গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়।
www.nationalsavings.gov.bd

**সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে অনুষ্ঠিত ৩য় সভার কার্যবিবরণী।**

সভাপতি : জনাব মো: নজরুল ইসলাম, পরিচালক (যুগ্মসচিব), জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর, ঢাকা।
সভার তারিখ ও সময় : ২৯ শে জানুয়ারি ২০২৪ দুপুর ১২.০০ ঘটিকা।
স্থান : সম্মেলন কক্ষ, জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাবৃন্দের তালিকা আলাদা পরিশিষ্ট "খ"তে দেখানো হয়েছে।

সভাপতি উপস্থিত সকল সদস্যকে স্বাগত জানিয়ে সভা শুরু করেন। অতঃপর সভাপতির নির্দেশনামতে সহকারী পরিচালক(অডিট) জনাব মোসাম্মৎ রুমানা সিদ্দিকা সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক বিভাগীয় পর্যায়ের কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ এর কর্মসম্পাদন সূচক অনুযায়ী বিষয়বস্তু উপস্থাপন করেন:

| ক্রমিক নং | আলোচ্যসূচী | আলোচনা | সিদ্ধান্ত | বাস্তবায়নকারী |
|---|---|---|---|---|
| ০১। | [১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপুর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন। | জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তরের অধিনস্থ ০৮ টি বিভাগীয় কার্যালয়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা ১.১ অনুযায়ী নিজ নিজ অফিসের ওয়েবসাইট হালনাগাদের পদ্ধতি সম্পর্কে সদস্য সচিব সভায় বিস্তারিত আলোচনা করেন। তিনি বলেন, বিভাগীয় কার্যালয় এবং তার অধিনস্থ ওয়েবসাইব ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে অর্থাৎ সেপ্টেম্বর/২৩ ডিসেম্বর/২৩, মার্চ/২৪ এবং জুন/২৪ মাসের ২০ তারিখের মধ্যে হালনাগাদ করে স্ক্রিনসর্ট সংরক্ষণের করতে হবে। এছাড়া আওতাধীন প্রতিটি অফিসের হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত ওয়েবলিংক একত্রে একটি পত্রে প্রমাণক হিসেবে প্রেরণ সম্পর্কে বিস্তারিত আলোচনা করা হয় এবং উপস্থিত সকলে একমত পোষন করেন। | ০১। বিভাগীয় কার্যালয়ের উপপরিচালকগণ নিজ নিজ অফিস এবং আওতাধীন অফিসের ওয়েবসাইট ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে (কোয়াটার ভিত্তিক) ২০ তারিখের মধ্যে হালনাগাদ করে স্ক্রিনসর্ট প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করতে হবে।<br><br>০২। আওতাধীন প্রতিটি অফিসের হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত ওয়েবলিংক প্রমাণক হিসেবে প্রেরণ করতে হবে। | ০৮ টি বিভাগীয় কার্যালয়ের উপপরিচালকগণ। |
| ০২। | [১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপুর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ। | সদস্য সচিব বিভাগীয় কার্যালয়ের নিজ অফিসের পাশাপাশি আওতাধীন প্রতিটি অফিসের সেবা বক্স ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে অর্থাৎ সেপ্টেম্বর/২৩ ডিসেম্বর/২৩, মার্চ/২৪ এবং জুন/২৪ মাসের ২০ তারিখের | ০১। ০৮ টি বিভাগীয় নিজ অফিসের পাশাপাশি তার আওতাধীন প্রতিটি দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে অর্থাৎ সেপ্টেম্বর/২৩ ডিসেম্বর/২৩, মার্চ/২৪ এবং জুন/২৪ মাসের ২০ তারিখের | ০৮ টি বিভাগীয় কার্যালয়ের উপপরিচালকগণ। |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | মধ্যে ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন তদারকি করার বিষয়ে আলোচনা করেন। সভাপতি প্রতিটি অফিসের সিটিজেন চার্টার প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণের মাধ্যমে গ্রাহক সেবা সহজীকরণের বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করেন এবং উপস্থিত সকলে একমত পোষন করেন। | মধ্যে হালনাগাদপুর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন তদারকি করবেন।<br><br>০২। নিজ অফিসের পাশাপাশি তার আওতাধীন প্রতিটি দপ্তরের সিটিজেন চার্টার প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ নিশ্চিত করে যথাযথ প্রমাণক প্রেরণ করতে হবে। | |
| ০৩। | [২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারিদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/ সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/ সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন। | সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে উপপরিচালকগণ-কে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারিদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/ সেমিনার আয়োজন করার বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সকল বিভাগীয় উপপরিচালকগণ-কে কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/ সেমিনার আয়োজন সম্পন্ন করার জন্য সভাপতি পরামর্শ প্রদান করেন এবং উপস্থিত সকলে একমত পোষন করেন। | নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে উপপরিচালকগণ নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারিদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/ সেমিনার আয়োজন করবেন। | ০৮ টি বিভাগীয় কার্যালয়ের উপপরিচালকগণ। |
| ০৪। | [২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন। | সদস্য সচিব জানান, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে উপপরিচালকগণ ব্যাংক, ডাকঘর, বিনিয়োগকারীদের (স্টেকহোল্ডারগণের) সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন বাধ্যবাধকতা রয়েছে। নির্ধারিত সময়ের মধ্যে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজনের বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। | নির্ধারিত সময়ের মধ্যে অংশীজনের অংশগ্রহনে সভা আয়োজনের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। | ০৮ টি বিভাগীয় কার্যালয়ের উপপরিচালকগণ। |

