



# এগ্রিকালচারাল ইনোভেশন ফান্ড ম্যানুয়াল এআইএফ-৩ অপারেশনাল নির্দেশিকা



প্রকল্প বাস্তবায়ন ইউনিট (পিআইইউ)

ন্যাশনাল এগ্রিকালচারাল টেকনোলজি প্রোগ্রাম-ফেজ II প্রজেক্ট (এনএটিপি-২)

মৎস্য অধিদপ্তর

মৎস্য ভবন, রমনা, ঢাকা-১০০০

# ঐত্রিকালচারাল ইনোভেশন ফান্ড ম্যানুয়াল

## এআইএফ-৩ অপারেশনাল নির্দেশিকা

**প্রকাশকাল:** জানুয়ারি ২০১৯

এগ্রিকালচারাল ইনোভেশন ফান্ড ম্যানুয়াল: এআইএফ-৩ অপারেশনাল নির্দেশিকা

### সম্পাদনায়

প্রজেক্ট ম্যানেজমেন্ট ইউনিট (পিএমইউ)

ন্যাশনাল এগ্রিকালচারাল টেকনোলজি প্রোগ্রাম-ফেজ II প্রজেক্ট (এনএটিপি-২)

### পরিকল্পনা ও অনুবাদ

এস. এম. মনিরুজ্জামান, পরিচালক, পিআইইউ, এনএটিপি-২, মৎস্য অধিদপ্তর

এ.কে.এম আমিনুলাহ ভূঞা, ট্রেনিং এন্ড কমিউনিকেশন স্পেসিয়েলিস্ট, পিআইইউ, এনএটিপি-২, মৎস্য অধিদপ্তর  
ফারহানা আহমেদ, সহকারী পরিচালক, পিআইইউ, এনএটিপি-২, মৎস্য অধিদপ্তর

### সহযোগিতায়

মোঃ মহসীন, সিনিয়র সহকারী পরিচালক, পিআইইউ, এনএটিপি-২, মৎস্য অধিদপ্তর

শেখ মনিরুল ইসলাম, সিনিয়র সহকারী পরিচালক, পিআইইউ, এনএটিপি-২, মৎস্য অধিদপ্তর

মোহাম্মদ আজিবুর রহমান, সহকারী পরিচালক, পিআইইউ, এনএটিপি-২, মৎস্য অধিদপ্তর

মোঃ মকছেদুর রহমান, সহকারী পরিচালক, পিআইইউ, এনএটিপি-২, মৎস্য অধিদপ্তর

### প্রচ্ছদ ও অলংকরণ

মোঃ মনজুরুল ইসলাম, সহকারী পরিচালক, পিআইইউ, এনএটিপি-২, মৎস্য অধিদপ্তর

### প্রকাশনায়

প্রকল্প বাস্তবায়ন ইউনিট (পিআইইউ)

ন্যাশনাল এগ্রিকালচারাল টেকনোলজি প্রোগ্রাম-ফেজ II প্রজেক্ট (এনএটিপি-২)

মৎস্য অধিদপ্তর (ডিওএফ)

মৎস্য ভবন, রমনা, ঢাকা-১০০০।

**মুদ্রণ সংখ্যা:** ১০০০ কপি

### মুদ্রণে

ক্রিয়েটিভ জোন

১১৩, ১১৮, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় মার্কেট

কাঁটাবন, ঢাকা-১০০০

ফোন : ০২ ৯৬৬৪৭৬৬, ০১৭১১২৩৪৪৭৭

E-mail : creativezone\_sm@yahoo.com

## সূচিপত্র

| ক্রমিক নং | বিষয়   | পৃষ্ঠা নং |
|-----------|---|-----------|
| ১         | ভূমিকা  | ১         |
| ২         | এগ্রিকালচারাল ইনোভেশন ফান্ডের (এআইএফ-৩) উদ্দেশ্য          | ১         |
| ৩         | এআইএফ-৩ এর মূল নীতিমালা                                   | ২         |
| ৪         | এআইএফ-৩ অর্থায়নের সুযোগ                                  | ৩         |
| ৫         | এআইএফ-৩ উপ-প্রকল্প পরিকল্পনা প্রক্রিয়া ও নির্বাচন পদ্ধতি | ৪         |
| ৬         | উপ-প্রকল্প প্রস্তুত প্রণালী                               | ৬         |
| ৭         | উপ-প্রকল্প প্রস্তাব মূল্যায়ন                             | ৮         |
| ৮         | উপ-প্রকল্প অনুমোদন  | ৯         |
| ৯         | গ্রান্ট বিতরণ পদ্ধতি                                      | ১০        |
| ১০        | ক্রয় পদ্ধতি  | ১০        |
| ১১        | দ্রব্য সামগ্রী/মালামালের ক্রয় পরবর্তী ব্যবস্থাপনা        | ১২        |
| ১২        | আর্থিক ব্যবস্থাপনায় কর্মকর্তাদের দায়িত্ব ও কর্তব্য      | ১২        |
| ১৩        | হিসাবরক্ষণ পদ্ধতি   | ১৩        |
| ১৪        | এআইএফ-৩ সম্পাদিত কার্যাদির পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন          | ১৩        |
|           | পরিশিষ্ট- ক: উদ্যোক্তাদের উপ-প্রকল্প প্রস্তাবনার ছকপত্র   | ১৪        |



|           | শব্দ সংক্ষেপ  |
|-----------|---|
| ইউএও      | উপজেলা এগ্রিকালচার অফিসার                                 |
| ইউএফও     | উপজেলা ফিসারিজ অফিসার                                     |
| ইউএলও     | উপজেলা লাইভস্টোক অফিসার                                   |
| CEAL      | Community Extension Agent for Livestock                   |
| LEAF      | Local Extension Agent for Fisheries                       |
| SUFO      | Senior Upazila Fisheries Officer                          |
| এআইএফ     | এগ্রিকালচারাল ইনোভেশন ফান্ড                               |
| এআইএফ-৩   | এগ্রিকালচারাল ইনোভেশন ফান্ড-৩                             |
| এএফও      | এ্যাসিস্টেন্ট ফিসারিজ অফিসার                              |
| এনএটিপি-১ | ন্যাশনাল এগ্রিকালচারাল টেকনোলজি প্রজেক্ট-১                |
| এনএটিপি-২ | ন্যাশনাল এগ্রিকালচারাল টেকনোলজি প্রোগ্রাম-ফেজ II প্রজেক্ট |
| এফএ       | ফিল্ড এ্যাসিস্টেন্ট                                       |
| এসএএও     | সাব-এ্যাসিস্টেন্ট এগ্রিকালচার অফিসার                      |
| ডিএই      | ডিপার্টমেন্ট অফ এগ্রিকালচারাল এক্সটেনশন                   |
| ডিএলএস    | ডিপার্টমেন্ট অফ লাইভস্টোক                                 |
| ডিওএফ     | ডিপার্টমেন্ট অফ ফিসারিজ                                   |
| পিআইইউ    | প্রজেক্ট ইমপিমেটেশন ইউনিট                                 |
| পিএমইউ    | প্রজেক্ট ম্যানেজমেন্ট ইউনিট                               |
| পিও       | প্রডিউসার অর্গানাইজেশন                                    |
| সিআইজি    | কমন ইন্টারেস্ট গ্রুপ                                      |



## ১. ভূমিকা

কৃষি (কৃষি, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ) বাংলাদেশের অর্থনীতির অন্যতম প্রধান চালিকাশক্তি। এ খাতটি ক্রমশ আধা-বাণিজ্যিক থেকে বাণিজ্য নির্ভর কৃষিতে রূপান্তরিত হচ্ছে। এ রূপান্তর প্রক্রিয়া আরো কার্যকর করতে হলে প্রযুক্তির বিস্তার ও গ্রহণ ব্যবস্থা ত্বরান্বিত করতে হবে। এনএটিপি-২ এর আওতায় প্রতিযোগিতামূলক ম্যাচিং গ্রান্টের মাধ্যমে প্রযুক্তি বিস্তার কার্যক্রম ত্বরান্বিতকরণে সিআইজি, পিও এবং এগ্রিবিজনেস এন্টারপ্রাইজসমূহের ব্যাপক সুযোগ রয়েছে। এ সুযোগকে উদ্দেশ্য করে প্রকল্পে এআইএফ-৩ নামক প্রতিযোগিতামূলক ম্যাচিং গ্রান্টের প্রবর্তন করা হয়েছে। এআইএফ-৩ ম্যাচিং গ্রান্ট উদ্ভাবনীমূলক, অংশীদারিত্বমূলক ও অফেরতযোগ্য একটি তহবিল, এটি ক্ষুদ্র মৎস্যচাষীদের বাজার প্রবেশাধিকার সহজীকরণের লক্ষ্যে এগ্রিবিজনেস উদ্যোক্তাদের ক্রমবিকাশে ভূমিকা পালন করবে। এআইএফ-৩ ম্যাচিং গ্রান্ট গ্রামীণ উদ্যোক্তা এবং সেবা প্রদানকারী প্রতিষ্ঠানসমূহের পুঁজি বা সম্পদ বৃদ্ধির মাধ্যমে সাপাই চেইন এন্টরদের সক্ষমতা বৃদ্ধিতে সহায়তা প্রদান করবে। এআইএফ-৩ গ্রান্ট গ্রহণ ও ব্যবহারের ক্ষেত্রে বিনিয়োগকারীদের জন্য সঠিক দিক নির্দেশনা না থাকলে বড় ধরনের ঝুঁকি দেখা দিতে পারে। সাম্প্রতিককালে প্রতিবেশী দেশসমূহে ক্ষুদ্র ও প্রান্তিক কৃষকদের জন্য শস্য বহুমুখীকরণ, ফসল সংগ্রহোত্তর ব্যবস্থাপনা এবং মূল্য সংযোজন বিষয়ক উন্নয়নমূলক কার্যক্রমের অনুকূলে বিনিয়োগযোগ্য অর্থের পরিপূরক হিসেবে ম্যাচিং গ্রান্টের প্রবর্তন করা হয়েছে। এআইএফ-৩ প্রবর্তনের ফলে সিআইজি মৎস্যচাষি, উদ্যোক্তা এবং ভ্যালু চেইন এন্টরদের মাঝে অংশীদারিত্ব উন্নয়ন ও ব্যবসায়িক যোগসূত্র স্থাপন সহজতর হবে। ম্যাচিং গ্রান্ট তহবিল প্রাপ্তির যোগ্য হতে হলে গ্রান্ট গ্রহণকারীকে গ্রামীণ মৎস্য সংশ্লিষ্ট কার্যক্রমে বিনিয়োগে আগ্রহী ও এগ্রিবিজনেস কর্মকাণ্ডে উদ্যোক্তা হতে হবে। এআইএফ-৩ ম্যাচিং গ্রান্টের মানসম্পন্ন পরিকল্পনা ও ব্যবস্থাপনার ক্ষেত্রে একটি পরিচ্ছন্ন নির্দেশিকার গুরুত্ব অপরিসীম। এআইএফ-৩ গ্রান্ট সংক্রান্ত এ নির্দেশিকাটি ম্যাচিং গ্রান্টের সুযোগ চিহ্নিতকরণ, উপ-প্রকল্প ডিজাইন পদ্ধতি এবং তহবিল ব্যবস্থাপনার ক্ষেত্রে সিআইজি, পিও, এগ্রিবিজনেস উদ্যোক্তা, গ্রান্ট তহবিল ব্যবস্থাপনা সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ও পর্যবেক্ষকগণকে প্রায়োগিক নির্দেশনা প্রদান করবে।

### ❖ নির্দেশিকাটিতে যে সকল বিষয় প্রবন্ধ করা হয়েছে তা নিম্নে উল্লেখ করা হলো

১. উপকারভোগীদের যোগ্যতা যাচাইয়ের মানদণ্ড (Criteria) এবং উপ-প্রকল্প প্রস্তাব অনুমোদন পদ্ধতি;
২. এআইএফ-৩ তহবিল ব্যবস্থাপনার ক্ষেত্রে একাউন্টিং পলিসি, বাজেটিং, একাউন্টিং এবং রিপোর্টিং চাহিদা সম্পর্কে ব্যবহারকারী এবং স্টেকহোল্ডারদের জন্য গাইডলাইন;
৩. এনএটিপি-২ এর উদ্দেশ্যের সাথে সংগতি রেখে চাহিদা মার্কিন উপ-প্রকল্প প্রস্তাব প্রণয়নের ক্ষেত্রে সনাক্তকরণের নির্দেশনাবলী;
৪. স্বচ্ছতা ও দক্ষতার সাথে এআইএফ-৩ ব্যবস্থাপনায় সহায়তা প্রদান পদ্ধতি।

## ২. এগ্রিকালচারাল ম্যাচিং গ্রান্টের (এআইএফ-৩) উদ্দেশ্য

এগ্রিকালচারাল ইনোভেশন ফান্ড এনএটিপি-২ এর সাফল্য অর্জন কৌশলের একটি অন্যতম স্তম্ভ। বাজার প্রবেশ সহজীকরণের নিমিত্ত এগ্রিবিজনেস উদ্যোক্তাদের ক্রমবিকাশে এআইএফ-৩ সরাসরি অর্থায়নের প্রধান উৎস। এআইএফ-৩ ম্যাচিং গ্রান্ট এনএটিপি-১ এর অভিজ্ঞতার আলোক প্রণীত হয়েছে। প্রকল্প এলাকায় সিআইজি/পিও এবং এগ্রিবিজনেস উদ্যোক্তাদেরকে প্রতিযোগিতার ভিত্তিতে এ ম্যাচিং গ্রান্ট প্রদান করা হবে। এআইএফ-৩ ম্যাচিং গ্রান্ট প্রদানের উদ্দেশ্যসমূহ নিম্নরূপ:

১. স্মলহোল্ডার মৎস্যচাষীদের বাজার কার্যক্রমে অংশগ্রহণের সুযোগ সৃষ্টি করা;
২. সিআইজি, নন-সিআইজি, প্রডিউসার অর্গানাইজেশন (পিও) এবং এগ্রিবিজনেস উদ্যোক্তাদের মাঝে অংশীদারিত্ব স্থাপন করা এবং
৩. কৃষি সেবা প্রদানকারীগণের (SAAO, CEAL, LEAF, etc) সক্ষমতা বৃদ্ধি করা।

