ্যা, বিলের পরিমাণ ইত্যাদি প্রদর্শন করতে হবে।

ঠ) এমওডি'র সকল ছক পূরণ করতে হবে। অন্যথায় এমওডি গৃহীত হবে না।

ড) কোনো মাসের এমওডি'তে ভুল তথ্য ধরা পড়লে পরবর্তী মাসের এমওডি'তে সার্কেলের তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলীগণ সে ভুল সংশোধন করত বাণিজ্যিক পরিচালন দপ্তরে এমওডি প্রেরণ করবেন।

**৪.২। এমওডি ফরম্যাট সংক্রান্ত বিষয়াবলিঃ**

১। No. of Consumer: দপ্তরের আওতাধীন বিলকৃত ও বিলের বহির্ভূত মোট গ্রাহক সংখ্যা।

২। No. of Consumer Billed: বিলকৃত গ্রাহক সংখ্যা।

৩। Net Energy Import (Kwh): গ্রিড উপকেন্দ্রে স্থাপিত মিটারের মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট দপ্তর কর্তৃক ও সংশ্লিষ্ট এনার্জি ইফিসিয়েন্সি দপ্তর কর্তৃক গ্রিড উপকেন্দ্রের ব্যালান্স (পজিটিভ/নেগেটিভ) সহ নির্ধারিত ইউনিট।

৪। Net Energy Generated (Kwh): কোনো দপ্তরের আওতাধীন ৩৩/১১ কেভি উপকেন্দ্রের সাথে সংযুক্ত উৎপাদন কেন্দ্রের প্রযোজ্য ইউনিট।

৫। Total Energy Imported (Kwh): উপরোক্ত ৩ ও ৪ এ বর্ণিত ইউনিটের যোগফল।

৬। Total Energy Sold to consumers (Kwh): গ্রাহকের নিকট বিক্রিত ইউনিট।

৭। Energy Loss%: উপরোক্ত ৫ ও ৬ এর বিয়োগফল।

৮। System Loss%:  $[\text{Energy Loss (Kwh)}/\text{Total Energy Imported (Kwh)}] \times 100$

৯। Net Billed Amount (Tk.): Net Billed Amount এর নিম্নবর্ণিত অংশ সমূহ থাকবে:

i. Energy Charge, Demand Charge, Service Charge, Minimum Charge

ii. X-former loss, X-former rent, PFC Charge

১০। Total LPS Billed Amount (Tk.): নির্ধারিত সময়ে বিল পরিশোধিত না হওয়ায় কোনো মাসে প্রণীত সর্বমোট সারচার্জ।

১১। Gross Billed Amount (Tk.): Gross Billed Amount এর নিম্নবর্ণিত অংশসমূহ থাকবে:

i. Energy Charge, Demand Charge, Service Charge, Service Connection Charge

ii. Disconnection/Re-connection Charge, Late Payment Surcharge (LPS),

iii. Others (X-former rent, Meter rent, sale of form etc.)

১২। Net Collected Amount (Tk.): Net Billed Amount এর ন্যায়।

১৩। Total LPS Collected Amount (Tk.): কোনো মাসে আদায়কৃত মোট LPS।

১৪। Gross Collected Amount (Tk.): Gross Billed Amount এর ন্যায়।

১৫। CB Ratio % =

$$\frac{\text{Net Collected Amount (Tk.)} \times 100 \%}{\text{Previous Month Postpaid Net Billed Amount (Tk.)} + \text{Present Month Prepaid Net Billed Amount (Tk.)}}$$

১৬। Net A/C Receivable (Tk.): Net Amount Receivable at the end of previous month + Net Amount Billed for the month - Net Amount Collected for the month

১৭। Net A/C Receivable LPS (Tk.): ১৬ এর ন্যায়। এক্ষেত্রে Amount এর পরিবর্তে LPS হবে।

$$১৮। \text{Equivalent Month} = \frac{\text{Net Account Receivable(Tk.)}}{\text{Net Average Billed Amount (Tk.)}}$$

$$\text{Net Average Billed Amount (Tk.)} = \frac{\text{Net Billed Amount(Tk.)of current month+}}{\text{Net Billed Amount(Tk.)of previous 11 month}} \times 12$$

$$১৯। \text{Billing Rate} = \frac{\text{Total Billed Energy Charge}}{\text{Total Billed Unit}}$$

২০। PFC: BERC/সরকার কর্তৃক নির্ধারিত নিয়ম অনুযায়ী পিএফসি নির্ধারিত হবে।

২১। DCS Collection: পোস্ট-পেমেন্ট গ্রাহকদের নিকট হতে ব্যাংক কর্তৃক আদায়কৃত টাকা।

২২। Pre-paid Collection (Tk.): Pre-paid গ্রাহকদের নিকট হতে আদায়কৃত টাকা।

২৩। Total Adjusted Energy (kwh): কোনো মাসের সংশোধিত ও সমন্বয়কৃত ইউনিট।

২৪। Total Adjusted Billed Amount (Tk.): কোনো মাসের সংশোধিত ও সমন্বয়কৃত বিলের পরিমাণ।

২৫। জামানতের টাকা এবং ভ্যাটের টাকা পৃথকভাবে এমওডি'তে প্রদর্শন করতে হবে। জামানতের টাকা বিবরণীর জন্য আবশ্যিকভাবে পৃথক লেজার সংরক্ষণ করতে হবে। কোনো কারণে জামানত ফেরত প্রদান করা হলে দপ্তর প্রধান সংশ্লিষ্ট গ্রাহকের জামানতের বিপরীতে উত্তোলনের তারিখসহ স্বাক্ষর করবেন। পাশাপাশি জামানত গ্রহণকারী লেজারে স্বাক্ষর করবেন। গ্রাহকের জামানতের তথ্য নেসকোর আইসিটি বিভাগের ডাটাবেজে সংরক্ষণ করতে হবে।

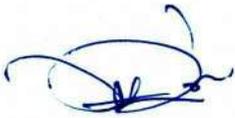


পঠিত ও নিশ্চিতকরণ  
কোম্পানি সচিবালয়

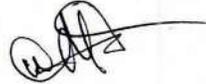


পঞ্চম অধ্যায়  
পরিশিষ্ট

পঠিত ও নিশ্চিতকরণ  
কোম্পানি সচিবালয়



হুম



## পরিশিষ্ট

- পরিশিষ্ট-০১(ক) নতুন বিদ্যুৎ সংযোগের আবেদন ফরম (অনলাইন)  
পরিশিষ্ট-০১(খ) নতুন বিদ্যুৎ সংযোগের আবেদন ফরম (অফলাইন, ২৩০/৪০০ ভোল্ট)  
পরিশিষ্ট-০২(ক) নতুন বিদ্যুৎ সংযোগের আবেদন ফরম (অফলাইন, ১১০০০ ভোল্ট)  
পরিশিষ্ট-০২(খ) নতুন ১১/৩৩ কেভি বিদ্যুৎ সংযোগ প্রদানের নিমিত্ত দরখাস্তের  
সহিত প্রাপ্ত দলিল পত্রের তথ্য বিবরণী  
পরিশিষ্ট-০৩ নতুন সংযোগ প্রদানের ফ্লো-চার্ট  
পরিশিষ্ট-০৪ প্রাক্কলন প্রস্তুতি ফরম (২৩০ ভোল্ট)  
পরিশিষ্ট-০৪(ক) প্রাক্কলন প্রস্তুতি ফরম (২৩০ ভোল্ট, চাইল্ড মিটার)  
পরিশিষ্ট-০৫ প্রাক্কলন প্রস্তুতি ফরম (৪০০ ভোল্ট)  
পরিশিষ্ট-০৬ প্রাক্কলন প্রস্তুতি ফরম (১১কেভি/৩৩কেভি ভোল্ট)  
পরিশিষ্ট-০৭ সিলিং রেজিস্টার (সিঙ্গেল)/সিলিং বিবরণী (২৩০/৪০০ ভোল্ট)  
পরিশিষ্ট-০৮ সিলিং রেজিস্টার (ডাবল)/সিলিং বিবরণী (৪০০ ভোল্ট)  
পরিশিষ্ট-০৯ সেনসাস ফরম (২৩০/৪০০ ভোল্ট)  
পরিশিষ্ট-১০ সেনসাস ফরম (১১/৩৩ কেভি ভোল্ট)  
পরিশিষ্ট-১১ গ্রাহক আবেদন ফরম  
পরিশিষ্ট-১২ বিল কারেকশন ফরম (২৩০/৪০০ ভোল্ট)  
পরিশিষ্ট-১৩ বিল কারেকশন ফরম (১১/৩৩ কেভি ভোল্ট)  
পরিশিষ্ট-১৪ মিটার এক্সচেঞ্জ ফরম (২৩০/৪০০ ভোল্ট)  
পরিশিষ্ট-১৫ মিটার এক্সচেঞ্জ ফরম (১১/৩৩ কেভি ভোল্ট)  
পরিশিষ্ট-১৬ মাস্টার এমেন্ডমেন্ট ফরম  
পরিশিষ্ট-১৭ ডিসকানেকশন ফরম  
পরিশিষ্ট-১৮ রিকানেকশন ফরম  
পরিশিষ্ট-১৯ মিটার রিডিং শীট (এমআরএস) নমুনা (২৩০/৪০০ ভোল্ট এবং ১১/৩৩ কেভি ভোল্ট)  
পরিশিষ্ট-২০ ইলেকট্রিসিটি বিল (সিঙ্গেল রেজিস্টার)  
পরিশিষ্ট-২১ ইলেকট্রিসিটি বিল (ডাবল রেজিস্টার)  
পরিশিষ্ট-২২ ইলেকট্রিসিটি বিল (এইচটি গ্রাহক)  
পরিশিষ্ট-২৩ প্রি-পেমেন্ট টোকেন  
পরিশিষ্ট-২৪ ডিসিএস নমুনা  
পরিশিষ্ট-২৫ ব্যাংক স্টেটমেন্ট এর নমুনা  
পরিশিষ্ট-২৬ ডেইলি কালেকশন ডিটেইল রিপোর্ট (ডিডিটি)  
পরিশিষ্ট-২৭ ডেইলি সামারী রিপোর্ট (ডিএসএস)  
পরিশিষ্ট-২৮(ক) এমওডি ফরম ৩১০/১  
পরিশিষ্ট-২৮(খ) এমওডি ফরম ৩১০/২  
পরিশিষ্ট-২৮(গ) এমওডি ফরম ৩১০/৩  
পরিশিষ্ট-২৮(ঘ) এমওডি ফরম ৩১০/৪  
পরিশিষ্ট-২৮(ঙ) এমওডি ফরম ৩১০/৫  
পরিশিষ্ট-২৮(চ) এমওডি ফরম Prepaid Rebate and Postpaid Receivable Amount  
পরিশিষ্ট-২৮(ছ) এমওডি সামারী শীট  
পরিশিষ্ট-২৯ প্রি-পেইড এমওডি  
পরিশিষ্ট-৩০ স্মার্ট প্রি-পেমেন্ট মিটার পরিদর্শন রিপোর্ট নমুনা  
পরিশিষ্ট-৩১ জমাভিত্তিক কাজের MoU নমুনা

পঠিত ও নিশ্চিতকরণ  
কোম্পানি সচিবালয়



NORTHERN ELECTRICITY SUPPLY PLC

পরিশিষ্ট-০১(ক)

Application date:  
Tracking number:  
In any future correspondence please use your tracking number.

ছবি

সাধারণ তথ্যাবলী

নাম:	পিতা/প্রতিষ্ঠান:	মাতার নাম:
স্বামী/স্ত্রীর নাম:	জন্ম তারিখ:	লিঙ্গ:
ডাকঘর:	জেলা:	জাতীয় পরিচয়পত্র নং:
টিন নং:		

যোগাযোগের তথ্যাবলী

১ম ঠিকানা:	২য় ঠিকানা:
মোবাইল নং:	ইমেইল:

সংযোগ স্থানের বিবরণ

বাড়ি/দাগ নং:	প্লট নং:
এভিনিউ/লেন/রাস্তা:	ব্লক:
জেলা:	থানা:
সেকশন:	বিবিবি/ইএসইউ:
বিদ্যমান হিসাব নং:	

সংযোগের বিবরণ/অতিরিক্ত লোড

ধরন:	লোড
ফেইজ	শ্রেণী

VERIFICATION: I hereby declare that the information stated above is true and the documents attached herewith are true and correct. I shall be liable for any wrong information or false document.

