

1245

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়।
www.nationalsavings.gov.bd

নং-০৮.০৪.০০০০.০১১.৩৯.০৩২.২০/৫৭২

তারিখঃ ৩০ চৈত্র ১৪২৭ বঙ্গাব্দ
১৬ এপ্রিল ২০২১ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়ঃ ২০২০-২১ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ৩য় ত্রৈমাসিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তরের ২০২০-২১ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ/২১) মূল্যায়ন প্রতিবেদন নির্ধারিত 'ছক' অনুযায়ী প্রস্তুত করা হয়েছে।

০২। প্রস্তুতকৃত প্রতিবেদনটি মহোদয়ের সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

১২-৪-২০২১

(মো: শাহ আলম)

মহাপরিচালক (রুটিন দায়িত্ব)

০২-৪১০৫০৫০৭

সিনিয়র সচিব

অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

[দৃষ্টি আকর্ষণঃ যুগ্মসচিব (এপিএ)]

নং-০৮.০৪.০০০০.০১১.৩৯.০৩২.২০

তারিখঃ ৩০ চৈত্র ১৪২৭ বঙ্গাব্দ
১৬ এপ্রিল ২০২১ খ্রিস্টাব্দ

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

০১। সচিব (সমন্বয় ও সংস্কার), মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

০২। অফিস নথি।

১২-৪-২০২১

(মো: শাহ আলম)

মহাপরিচালক (রুটিন দায়িত্ব)

জাতীয় সংসদ অধিদপ্তর

ত্রৈমাসিক অর্জন প্রতিবেদন

২০২০-২১ (জানুয়ারী - মার্চ)

ক্রমিক নম্বর	কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	পরিমাপের মান						সাক্ষ্য
							অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	অর্জন		
জনগণকে সক্ষম উদ্বুদ্ধকরণ;	৪০		(১.১) প্রিন্ট ও ইলেকট্রনিক মিডিয়ায় বিজ্ঞাপন প্রচার; (১.২) ডিজিটাল ডিভাইজ ব্যবহার করে প্রচার-প্রচারণা; (১.৩) প্রচারপত্রের মাধ্যমে উদ্বুদ্ধকরণ;	(১.১.১) প্রিন্ট মিডিয়ায় বিজ্ঞাপন প্রচার;	সংখ্যা	২	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
				(১.১.২) ইলেকট্রনিক মিডিয়ায় বিজ্ঞাপন প্রচার	সংখ্যা	২	৬	৫	৪	৩	২		১
				(১.২.১) ইউটিউব-এর মাধ্যমে প্রচার;	সংখ্যা	২	৫	৪	৩	২	১		০
				(১.২.২) ফেসবুক-এর মাধ্যমে প্রচার;	সংখ্যা	২	৭	৬	৫	৪	৩		২
				(১.২.৩) মোবাইল ফোনে ক্ষুদ্র বার্তার মাধ্যমে প্রচার;	সংখ্যা (হাজার)	২	২৩	২২	২১	২০	১৫		০
				(১.৩.১) জাতীয় সক্ষয় স্কিমের লিফলেট মুদ্রণ, সংরক্ষণ ও বিতরণ;	সংখ্যা (হাজার)	২	২২.৫০	২২.৩০	২২.২৫	২২.০০	২০.০০		২২.৫
				(১.৩.২) ফেস্টুন মুদ্রণ, সংরক্ষণ ও বিতরণ;	সংখ্যা	২	৬২০	৬১৫	৬১০	৬০০	৫০০		০
				(১.৩.৩) পোস্টার মুদ্রণ, সংরক্ষণ ও বিতরণ;	সংখ্যা	২	২০৩০	২০২০	২০১০	২০০০	১৮০০		০
				(১.৩.৪) ফোল্ডার মুদ্রণ, সংরক্ষণ ও বিতরণ;	সংখ্যা	২	১০৩০	১০২০	১০১০	১০০০	৯০০		০
				(১.৩.৫) বার্ষিক প্রতিবেদন প্রায়ন ও প্রকাশ	তারিখ	২	৩১-১২-২০২০	৩১-০১-২০২১	২৮-০২-২০২১	৩১-০৩-২০২১	৩০-০৪-২০২১		০
			(১.৪) সভা/সেমিনার/মেলা/সক্ষয় অভিযান/সঞ্চয় সপ্তাহ আয়োজন করা;	(১.৪.১) সঞ্চয় সপ্তাহ/অভিযান পরিচালনা;	দিন	৫	৭	৬	৫	৪	৩		
				(১.৪.২) অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার আয়োজন;	সংখ্যা	৩	৮	৩	২	১	০		২
				(১.৪.৩) সঞ্চয় শ্রোগান সঞ্চলিত মোট প্যাড মুদ্রণ, সংরক্ষণ ও বিতরণ	সংখ্যা	২	১৫৩০	১৫২০	১৫১০	১৫০০	১৪০০		০
				(১.৪.৪) সঞ্চয় শ্রোগান সঞ্চলিত স্মারিকা প্রস্তুত ও বিতরণ;	সংখ্যা	২	৫৩০	৫২০	৫১০	৫০০	৪৫০		০
				(১.৪.৫) অনগ্রসর জনগোষ্ঠীদের সমন্বয়ে উদ্যান বৈঠক পরিচালনা করা;	সংখ্যা	২	৫৬	৫৫	৫৪	৫৩	৫০		১০
				(১.৪.৬) শিক্ষার্থীদের নিয়ে সঞ্চয় সম্পর্কিত উদ্বুদ্ধকরণ সভা;	সংখ্যা	২	১৩	১৩	১২	১১	১০		০
				(১.৪.৭) অনিবাসি বাংলাদেশীদের সমন্বয়ে দেশে/বিদেশে উদ্বুদ্ধকরণ সভা/সেমিনার আয়োজন করা;	সংখ্যা	২	৭	৬	৫	৪	৩		০
				(১.৪.৮) প্রশিক্ষণ উপকরণ হিসেবে সঞ্চয়ের শ্রোগান সঞ্চলিত বাগ/ফোল্ডার ব্যবহার;	সংখ্যা	২	৫৫০	৫৩৫	৫২০	৫০০	৪৫০		৭২