০৫। সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

(মো: মঞ্জুরুল ইসলাম)
(পরিচালক (যুগ্মসচিব)
জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর।

নং-০৮.০৪.০০০০.০১৩.৮২.১২২.২৩.৩৭৫

তারিখঃ ১৫ মাঘ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ।
২৯ জানুয়ারি ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ।

**বিতরণঃ জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে: (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)**

০১। সিস্টেম এনালিষ্ট, জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর, ঢাকা।

০২। উপপরিচালক(সকল) জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর, ঢাকা ।

০৩। উপপরিচালক(সকল),জাতীয় সঞ্চয় বিভাগীয় কার্যালয় ঢাকা/ চট্টগ্রাম/ রাজশাহী/ খুলনা/বরিশাল/ ময়মনসিংহ/ সিলেট/রংপুর।

০৪। সহকারী পরিচালক (সকল), জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর, ঢাকা ।

০৫। সঞ্চয় অফিসার(সকল), জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর, ঢাকা ।

**সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ**

০১। পরিচালক(সকল),জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর, ঢাকা (সদয় অবগতির জন্য)।

০১। সিনিয়র সচিব, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (দৃ: আ: যুগ্মসচিব, এপিএ) (সদয় অবগতির জন্য)।

০২। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

২৯/১/২৪

(মোসাম্মৎ রুমানা সিদ্দিকা)
সহকারী পরিচালক(অডিট)

## পরিশিষ্ট -খ

২৯-০১-২০২৪ তারিখ দুপুর ১২.০০ ঘটিকায় অনুষ্ঠিত জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির ৩য় ত্রৈমাসিক সভায় উপস্থিতির তালিকা(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়:

| ক্র/ নং | নাম | পদবী | কর্মস্থল |
|---|---|---|---|
| ১ | জনাব মোহাম্মদ শরীফুল ইসলাম | পরিচালক(উপসচিব) | জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা |
| ২ | জনাব মোহাম্মদ এমদাদ উল্যাহ | সিস্টেম এনালিষ্ট | জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। |
| ৩ | জনাব রাজিয়া বেগম | উপ-পরিচালক | জাতীয় সঞ্চয় বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা। |
| ৪ | জনাব শাহানারা বেগম | উপ-পরিচালক | জাতীয় সঞ্চয় বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম। |
| ৫ | জনাব সারওয়ার হোসেন তুহিন | উপ-পরিচালক | জাতীয় সঞ্চয় বিভাগীয় কার্যালয়, রাজশাহী। |
| ৬ | জনাব মো: রেজানুর রহমান | উপ-পরিচালক | জাতীয় সঞ্চয় বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা। |
| ৭ | জনাব মো: আবু তালহা | উপ-পরিচালক | জাতীয় সঞ্চয় বিভাগীয় কার্যালয়, বরিশাল। |
| ৮ | জনাব কানিজ ফাতেমা | উপ-পরিচালক | জাতীয় সঞ্চয় বিভাগীয় কার্যালয়, ময়মনসিংহ। |
| ৯ | জনাব হোসনে আরা বেগম | উপ-পরিচালক(ভারপ্রাপ্ত) | জাতীয় সঞ্চয় বিভাগীয় কার্যালয়, সিলেট। |
| ১০ | জনাব মো: শাহজাহান আলী | উপ-পরিচালক(ভারপ্রাপ্ত) | জাতীয় সঞ্চয় বিভাগীয় কার্যালয়, রংপুর। |
| ১১ | জনাব মো: শহিদুল ইসলাম | উপ-পরিচালক | জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা |
| ১২ | জনাব মো: এনায়েত হোসেন | উপ-পরিচালক | জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা |
| ১৩ | জনাব মোহাম্মদ মহিনুল ইসলাম | উপ-পরিচালক | জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা |
| ১৪ | জনাব মো: মাসুদুর রহমান | সহকারী পরিচালক | জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা |
| ১৫ | জনাব মো: ওবায়দুল ইসলাম | সহকারী পরিচালক | জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা |
| ১৬ | মোসাম্মৎ রুমানা সিদ্দিকা | সহকারী পরিচালক | জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা |
| ১৭ | জনাব লুবাবা সাদিয়া | সহকারী পরিচালক | জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা |
| ১৮ | জনাব মো: আমানউল্ল্যা | সহকারী পরিচালক | জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা |
| ১৯ | জনাব পুতুল বিশ্বাস | সহকারী পরিচালক | জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা |
| ২০ | জনাব মোক্তার হোসেন | সহকারী পরিচালক | জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা |
| ২১ | জনাব তালুকদার শাহিনুর আমির | সহকারী পরিচালক | জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা |
| ২২ | জনাব মোঃ আইয়ুব আলী | সঞ্চয় অফিসার | জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা |
| ২৩ | জনাব মোসা: আসমা খানম | সঞ্চয় অফিসার | জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা |
| ২৪ | জনাব মোঃ শাহ আলম | সঞ্চয় অফিসার | জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা |
| ২৫ | জনাব মো: ওমর ফারুক | উচ্চমান সহকারী | জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা |
| ২৬ | জনাব দেবাশীষ সরকার | উচ্চমান সহকারী | জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা |
| | | | |