পঠিত ও নিশ্চিতকরণ  
কোম্পানি সচিবালয়

Signature of the Applicant

## নর্দান ইলেকট্রিসিটি সাপ্লাই পিএলসি

দরখাস্ত বিক্রির ব্যাংক স্লিপ নং :  
তারিখ :

প্রতি,  
আবাসিক প্রকৌশলী/নির্বাহী প্রকৌশলী  
.....

২৩০/৪০০ ভোল্ট নতুন বিদ্যুৎ সংযোগের আবেদন পত্র (আবেদনকারী এক কপি ফরম পূরণ করে দাখিল করবেন)।

১। (ক) আবেদনকারীর/প্রতিষ্ঠানের নাম :

২। (ক) যেখানে বিদ্যুৎ সংযোগ দেয়া হবে তার পূর্ণ ঠিকানা :-

রোড/গ্রাম : পৌর হোল্ডিং নং/দাগ নং/মৌজা :  
প্লট নং : থানা : জেলা :

(খ) যোগাযোগের ঠিকানা (টেলিফোন নম্বরসহ) :

৩। (ক) আবেদনকারী/প্রতিষ্ঠানের মালিকের নাম : বয়সঃ  
পিতা/স্বামীর নাম :

(খ) স্থায়ী ঠিকানা :

রোড/গ্রাম : পৌর হোল্ডিং নং/দাগ নং/মৌজা :  
প্লট নং : থানা : জেলা :

৪। যে স্থানে সংযোগ দেয়া হবে তার মালিক আবেদনকারী কিনা : হ্যাঁ/না

৫। আবেদনকারী নিজে সংযোগ স্থানের মালিক না হলে মালিকের নাম :

পিতা/স্বামীর নাম :  
রোড/গ্রাম : পৌর হোল্ডিং নং/দাগ নং/মৌজা :  
প্লট নং : থানা : জেলা :

৬। (ক) সংযোগ টাইপ আবাসিক/বাণিজ্যিক/ক্ষুদ্র শিল্প/অন্যান্য :

(খ) বাণিজ্যিক/ক্ষুদ্র শিল্পের ক্ষেত্রে ব্যবসা/কারখানার বিবরণ :

৭। যে সমস্ত বৈদ্যুতিক যন্ত্রপাতি ব্যবহার করা হবে তার তালিকা :

ক্রমিক নং	লোডের বিবরণ	সংখ্যা	রেটেড			স্টার্টিং কারেন্ট (এম্পস)	মোট লোড কিঃওঃ হর্স পাওয়ার	অপারেশনের টাইপ(সার্বক্ষণিক মাত্রারি/স্ট্যান্ডবাই)
			ভোল্টেজ (ভোল্ট)	ক্যাপাসিটি কিঃওঃ	পাওয়ার ফ্যাক্টর			
(ক)	বাতি			প্রঃ যাজ্ঞ নঃ				
(খ)	পাখা							
(গ)	টিভি/ভিসিআর							
(ঘ)	রেফ্রিজারেটর							
(ঙ)	এয়ারকুলার							
(চ)	ইলেক্ট্রিক							
(ছ)	ওয়াটার হিটার							
(জ)	মটর							
(ঝ)	ওয়েল্ডিং মেশিন							
(ঞ)								

৮। (ক) সংযোজিত মোট লোড :

ক) এক ফেজ

কিলো ওয়াট/হর্স পাওয়ার

খ) তিন ফেজ

৯। ঠিকাদারের নাম :

(ক) লাইসেন্স নম্বর :

(খ) শ্রেণী :

১০। বিদ্যুৎ সংযোগের ধরণ :

(ওভারহেড/আন্ডার গ্রাউন্ড) :

১১। সংযোজনী :

(আবেদন পত্রের সাথে নিম্নলিখিত কাগজপত্রের ফটোকপি সংযুক্তি হিসাবে জমা দিতে হবে। এছাড়া আবেদন পত্র গ্রহণযোগ্য বলে বিবেচিত হবে না)

ক) আবেদনকারী কোন প্রতিষ্ঠান হইলে মালিকানার প্রমাণ পত্র।

খ) জমি/বাড়ীর মালিকানার প্রমাণ পত্র।

গ) শিল্প প্রতিষ্ঠান স্থাপনের নিমিত্ত যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন।

ঘ) সংযোগ স্থানের নির্দেশক নক্সা।

ঙ) জমি/ভবনের ভাড়ার (যদি প্রযোজ্য হয়) দলিল।

চ) বৈদ্যুতিক ঠিকাদার কর্তৃক প্রদত্ত টেস্ট রিজাল্ট/টেস্টিং কমিশনিং সার্টিফিকেট।

ছ) রাস্তা কাটা ও লাইন নির্মাণ এর প্রয়োজন থাকলে উক্ত কাজে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমতিপত্র।

জ) পাওয়ার ফ্যাক্টর ইম্প্রুভমেন্ট প্ল্যান্ট এর স্পেসিফিকেশন ও সার্কিট ডায়াগ্রাম (ক্ষুদ্র শিল্পের জন্য)।

ঝ) নেসকোর নিজস্ব মিটার বসানোর জন্য গ্রাহক কর্তৃক নির্দিষ্ট স্থানের নক্সা (ক্ষুদ্র শিল্পের জন্য)।

১২। অঙ্গীকার নামা :

ক) আমি/আমরা এ মর্মে অঙ্গীকার করছি যে সংযোগ দেয়া হলে নেসকো কর্তৃক প্রয়োজন বোধে আরোপিত পিক লোড নিষেধাজ্ঞা মেনে চলতে বাধ্য থাকবো।

খ) আমি/আমরা এ মর্মে অঙ্গীকার করছি যে, বিদ্যুৎ সংযোগ দেয়া হলে বিপনি ভবন/বহুতল ভবন/খানা কমপ্লেক্স/স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স এ বিদ্যুৎ সংযোগের জন্য প্রযোজ্য নেসকো এর সিঙ্গেল পয়েন্ট মিটারিং নীতিমালা মেনে চলতে বাধ্য থাকবো।

গ) আমি/আমরা এ মর্মে অঙ্গীকার করছি যে, এক ফেজ গ্রাহক হিসাবে আমার/আমাদের সরবরাহকৃত মিটার নষ্ট/ত্রুটিপূর্ণ হলে ১০(দশ) দিনের মধ্যে তা পরিবর্তন করতে বাধ্য থাকবো। অন্যথায় নেসকো আমার সংযোগ বিনা নোটিশে বিচ্ছিন্ন করলে কোন আপত্তি করতে পারবো না।

ঘ) ক, খ ও গ এ বর্ণিত নিষেধাজ্ঞা/শর্ত অমান্য করলে সংযোগ বিচ্ছিন্ন সহ নেসকো কর্তৃক অন্য কোন শাস্তি আরোপ করা হলে তা মেনে নিতে বাধ্য থাকবো এবং এ প্রেক্ষিতে আইন আদালতে আমার কোন প্রতিকার/দাবী সম্বলিত আবেদন গ্রাহ্য হবে না।

ঙ) আমি/আমরা এ মর্মে অঙ্গীকার করছি যে আমার/আমাদের অঙ্গনে সকল স্বাভাবিক সময়ে জরীপ, প্রাক্কলন, বিদ্যুৎ সংযোগ স্থাপন, বিল প্রদান, পরীক্ষা, সংযোগ বিচ্ছিন্নকরণ প্রভৃতি কাজে নেসকোর সহজ প্রবেশাধিকার প্রদানে এবং মিটার ও যন্ত্রপাতি স্থাপনের স্থান প্রদানের বাধ্য থাকবো।

চ) আমি/আমরা এই মর্মে আরও অঙ্গীকার করছি যে বিদ্যুৎ সংযোগ দেয়া হলে ইলেক্ট্রিসিটি অ্যাক্ট ২০১৮ও বিদ্যুৎ বিধিমালা ২০২০ এর সকল সংশোধনীসহ সরকারী ট্যারিফ রুলস ও রেটস এর সকল নিয়মাবলী মেনে চলতে বাধ্য থাকবো এবং আমার/আমাদের অঙ্গনে স্থাপিত নেসকোর যাবতীয় বৈদ্যুতিক যন্ত্রপাতি বিশেষত মিটার ও মিটার সীল এর নিরাপত্তা বিধান করবো।

পঠিত ও নিশ্চিতকরণ  
কোম্পানি সচিবালয়

ছ) যে স্থানে সংযোগের আবেদন করছি সে স্থানে আবেদনকৃত ব্যক্তির নামে/অন্য নামে কোন বৈদ্যুতিক সংযোগ আছে/ছিল/ছিল না, যার হিসাব নম্বর..... এবং বকেয়ার পরিমাণ .....

তারিখ : .....

.....  
আবেদনকারীর স্বাক্ষর

১৪। ১ম পৃষ্ঠার ক্রমিক নং ২ এ বর্ণিত স্থান/বাড়ীতে ৩ নং অনুচ্ছেদে বর্ণিত আবেদনকারীর নামের বিদ্যুৎ সংযোগ দিতে আমার সম্মতি আছে।

তারিখ : .....

.....  
সংযোগ স্থানের মালিকের নাম ও স্বাক্ষর

শ্রী

পঠিত ও নিশ্চিতকরণ  
কোম্পানি সচিবালয়

হুমায়ুন

নর্দান ইলেকট্রিসিটি সাপ্লাই পিএলসি  
বিক্রয় ও বিতরণ বিভাগ-----  
নেসকো, -----।

১১০০০ ভোল্ট নতুন বিদ্যুৎ সংযোগের/লোড বৃদ্ধির আবেদন পত্র  
(গ্রাহক দুই কপি ফরম পূরণ করে দাখিল করবেন)

- ১। যে নামে গ্রাহক হবেন :- .....
- ২। মালিকের নাম :- .....
- ৩। স্থায়ী ঠিকানা :- .....
- ৪। যেখানে সংযোগ দেওয়া হবে তার পূর্ণ ঠিকানা :- (ক) রাস্তা/গ্রাম .....
- (খ) হোল্ডিং নং/দাগ নং- ..... (গ) বাড়ীর নাম :- .....
- ৫। যোগাযোগের ঠিকানা (টেলিফোন নং সহ) .....
- ৬। সংযোগের প্রকার বাণিজ্যিক/শিল্প :- .....
- ৭। জমির মালিকানার আইনসিদ্ধ দলিল পত্র :- .....
- ৮। কারখানা স্থাপনের নিমিত্তে স্থানীয় কর্তৃপক্ষের অনুমতিপত্র :- .....
- ৯। কারখানা সাবস্টেশন, রাস্তাঘাট ও বিদ্যুৎ লাইনের অবস্থান সহ একটি নক্সা :- .....
- ১০। কারখানার বিবরণ :- .....
- ১০.১। উৎপাদন/ব্যবসার ধরণ :- .....
- ১০.২। বাৎসরিক উৎপাদন :- .....
- ১০.৩। বৈদ্যুতিক যন্ত্রপাতির বিবরণ :- .....
- ১০.৩.১। বৈদ্যুতিক মোটর :- .....

ক্রমিক নং	রেটেড ক্যাপাসিটি	রেটেড ভোল্টেজ	রেটেড পাওয়ার ফ্যাক্টর	স্ট্রাটিং এর ধরণ ডাইরেক্ট/ডেল্টা/স্টার/ ওল্ডারোটর	স্ট্রাটিং কারেন্ট	চালানোর ধরণ ইনফ্রিকুয়েন্ট/ফ্রিকুয়েন্ট/ স্ট্যান্ডবাই;
১						
২						
৩						
৪						
৫						
৬						
৭						
৮						
৯						
১০						
১১						
মোট						

১০.৩.২ বাতি ও পাখা :-

ক্রমিক নং	বিবরণ	কিলোওয়াট রেটিং	সংখ্যা	মোট কিলোওয়াট

মোট =

১০.৪। মোট সংযোজিত লোড :-

কিলোওয়াট।

১০.৫। সর্বাধিক লোড চাহিদা :-

কিলোওয়াট।

১০.৬। বাৎসরিক এনার্জি খরচ :-

কিলোওয়াট-আওয়ার।

১১। উপদেষ্টা ও ঠিকাদারের নাম :-

উপদেষ্টা ..... রেজিস্ট্রেশন নং .....

ঠিকাদার ..... লাইসেন্স নং ও শ্রেণী .....

১২। বিদ্যুৎ সংযোগের ধরণ (ওভারহেড/আন্ডারগ্রাউন্ড) :- .....

