

1252

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়।
www.nationalsavings.gov.bd

নং-০৮.০৪.০০০০.০১১.০৩৪.২১ / ১২৬৮

তারিখঃ

১৬ আষাঢ় ১৪২৮ বঙ্গাব্দ
৩০ জুন ২০২১ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়ঃ ২০২০-২০২১ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ৪র্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, ২০২০-২১ অর্থবছরের জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ৪র্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রস্তুত করা হয়েছে।

০২। প্রস্তুতকৃত প্রতিবেদনটি তাঁর সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।


(মোহঃ: মাকছুদা খাতুন)

মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)

০২-২২৩৩৮০৪৩৭

ই-মেইলঃ dg.nsd.bd@gmail.com

সিনিয়র সচিব

অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

[দৃষ্টি আকর্ষণঃ যুগ্মসচিব, প্রশাসন]

০/৮

1262

জাতীয় সংসদ অধিদপ্তর

ত্রৈমাসিক অর্জন প্রতিবেদন

২০২০-২১ (এপ্রিল - জুন)

ক্রমিক নম্বর	কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	শ্রিফতের মান						সাক্ষ্য
							অধ্যয়ন	অতি উত্তম	উত্তম	চমকি মান	চমকি মানের নিচে	অধিক	
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
জনসংখ্যাকে সক্ষম উৎস্করণ;	৪০	১.১) প্রিন্ট ও ইলেকট্রনিক মিডিয়ায় মাধ্যমে প্রচার-প্রচারণা;	১.১.১) প্রিন্ট মিডিয়ায় বিজ্ঞাপন প্রচার;	সংখ্যা	২	২৬	২৫	২৪	২৩	২০	২০	২০	
			১.১.২) ইলেকট্রনিক মিডিয়ায় বিজ্ঞাপন প্রচার	সংখ্যা	২	৬	৫	৪	৩	২	২		
		১.২) ডিজিটাল ডিজাইন ব্যবহার করে প্রচার-প্রচারণা;	১.২.১) ইউটিউব-এর মাধ্যমে প্রচার;	সংখ্যা	২	৫	৪	৩	২	১			
			১.২.২) কেইজবুক-এর মাধ্যমে প্রচার;	সংখ্যা	২	৭	৬	৫	৪	৩			
		১.৩) প্রচারণার মাধ্যমে উৎস্করণ;	১.৩.১) মোবাইল ফোনে ফ্রিমে বার্তার মাধ্যমে প্রচার;	সংখ্যা (হাজার)	২	২৩	২২	২১	২০	১৫	২০		
