

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়।
www.nationalsavings.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে অনুষ্ঠিত ২য় সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : জনাব মোহাম্মদ শরীফুল ইসলাম পরিচালক (উপসচিব), জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর, ঢাকা।
সভার তারিখ ও সময় : ৩১ শে অক্টোবর ২০২৩ সকাল ১১.০০ ঘটিকা।
স্থান : সম্মেলন কক্ষ, জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

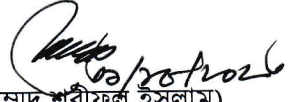
সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাবৃন্দের তালিকা আলাদা ভাবে পরিশিষ্ট –খ তে দেখানো হয়েছে। এছাড়া ০৬টি বিভাগীয় কার্যালয়ের উপপরিচালকগণ অনলাইন zoom platform-এ অংশগ্রহণ করেছেন।

সভাপতি উপস্থিত সকল সদস্যকে স্বাগত জানিয়ে সভা শুরু করেন। অতঃপর সভাপতির নির্দেশনামতে সহকারী পরিচালক(অডিট) জনাব মোসাম্মৎ রুমানা সিদ্দিকা সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিভাগীয় পর্যায়ের কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ এর কর্মসম্পাদন সূচক অনুযায়ী বিষয়বস্তু উপস্থাপন করেন:

ক্রমিক নং	আলোচ্যসূচী	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
০১।	১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন।	০৮ টি বিভাগীয় কার্যালয়ের নিজ নিজ অফিসের ওয়েবসাইট ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে অর্থাৎ সেপ্টেম্বর/২৩ ডিসেম্বর/২৩, মার্চ/২৪ এবং জুন/২৪ মাসের ২০ তারিখের মধ্যে হালনাগাদ করে স্ক্রিনসট সংরক্ষণের বিষয়ে আলোচনা করা হয়। এছাড়া আওতাধীন প্রতিটি অফিসের হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত ওয়েবলিংক একত্রে একটি পত্রে প্রমাণক হিসেবে প্রেরণ সম্পর্কে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	০১। ০৮ টি বিভাগীয় কার্যালয়ের উপপরিচালকগণ নিজ নিজ অফিসের ওয়েবসাইট ত্রৈমাসিক অর্থাৎ সেপ্টেম্বর/২৩ ডিসেম্বর/২৩, মার্চ/২৪ এবং জুন/২৪ মাসের ২০ তারিখের মধ্যে হালনাগাদ করে স্ক্রিনসট সংরক্ষণ করতে হবে। ০২। আওতাধীন প্রতিটি অফিসের হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত ওয়েবলিংক একত্রে একটি পত্রে প্রমাণক হিসেবে প্রেরণ করতে হবে।	০৮ টি বিভাগীয় কার্যালয়ের উপপরিচালকগণ প্রধান কার্যালয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে যথাযথ প্রমাণক প্রেরণ করতে হবে।
০২।	[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	০৮ টি বিভাগীয় কার্যালয়ের নিজ অফিসের পাশাপাশি তার আওতাধীন প্রতিটি দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে অর্থাৎ সেপ্টেম্বর/২৩ ডিসেম্বর/২৩, মার্চ/২৪ এবং জুন/২৪ মাসের ২০ তারিখের মধ্যে হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন তদারকি করার বিষয়ে আলোচনা করা হয়। সিটিজেন চার্টার প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণের মাধ্যমে গ্রাহক সেবা সহজীকরণের বিষয়ে	০১। ০৮ টি বিভাগীয় নিজ অফিসের পাশাপাশি তার আওতাধীন প্রতিটি দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে অর্থাৎ সেপ্টেম্বর/২৩ ডিসেম্বর/২৩, মার্চ/২৪ এবং জুন/২৪ মাসের ২০ তারিখের মধ্যে হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন তদারকি করবেন। ওয়েবসাইটের স্ক্রিনসট প্রমাণক হিসেবে প্রেরণ করতে হবে। ০২। সিটিজেন চার্টার প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ নিশ্চিত করে প্রমাণক প্রেরণ করতে	০৮ টি বিভাগীয় কার্যালয়ের উপপরিচালকগণ প্রধান কার্যালয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে যথাযথ প্রমাণক প্রেরণ করতে হবে।

		আলোচনা করা হয়।	হবে।	
০৩।	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/ সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/ সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে উপপরিচালকগণ নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/ সেমিনার আয়োজন করার বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	প্রমাণক হিসেবে অফিস আদেশ /আলোচ্যসূচী প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা/উপস্থিতির হাজিরা /বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরণ করতে হবে।	০৮ টি বিভাগীয় কার্যালয়ের উপপরিচালকগণ প্রধান কার্যালয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে যথাযথ প্রমাণক প্রেরণ করতে হবে।
০৪।	[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে উপপরিচালকগণ অর্থাৎ ব্যাংক, ডাকঘর, বিনিয়োগকারীদের (স্টেকহোল্ডারগণের) সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	অংশীজনের অংশগ্রহণে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী / উপস্থিতির হাজিরা / অবহিতকরণ সভার নোটিশ প্রমাণক হিসেবে প্রেরণ করতে হবে।	০৮ টি বিভাগীয় কার্যালয়ের উপপরিচালকগণ প্রধান কার্যালয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে যথাযথ প্রমাণক প্রেরণ করতে হবে।

