

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বন অধিদপ্তর  
পরিচালকের কার্যালয়  
জাতীয় উদ্ভিদ উদ্যান, মিরপুর, ঢাকা।

স্মারক নং- ২২.০১.০০০০.১১৮.৪৪.০৩৩.২৪-৬৬২

তারিখ: ১৩/০৮/২০২৪ খ্রি.

বিষয়: জাতীয় উদ্ভিদ উদ্যানের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর) এর তথ্য হালনাগাদকরণ প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, জাতীয় উদ্ভিদ উদ্যানের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর) এর তথ্য হালনাগাদকরণ করত প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে ২ পাতা।

জনাব অজিত কুমার রুদ্র  
উপবন সংরক্ষক  
পরিকল্পনা উইং  
বন ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা।

ও

সদস্য-সচিব  
সিটিজেন চার্টার বিষয়ক পর্যবেক্ষণ কমিটি

  
(শওকত ইমরান আরাফাত)  
পরিচালক (চ. দা.)  
ফোন: ০২-৫৮০৫০১৯৯  
directornbg2017@gmail.com  
স্বাক্ষরিত  
১৩/০৮/২৪

গনপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বন অধিদপ্তর  
পরিচালকের কার্যালয়  
জাতীয় উদ্ভিদ উদ্যান, মিরপুর, ঢাকা।

## সিটিজেন চার্টার

### ভিশন ও মিশন

ভিশন: আধুনিক প্রযুক্তি, সৃজনশীলতা ও জনগণের অংশগ্রহণের টেকসই ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে বন, বন্যপ্রাণী ও জীববৈচিত্র্য সংরক্ষণ ও আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন।

মিশন: আধুনিক প্রযুক্তি, সৃজনশীলতা ও জনগণের অংশগ্রহণের উৎপাদনশীল ও টেকসই ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে বন, বন্যপ্রাণী ও জীববৈচিত্র্য সংরক্ষণ ও বৃক্ষের আচ্ছাদন (Tree Cover) পরিবেশগত সেবা (Ecosystem Service) মনোরমণ ও দারিদ্র্য বিমোচন।

### সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র /আবেদন ক্রম প্রাপ্তির যান	সেব্যায়ুগ্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী /উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিকোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, ক্রম নং জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিকোন/ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১।	জনসাধারণ প্রক. প্রতিষ্ঠানের মাঝে গাছের চারা/গোলাপ ক্রয় বিক্রি।	মজুর পাপেক তাসফাফিক সরবরাহ।	সরকার নির্ধারিত চারার বিক্রয়ের রশিদ	রোগ কর্মকর্তা, পূর্ব ও পশ্চিম রোগ। মোবাইল ফোন নং- ০১৯১১৯৮০২৯৯ ৩	প্রতিটি গাছের চারা/ফুলের চারা সরকার নির্ধারিত মূল্য নগদে পরিশোধ করে রশিদ সংগ্রহ করা।	রোগ কর্মকর্তা, পূর্ব ও পশ্চিম রোগ। মোবাইল ফোন নং- ০১৯১১৯৮০২৯৯ ৩	পরিচালক, জাতীয় উদ্ভিদ উদ্যান, ঢাকা। ফোন নং-০২-৫৮০৫০১৯৯, ইমেইল- directombg2017@gmail.com
২।	জাতীয় উদ্ভিদ উদ্যান, মিরপুর, ঢাকার শিক্ষার্থী/গবেষকদের গবেষণার জন্য অনুমতি প্রদান।	আবেদন প্রাপ্তির ৩(তিন) কার্ঘ মিনিস।	প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব প্যাডে/সাদা কাগজে আবেদন।	সাদা কাগজে পরিচালক, জাতীয় উদ্ভিদ উদ্যান, মিরপুর, ঢাকাকে সরোবন করে আবেদন।	বিশা সূচ্যে	রোগ কর্মকর্তা, সদর রোগ। মোবাইল ফোন নং- ০১৭১২২৫১৬৯৭	পরিচালক, জাতীয় উদ্ভিদ উদ্যান, মিরপুর, ঢাকা।
৩।	জাতীয় উদ্ভিদ উদ্যান, মিরপুর, ঢাকা এবং ককথা গার্ডেন, ওয়ারী ঢাকার দর্শনার্থী/জনসাধারণের জন্য চিত্র বিনোদনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	প্রস্তাব সুর্বোদয় হতে সূচিত পর্ক।	প্রবেশের জন্য টিকেট।	জাতীয় উদ্ভিদ উদ্যান, মিরপুর, ঢাকা এবং ককথা গার্ডেন, ওয়ারী ঢাকার প্রবেশদ্বার।	জাতীয় উদ্ভিদ উদ্যান, মিরপুর, ঢাকা এবং ককথা গার্ডেন, ওয়ারী, ঢাকায় প্রবেশদ্বারে উপস্থিত হয়ে সরকার নির্ধারিত মূল্য সংশ্লিষ্ট ইজারাধারের দায়িত্বপ্রাপ্ত গোলকদের নিকট পরিশোধ সংশ্লিষ্ট।	রোগ কর্মকর্তা, সদর রোগ, পশ্চিম রোগ/অস্থায়িক ককথা গার্ডেন, ওয়ারী, ঢাকা।	পরিচালক, জাতীয় উদ্ভিদ উদ্যান, মিরপুর, ঢাকা।