### ৩. এআইএফ-৩ এর মূল নীতিমালা

- ❖ প্রকল্প বাস্তবায়ন ইউনিট (পিআইইউ) এর ব্যবস্থাপনায় এআইএফ-৩ ম্যাচিং গ্রান্ট পরিচালিত হবে;
- ❖ সিআইজি কৃষকদের জন্য লাভজনক এমন প্রতিযোগিতামূলক উপ-প্রকল্প প্রস্তাবের মাধ্যমে নিবন্ধিত, যোগ্য, সুনামধারী গ্রামীণ ক্ষুদ্র উদ্যোক্তা এবং কমন ইন্টারেস্ট গ্রুপ (সিআইজি), প্রডিউসার অর্গানাইজেশন (পিও), লোকাল এক্সটেনশন এজেন্ট ফর ফিশারিজ (LEAF), কমিউনিটি এক্সটেনশন এজেন্ট ফর লাইভস্টক (CEAL) ইত্যাদি উদ্যোগী প্রতিষ্ঠান/এন্টারপ্রাইজসমূহ এআইএফ-৩ ম্যাচিং গ্রান্টের সুবিধা প্রাপ্তির আওতায় আসবে;
- ❖ এনএটিপি-২ কর্ম এলাকায় শস্য, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ সেক্টরে এআইএফ-৩ গ্রান্ট প্রযোজ্য হবে;
- ❖ নারী এগ্রিবিজনেস উদ্যোক্তাসমূহকে এ গ্রান্টের আওতায় উপ-প্রকল্প প্রস্তাব দাখিলের জন্য উৎসাহিত করতে হবে;
- ❖ প্রকল্প ছকে প্রণীত কেবল নির্বাচিত উপ-প্রকল্প প্রস্তাবের অনুকূলে এআইএফ-৩ ম্যাচিং গ্রান্ট প্রদান করা হবে এবং একজন উদ্যোক্তার একটি মাত্র উপ-প্রকল্প প্রস্তাব এআইএফ-৩ গ্রান্টের জন্য বিবেচ্য হবে;
- ❖ উপ-প্রকল্প প্রস্তাবে গ্রান্টের মূল্যমান সুনির্দিষ্টভাবে উপ-প্রকল্প ব্যয়ের ৫০% হিসেবে সর্বোচ্চ ৫ লক্ষ ৮১ হাজার টাকার মধ্যে সীমাবদ্ধ থাকবে এবং গ্রান্টের এ অর্থের অনুকূলে উদ্যোক্তার অংশেও নূন্যতম ৫০% হিসেবে ৫ লক্ষ ৮১ হাজার টাকা সঞ্চয় থাকতে হবে। এতদনুসারে একটি উপ-প্রকল্পের মোট ব্যয় দাঁড়াবে ১১ লক্ষ ৬২ হাজার টাকা। যদি কোন উদ্যোক্তা ৫ লক্ষ ৮১ হাজার টাকার অধিক বিনিয়োগ প্রস্তাব করে তবুও প্রকল্প হতে প্রদত্ত সর্বোচ্চ ম্যাচিং গ্রান্ট একই অর্থাৎ ৫ লক্ষ ৮১ হাজার টাকাই থাকবে;
- ❖ যে সকল উপ-প্রকল্প সময়ের পালক্রমে উৎপাদন ও আয় বৃদ্ধিতে সহায়ক হবে এবং স্বয়ংক্রিয়ভাবে টেকসই উৎপাদন ও বাজার ব্যবস্থার দিকে এগিয়ে যেতে সক্ষম বলে প্রতীয়মান হবে সে সকল উপ-প্রকল্প প্রস্তাবনার অনুকূলে ম্যাচিং গ্রান্ট মঞ্জুর করা হবে;
- ❖ গ্রান্ট গ্রহণকারী উদ্যোক্তা কর্তৃক প্রদেয় নগদ অর্থের পরিপূরক ও আংশিক হিসেবে ম্যাচিং গ্রান্ট প্রদান করা হবে;
- ❖ সরকারিভাবে নিবন্ধিত বা ট্রেড লাইসেন্সধারী এবং কোন বাণিজ্যিক ব্যাংকে প্রতিষ্ঠানের নামে ব্যাংক একাউন্ট পরিচালিত হচ্ছে, উত্তমমানসম্পন্ন এমন সিআইজি, পিও অথবা বেসরকারি উদ্যোক্তাদের প্রতিষ্ঠান উৎপাদনশীল কার্যক্রমে বিনিয়োগের মাধ্যমে দক্ষতা ও কর্মক্ষমতা উন্নয়ন এবং উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে এককালীন অনুঘটক অর্থায়নের (One-time Catalytic Funding) যোগ্য বলে বিবেচিত হবে;
- ❖ অপারেটিং, রক্ষণাবেক্ষণ এবং অন্যান্য পৌনঃপুনিক ব্যয় (যথা-সার/বীজ, রেনু/পোনা বাবদ ব্যয়, প্রদর্শনী বা সম্প্রসারণ কার্যক্রম, শ্রম, পরিবহণ, কম্পিউটার, ভ্রমণ ইত্যাদির জন্য আংশিক ব্যয়) এআইএফ-৩ ম্যাচিং গ্রান্ট হতে প্রদান করা যাবে না;
- ❖ উপ-প্রকল্পের প্রকৃতি বা ধরনের ওপর নির্ভর করে গ্রান্টের অর্থ কিস্তিতে বা কার্যক্রমের স্টেজ (Stage) ভিত্তিতে বা এককালীন ছাড় করা হবে, এ ক্ষেত্রে যথোপযুক্ত মানদণ্ডের আলোকে সম্পাদিত কাজের মূল্যায়ন পরিস্থিতি এবং গ্রান্ট গ্রহণকারী কর্তৃক সম্পূর্ণ অর্থ ব্যয়ের শর্ত প্রযোজ্য হবে;
- ❖ যে সকল উপ-প্রকল্প বাস্তবায়নের ফলে সামাজিক ও পরিবেশ সুরক্ষায় (Social & Environmental Safeguard) নেতিবাচক প্রভাব পড়তে পারে বা যে সকল উপ-প্রকল্প সামাজিক ও পরিবেশ সুরক্ষায় নেতিবাচক তালিকার আওতায় আসবে, সে সকল উপ-প্রকল্প প্রস্তাব গ্রান্টের জন্য গ্রহণযোগ্য হবে না।

## ৪. এআইএফ-৩ অর্থায়নের সুযোগ

### ❖ লক্ষ্যমাত্রা

এনএটিপি-২ এর আওতায় ন্যূনতম ৫০০টি এআইএফ-৩ উপ-প্রকল্প বাস্তবায়ন করা হবে, তন্মধ্যে কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর অংগের আওতায় থাকবে ২৪০টি, মৎস্য অধিদপ্তরের আওতায় ১৩৩টি এবং প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তরের আওতায় ১২৭টি।

### ❖ অর্থায়নের সম্ভাব্য ক্ষেত্রসমূহ

ভ্যালুচেইন সংক্রান্ত উন্নয়নমূলক কর্মকাণ্ডের কতিপয় চাহিদা পূরণে এআইএফ-৩ মৌলিক সুযোগ-সুবিধা প্রদান করবে, তন্মধ্যে নিম্নোক্ত ক্ষেত্রসমূহে বিশেষ গুরুত্ব প্রদান করা হয়েছে ;

১. উদ্ভাবনীমূলক প্রযুক্তি গ্রহণ
২. সংগ্রহোত্তর প্রযুক্তি
৩. এগ্রো-প্রসেসিং বা কৃষিজাত পণ্য প্রক্রিয়াকরণ এবং
৪. কৃষি বাণিজ্যিকীকরণ।

এআইএফ-৩ এর আওতায় উত্তমমানসম্পন্ন ও যোগ্যতাসম্পন্ন সিআইজি, পিও, বেসরকারি এগ্রিবিজনেস প্রতিষ্ঠান এন্টারপ্রাইজসমূহকে গ্রান্ট প্রদানের কতিপয় প্রত্যাশিত ক্ষেত্র (যা সীমিত নয়), উদাহরণস্বরূপ সারণী-১ এ উল্লেখ করা হলো। এনএটিপি-৩ এর উদ্দেশ্যের সাথে সংগতি রেখে আবেদনকারীগণ অর্থনৈতিভাবে গুরুত্বপূর্ণ অপরাপর কর্মকাণ্ড বা পছাও অন্বেষণ করতে পারেন।

### সারণী ১: এনএটিপি-৩, ডিওএফ অংগের আওতায় এআইএফ-৩ ম্যাচিং গ্রান্টের সম্ভাব্য ক্ষেত্র

| ক্র. নং | প্রযুক্তিগত পরিমণ্ডল                           | মৎস্য উৎপাদন উপখাত   |
|---------|--|--|
| ১       | উদ্ভাবনীমূলক প্রযুক্তি (Innovative Technology) | <ul style="list-style-type: none"><li>হ্যাচারি উন্নয়ন, হ্যাচারি/কৌলিতাত্ত্বিকভাবে উন্নত ব্রুড হতে পোনা উৎপাদনের জন্য খুদে গবেষণাগার-এসবের জন্য যন্ত্রপাতি</li><li>আধা নিবিড়/নিবিড় মৎস্যচাষের জন্য পানির পাম্প/প্যাডল ছইল এয়ারেটর, পানি/মাটির গুনাগুণ পরিমাপের কিট</li><li>অন্যান্য নতুন উদ্ভাবিত কার্যাবলি</li></ul>   |
| ২       | আহরণোত্তর প্রযুক্তি (Post Harvest Technology)  | <ul style="list-style-type: none"><li>প্যাকেজিং, গ্রোডিং এবং ধৌতকরণ সুবিধা সম্বলিত পণ্য সংগ্রহ কেন্দ্র স্থাপন</li><li>গ্রোডিং, স্বল্পকালীন মজুদাগার, প্যাকেজিং যন্ত্রপাতি এবং ছাউনি</li><li>স্বল্পমূল্যের ইনসুলেটেড/হিমাগার</li><li>স্টাইরোফোমের বাক্স, লম্বা দূরত্বে পরিবহণের জন্য পাষ্টিকের ড্রাম পরিবহণ যন্ত্রপাতি (যেমন ড্রাম, এয়ারেটর, ইত্যাদি)/দূরবর্তী স্থানে তাজা মাছ পরিবহণের জন্য গাড়ী</li><li>বরফ কল</li><li>অন্যান্য নতুন উদ্ভাবিত কার্যাবলি</li></ul> |

| ক্র. নং | প্রযুক্তিগত পরিমণ্ডল                       | মৎস্য উৎপাদন উপখাত   |
|---------|--|--|
| ৩       | কৃষি প্রক্রিয়াজাতকরণ<br>(Agro-processing) | <ul style="list-style-type: none"> <li>পাঙ্গাস, তিলাপিয়া এবং অন্যান্য উপযুক্ত মাছ হতে মাছের ফিলে, ফিসবল, ফিস নাগেটস ইত্যাদির জন্য প্রক্রিয়াজাতকরণ যন্ত্রপাতি</li> <li>পাঙ্গাস, তিলাপিয়া, কই, রুই -জাতীয় মাছ ইত্যাদির জন্য মৎস্য ড্রেসিং যন্ত্রপাতি</li> <li>প্রক্রিয়াজাত মাছের জন্য প্যাকেজিং দ্রব্যাদি, যন্ত্রপাতি ইত্যাদি</li> <li>প্রক্রিয়াজাত মৎস্য দ্রব্যাদির জন্য হিমাগার সুবিধাদি</li> <li>বিদ্যুৎ জেনারেটর, ডিসপে ফ্রিজার ইত্যাদি</li> <li>শীতল পরিবহন ব্যবস্থা যার সাহায্যে প্রক্রিয়াজাত দ্রব্যাদি চেইন শপে প্রেরণ করা হবে।</li> <li>অন্যান্য নতুন উদ্ভাবিত কার্যাবলী</li> </ul> |
| ৪       | বাণিজ্যিক কৃষি<br>(Commercial Agriculture) | <ul style="list-style-type: none"> <li>মৎস্যখাদ্য কারখানা</li> <li>বরফ কল</li> <li>প্রক্রিয়াজাত দ্রব্য তৈরির কারখানা (যেমন, পাঙ্গাস, তিলাপিয়া মাছের ফিলে, ফিসবল, ফিস নাগেটস ইত্যাদি উৎপাদনের জন্য)</li> <li>পাস্টিক ক্রেট, প্যাকেজিং দ্রব্যাদি</li> <li>পরিবহণের জন্য ইনসুলেটেড ভ্যান, কাভার্ড ভ্যান, পিক-আপ ভ্যান ইত্যাদি</li> <li>অন্যান্য নতুন উদ্ভাবিত কার্যাবলি</li> </ul>  |

#### ৫. এআইএফ-৩ উপ-প্রকল্প ডিজাইন প্রক্রিয়া ও নির্বাচন পদ্ধতি

- ❖ যোগ্যতাসম্পন্ন উপ-প্রকল্প প্রস্তাবের অনুকূলে অর্থায়নের জন্য এআইএফ-৩ ম্যাচিং গ্রান্টের সংস্থান রাখা হয়েছে। আবেদনকারী উদ্যোক্তাগণের এলাকার মৎস্যচাষীদের সাথে বাজার যোগসূত্র থাকতে হবে। এআইএফ-৩ ম্যাচিং গ্রান্ট বাবদ অর্থায়ন প্রযুক্তি গ্রহণ ও বিস্তার এবং বাজার যোগসূত্র উন্নয়নের জন্য সহায়ক হবে।
- ❖ উপ-প্রকল্প গুণাগুণের ভিত্তিতে প্রতিযোগিতামূলক প্রক্রিয়ার মাধ্যমে সিআইজি/পিও এবং মৎস্য উদ্যোক্তাগণকে ম্যাচিং গ্রান্ট প্রদান করা হবে।
- ❖ উদ্যোক্তাগণকে উপ-প্রকল্পের অপারেটিং ব্যয়, মৎস্যচাষ উপকরণ বা অন্যান্য ব্যবহার্য পণ্যাদির (Consumable Goods) খরচ বহন করতে হবে। ম্যাচিং গ্রান্টের অনুকূলে দাখিলকৃত উপ-প্রকল্প প্রস্তাবগুলো গভীরভাবে পর্যবেক্ষণ করা হবে এবং নিম্নোক্ত পর্যায়ক্রমিক পদ্ধতি অনুসরণের ভিত্তিতে গ্রান্টের বরাদ্দ প্রদান করা হবে;

### ৫.১ মৎস্য সংশ্লিষ্ট উদ্যোক্তাগণের তালিকা তৈরি

উপজেলা কর্মকর্তা উপজেলাস্থ সকল মৎস্য সংশ্লিষ্ট উদ্যোক্তাগণের ঠিকানা, ফোন নম্বর, ই-মেইল এবং তাদের ব্যবসার ধরণ সম্বলিত একটি তালিকা প্রস্তুত করবেন। যে সকল জাতীয় ও আঞ্চলিক পর্যায়ে উদ্যোক্তা উপজেলায় ব্যবসা করেন তাদের নামও তালিকায় অন্তর্ভুক্ত হবে। এ তালিকা তৈরির ফলে উপজেলাস্থ সকল ধরনের মৎস্য সংশ্লিষ্ট উদ্যোক্তাগণের নিকট হতে উপ-প্রকল্প প্রস্তাবনা আহ্বানে প্রকল্প বাস্তবায়ন ইউনিট (পিআইইউ) সামর্থবান হবে।