১৩। সাব-স্টেশনের সুইচগিয়ার ও জেনারেটরের অবস্থা সহ একটি নক্সা :- .....

১৪। ট্রান্সফরমার সুইচগিয়ার এবং প্রটেকশন স্কীমের স্পেসিফিকেশন :- .....

ও একক লাইন বৈদ্যুতিক নক্সা :- .....

১৫। বৈদ্যুতিক উপদেষ্টা/ঠিকাদার কর্তৃক প্রদত্ত টেস্ট রেজাল্ট/টোপ্লিং কমিশনিং সার্টিফিকেট :- .....

১৬। বাংলাদেশ সরকারের বৈদ্যুতিক উপদেষ্টা ও প্রধান বৈদ্যুতিক পরিদর্শকের সার্টিফিকেট :- .....

১৭। আমি/আমরা এই মর্মে অঙ্গীকার করছি যে, আমার/আমাদের অঙ্গনে সকল স্বাভাবিক সময়ে জরীপ পরিচালন, বিদ্যুৎ সংযোগ স্থাপন, বিল প্রদান, পরীক্ষা, সংযোগ বিচ্ছিন্নকরণ প্রভৃতি কাজে নেসকোর লোকজনের সহজ প্রবেশাধিকার প্রদানে এবং মিটার ও যন্ত্রপাতি স্থাপনের স্থান প্রদানে বাধ্য থাকব। আমি/আমরা এই মর্মে আরও অঙ্গীকার করছি যে, বিদ্যুৎ সংযোগ দেওয়া হলে ইলেকট্রিসিটি অ্যাক্ট ২০১৮ ও বিদ্যুৎ বিধিমালা ২০২০ এর সকল সংশোধনী সহ সরকারী ট্যারিফ বুলস এবং রেটস্ এর সকল নিয়মাবলী মেনে চলতে বাধ্য থাকব।

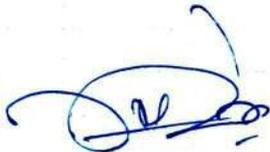
আবেদনকারীর স্বাক্ষর

তারিখ :-

সংযোগ স্থানের মালিকের নাম ও স্বাক্ষর

তারিখ :-

পঠিত ও নিশ্চিতকরণ  
কোম্পানি সচিবালয়





## নিবাহী প্রকৌশলীর দপ্তর

বিক্রয় ও বিতরণ বিভাগ-.....

নতুন ১১/৩৩ কেভি বিদ্যুৎ সংযোগ প্রদানের নিমিত্ত দরখাস্তের সহিত প্রাপ্ত দলিল পত্রের তথ্য বিবরণী :

ক্রঃনং	তথ্য/দলিলপত্র	দপ্তর কর্তৃক প্রদত্ত তথ্য	মন্তব্য
১	২	৩	৪
০১।	যে নামে গ্রাহক হবে		
০২।	মালিক/প্রতিষ্ঠানের নাম পিতা/স্বামী		
০৩।	যে স্থানে নতুন বিদ্যুৎ সংযোগ দেওয়া হবে		
০৪।	গ্রাহকের সহিত যোগাযোগের ঠিকানা		
০৫।	জমির মালিকানার আইনসিদ্ধ দলিলপত্র (সংযোজিত)	হ্যাঁ/না	
০৬।	আবাসিক ভবন/কারখানা স্থাপনের নিমিত্তে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমতিপত্র (সংযোজিত)	হ্যাঁ/না	
০৮।	আবাসিক ভবন, কারখানা, গ্রাহকের সাব-স্টেশন, এলাকার রাস্তাঘাট ও বিদ্যুৎ লাইনের অবস্থানসহ একটি নক্সা (সংযোজিত)	হ্যাঁ/না	
০৯।	আবাসিক ভবন/কারখানায় যন্ত্রপাতি বসানোর একটি পরিকল্পনা নক্সা (সংযোজিত)	হ্যাঁ/না	
১০।	গ্রাহকের সাব-স্টেশনের একটি পরিকল্পনা নক্সা (সংযোজিত)	হ্যাঁ/না	
১১।	গ্রাহকের সাব-স্টেশনের একটি বৈদ্যুতিক ১-লাইন নক্সা (সংযোজিত)	হ্যাঁ/না	
১২।	আবাসিক ভবন/কারখানায় যন্ত্রপাতির বৈদ্যুতিক লোডসহ একটি বিস্তারিত তথ্য (সংযোজিত)	হ্যাঁ/না	
১৩।	বৈদ্যুতিক মোটরের বিস্তারিত স্পেসিফিকেশন (সংযোজিত)	হ্যাঁ/না	
১৪।	জেনারেটরের বিস্তারিত স্পেসিফিকেশন ও কন্ট্রোল ডায়াগ্রাম (সংযোজিত)	হ্যাঁ/না	
১৫।	গ্রাহকের মোট কানেকটেড লোড (কিঃওঃ)	কিঃওঃ	
১৬।	গ্রাহকের সর্বাধিক ডিমান্ড (কিঃওঃ)	কিঃওঃ	
১৭।	গ্রাহকের সংযোগ লাইন (ওভারহেড/আন্ডার গ্রাউন্ড)	ওভারহেড	
১৮।	বৈদ্যুতিক ঠিকাদারের নাম, রেজিস্ট্রেশন নম্বর লাইসেন্স নম্বর এবং শ্রেণী (সংযোজিত)	হ্যাঁ/না	
১৯।	১১ কেভি সুইচ গিয়ার এর স্পেসিফিকেশন এবং প্রটেকশন ও মিটারিং স্কীনের ওয়্যারিং ডায়াগ্রাম (সংযোজিত)	হ্যাঁ/না	
২০।	১১ কেভি সুইচ গিয়ারে ..... এ্যাম্পস ক্ষমতার এলবিএস/অয়েল/এয়ার/ভ্যাকুয়াম সার্কিট ব্রেকার আছে কিনা?	হ্যাঁ/না	

ক্রঃনং	তথ্য/দলিলপত্র	দপ্তর কর্তৃক প্রদত্ত তথ্য	মন্তব্য
২১।	১১ কেভি সুইচ গিয়ারে আইডিএমটি ওভার কারেন্ট ও আর্থফল্ট ইন্ডাকশন ডিসকাটাইপ/কারেন্ট অপারেটেড প্রটেকটিভ রিলে আছে কিনা?	হ্যাঁ/না	
২৩।	ট্রান্সফরমারের স্পেসিফিকেশন (..... কেভিএ) (সংযোজিত)	হ্যাঁ/না	
২৪।	এলটি সুইচ গিয়ারের স্পেসিফিকেশন ও সার্কিট ডায়াগ্রাম (সংযোজিত)	হ্যাঁ/না	
২৫।	পাওয়ার ফ্যাক্টর ইমপ্রুভমেন্ট প্ল্যান্ট এর স্পেসিফিকেশন ও সার্কিট ডায়াগ্রাম অটোমেটিক/ম্যানুয়েল(..... কেভিএআর) (সংযোজিত)	হ্যাঁ/না	
২৬।	প্রস্তুতকারকের টেষ্ট সার্টিফিকেট (ট্রান্সফরমার এইচটি/এলটি সুইচ গিয়ার, পিএফআই প্লান্টের ইত্যাদি) (সংযোজিত)	হ্যাঁ/না	
২৭।	বৈদ্যুতিক ঠিকাদার প্রদত্ত টেষ্ট রেজাল্ট/ইনস্টলেশন সার্টিফিকেট (সংযোজিত)	হ্যাঁ/না	
২৮।	বাংলাদেশ সরকারের বৈদ্যুতিক উপদেষ্টা ও প্রধান বৈদ্যুতিক পরিদর্শকের সার্টিফিকেট (সংযোজিত)	হ্যাঁ/না	
২৯।	১১ কেভি বিদ্যুৎ বিতরণ লাইনের সিঙ্গেল লাইন ডায়াগ্রাম (সংযোজিত)	হ্যাঁ/না	
৩০।	গ্রাহকের সাব-স্টেশনে যাওয়া আসার ব্যবস্থা যথেষ্ট কিনা?	হ্যাঁ/না	
৩১।	গ্রাহকের সাব-স্টেশনে নেসকোর্ নিজস্ব মিটারিং প্যানেল বসানোর নিমিত্তে বিনা ভাড়ায় একটি কক্ষ ব্যবস্থা করা হয়েছে কিনা?	হ্যাঁ/না	
৩২।	পিক লোড আওয়ারে কারখানা না চালানোর ব্যাপারে গ্রাহকের অঙ্গীকার পত্র (সংযোজিত)	হ্যাঁ/না	

**বিদ্যুৎ বিতরণ ব্যবস্থার তথ্য বিবরণীঃ**

৩৪।	৩৩ কেভি সাব-স্টেশনের তথ্য বিবরণী	:	
(ক)	সাব-স্টেশনের নাম	:	..... ৩৩/১১ কেভি উপ-কেন্দ্র।
(খ)	সাব-স্টেশনের ক্ষমতা	:	..... এমভিএ
(গ)	সাব-স্টেশনের সর্বোচ্চ লোড	:	..... মেঃওঃ।
৩৫।	১১ কেভি ফিডারের তথ্য বিবরণী	:	
(ক)	ফিডারের নাম	:	.....
(খ)	ব্রেকারের ক্ষমতা	:	..... এ্যাম্পিয়ার
(গ)	সিটির অনুপাত	:	..... এ্যাম্পিয়ার
(ঘ)	ক্যাবলের সাইজ ও দৈর্ঘ্য	:	..... আরএম (এক্সএলপিই)
(ঙ)	তারের সাইজ ও দৈর্ঘ্য	:	.....
(চ)	ফিডারের সর্বোচ্চ লোড	:	..... মেঃ ওঃ
৩৬।	গ্রাহকের তথ্য বিবরণী	:	
(ক)	গ্রাহকের কানেকটেড লোড	:	..... কিঃওঃ
(খ)	ট্রান্সফরমারের ক্ষমতা	:	..... কেভিএ
(গ)	ব্রেকারের ক্ষমতা	:	..... এ্যাম্পিয়ার
(ঘ)	সিটির অনুপাত	:	..... এ্যাম্পিস
(ঙ)	ক্যাবল সাইজ	:	..... আরএম (এক্সএলপিই)
(চ)	পি এফ আই প্লান্টের ক্ষমতা	:	..... কেভিএআর

পঠিত ও নিশ্চিতকরণ  
কোম্পানি সচিবালয়

- ৩৭। সিস্টেম লোড এবং ভোল্টেজ ড্রপ : মেঃওঃ এবং %
- ৩৮। ফল্ট লেভেল এবং ১১ কেভি সংযোগ ক্যাবলের সাইজ : কিলো এম্পস
- ৩৯। সংযোগ স্থলে ভোল্টেজ ড্রপ : %
- ৪০। পাওয়ার ফ্যাক্টর ইমপ্রুভমেন্ট প্ল্যান্টের উপযোগিতাঃ সন্তোষজনক।
- ৪১। সহকারী/উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী মন্তব্য : ..... কিঃওঃ লোড অনুমোদনের জন্য যথাযথ কর্তৃপক্ষের নিকট পেশ করা যেতে পারে।

সপ্র/উবিপ্র এর স্বাক্ষর

- ৪২। নির্বাহী প্রকৌশলীর মন্তব্য : ..... কিঃওঃ লোড অনুমোদনের সুপারিশ করা হলো।

নির্বাহী প্রকৌশলীর স্বাক্ষর

- ৪৩। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলীর মন্তব্য :

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলীর স্বাক্ষর

- ৪৪। প্রধান প্রকৌশলীর মন্তব্য :