০৫। সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


 (মোহাম্মদ শরীফুল ইসলাম)
 (পরিচালক (উপসচিব))
 জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর।

নং-০৮.০৪.০০০০.০১৩.৮২.১২২.২৩. ২৭/২৭

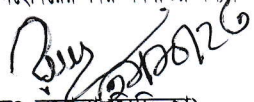
তারিখঃ ২৭ কার্তিক ১৪৩০ বঙ্গাব্দ।
 ৩১ অক্টোবর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ।

বিতরণঃ জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে: (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ০১। পরিচালক(সকল), জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর, ঢাকা (সদয় অবগতির জন্য)।
- ০২। সিস্টেম এনালিস্ট, জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৩। উপপরিচালক(সকল) জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৪। উপপরিচালক(সকল), জাতীয় সঞ্চয় বিভাগীয় কার্যালয় ঢাকা/ চট্টগ্রাম/ রাজশাহী/ খুলনা/বরিশাল/ ময়মনসিংহ/ সিলেট/রংপুর।
- ০৫। সহকারী পরিচালক (সকল), জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৬। সঞ্চয় অফিসার(সকল), জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর, ঢাকা।

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

- ০১। সিনিয়র সচিব, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (দৃ: আ: -যুগ্মসচিব, এপিএ) (সদয় অবগতির জন্য)।
- ০২। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।


 (মোসাম্মত রুমানা সিদ্দিকা)
 সহকারী পরিচালক(অডিট)

পরিশিষ্ট -খ

৩১-১০-২০২৩ তারিখ সকাল ১১.০০ ঘটিকায় অনুষ্ঠিত জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তরের অডিট কমিটির সভায়
উপস্থিতির তালিকা:

ক্র/ নং	নাম	পদবী	কর্মস্থল
১	জনাব মোহাম্মদ এমদাদ উল্লাহ	সিস্টেম এনালিস্ট	জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
২	জনাব মোঃ শহিদুল ইসলাম	উপ-পরিচালক	জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা
৩	জনাব মোঃ এনায়েত হোসেন	উপ-পরিচালক	জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা
৪	জনাব মোহাম্মদ মহিনুল ইসলাম	উপ-পরিচালক	জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা
৫	জনাব মোঃ মাসুদুর রহমান	সহকারী পরিচালক	জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা
৬	জনাব মোঃ ওবায়দুল ইসলাম	সহকারী পরিচালক	জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা
৭	মোসাম্মৎ রুমানা সিদ্দিকা	সহকারী পরিচালক	জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা
৮	জনাব লুবাবা সাদিয়া	সহকারী পরিচালক	জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা
৯	জনাব মোঃ আমানউল্লাহ	সহকারী পরিচালক	জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা
১০	জনাব পুতুল বিশ্বাস	সহকারী পরিচালক	জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা
১১	জনাব মোস্তার হোসেন	সহকারী পরিচালক	জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা
১২	জনাব তালুকদার শাহিনুর আমির	সহকারী পরিচালক	জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা
১৩	জনাব মোঃ আইয়ুব আলী	সঞ্চয় অফিসার	জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা
১৪	জনাব মোসাঃ আসমা খানম	সঞ্চয় অফিসার	জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা
১৫	জনাব মোঃ শাহ আলম	সঞ্চয় অফিসার	জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা
১৬	জনাব মিরান রানী চাকী	উচ্চমান সহকারী	জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা
১৭	মোঃ ওমর ফারুক	উচ্চমান সহকারী	জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা
১৮	জনাব মোঃ সাকিল সাদ্দাম	উচ্চমান সহকারী	জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা
১৯	জনাব মোঃ বরকতউল্লাহ	উচ্চমান সহকারী	জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা
২০	মোঃ সাইদুর রহমান	অফিস সহকারী-কাম-কম্পি: অপা:	জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা
২১	জনাব মোঃ মহসীন মিজ্ঞা	অফিস সহকারী-কাম-কম্পি: অপা:	জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা
২২	জনাব ইসমাইল হোসেন মুরাদ	অফিস সহকারী-কাম-কম্পি: অপা:	জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা
২৩	জনাব ইলিয়াছ কাঞ্চন	অফিস সহকারী-কাম-কম্পি: অপা:	জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা