

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়
এন এস সি টাওয়ার (১৮ তলা)
৬২/৩, পুরানা পল্টন, ঢাকা-১০০০।
www.nationalsavings.gov.bd

কোটেশন আহবান বিজ্ঞপ্তি

জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকায় কর্মরত গাড়ি চালক (পুরুষ) এবং অফিস সহায়কগণের (পুরুষ ও মহিলা) মাপ অনুযায়ী এ দপ্তরের অনুমোদিত নমুনা মোতাবেক এবং জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের কল্যাণ শাখার পরিপত্রে বর্ণিত মূল্য ও প্রাপ্যতা অনুযায়ী পোশাক সরবরাহের লক্ষ্যে আগ্রহী প্রস্তুতকারী/সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানের নিকট হতে The Public Procurement Rules, 2025 এর বিধান মতে Request for Quotation (RFQ) for Procurement of Goods অনুযায়ী নিজস্ব লেটার প্যাডে সীলমোহরকৃত আবদ্ধ খামে নিম্নে বর্ণিত শর্তাবলী অনুযায়ী কোটেশন আহবান করা যাচ্ছে।

০১	মন্ত্রণালয়/বিভাগ	অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়।
০২	সংস্থা	জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা।
০৩	সংগ্রাহক সত্ত্বার পদবী ও ঠিকানা	মহাপরিচালক (গ্রেড-১), জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর ৬২/৩, পুরানা পল্টন, ঢাকা-১০০০।
০৪	দরপত্রের নাম	জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকায় কর্মরত গাড়ি চালক (পুরুষ) এবং অফিস সহায়কগণের (পুরুষ ও মহিলা) দাপ্তরিক পোশাক ও আনুষঙ্গিক দ্রব্যাদি সরবরাহ।
০৫	দরপত্র পদ্ধতি	কোটেশন আহবান পদ্ধতি
০৬	কোটেশন আহ্বানের সূত্র ও তারিখ	নং ০৮.০৪.০০০০.০০৬.৯৯.৭৫৩.২৩.১১৮১ তারিখঃ ৩১/০৩/২০২৬খ্রিঃ
০৭	ব্যয়ের উৎস	সরকারী অনুমোদিত রাজস্ব বাজেট (২০২৫-২০২৬)
০৮	কোটেশন গ্রহণের দপ্তরের নাম	জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, প্রশাসন শাখা ৬২/৩, পুরানা পল্টন, এন.এস.সি টাওয়ার (১৮ তলা) ঢাকা।
০৯	কোটেশন দাখিলের শেষ তারিখ ও সময়	০৬/০৪/২০২৬ খ্রিঃ বেলা ১২.০০ ঘটিকা।
১০	কোটেশন খোলার তারিখ ও সময়	০৬/০৪/২০২৬ খ্রিঃ বেলা ১২.৩০ ঘটিকা।
১১	কোটেশন দাখিলের যোগ্যতা	ক) কোটেশন সম্পর্কিত সকল কার্যাদি The Public Procurement Rules ২০২৫ অনুযায়ী পরিচালিত হবে। খ) কোটেশন এর সহিত নিম্নে বর্ণিত কাগজপত্রাদি অবশ্যই দাখিল করতে হবে। ১। নিজস্ব ব্যবসা প্রতিষ্ঠানের প্যাডে কোটেশন জমা দিতে হবে। ২। হালনাগাদ নবায়নকৃত ট্রেড লাইসেন্স। ৩। হালনাগাদ আয়কর সংক্রান্ত সনদপত্র। ৪। মূল্যসংযোজন কর (VAT) নিবন্ধন সনদপত্র। ৫। স্বত্বাধিকারীর ব্যাংক সলভেন্সি সার্টিফিকেট। ৬। স্বত্বাধিকারীর জাতীয় পরিচয় পত্রের কপি।
১২	কিভাবে মূল্য পরিশোধ করা হবে	কোটেশন বিজ্ঞপ্তিতে বর্ণিত জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তরের চাহিদানুযায়ী কাজ সমাপ্তির পর ০২ (দুই) কপি বিল দাখিল করতে হবে। পরবর্তীতে চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের নিকট হতে প্রাপ্ত চেকের মাধ্যমে পরিশোধযোগ্য।
১২	কাজের বিবরণঃ	জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকায় কর্মরত গাড়ি চালক/পুরুষ ও মহিলা অফিস সহায়কগণের মাপ অনুযায়ী অত্র দপ্তরের অনুমোদিত নমুনা মোতাবেক এবং জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের কল্যাণ শাখার পরিপত্রে বর্ণিত মূল্য ও প্রাপ্যতা অনুযায়ী পোশাক সরবরাহ।

(Handwritten Signature)

