



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

পরিচালক, জাতীয় উদ্ভিদ উদ্যান, মিরপুর, ঢাকা

এবং

বন সংরক্ষক, বন্যপ্রাণী ও প্রকৃতি সংরক্ষণ অঞ্চল, ঢাকা এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১লা জুলাই, ২০২৪-৩০শে জুন, ২০২৫।

সূচিপত্র

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৫
সেকশন ১ : রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলী	৬
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব	৭
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৮
সংযোজনী-১: শব্দসংক্ষেপ	১০
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১১-১৩
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৪
সংযোজনী ৫: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪ -২০২৫	১৫-১৬
সংযোজনী ৬: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	১৭
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	১৮
সংযোজনী ৮: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫	১৯
সংযোজনী ৯: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	২০

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

— জাতীয় উদ্ভিদ উদ্যান, মিরপুর, ঢাকা

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছর সমূহের (৩ বছর) অর্জনঃ জাতীয় উদ্ভিদ উদ্যানটি ১৯৬১-১৯৬২ (বাংলা ১৩৭৫) সালে প্রতিষ্ঠিত হয়। এটির মোট আয়তন ২১৫.২২ একর। দেশী- বিদেশী, দুস্প্রাপ্য, দুর্লভ, বিরল বিপন্নপ্রায়, পরিবেশ বান্ধব ও দৃষ্টিনন্দন, শোভাবর্ধনকারী উদ্ভিদ সংগ্রহ, সংরক্ষণ করা এবং জীনপুল তৈরীর মাধ্যমে সেগুলোর সংখ্যা বৃদ্ধি করে উদ্ভিদ বৈচিত্র্যকে রক্ষা করা এবং শিক্ষা, গবেষণা ও প্রাকৃতিক সৌন্দর্য উপভোগের বিষয়কে প্রাধান্য করে জাতীয় উদ্ভিদ উদ্যান প্রতিষ্ঠা করা হয়েছে। এখানে প্রায় ৮০,০০০ উদ্ভিদ রয়েছে। বিগত তিন বছরে পরিচালন ব্যয় এবং মাষ্টার প্লান প্রকল্পের আওতায় জাতীয় উদ্ভিদ উদ্যান ও বলধা বাগান দুর্লভ প্রজাতির অর্কিড ও ক্যাকটাস চারা সংগ্রহ/চারা উত্তোলন ও রক্ষণাবেক্ষন, শোভাবর্ধনকারী, ঔষধি, বিরল-বিপন্ন উদ্ভিদের বনায়ন, আর্চগেইট বনায়ন, বাটারল্লাই গার্ডেন ও হেজ বাগান সৃজন, জলাশয় সংস্কার, পুনখনন ও পুনরুদ্ধার, শিশুপার্ক উন্নয়ন, বিভিন্ন অবকাঠামো সংস্কার ও নির্মান এবং জাতীয় উদ্ভিদ উদ্যানের মাষ্টার প্লান হালনাগাদকরণ করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জ সমূহঃ জনবল সংকট এর কারণে উদ্যানে অবকাঠামো ও বিরল প্রজাতির গাছ-পালা রক্ষাসহ উদ্যানের সৌন্দর্য ব্যহত এবং উদ্যানে আকাশমনি, ইউক্যালিপটাস সহ আগ্রাসী প্রজাতির গাছের ব্যপকতা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ দুর্লভ প্রজাতির অর্কিড ও ক্যাকটাস চারা সংগ্রহ/চারা উত্তোলন ও রক্ষণাবেক্ষন, শোভাবর্ধনকারী, ঔষধি, বিরল-বিপন্ন উদ্ভিদের বনায়ন, আর্চগেইট বনায়ন, বাটারল্লাই গার্ডেন ও হেজ বাগান সৃজন, টিউলিপ গার্ডেন, জলাশয় সড়ক,বেষ্টনী সংস্কার, পুন:খনন ও পুনরুদ্ধার ও ওয়াকওয়ে নির্মাণ, এবং বিভিন্ন অবকাঠামো সংস্কার ও নির্মানের জন্য কার্যক্রম অব্যাহত রাখার নিমিত্ত জাতীয় উদ্ভিদ উদ্যান ও বলধা গার্ডেনের উপর প্রকল্প প্রস্তুতপূর্বক অনুমোদন করা; আকাশমনি, ইউক্যালিপটাস সহ আগ্রাসী প্রজাতির গাছ অপসারণ পূর্বক বিরল-বিপন্ন উদ্ভিদ প্রজাতির বনায়নের মাধ্যমে জাতীয় উদ্ভিদ উদ্যান ও বলধা বাগানকে যুগোপযোগী ও বিশ্বমানের উদ্যানে উন্নীত করা।