### ৫.২ বহুল প্রচারণা ও উপ-প্রকল্প প্রস্তাব আহ্বান

এনএটিপি-২ প্রকল্প বাস্তবায়ন ইউনিট (পিআইইউ) এগ্রিবিজনেস উদ্যোক্তাগণের উপজেলাস্থ তালিকা অনুসারে বিজ্ঞপ্তি, গণসংযোগ এবং ওয়েব ভিত্তিক বহুল প্রচার-প্রচারণার ব্যবস্থা গ্রহণ করবে এবং ম্যাচিং গ্রান্টের সুযোগ-সুবিধা সম্বন্ধে সিআইজি, পিও, উদ্যোক্তা এবং মৎস্য সংশ্লিষ্ট এন্টারপ্রাইজসমূহকে অবহিত করবে। প্রকল্প বাস্তবায়ন ইউনিট বিজ্ঞপ্তি জারীপূর্বক উপজেলা অফিসের মাধ্যমে উদ্যোক্তাগণের নিকট হতে এলাকার চাহিদা উপযোগী উপ-প্রকল্প প্রস্তাব আহ্বান করবে। উপজেলা অফিস তৃণমূল পর্যায়ে কর্মরত সম্প্রসারণ কর্মীগণের মাধ্যমে তালিকাভুক্ত প্রত্যেক উদ্যোক্তাকে উপ-প্রকল্প প্রস্তাব আহ্বানের বিষয়টি নিশ্চিতভাবে অবগত করবে।

### ৫.৩ উদ্যোক্তাগণের যোগ্যতার মাপকাঠি/মানদণ্ড

সরকারিভাবে নিবন্ধিত বা ট্রেড লাইসেন্সধারী এবং ব্যবসায় যথেষ্ট অভিজ্ঞতাসম্পন্ন ও প্রয়োজনীয় মানদণ্ড (Criteria) পূরণে সক্ষম এমন কমন ইন্টারেস্ট গ্রুপ (সিআইজি), প্রডিউসার অর্গানাইজেশন (পিও) ও প্রতিষ্ঠিত প্রাইভেট সেক্টর এন্টারপ্রাইজ, সেবা প্রদানকারী যেমন- CEAL, LEAF ইত্যাদি এআইএফ-৩ ম্যাচিং গ্রান্ট প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণের যোগ্য বলে বিবেচিত হবে। এগ্রিবিজনেসে ন্যূনতম ৩ বছরের চলমান রেকর্ডধারী উদ্যোক্তা অথবা অন্যান্য আনুষ্ঠানিক প্রশিক্ষণসহ অন্তত ২ বছর সেবা প্রদানের রেকর্ড আছে এমন সেবা দাতা যেমন- CEAL, LEAF নিম্নোক্ত মানদণ্ড (Criteria) পূরণ সাপেক্ষে উপ-প্রকল্প প্রস্তাব দাখিল ও ম্যাচিং গ্রান্ট প্রাপ্তির যোগ্যতা বহন করবে:

সারণী-২: উদ্যোক্তা নির্বাচনী বৈশিষ্ট্যসমূহ

| যোগ্যতার মানদণ্ড           | কৃষি উদ্যোক্তা                                     | সিআইজি উদ্যোক্তা                                   | নারী উদ্যোক্তা                                     | পিও উদ্যোক্তা                                      | LEAF উদ্যোক্তা                                     | CEAL উদ্যোক্তা                                     |
|----------------------------|--|--|--|--|--|--|
| প্রামাণিক কাগজপত্র         | অবশ্যই বৈধ ও হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স থাকতে হবে     | অবশ্যই নিবন্ধিত হতে হবে                            | অবশ্যই বৈধ ও হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স থাকতে হবে     | অবশ্যই বৈধ ও হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স থাকতে হবে     | অবশ্যই বৈধ ও হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স থাকতে হবে     | অবশ্যই বৈধ ও হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স থাকতে হবে     |
| অফিস/ব্যবসায় সুযোগ-সুবিধা | অবশ্যই প্রতিষ্ঠিত অফিস/ব্যবসা প্রতিষ্ঠান থাকতে হবে | অবশ্যই প্রতিষ্ঠিত অফিস/ব্যবসা প্রতিষ্ঠান থাকতে হবে | অবশ্যই প্রতিষ্ঠিত অফিস/ব্যবসা প্রতিষ্ঠান থাকতে হবে | অবশ্যই প্রতিষ্ঠিত অফিস/ব্যবসা প্রতিষ্ঠান থাকতে হবে | অবশ্যই প্রতিষ্ঠিত অফিস/ব্যবসা প্রতিষ্ঠান থাকতে হবে | অবশ্যই প্রতিষ্ঠিত অফিস/ব্যবসা প্রতিষ্ঠান থাকতে হবে |
| অভিজ্ঞতা                   | অনুরূপ ব্যবসায় তিন বছরের অভিজ্ঞতা থাকতে হবে       | অনুরূপ ব্যবসায় দুই বছরের অভিজ্ঞতা থাকতে হবে       | অনুরূপ ব্যবসায় দুই বছরের অভিজ্ঞতা থাকতে হবে       | অনুরূপ ব্যবসায় দুই বছরের অভিজ্ঞতা থাকতে হবে       | অনুরূপ ব্যবসায় দুই বছরের অভিজ্ঞতা থাকতে হবে       | অনুরূপ ব্যবসায় দুই বছরের অভিজ্ঞতা থাকতে হবে       |

| যোগ্যতার মানদণ্ড            | কৃষি উদ্যোক্তা   | সিআইজি উদ্যোক্তা   | নারী উদ্যোক্তা   | পিও উদ্যোক্তা  | LEAF উদ্যোক্তা   | CEAL উদ্যোক্তা   |
|-----------------------------|--|--|--|--|--|--|
| ব্যাংক হিসাব                | অবশ্যই প্রস্তাবিত উপপ্রকল্প ব্যয়ের ন্যূনতম ৫০% সমপরিমাণ অর্থসহ ব্যাংক একাউন্ট থাকতে হবে | অবশ্যই প্রস্তাবিত উপপ্রকল্প ব্যয়ের ন্যূনতম ৫০% সমপরিমাণ অর্থসহ ব্যাংক একাউন্ট থাকতে হবে | অবশ্যই প্রস্তাবিত উপপ্রকল্প ব্যয়ের ন্যূনতম ৫০% সমপরিমাণ অর্থসহ ব্যাংক একাউন্ট থাকতে হবে | অবশ্যই প্রস্তাবিত উপপ্রকল্প ব্যয়ের ন্যূনতম ৫০% সমপরিমাণ অর্থসহ ব্যাংক একাউন্ট থাকতে হবে | অবশ্যই প্রস্তাবিত উপপ্রকল্প ব্যয়ের ন্যূনতম ৫০% সমপরিমাণ অর্থসহ ব্যাংক একাউন্ট থাকতে হবে | অবশ্যই প্রস্তাবিত উপপ্রকল্প ব্যয়ের ন্যূনতম ৫০% সমপরিমাণ অর্থসহ ব্যাংক একাউন্ট থাকতে হবে |
| বাজার সংযোগ বিষয়ক অভিজ্ঞতা | বাজারে নেয়া পণ্যের বার্ষিক পরিমাণ ও মূল্য   | বাজারে নেয়া পণ্যের বার্ষিক পরিমাণ ও মূল্য   | বাজারে নেয়া পণ্যের বার্ষিক পরিমাণ ও মূল্য   | বাজারে নেয়া পণ্যের বার্ষিক পরিমাণ ও মূল্য   | কি কি ধরনের কয়টি সেবা বছরে দেয়া হয়েছে এবং তার বার্ষিক উৎপাদন পরিমাণ কত?               | কি কি ধরনের কয়টি সেবা বছরে দেয়া হয়েছে এবং তার বার্ষিক উৎপাদন পরিমাণ কত?               |

## ৬. উপ-প্রকল্প প্রস্তুত প্রণালী

- ❖ এনএটিপি-২ প্রকল্প প্রণীত সাধারণ ও মানসম্পন্ন ছকে (পরিবিশিষ্ট-ক) উপ-প্রকল্প প্রস্তাব বাংলায় প্রস্তুত করতে হবে;
- ❖ উপ-প্রকল্প প্রস্তাবকারী উদ্যোক্তাগণ সমস্যা সনাক্তকরণ ও প্রস্তুতিমূলক সভায় প্রতিবেশী উদ্যোক্তাদেরকে আমন্ত্রণ জানাতে পারেন;
- ❖ যুক্তিসহকারে ম্যাচিং গ্রান্ট প্রাপ্তির উপযোগিতা, প্রয়োজনীয় তহবিলের পরিমাণ, প্রয়োজনীয় সম্পদ/সরঞ্জামাদির ধরণ, মালিকানা প্যাটার্ন, সম্পদ/সরঞ্জামাদির ব্যবহার, লভ্যাংশ বা সুবিধাদি ভাগাভাগি, ইত্যাদি বিষয়ক সিদ্ধান্ত স্থানীয় কৃষকদের সহযোগিতায় চূড়ান্ত করতে হবে। উপ-প্রকল্প প্রস্তাবে স্থানীয় চাষিদের চাহিদার প্রতিফলন ঘটতে হবে;
- ❖ SAAO/LEAF/CEAL, মাঠ কর্মী এবং বিভাগীয় সেবা দাতাগণ সুপারিকল্পিত যুক্তিসঙ্গত এবং আর্থিকভাবে লাভজনক উপ-প্রকল্প প্রস্তাব বাংলা ভাষায় প্রস্তুতকরণে উদ্যোক্তাগণকে সহযোগিতা প্রদান করবেন;
- ❖ **দাখিল:** যোগ্য উদ্যোক্তাগণ বিজ্ঞপ্তি জারীর ৪৫ দিনের মধ্যে উপ-প্রকল্প প্রস্তাব উপজেলা অফিসে দাখিল করবেন। উপজেলা অফিস প্রস্তাব দাখিলের অনুকূলে রিসিপ্ট/প্রাপ্তি স্বীকারপত্র প্রদান করবেন।
- ❖ **উপজেলা অফিস কর্তৃক দাখিলকৃত উপ-প্রকল্প প্রস্তাব যাচাই:** উপজেলা কর্মকর্তা উপজেলায় দাখিলকৃত সকল উপ-প্রকল্প প্রস্তাব প্রকল্প নির্ধারিত মানদণ্ড অনুযায়ী সরেজমিনে যাচাই করবেন। যাচাই কার্য উপ-প্রকল্প প্রস্তাব দাখিলের ২০ দিনের মধ্যে অবশ্যই সম্পন্ন করতে হবে এবং বিজ্ঞপ্তিতে উলিখিত উপ-প্রকল্প প্রস্তাব দাখিলের সর্বশেষ তারিখ হতে ৩০ দিনের মধ্যে প্রকল্প বাস্তবায়ন ইউনিট (পিআইইউ) এর পরিচালক বরাবরে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে। উপজেলা অফিস নিম্নোক্ত বিষয়াদি যাচাই করবে:

| ক্রমিক<br>নং | যাচাইয়ের মানদণ্ড  | পর্যবেক্ষণ |    | প্রাসঙ্গিক তথ্যাদি |
|--------------|--|------------|----|--------------------|
|              |  | হ্যাঁ      | না |                    |
| ১            | উদ্যোক্তাদের ব্যাংক একাউন্ট আছে কিনা? (একাউন্ট নং এবং ব্যাংক/ব্যাংক শাখার নাম, প্রাসঙ্গিক তথ্যাদির কলামে উল্লেখ করতে হবে)  |            |    |                    |
| ২            | উদ্যোক্তা কি সরকারিভাবে নিবন্ধিত বা উদ্যোক্তার কি হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স আছে? (প্রাসঙ্গিক তথ্যাদির কলামে নিবন্ধন/ট্রেড লাইসেন্স নম্বর এবং নিবন্ধন/ট্রেড লাইসেন্স প্রদানকারী কর্তৃপক্ষের নাম উল্লেখ করতে হবে)  |            |    |                    |
| ৩            | উপ-প্রকল্পে প্রস্তাবিত সরঞ্জামাদি/যন্ত্রপাতি ব্যবহারে উদ্যোক্তার কি সক্ষমতা আছে? (সরঞ্জামাদি/যন্ত্রপাতি অপারেশনের ওপর প্রাপ্ত প্রশিক্ষণ বা অপারেশনে পারগতা, দক্ষ জনবল/ড্রাইভারের প্রাপ্যতা, অপারেশন নির্দেশিকা, পার্কিং এর স্থান, ইত্যাদি বিষয় প্রাসঙ্গিক তথ্যাদির কলামে উল্লেখ করতে হবে) |            |    |                    |
| ৪            | উদ্যোক্তা কি সরঞ্জামাদি/যন্ত্রপাতি অপারেশন এবং রক্ষণাবেক্ষণ নির্দেশিকা প্রস্তুত করেছে? (প্রাসঙ্গিক তথ্যাদির কলামে লিখতে হবে)   |            |    |                    |
| ৫            | বাজার দরের সাথে উপ-প্রকল্প ব্যয়ের যৌক্তিকতা (প্রাসঙ্গিক তথ্যাদির কলামে লিখতে হবে)   |            |    |                    |
| ৬            | প্রস্তাবিত উপ-প্রকল্প বাস্তবায়নে উদ্যোক্তা কি যথেষ্ট সামর্থ্যবান? (অতীত অভিজ্ঞতা, প্রযুক্তি ব্যবহারের সক্ষমতা, অপারেশনাল ম্যানুয়াল, অর্জিত তহবিল (নগদ ও বস্তুগত), অফিস বা সভাস্থান, ইত্যাদি প্রাসঙ্গিক তথ্যাদির কলামে লিখতে হবে, প্রয়োজনে পৃথক কাগজ ব্যবহার করা যেতে পারে)              |            |    |                    |
| ৭            | উপ-প্রকল্পের উদ্দেশ্য কি যথেষ্টভাবে এলাকা উপযোগী এবং ব্যবসায় এ সংক্রান্ত পরিকল্পনা আছে কি? (স্থানীয় কৃষকদের চাহিদা এবং উপ-প্রকল্পের পণ্যাদি বাজারজাতকরণের সাথে এর যোগসূত্র বিষয়ক মন্তব্য প্রাসঙ্গিক তথ্যাদির কলামে লিখতে হবে, প্রয়োজনে পৃথক কাগজ ব্যবহার করা যেতে পারে)                |            |    |                    |