*Saraha*

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র /আবেদন ক্রম প্রক্রিয়া	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী /উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নং জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন/ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৪।	জনস্বাস্থ্য, সহায় এবং প্রতিষ্ঠানকে জাতি তৈরির অনুমতি প্রদান।	আবেদন প্রতিদিন ৩(তিন) কার্যদিবসের মধ্যে।	৪ প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব প্যাডে/সাদা কাগজে আবেদন।	নিজস্ব প্যাডে/সাদা কাগজে পরিচালক, জাতীয় উদ্ভিদ উদ্যান, মিরপুর, ঢাকাকে সযোজন করে আবেদন।	সেবা প্রক্রমণীয় আবেদন প্রতিদিন পর প্রতিটি জাতি ডকুমেন্টারী কিশ্ব তৈরির জন্য সরকার নির্ধারিত ফি ও জাতি নগদে রেজ কর্মকর্তা, সদর রেজ এর নিকট পরিশোধ করে রশিদ সংগ্রহ করা।	রেজ কর্মকর্তা, সদর রেজ।	বন সংরক্ষক, বনপ্রাণী ও প্রকৃতি সংরক্ষণ অঞ্চল, বন ভবন, ঢাকা।
৫।	জাতীয় উদ্ভিদ উদ্যান, মিরপুর, ঢাকার অভ্যন্তরে মৌসুমী বিভিন্ন ফল বিভিন্ন ইজারা প্রদান।	৪৫ (পঁয়তাল্লিশ) কার্যদিবস।	৪ ১। পরম্প্রদাতার নাম, প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানা। ২। পরস্ব জামানত। ৩। স্বায়ত্তশাসিত ট্রেড লাইসেন্সের সত্যায়িত কপি। ৪। স্বাস্থ্যসঙ্গত আয়কর পরিশোধের সনদপত্রের সত্যায়িত কপি। ৫। জাতি রেজিস্ট্রেশন সনদপত্রের সত্যায়িত কপি। ৬। আর্থিক স্বচ্ছতার প্রমাণক হিসাবে ব্যাংক স্ট্যাটমেন্ট। ৭। পরস্ব দায়িত্বকারীর জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত। ৮। সিভিল সার্ভিসের মূল রশিদ।	সদর রেজ, জাতীয় উদ্ভিদ উদ্যান, মিরপুর, ঢাকা।	১। সদর রেজ, জাতীয় উদ্ভিদ উদ্যান, মিরপুর, ঢাকা। ২। বন সংরক্ষক, বনপ্রাণী ও প্রকৃতি সংরক্ষণ অঞ্চল, বন ভবন, আগারগাঁও, ঢাকার কার্যালয়ে উপস্থিত হয়ে ইজারা দরপত্রের সিভিল নির্ধারিত মূল্য পরিশোধ সাপেক্ষে অংশগ্রহণ।	রেজ কর্মকর্তা, জাতীয় উদ্ভিদ উদ্যান, মিরপুর, ঢাকা।	পরিচালক, জাতীয় উদ্ভিদ উদ্যান, মিরপুর, ঢাকা।
৬।	শিকা সঙ্কর প্রবেশের অনুমতি প্রদান।	আবেদন প্রতিদিন ৩(তিন) কার্যদিবসের মধ্যে।	৫ সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব প্যাডে/সাদা কাগজে আবেদন।	নিজস্ব প্যাডে/সাদা কাগজে পরিচালক, জাতীয় উদ্ভিদ উদ্যান, মিরপুর, ঢাকাকে সযোজন করে আবেদন।	সেবা প্রক্রমণীয় আবেদন প্রতিদিন পর শর্ত মোতাবেক হ্রাসকৃত মূল্যে।	রেজ কর্মকর্তা, সদর রেজ ও কর্মকর্তা।	পরিচালক, জাতীয় উদ্ভিদ উদ্যান, মিরপুর, ঢাকা।
৭।	১। জাতীয় উদ্ভিদ উদ্যান, মিরপুর, ঢাকার প্রবেশের পোর্ট। ২। বন্যা গার্ডেন, ওয়ারী ঢাকার প্রবেশ পোর্ট ইজারা প্রদান। ৩। জাতীয় উদ্ভিদ উদ্যানের টয়লেট ইজারা।	৪৫ (পঁয়তাল্লিশ) কার্যদিবস।	৫ ১। পরম্প্রদাতার নাম এবং প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানা। ২। পরস্ব জামানত। ৩। স্বাস্থ্যসঙ্গত স্বায়ত্তশাসিত ট্রেড লাইসেন্সের সত্যায়িত কপি।	রেজ কর্মকর্তা, সদর রেজ, পশ্চিম রেজ/তত্ত্বাবধায়ক স্কাপা গার্ডেন, ওয়ারী, ঢাকা এবং বন সংরক্ষক, বনপ্রাণী ও প্রকৃতি সংরক্ষণ অঞ্চল, ঢাকা।	ইজারা দরপত্রে অংশ গ্রহণকৃত সর্বোচ্চ উদ্ধৃত দর এবং সরকার কর্তৃক নির্ধারিত অন্যান্য ফি:সহ।	পরিচালক, জাতীয় উদ্ভিদ উদ্যান, মিরপুর, ঢাকা।	বন সংরক্ষক, বনপ্রাণী ও প্রকৃতি সংরক্ষণ অঞ্চল, বন ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা।