প্রধান প্রকৌশলীর স্বাক্ষর

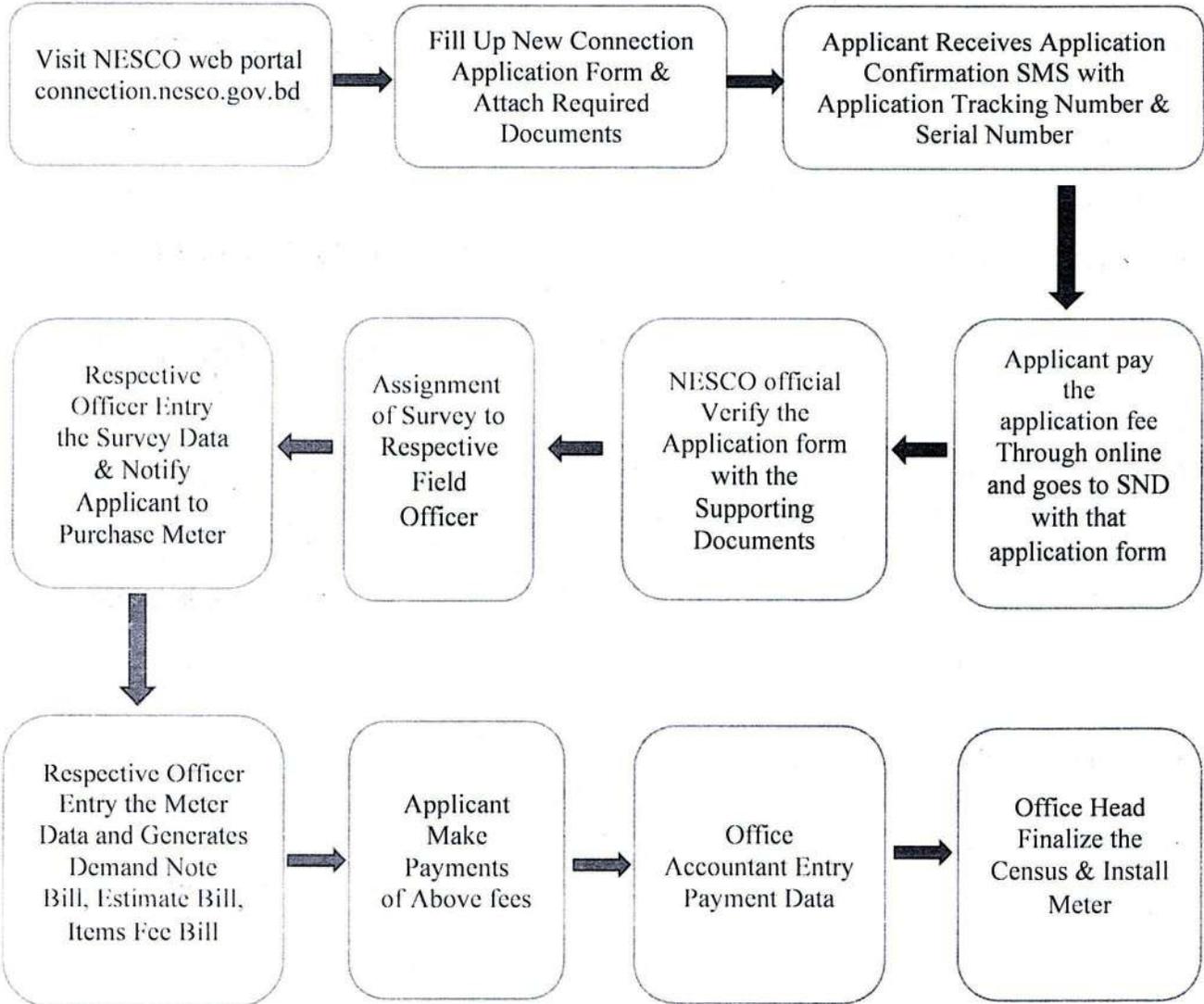
পাঠত ও নিশ্চিতকরণ  
কোম্পানি সচিবালয়

স্বাক্ষর

স্বাক্ষর

## Northern Electricity Supply PLC

### Existing System of Online New Connection



পঠিত ও নিশ্চিতকরণ  
কোম্পানি সচিবালয়

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

## Service Connection Estimate for Single Phase, 230 Volt

### Customer Supplied Materials:

Item	Unit	Unit Price	Quantity	Sub Total
Single phase meter	Piece		1	
Split bolt Connector	Piece		2	
Strain Clamp	Piece		2	
Shackle Insulator	Piece		2	
Wedge Clamp	Piece		2	
Meter Board	Piece		1	
Assorted item	Piece		2	
Grounding Rod	Piece		1	
Duplex PVC Cable	meter		20	

### NESCO Supplied Materials:

Item	Unit	Unit Price	Quantity	Sub Total
Meter Seal	Piece		1	
Total				

Pay to				
ডিভিশন	ব্যাংক	ব্রাঞ্চ	একাউন্ট নাম	একাউন্ট নম্বর

NESCO Supplied Materials	
Consumer Supplied Materials	
15% Contingency Charge	
Total (NESCO material+contingency charge)	
5% VAT	
Total payable amount	

For online payment		
Traking No.	Serial no.	Payable Amount

পঠিত ও নিশ্চিতকরণ  
কোম্পানি সচিবালয়

## Service Connection Estimate for 230 Volt, Child Meter

Sl. No.	Item Description	Rate	Qty	Unit	Total
1	Prepaid Meter Price				
2	Assorted Item				
3	Meter Board				
4	Meter Installation				
5	Grounding Rod				
6	Grounding Rod Installation				
Consumer Supplied Materials Charge					
NESCO Supplied Materials Charge					
Total Material Charge					
Supervision Charge 10%					
Total (NESCO Material (A) + Cont. Charge (B) + C)					
Vat of 5%					
<b>Consumer Payable Amount Total =</b>					

পরিশিষ্ট-০৫

## Service Connection Estimate for 3-Phase, 400 Volt

### Customer Supplied Materials:

Item	Unit	Unit Price	Quantity	Sub Total
Meter Box	Piece			
LT Connector	Piece			
Strain Clamp	Piece			
Shackle Insulator	Piece			
Wedge Clamp	Piece			
Meter Board	Piece			
Assorted item	Piece			
Grounding Rod	Piece			
Duplex PVC Cable	meter			
MCCB 60/100 Amp	Piece			

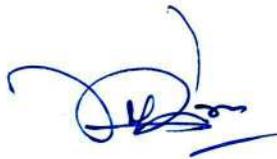
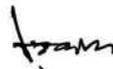
### NESCO Supplied Materials:

Item	Unit	Unit Price	Quantity	Sub Total
Meter Seal	Piece			
<b>Total</b>				

Pay to				
ডিভিশন	ব্যাংক	ব্রাঞ্চ	একাউন্ট নাম	একাউন্ট নম্বর

NESCO Supplied Materials	
Consumer Supplied Materials	
15% Contingency Charge	
Total (NESCO material+contingency charge)	
5% VAT	
<b>Total payable amount</b>	

পঠিত ও নিশ্চিতকরণ  
কোম্পানি সচিবালয়



For online payment		
Traking No.	Serial no.	Payable Amount

পরিশিষ্ট-০৬

### Service Connection Estimate For 11KV and 33 KV

<u>Estimate</u>				
<b>Section: (A) Consumer Supplied Materials</b>				
Sl. No.	Item Name	Unit Description	Rate	Total Amount
1	A1	Set		
2	A2	Unit		
3	A3	unit		
<b>A- Total=</b>				
<b>Section: (B) NESCO Supplied Materials</b>				
Sl. No.	Item Name	Unit Description	Rate	Total Amount
1	B1	Set		
2	B2	Unit		
3	B3	unit		
<b>B- Total=</b>				
<b>Total= A+B</b>				
<b>Section: (C) Charges</b>				
Sl. No.	Charge Description*	Calculation	Total Amount	
C1	Supervision & Contengency Charge	(A+B)*15%		
<b>C- Total</b>				

**Section: (D) Total Calculation**

D1- Estimation=B+C	
D2- VAT= (B+C)*5%	
D- Total= (D1+D2)	

\*\* সংযোগের সার্ভিস কানেকশন রিলেটেড (যেমন- পোল, কন্ডাক্টর, ফিটিংস, ডিওএফসি, লাইটনিং এ্যারেস্টার, ক্যাবল কিট, এইচটি ক্যাবল ইত্যাদি) মালামালের মূল্য ও আনুসঙ্গিক চার্জ অন্তর্ভুক্ত করতে হবে।

নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তর  
বিক্রয় ও বিতরণ বিভাগ-----  
নেসকো, -----

পরিশিষ্ট-০৭

### সিলিং রেজিস্টার (সিঙ্গেল)/সিলিং বিবরণী (২৩০/৪০০ ভোল্ট)

সিঙ্গেল ফেজ ও থ্রিফেজ সিঙ্গেল রেজিস্টার মিটার/মিটারিং ইউনিট সমূহ সিলিং এর বিবরণী :

- ১। গ্রাহকের নাম ও ঠিকানা : .....
- ২। হিসাব নং : .....
- ৩। মিটারের বডির সীল নম্বর ও রং  
(ক) বামে/উপরে : ..... (খ) ডানে/নীচে : .....
- ৪। কিলোওয়াট আওয়ার মিটারের বেস প্রোটের সীল নং ও রং.....
- ৫। এনক্লোজার বাক্সের কভারের সীল নং ও রং  
(ক) ..... (খ) .....
- ৬। মিটার রিডিং ..... তারিখ .....

গ্রাহক প্রতিনিধির স্বাক্ষর

নাম :

পদবী :

নেসকো কর্মকর্তার স্বাক্ষর

নাম:

পদবী :

বিঃ দ্রঃ (১) উপরোক্ত সীল ব্যবহারের রেকর্ড গ্রাহক ফাইলে রাখতে হবে।

(২) কোন কারণে সীল পরিবর্তন করার প্রয়োজন হলে উপরোক্ত সীল ব্যবহারের রেকর্ড ও হালনাগাদ করতে হবে।

পঠিত ও নিশ্চিতকরণ  
কোম্পানি সচিবালয়

৫০

## সিলিং রেজিষ্টার (ডাবল)/সিলিং বিবরণী (৪০০ ভোল্ট)

ত্রিফেজ ডাবল রেজিষ্টার মিটার/মিটারিং ইউনিট সমূহ সিলিং এর বিবরণী :

- ১। গ্রাহকের নাম ও ঠিকানা : .....
- ২। হিসাব নং : .....
- ৩। কিলোওয়াট আওয়ার মিটারের সীল নং ও রং  
(ক) বামে : ..... (খ) ডান/নীচে : .....
- ৪। কিলোভার আওয়ার মিটারের সীল নং ও রং  
(ক) বামে : ..... (খ) ডান/নীচে : .....
- ৫। কিলোওয়াট আওয়ার মিটারের বেস প্লেটের সীল নং ও রং  
(ক) বামে : ..... (খ) ডান/নীচে : .....
- ৬। কিলোভার আওয়ার মিটারের বেস প্লেটের সীল নং ও রং  
(ক) বামে : ..... (খ) ডান/নীচে : .....
- ৭। টেস্ট টার্মিনাল ব্লকের সীল নং ও রং  
(ক) বামে : ..... (খ) ডান/নীচে : .....
- ৮। টাইমারের সীল নং ও রং  
(ক) বামে : ..... (খ) ডান/নীচে : .....
- ৯। এনক্লোজার বাক্সের সামনের কভারের নীচের অংশের সীল নং ও রং  
(ক) উপরে ..... (খ) নীচে .....
- ১০। এনক্লোজার বাক্সের সামনের কভারের উপরের অংশের সীল নং ও রং  
(ক) বামে ..... (খ) ডানে .....
- ১১। এনক্লোজার বাক্সের পিছনের কভারের উপরের অংশের সীল নং ও রং  
(ক) উপরে ..... (খ) মধ্যে ..... (গ) নীচে .....
- ১২। কিলোওয়াট আওয়ার রিডিং : (ক) পিক ..... (খ) অফপিক .....
- ১৩। কিলোভার মিটারিং রিডিং : (ক) পিক ..... (খ) অফপিক .....