লিফ/ক্ষেত্র সহকারী/সহকারী মৎস্য কর্মকর্তার স্বাক্ষর  
(নাম, তারিখ ও সিলসহ)

সিনিয়র উপজেলা/ উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার স্বাক্ষর  
(নাম, তারিখ ও সিলসহ)

## ৭. উপ-প্রকল্প প্রস্তাব মূল্যায়ন

সংশ্লিষ্ট অধিদপ্তরের মহাপরিচালক কর্তৃক গঠিত ৫(পাঁচ) সদস্যের “উপ-প্রকল্প মূল্যায়ন কমিটি” উপ-প্রকল্প প্রস্তাবসমূহ মূল্যায়ন করবে। প্রকল্প বাস্তবায়ন ইউনিট (পিআইইউ) এর পরিচালক কমিটির সদস্য-সচিব এর দায়িত্ব পালন করবেন। উপ-প্রকল্প প্রস্তাব মূল্যায়নের মূল নীতিমালা নিম্নরূপ :

১. উপজেলা অফিস কর্তৃক উদ্যোক্তাদের ব্যাংক একাউন্ট, ব্যাংক আমানত, নিবন্ধন, হাল-নাগাদ ট্রেড লাইসেন্স, ইত্যাদি সরেজমিনে যাচাই ;
২. স্থানীয় চাহিদা এবং বাজার যোগসূত্র -প্রেক্ষাপটে উপ-প্রকল্পের প্রাসঙ্গিকতা ;
৩. উপ-প্রকল্প প্রস্তাবের কারিগরি ও আর্থিক বাস্তবোপযোগিতা ;
৪. টেকসইকরণের সুযোগ/সম্ভাবনা (শেয়ারিং, রক্ষণাবেক্ষণ ইত্যাদি);
৫. অর্থনৈতিক উপকারিতা;
৬. উপ-প্রকল্প বাস্তবায়নকালে উদ্ভাবিত নতুন ধ্যান-ধারণা বিস্তারের সুযোগ ;
৭. অন্যান্য।

❖ বাছাইয়ের পর যোগ্যতাসম্পন্ন উপ-প্রকল্প প্রস্তাবসমূহ অধিকতর মূল্যায়ন ও পরবর্তী সিদ্ধান্তের জন্য বিবেচিত হবে।

### ৭.১ মূল্যায়ন প্রক্রিয়া

পাঁচ সদস্যের বিভাগীয় জাতীয় মূল্যায়ন কমিটি যোগ্যতা ও মূল্যায়ন মানদণ্ডের ভিত্তিতে উপ-প্রকল্প প্রস্তাবসমূহ মূল্যায়ন/পর্যবেক্ষণ ও স্কোরিং করবে এবং উপ-প্রকল্প প্রস্তাবসমূহ প্রকল্প বাস্তবায়ন ইউনিটে (পিআইইউ) প্রাপ্তির ৬০ দিনের মধ্যে সুপারিশ প্রদান করবে। উপ-প্রকল্প প্রস্তাব মূল্যায়নের মানদণ্ড নিম্নরূপ :

| ক্রমিক<br>নং | মানদণ্ড  | হ্যাঁ/না | উপ-প্রকল্প প্রস্তাবনা এবং সরেজমিন<br>যাচাই প্রতিবেদনের পরিশ্রেণিতে<br>মূল্যায়ন পর্যবেক্ষণ লিপিবদ্ধ করতে হবে* | নম্বর |
|--------------|--|----------|---|-------|
| ১            | উপ-প্রকল্পের উদ্দেশ্য কি এনএটিপি-২ এর ভ্যালু চেইন উন্নয়ন ও উচ্চমূল্য পণ্যাদির বাজার ব্যবস্থাকে সমৃদ্ধ করে এবং সরঞ্জামপূর্ণ? |          |   | ১৫    |
| ২            | উপ-প্রকল্প প্রস্তাবনা কি এআইএফ-৩ নির্দেশনায় প্রদত্ত ছকে প্রস্তুত করা হয়েছে?  |          |   | ১৫    |
| ৩            | উপ-প্রকল্প কি পণ্যাদির গুণগতমান উন্নয়নে সহায়ক হবে এবং স্টক হোল্ডারদের উৎপাদিত পণ্যাদি বাজারজাতকরণের সুবিধা বৃদ্ধি করবে?    |          |   | ১০    |
| ৪            | প্রস্তাবনায় পরিকল্পিত কার্যাদি কি আশান্বিত ফলাফল প্রাপ্তির জন্য যথোচিত ও লাগসই ?  |          |   | ৫     |
| ৫            | প্রস্তাবনায় বিবৃত সমস্যা, উদ্দেশ্য এবং কার্যক্রমের রূপরেখার আলোকে প্রস্তাবিত বাজেট কি বাস্তবসম্মত ?                         |          |   | ৫     |

| ক্রমিক<br>নং | মানদণ্ড   | হ্যাঁ/না | উপ-প্রকল্প প্রস্তাবনা এবং সরেজমিন<br>যাচাই প্রতিবেদনের পরিপ্রেক্ষিতে<br>মূল্যায়ন পর্যবেক্ষণ লিপিবদ্ধ করতে হবে* | নম্বর |
|--------------|---|----------|---|-------|
| ৬            | প্রস্তাবিত উপ-প্রকল্প বাস্তবায়নে আবেদনকারীর কি<br>সুযোগ-সুবিধা এবং সক্ষমতা আছে ?                         |          |   | ৫     |
| ৭            | প্রস্তাবিত উপ-প্রকল্প কি পরিবেশ ও সামাজিক<br>নিরাপত্তার প্রতি লক্ষ্য রেখে প্রস্তুত করা হয়েছে?            |          |   | ৫     |
| ৮            | আবেদনকারী উদ্যোক্তা কি সরকারিভাবে নিবন্ধিত বা<br>আবেদনকারীর কি ট্রেড লাইসেন্স আছে?                        |          |   | ১০    |
| ৯            | আবেদনকারী উদ্যোক্তার ব্যাংক একাউন্টে কি মোট<br>উপ-প্রকল্প ব্যয়ের ৫০% ম্যাচিং ফান্ড আমানত<br>হিসেবে আছে ? |          |   | ১০    |
| ১০           | প্রস্তাবিত এগ্রিবিজনেসে আবেদনকারীর কি টিকে<br>থাকার মত দৃষ্টান্তমূলক বা প্রমাণ সাপেক্ষ অভিজ্ঞতা<br>আছে ?  |          |   | ৫     |
| ১১           | আবেদনকারী কি নারী উদ্যোক্তা ?   |          |   | ৫     |
| ১২           | প্রস্তাবিত উপ-প্রকল্প কি সম্প্রসারণের সুযোগ আছে?  |          |   | ৫     |
| ১৩           | সরেজমিন যাচাই প্রতিবেদন   |          |   | ৫     |
|              | মোট   |          |   | ১০০   |

(\* প্রয়োজনে পৃথক কাগজ ব্যবহার করা যেতে পারে)।

### ৮. উপ-প্রকল্প অনুমোদন

- ❖ উপ-প্রকল্প মূল্যায়ন কমিটির সুপারিশের ভিত্তিতে উপ-প্রকল্প প্রস্তাব ম্যাচিং গ্রান্ট মঞ্জুরের জন্য গৃহীত হবে ;
- ❖ মূল্যায়ন কমিটি প্রকল্প বাস্তবায়ন ইউনিট (পিআইইউ) এর পরিচালকের নিকট মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ করবেন;
- ❖ প্রকল্প বাস্তবায়ন ইউনিট (পিআইইউ) এর পরিচালক মূল্যায়ন প্রতিবেদন অনুমোদনের জন্য অধিদপ্তরের মহাপরিচালক বরাবরে উপস্থাপন করবেন;
- ❖ শুধু যোগ্যতাসম্পন্ন/সফল উদ্যোক্তাসমূহকে ম্যাচিং গ্রান্টের মঞ্জুরী প্রদান করা হবে ;
- ❖ প্রকল্প বাস্তবায়ন ইউনিট (পিআইইউ) এর পরিচালক শুধু অনুমোদিত উপ-প্রকল্প প্রস্তাবনাসমূহ বাস্তবায়ন ও রেকর্ডের জন্য
- ❖ সংশ্লিষ্ট উপজেলা কর্মকর্তার নিকট প্রেরণ করবেন;
- ❖ উপজেলা কর্মকর্তা উপ-প্রকল্প প্রস্তাব দাখিলের সর্বশেষ তারিখ হতে ১২০ দিনের মধ্যে উপকারভোগী/আবেদনকারীগণকে উপ-প্রকল্প প্রস্তাবনার সিদ্ধান্তের ফলাফল অবহিত করবেন।

## ৯. গ্রান্ট বিতরণ পদ্ধতি

- ❖ বিতরণ এবং তহবিল প্রবাহ প্রক্রিয়ায় (Disbursement and Fund Flow Process) সকল সাবসেক্টরে (ডিএই, ডিওএফ এবং ডিএলএস) উদ্যোক্তাদের উপ-প্রকল্প প্রস্তাবনার ক্ষেত্রে এআইএফ-৩ ফান্ডের আর্থিক ব্যবস্থাপনা, একাউন্টিং, আর্থিক প্রতিবেদন, নিরীক্ষা, ইত্যাদি বিষয়ে কঠোরভাবে অভিন্ন নীতি অনুসরণ করতে হবে এবং দৃঢ়তা বজায় রাখতে হবে।
- ❖ উপ-প্রকল্পের অনুকূলে মঞ্জুরীকৃত গ্রান্টের সমুদয় অর্থ পিআইইউ হতে উপজেলার এনএটিপি-২ একাউন্টে প্রেরণ করা হবে। উপজেলা কর্মকর্তা গ্রান্ট গ্রহণকারী উদ্যোক্তাকে অনুলিপি প্রদানসহ উদ্যোক্তার নিজস্ব ব্যাংক একাউন্টে অর্থ ছাড় করবেন।
- ❖ নিম্নোক্ত মানদণ্ড পূরণ সাপেক্ষে উপজেলা কর্মকর্তা উদ্যোক্তার ব্যাংক একাউন্টে অর্থ ছাড় করবেন:
  - কর্ম পরিকল্পনা অনুযায়ী সকল প্রকার ক্রয় কার্যাদি সম্পাদিত হয়ে থাকলে এবং তার যথার্থতা উপজেলা কর্মকর্তা কর্তৃক যাচাই/প্রতিপাদন করা হলে;
  - সিআইজি/পিও উদ্যোক্তার গ্রহণকারী কমিটি কর্তৃক ক্রয়কৃত সামগ্রী গ্রহণের সনদ প্রদান করা হলে;
  - ক্রয়ের মূল বিল, স্টক এন্ট্রিসহ ভাউচার, চালান, ভ্যাট চালান, কোটেশন, ইত্যাদি সংশ্লিষ্ট উদ্যোক্তা কর্তৃক উপজেলা কর্মকর্তার নিকট দাখিল করা হলে;
  - উদ্যোক্তার ম্যাচিং ফান্ডের অংশ হতে ক্রয়কৃত মূল্যের ন্যূনতম ৫০% অর্থ সরবরাহকারীকে (Account Payee Cheque) এর মাধ্যমে পরিশোধের প্রমাণক হিসেবে ব্যাংক স্টেটম্যান্ট দাখিল করা হলে।
- ❖ কর্মকর্তাদের দায়িত্ব হলো উপ-প্রকল্পের অভীষ্ট লক্ষ্য সাধনে যথাযথ বিশ্বস্ততা ও সুরক্ষার সাথে গ্রান্ট বাবদ প্রদত্ত অর্থের কার্যকর ব্যবহার নিশ্চিত করা এবং এতদ্বিষয়ে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান ও স্টেকহোল্ডারদের প্রতিবেদন প্রদান করা।

## ❖ তহবিল ব্যবস্থাপনা (Fund Management)

উপ-প্রকল্প প্রস্তাবনায় উদ্যোক্তা অংশের অর্থসহ গ্রান্ট বাবদ প্রদত্ত অর্থ গ্রান্ট গ্রহণকারী উদ্যোক্তার চলমান ব্যাংক একাউন্টে জমা হবে এবং একই ব্যাংক একাউন্টের মাধ্যমে পরিচালিত হবে।

## ❖ তহবিলের হিস্যা (Fund Sharing)

উপ-প্রকল্প প্রস্তাবে গ্রান্টের মূল্যমান সুনির্দিষ্টভাবে উপ-প্রকল্প ব্যয়ের ৫০% হিসেবে সর্বোচ্চ ৫ লক্ষ ৮১ হাজার টাকার মধ্যে সীমাবদ্ধ থাকবে এবং প্রদেয় গ্রান্টের ভিত্তিতে উদ্যোক্তার অংশেও ন্যূনতম ৫০% হিসেবে ৫ লক্ষ ৮১ হাজার টাকার সঞ্চয় থাকতে হবে। এতদনুসারে একটি উপ-প্রকল্পের মোট ব্যয় দাঁড়াবে সর্বনিম্ন ১১ লক্ষ ৬২ হাজার টাকা। যদি কোন উদ্যোক্তা ৫ লক্ষ ৮১ হাজার টাকার অধিক বিনিয়োগ প্রস্তাব করে তবুও প্রকল্প হতে প্রদত্ত সর্বোচ্চ ম্যাচিং গ্রান্ট একই অর্থাৎ ৫ লক্ষ ৮১ হাজার টাকাই থাকবে।

## ১০. ক্রয় পদ্ধতি

গ্রান্ট গ্রহণকারী উদ্যোক্তা নিম্নোক্ত কার্যপ্রণালী অনুসরণ পূর্বক অনুমোদিত উপ-প্রকল্প প্রস্তাবে তালিকাভুক্ত সকল মালামাল ও সেবা ক্রয়ের জন্য দায়বদ্ধ থাকবেন:

