

জাতীয় শুল্কাচার কৌশলকর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ (পরিমার্জিত)

দপ্তর/সংস্থার নাম: জাতীয় শিক্ষাক্রম ও পাঠ্যপুস্তক বোর্ড (এনসিটিবি)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্তব্য ভিত্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোর্টার	২য় কোর্টার	৩য় কোর্টার	৪র্থ কোর্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..... ২২													
১.১ নেতৃত্বকৃত কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	সচিব	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নেতৃত্বকৃত কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	সচিব	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	সচিব	২	লক্ষ্যমাত্রা		১	-	১			
						অর্জন							
১.৪ শুল্কাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	জন	সচিব	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১৫	১৫	-			
						অর্জন							
১.৫ কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	সচিব	২টি (৩১/১২/২১ ও ৩১/০৩/২২)	লক্ষ্যমাত্রা		৩১/১২/২১	৩১/০৩/২২	-	-		
						অর্জন							
১.৬ জাতীয় শুল্কাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ ও ত্রৈমাসি পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসি প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	সচিব		লক্ষ্যমাত্রা	১০/১০/২১	১০/০১/২২	১০/০৮/২২	১০/০৭/২২			
						অর্জন							
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৮	তারিখ	সচিব		লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-		মাঠ পর্যায়ের অফিস নাই।	
						অর্জন							
১.৮ শুল্কাচার পুরক্ষার প্রদান এবং পুরক্ষার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরক্ষার	১	তারিখ	সচিব	১৫/০৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১৫/০৬/২২			
						অর্জন							
২. আর্থিক ব্যবস্থাগুলি উন্নয়ন..... ৮													
২.১ ২০২১-২০২২ অর্থবছরের ক্রয় পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ)	ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সচিব	০১/০৮/২১	লক্ষ্যমাত্রা	০১/৮/২১	-	-	-			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসূচিদান সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্তব্য ক্ষেত্রগুলি	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোর্টার	২য় কোর্টার	৩য় কোর্টার	৪থ কোর্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
ওয়েবসাইটে প্রকাশ													
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	তারিখ	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-	-	কোন প্রকল্প নাই।
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	তারিখ	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-	-	কোন প্রকল্প নাই।
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তির শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-	-	কোন প্রকল্প নাই।
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ২০ (অগ্রাধিকার তিমিতে ন্যূনতম পীচটি কার্যক্রম)													
৩.১ সহকর্মীদের মধ্যে উদ্বৃত্তি সৃষ্টির জন্য উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রণিত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৮	তারিখ	সচিব	৩১/০৩/২২	লক্ষ্যমাত্রা	-		৩১/০৩/২২	-	-	-	
অর্জন													
৩.২ সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীর চার্টার অব ডিউটি প্রণয়ন, অবহিতকরণ ও ওয়েবসেইটে প্রকাশ	কর্মকর্তা/কর্মচারীর চার্টার অব ডিউটি ওয়েবসেইটে প্রকাশিত	৮	তারিখ	সচিব	৩১/০৩/২২	লক্ষ্যমাত্রা	-		৩১/০৩/২২	-	-	-	
অর্জন													
৩.৩ পাঠ্যপুস্তকের মান যাচাইসহ যথাসময়ে বিতরণ নিশ্চিতকরণের জন্য মনিটরিং কার্যক্রম পরিচালনা	মনিটরিং কার্যক্রম পরিচালিত	৮	তারিখ	সদস্য (পাঠ্যপুস্তক)	৩১/১২/২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১/১২/২১	-	-	-	-	
অর্জন													
৩.৪ বোর্ডের কার্যক্রম সম্পর্কে সেবা গ্রহীতাদের মতামত ও পরামর্শ প্রদানের জন্য ফরম প্রণয়ন করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	সেবা গ্রহীতাদের মতামত ও পরামর্শ প্রদানের জন্য ফরম ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৮	তারিখ	সচিব	৩১/১২/২১	লক্ষ্যমাত্রা		৩১/১২/২১	-	-	-	-	
অর্জন													
৩.৫ ভাস্তুর ব্যবস্থাপনার সঙ্গতা ও গতিশীলতা আনয়ন এবং দাপ্তরিক মালামাল গ্রহণ ও তালিকা সংরক্ষণের জন্য রেজিস্টার প্রদান	কর্মকর্তা/কর্মচারী দেরকে দাপ্তরিক মালামাল গ্রহণ ও তালিকা সংরক্ষণের জন্য রেজিস্টার প্রদান	৮	তারিখ	সচিব	৩১/১২/২১	লক্ষ্যমাত্রা		৩১/১২/২১	-	-	-	-	
অর্জন													

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।