

নিয়োগপত্র

নর্দান ইলেকট্রিসিটি সাপ্লাই পিএলসি এর নির্বাহী পরিচালক (ইঞ্জিনিয়ারিং) পদের নিয়োগ পরীক্ষায় উত্তীর্ণ হওয়ার প্রেক্ষিতে স্মারক নং- ২৭.০০.০০০০.০৮৮.১১.০০২.২৪-৪৭৪; তারিখঃ ২২/১০/২০২৫ খ্রি. মোতাবেক বিদ্যুৎ বিভাগ কর্তৃক প্রেরিত পরামর্শ পত্র এবং নেসকো পরিচালনা পর্ষদের ২১৭তম সভার সিদ্ধান্তের পরিপ্রেক্ষিতে নেসকো এর নির্বাহী পরিচালক (ইঞ্জিনিয়ারিং) পদে নিয়োক্ত প্রার্থীকে এ নিয়োগপত্রের শর্ত সাপেক্ষে নিয়োগ প্রদান করা হলোঃ

প্রার্থীর নাম ও জন্মতারিখ	পিতা ও মাতার নাম	রোল নম্বর	স্থায়ী ঠিকানা
জনাব সুশান্ত কুমার সাহা জন্ম তারিখঃ ১৫/০৬/১৯৬৭ খ্রি.	গৌরাঙ্গ চন্দ্র সাহা কানন বালা সাহা	৪৩০১০২	গ্রাম/বাসা/হোল্ডিং নং: বালিয়াডাঙ্গা ডাকঘর: কেশবপুর-৭৪৫০ থানা/উপজেলা: কেশবপুর জেলা: যশোর

১. নিয়োগ চুক্তির মেয়াদ:

প্রারম্ভিক নিয়োগ চুক্তির মেয়াদ ৩ বছর যা চাকরি চুক্তি সম্পাদনের তারিখ হতে কার্যকর হবে।

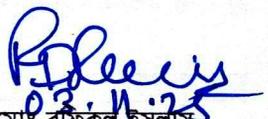
২. বেতন ও অন্যান্য সুবিধাদি:

ক)	মাসিক মূল বেতন	১,৪৯,০০০.০০ (এক লক্ষ উনপঞ্চাশ হাজার) টাকা মাত্র।
খ)	বাড়ি ভাড়া ভাতা	নেসকো'র চাকরি বিধি অনুসারে প্রাপ্য।
গ)	চিকিৎসা ভাতা	
ঘ)	বোনাস	
ঙ)	যানবাহন/যাতায়াত ভাতা	
চ)	বাংলা নববর্ষ ভাতা	
ছ)	প্রান্তিক/অন্যান্য সুবিধাদি	নেসকো'র চাকরি বিধি অনুসারে গ্র্যাচুইটি, সিপিএফ এবং অন্যান্য সুবিধাদি প্রাপ্য হবেন যা পরিচালনা পর্ষদের সিদ্ধান্ত অনুসারে সময়ে সময়ে পরিবর্তনযোগ্য।
জ)	আয়কর	সরকারের বিধিবিধান অনুযায়ী আয়কর কর্তন যোগ্য।

৩.	অব্যাহতি/চাকরিচ্যুতি/চাকরির অবসান	কোনরূপ কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে ০৩ (তিন) মাসের অগ্রিম নোটিশ/মূল বেতনের সমপরিমাণ অর্থ প্রদান সাপেক্ষে এ নিয়োগ হতে অব্যাহতি/চাকরিচ্যুতি/চাকরির অবসান করার ক্ষমতা নেসকো কর্তৃপক্ষ সংরক্ষণ করেন। উল্লেখ্য, বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে ব্যর্থতা কিংবা দুর্নীতি, দায়িত্ব অবহেলা কিংবা অসদাচরণ ইত্যাদির ক্ষেত্রেও কোনো কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে অব্যাহতি/চাকরিচ্যুতি/চাকরির অবসান করার ক্ষমতা নেসকো কর্তৃপক্ষ সংরক্ষণ করেন।
৪.	স্বেচ্ছায় পদত্যাগ	ইমপ্লয়ি, ০২ (দুই) মাসের অগ্রিম নোটিশ প্রদান সাপেক্ষে চাকরি হতে স্বেচ্ছায় পদত্যাগ করতে পারবেন। তবে কোন কারণে নির্ধারিত সময়ের পূর্বে পদত্যাগের জন্য নোটিশ প্রদানে ব্যর্থ হলে উক্ত সময়ের (নোটিশ পিরিয়ডের ঘাটতিকাল) মূলবেতনের সমপরিমাণ অর্থ জমা প্রদান সাপেক্ষে চাকরি হতে স্বেচ্ছায় পদত্যাগ করতে পারবেন।
৫.	চাকরির সুবিধাদি পরিবর্তন/পরিমার্জন	নেসকো কর্তৃপক্ষ প্রতিষ্ঠানে বিদ্যমান বিধি অথবা পরিচালনা পর্ষদের সিদ্ধান্ত অনুযায়ী নিয়োগপত্রে উল্লেখিত চাকরির শর্তাবলি ও সুবিধাদি পরিবর্তন/পরিবর্ধন/পরিমার্জন/সংশোধনের ক্ষমতা সংরক্ষণ করেন।