১. **সরলীকৃত (সহজসাধ্য) ক্রয় (Simplified Procurement):** স্পট কোটেশন সংগ্রহের মাধ্যমে প্রতিযোগিতামূলক দর যাচাইয়ের ভিত্তিতে কেনা-কাটা সম্পাদন করা;
২. **সরাসরি ক্রয় পদ্ধতি (Direct Procurement Procedure):** ন্যায্য মূল্য ও পণ্যের মান নিশ্চিত করে ক্ষুদ্র ক্ষুদ্র পণ্যাদি সরাসরি ক্রয় করা। স্থানীয় বাজারে কোন পণ্যের প্রাপ্যতা সীমিত হলে একক উৎস ক্রয় পদ্ধতি (Single source procurement) অনুসরণ করা যেতে পারে;
৩. **অল্প মূল্যের ক্রয়ের ক্ষেত্রে, সর্বোচ্চ ২৫০০০/- পর্যন্ত,** উদ্যোক্তা নিজস্ব ব্যবস্থাপনায় সরাসরি নগদ মূল্যে পণ্যাদি ক্রয় করতে পারবে। পণ্যের মূল্যের সাথে ভ্যাট যুক্ত থাকবে এবং তা উদ্ধৃত দরের সাথে পৃথকভাবে দেখাতে হবে;
৪. **উপ-প্রকল্পে তালিকাভুক্ত সকল প্রকার সরঞ্জামাদি/দ্রব্যসামগ্রী** “প্যাকেজ” আকারে অথবা বিভিন্ন মালামাল/দ্রব্যসামগ্রী ‘লটে’ গ্রহণ করে প্যাকেজের মাধ্যমে স্থানীয়ভাবে ক্রয়ের জন্য সিআইজি-সমূহকে উৎসাহিত করতে হবে। উদ্যোক্তাগণ উপ-প্রকল্প পরিকল্পনায় তালিকাভুক্ত দ্রব্যসামগ্রী/মালামাল বহির্ভূত অন্য কোন দ্রব্যসামগ্রী/মালামাল ক্রয় করবে না।

### ❖ প্রাইভেট সেক্টর উদ্যোক্তাদের ক্ষেত্রে ক্রয় কার্য

উদ্যোক্তা কমপক্ষে তিনটি কোটেশন সংগ্রহ করবে এবং দ্রব্যসামগ্রীর মূল্য সম্বন্ধে উপজেলা কর্মকর্তাকে অবহিত করবে। অতঃপর উপজেলা কর্মকর্তা বাজার দর পর্যবেক্ষণের মাধ্যমে কোটেশনে উদ্ধৃত দর যাচাই করবেন। কোটেশনে উদ্ধৃত দর বাজার দরের সহিত সামঞ্জস্যপূর্ণ হলে উপজেলা কর্মকর্তা গ্রান্ট গ্রহণকারী উদ্যোক্তাকে ক্রয় কার্য সম্পন্নকরণের জন্য অবহিত করবেন। ক্ষুদ্র ক্ষুদ্র ক্রয়ের ক্ষেত্রে, সর্বোচ্চ ২৫০০০/- টাকা পর্যন্ত উদ্যোক্তা সপিং (Shopping) পদ্ধতি অনুসরণ করে ক্রয় কার্য সম্পন্ন করতে পারবেন। এ ক্ষেত্রে প্রকল্প হতে উদ্যোক্তার ক্রয় পদ্ধতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ থাকতে হবে। উদ্যোক্তা উপ-প্রকল্পে ক্রয়কৃত সকল দ্রব্যসামগ্রী/মালামালের জন্য পৃথক স্টক রেজিস্টার সংরক্ষণ করবেন।

### ❖ সিআইজি/পিও উদ্যোক্তাদের ক্ষেত্রে ক্রয় কার্য

যেহেতু সিআইজি/পিও ২০/২০ এর অধিক সদস্য বিশিষ্ট, সেহেতু ক্রয় কার্যে স্বচ্ছতা বজায় রাখার্থে সিআইজি/পিও উদ্যোক্তাদের নিম্নোক্ত পদ্ধতি অনুসরণ করতে হবে।

### সিআইজি/পিও সদস্যদের সমন্বয়ে পৃথক দুইটি কমিটি গঠিত হবে:

১. ক্রয় কমিটি (Procurement Committee) এবং
২. গ্রহণ কমিটি (Receiving Committee)

### ❖ ক্রয় কমিটি (Procurement Committee)

গ্রান্ট গ্রহণকারী সিআইজি/পিও-এন্টারপ্রাইজ ব্যবস্থাপনা কমিটির সদস্যদের মধ্য হতে ন্যূনতম ৩ (তিন) জন সদস্যের সমন্বয়ে “ক্রয় কমিটি” গঠন করবে এবং ক্রয় কমিটির মাধ্যমে স্থানীয়ভাবে প্রযোজ্য “Request for Quotation (RFQ)” পদ্ধতি অনুসরণপূর্বক উপ-প্রকল্প প্রস্তাবনায় তালিকাভুক্ত দ্রব্যসামগ্রী/মালামাল ক্রয় করবে। কমিটি কমপক্ষে তিনটি স্থানীয় সরবরাহকারী/ডিলারের নিকট হতে দর উদ্ধৃতকরণের (Price Quotation) মাধ্যমে ক্রয়ের সকল প্রকার ব্যবস্থা গ্রহণপূর্বক ক্রয় কার্যের সততা ও স্বচ্ছতা নিশ্চিত করবে। তিনটি কোটেশন সংগ্রহের পর উদ্যোক্তা দ্রব্যাদি/মালামালের মূল্য সম্বন্ধে উপজেলা কর্মকর্তাকে অবহিত করবেন। অতঃপর উপজেলা কর্মকর্তা বাজার দর পর্যবেক্ষণের মাধ্যমে কোটেশনে উদ্ধৃত দর যাচাই করবেন। কোটেশনে উদ্ধৃত দর বাজার দরের সহিত সামঞ্জস্যপূর্ণ হলে উপজেলা কর্মকর্তা গ্রান্ট গ্রহণকারী উদ্যোক্তাকে ক্রয় কার্য সম্পন্নকরণের জন্য অবহিত করবেন। ক্ষুদ্র ক্ষুদ্র ক্রয়ের ক্ষেত্রে সর্বোচ্চ ২৫০০০/- টাকা পর্যন্ত উদ্যোক্তা সরাসরি ক্রয় পদ্ধতি (Direct Procurement Method) অনুসরণ করে ক্রয় কার্য সম্পন্ন করতে পারবেন।

### ❖ গ্রহণ কমিটি (Receiving Committee)

অনুরূপভাবে, সিআইজি/পিও এন্টারপ্রাইজ উপ-প্রকল্পে সরবরাহকৃত দ্রব্যসামগ্রী/মালামাল গ্রহণের জন্য ক্রয় কমিটি'র সদস্যদের ব্যতিত অপর তিন সদস্যের সমন্বয়ে একটি স্বতন্ত্র “গ্রহণ কমিটি” গঠন করবে। “গ্রহণ কমিটি” সরবরাহকৃত দ্রব্যসামগ্রী/মালামাল সরেজমিনে কার্যকরী পরীক্ষা (Functional Test) ও উপ-প্রকল্প প্রস্তাবে উলিখিত বিনির্দেশ অনুযায়ী যাচাই করবে। সিআইজি/পিও এন্টারপ্রাইজ উপ-প্রকল্পের সকল ক্রয়কৃত দ্রব্যসামগ্রী/মালামালের জন্য পৃথক স্টক রেজিস্টার সংরক্ষণ করবে।

## ❖ বিল পরিশোধ (Payment of Bills)

উদ্যোক্তা ক্রয়কৃত দ্রব্যসামগ্রী/মালামালের বিবরণী প্রস্তুতপূর্বক প্রয়োজনীয় সকল কাগজ-পত্রাদিসহ উপজেলা বর্মকর্তার নিকট দাখিল করবেন। দাখিলকৃত বিবরণী ও কাগজ-পত্রাদির ভিত্তিতে উপজেলা কর্মকর্তা-“ক্রয় কার্য উদ্যোক্তার বাস্তবায়ন পরিকল্পনা অনুযায়ী সম্পন্ন করা হয়েছে”- মর্মে প্রত্যয়নপত্র প্রদানপূর্বক প্রকল্প বাস্তবায়ন ইউনিট (পিআইইউ) কে অর্থ ছাড়করণের জন্য অনুরোধপত্র প্রেরণ করবেন। প্রেরিত বিবরণী, কাগজ-পত্র ও প্রত্যয়নপত্রের ওপর ভিত্তি করে প্রকল্প বাস্তবায়ন ইউনিট (পিআইইউ) উপজেলা একাউন্টে প্রয়োজনীয় অর্থ ছাড় করবেন এবং পরবর্তী পর্যায়ে উপজেলা কর্মকর্তা গ্রান্ট গ্রহণকারী উদ্যোক্তার ব্যাংক একাউন্টে Bank Transfer or Account Payee Cheque এর মাধ্যমে গ্রান্টের অর্থ প্রদান করবেন। অতঃপর উদ্যোক্তা সরবরাহকারী বা ঠিকাদারকে Account Payee Cheque প্রদানের মাধ্যমে দ্রব্যসামগ্রী/মালামালের মূল্য পরিশোধ করবেন। সকল প্রকার অর্থ পরিশোধের ক্ষেত্রে বিল/ভাউচার এবং ক্যাশ রিসিট (যেখানে যা প্রযোজ্য) এর ডকুমেন্ট থাকতে হবে।

## ১১. দ্রব্যসামগ্রী/মালামালের ক্রয় পরবর্তী ব্যবস্থাপনা

- ❖ উদ্যোক্তা ক্রয়কৃত দ্রব্যসামগ্রী/মালামালের জন্য একটি অপারেশনাল গাইডলাইন (Operational Guideline) প্রস্তুত করবে;
- ❖ উপ-প্রকল্পের আওতায় ক্রয়কৃত/সংগৃহীত সকল দ্রব্যসামগ্রী/মালামাল/সম্পদ উদ্যোক্তার সম্পদ হিসেবে পরিগণিত হবে এবং এ সব দ্রব্যসামগ্রী/মালামাল/সম্পদ হস্তান্তরযোগ্য নহে;
- ❖ অর্জিত এ সকল সম্পদ অনুমোদিত উপ-প্রকল্পের অনুরূপ কর্মকাণ্ডের ধারাবাহিকতায় অথবা গ্রান্ট গ্রহণকারী উদ্যোক্তার অন্য কোন উন্নয়নমূলক কাজে ব্যবহার করা যেতে পারে।

## ১২. আর্থিক ব্যবস্থাপনায় কর্মকর্তাদের দায়িত্ব ও কর্তব্য

- ❖ উপজেলা কর্মকর্তা বা প্রকল্প (এনএটিপি-২) এর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা নিম্নোক্ত ভূমিকা পালনের মাধ্যমে আর্থিক ব্যবস্থাপনা সংশ্লিষ্ট কার্যক্রমে সহায়তা প্রদান করবেন:
- ❖ ব্যাংক একাউন্টে মোট উপ-প্রকল্প ব্যয়ের ৫০% অংশীদারিত্বে উদ্যোক্তার সামর্থ্যের নিশ্চয়তার বিষয়ে সহায়তা;
- ❖ প্রকল্প বাস্তবায়ন প্রক্রিয়ায় স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা রক্ষার্থে ক্রয়, আর্থিক ব্যবস্থাপনা, অপারেশন গাইডলাইন, একাউন্টিং, রিপোর্টিং এবং নিরীক্ষা বিষয়ক কাজে গ্রান্ট গ্রহণকারী উদ্যোক্তাকে সহায়তা প্রদান;
- ❖ পরামর্শমূলক পরিসেবার (Advisory Services) মাধ্যমে উপ-প্রকল্পের পরিকল্পিত কার্যক্রম যথাসময়ে বাস্তবায়ন সহজতর করা এবং আর্থিক ব্যবস্থাপনা ও সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম যেমন ব্যাংক একাউন্ট পরিচালনা, একাউন্টিং রেজিস্টারে তথ্যাদি সংরক্ষণ, প্রতিবেদন তৈরি, ক্রয় কার্যাদি সম্পাদন, সুবিধাদি ভাগাভাগি (Benefit Sharing) ইত্যাদি বিষয়ে সহায়তা প্রদান;
- ❖ আর্থিক ব্যবস্থাপনা, ক্রয় এবং সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রমে দক্ষতা উন্নয়নের লক্ষ্যে প্রকল্প বাস্তবায়ন ইউনিটের (পিআইইউ) সহিত ঘনিষ্ঠ সমন্বয় রক্ষাপূর্বক গ্রান্ট গ্রহণকারী উদ্যোক্তাদের বিশেষ প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণ;

- ❖ উপজেলা অফিস গ্রান্ট গ্রহণকারী উদ্যোক্তার ম্যাচিং ফান্ড সংক্রান্ত সকল হাল-নাগাদ তথ্যাদি যেমন- রিসোর্সেস, আর্থিক ব্যবস্থাপনা, ক্রয়, ব্যয়, কার্যক্রমের অগ্রগতি, ইত্যাদি সংরক্ষণ করবে যাতে গ্রান্ট সংশ্লিষ্ট তথ্যাদি যথাসময়ে ও সঠিকভাবে পিআইইউ/পিএমইউ বরাবরে প্রেরণ করা যায়;
- ❖ ম্যাচিং গ্রান্টের ব্যবহার বা প্রয়োগ, আর্থিক ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি অথবা অন্য কোন পরিমার্জনার বিষয়ে পিএমইউ/পিআইইউ বরাবরে ফিড-ব্যাক প্রদান।

### ১৩. হিসাবরক্ষণ পদ্ধতি

- ❖ এআইএফ-৩ গ্রান্ট গ্রহণকারী উদ্যোক্তা নগদ অর্থ/চেক/ব্যাংক ড্রাফট ইত্যাদি জমাদান এবং ব্যাংক থেকে যে কোন অংকের অর্থ নগদীকরণের জন্য ব্যাংক একাউন্ট পরিচালনা বা অপারেট করবেন। যে সকল উদ্যোক্তার ইতোপূর্বে প্রতিষ্ঠানের নামে ব্যাংক একাউন্ট খোলা হয়েছে ও পরিচালিত হচ্ছে, উপ-প্রকল্পের লেন-দেনের জন্য সে সকল একাউন্ট ব্যবহার করা যেতে পারে এবং উপ-প্রকল্পের গ্রান্ট পরিচালনার জন্য পৃথক ব্যাংক একাউন্ট খোলার প্রয়োজন নাই;
- ❖ ব্যাংকের সাথে যে কোন লেন-দেন, যেমন- জমাদান বা উত্তোলন, ইত্যাদি উদ্যোক্তাদের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য উপ-আইন/ব্যবসায়িক শর্ত (Trade Requirement) অনুযায়ী স্বাক্ষর প্রক্রিয়া (Signing Process) পরিচালিত হবে;
- ❖ উপ-প্রকল্প গ্রান্টের ব্যয় সংক্রান্ত সকল রেকর্ড-পত্রাদি, কেনাকাটার ভাউচার, উচ্চমূল্যের ক্রয় (টেন্ডার বা স্পট কোটেশন) সংক্রান্ত সকল প্রকার ডকুমেন্ট, ইত্যাদি হিসাব পদ্ধতির স্ট্যান্ডার্ড বিধি-বিধান (Standard Rule) অনুসরণপূর্বক সম্পন্ন/সংরক্ষণ করতে হবে এবং তদানুসারে নথিভুক্ত/রেকর্ডভুক্ত হবে;
- ❖ প্রতিষ্ঠান/এন্টাপ্রাইজের পদধারী কোষাধ্যক্ষ/ট্রেজারার ব্যয়ের সকল রেকর্ড-পত্র, আর্থিক লেন-দেন, ক্যাশ বহি (ডাবল এন্ট্রি), ভাউচার, অগ্রিম অর্থ প্রদানের রেকর্ড-পত্র, লেজার (খতিয়ান বহি), ক্রয়কৃত বা উপ-প্রকল্পের মাধ্যমে অর্জিত সকল সম্পদের তালিকা, সম্পদ রেজিস্টার, অন্যান্য রেজিস্টার, ইত্যাদি পিআইইউ/পিএমইউ-তে প্রতিবেদন প্রেরণ ও নিরীক্ষণ কাজের জন্য সংরক্ষণ করবেন;
- ❖ যেহেতু এআইএফ-৩ গ্রান্ট উপজেলার এনএটিপি-২ ব্যাংক একাউন্ট হতে উদ্যোক্তার ব্যাংক একাউন্টে ব্যয়ন করা হবে, সেহেতু আর্থিক নিরীক্ষা উপজেলা কার্যালয়ের অন্তর্ভুক্ত হবে এবং উপজেলা কার্যালয় পর্যন্তই সীমাবদ্ধ থাকবে। সেজন্য সংশ্লিষ্ট সকল কাগজ-পত্র/রেকর্ড-পত্রাদি উপজেলা কার্যালয়ে সংরক্ষণ করতে হবে।

