

নিউরো-ডেভেলপমেন্টাল প্রতিবন্ধী সুরক্ষা ট্রাস্টের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর ৩য় ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..... ১৫													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	১.১.১ সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	--		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১ বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	--		
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	১.৩.১ অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপপরিচালক, সহকারী পরিচালক এনডিডিপিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১			--		
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভা আয়োজন	১.৪.১ প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী/মতবিনিময় সভায় অংশগ্রহণকারী কর্মচারী	২	সংখ্যা	পরিচালক, ও সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা এনডিডিপিটি	২ (১৫)	লক্ষ্যমাত্রা	১	১ (১৫)			--		প্রশিক্ষণের সংখ্যা ০২ প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা ১৫
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএইডউক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি	১.৫.১ উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	তারিখ	উপপরিচালক, প্রশাসনিক কর্মকর্তা এনডিডিপিটি	৪ ৩০.০৯.২০২৩ ৩১.১২.২০২৩ ৩১.০৩.২০২৪ ৩০.০৬.২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০ ২৩	৩১.১২.২০ ২৩	৩১.০৩.২০ ২৪	৩০.০৬.২০ ২৪	--		১.৬ প্রযোজ্য নয় বিধায় ৪টি কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দায়িত্বকৃত শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিবীক্ষণের ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	১.৬.১ ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট		লক্ষ্যমাত্রা							প্রযোজ্য নয় (আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় নেই)
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন..... ১৭													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২.১.১ ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	ব্যবস্থাপনা পরিচালক, পরিচালক, সহকারী হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা	৩১.০৭.২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭.২০ ২৩	--	--	--	--	--	--
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	২.২.১ ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২০ ২০	৪০ ৩০	৭০ ৬০	১০০ --	--	৬০	

dv

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১		৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	২.৩.১ বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা		লক্ষ্যমাত্রা	১৫	৩৫	৬০	৮৫			
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	২.৪.১ সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক ও সংশ্লিষ্ট কর্মিটির সদস্য সচিব	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১		--	
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	২.৫.১ প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র, ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	-		লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	--	--	--	প্রয়োজ্য নয় (বর্তিত সময়ে কোন প্রকল্পের মেয়াদ শেষ হবে না)
	২.৫.২ প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	--	--	--	

৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ													
কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.১.১ যানবাহন ব্যবহারকারী কর্মকর্তার প্রত্যয়ন, লগ বই যথাযথ ব্যবহার	৩	তারিখ	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	০৪-০১-২০২৪ ৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	০৪-০১-২০২৪	০৪-০১-২০২৪	০৪-০১-২০২৪	০৪-০১-২০২৪	০৪-০১-২০২৪	০৪-০১-২০২৪	যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত করা হয়
৩.২ এনডিডি ব্যক্তিদের G2P পদ্ধতিতে আর্থিক অনুদান প্রদান	৩.২.১ G2P পদ্ধতিতে আর্থিক অনুদান প্রদান প্রতিবেদন	৪	%	ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	--	২৫%	২৫%	--	২৫%	--	
৩.৩ হিসাব রক্ষণ কার্যক্রমে সচ্ছতা আনয়নের লক্ষ্যে সফটওয়্যারের মাধ্যমে ডিজিটাইজেশন	৩.৩.১ হিসাব রক্ষণে সফটওয়্যারের প্রয়োগ নিশ্চিত করণ প্রতিবেদন	৪	%	সহকারী হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
৩.৪ ক্রয় কার্যক্রমে সচ্ছতা নিশ্চিতকরণ	৩.৪.১ ক্রয় সংক্রান্ত বিজ্ঞপ্তি বহল প্রচার ও পিপিএ ২০০৬ পিপিআর-২০০৮ যথাযথভাবে অনুসরণ	৩	%	ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
৩.৫ প্রকল্প বাস্তবায়নে সচ্ছতা আনয়নে কেন্দ্র পরিদর্শন	৩.৫.১ পরিদর্শন প্রতিবেদন	৪	সংখ্যা	ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	৮	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২	২	২	৬	২.৫ প্রয়োজ্য নয় বিধায় এ কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে।


 = ২৪/৪/২৪