



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মহাপরিচালক, জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর

এবং

সিনিয়র সচিব, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২১ - জুন ৩০, ২০২২

সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১২
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৩
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৫
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৬

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Department/Organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তরের প্রধান কাজ জনগণকে সঞ্চয়ে উদ্বুদ্ধ করা এবং বিক্ষিপ্তভাবে থাকা জনগণের ক্ষুদ্র ক্ষুদ্র সঞ্চয় জাতীয় সঞ্চয় স্কিমের মাধ্যমে আহরণ করে সরকারের বাজেট ঘাটতিতে অর্থায়ন করা। এলক্ষ্যে ২০২০-২০২১ অর্থবছরে জাতীয় সঞ্চয় স্কিমের মাধ্যমে সঞ্চয় আহরণের সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা ৩০,০০০ কোটি টাকা; যার বিপরীতে অর্থবছরের ০৯ (নয়) মাসে অর্জন প্রায় ৩৩,২০২ কোটি টাকা; যা লক্ষ্যমাত্রার ১১১শতাংশ। বিক্রয়ের এ ধারা অব্যাহত থাকলে ২০২০-২০২১ অর্থবছরে লক্ষ্যমাত্রার প্রায় ১৪৮ শতাংশ অর্জন সম্ভব হবে। একইভাবে গত ২০১৯-২০২০ ও ২০১৮-২০১৯ অর্থবছরে জাতীয় সঞ্চয় স্কিমের মাধ্যমে নীট সঞ্চয় আহরণের লক্ষ্যমাত্রা যথাক্রমে ১১,৯২৪ ও ২৭,০০০ কোটি টাকা; যার বিপরীতে অর্জন যথাক্রমে ১৪,৪২৮ ও ৪৯,৯৩৯ কোটি টাকা; যা লক্ষ্যমাত্রার ১২১ ও ১৮৫ শতাংশ।

অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ কর্তৃক বাস্তবায়নধীন 'সরকারী ব্যয় ব্যবস্থাপনা শক্তিশালীকরণ: অগ্রাধিকার কার্যক্রমসমূহের ধারাবাহিকতা রক্ষা (পিইএমএস)' শীর্ষক কর্মসূচীর আওতায় 'জাতীয় সঞ্চয়স্কিম অনলাইন ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম'-চালু করা হয়েছে। এর ফলে জাতীয় সঞ্চয় স্কিমের লেনদেন কার্যক্রমে ইএফটি চালুসহ সঞ্চয়পত্র স্ক্রিপলেস করা হয়েছে। গ্রাহক সেবার মান বৃদ্ধিসহ দাপ্তরিক সক্ষমতা বৃদ্ধির নিমিত্ত বাংলাদেশ ব্যাংক, বরিশাল অফিস প্রাঙ্গনে জেলা সঞ্চয় অফিস/ব্যুরো, বরিশাল-এর অফিস স্থানান্তর করা হয়েছে। অনুরূপভাবে বাংলাদেশ ব্যাংক, রংপুর অফিস প্রাঙ্গনে জেলা সঞ্চয় অফিস/ব্যুরো, রংপুর-এর অফিস স্থানান্তর করা হয়েছে। ফলে সারাদেশে বাংলাদেশ ব্যাংকের ৮টি অফিসে ৮টি সঞ্চয় অফিস স্থাপন করা সম্ভব হয়েছে। তাছাড়া মুজিব শতবর্ষে বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান এর জন্ম শতবার্ষিকী উপলক্ষে একটি সঞ্চয় অ্যাপ চালু করা হয়েছে। ২০২০-২১ অর্থবছরে ৯২ জন কর্মকর্তাকে পিপিআর সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ দেয়া হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

সীমাবদ্ধ সাংগঠনিক কাঠামো, নিজস্ব অবকাঠামোর অভাব, জনবলের স্বল্পতা, অপরিপূর্ণ লজিস্টিক সুবিধা, জাতীয় সঞ্চয়স্কিম অনলাইন ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম হালনাগাদ করা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

চালুকৃত 'জাতীয় সঞ্চয়স্কিম অনলাইন ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম' হালনাগাদ করা, জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তরের স্থায়ী সম্পদ বৃদ্ধিপূর্বক এর সদর দপ্তর, বিভাগীয় ও জেলা পর্যায়ে দপ্তরের জন্য নিজস্ব ভবন নির্মাণের ব্যবস্থা গ্রহণ করা, জনগণের দোরগোড়ায় জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তরের সেবা পৌঁছে দেয়ার লক্ষ্যে উপজেলা পর্যায়ে সঞ্চয় অফিস স্থাপন করা, এসডিজি ও অষ্টম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনার লক্ষ্যমাত্রার আলোকে প্রয়োজনীয় জনবল বৃদ্ধিসহ জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তরের সাংগঠনিক কাঠামো সমন্বয়যোগ্য করা, বিভাগীয় কার্যালয়ের সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে গাড়ী সরবরাহ, ফটোকপি মেশিন, ইন্টারনেটসহ অন্যান্য লজিস্টিক সাপোর্ট বৃদ্ধি করা, ওয়েজ আর্নার ডেভেলপমেন্ট বন্ড, ইউ.এস ডলার প্রিমিয়াম বন্ড এবং ইউ.এস ডলার ইনভেস্টমেন্ট বন্ডের লেনদেন কার্যক্রম জাতীয় সঞ্চয় স্কিম অনলাইন ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম-এ অন্তর্ভুক্তকরণ।