গ্রাহক প্রতিনিধির স্বাক্ষর  
নাম :  
পদবী :

নেসকো কর্মকর্তার স্বাক্ষর  
নাম:  
পদবী :

- বিঃ দ্রঃ (১) আউটডোর টাইপের মিটারিং ইউনিট এর ক্ষেত্রে এনক্লোজার বাক্সের সামনে কভারের একটি মাত্র ডানা থাকায়, উক্ত মিটার সীল এর বিবরণ ক্রমিক নং ১ এ লিপিবদ্ধ করতে হবে এবং ক্রমিক নং ১০ ব্যবহারের প্রয়োজন হবে না।
- (২) উপরোক্ত সীল ব্যবহারের রেকর্ড গ্রাহক ফাইলে রাখতে হবে।
- (৩) কোন কারণে সীল পরিবর্তন করার প্রয়োজন হলে উপরোক্ত সীল ব্যবহারের রেকর্ডও আপডেট করতে হবে।





	_		_ _ _
Connected Load (KW) :	_ _ _ _	Monthly likely Consumption (KWH) :	_ _ _ _
<b>Type of Business :</b> Residential=11, Education=41 etc)	_ _	<b>Status :</b> (Govt=01, Semi=02, Autono=03, Corp=04, Private=05 or Dept. Code e.g CC=City Corp. etc)	_ _
Security Deposit(Tk.)	_ _ _ _ _ _ _	Cooking fuel type:	_ _
Special Cons. Code : (Temporary conn.=57)	_ _	<b>Special Billing Type :</b> (CPC, CPV, CPR, SPM etc)	_ _ _ _
<b>Rule :</b> (SL, CL, PP )	_ _	Value :	_ _ _

#### OTHER DETAILS

Consumer Age :	Family Members (Total) :
Female Members Number :	Earthing Exists /Not (Y/N) :
Service Connection is Dressed/Not (Y/N) :	Side Connection Exists/Not (Y/N) :
Evidence of Meter Interference (Y/N) :	Illegal Connection (Y/N) :

#### DATA FOR LOAD CALCULATION

Type of Appliance	Number of Load Points	Number of Points	Rating (KW)

Compulsory

\* Applicable for double register meter

Prepared by

Checked by

Approved by

পঠিত ও নিশ্চিতকরণ  
কোম্পানি সচিবালয়







বরাবর,  
নির্বাহী প্রকৌশলী  
বিক্রয় ও বিতরণ বিভাগ- ,  
নেসকো, .....।

বিষয়ঃ মিটার/স্থান/ট্যারিফ/লোড/নাম/সার্ভিস ড্রপ/স্থায়ী/অস্থায়ী (বৃদ্ধি/পরিবর্তন/ বিচ্ছিন্ন/পুনঃসংযোগ) এর জন্য আবেদন।

গ্রাহকের নাম	
হিসাব নং-	
গ্রাহক নং	
এনআইডি নম্বর	
কারণ	
ট্যারিফ	

সংযুক্তিঃ এনআইডি  পাসপোর্ট সাইজের ছবি  বিদ্যুৎ বিলের কপি  জমির দলিল/খতিয়ান/ডীড/ বরাদ্দের ফটোকপি  
ওয়ারিশান সনদ  জিডির কপি  এভিডেভিট  প্রাক্কলন জামানত এর কপি  অন্যান্য ।

বিনীত নিবেদক

স্বাক্ষর (তারিখ সহ)		নামঃ	
পিতা/ স্বামীর নাম		গ্রাহকের সাথে সম্পর্ক	
মোবাইল নম্বর		ঠিকানা	

মিটারের তথ্যাদিঃ প্রযোজ্য/প্রযোজ্য নয়।

মিটার নং-		মিটার ব্যান্ড	
শেষ রিডিং		বিলকৃত রিডিং	

উপ-সহকারী প্রকৌশলী

পর্যবেক্ষণ/মন্তব্য

উপ-সহকারী প্রকৌশলী

উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী

নির্বাহী প্রকৌশলী

পঠিত ও নিশ্চিত ও বন্টন  
কোম্পানি সচিবালয়

**NORTHERN ELECTRICITY SUPPLY PLC  
BILL CORRECTION FORM (LT/LTI)**

REF. NO.  _ _ _ _	REF. DATE  _ _ _ / _ _ _ / _ _ _  _ _ _	LOCATION  _ _ _	ZONEST	BOOK NO  _ _ _ _	BILLGR  _ _ _
----------------------	---	--------------------	--------	---------------------	------------------

CONSUMER NO  _ _ _ _ _ _ _ _ _ _	BILL MONTH  _ _ _ _ _ _ _ _ _ _  (Y YYY M M)	METER NO  _ _ _ _ _ _ _ _ _ _   _ _ _ _
-------------------------------------	--	---

**MASTER DETAILS**

## REASON :

1. RDG/MASTER INFORMATION CORRECTION
2. LATE MOVEMENT OF METER EXCHANGE
3. LATE MOVEMENT OF DISCONNECTION
4. LATE MOVEMENT OF RECONNECTION

REASON  _	STATUS  _ _ _	BS. TYPE  _ _ _	SP. CODE  _ _ _	TARIFF  _	SP. CASE  _ _ _ _  _	SP. RULE  _ _ _	SP. VALUE  _ _ _ _  _
--------------	------------------	--------------------	--------------------	--------------	----------------------------	--------------------	-----------------------------

SANCTIONED LOAD  _ _ _ _ _ _ _ _ _ _	CONNECTED LOAD  _ _ _ _ _ _ _ _ _ _	LIKELY CONSUMPTION  _ _ _ _ _ _ _ _ _ _
---	--	--

PURPOSE OF READING	READING DATE  _ _ _ / _ _ _ / _ _ _  _ _ _
Closing Rdg. <input type="checkbox"/> Disconnection <input type="checkbox"/> Meter Exchange <input type="checkbox"/>	
Reconnection <input type="checkbox"/> Opening Rdg. <input type="checkbox"/> Meter Repair <input type="checkbox"/> (Tick)	

**METER READINGS**

READ TYPE	TIME CYCLE	PRESENT READING	ADVANCE UNITS	MTR COND
KWH	SR	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _	_ _ _
	OFF PK	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _	
	PEAK	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _	

**METER DETAILS**

MTR TYP (KWH)  _ _ _	MTR DGT (KWH)  _	OMF (KWH)  _ _ _ _ _ _ _ _ _ _
-------------------------	---------------------	-----------------------------------

Prepared by :

Checked by :

Approved by (with seal) :

**NORTHERN ELECTRICITY SUPPLY PLC  
BILL CORRECTION FORM (HT)**

REF. NO.  _ _ _ _	REF. DATE  _ _ / _ _ / _ _ _ _	LOCATION  _ _	ZONEST	BOOK NO  _ _ _ _	BILLGR  _ _
----------------------	-----------------------------------	------------------	--------	---------------------	----------------

CONSUMER NO  _ _ _ _ _ _ _ _ _	BILL MONTH  _ _ _ _ _ _ _ _ _  (Y YYY M M)	REASON  _	REASON : 4. RDG/MASTER INFORMATION CORRECTION 5. LATE MOVEMENT OF METER EXCHANGE 6. LATE MOVEMENT OF DISCONNECTION 7. LATE MOVEMENT OF RECONNECTION
-----------------------------------	--	--------------	---

**MASTER DETAILS**

STATUS  _ _	BS. TYPE  _ _	SP. CODE  _ _	TARIFF  _	SP. CASE  _ _ _	SP. RULE  _ _ _	SP. VALUE  _ _
----------------	------------------	------------------	--------------	--------------------	--------------------	-------------------

SANCTIONED LOAD  _ _ _ _ _ _ _ _ _	CONNECTED LOAD  _ _ _ _ _ _ _ _ _	LIKELY CONSUMPTION  _ _ _ _ _ _ _ _ _
---------------------------------------	--------------------------------------	--

PURPOSE OF READING Closing Rdg. <input type="checkbox"/> Disconnection <input type="checkbox"/> Meter Exchange <input type="checkbox"/> Reconnection <input type="checkbox"/> Opening Rdg. <input type="checkbox"/> Meter Repair <input type="checkbox"/> (Tick)	READING DATE  _ _ / _ _ / _ _   _ _
--	---

**METER READINGS**

READ TYPE	TIME CYCLE	PRESENT READING	ADVANCE UNITS	CUM NO	MTR COND	POWER FACTOR
KWH	SR	MTR NO  _ _ _ _ _ _ _ _ _				
	OFF PK	_ _ _ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _ _ _			
	PEAK	_ _ _ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _ _ _		_ _	_ _ _ _
		_ _ _ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _ _ _		_ _	
CUM/KW		_ _ _ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _ _ _	_ _	_ _	
KVARH	SR	MTR NO  _ _ _ _ _ _ _ _ _				
	OFF PK	_ _ _ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _ _ _			
	PEAK	_ _ _ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _ _ _		_ _	
		_ _ _ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _ _ _		_ _	

**METER DETAILS**

MTR TYP KWH  _ _	MTR DGT KWH  _	OMF KWH  _ _ _ _ _ _ _ _ _	DIGIT KW  _	OMF KW  _ _ _ _ _ _ _ _ _	DIGIT CUM  _
------------------------	----------------------	----------------------------------	----------------	------------------------------	-----------------

MTR TYP KVARH  _ _	MTR DGT KVARH  _	OMF KVARH  _ _ _ _ _ _ _ _ _	METER SIDE  _	ASSOCIATED METER NO  _ _ _ _ _ _ _ _ _   _ _
--------------------------	------------------------	------------------------------------	------------------	--

পঠিত ও নিশ্চিতকরণ  
কোম্পানি সচিবালয়

**TRANSFORMER DETAILS**

OLD X-F ID NO  _ _ _ _ _ _ _ _	NEW X-F ID NO  _ _ _ _ _ _ _ _	X-F OWNER  _	X-F CAPACITY  _ _ _ _ _	X-F RATING  _
-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------	----------------------------	------------------

Prepared by :

Checked by :

Approved by (with seal) :

পরিশিষ্ট-১৪

**NORTHERN ELECTRICITY SUPPLY PLC  
METER EXCHANGE/REPAIR FORM FOR LT/LTI**

REF. NO.  _ _ _ _	REF. DATE  _ _ / _ _ / _ _ _ _ _	LOCATION  _ _	BOOK NO  _ _ _ _	BILLGR  _ _
----------------------	-------------------------------------	------------------	---------------------	----------------

CONSUMER NO  _ _ _ _ _ _ _ _ _	OLD A/C NO	NAME
-----------------------------------	------------	------

TYPE EXCHANGE  _  REPAIR  _  (TICK)	METER EXCHANGE/ REPAIR DATE  _ _ / _ _ / _ _ _ _ _
--	---

**OLD METER READINGS**

MTR NO  _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _					
READ TYPE	TIME CYCLE	PRESENT READING	ADVANCE UNITS	MTR COND	ASSESSED CONSUMPTION
KWH	SR	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _	_ _	_ _ _ _
	OFF PK	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _		
	PEAK	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _		

**NEW METER DETAILS**

MTR NO  _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _						
MTR TYP KWH  _ _	MTR DGT KWH  _	DIAL MF KWH  _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _	PT RATIO KWH  _ _ _ _ : _ _ _ _	CT RATIO KWH  _ _ _ _ : _ _ _ _	OMF KWH  _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _	
MTR OWNR  _	MTR MAKE  _ _ _	MTR SEAL  _	MTR LOC  _	MFG YEAR  _ _	INST YEAR  _ _	PTR TYPE  _
VOTL RATING  _ _ _	CURRENT RATING  _ _ _	TIME SWITCH NUMBER  _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _		T.S. SET  _ _ _ : _ _ _	T.S. SL  _	

পঠিত ও নিশ্চিতকরণ  
কোম্পানি সচিবালয়

*(Handwritten signatures and stamps)*

**NEW METER READINGS**

READ TYPE	TIME CYCLE	PRESENT READING	MTR COND
KWH	SR	_ _ _ _ _ _ _ _ _	_ _
	OFF PK	_ _ _ _ _ _ _ _ _	
	PEAK	_ _ _ _ _ _ _ _ _	

Prepared by :

Checked by :

Approved by (with seal) :

পরিশিষ্ট-১৫

**NORTHERN ELECTRICITY SUPPLY PLC  
METER EXCHANGE/REPAIR FORM (HT)**

REF. NO.	REF. DATE	LOCATION	ZONEST	BOOK NO	BILLGR
_ _ _ _	_ _ / _ _ / _ _ _ _	_ _	_ _ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _	_ _

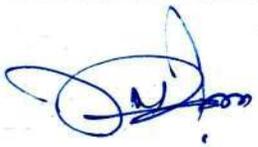
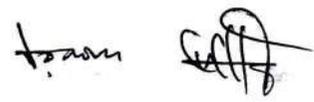
CONSUMER NO	TYPE	METER EXCHANGE/ REPAIR DATE	NAME
_ _ _ _ _ _ _ _ _ _	Exchange/ Repair/Service	_ _ / _ _ / _ _ _ _ _	

**OLD METER READINGS**

READ TYPE : KWH			READ TYPE : KVARH	
TIME CYCLE	READING	ADVANCE UNIT	READING	ADVANCE UNIT
SR	MTR NO		MTR NO	
	_ _ _ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _ _ _
	OFF PK	_ _	_ _	_ _
	PEAK	_ _	_ _	_ _
	_ _ _ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _ _ _
	_ _	_ _	_ _	_ _
	_ _ _ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _ _ _
	_ _	_ _	_ _	_ _
	MTR COND  _ _   POWER FACTOR		MTR COND  _ _	
	_ _ _ _			
CUM/KW	_ _ _ _ _ _ _ _ _	_ _	CUM NO.  _ _   MTR COND  _ _	
		_ _		