ਸ੍ਰੀ: ੨

মুদ্রণ তারিখ: সোমবার, এপ্রিল ১২, ২০২১

ক্রমিক নম্বর	কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	পরিমাপের মান						সাক্ষ্য
							জস্যধারণ	জতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
২	সক্ষয় প্রশাসনের সক্ষমতা বৃদ্ধি ও শক্তিশালীকরণ;	২০	(২.১) প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভা/সমন্বয় সভা/পরিদর্শন;	(২.১.১) মাসিক সমন্বয় সভার আয়োজন;	সংখ্যা	২	২২	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৩	অর্জন
				(২.১.২) ক্ষয়পত্র বিধিমালা/ নীতিমালা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন করা;	জন	১	৯০০	৯২০	৯১০	৯০০	৮৫০	৮	
				(২.১.৩) বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন;	জন	১	১০০	১০৫	১০৬	১০৫	১০০	৫২	
				(২.১.৪) জাতীয় শুল্কচার কৌশল বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন;	জন	১	১০০	১০৫	১০৬	১০৫	১০০	৬৪	
				(২.১.৫) উদ্ভাবনী উদ্যোগ কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ;	জন	১	১০০	১০৫	১০৬	১০৫	১০০	৫২	
				(২.১.৬) অফিস ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ;	জন	১	১০০	১০৫	১০৬	১০৫	১০০	৫২	
				(২.১.৭) এসভিজি/তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ;	জন	১	১০০	১০৫	১০৬	১০৫	১০০	২২	
				(২.১.৮) বাজেট ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ;	জন	১	১০০	১০৫	১০৬	১০৫	১০০	২২	
				(২.১.৯) অফিস পরিদর্শন	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১২	১২	১২	
				(২.২.১) প্রস্তাবিত উপজেলা ক্ষয় অফিস'র সাথে সংগতি রেখে জাতীয় ক্ষয় অধিদপ্তরের সাংগঠনিক কাঠামো যৌক্তিকীকরণের প্রস্তাব প্রেরণ;	তারিখ	৪	২০-০৬-২০২১	২৫-০৬-২০২১	২৭-০৬-২০২১	৩০-০৬-২০২১	২৭-১০-২০২০		
				(২.২.২) জাতীয় ক্ষয় স্কিম অনলাইন মানেজমেন্ট সিস্টেম রেজিস্ট্রেশন/স্ক্রল আপ করা;	তারিখ	৪	২০-০৬-২০২১	২৫-০৬-২০২১	২৭-০৬-২০২১	৩০-০৬-২০২১			
				(২.২.৩) ডিপ্লোমে অধিদপ্তরের প্রধান কার্যালয়ের তবন নির্মানের নির্মিত জমির সন্ধান ও প্রস্তাব প্রেরণ;	তারিখ	১	২০-০০-০০	২৫-০৬-২০২১	২৭-০৬-২০২১	৩০-০৬-২০২১			
৩	ক্ষয় স্কিমের মাধ্যমে ক্ষয় আবরণপূর্বক বাজেট খাটাতিতে অর্থায়ন;	১৫	(৩.১) খাটতি বাজেটে অর্থায়ন;	(২.২.৪) ডিপ্লোমে প্রস্তাবিত ভোত অবকাঠামো নির্মান প্রস্তাব পুনর্গঠন করে প্রস্তাব প্রেরণ;	তারিখ	১	২০-০৬-২০২১	২৫-০৬-২০২১	২৭-০৬-২০২১	৩০-০৬-২০২১			
				(৩.১.১) লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্থায়ন;	শতকরা	৫	১০০	১০০	১০০	১০০	৬		
				(৩.১.২) জাতীয় ক্ষয় স্কিমের বিনিয়োগ সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন প্রস্তুত ও প্রকাশ;	সংখ্যা	৪	১২	১১	১০	৯	২		
				(৩.১.৩) হিসাবের সমন্বয়-সাধনের নির্মিত সভার আয়োজন;	সংখ্যা	২	৮	৩	২	১	১		
				(৩.২.১) ক্ষয়পত্র ক্রয়ের আবেদন ফরম মুদ্রণ, সংরক্ষণ ও বিতরণ;	সংখ্যা (লক্ষ)	২	৭	৬	৫	৪	৩		
				(৩.২.২) ক্ষয় বজের স্কিপ মুদ্রণ, সংরক্ষণ ও বিতরণ;	সংখ্যা (হাজার)	১	১৮	১৫	১০	৫	০		
(৩.২.৩) রেজিস্টার মুদ্রণ, সংরক্ষণ ও বিতরণ;	সংখ্যা	১	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	৬					