৬.	ছবি ও সনদপত্র দাখিল	<p>যোগদানের সময় প্রার্থীর:-</p> <ul style="list-style-type: none"> • সিভিল সার্জন/নেসকো'র নিজস্ব মেডিক্যাল আফিসার কর্তৃক প্রদত্ত শারীরিক কর্মক্ষমতা/যোগ্যতার সনদ; • স্বহস্তে স্বাক্ষরিত যোগদানপত্র; • অনলাইন আবেদনের রঙিন কপি; • গেজেটেড (৯ম গ্রেড বা তদূর্ধ্ব) কর্মচারী কর্তৃক সত্যায়িত দুই কপি পাসপোর্ট সাইজ রঙিন ছবি; • গেজেটেড (৯ম গ্রেড বা তদূর্ধ্ব) কর্মচারী কর্তৃক সত্যায়িত জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি; • স্থায়ী ঠিকানার সমর্থনে মেয়র/চেয়ারম্যান/কমিশনার কর্তৃক প্রদত্ত নাগরিকত্ব সনদপত্রের মূলকপি; • গেজেটেড (৯ম গ্রেড বা তদূর্ধ্ব) কর্মচারী কর্তৃক সত্যায়িত শিক্ষাগত যোগ্যতার সকল সনদপত্র ও নম্বরপত্র (ট্রান্সক্রিপ্ট) এর ফটোকপি এবং • গেজেটেড (৯ম গ্রেড বা তদূর্ধ্ব) কর্মচারী কর্তৃক সত্যায়িত অভিজ্ঞতার সকল সনদপত্রের ফটোকপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) দাখিল করতে হবে।
৭.	ছাড়পত্র	সরকারি/আধা-সরকারি/স্বায়ত্তশাসিত/সরকারি মালিকানাধীন কোম্পানি ও আর্থিক প্রতিষ্ঠানে চাকরিরত প্রার্থীগণকে যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত মূল অব্যাহতি পত্র দাখিল করতে হবে।
৮.	সার্টিফিকেটের তথ্য	শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদ এবং প্রার্থী কর্তৃক দাখিলকৃত অন্যান্য তথ্যে গরমিল/মিথ্যা প্রমাণিত হলে তাৎক্ষণিকভাবে সংশ্লিষ্ট প্রার্থীর নিয়োগ আদেশ বাতিল বলে গণ্য হবে।
৯.	সম্পদ বিবরণী	যোগদানের সময় কোম্পানি কর্তৃক নির্ধারিত (নেসকো'র ওয়েবসাইট হতে ডাউনলোড করা যাবে) সম্পদ বিবরণী ফর্ম প্রার্থী কর্তৃক পূরণ করে দাখিল করতে হবে।

উপর্যুক্ত শর্তাবলিতে সম্মত থাকলে আগামী ১২-১১-২০২৫ খ্রি. তারিখের মধ্যে অফিস চলাকালীন সশরীরে উপস্থিত হয়ে ব্যবস্থাপনা পরিচালক, নর্দান ইলেকট্রিসিটি সাপ্লাই পিএলসি বরাবর যোগদানপত্র দাখিল ও সার্ভিস কন্ট্রাক্ট স্বাক্ষরের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো। উল্লেখ্য, প্রার্থীকে কোম্পানির ভিশন ও মিশনের সাথে সংশ্লিষ্ট বিষয়াদি বিবেচনায় পরিচালনা পর্ষদ কর্তৃক অনুমোদিত সংযুক্ত TOR প্রতিপালন করতে হবে। নির্ধারিত তারিখে যোগদান করতে ব্যর্থ হলে প্রার্থী বরাবর ইস্যুকৃত নিয়োগপত্র স্বয়ংক্রিয়ভাবে বাতিল বলে গণ্য হবে।

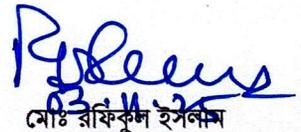

০২.১১.২৫
মোঃ রফিকুল ইসলাম

মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও মানব সম্পদ উন্নয়ন)
নর্দান ইলেকট্রিসিটি সাপ্লাই পিএলসি
hr.admin@nesco.gov.bd

Terms of Reference - Executive Director (Engineering)

Key Duties & Responsibilities:

1. Leading the engineering activities of the company, formulating appropriate strategy for the development of the company's distribution network including its planning, design and construction.
2. Develop, implement and monitor cost effective standards for technical work, introducing new, more effective tools, equipment and new ways of working.
3. Ensure implementation of approved policies, procedures, guidelines etc. related to engineering activities of the company.
4. Oversee and control activities under Project works.
5. Exercise financial authority as delegated by the Board in accordance with financial policy and guidelines of the Company.
6. Carryout Annual Performance Appraisal of the employees as per rule.
7. Oversee placement of issues related to Engineering activities through proper channel for consideration of the Board. Arrange preparation of Working Paper on related agenda item for placement before the Board for consideration.
8. To ensure the quality completion of all running projects of NESCO.
9. To ensure the quality goods or spares for project.
10. To expedite the pipeline and upcoming all projects of NESCO.
11. To ensure the proper training to the concern employees to introduce with New Technology.
12. Ensuring Compliances of law, rules and regulations for good governance. Conduct technical studies, engineering, construction, supervision, operation and maintenance of all facilities of the company and shall assist the managing director in negotiating project financing issues with development partners.
13. Reviews, advises and makes recommendations related to system expansion to meet demand, continuity of service through application of technological advances and administration of preventive maintenance schedule by trained personnel.
14. Formulate project management and implementation of development and revenue budget.
15. Strategically review networks capability and load forecasts and make recommendations on developments/improvements including reduction of technical losses.
16. Review line equipment/hardware specifications and update company standard where necessary as per rule.
17. Recommend relevant studies as the system develops to ensure stable and safe operation.
18. Carryout any other duties as directed by the Board/Managing Director from time to time.



মোঃ রাফিকুল ইসলাম

মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও মানব সম্পদ উন্নয়ন)

নর্দান ইলেকট্রিসিটি সাপ্লাই পিএলসি