

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুল্কাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১

পরিশিষ্ট ক

দপ্তর/সংস্থার নাম: জাতীয় শিক্ষাক্রম ও পাঠ্যপুস্তক বোর্ড (এনসিটিবি), 'পাঠ্যপুস্তক ভবন' ৬৯-৭০, মতিঝিল বা/এ. ঢাকা-১০০০।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নেতৃত্বক কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৮	সংখ্যা	সচিব	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নেতৃত্বক কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৮	%	সচিব	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%			
						অর্জন	২৫%						
২. দক্ষতা ও নেতৃত্বক উন্নয়ন.....													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	সচিব	২	লক্ষ্যমাত্রা	১			১			
						অর্জন							
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সচিব	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%			
						অর্জন	২৫%						
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	সচিব	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫			
						অর্জন	২৫						
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	সচিব	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫			
						অর্জন	২৫						
৩. শুল্কাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....													
৩.১ নিয়মিত উপস্থিতির প্রজ্ঞাপন	প্রজ্ঞাপন জারি	৪	সংখ্যা	সচিব	১	লক্ষ্যমাত্রা	১	০					
						অর্জন							
৩.২ আইন/প্রজ্ঞাপন/নীতিমালা	প্রজ্ঞাপন জারি	৫	সংখ্যা	সচিব	১	লক্ষ্যমাত্রা		১					
						অর্জন							
৩.৩						লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্তব্য হালনাগাদকরণ.....													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টেল ফ্রি নস্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	প্রোগ্রামার	৩০/৮/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৮/২০২০						
						অর্জন	৩০/৮/২০২০						
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুল্কাচার সেবাবক্তব্য হালনাগাদকরণ	সেবাবক্তব্য হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	প্রোগ্রামার	৩০/৮/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৮/২০২০						
						অর্জন	৩০/৮/২০২০						
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবক্তব্য হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইট হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	প্রোগ্রামার	৩০/১০/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/১০/২০২০						
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪. বেস্টগোডিতভাবে প্রকাশযোগ্যতথ্য হালনাগাদকরে ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	প্রোগ্রামার	৩০/১০/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/১০/২০২০						
৫. সুযোগ প্রতিষ্ঠা.....	.....	৬				অর্জন							
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্বত্ত্বালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	সচিব	৩০/১১/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/১১/২০২০						
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	সচিব	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			অভিযোগ নেই
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুরুচার.....	.....	৬				অর্জন							
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	সচিব	৩১/৭/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/৭/২০২০						
৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা		২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১		১			
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	২	%		১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%			
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুরুচার.....	.....	৭				অর্জন	-						
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	সচিব	৩০/৮/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/৮/২০২০						
৭.২ ই-টেলারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	ই-টেলারে ক্রয় সম্পর্ক	৮	%	সচিব বিতরণ নিয়ন্ত্রক উর্ধ্বতন ভাড়ার কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....	.....	১৪				অর্জন	১০০%						

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রণি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশুতি (সিটিজেন্স চার্টার) প্রগতি ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশুতি প্রগতি ও বাস্তবায়ন	৩	তারিখ	সচিব	৩০/৮/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৮/২০২০						
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধিকন্ঠক কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	সচিব	৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৮/২০২০	৩০/১০/২০২০	২৮/০২/২০২১	২৮/০৬/২০২১			
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধিকন্ঠক কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	২	%	সচিব	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%			
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	সদস্যবৃন্দ ও সচিব	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%			
৮.৫ শ্রেণিবিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টিকৃত	২	%	সদস্যবৃন্দ ও সচিব	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%			
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	৩	সংখ্যা	সচিব	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	-			
৯. শুক্রাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫	(অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পৌঁছাতি কার্যক্রম)												
৯.১ যথাসময়ে বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানির বিল প্রদান	বিল প্রদান	৩	%	সিএও	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৯.২ বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানি সাধারণ ব্যবহারের নির্দেশনা প্রদান	নির্দেশনা জারী	৩	সংখ্যা	সিএও	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	-			
৯.৩ যথাসময়ে পাঠ্যপুস্তক মুদ্রণ ও ব্রাইদপ্রাপ্তদের বিল পরিশোধ	বিল প্রদান	৩	%	সিএও	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৯.৪ কর্মচারীদের জন্য প্রগতি প্রমিত নিয়মনীতি প্রগতি	প্রমিত নীতি	৩	%	সচিব	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৯.৫ ভাঙ্গার যাচাই	যাচাই করা	৩	সংখ্যা	সচিব	৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	১	১			
১০. শুক্রাচার চৰ্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩													
১০.১ শুক্রাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার ওয়েবসাইটে প্রকাশ	৩	তারিখ	চেয়ারম্যান	৩০/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা					৩০/০৬/২০২১		
১১. কর্ম-পরিবেশউন্নয়ন.....২						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০- ২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রণি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টি ও এন্ড ইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার- পরিচ্ছন্নতা বৃক্ষি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম- পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	সচিব	৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/২০২০	৩০/১২/২০২০	৩১/০৩/২০২১	৩০/০৬/২০২১			
১২. অর্থ বরাদ্দ.....৩													
১২.১ শুক্রাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অন্তিম বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	সদস্য (অর্থ)	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮													
১৩.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রদত্তজাতীয় শুক্রাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১স্থ স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রদত্ত কর্ম- পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	সচিব	৩০/৭/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৭/২০২০	৩০/১২/২০২০	৩০/০৩/২০২১	৩০/০৬/২০২১			
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	সচিব	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
১৩.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃতজাতীয় শুক্রাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৮	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা	-						মাঠ পর্যায়ে কার্যালয় নেই

বি কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ -:দ্রঃসংশ্লিষ্ট আইননীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।/বিধি/