### ১৪. এআইএফ-৩ সম্পাদিত কার্যাদির পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন

- ❖ পিআইইউ কর্তৃক অর্থায়িত উপ-প্রকল্পসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি নিয়মিত পরিবীক্ষণ করা হবে এবং ষান্মাসিক ভিত্তিতে পিএমইউ-তে প্রতিবেদন প্রেরণ করতে হবে;
- ❖ পিএমইউ এআইএফ-৩ এর সম্পাদিত কাজ মূল্যায়নের জন্য (মধ্যবর্তী ও প্রকল্প বাস্তবায়নের শেষ বছর) কমিশন গঠন করবে, কমিশন এআইএফ-৩ বাস্তবায়ন সংশ্লিষ্ট সকল আর্থিক কার্যক্রম এবং আর্থিক ব্যবস্থাপনার বিষয়াদি পর্যবেক্ষণ করবে;
- ❖ বাস্তবায়ন কার্যধারায় জবাবদিহিতা ও স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে এআইএফ-৩ ম্যাচিং গ্রান্টের মাধ্যমে সম্পাদিত কার্যাদি পিএমইউ কর্তৃক নিয়মিত মনিটরিং করা হবে;
- ❖ নিয়োগকৃত নিরপেক্ষ ও স্বাধীন বৈশিষ্ট্যধর্মী ফার্ম (Hired Independent Firm) নিয়মিত মনিটরিং ও মূল্যায়নকালে ম্যাচিং গ্রান্টের সাফল্য পরিমাপ করবে।

## উদ্যোক্তাদের উপ-প্রকল্প প্রস্তাবনার ছকপত্র

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

### কৃষি সম্প্রসারণ/মৎস্য/প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর

ন্যাশনাল এগ্রিকালচারাল টেকনোলজি প্রোগ্রাম-ফেজ II প্রজেক্ট (এনএটিপি-২)

(প্রত্যেক উপ-প্রকল্পের জন্য এই নমুনা ব্যবহার করতে হবে)

### প্রথম অংশ: সাধারণ তথ্যাবলী

১. উদ্যোক্তা প্রতিষ্ঠানের নাম :
২. উদ্যোক্তা প্রতিষ্ঠানের পূর্ণ ঠিকানা (গ্রাম, ইউনিয়ন, উপজেলা, জেলা, পোস্ট কোড) :
৩. সংস্থা প্রতিষ্ঠার বছর :
৪. রেজিস্ট্রেশন/ট্রেড লাইসেন্স নং ও তারিখ (রেজিস্ট্রেশন সনদপত্র/ট্রেড লাইসেন্স তারিখসহ সংযুক্ত করতে হবে) :
৫. সংস্থার সংক্ষিপ্ত বিবরণ (সংস্থা কর্তৃক পূর্বে বাস্তবায়িত এবং বর্তমানে বাস্তবায়নাধীন কর্মকাণ্ডের বর্ণনাসহ প্রস্তাবিত প্রকল্পের কর্মকাণ্ডের সামঞ্জস্যতা উল্লেখ করতে হবে):
৬. ব্যাংক হিসাবের তথ্যাবলী (একাউন্ট এর নাম, একাউন্ট নম্বর, বর্তমান স্থিতি, ব্যাংকের শাখার নামসহ হিসাব বিবরণী সংযুক্ত করতে হবে) :
৭. সংস্থার মালিকানাধীন প্রধান প্রধান সম্পদের তালিকা:
৮. যোগাযোগকারীর নাম, পদবী ও মোবাইল নম্বর :

## দ্বিতীয় অংশ : কারিগরি ও আর্থিক তথ্যাবলী

৯. উপ-প্রকল্পের শিরোনাম (সুস্পষ্ট, অর্থবহ এবং স্বব্যাখ্যায়িত শিরোনাম) :
১০. উপ-প্রকল্প এলাকা (কার্যক্রম যে এলাকায় বাস্তবায়িত হবে) :
১১. উপ-প্রকল্পের বর্ণনা (প্রস্তাবিত উপ-প্রকল্পের কর্মকাণ্ড বাস্তবায়নের ফলে এনএটিপি-২ প্রকল্পের কীরূপ প্রভাব পড়বে):
  - ক) পটভূমি ও যৌক্তিকতা :
  - খ) উপ-প্রকল্পের লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য :
১২. বাস্তবায়ন পদ্ধতি (উপ-প্রকল্পের উদ্দেশ্য ও বাস্তবায়ন পদ্ধতির পর্যায়ক্রমিক ধাপগুলো সুস্পষ্টভাবে উলেখ করতে হবে) :
১৩. উপ-প্রকল্পের মেয়াদ (উপ-প্রকল্পের কর্মকাণ্ড শুরু ও সমাপ্তির তারিখ উলেখ করতে হবে):
  - ক) ক্রয় কার্য সম্পাদন কাল :
  - খ) বাস্তবায়নকাল :
১৪. বাজেট ও প্রস্তাবিত ম্যাচিং গ্রান্ট (মোট উপপ্রকল্প ব্যয়, ম্যাচিং গ্রান্ট, উদ্যোক্তা অবদান) :

| প্রকল্পের শিরোনাম |       | ম্যাচিং গ্রান্টের ধরণ: এআইএফ-৩           |                                 |         |
|-------------------|-------|--|---------------------------------|---------|
| বাজেট ব্যয় খাত   | ব্যয় | বাজেট অবদান (টাকা)                       |                                 | মন্তব্য |
| আইটেমের বিবরণ     |       | ম্যাচিং গ্রান্টের পরিমাণ ( $\leq 50\%$ ) | উদ্যোক্তা অবদান ( $\geq 50\%$ ) |         |
| ক. মূলধন খরচ      |       |  |                                 |         |
|                   |       |  |                                 |         |
|                   |       |  |                                 |         |
| মোট               |       |  |                                 |         |
| খ. পৌন:পুণিক খরচ  |       |  |                                 |         |
|                   |       |  |                                 |         |
|                   |       |  |                                 |         |
| মোট               |       |  |                                 |         |
| সর্বমোট           |       |  |                                 |         |

১৫. প্রধান প্রধান কর্মকাণ্ড ও বাস্তবায়ন পরিকল্পনা :

১৬. ঝুঁকি এবং ঝুঁকি মোকাবেলায় পদক্ষেপ (সম্ভাব্য ঝুঁকি অথবা বাস্তবায়ন সময়কালে হুমকি যা উৎপাদনকে নষ্ট বা ধ্বংস করতে পারে তা উলেখ করতে হবে: ঝুঁকি মোকাবেলায় যেসব পদ্ধতি গ্রহণ করা যেতে পারে তা সুস্পষ্টভাবে বর্ণনা করতে হবে)

১৭. উপ-প্রকল্পের কর্মকাণ্ড দ্বারা সিআইজি এবং সিআইজি বহির্ভূত চাষিরা কিভাবে লাভবান হবে তার বর্ণনা সুস্পষ্টভাবে উলেখ করতে হবে, মহিলাচাষিদের লাভবান হবার কোন সুযোগ আছে কিনা বর্ণনা করতে হবে) :

১৮. পরিবেশগত ও সামাজিক বিষয়াদি (উপ-প্রকল্প কার্যক্রমের দ্বারা পরিবেশ ও সামাজিকভাবে কোন নেতবাচক প্রভাব সৃষ্টি হবে কিনা তা উলেখ করতে হবে):

১৯. উৎপাদিত পণ্যের বিপন্নন সুযোগ সৃষ্টিতে এই প্রকল্পের ভূমিকা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে):

২০. মেয়াদ শেষে উপ-প্রকল্পের ধারাবাহিকতা অব্যাহত রাখার পরিকল্পনা:

স্বাক্ষর .....

উদ্যোক্তার নাম :

উদ্যোক্তার পদবী :

জাতীয় পরিচয়পত্র নম্বর :

ব্যবসা প্রতিষ্ঠানের নাম :

সিল ও তারিখ :

(বি: দ্র: সমস্ত প্রয়োজনীয় কাগজপত্র আবেদনের সাথে সংযুক্ত করতে হবে) ।

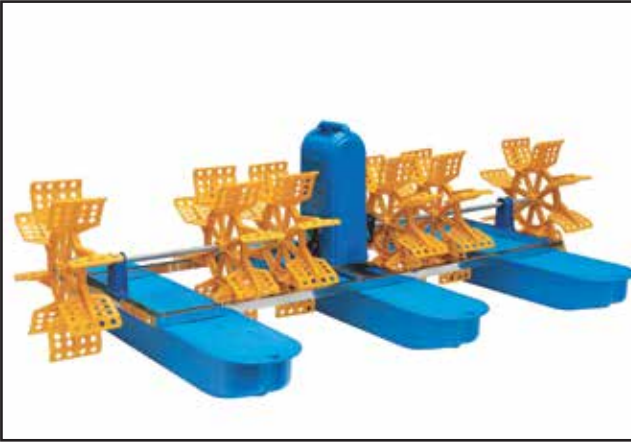
## এআইএফ-৩ এর আওতায় বাস্তবায়নযোগ্য বিভিন্ন কার্যক্রম



মাছের ফিলেট তৈরীর মেশিন ক্রয়



হ্যাচারী স্থাপন



এ্যারেটর স্থাপন



পিলেট খাদ্য তৈরীর মেশিন ক্রয়



বরফকল স্থাপন



পানির পাম্প স্থাপন







# Agricultural Innovation Fund Manual

## AIF-3 Operational Guideline



**Project Implementation Unit (PIU)**  
**National Agricultural Technology Program-Phase II Project (NATP-2)**  
**Department of Fisheries (DoF)**  
Matshya Bhaban, Ramna, Dhaka-1000

# Agricultural Innovation Fund Manual

## AIF-3 Operational Guideline

January 2019

Agricultural Innovation Fund Manual: AIF-3 Operational Guideline

### **Edited by**

Project Management Unit (PMU)

National Agricultural Technology Program-Phase II Project (NATP-2)

### **Published by**

Project Implementation Unit (PIU)

National Agricultural Technology Program-Phase II Project (NATP-2)

Department of Fisheries (DoF)

Matshya Bhaban, Ramna, Dhaka 1000

### **Planning & Design**

S. M. Moniruzzaman, Director, PIU, NATP-2, Department of Fisheries

A.K.M. Aminullah Bhuiyan, Training & Communication Specialist, PIU, NATP-2, Department of Fisheries

Farhana Ahmed, Assistant Director, PIU, NATP-2, Department of Fisheries

### **Associated by**

Md. Mahashin, Senior Assistant Director, PIU, NATP-2, Department of Fisheries

Sheikh Monirul Islam, Senior Assistant Director, PIU, NATP-2, Department of Fisheries

Mohammad Azibur Rahman, Assistant Director, PIU, NATP-2, Department of Fisheries

Md. Moksedur Rahman, Assistant Director, PIU, NATP-2, Department of Fisheries

### **Art & Cover Design**

Md. Monjurul Islam, Assistant Director, PIU, NATP-2, Department of Fisheries

**Print run:** 1000 copies

### **Design & Printed by:**

Creative Zone

113, 118, Dhaka University Market

Katabon, Dhaka-1000

Phone : 02 9664766, 01711234477

E-mail : creativezone\_sm@yahoo.com

## Table of Contents

| Sl. No. | Topics  | Page No. |
|---------|---|----------|
| 1       | Background  | 1        |
| 2       | Purpose of Agricultural Innovation Fund (AIF-3)                 | 1        |
| 3       | Basic Principles of AIF-3                                       | 2        |
| 4       | Scope of AIF-3 Funding  | 3        |
| 5       | Design Process and Selection Procedures of Sub-projects (AIF-3) | 5        |
| 6       | Process for Sub-project Preparation                             | 7        |
| 7       | Evaluation of Sub-project Proposal                              | 9        |
| 8       | Approval of Sub-projects  | 10       |
| 9       | Disbursement Procedure  | 11       |
| 10      | Procurement Process   | 12       |
| 11      | Post Management of Procured Items                               | 13       |
| 12      | Role and Responsibility of Officer (s) in Financial Management  | 13       |
| 13      | Accounting System   | 14       |
| 14      | Monitoring and Evaluation of AIF-3 Performance                  | 14       |
|         | Annexure-A: Format for Entrepreneur Sub-project Proposal        | 15       |



## Abbreviations

|        |   |
|--------|---|
| AFO    | Assistant Fisheries Officer                               |
| AIF    | Agricultural Innovation Fund                              |
| AIF-3  | Agricultural Innovation Fund-3                            |
| BDT    | Bangladeshi Taka  |
| CEAL   | Community Extension Agent for Livestock                   |
| CIG    | Common Interest Group                                     |
| DAE    | Department of Agricultural Extension                      |
| DLS    | Department of Livestock                                   |
| DoF    | Department of Fisheries                                   |
| FA     | Field Assistant   |
| LEAF   | Local Extension Agent for Fisheries                       |
| NATP-1 | National Agricultural Technology Project-1                |
| NATP-2 | National Agricultural Technology Program-Phase II Project |
| PIU    | Project Implementation Unit                               |
| PMU    | Project Management Unit                                   |
| PO     | Producer Organization                                     |
| RFQ    | Request for Quotation                                     |
| SAAO   | Sub-Assistant Agriculture Officer                         |
| SUFO   | Senior Upazila Fisheries Officer                          |
| UAO    | Upazila Agriculture Officer                               |
| UFO    | Upazila Fisheries Officer                                 |
| ULO    | Upazila Livestock Officer                                 |
| VAT    | Value Added Tax   |



## 1. Background

Agriculture (Agriculture, Fisheries and Livestock) is one of the main drivers of Bangladesh economy. It is transforming gradually from semi commercial to commercial agriculture. To move forward with the transforming process, technology diffusion and adoption need to be accelerated. NATP-2 has wideranging support provision for CIGs, POs and agri-business enterprises to promote agricultural technology through competitive matching grants. AIF-3, an innovative, contributory and non-reimbursable matching grant is intended to project beneficiaries for agribusiness entrepreneurship development to facilitate smallholder's market access. AIF-3 fund will help to improve the capacity of the supply chain actors to stimulates asset development of rural entrepreneurs and service providers. However, sharing and using of grants entails substantial risks or threats if there is no proper guidelines available to investors or recipients. In recent years, matching grants have been introduced in neighbouring countries to complement of investment finance for the small and marginal farming communities in diversifying agricultural production, post harvest management and value chain development. The provision of AIF-3 will facilitate in partnership development and establishing business linkages between CIG farmers, entrepreneurs and value chain actors. To be qualified for this fund, grant recipients should be agribusiness entrepreneur, who are willing to invest in rural agricultural activities. For better planning and management of AIF-3 matching grants, a guideline is essential. This guideline provides practical notes to CIGs, POs, agribusiness entrepreneurs, fund management officials of the implementing agencies and reviewers for identification of scope for matching grants, procedures for subproject design and fund management.