ক্রমিক নম্বর	কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	পরিমাপের মান					সাক্ষ্য	মন্তব্য
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
এম.১	দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	১০	[এম.১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়ন	[এম.১.১.১] এপিএ'র সকল ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	সংখ্যা	৮	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
				[এম.১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	১২		১১					
			[এম.১.২] শৃঙ্খলার/উত্তম চর্চার বিষয়ে অংশীজনদের সঙ্গে মতবিনিময়	[এম.১.২.১] মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৮		৭	৮				
			[এম.১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবাগ্রহীতা /অংশীজনদের অবহিতকরণ	[এম.১.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	১		৭	৮				
			[এম.১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সেবাগ্রহীতাদের অবহিতকরণ	[এম.১.৪.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৮		৭	৮				
			[এম.১.৫] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[এম.১.৫.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৮		৭					

পরিমাপের মান							সাফল্য	মন্তব্য					
ক্রমিক নম্বর	কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান							
এম.২	কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	৯	[এম.২.১] ই-নথি বাস্তবায়ন	[এম.২.১.১] ই-নথিতে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	২	৮০	৭০	৬০	৭১	২৯-১২-২০২০	অর্জন	মন্তব্য
			[এম.২.২] ডিজিটাল সেবা চালুকরণ	[এম.২.২.১] একটি নতুন ডিজিটাল সেবা চালুকৃত	তারিখ	২	১৫-০২-২০২১	১৫-০৩-২০২১	১৫-০৪-২০২১	১৫-০৫-২০২১	২৫-০২-২০২১		
			[এম.২.৩] সেবা সহজিকরণ	[এম.২.৩.১] একটি সহজিকৃত সেবা অধিক্ষেত্রে বাস্তবায়িত	তারিখ	২	২৫-০২-২০২১	২৫-০৩-২০২১	২৫-০৪-২০২১	২৫-০৫-২০২১	২৫-০২-২০২১		
			[এম.২.৪] কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[এম.২.৪.১] প্রত্যেক কর্মচারির জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজিত	জনঘন্টা	১	৫০	৪০	৩০	২০	২৭		
				[এম.২.৪.২] ১০ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব প্রত্যেক কর্মচারীকে এপিএ বিষয়ে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ	জনঘন্টা	১	৫	৪					
			[এম.২.৫] এপিএ বাস্তবায়নে প্রনোদনা প্রদান	[এম.২.৫.১] ন্যূনতম একটি আওতাধীন দপ্তর/ একজন কর্মচারীকে এপিএ বাস্তবায়নের জন্য প্রনোদনা প্রদানকৃত	সংখ্যা	১	১						

ক্রমিক নম্বর	কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	পরিমাপের মান					সফল্য
							অসামরণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
এম.৩	আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৬	[এম.৩.১] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[এম.৩.১.১] ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় সম্পাদিত	%	১	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	অর্জন মন্তব্য
			[এম.৩.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)/বাজেট বাস্তবায়ন	[এম.৩.২.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) /বাজেট বাস্তবায়িত	%	২	১০০	৯০	৮০		৫০	
			[এম.৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[এম.৩.৩.১] ত্রিপক্ষীয় সভায় উপস্থাপনের জন্য মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরিত	%	১	৮০	৭০	৬০	৫০		
				[এম.৩.৩.২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	১	৫০	৪০	৩০	২৫		
			[এম.৩.৪] স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা প্রস্তুত ও হালনাগাদকরণ	[এম.৩.৪.১] স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা প্রস্তুতকৃত এবং হালনাগাদকৃত	তারিখ	১	১৫-১২-২০২০	১৪-০১-২০২১	১৫-০২-২০২১			

*সাময়িক (provisional) তথ্য

২২/০৪/২০২০

সুলতানা জাকিয়া
সহকারী পরিচালক (পরিচালনা)
জাতীয় সংসদ অধিদপ্তর, অর্থ মন্ত্রণালয়

১২.০৪.২০২১

মোঃ শাহ আলম
পরিচালক (হিসাবি)
জাতীয় সংসদ অধিদপ্তর
প্রভাটরীপ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়