Darshan

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র /আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী /উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নং জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন/ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	৪। ক্যামিগিয়া ন্যাক্সে কর্ণার ইজারা।		৪। হালনাগাদ আয়কর পরিশোধের সনদপত্রের সত্যায়িত কপি। ৫। ড্যাট রেজিস্ট্রেশন সনদ পত্রের সত্যায়িত কপি। ৬। আর্থিক স্বচ্ছতার প্রমাণক হিসাবে ব্যাংক স্ট্যাটমেন্ট। ৭। দরপত্র দাখিলকারীর জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত কপি। ৮। সিভিল অফিসের মূল রশিদ।	জাতীয় উদ্ভিদ উদ্যান, মিরপুর, ঢাকা এবং কল্যাণ গার্ডেন, ওয়ারী, ঢাকা।	জাতীয় উদ্ভিদ উদ্যান, মিরপুর, ঢাকা এবং কল্যাণ গার্ডেন, ওয়ারী, ঢাকা। এবেশ্বারে উপস্থিত হয়ে নির্ধারিত মূল্য সহশিষ্ট ইজারাদারের দায়িত্বপ্রাপ্ত শোকদের নিকট পরিশোধ সাপেক্ষে	মেজ কর্মকর্তা, সদর রেঞ্জ, জাতীয় উদ্ভিদ উদ্যান, মিরপুর, ঢাকা ও কল্যাণ গার্ডেন, ওয়ারী, ঢাকা।	পরিচালক, জাতীয় উদ্ভিদ উদ্যান, মিরপুর, ঢাকা।
৮।	ষাহুসেবা প্রাথমিককারীদের অনুমতি প্রদান	৩০(ত্রিশ কার্যদিবস)	১। প্রাত: প্রথম পাশ নিবন্ধন ফরম। ২। ১ কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি। ৩। জাতীয় পরিচয় পত্র/জন্মনিবন্ধন	জাতীয় উদ্ভিদ উদ্যান, মিরপুর, ঢাকা এবং কল্যাণ গার্ডেন, ওয়ারী, ঢাকা।			

Sardar  
৩০.৬.২০১৮  
সোহেলা সরকার  
পঞ্চাঙ্গী ও জীববচিত্র সংরক্ষণ কর্মকর্তা  
জাতীয় উদ্ভিদ উদ্যান, মিরপুর, ঢাকা।

৪২৮  
স্বাক্ষরত ইমরান আরাফাত  
পরিচালক (চন্দা)  
জাতীয় উদ্ভিদ উদ্যান, মিরপুর, ঢাকা।