			১.৩.২) জাতীয় সঞ্চয় ফ্রিমের লিফলেট মুদ্রণ, সংরক্ষণ ও বিতরণ;	সংখ্যা	২	২২.৫০	২২.০০	২১.৫৫	২১.০০	২০.০০			
		১.৪) সভা/সেমিনার/ফোলা/সঞ্চয় অভিযান/সঞ্চয় সঞ্চয় অয়োজন করা;	১.৪.১) সঞ্চয় সঞ্চয়/অভিযান পরিচালনা;	সংখ্যা	২	৬২০	৬১৫	৬১০	৬০০	৫০০	৬২০		
			১.৪.২) অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার অয়োজন;	সংখ্যা	২	২০৩০	২০২০	২০১০	২০০০	১৮০০	২০৩০		
		১.৫) বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ ও প্রকাশ	১.৫.১) বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ ও প্রকাশ	সংখ্যা	২	১০৩০	১০২০	১০১০	১০০০	৯০০			
			১.৫.২) সঞ্চয় সঞ্চয়/অভিযান পরিচালনা;	তারিখ	২	৩১-১২-২০২০	৩১-০১-২০২১	২৮-০২-২০২১	৩১-০৩-২০২১	৩০-০৪-২০২১			
		১.৬) সভা/সেমিনার/ফোলা/সঞ্চয় অভিযান/সঞ্চয় সঞ্চয় অয়োজন করা;	১.৬.১) সঞ্চয় প্রোগ্রাম সঞ্চয়িত মোট পাণ্ড মুদ্রণ, সংরক্ষণ ও বিতরণ	দিন	৫	৭	৬	৫	৪	৩	৭		
			১.৬.২) অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার অয়োজন;	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	০			
		১.৭) সভা/সেমিনার/ফোলা/সঞ্চয় অভিযান/সঞ্চয় সঞ্চয় অয়োজন করা;	১.৭.১) সঞ্চয় প্রোগ্রাম সঞ্চয়িত মোট পাণ্ড মুদ্রণ, সংরক্ষণ ও বিতরণ	সংখ্যা	২	২৫০০	২৫২০	২৫১০	২৫০০	২৪০০	২৫৩০		
			১.৭.২) জনসংখ্যার জ্ঞানোন্নতির সঞ্চয় উন্নয়ন বৈঠক পরিচালনা করা;	সংখ্যা	২	৫৬	৫৫	৫৪	৫৩	৫০	৫০		
		১.৮) সভা/সেমিনার/ফোলা/সঞ্চয় অভিযান/সঞ্চয় সঞ্চয় অয়োজন করা;	১.৮.১) শিক্ষার্থীদের নিয়ে সঞ্চয় সম্পর্কিত উৎস্করণ সভা;	সংখ্যা	২	৩১	৩০	২৯	২৮	২৫	৩০		
			১.৮.২) জনসংখ্যার বাৎসরিক সঞ্চয় সঞ্চয় সঞ্চয় সঞ্চয়	সংখ্যা	২	৮	৭	৬	৫	৪			
		১.৯) সভা/সেমিনার/ফোলা/সঞ্চয় অভিযান/সঞ্চয় সঞ্চয় অয়োজন করা;	১.৯.১) প্রশিক্ষণ উপকরণ হিসেবে সঞ্চয়ের প্রোগ্রাম সঞ্চয়িত ব্যাখ্যা/প্রচার ব্যবহার;	সংখ্যা	২	৫৫০	৫৩৫	৫২০	৫০০	৪৫০	৪৫৭		