২০২৪-২০২৫ সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহঃ

১. গোলাপ বাগান উন্নয়ন ও সম্প্রসারণের জন্য ৫০০০ চারা উত্তোলনপূর্বক ৫০০০ চারা বিক্রয় ও অন্যান্য ৩০০০ চারা উত্তোলন।
২. শূদ্ধাচার ও অর্কিড, ক্যাকটাস, বিরল উদ্ভিদ প্রজাতি বিষয়ে সম্যক ধারণা, সংরক্ষণ এবং সম্প্রসারণের বিষয়ে ৮০ জনকে প্রশিক্ষণ প্রদান।

প্রস্তাবনা

মন্ত্রণালয় বিভাগ/এবং আওতাধীন দপ্তরসংস্থাসমূহে/র প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১

এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

পরিচালক, জাতীয় উদ্ভিদ উদ্যান, মিরপুর, ঢাকা

এবং

বন সংরক্ষক, বন্যপ্রাণী ও প্রকৃতি সংরক্ষণ অঞ্চল, ঢাকা এর মধ্যে ২০২৪ সালের জুন মাসের ৩০ (ত্রিশ)....
তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

২০২৪ সালের জুন মাসের ৩০ (ত্রিশ) তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্ম সম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision): আধুনিক প্রযুক্তি ও সৃজনশীলতার মাধ্যমে বন, পরিবেশ ও জীববৈচিত্র্য সংরক্ষণ এবং আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission): আধুনিক প্রযুক্তি, সৃজনশীলতা ও জনগণের অংশগ্রহণে টেকসই বন ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে বন, বন্যপ্রাণী ও জীববৈচিত্র্য সংরক্ষণ ও বনের আচ্ছাদন (Forest Cover) বৃদ্ধি, প্রতিবেশগত সেবার (Ecosystem Services) মানোন্নয়ন ও দারিদ্র বিমোচন।

১.৩. কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

- ১) ইকোসিস্টেম ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন ও জীববৈচিত্র্য সংরক্ষণ
- ২) বনজ সম্পদ সংরক্ষণ ও টেকসই বন ব্যবস্থাপনা
- ৩) সক্ষমতা বৃদ্ধি

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

- ১) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪. কার্যাবলি (Functions)

১. বন, বন্যপ্রাণী ও জীববৈচিত্র্য সংরক্ষণ, বনজ সম্পদের টেকসই ব্যবস্থাপনা ও উন্নয়ন।
২. বন জরীপ, বন হতে কার্বন নিঃসরণের মাত্রা নির্ধারণ এবং বন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন।
৩. জীববৈচিত্র্য, জিনপুল এবং জার্ম প্লাজম সংরক্ষণ।
৪. দেশী, বিদেশী, বিরল, বিপন্ন এবং বিলুপ্তপ্রায় প্রজাতির সংরক্ষণ এবং সম্প্রসারণ।
৫. শোভাময় বাগান, মৌসুমী বাগান (শীতকালীন, গ্রীষ্মকালীন, বর্ষা, বসন্ত, বহুবর্ষজীবী) গ্রিন হাউজ, ক্যাকটাস কর্নার, অর্কিড কর্নার এবং অন্যান্য ধরনের বাগান সৃষ্টি।
৬. জাতীয় উদ্ভিদ উদ্যানের বৃক্ষরাজি সম্পর্কে গবেষণার ক্ষেত্র সৃষ্টিকরণ।
৭. বনের অবক্ষয় রোধ করে বনে কার্বন মজুদ বৃদ্ধির মাধ্যমে বিশ্ব উষ্ণায়ন রোধে অবদান রাখা।
৮. বন, বন্যপ্রাণী ও জীববৈচিত্র্য সম্পর্কিত আইন, বিধিমালা ও নীতিমালা বাস্তবায়ন।

সেবকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কার্যসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicator)	একক (Unit)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বশীল/মহাশালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উৎসসূত্র (Source of Data)
			২০২২-২০২৩	২০২৩-২০২৪		২০২৫-২৬	২০২৬-২৭		
১ উদ্ভিদ প্রজাতি বিষয়ে জ্ঞানের প্রসার	আপনকৃত ভ্রমণকারী	সংখ্যা (লক্ষ)	৫.৯২৬	৬.০০	৫.০০	৫.৫০	৬.০০	জাতীয় উদ্ভিদ উদ্যান, বিন্নপুর, ঢাকা	রোজিষ্ঠার এবং বাৎসরিক প্রতিবেদন

সেকশন-৩

কার্যসম্পাদন পরিবর্তন (কৌশলগত উদ্দেশ্য, কার্যক্রম, কার্যসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ)

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কার্যসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কার্যসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		নির্ণায়ক-২০২৪-২০২৫				প্রক্ষেপন				
							২০২২-২৩	২০২৩-২৪	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন	২০২৪-২০২৫	২০২৫-২৬		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬		
১. ইকোসিস্টেম ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন ও জীববৈচিত্র্য সংরক্ষণ	২৫	(১.১) বিলুপ্ত প্রায় উদ্ভিদ প্রজাতি সমপ্রসারণ	(১.১.১) সমপ্রসারণের জন্য বিলুপ্ত প্রায় উদ্ভিদ প্রজাতির চারা রোপন	সমষ্টি	সংখ্যা	১২	৫,৯২৬	৬,০০০	৫.০	৪৮০	৪,৬০০	৪,৪০০	৪,২০০	৫,৫০০	৬,০০০		
																(১.২) ইকোট্যুরিজম উন্নয়ন	(১.২.১) ভ্রমণকারীর সংখ্যা
		(২.১) গৌলাপের চারা উত্তোলন ও বিক্রয়	(২.১.১) উত্তোলিত গৌলাপের চারা	সমষ্টি	সংখ্যা	৬	৫,০০০	৫,০০০	৫,০০০	৫,০০০	৪৫০০	৪,০০০	৩৫০০	৩০০০	৩,০০০	৩,০০০	৩,০০০
২. বন সংরক্ষণ ও টেকসই বন ব্যবস্থাপনা	২৫	(২.১) গৌলাপ বিক্রয়	(২.১.১) গৌলাপ বিক্রয়	সমষ্টি	সংখ্যা	৬	৫,০০০	৫,০০০	৫,০০০	৪৫০০	৪,০০০	৩৫০০	৩,০০০	৩,০০০	৩,০০০		
																(২.২) গৌলাপ বিক্রয়	(২.২.১) গৌলাপ বিক্রয়
৩. সক্ষমতা বৃদ্ধি	২০	(৩.১) বরল উদ্ভিদ প্রজাতি বিষয়ে সন্মত ধারণা, সংরক্ষণ এবং সম্প্রসারণের বিষয়ে প্রশিক্ষণ	(৩.১.১) প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	সমষ্টি	জন	২০	৪০	৮০	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৮০	৭০		

আমি পরিচালক, জাতীয় উদ্ভিদ উদ্যান, মিরপুর, ঢাকা হিসেবে বন সংরক্ষক, বন্যপ্রাণী ও প্রকৃতি সংরক্ষণ অঞ্চল, বনভবন, আগারগাঁও, ঢাকার নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকিব।

আমি, বন সংরক্ষক, বন্যপ্রাণী ও প্রকৃতি সংরক্ষণ অঞ্চল, ঢাকা হিসেবে পরিচালক, জাতীয় উদ্ভিদ উদ্যান, মিরপুর, ঢাকা এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



৩০/০৬/২০২৪ খ্রি.