## 2. Purpose of Agricultural Innovation Fund (AIF-3)

The AIF is one of the core pillars of NATP-2 scale-up strategy. AIF-3 is the main source of direct funding for agribusiness entrepreneur development for market access facilitation. It builds on the experience of NATP-1 that will provide competitive matching grant system for CIGs/POs and agribusiness entrepreneurs in project areas. AIF-3 will contribute by providing grants to (i) facilitate smallholder farmers' participation in markets, ii) partnership development among CIGs, non-CIGs, their Producer Organizations (POs) and agribusiness entrepreneurs and (iii) enhance capacity of agro services providers (e.g. CEAL, LEAF etc.)

### This manual focuses on:

- ❖ eligibility criteria of beneficiaries and approval procedures for subproject proposals;
- ❖ guidelines to the users and stakeholders on the relevant accounting policies, budgeting, accounting and reporting requirements for AIF-3 fund management;
- ❖ guidelines regarding identification of demand-led thematic areas for subproject proposal preparation appropriate to NATP-2 objectives;
- ❖ Process for facilitation of AIF-3 window management transparently and efficiently.

### 3. Basic Principles of AIF-3

- ❖ AIF-3 grants will be managed by PIUs of DAE, DoF and DLS;
- ❖ AIF-3 grants will be available to the registered, qualified, well performing small scale rural entrepreneurs, and enterprises of Common Interest Group (CIG), Producer Organizations (POs), Local Extension Agent for Fisheries (LEAF), Community Extension Agents for Livestock (CEAL) etc., through competitive sub project proposals;
- ❖ AIF-3 grant will be available in Crop, Fishery and Livestock sectors in NATP-2 areas;
- ❖ The women agribusiness entrepreneurs will be encouraged to apply for the grant;
- ❖ Only selected sub project proposals in prescribed format (Annexure-1) will be funded under AIF-3 matching grants. Only one proposal from an entrepreneur will be considered;
- ❖ Value of the grant for sub-project proposal should be within the specified limit or maximum ceiling of BDT 5.81 lakh which is 50% of the sub-project cost. Recipient contribution on this amount will be at least 50% which is also BDT 5.81 lakh. If any entrepreneur proposes to contribute more than BDT 5.81 lakh, the maximum matching grants from the project will remain the same i.e BDT 5.81 Lakh only;
- ❖ Matching grants will be provided to those proposals/sub-projects that will increase production and income over time and lead to self-sustainable production and marketing system;
- ❖ Grants will be complimentary and partial over cash contribution of recipients;
- ❖ Well performing enterprises of CIGs, POs or private entrepreneurs who are officially registered or have trade license and maintaining bank account in the name of their organization with a commercial bank are eligible to receive one-time catalytic funding for investment in productive purposes that will enhance skill and efficiency in rural business;
- ❖ An agreement between grant recipient entrepreneurs and the Upazila office of extension line departments should be signed;
- ❖ Operation, maintenance and other recurrent expenditure (such as cost of fertilizer, fry partial cost for demonstration of extension, labour, transportation, computers, travel, etc.) will not be allowed from matching grants under AIF-3;
- ❖ Grant amount will be released in installments of stages or at a time depending on the nature of the sub-project, after field appraisal of performance against agreed milestone and subject to the spending in fully by the recipients;
- ❖ Grants will not be considered for the sub-project proposals those are falling under negative listing from the perspective of social and environment safeguards.

#### 4. Scope of AIF-3 Funding

##### ❖ Possible Areas of Funding Under AIF-3:

This funding window will provide basic facilities to fulfill some of the needs of value chain development activities for which emphasis has been given on : (1) adoption of innovative technology, (ii) post harvest technology; iii) agro-processing and (iv) agricultural commercialization. Some of the prospective areas, but not limited to, will be considered for financing to well performing enterprises of CIGs, POs, private agribusiness entrepreneurs and service providers e.g. CEAL and LEAF, under the AIF-3 window are presented in Table-1, as an example However, applicants of the fund may explore and propose any other innovative activities and avenues of economic importance that is complementary to NATP-2 objectives.

##### ❖ Target :

A minimum of 500 sub-projects (Crop 240, fishery 133 and livestock 127) from AIF-3 will be funded through NATP-2.

**Table 1: Scope for selection of funding avenue under AIF-3 for sealing-up NATP-2 activities**

| SI No. | Technological areas     | Production Subsectors: Fisheries  |
|--------|-------------------------|---|
| 1      | Innovative Technology   | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Machinery/ equipment for hatchery development/mini laboratory for hatchery, quality fingerling production using genetically improved brood</li> <li>● Water pump/paddle wheel aerator/water and soil testing kits etc. for semi/intensive aquaculture</li> <li>● Other innovative activities</li> </ul>                    |
| 2      | Post Harvest Technology | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Establishment of commodity collection point with packaging, grading and washing facilities</li> <li>● Sorting, grading, storing, packaging equipment and shed/facilities</li> <li>● Low-cost insulated/ cold storage facilities</li> <li>● Styrofoam boxes, plastic drums for long distance fish transportation</li> </ul> |

| SI No. | Technological areas    | Production Subsectors: Fisheries  |
|--------|------------------------|---|
|        |                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Transport area for etc. equipments (e.g. drum) for live fish transportation</li> <li>• Ice factory</li> <li>• Any other innovative activities</li> </ul>   |
| 3      | Agro-processing        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Processing machinery for fish fillet, fish balls, fish nuggets of pangas, tilapias and other fishes</li> <li>• Fish dressing equipment (koi, tilapia, major carps)</li> <li>• Packaging materials, equipment machineries etc. for fish processing</li> <li>• Sorting/chilled room facilities for processed fish products</li> <li>• Electric generator, display freezer etc</li> <li>• The processed product linking with chain shop and exporter using cool transport carrier</li> <li>• Any other innovative activities</li> </ul> |
| 4      | Commercial Agriculture | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fish feed mill</li> <li>• Ice plant for fish packaging</li> <li>• Machineries for Pangas, Tilapia fillet and other fish based food e.g. fish balls, fish nuggets etc. processing factory.</li> <li>• Plastic crates/ Packaging materials</li> <li>• Insulated Van/ Covered Van, Pick-up Van for transportation</li> <li>• Any other innovative activities</li> </ul>   |

## 5. Design Process and Selection Procedures of Sub-projects (AIF-3)

- ❖ The provision of AIF-3 as grant has been made for qualified subproject proposals from entrepreneurs. The applicant should have marketing linkage with farmers. The funding windows will help in adoption and diffusion of technologies and market linkages development;
- ❖ Matching grants for CIGs/POs/CEAL/LEAF and agribusiness entrepreneurs will be awarded on the basis of merit of the proposal/s through competitive process. Subproject proposals should focus on adoption of innovative technologies for promotion of high value commodity production, post-harvest management, seed processing & preservation, assets development, particularly farm equipment and machineries, value chain management and value addition in crop, livestock, and fishery sectors;
- ❖ Well performing CIGs, POs and enterprises that are officially registered or having trade license and maintaining bank account in commercial banks are eligible to receive one-time catalytic funding for investment in productive purposes that will enhance skill, efficiency and productivity in farming;
- ❖ Sub-project operating cost, agricultural inputs or other consumable goods has to be borne by the entrepreneurs. Subproject proposals for matching grants will be reviewed and allocated on the basis of the following gradual procedures.

### 5.1 Preparation of Agribusiness Inventory

Upazila officers of DAE, DoF and DLS will prepare Upazila inventory of agribusiness entrepreneurs in their respective fields along with address, phone, e-mail and the type of business the entrepreneurs are doing. The inventory will also include the national and regional level entrepreneurs working in the Upazila. This will enable PIU management in inviting subproject proposals from all categories of entrepreneurs operating in the Upazilas.

### 5.2 Mass Publicity and Invitation of Sub-project Proposals

Project Implementation Units (PIU) of NATP-2 will initiate mass scale circulation to inform entrepreneurs of CIGs, POs and agribusiness enterprises on the scope of matching grants through notification and mass contact and web based advertisement as per agribusiness inventory. PIUs (DAE, DoF and DLS) will invite sub-project proposal from the agribusiness entrepreneurs through Upazila office within the thrust areas through notification. The Upazila office will ensure notification regarding invitation of sub-project proposal to each listed agribusiness entrepreneurs of the inventory through their grass root level extension service providers.

### 5.3 Eligibility Criteria of Entrepreneurs

Enterprises of Common Interest Group (CIGs), Producer Organizations (POs), and the established private sector enterprises, service providers e.g. CEAL, LEAF etc having registration or trade license with good business experience that fulfilling required criteria are

eligible for competition of AIF-3 grants. The agribusiness entrepreneurs, those have at least 3 years of running agribusiness record or service providers such as CEAL or LEAF have at least formal training and two years service providing records will be considered as eligible enterprises for submission of subproject proposal and matching grants provided the following criteria are met.

**Table 2 : Eligible Criteria for the Matching Grant (AIF-3)**

| Selection Criteria        | Agribusiness Entrepreneurs   | CIG Entrepreneurs  | Women Entrepreneurs  | PO Entrepreneurs   | LEAF Entrepreneurs   | CEAL Entrepreneurs   |
|---------------------------|--|--|--|--|--|--|
| Legal entity              | Must have valid and updated trade license  | Must be registered   | Must have valid and updated trade license  | Must have valid and updated trade license  | Must have valid and updated trade license  | Must have valid and updated trade license  |
| Office/ Business facility | Must have establish office/ business place   | Must have establish office/ business place   | Must have establish office/ business place   | Must have establish office/ business place   | Must have establish office/ business place   | Must have establish office/ business place   |
| Experience                | Three years of experience of handling similar activity   | Two years of experience of handling similar activity   | Two years of experience of handling similar activity   | Two years of experience of handling similar activity   | Two years of experience of handling similar activity   | Two years of experience of handling similar activity   |
| Bank account              | Must have bank account with Minimum 50% equivalent of the proposed project cost in the account | Must have bank account with Minimum 50% equivalent of the proposed project cost in the account | Must have bank account with Minimum 50% equivalent of the proposed project cost in the account | Must have bank account with Minimum 50% equivalent of the proposed project cost in the account | Must have bank account with Minimum 50% equivalent of the proposed project cost in the account | Must have bank account with Minimum 50% equivalent of the proposed project cost in the account |

| Selection Criteria                  | Agribusiness Entrepreneurs                | CIG Entrepreneurs                         | Women Entrepreneurs                       | PO Entrepreneurs                          | LEAF Entrepreneurs                              | CEAL Entrepreneurs                              |
|-------------------------------------|---|---|---|---|---|---|
| Experience on Farmer market linkage | Quantity Marketed and turn-over, annually | Quantity Marketed and turn-over, annually | Quantity Marketed and turn-over, annually | Quantity Marketed and turn-over, annually | No. of Service Provided and turn-over, annually | No. of Service Provided and turn-over, annually |

## 6. Process for Sub-project Preparation

The sub-project should be prepared in bangla following the simple standard format developed by the project (Annexure-A). They may also invite some of their neighboring entrepreneurs in problem identification meeting;

- ❖ Appropriateness with the justification of matching grants, amount of fund requirement, types of assets needed, ownership pattern, use of assets, benefit sharing, etc will be decided and finalized in collaboration with local farmers. The need of local farmer should be reflected in the sub-project proposal;
- ❖ SAAO/LEAF/CEAL/Field Assistant and service providers of line department may facilitate entrepreneurs in preparation of a well design, rational and financially profitable sub-project proposal in bangla;

### ❖ **Submission:**

Sub-project proposal should be submitted to the Upazila offices by the eligible entrepreneur within 45 days from the date of advertisement. Upazila office will give them the receipt/acknowledgment.

### ❖ **Verification of the proposal by Upazila office:**

All sub-projects submitted to Upazila will be subjected to further field level verification by respective Upazila level officers of DAE, DoF and DLS. The verification must be completed within 20 days of proposal submission and submitted to respective PIU-Director(s) within 30 days of submission deadline of the sub-project proposal. They will verify the following:

| SI No. | Verification Criteria   | Observation |    | Relevant Information |
|--------|---|-------------|----|----------------------|
|        |   | Yes         | No |                      |
| 1      | Whether entrepreneur(s) has a Bank account? (account number and name of the bank/branch, specify in relevant information)   |             |    |                      |
| 2      | Does the entrepreneur(s) officially registered or have updated trade license? (Specify registration/trade license number and authority in relevant information)   |             |    |                      |
| 3      | Does the entrepreneur(s) has the capacity of using the proposed equipment/tools? (specify training received or availability to operate, skill manpower/ driver available, operation guideline, parking area etc. in relevant information) |             |    |                      |
| 4      | Does the entrepreneur(s) prepared guidelines for operation and maintenance of the equipment? (Specify in relevant information)  |             |    |                      |
| 5      | Justification of sub-project cost inconsistent with the market (Specify in relevant information)  |             |    |                      |
| 6      | Does the entrepreneur(s) have good capacity for implementing the subproject? (past experience, technology using capacity, operational manual, acquired funds (cash and kind), office or meeting place etc.)                               |             |    |                      |
| 7      | Does the sub-project objective have good relevancy in the area and has a business plan? (Comments on addressing local farmers needs and linkage with the sub-project product marketing etc.)  |             |    |                      |

-----  
Signature of SAAO/ FA/ AFO/ LEAF/ CEAL etc.  
with name, date and seal

-----  
Signature of Upazila officer (UAO/UFO/SUFO/ULO)  
with name, date and seal

## 7. Evaluation of Sub-project Proposal

The sub-project proposal will be evaluated by a five member sub-project "Evaluation Committee" to be formed by the Director General of DAE, DoF and DLS, separately. PIU-Director will act as member secretary of the committee. Key principles of sub-project evaluation are following:

- i) field level verification done by the Upazila office on entrepreneurs bank account, bank deposit, registration, updated trade license etc.;
  - ii) relevancy of sub-project with the local need and market linkage prospective;
  - iii) technical and financial viability of the proposal;
  - iv) scope of sustainability (sharing, maintenance etc.);
  - v) economic benefits;
  - vi) scope of disseminating the new ideas generated during sub-project implementation;
  - vii) others.
- Screened qualified sub-project proposals will be considered for further evaluation and for onward decisions.

