



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর

অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়।

পরিসংখ্যান শাখা

এনএসসি টাওয়ার (১৮তলা), ৬২/৩ পুরানা পল্টন,

ঢাকা-১০০০।

www.nationalsavings.gov.bd



স্মারক নম্বর: ০৮.০৪.০০০০.০০০.০৬.০৩৭.২১.১০

তারিখ: ২৭ পৌষ ১৪২৮

বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ এর ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর/২১ - ডিসেম্বর/২১) অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ।

১১ জানুয়ারি ২০২২

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ এর ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর/২১ - ডিসেম্বর/২১) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত 'ছক' এ প্রস্তুত করা হয়েছে।

০২। প্রস্তুতকৃত প্রতিবেদনটি মহোদয়ের সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

১১-১-২০২২

মোছাঃ মাকছুদা খাতুন

মহাপরিচালক

সিনিয়র সচিব

অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ

২০/০২/২০২২

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২
দপ্তর/সংস্থার নাম: জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিসীক্ষণ, ২০২১-২০২২								মোট অর্জন	অর্জিত মান
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	অর্জন				
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....															
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	উপপরিচালক (প্রশাসন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১	১	১	১	২
						অর্জন	১	১	১	১	১	১	১		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	উপপরিচালক (প্রশাসন)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	২
						অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	উপপরিচালক (প্রশাসন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১	১	১	২	
						অর্জন	১	১	১	১	১	১	১		
১.৪ শুল্কচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপপরিচালক (প্রশাসন)	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১	১	১	২	
						অর্জন	১	১	১	১	১	১	১		
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	সংশ্লিষ্ট কমিটি	২	লক্ষ্যমাত্রা	১;	১;	১;	১;	১;	১;	১;	২	
						অর্জন	৩০/০৯/২০২১	৩১/১০/২০২১	৩১/০৩/২০২২	৩০/০৬/২০২২	৩০/০৬/২০২২	৩০/০৬/২০২২	৩০/০৬/২০২২		
১.৬ জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিসীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	সংখ্যা	যোজনা পয়েন্ট ও জনসংযোগ শাখা	১	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১	১	১	১	
						অর্জন	০৯/০৬/২০২১	১৯/১০/২০২১	১৭/০১/২০২২	১৭/০৮/২০২২	১৭/০৮/২০২২	১৭/০৮/২০২২	১৭/০৮/২০২২		
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিসীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক	৪	সংখ্যা	যোজনা পয়েন্ট	১	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১	১	১	১	
						অর্জন	১৭/১০/২০২১	১৬/০১/২০২১	১৭/০৮/২০২১	১৭/০৮/২০২১	১৭/০৮/২০২১	১৭/০৮/২০২১	১৭/০৮/২০২১		
১.৮ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	উপপরিচালক (প্রশাসন) ও সংশ্লিষ্ট শাখা	১	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১	১	১	১	
						অর্জন	১৪/১০/২০২১	৩১/০৩/২০২২	৩১/০৩/২০২২	৩১/০৩/২০২২	৩১/০৩/২০২২	৩১/০৩/২০২২	৩১/০৩/২০২২		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মোট অর্জন	অর্জিত মান
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩

২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন

২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপপরিচালক (প্রশাসন)	৩১/১২/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৩১/১২/২০২১	০৫/১০/২০২১								
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রয়োজন্য নয়		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন											
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%	প্রয়োজন্য নয়		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন											
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (মানবাবন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	প্রয়োজন্য নয়		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন											
৩. শুল্কচাল সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....৩০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)																	
৩.১ ক্রয় কার্যক্রমে পিপিআর বাস্তবায়ন:	বাস্তবায়নকৃত প্রতিবেদন	৪	তারিখ	উপপরিচালক (প্রশাসন)	৩১/১২/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৩১/১২/২০২১									
৩.২ বাজেট পরিচালন মনিটরিং:	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	৪	সংখ্যা	উপপরিচালক (বাজেট)	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১
৩.৩ দুর্নীতি প্রতিরোধে মনিটরিং কার্যক্রম	প্রতিবেদন	৪	সংখ্যা	উপপরিচালক (প্রশাসন)	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন											
৩.৪ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	স্বত্বাধীত জবাব	৪	%	উপপরিচালক (অডিট)	৫০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন											
৩.৫ 'জাতীয় সংসদ অনলাইন ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম'-এ ইস্যুকৃত সংসদপত্রের বিভিন্ন সমস্যার সমাধানের ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	দায়িত্বকৃত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	৪	%	উপপরিচালক (নীতি)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫
উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল																	

০২/০১/২২

স্বাক্ষরিতঃ আফিকিয়া
সংসদ পরিচালক (পরিচালনা)
জাতীয় সংসদ অফিসে, অর্থ বিভাগের

০ আফিকিয়া
সংসদ পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
জাতীয় সংসদ অফিসে, অর্থ বিভাগের