৪

৪

ক্রমিক নম্বর	কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক		পরিসরের মান						সাক্ষ্য	মন্তব্য
				একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অনুমানিত	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	অর্জন		
১	সকল প্রশাসনের সকলমত বৃদ্ধি ও শক্তিশালীকরণ;	২০	[১.১] প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভা/সমন্বয় সভা/পরিদর্শন;	[১.১.১] মাসিক সমন্বয় সভার আয়োজন;	সংখ্যা	২	১২	১১	১০	৯	৮	০	
				[১.১.২] সকলমত বিধিমালা/নীতিমালা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন করা;	জন	১	২৩০	৯২০	৯১০	৯০০	৮৫০		
				[১.১.৩] মাসিক কর্মসম্পাদন দ্রুতি বাড়াবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন;	জন	১	১০৮	১০৭	১০৬	১০৫	১০০	৮৮	
				[১.১.৪] জাতীয় সুস্বাদার কৌশল বাড়াবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন;	জন	১	১০৮	১০৭	১০৬	১০৫	১০০		
				[১.১.৫] উদ্ভাবনী উদ্যোগ কর্মপরিকল্পনা বাড়াবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ;	জন	১	১০৮	১০৭	১০৬	১০৫	১০০	৮৮	
				[১.১.৬] অফিস ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ;	জন	১	১০৮	১০৭	১০৬	১০৫	১০০	১৫	
				[১.১.৭] এসপিডি/ডিও ও যোগাযোগ প্রযুক্তি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ;	জন	১	১০৮	১০৭	১০৬	১০৫	১০০	৭৩	
				[১.১.৮] বাজেট ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ;	জন	১	১০৮	১০৭	১০৬	১০৫	১০০	৭৩	
				[১.১.৯] অফিস পরিদর্শন	সংখ্যা	১	২৮	২৭	২৬	২৫	২০	০	
				[১.২.১] প্রজাবিহীন উপজেলা সকল অফিসার সাথে সংশ্লিষ্ট রেজ জাতীয় সকল অধিদপ্তরের সাংগঠনিক কাঠামো যৌক্তিকীকরণের প্রস্তাব প্রেরণ;	তারিখ	৮	২০-০৬-২০২১	২৫-০৬-২০২১	২৭-০৬-২০২১	৩০-০৬-২০২১		১৭-০৬-২০২১	
২	সকল স্থিতির মাধ্যমে সকল ব্যবস্থাপনিক বাজেট বাট চিত্তে অর্থায়ন;	১৫	[১.২] জাতীয় সকল অধিদপ্তর আর্থনিকায়ন ও সম্প্রসারণ করা;	[১.২.১] জাতীয় সকল স্থিতি অনলাইন মানেজমেন্ট সিস্টেম রেজিস্ট্রেশন/ক্লের আপ করা;	তারিখ	৮	২০-০৬-২০২১	২৫-০৬-২০২১	২৭-০৬-২০২১	৩০-০৬-২০২১		১৮-১২-২০২০	
				[১.২.২] ডিপিপি/প্রকল্প প্রস্তাব প্রদান কার্যালয়ের ভবন নির্মানের নির্দিষ্ট স্থানের সন্ধান ও প্রস্তাব প্রেরণ;	তারিখ	১	২০-০৬-২০২১	২৫-০৬-২০২১	২৭-০৬-২০২১	৩০-০৬-২০২১		১৮-১২-২০২০	
				[১.২.৩] ডিপিপি/প্রকল্প প্রস্তাবিত জোড় অবকাঠামো নির্মান প্রস্তাব পুনর্নির্দেশ করে প্রস্তাব প্রেরণ;	তারিখ	১	২০-০৬-২০২১	২৫-০৬-২০২১	২৭-০৬-২০২১	৩০-০৬-২০২১		১৮-১২-২০২০	
				[১.২.৪] লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্থায়ন;	সংখ্যা	৫	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০		
				[১.২.৫] জাতীয় সকল স্থিতির বিনিয়োগ সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন প্রস্তুত ও প্রকাশ;	সংখ্যা	৮	১১২	১১১	১১০	১০৯	১০৮	৫	
				[১.২.৬] হিসাবের সময়সীমার নির্দিষ্ট সভার আয়োজন;	সংখ্যা	২	৮	৭	৬	৫	৪	১	
				[১.২.৭] সকলমত প্রকল্পের আবেদন গ্রহণ মুদ্রণ, সংরক্ষণ ও বিতরণ;	সংখ্যা (লক্ষ)	২	৭	৬	৫	৪	৩	৮	
৩	সকল স্থিতির মাধ্যমে সকল ব্যবস্থাপনিক বাজেট বাট চিত্তে অর্থায়ন;	১৫	[১.২] জাতীয় সকল স্থিতির লেনদেন কার্যক্রম জোরদারকরণ;	[১.২.৮] সকলমত প্রকল্পের আবেদন গ্রহণ মুদ্রণ, সংরক্ষণ ও বিতরণ;	সংখ্যা (হাজার)	১	১৮	১৫	১০	৫	০	৮৯	
				[১.২.৯] প্রকল্পের মুদ্রণ, সংরক্ষণ ও বিতরণ;	সংখ্যা	১	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	
				[১.২.১০] প্রকল্পের মুদ্রণ, সংরক্ষণ ও বিতরণ;	সংখ্যা	১	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	