পরিচালক,
জাতীয় উদ্ভিদ উদ্যান
মিরপুর, ঢাকা

তারিখ



৩০ জুন ২০২৪

বন সংরক্ষক,
বন্যপ্রাণী ও প্রকৃতি সংরক্ষণ অঞ্চল
বন ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা।

তারিখ

শিক্ষা ও শিষ্টাচার, কলকাতার নতুন বিশ্ববিদ্যালয়, কলকাতা, ভারত।

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ

প্রযোজ্য নয়

শিক্ষা ও শিষ্টাচার, কলকাতার নতুন বিশ্ববিদ্যালয়, কলকাতা, ভারত।

১৯৯৫/৯৬

স্বাক্ষর



কলকাতা বিশ্ববিদ্যালয়
শিক্ষা ও শিষ্টাচার
কলকাতা

১৯৯৫/৯৬

স্বাক্ষর



কলকাতা বিশ্ববিদ্যালয়
শিক্ষা ও শিষ্টাচার
কলকাতা

সংযোজনী ২

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
(১.১.১)	বিলুপ্ত প্রায় উদ্ভিদ প্রজাতি সম্প্রসারণ	সম্প্রসারণের জন্য বিলুপ্ত প্রায় উদ্ভিদ প্রজাতির চারা রোপন	জাতীয় উদ্ভিদ উদ্যান, মিরপুর	বাগানের জার্নাল ও বাৎসরিক প্রতিবেদন
(১.১.২)	ইকোট্যুরিজম উন্নয়ন	অনন্যকারীর সংখ্যা	জাতীয় উদ্ভিদ উদ্যান, মিরপুর	বেজিন্টার এবং বাৎসরিক প্রতিবেদন
(২.১.১)	গোলাপের চারা উত্তোলন ও বিক্রয়	উত্তোলিত গোলাপের চারা বিক্রয়কৃত গোলাপ কলম চারা	জাতীয় উদ্ভিদ উদ্যান, মিরপুর	বাগানের জার্নাল ও বাৎসরিক প্রতিবেদন
(২.১.২)	গোলাপ ব্যতিত অন্যান্য চারা উত্তোলন ও বিক্রয়	গোলাপ ব্যতিত অন্যান্য চারা বিক্রয়	জাতীয় উদ্ভিদ উদ্যান, মিরপুর	বাগানের জার্নাল ও বাৎসরিক প্রতিবেদন
(৩.১.১)	বিরল উদ্ভিদ প্রজাতি বিষয়ে সম্যক ধারণা, সংরক্ষণ এবং সম্প্রসারণের বিষয়ে প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষনার্থীর সংখ্যা	জাতীয় উদ্ভিদ উদ্যান, মিরপুর	প্রশিক্ষনার্থীদের উপস্থিতির স্বাক্ষর এবং আলোকচিত্র।

সংযোজনী:- ৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পারিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: জাতীয় উদ্ভিদ উদ্যান, মিরপুর, ঢাকা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২৬													
১.১ নৈতিকতা কামিটির সভা	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	পরিচালক	০৪	লক্ষ্যমাত্রা ত্রা	১	১	১	১			
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	পরিচালক	০৪	লক্ষ্যমাত্রা ত্রা	১	১	১	১			
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ / মত বিনিময় সভার আয়োজন	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	জনাব মোহেলা সরকার, W.B.C.O	০১	লক্ষ্যমাত্রা ত্রা	-	-	১	-			
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএভেইডুজ্ঞে অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/ ৪র্থ ছেলির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি	১. উন্নত কর্ম পরিবেশ ২. পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ৩. ৪র্থ ছেলির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি	১	সংখ্যা ও তারিখ	রেঞ্জ কর্মকর্তা, সদর রেঞ্জ ৩০/৯/২৪ ৩০/১২/২৪ ৩১/৬/২৫	০৩	লক্ষ্যমাত্রা ত্রা	৩০/৯/২৪	৩০/১২/২৪	-	৩১/৬/২৫			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদা যিঃপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
২০ ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুল্কভার.....	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থবছরের ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	পরিচালক এন্ড রিমনস্ ইউনিট	২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩১/০৭/২৪							
৩.০ শুল্কভার দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....	২	২	২০০%	পরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	২০০	২০০	২০০	২০০				
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টার প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাহ্রমীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২	২০০%	পরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	২০০	২০০	২০০	২০০				

সংযোজনী : ৫

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অসাধারণ		উত্তম		চলতি মান
					১০০%	৮০%	১০০%	৭০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮		
০১	[১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২০২৫	৩০/০৩/২০২৫	১৩/০৪/২০২৫		
০২	[২.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[২.১.১] ই-ফাইলে গোট নিশ্চিতকৃত	%	১০	৮০%	৭০%	৬০%		
০৩	[৩.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৩.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১৫	৪	৩	২		
০৪	[৪.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভাকর্মশালা আয়োজন/	[৪.১.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভাকর্মশালা / আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	১	--		
০৫	[৫.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা- বাস্তবায়ন	[৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৬	৪	৩	২		
		[৫.১.২] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবাব্ষিক সম্মূল্যায়ণ - প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৪	১৫/০১/২০২৫	৩১/০১/২০২৫	০৯/০২/২০২৫		

সংযোজনী : ৬

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কর্মসূচি পুনর্গঠন [১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কর্মসূচির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন [১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন [১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	[১.২.১] কর্মসূচি পূর্ণাঙ্গিত [১.২.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত [১.৩.১] সভা আয়োজিত [১.৪.১] হালনাগাদকৃত	% সংখ্যা	৪ ২ ৯	- - -	- - -	১০০% ১০	৯০% ৩	৮০% ২	৭০% ১	৬০% -
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	৭	[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/ প্রশিক্ষণ / সেমিনার আয়োজন [২.২] সেবা প্রদানের বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.২.১] প্রশিক্ষণ কর্মশালা আয়োজিত [১.২.২] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৩ ৪	- -	- -	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৭:

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পারিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২		৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৪	-	-	৪	৩	-	-	-
		[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাথমিক অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	-	-	৯০	৮০	৭০	৬০	-
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩	-	-	৯০	৮০	৭০	৬০	-
		[১.২.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-
সক্ষমতা অর্জন	১১	[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.২] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
			[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের মাধ্যমে অবহিতকরণ সভা	[১.৩.১] সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-

সংযোজনী b:

তথ্য আধিকার বিষয়ে ২০২৪-২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসমীক্ষনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	২০	[১.১] তথ্য আধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
	২৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪			৩১-১২-২০২৪	১৫-০১-২০২৫	৩১-০১-২০২৫	-	-
								৩০/০৬/২৫				
সক্ষমতা বৃদ্ধি	২৫	[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			২৫-১০-২০২৪	৩১-১০-২০২৪	৩০-১১-২০২৪	-	-
	২৫	[১.৪] তথ্য আধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ইনডেক্স তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২৪	১৫-০১-২০২৫	৩১-০১-২০২৫	-	-
	২৫	[১.৫] তথ্য আধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৪			৩	২	১	-	-
	২৫	[১.৬] তথ্য আধিকার আইন ও ২০০৯-এর বিধিবিধান প্রবিধিমালা ও, স্বঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাবহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা কর্মচারীদের / প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-
	২৫	[১.৭] তথ্য আধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য আধিকার সেবাবল্ল প্রকাশ	[১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য আধিকার সেবাবল্ল প্রকাশিত	সংখ্যা	০২			৪	৩	২	১	-