NEW KWH METER DETAILS	
MTR NO	_ _ _ _ _ _ _ _ _

পঠিত ও নিশ্চিতকরণ  
কোম্পানি সচিবালয়


MTR TYP KWH	MTR DGT KWH	DIAL MF KWH	DIAL MF KW	PT RATIO KWH	CT RATIO KWH	OMF KWH
_ _	_	_ _ _ _ _	_ _ _ _ _	_ _ _ : _ _	_ _ _ _ : _ _	_ _ _ _ _

DIGIT KW	OMF KW	DIGIT CUM	MTR SIDE	MTR OWNR	MTR MAKE	MTR SEAL	MTR LOC
_	_ _ _ _ _	_	_	_	_ _	_	_

MFG YEAR	INST YEAR	PTR TYPE	VOTL RATING	CURRENT RATING	TIME SWITCH NUMBER	T.S. SET	T.S. SL
_ _ _	_ _ _	_	_ _ _	_ _ _	_ _ _ _ _	_ _	_

MTR NO  _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _		NEW KVARH METER DETAILS
-------------------------------------	--	-------------------------

MTR TYP KVARH	MTR DGT KVARH	DIAL MF KVARH	PT RATIO KVARH	CT RATIO KVARH	OMF KVARH	MTR SIDE
_ _	_	_ _ _ _ _	_ _ _ _ : _ _ _	_ _ _ _ _ : _ _	_ _ _ _ _	_

MTR OWNR	MTR MAKE	MTR SEAL	MTR LOC	MFG YEAR	INST YEAR	PTR TYPE	VOTL RATING	CURREN T RATING
_	_ _	_	_	_ _ _	_ _ _ _	_	_ _ _	_ _ _

NEW METER READINGS

TIME CYCLE	READ TYPE : KWH		READ TYPE : KVARH	
	READING	ADVANCE UNIT	READING	ADVANCE UNIT
SR	_ _ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _
OFF PK	_ _ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _
PEAK	_ _ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _
MTR COND  _ _  POWER FACTOR			MTR COND  _ _	
CUM/KW	_ _ _ _ _ _ _	_ _	CUM NO.  _ _  MTR COND  _ _	

Prepared by :

Checked by :

Approved by (with seal)

পঠিত ও নিশ্চিতকরণ  
কোম্পানি সচিবালয়



**NORTHERN ELECTRICITY SUPPLY PLC  
DISCONNECTION FORM (LT/LTI/HT)**

REF. NO.  _ _ _	REF. DATE  _ _ / _ _ / _ _ _ _  _	LOCATION  _ _	ZONEST	BOOK NO  _ _ _	BILLGR  _ _
--------------------	---	------------------	--------	-------------------	----------------

CONSUMER NO  _ _ _ _ _ _ _ _ _ _	PRV ACC NO	NAME
-------------------------------------	------------	------

DISCONNECTION DATE  _ _ / _ _ / _ _ _ _	DISC. REASON  _	DISC. TYPE  _	DISC. AMOUNT  _ _ _ _ _ _ _ _ _
--	--------------------	------------------	------------------------------------

<b>DISCONNECTION REASON</b> N: Overdue Bills. A: Advice of consumer. I: Illegal use.	<b>DISCONNECTION TYPE</b> P: Permanent T: Temporary
---	---

**METER READINGS**

READ TYPE	TIME CYCLE	PRESENT READING	ADVANCE UNITS	PRESENT CUM NO	MTR COND	POWER FACTOR
KWH	SR OFF PK PEAK	MTR NO  _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _			_ _ _
		_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _			
		_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _			
		_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _			
CUM/ KW		_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _	_ _ _	_ _ _	
KVARH	SR OFF PK PEAK	MTR NO  _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _			_ _ _
		_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _			
		_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _			
		_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _			

Prepared by :

Checked by :

Approved by (with seal) :

**NORTHERN ELECTRICITY SUPPLY PLC  
RECONNECTION FORM (LT/LTI/HT)**

REF. NO.  _ _ _ _	REF. DATE  _ _ _ / _ _ _ / _ _ _ _	LOCATION  _ _	ZONEST	BOOK NO  _ _ _ _	BILLGR  _ _
CONSUMER NO  _ _ _ _ _ _ _ _ _	PRV ACC NO	NAME	RECONNECTION DATE  _ _ _ / _ _ _ / _ _ _ _		

## METER READINGS

READ TYPE	TIME CYCLE	PRESENT READING	ADVANCE UNITS	PRESENT CUM NO	MTR COND	POWER FACTOR
KWH	SR OFF PK PEAK	MTR NO  _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _	_ _	_ _	_ _   _
		_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _			
		_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _			
		_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _			
CUM/ KW		_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _	_ _	_ _	
KVARH	SR OFF PK PEAK	MTR NO  _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _	_ _	_ _	
		_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _			
		_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _			
		_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _			

Prepared by :

Checked by :

Approved by (with seal) :

পরিশিষ্ট-১৯

Computer Centre

REGULAR METER READING SHEET FOR LT / LTI CONSUMERS

PAGE :

RUNDATE :

READING DATE :

METER READER :  
DIVISION/ESU :

Bill Cycle

Location

Book

Bill Gr.

Name &amp; Address of consumer

CON NO.  
KWH SR  
MTR NO.PV A/C  
PR. RD :TR:  
PV. RD.:  
PV. MCONDW Order  
ADC. :

৬৯

পঠিত ও নিশ্চিতকরণ  
কোম্পানি সচিবালয়

১৯/০৮/১৯

১৯/০৮/১৯

# NORTHERN ELECTRICITY SUPPLY PLC

## Computer Centre

REGULAR METER READING SHEET FOR HT CONSUMERS

PAGE :

RUNDATE :

READING DATE :

METER READER :  
DIVISION/ESU :

Bill Cycle

Location

Book

Bill Gr.

Name & Address of consumer

CON NO.  
KWH SR  
MTR NO.  
(KWH) OFFPK

PV A/C  
PV RD.:

TRF:

W Order

(KWH) PK

PR RD.:  
MCOND (KWH)

PV RD.:  
PV MCOND

ADV :  
RF :

MTR NO.  
(KW)

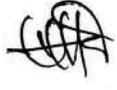
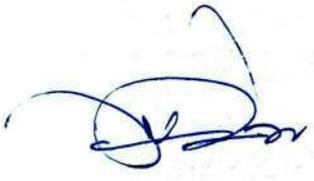
PR RD.:  
MCOND (KW)

LOC :  
ADV :  
PV MCOND

MTR NO.:  
(KVARH) SR

PR RD.:  
MCOND (KVARH)

LOC :  
PV RD. :  
PV MCOND



  
পঠিত ও নিশ্চিতকরণ  
কোম্পানি সচিবালয়



গ্রাহক তথ্য  
এনসি ও কনসুমার (আবাসিক গ্রাহক)  
নারদান ইলেকট্রিসিটি সার্ভিস পিএলসি  
(আবাসিক বিদ্যুৎ সরবরাহের জন্য একটি প্রাইভেট কোম্পানি)



গ্রাহকের নাম (Name of Customer)		আহক/হিসাব নং	পূর্ববর্তী হিসাব নং	অফিস কোড	বিল মাস (Bill Month)	
ঠিকানা:	বিল ইস্যুর তারিখ (Issue Date)	বিল স্ট্যাটাস	বিল নং	সিটি	বিল পরিশোধের শেষ তারিখ (Due Date)	
	বিল গ্রহণ	বই নং	ওয়ার্ড অর্ডার		বিল পরিশোধের শেষ তারিখ (Due Date)	
	NID:	ঘিড়ার নাম	মোবাইলনম্বর/সিটি		বিল পরিশোধের শেষ তারিখ (Due Date)	
	ই-মেইল:				বিল পরিশোধের শেষ তারিখ (Due Date)	
সেবার নাম:					বিল পরিশোধের শেষ তারিখ (Due Date)	
ঘিড়ার নাম	ঘিড়ার কনসাম	ঘিড়ার মালিকানা	ঘিড়ার ডিবি	পি.এফ. (PF)		
বিবরণ	তারিখ	ঘিড়ার পরিমাণ		বিল অনুযায়ী বিদ্যুৎ ব্যবহারের বিবরণ		
বই নং (ii)		মাসের মোট খরচ (kWh)	ঘিড়ার খরচ (kVArh)	পাণ্ডা	মূল্যহীন	এনার্জি চার্জ
পূর্ববর্তী (iii)				সার্ভিস ফাইনান্সিং		
কনসাম (i)(a)(i) and (ii)				ক্রেডিট		
ক্রেডিট/ডেবিট (NET ADD) (vii)				বিভাগ		
পূর্বের ঘিড়ার (vi)				স্টেশন		
সব মিলিয়ে (Sub-Metering) (viii)				স্টেশন		
মোট বাকের পরিমাণ (Current amount due) (ix)				স্টেশন		
বাকের পরিমাণ (মোট বিল) [Total Bill Including Arrear & Adjustment] (xi)				বিলের মোট (x)		
বিল	বাকের পরিমাণ (Previous Month)	বাকের পরিমাণ (Arrear Amount)	মোট (Sub-Total)	মোট	বিলের মোট (xi)	
বিল (Principal)					বিল পরিশোধের শেষ তারিখ (xii)	
বিল (Interest)					বিল পরিশোধের শেষ তারিখ (xii)	
বিল (Taxes)					বিল পরিশোধের শেষ তারিখ (xii)	
মোট (Total)					বিল পরিশোধের শেষ তারিখ (xii)	
বিল পরিশোধের বিবরণ (Payment Details)				বিল পরিশোধের শেষ তারিখ (xii)		
বিল পরিশোধের শেষ তারিখ (Last Six Month's Consumption) (kWh)				বিল পরিশোধের শেষ তারিখ (xii)		
বিল পরিশোধের শেষ তারিখ (Last Six Month's Consumption) (kWh)				বিল পরিশোধের শেষ তারিখ (xii)		
বিল মাস (Bill Month)	মূল (Principal)	বিলের পরিমাণ	মোট (VAT)	বিল পরিশোধের শেষ তারিখ (Due Date)	মোট পরিশোধ (Total Arrear) (টাকা)	
ব্যাংক এর নাম Bank Name						
সংক্রান্তিত কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে পরিশোধিত না হলে পূর্ববর্তী বকেয়ার কারণে বিদ্যুৎ সরবরাহ বন্ধ করা হতে পারে।						
বার্তা (Message)						

BIN : 001283137-110

গ্রাহকের নাম -		ব্যাংক ও অফিস তথ্য					
ক্রম নং	গ্রাহক/স্ট্যাটাস	আফিস কোড	বিল গ্রহণ	বই নং	ওয়ার্ড অর্ডার	ব্যাংক	শাখা
		আহক/হিসাব নং		বিল ইস্যুর তারিখ		বিল পরিশোধের শেষ তারিখ	
গ্রাহকের নাম এবং ঠিকানা		ট্যাক্স	ভ্যাট (টাকা)	সর্বমোট প্রদেয় বিল (টাকা)		বিল পরিশোধের শেষ তারিখ	
			বিল-মাস	বিল-পরিশোধ মাত্র (LPS)	বিল নং - সিটি		

নারদান ইলেকট্রিসিটি সার্ভিস পিএলসি      সদা আপনার সেবার নিয়োজিত      মঙ্গল পুস্তক সর্বস্বত্ব সংরক্ষিত

পঠিত ও নিশ্চিতকরণ  
কোম্পানি সচিবালয়





## প্রি-পেমেন্ট টোকেন

Northern Electricity Supply  
Company PLC

Date: 08/01/2024 11:54:55  
 Tax Reg. No: 99  
 Order No.: 904215125949685760  
 Meter No.: 20430013760  
 Customer No.: 92002997  
 Customer Name: DR. MD. SHAFIUL ISLAM  
 Tariff Program: LT-A  
 Sanctioned Load: 1  
 S&D/ESU: Dinajpur S&D 2  
 Vending Station: BKASH  
 Payment Mode: Cash  
 Operator: BKASH(BKASH)

---

Energy Cost: 405.51Tk  
 Rebate(1%): -4.32Tk  
 Paid Debt: 0.00Tk  
 Demand Charge(35/kW): 35.00Tk  
 Meter Rent(Single)  
 (40/month): 40.00Tk  
 VAT(5%): 23.81Tk  
 Total Amount: 500.00Tk  
 Paid Amount: 500.00Tk  
 Change: 0.00Tk

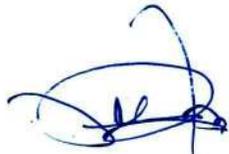
**0756-0691-8204-2195-3302**

Please press Enter after each 20 digits  
Token, then continue to another new token

Estimate of units(kWh): 85.07

Last Recharge Date: 05/12/2023 12:37:10

Last Recharge Amount: 870.00



পঠিত ও নিশ্চিতকরণ  
কোম্পানি সচিবালয়



Team



## DAILY COLLECTION SHEET (DCS)

NESCO COPY

BANK NAME:  
BRANCH NAME:BANK CODE:  
-----

Page NO.-----of --

LOCATION:

BRANCH CODE:  
LOCATION CODE:

DATE:

Sl No.	Bill No.	CD	Vat Taka	Total Collection (Tk.)	Initials	
					Cashier	officer
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
<b>Page Total</b>						
Running/grand Total Tk.						