### Evaluation process:

The five member's national level evaluation committee of the respective line department(s) will evaluate/review the proposals on the basis of eligibility and evaluation criteria, score the proposals and make recommendations within 60 days of receiving at PIUs. The evaluation criteria are as follows:

**Table 3 : Evaluation Criteria by National Level Committee :**

| SI No. | Criteria  | Yes/ No | Provide Evaluation Observation Based on the Proposal and Field Verification Report* | Marks |
|--------|---|---------|---|-------|
| 1      | Does the objective focused and has relevance with the objectives of NATP-2 value chain development and marketing of high value commodities? |         |   | 15    |
| 2      | Does the proposed project prepared as per format of AIF-3 guidelines?   |         |   | 15    |
| 3      | Will the project help in product quality improvement and increase benefit of the smallholder's product marketing?                           |         |   | 10    |
| 4      | Are the proposed plan activities adequate and appropriate to deliver expected output ?  |         |   | 5     |

| SI No. | Criteria   | Yes/ No | Provide Evaluation Observation Based on the Proposal and Field Verification Report* | Marks      |
|--------|--|---------|---|------------|
| 5.     | Does the proposed budget realistic in view of the stated problems, objectives and activities outlined? |         |   | 5          |
| 6.     | Does the applicant (s) have facilities and capacities to implement the project?                        |         |   | 5          |
| 7.     | Does the proposal address environment and social safeguard issues?                                     |         |   | 5          |
| 8.     | Does the applicant(s) are officially registered or have trade licence?                                 |         |   | 10         |
| 9.     | Does the applicant(s) have 50% matching fund of the total sub-project cost in bank deposit?            |         |   | 10         |
| 10.    | Does the applicant(s) have proven experience in the proposed agribusiness?                             |         |   | 5          |
| 11.    | Does the applicant(s) a woman entrepreneur ?   |         |   | 5          |
| 12.    | Does the project have scope for expansion?   |         |   | 5          |
| 13.    | Field level verification report  |         |   | 5          |
|        | <b>Total</b>   |         |   | <b>100</b> |

(\*Use separate sheet if needed)

## 8. Approval of Sub-projects

- A sub-project proposal will be accepted for awarding the matching grant based on the recommendation of the sub-project evaluation committee of respective department;
- The evaluation committee will submit evaluation reports to respective PIU Director :
- The PIU Director will put-up/forward their evaluation report to the respective Director General for approval;

- Matching grants will be awarded only to the qualified/successful entrepreneurs;
- Director PIU of the respective department(s) will send only the approved sub-project proposals to the Upazila officers for implementation and record;
- Upazila officer of DAE/DoF/DLS will inform the decision to the beneficiaries/ applicants on the outcomes of the sub-project proposals within 120 days from the deadline of submission of sub-project proposals.

## 9. Disbursement procedure

- In disbursement and fund flow process, the AIF-3 fund will strictly observe uniformity and maintain consistency in financial management, accounting, financial reporting, auditing, etc for all subsector proposals from entrepreneurs of DAE, DoF and DLS;
- All disbursement against the subprojects will be made from PIU(s) to NATP-2 Upazila accounts of the respective line departments. Upazila officer will make payment of entrepreneurs bank account with copy to the recipient entrepreneurs;
- Upazilla officer will release the fund to entrepreneurs account provided the following criteria are met:
  - ❖ All procurement are completed as per work plan and verified by the Upazila level officer(s);
  - ❖ Certificate of receiving committee of CIG/PO entrepreneurs;
  - ❖ Original bill, voucher with stock entry, challan, VAT Challan, quotation etc. are submitted to the Upazila officer(s) by the entrepreneur;
  - ❖ Evidence with a bank statement of entrepreneur contribution, minimum 50% of the procurement value paid to the supplier through account payee cheque.
- The responsibility of the officer(s) of the line department is to ensure effective use of the funds for the intended purpose of sub-projects with appropriate fiduciary safeguards and reporting of the same of the institutions and the stakeholders.
- **Fund management:**  
Matching funds along with entrepreneur contribution for the sub-project proposal will be deposited and managed through existing bank account of the recipient entrepreneur(s).
- **Fund Sharing:**  
Value of the grant for sub-project proposal should be within the specified limit of maximum ceiling of BDT 5.81 lakh which is 50% of the sub-project cost. Recipient contribution on this amount will be at least 50% which is BDT 5.81 lakh. Thus the total project cost will stand BDT 11.62 lakh. If any entrepreneur proposes to contribute more than BDT 5.81 lakh then maximum matching grants from the project will remain the same i.e. BDT 5.81 lakh only.

## 10. Procurement Process

Grant recipients will be responsible for acquiring all the goods and services listed in the approved subproject proposal following the procedures of:

- (i) Simplified procurement: shopping-through collection of spot quotation for competitive price selection;
- ii) Direct procurement procedures: procurement through direct purchasing of small goods, confirming on the fair price and quality assurance of the goods. Items whose availability is limited in the local markets single source procurement could be followed;
- iii) In case of small value purchase up to Tk. 25,000/- entrepreneur will procure the goods directly on their own arrangement on cash payment basis. Price of items should be inclusive of VAT;
- iv) Entrepreneur will be encouraged to procure all listed items of the subproject, locally, either in packages or grouping as lots for different items in the package entrepreneur should not procure any item(s) beyond the listed items in the subproject plan.

- **Procurement by private sector entrepreneurs :**

The entrepreneurs will collect at least 3 quotations, and inform Upazila officer regarding price of the goods. Upazila officer then verify the quoted price through market verification. If the price is consistent with market price then Upazila officer will inform the recipients to complete procurement process. In case of small procurement, up to Tk. 25,000/-, the owner will procure following shopping methods. In such case, the owner should have training on such procurement methods from the project. The recipient organizations will maintain separate stock register for all the procured or purchased items for the subproject.

- **Procurement by CIG/PO entrepreneurs:**

Since, CIG/PO entrepreneurs have 20/more than 20 members, they should follow the following procedure for transparency. They should form two committees involving their members: Procurement Committee and Receiving Committee.

- **Procurement committee:**

Grant recipient CIG/PO should form a 3 members "Procurement Committee" from among their management committee; in case of CIG/PO enterprises the members of the management committee of the enterprise will form procurement committee to procure/purchase the listed item following the procedures of the Request For Quotation (RFQ) method, applicable in the local context. The committee will make all necessary arrangements of procurement through price quotation from at least 3 local supplier/dealers ensuring fairness and transparency in the procurement. After the collection of 3 quotations, the entrepreneur will inform Upazila officer regarding price of the goods. Upazila officer then verify the quoted price through market verification. If the price is consistent with market price then upazila officer will inform the recipient enterprise to complete their procurement process. In case of small procurement up to BDT 25,000/- the entrepreneur will follow the direct procurement method.

- **Receiving Committee :**

Similarly, an independent committee namely, 3 members Receiving Committee should be formed other than the members of the procurement committee by a CIG or PO enterprises to receive the delivered item. Receiving Committee will verify the delivered item through functional test at field level and compliance with specification. The recipient enterprise will maintain separate stock register for all the procured or purchased items for the subproject.

- **Payment of Bills**

Entrepreneur will prepare and submit statement or procuring items to the respective Upazila officer with all necessary documents. Based on the statement, the Upazila officer will send a request letter to PIU for fund release certifying that the procurement has been completed according to entrepreneur implementation plan. Based on the statement, PIU will disburse required fund to the Upazila account, who in turn will make payment to recipient entrepreneur's account by bank transfer or account payee cheques. Entrepreneur will make payment in account payee cheques to the supplier or contractor. All payments should be accompanied by a payment of bill/voucher and cash receipt, as applicable.

## **11. Post Management of Procured Items**

- Entrepreneur will prepare an operational guideline for the procured item;
- All resources procured under the sub-project will be the assets of entrepreneur and these assets are not transferable;
- The asset may be utilized for continuation of similar activities or any other development purposes of the recipient entrepreneur.

## **12. Role and Responsibility of Officer(s) in Financial Management**

Upazila officer or officer responsible for the project (NATP-2) is to provide support in financial management by performing the following roles:

- Ensure entrepreneur capacity in contribution (50%) of total sub-project cost in the bank account;
- Provide support to the recipient entrepreneur in procurement, financial management, operation guidelines, accounting, reporting and audit aspects in maintaining transparency in the process of sub-project implementation;
- Facilitate timely implementation of the planned activities of the sub-project providing advisory services and support for fund management and related activities like bank account, accounting, maintain register, report writing, procurement, benefit sharing etc;
- Organize special training program for the fund recipient entrepreneur for skill development on fund management, procurement, and other related issues in close coordination with the respective PIUs;
- The Upazila offices will maintain all updated information of matching fund-recipient entrepreneur on: resources, financial management, procurement, expenditures, activity progress etc. So that it can be provided to the PIUs/PMU timely and accurately;

- Provide feedback to PMU/PIUs on the applicability of matching grants, financial management procedures or any other revision (if any).

### **13. Accounting System.**

- AIF-3 grant recipient entrepreneur will maintain or operate bank account for deposition of any cash/cheques/drafts, etc, and encashment of any amount from the bank. The entrepreneurs who are already having and maintaining bank account may use the account for the sub-project transactions and no need to open separate bank account for operation of this sub-project grant;
- In case of any transaction with the bank deposition or withdrawal, the signing process will be done following the instruction of the by-law/trade requirement for the entrepreneur ;
- All records of expenditures, vouchers for shopping, documents for large procurement (tender or spot quotation) will maintain following standard rules of accounting systems and to be booked/recorded, accordingly for the sub-project grant;
- The designated Cashier/Treasurer for entrepreneur will maintain all records of expenditures, financial transactions, cash book (double entry), vouchers, records of advance payments, ledger, list of assets procured or created out of project, asset register, all other registers, etc for reporting to the PIU/PMU and audit purpose;
- Since disbursing an AIF-3 grant will be made from the Upazilla based NATP-2 account to entrepreneur's account, the financial audit will be limited to Upazilla office. As such, all relevant documents should be preserved at Upazilla office.

### **14. Monitoring and Evaluation of AIF-3 Performance**

- PIUs will carry out regular monitoring on the progress of implementation of this funded sub-project of their respective areas and will report to the PMU on a semi-annual basis;
- The PMU will commission AIF-3 performance assessment (mid-term and in the final year of project implementation) that will also review all financial aspects of the AIF-3 implementation and financial management;
- Performance of AIF-3 matching grants will be monitored by PMU to ensure accountability and transparency in the implementation process on regular basis;
- Hired independent firm will assess overall success of matching grants on during the course of regular monitoring and evaluation by the firm.

## Format for Entrepreneur Sub-project Proposal

Government of the People's Republic of Bangladesh

Departments of Agricultural Extension/Fisheries/Livestock Services

National Agricultural Technology Program- Phase II Project (NATP-2)

*(Use one set of format for each sub-project proposal preparation)*

### Part I: General Information

1. Name of Enterprise :
2. Full address of Enterprise :
3. Year of Formation of Enterprise :
4. Registration/Trade license Number and Date (Attach Registration Certificate):
5. Short brief of organization (provide a brief statement of the applicant organization (S) activities , previously conducted and presently being carried out related to the subproject proposal) :
6. Bank account's information (account number, present deposit in the bank, attach Bank Statement):
7. List of common assets of the organization:
8. Contact person with mobile number :

### Part II : Technical and Financial Information

9. Title of the Sub-projects (Title should be clear, meaningful and self explanatory) :
10. Sub-project areas (specify name of the areas where sub-project activities will be implemented) :
11. Description of Sub-project (s) (contribution of sub-project (s) to the NATP-2 objectives,  
its relevancy with the CIG activities, expected beneficiaries to be benefited):
  - a) Background and justification :
  - b) Goal and objectives of the sub-project :
12. Approach and Methods of implementation (statement should be briefed with clear information on the purpose of undertaking of sub-project, provide stepwise clear

13. Duration (mention date of starting and date of closing for implementation):
  - a) Procurement period :
  - b) Implementation period :
14. Budget and the proposed matching grant (total of the sub-project cost, specify the amount required from AIF-3 source, amount to be contributed from the applicants saving against each budget item, use the following format for budgeting):

| Project Title                    |              | Matching grant category : AIF-3 |  |         |
|----------------------------------|--------------|---------------------------------|--|---------|
| Budget Item                      | Cost in Taka | Budget contribution (Taka)      |  | Remarks |
| Activity Item                    |              | Matching grant ( $\leq 50\%$ )  | Entrepreneur contributions ( $\geq 50\%$ ) |         |
| <b>A. Capital Cost (Items)</b>   |              |                                 |  |         |
| a.                               |              |                                 |  |         |
| b.                               |              |                                 |  |         |
| Etc.                             |              |                                 |  |         |
| <b>B. Recurrent Cost (Items)</b> |              |                                 |  |         |
| a.                               |              |                                 |  |         |
| b.                               |              |                                 |  |         |
| Etc.                             |              |                                 |  |         |

15. Key activities and implementation plan:
16. Risk and mitigation measures (specify possible risk or threatened during implementation period that could destroy the produces, if any; clearly state the process that can be adopted to face the risks):
17. Social issues (state how the sub-project activities will benefit the social context of CIG and non-CIG famers, whether there is scope to benefit the women farmers of the community):
18. Environmental and social Safeguard (state possible environmental & social implications of the sub-project activities, if any) :
19. Marketing aspect (provide a brief on business aspects, scope of marketing of the products in the local, urban and export markets):
20. Sustainability issues (provide clear statements on the scope of contribution of similar acitivities after expire of the schedule periods, role and process to be adopted in sustaining the benefits):

**Signature**

Name :

Designation :

National Identification No.

Name of Enterprise :

Seal & Date:

**Note : Attach all necessary supporting documents with the application.**

## Different Activities Under AIF-3



Fish Filleting Machine



Fish Hatchery



Aerator



Pellet Machine



Small Ice Plant



Water Pump