ক্রমিক নম্বর	কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	পরিমাপের মান						সামগ্র্য
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
এম.১	দাফতরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	১০	[এম.১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন হুজি (এপিএ) বাস্তবায়ন	[এম.১.১.১] এপিএ'র সকল ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	সংখ্যা	২	৮					১	
			[এম.১.২] শুল্কসার/উত্তম চর্চার বিষয়ে অংশীজনদের সশেষ মতবিনিময়	[এম.১.২.১] এপিএ টিমের মাসিক সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	১	১২	১১				১	
			[এম.১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবাগ্রহীতা /অংশীজনদের অবহিতকরণ	[এম.১.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	১	৮	৭	২				
			[এম.১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সেবাগ্রহীতাদের অবহিতকরণ	[এম.১.৪.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	৮	৭	২				
			[এম.১.৫] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[এম.১.৫.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	২	৮	৭				১	

৪

৫

ক্রমিক নম্বর	কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	পরিমাপের মান						সাক্ষ্য
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	অর্জন মন্তব্য	
এম.২	কর্মসম্পাদনে পতিশীলতা অনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	১	[এম.২.১] ই-নথি বাস্তবায়ন	নিশ্চিতকৃত	%	২	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০	
			[এম.২.২] ডিজিটাল সেবা চালুকরণ	[এম.২.২.১] একটি নতুন ডিজিটাল সেবা চালুকৃত	তারিখ	২	১৫-০২-২০২১	১৫-০৩-২০২১	১৫-০৪-২০২১	১৫-০৫-২০২১			
			[এম.২.৩] সেবা সহজিকরণ	[এম.২.৩.১] একটি সহজিকৃত সেবা অধিক্ষেত্রে বাস্তবায়িত	তারিখ	২	২৫-০২-২০২১	২৫-০৩-২০২১	২৫-০৪-২০২১	২৫-০৫-২০২১			
			[এম.২.৪.১] প্রত্যেক কর্মচারির জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজিত	অনুষ্টা	১	৫০	৪০	৩০	২০				
			[এম.২.৪] কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[এম.২.৪.২] ১০ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব প্রত্যেক কর্মচারীকে এপিএ বিষয়ে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ	অনুষ্টা	১	৫	৪					
			[এম.২.৫] এপিএ বাস্তবায়নে প্রদোদনা প্রদান	[এম.২.৫.১] ন্যূনতম একটি অত্যধিক দত্তর/ একজন কর্মচারীকে এপিএ বাস্তবায়নের জন্য প্রদোদনা প্রদানকৃত	সংখ্যা	১	১				১		

৪

৫

ক্রমিক নম্বর	কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	পরিসরে মান					সামগ্র্য
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
এম.৩ উন্নয়ন	আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৬	[এম.৩.১] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[এম.৩.১.১] ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় সম্পাদিত	%	১	১০০	৯০	৮০			
			[এম.৩.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)/বাজেট বাস্তবায়ন	[এম.৩.২.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) /বাজেট বাস্তবায়িত	%	২	১০০	৯০	৮০			১০০
			[এম.৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[এম.৩.৩.১] ত্রিপর্যায় সভায় উপস্থাপনের জন্য মহাপাণ্ডে প্রস্তাব প্রেরিত	%	১	৮০	৭০	৬০	৫০		৮০
			[এম.৩.৪] স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা প্রস্তুত ও হালনাগাদকরণ	[এম.৩.৪.১] স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা প্রস্তুতকৃত এবং হালনাগাদকৃত	%	১	১৫-১৯-২০২০	১৪-০১-২০২১	১৫-০২-২০২১			

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সুদেভানা আইকিমা
সহকারী পরিচালক (পরিপূর্ণমান)
জাতীয় সড়ক অধিদপ্তর, জর মন্ত্রণালয়

৩০/৮/২০২০

মোহাম্মদ মাকসুদা খানুম
সহপরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
জাতীয় সড়ক অধিদপ্তর
জাতীয় সড়ক বিভাগ, জর মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

৩০/৮/২০