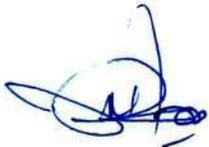
Certified that a net amount \*\* of Tk. .... (Taka .....

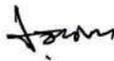
has been credited to NESCO's A/C No. .... with us

<b>Total Collection</b>	Tk.	
Less Vat .....	Tk.	
Sub Total .....	Tk.	
Less Revenue stamp	Tk.	
Net Credited to NESCO	Tk.	

Signature of Cashier

Signature of Authorised Officer







পঠিত ও নিশ্চিতকরণ  
কোম্পানি সচিবালয়

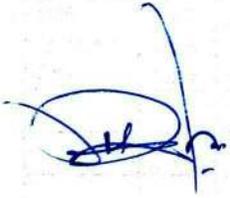
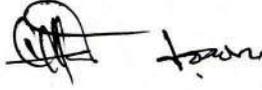
Name of ESU :

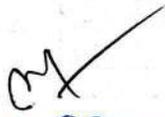
Month ..... Year .....

Name of CIRCLE:

Sl No.	Name of the Bank Branch	A/C No.	Opening Balance	Gross Collection During the week/Month TK.	Interest on Deposit TK.	Amount transferred to RCA		Deduction by Bank as Bank Charges TK.	Closing Balance 4+5+6-(8+9) TK.
						Date	Amount		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

TOTAL :


  
 পঠিত ও নিশ্চিতকরণ  
 কোম্পানি সচিবালয়

**Report formats of Daily Collection Detail Report (Report code: DDT)**

[Name of the bank]

**Electricity Bill Collection Report of  
Northern Electricity Supply PLC**

BANK Logo

NESCO Logo

Report name: Daily Detail Report (DDT)

Collection Date:

**S&D Name: Sales and Distribution Division-1, Rajshahi (Id: 33)**

SI	Bill No.	Collection Date	Bank Transaction Id	NESCO Transaction Id	Collected Amount (Tk.)	Principal Amount (Tk.)	VAT (Tk.)	LPC (Tk.)	Rev. Stm. (Tk.)	Net Amount (Tk.)
SND Total (Count: ***)										

**S&D Name: Sales and Distribution Division-4, Rajshahi (Id: 35)**

SI	Bill No.	Collection Date	Bank Transaction Id	NESCO Transaction Id	Collected Amount (Tk.)	Principal Amount (Tk.)	VAT (Tk.)	LPC (Tk.)	Rev. Stm. (Tk.)	Net Amount (Tk.)
SND Total (Count: ***)										

**S&D Name: Electricity Supply Unit, Tanore (Id: 37)**

SI	Bill No.	Collection Date	Bank Transaction Id	NESCO Transaction Id	Collected Amount (Tk.)	Principal Amount (Tk.)	VAT (Tk.)	LPC (Tk.)	Rev. Stm. (Tk.)	Net Amount (Tk.)
SND Total (Count: ***)										

	Count	Collected Amount (Tk.)	Principal Amount (Tk.)	VAT (Tk.)	LPC (Tk.)	Rev. Stm. (Tk.)	Net Amount (Tk.)
<b>Grand Total:</b>							

Number format: 00,00,00,000

The report should contain all the S&amp;Ds of all the computer center and should be sorted by DISPLAY\_ORDER field of SND and then by Bill No.

The number in SI (Serial) column should not be continuous (should start from 1 for each snd). Note that this is different from format-1.

The report should be pdf format and the text should be searchable.

পঠিত ও নিশ্চিতকরণ  
কোম্পানি সচিবালয়

**Sample format for Daily S&D-wise Summary Report (Report code: DSS)**

[Bank name]

Electricity Bill Collection Report of

Northern Electricity Supply PLC

Daily S&amp;D-wise Summary (DSS)

Collection Date: [format: 4 July 2019]

NESCO Logo

Bank Logo

**Computer Center: Rajshahi Computer Center**

SI	SND Name	Txn Count	Collected Amount (Tk.)	Principal Amt. (Tk.)	VAT (Tk.)	LPC (Tk.)	Rev. St. Amt. (Tk.)	Net Principal Amount (Tk.)
1								
2								
3								
	<b>Total</b>							

**Computer Center: Bogura Computer Center**

SI	SND Name	Txn Count	Collected Amount (Tk.)	Principal Amt. (Tk.)	VAT (Tk.)	LPC (Tk.)	Rev. St. Amt. (Tk.)	Net Principal Amount (Tk.)
1								
2								
3								
	<b>Total</b>							

**Computer Center: Rangpur Computer Center**

SI	SND Name	Txn Count	Collected Amount (Tk.)	Principal Amt. (Tk.)	VAT (Tk.)	LPC (Tk.)	Rev. St. Amt. (Tk.)	Net Principal Amount (Tk.)
1								
2								
3								
	<b>Total</b>							

	Count	Collected Amount (Tk.)	Principal Amount (Tk.)	VAT (Tk.)	LPC (Tk.)	Rev. St. (Tk.)	Net Amount (Tk.)
<b>Grand Total:</b>							

Number format: 00,00,00,000

The report should contain all the S&Ds of all the computer center and should be sorted by DISPLAY\_ORDER field of SND.

If a SND does not have any transaction on a particular date, the SND still should be included in this report for that date with the amounts equal to zero.

The report should be pdf format, A4 size portrait orientation and the text should be searchable.





পঠিত ও নিশ্চিতকরণ  
কোম্পানি সচিবালয়

Northern Electricity Supply PLC  
MOD for the month of Month Year

Form: 310/1

Name of the Office:

Name of the Circle:

Name of the RAO:

SL	Items	Current Month	Previous Month
1	No. of Consumers		
2	No. of Consumer Billed		
3	Net Energy Imported (Kwh)		
4	Net Energy Generated (Kwh)		
5	Total Energy Import (3+4) (Kwh)		
6	Total Energy Sold to Consumer (Kwh)		
7	Energy Loss (5-6) (Kwh)		
8	System Loss ((7/5)×100)%		
9	Total Principal Billed Amount (Tk)		
10	Total LPS Billed Amount (Tk)		
11	Total Gross Billed Amount (Tk)		
12	Total Principal Collected Amount (Tk)		
13	Total LPS Collected Amount (Tk)		
14	Total Gross Collected Amount (Tk)		
15	C/I Ratio		
16	A/C Receivable Principal		
17	A/C Receivable LPS		
18	A/C Receivable (with LPS)		
19	NESCO Billing Rate (Tk/Kwh)		
20	Total Adjusted Energy (Kwh)		
21	Total Adjusted Billed Amount (Tk)		

## Statement of Meter:

SL	Items	Single Phase	Three Phase		CT Meter with Ratio	Time Switch
			10-60 A	20-120 A		
1	No. of Defective Meter as per meter reading book summary					
2	No. of Defective Meter Replaced					

Certified that above data are true, correct and based on records.

Prepared By

Checked By

(Signature and Seal)  
Head of the Office



  
 পাঠিত ও নিশ্চিতকরণ  
 কোম্পানি সচিবালয়



Northern Electricity Supply PLC  
MOD for the month of Month Year

Form: 310/2

Name of the Office:

Name of the Circle:

Name of the RAO:

## 1.2. CONSUMER BILLED &amp; ENERGY SOLD:

Category	Previous Month End Consumer	Newly Connected Consumer	Permanently Disconnected Consumer	Total Number of Consumer	Disconnected Seasonal Consumer	Active Consumer	Number of Consumers Billed	Energy Sold in Kwh	
								Current Month	Previous Month
1	2	3	4	5(2+3-4)	6	7(5-6)	8	9	10
A									
B									
C									
C									
D									
D									
D									
E									
HT3									
MT2									
MT3									
MT5									
T									
Total									

New Connection Information :

No. of Application pending at the end of previous month:

(+ ) No. of Application Received during the month:

(- ) Newly Connected Consumer during the month:

No. of application pending at the end of current month:

Certified that above data are true, correct and based on records.

Prepared By

Checked By

(Signature and Seal)  
Head of the Office

  
  
  
 পঠিত ও নিশ্চিতকরণ  
 কোম্পানি সচিবালয়

Northern Electricity Supply PLC  
MOD for the month of Month Year

Form: 310/3

Name of the Office:  
Name of the Circle:  
Name of the RAO:3 . BILLED AMOUNT :3.1 NET BILLED AMOUNT :

Type of Consumer	Category	Billed Amount			
		Current Month	Rate	Previous Month	Rate
1	2	3	4	5	6
Residential	A				
Agriculture	B				
Small Industry	C1				
Construction	C2				
Religious Institution	D1				
Street Light	D2				
Battery Charging Station LT	D3				
Commercial	E				
Industry	HT3				
Commercial Office	MT2				
Industry	MT3				
MT General	MT5				
Temporary	T				

3.2 Miscellaneous Billed Amount:

Service Con. Charges		
Discon. & Recon. Charges		
Surcharge		
Others		
Sub Total 3.2		
Sub Total Gross Bill (3.1 + 3.2)		
Security Deposit		
VAT		

Note: 1) Minimum Charge Billes must also be included in category wise bills at 3.1 section above.

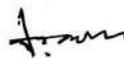
2) All the category wise billed amount shall include the Demand Charge &amp; Service charge

Certified that above data are true, correct and based on records.

Prepared By

Checked By

(Signature and Seal)  
Head of the Office

পঠিত ও নিশ্চিতকরণ  
কোম্পানি সচিবালয়


Northern Electricity Supply PLC  
MOD for the month of Month Year

Form: 310/4

Name of the Office:  
Name of the Circle:  
Name of the RAO:

## 4. COLLECTED AMOUNT:

## 4.1 NET COLLECTED AMOUNT:

Type of Consumer	Category	Collected Amount	
		Current Month	Previous Month
1	2	3	4
Residential	A		
Agriculture	B		
Small Industry	C1		
Construction	C2		
Religious Institution	D1		
Street Light	D2		
Battery Charging Station LT	D3		
Commercial	E		
Industry	HT3		
Commercial Office	MT2		
Industry	MT3		
MT General	MT5		
Temporary	T		

## 4.2 Miscellaneous Collected Amount:

Service Con. Charges		
Discon. & Recon. Charges		
Surcharge		
Manual/Un-Posted		
Others		
Sub Total 4.2		
Grand Total Gross Collection (4.1 + 4.2)		
Security Deposit		
VAT		

Note: 1) Minimum Charge Collection must also be included in category wise collection at 4.1 section above.

2) All the category wise collected amount shall include the Demand Charge &amp; Service charge.

Certified that above data are true, correct and based on records.

Prepared By

Checked By

(Signature and Seal)  
Head of the Office

Northern Electricity Supply PLC  
MOD for the month of Month Year

Form: 310/5

Name of the Office:  
Name of the Circle:  
Name of the RAO:

## 5. ACCOUNTS RECEIVABLE ( Taka ):

Type of Consumer	Category	Amount Receivable at the end of Previous Month	Amount Billed for the Month (Current Month)	Amount Collected for the Month (Current Month)	Amount Receivable at the end of Current Month	Equivalent Month
Residential	A					
Agriculture	B					
Small Industry	C1					
Construction	C2					
Religious Institution	D1					
Street Light	D2					
Battery Charging Station LT	D3					
Commercial	E					
Industry	HT3					
Commercial Office	MT2					
Industry	MT3					
MT General	MT5					
Temporary	T					
Total						
LPS						
Total (with LPS)						
VAT						
Total (with VAT)						

## 6. MINIMUM CHARGE :

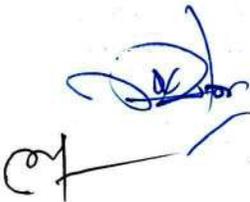
Types of Consumer	Category	Number of Consumer Billed	Energy Billed	Amount Billed
			Kwh	Taka
Total				

Certified that above data are true, correct and based on records.

N.B. According to Computer Receivable Amount. Collection Information (TK) from previous months after generating last MOD. Principal: 0.00 LPC: 0.00 and VAT: 0.00

Prepared By

Checked By

(Signature and Seal)  
Head of the Office



পঠিত ও নিশ্চিতকরণ  
কোম্পানি সচিবালয়

# Nothern Electricity Supply PLC

MOD for the Month of MAY 2025

Name of the Office:  
Name of the Circle:  
Name of the RAO:

### Prepaid Rebate and Postpaid Receivable Amount:

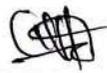
Type of Consumer	Category	Billed Amount		Total billed amount	Collection Amount		Total collection	Prepaid Rebate	Postpaid Receivable	Eq. month
		Prepaid	Postpaid		Prepaid	Postpaid				
Residential	A									
Agriculture	B									
Small Industry	C1									
Construction	C2									
Religious Institution	D1									
Street Light	D2									
Battery Charging Station	D3									
Commercial	E									
Temporary	T									
Residential	MT1									
Commercial Office	MT2									
Industry	MT3									
MT General	MT5									
Total										
LPS										
Total (With LPS)										
VAT										
Total (With VAT)										

Prepared By

Checked By

(Signature & Seal)  
Head of the Office

  
পরিষ্কার ও নিশ্চিতকরণ  
কোম্পানি সচিবালয়







# NORTHERN ELECTRICITY SUPPLY PLC

MOD FOR THE MONTH -202

Name of the Office: S & D Division -

Name of the Circle:

Name of RAO:

GOVERNMENT				
Current Month				
Previous Amount Receivable (Taka)	Billed Amount	Collected Amount (Taka)	Receivable Amount(Taka)	Equivalent Month

AUTONOMOUS				
Current Month				
Previous Amount Receivable (Taka)	Billed Amount	Collected Amount (Taka)	Receivable Amount(Taka)	Equivalent Month

PRIVATE				
Current Month				
Previous Amount Receivable (Taka)	Billed Amount	Collected Amount (Taka)	Receivable Amount(Taka)	Equivalent Month

TOTAL				
Current Month				
Previous Amount Receivable (Taka)	Billed Amount	Collected Amount (Taka)	Receivable Amount(Taka)	Equivalent Month

Prepared by:

Checked by:

(Signature and Seal)  
Head of the Office







  
পঠিত ও নিশ্চিতকরণ  
কোম্পানি সচিবালয়



Northern Electricity Supply PLC  
MOD (prepaid) for the month of .....

Name of the Office:

Feeder Name:

Generated Time:

Sl.No.	Tarrif	Previous Month Active Consumer	This Month Convert Consumer	New Connection Consumer	PDC	Active Consumer	Total Billed Unit (kWh)	Unit Rate	Billed Energy Amount (Tk)	PFC Unit (kWh)	Penal (kWh)	Meter Rent (Tk)	Demand Charge (Tk)	Debt Amount (Tk)	PFC Charge (Tk)	Rebate (Tk)	Adjustment Amount(Tk)	Billed Amount (Tk)	Collection Principle (Tk)	VAT (Tk)	Total Collection (Tk)	Number of Transactions	
1	LT-A																						
2	LT-C1																						
3	LT-C2																						
4	LT-D1																						
5	LT-D2																						
6	LT-D3																						
7	LT-E																						
Total:																							

পঠিত ও নিশ্চিতকরণ  
কোম্পানি সচিবালয়

## স্মার্ট প্রি-পেমেন্ট মিটার (১-ফেজ/৩-ফেজ) পরিদর্শন রিপোর্ট

ক্রঃ নং	গ্রাহকের নাম ও ঠিকানা (মোবাইল নম্বর সহ)	:
১	কনজুমার নং ও মিটার নং	:
২	টারিফ	:
৩	অনুমোদিত লোড ও ম্যাক্সিমাম ডিম্যান্ড (কিঃওঃ)	:
৪	প্রধান ফটকের সামনে সহজেই দৃশ্যমান হয় এমন স্থানে মিটার স্থাপন করা হয়েছে কিনা?	:
৫	সিল নাম্বার	:
৬	মিটারে পাওয়ার আছে কিনা?	:
৭	অনুমোদিত টারিফ বহিভূত ব্যবহার আছে কিনা?	:
৮	পরিদর্শন কালীন সময়ে মিটারের ব্যালেন্স ও সর্বশেষ রিচার্জের তারিখ	:
৯	সংশ্লিষ্ট গ্রাহক অন্য কোন মিটার হতে পার্শ্ব সংযোগ গ্রহণ করেছেন কিনা?	:
১০	পার্শ্ব সংযোগ থাকলে সংশ্লিষ্ট মিটারটির নাম্বার ও গ্রাহক নাম্বার	:
১১	মিটার বাইপাস করে বিদ্যুৎ ব্যবহার করা হচ্ছে কিনা?	:
১২	মিটারে কোন আর্ধিং করা আছে কিনা?	:
১৩	মিটারের ফিজিক্যাল কন্ডিশন (মিটারে হাতের ছাপ আছে কিনা?/সিল কাটা হয়েছে কিনা?/মিটারের বেজ প্লেট ওপেন কিনা?/মিটারের টার্মিনাল কভার ওপেন কিনা?/মিটারের মেইন কভার ওপেন কিনা?/মিটারের বেজ প্লেটে কোন ছিদ্র আছে কিনা ইত্যাদি)	:
১৪	সংযোগ মিটারটির সার্ভিস ক্যাবল এ কোন জোড়া আছে কিনা/ট্যাপিং আছে কিনা?	:
১৫	মিটারের শর্ট কোড ইমপোজ করে বিভিন্ন কন্ডিশনে কাঙ্ক্ষিত ফলাফল পাওয়া যাচ্ছে কিনা?	:
১৬	মিটারের সকল ফেজ এ ভোল্টেজ এর মান	:
১৭	মিটারের সকল ফেজ এ কারেন্ট এর মান	:
১৮	রিচার্জ অনুযায়ী গ্রাহকের ব্যবহারের সামঞ্জস্য আছে কিনা?	:
১৯	সার্বিক পরিদর্শনের ভিত্তিতে মন্তব্য	:
২০	পরবর্তী করণীয়/সুপারিশ	:

পঠিত ও নিশ্চিতকরণ  
কোম্পানি সচিবালয়

## MEMORANDUM OF UNDERSTANDING (MOU)

This MEMORANDUM OF UNDERSTANDING (MOU) is made at ..... on this.....of christian Era,

BETWEEN

**Northern Electricity Supply PLC**, an enterprise of Bangladesh Power Development Board, duly incorporated under the Company's act, 1994, having its principal place of business at Head Office Building, Hetem Kha, Rajshahi represented by its Executive Engineer/ESU head, hereinafter referred to as the NESCO (which expression shall unless exclude by or repugnant to the context, mean and include its legal representative successor- in- interests , executors, administrators and assignees etc.) as the FIRST PARTY.

AND

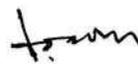
....., represented by its ..... (which expression shall unless exclude by or repugnant to the context, mean and include its legal representative successor-in- interests, executors, administrators and assignees etc.) as the SECOND PARTY.

**DEFINITION:**

In this MOU, unless there is anything repugnant in the subject or context,-

- (a) "NESCO" means Northern Electricity Supply PLC.
- (b) "Deposit Work" means applied to works of construction or repair, the cost of which is met, not out of NESCO funds.
- (c) "O&M" means Operation & Maintenance.
- (d) "BPDB" means Bangladesh Power Development Board (BPDB).
- (e) "PGCB" means Power Grid Company of Bangladesh Ltd.
- (f) "kV" means kilovolt.
- (g) "MW" means megawatt.
- (h) "Express Feeder" means dedicated electric line for the applied consumer.






পঠিত ও নিশ্চিতকরণ  
কোম্পানি সচিবালয়

**PURPOSE:**

This MoU is for proper operation and maintenance of the constructed electric line by NESCO PLC under the following provisions.

**GENERAL PROVISIONS:**

5. .... Shall bear the cost of replacement or up-gradation of any equipment of the constructed electric line/ switchgear system/Sub-station (if needed and agreed by the parties).
2. .... shall bear the cost of annual/periodic maintenance of the constructed electric line/switchgear system/Sub-station (if needed and agreed by the parties).
3. .... shall bear the cost of any equipment in case of natural calamity the constructed electric line/switchgear system/Sub-station (if needed and agreed by the parties).
4. NESCO will operate the constructed electric line only. If consumer's Substation (33/11KV) need to O&M then, have to maintain another MoU (if needed and agreed by the parties).
5. If the constructed electric line no longer required for the consumer/organization then the electric line have to hand over to NESCO. Consumer/organization will not be allowed to remove this line for any purpose.

**CONFIDENTIALITY:**

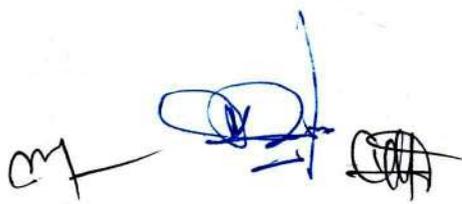
This document and related contents are confidential, and both the parties will not disclose the contents either in full or in part to any third party either in hard or soft format without the prior written approval from the other party. However, both parties should permit each other to disclose such data as specifically required for the sole purpose of developing, testing, deploying, operating and promoting and information may be transmitted to government, judicial or regulatory authorities, as may be required by any such authority. The parties covenant and agree to keep confidential and secret, stated to be confidential or not, all verbal and written communications and all other information that the parties came to know pursuant relationship created by this Agreement.

**Address of FIRST PARTY:**

Executive Engineer/ESU Head  
Northern Electricity Supply  
PLC. (NESCO)  
SnD/ESU Name:

**Address of SECOND PARTY:**

.....  
.....  
.....,  
.....  
.....







পাতা-২

**COUNTERPARTS:**

This Agreement shall be executed in two original copies for each of the parties and each of the copies shall be constituted as original, but both copies shall constitute as one agreement.

IN WITNESSES WHEREOF, THE PARTIES HEREBY HAVE CAUSED THIS MOU TO BE EXECUTED BY THEIR DULY AUTHORIZED REPRESENTATIVES AS OF THE DAY, MONTH AND YEAR FIRST RITTEN ABOVE.

On behalf of Northern Electricity Supply  
PLC (NESCO).

On

behalf

of

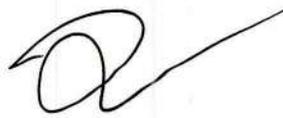
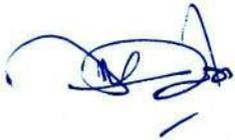
(.....)  
Executive Engineer/ESU Head  
Northern Electricity Supply  
PLC.  
.....

(.....)  
.....  
.....  
.....

**In presence of:**

**Witness**

**Witness**



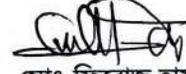
পঠিত ও নিশ্চিতকরণ  
কোম্পানি সচিবালয়

পাতা-৩

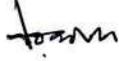
এই বাণিজ্যিক পরিচালন পদ্ধতির আওতায় প্রয়োজনীয় ফরম সংযোজন/বিয়েজন এবং প্রয়োজনীয় সফটওয়্যার ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর অনুমোদনক্রমে প্রয়োগ/বাস্তবায়ন/হালনাগাদ করতে হবে।



মোঃ মশিউর রহমান  
ব্যবস্থাপনা পরিচালক,  
নেসকো।



মোঃ ফিরোজ হাসান  
উপসচিব, অর্থ বিভাগ ও  
পরিচালক, নেসকো।



এ, জে, এম, এরশাদ আহসান ~~হাসিন~~ ~~হাসিন~~  
যুগ্মসচিব, বিদ্যুৎ বিভাগ ও ~~হাসিন~~  
পরিচালক, নেসকো।



আ. ম. ম. ওমরুল্লাহ  
সদস্য, কোম্পানি এ্যাফেয়ার্স, বাবিউবো ও  
পরিচালক, নেসকো।



পঠিত ও নিশ্চিতকরণ  
কোম্পানি সচিবালয়