০২। মালামালের সংক্ষিপ্ত বিবরণঃ

কর্মচারীর পদবী		পোশাকের বিবরণ	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের পরিপত্র/অফিস প্রধান কর্তৃক অনুমোদিত রং	পরিমাণ
অফিস সহায়ক (পুরুষ) গ্রীষ্মকালীন পোশাক	১	ফুল সাফারি ০১ সেট (মজুরিসহ)।	অফিস প্রধান কর্তৃক অনুমোদিত রং খয়েরী	১০ সেট
	২	হাফ সাফারি ০১ সেট (মজুরিসহ)।	অফিস প্রধান কর্তৃক অনুমোদিত রং খয়েরী	১০ সেট
	৩	জুতা ০২ জোড়া	কালো অক্সফোর্ড সু।	২০ জোড়া
	৪	মোজা ০২ জোড়া	কালো।	২০ জোড়া
	৫	ছাতা ০১ টি	কালো।	১০টি
	৬	নামফলক ০১টি	সাদা।	১০টি
শীতকালীন পোশাক	৭	ফুল সার্ট ০১টি	সাদা।	১০টি
	৮	ভি-গলা ফুল সোয়েটার ০১টি	নেভী ব্লু।	১০টি
অফিস সহায়ক (মহিলা) গ্রীষ্মকালীন পোশাক	৯	সূতি শাড়ী ০২টি	অফিস প্রধান কর্তৃক অনুমোদিত রং আকাশী।	০২ টি
	১০	জর্জেট শাড়ী ০২টি	অফিস প্রধান কর্তৃক অনুমোদিত রং আকাশী।	০২টি
	১১	সেভেল/জুতা ০২ জোড়া	অফিস প্রধান কর্তৃক অনুমোদিত রং কালো।	০২ জোড়া
	১২	মোজা ০২ জোড়া	কালো।	০২ জোড়া
	১৩	ছাতা ০১টি	রঞ্জিন।	০১টি
	১৪	নামফলক ০১টি	সাদা।	০১টি
শীতকালীন পোশাক	১৫	শাল অথবা সোয়েটার ০১টি	অফিস প্রধান কর্তৃক অনুমোদিত রং হালকা বেগুনী।	০১টি
	১৬	ফুল হাতা ব্লাউজ ০১টি	অফিস প্রধান কর্তৃক অনুমোদিত রং খয়েরী।	০১টি
গাড়ি চালক (পুরুষ) গ্রীষ্মকালীন পোশাক	১৭	হাফ সাফারি ০৩ সেট (মজুরিসহ)	চকলেট।	০৯ সেট
	১৮	জুতা ০২ জোড়া	কালো।	০৬ জোড়া
	১৯	সেভেল সু ০২ জোড়া	কালো।	০৬ জোড়া
	২০	মোজা ০৪ জোড়া	কালো।	১২ জোড়া
	২১	ছাতা ০১টি	কালো।	০৩টি
	২২	ক্যাপ ০২টি	অফিস প্রধান কর্তৃক অনুমোদিত রং ব্লু।	০৬টি
	২৩	নামফলক ০১টি	অফিস প্রধান কর্তৃক অনুমোদিত রং সাদা।	০৩টি
	শীতকালীন পোশাক	২৪	ফুল সাফারি ০১ সেট (মজুরিসহ)।	চকলেট
২৫		ভি-গলা ফুল সোয়েটার ০১টি	নেভী ব্লু।	০৩টি

০৩। কর্তৃপক্ষ কোনরূপ কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে যে কোন কোটেশন গ্রহণ বা সকল কোটেশন বাতিল করার ক্ষমতা সংরক্ষণ করেন। পোষাকের অনুমোদিত নমুনা ও মাপ এবং জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের কল্যাণ শাখার পরিপত্র অত্র অধিদপ্তর হতে সংগ্রহ করা যাবে। উল্লেখ্য, পোষাকের সংখ্যা কম/বেশি হতে পারে। অনুমোদিত দরপত্র দাতার বিল হতে বিধি মোতাবেক ভ্যাট ও অগ্রীম আয়কর কর্তন করা হবে।

স্বাঃ

(আব্দুল্লাহ আল মামুন)

সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)

ফোন: ০২-৪১০৫০৫১০

ইমেইলঃ ad.nsd.bd@gmail.com

নং-০৮.০৪.০০০০.০০৬.৯৯.৭৫৩.২৩.১১৮১

তারিখঃ ১৭ চৈত্র ১৪৩২ বঙ্গাব্দ।
৩১ মার্চ ২০২৬ খ্রিস্টাব্দ।

অনুলিপি বিতরণ (সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য):


০১। পরিচালক (নীতি, অডিট ও আইন), জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর, ঢাকা ও সভাপতি, কোটেশন কমিটি;

০২। পরিচালক (ব্যুরো ও পরিসংখ্যান), জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর, ঢাকা ও

- ০৩। সহকারী পরিচালক (কম্পিউটার সেল), জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর, ঢাকা ও সদস্য কোটেশন কমিটি;
- ০৪। কমিশনার/উপযুক্ত মনোনীত প্রতিনিধি, কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (পূর্ব) ও সদস্য কোটেশন কমিটি; বর্ণিত কোটেশন খোলার তারিখ যথাসময়ে তাঁকে এ দপ্তরে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ০৫। সিস্টেম এনালিস্ট/সহকারী পরিচালক (কম্পিউটার সেল), জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর, ঢাকা (বিজ্ঞপ্তিটি ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ);
- ০৬। সহকারী পরিচালক (প্রশাসন), জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর, ঢাকা ও সদস্য সচিব কোটেশন কমিটি;
- ০৭। মহাপরিচালক (গ্রেড-১) মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর, ঢাকা [মহাপরিচালক (গ্রেড-১) এর সদয় অবগতির জন্য];
- ০৮। অফিস কপি।

কোটেশন বিজ্ঞপ্তির অনুলিপি বিতরণঃ

- ০১। পোস্টমাস্টার জেনারেল, জিপিও, ঢাকা।
- ০২। চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসারের কার্যালয়, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ০৩। সচিব, জাতীয় ফ্রীড়া পরিষদ।
- ০৪। সভাপতি, জাতীয় প্রেসক্লাব, ঢাকা।
- ০৫। জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তরের নোটিশ বোর্ড।
- সংযুক্ত বিজ্ঞপ্তিটি তাঁর দপ্তরের নোটিশ বোর্ডে প্রচারের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য বিনীত অনুরোধ করা হলো।


৩২/৩/২৬

(আব্দুল্লাহ আল মামুন)
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)