২০২১-২২ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ২০২১-২২ অর্থবছরে জাতীয় সঞ্চয় স্কিমের মাধ্যমে নীট ৩২,০০০ কোটি টাকা সঞ্চয় আহরণপূর্বক ঘাটতি বাজেটে অর্থায়ন করা;
- জাতীয় সঞ্চয় স্কিমের লেনদেনসহ সঞ্চয় প্রশাসনের আধুনিকায়ন/ডিজিটালাইজেশন করা;
- ৩০/০৬/২০২২ তারিখের মধ্যে গ্রাহককে এনআইডি/ টিন নম্বর ভিত্তিক উৎসে কর কর্তন বিবরণী প্রদান;

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

মহাপরিচালক, জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর

এবং

সিনিয়র সচিব, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে ২০২১ সালের জুন মাসের ৩০ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

দেশের অর্থনৈতিক উন্নয়ন ও জনগণের আর্থ-সামাজিক নিরাপত্তা সহায়ক আধুনিক সঞ্চয় ব্যবস্থাপনা;

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

দেশের অর্থনৈতিক উন্নয়ন ও জনগণের আর্থ-সামাজিক নিরাপত্তার লক্ষ্যে জনগণকে সঞ্চয়ে উদ্বুদ্ধকরণ ও সঞ্চয় প্রশাসনের সক্ষমতা বৃদ্ধির মাধ্যমে একটি আধুনিক ও জনবান্ধব সঞ্চয় ব্যবস্থাপনা;

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সঞ্চয় প্রশাসনের সক্ষমতা বৃদ্ধি ও শক্তিশালীকরণ;
২. জনগণকে সঞ্চয়ে উদ্বুদ্ধকরণ;
৩. জাতীয় সঞ্চয় স্কিমের মাধ্যমে বাজেট ঘাটতিতে অর্থায়ন ;

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. জনগণকে সঞ্চয়ে উদ্বুদ্ধকরণ;
২. জাতীয় সঞ্চয় স্কিমের লেনদেন কার্যক্রম পরিচালনা;
৩. সঞ্চয় স্কিমের স্ক্রিপ, রেজিস্টার, ফরম ইত্যাদি মুদ্রণ, সংরক্ষণ ও বিতরণ;
৪. ব্যাংক, ডাকঘর ও সঞ্চয় অফিসসহ স্টেকহোল্ডারদের সাথে সমন্বয় সাধন;
৫. দক্ষতা উন্নয়নের লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা;
৬. আর্থিক ও প্রশাসনিক কার্যক্রম পরিচালনা;
৭. সঞ্চয় স্কিমের বিধিমালা/নীতিমালা যুগপোযোগীকরণ ও বাস্তবায়ন;
৮. অনিবাসী বাংলাদেশীদের জন্য প্রবর্তিত ওয়েজ আর্নার ডেভেলপমেন্ট বন্ড, ইউ.এস ডলার প্রিমিয়াম বন্ড এবং ইউ.এস ডলার ইনভেস্টমেন্ট বন্ডের বিনিয়োগ বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রচার কার্যক্রম জোরদারকরণ;

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে বোধভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২২-২০২৩	২০২৩-২০২৪		
২০২৫ সালের মধ্যে জাতীয় সংসদ স্বিক্রমের মাধ্যমে ৩৫,০০০ কোটি টাকা সংসদ আহরণ ;	ঘাটতি বাজেটে অর্থাৎ	কোটি টাকা	১৪,৪২৮	৩৩,২০২	৩২,০০০	৩৩,০০০	৩৪,০০০	অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ/ জর্জ বিভাগ/ জাতীয় সংসদ অধিদপ্তর/ ডাক অধিদপ্তর/ বাংলাদেশ ব্যাংক/ তফসিলী ব্যাংক	জাতীয় সংসদ অধিদপ্তরের বার্ষিক প্রতিবেদন

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪		
									অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%				
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	৩৫	[১.১] সক্ষমতা বৃদ্ধির নিমিত্ত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা ; [১.২] পদোন্নতি প্রদান ; [১.৩] আর্থিক ও সম্পদ বাবস্থাপনার উন্নয়ন [১.৪] জাতীয় সক্ষয় স্কিমের বিষয় [১.৫] পরিবীক্ষণ ; [১.৬] সমসাময়িক বিষয় নির্নে ইন হাউজ লানিং সেশন/ কর্মশালা;	[১.১.১] সক্ষয়পত্র বিধিমালা/ নীতিমালা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজন ;	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৭	০	২	১	০	০	০	৩	৪		
			[১.১.২] সক্ষয়পত্রে প্রাতিষ্ঠানিক বিনিয়োগ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	০	১	০	০	০	০	০	০	৩	৪	
			[১.১.৩] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজন;	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	০	২	০	০	০	৫	৬	
			[১.১.৪] বাজেট ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজন;	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	০	৩	০	০	০	০	০	০	৩	৪	
			[১.২.১] কর্মচারীদের পদোন্নতির কার্যক্রম গ্রহণ;	তারিখ	তারিখ	২	১৬.০৬.২২	২৩.০৬.২২	৩০.০৬.২২	৩০.০৬.২৩	৩০.০৬.২৪						
			[১.৩.১] ইনসেস ফান্ডের পরিমান বৃদ্ধির উদ্যোগ গ্রহণ;	তারিখ	তারিখ	৩	৩০.১২.২১	১৩.০১.২২	২০.০১.২২	২৭.০১.২২							
			[১.৩.২] বাজেট বাস্তবায়ন;	সমষ্টি	%	১	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
			[১.৪] জাতীয় সক্ষয় স্কিমের বিষয়মালা নীতিমালা প্রয়োগ একগুণকরণ;	তারিখ	তারিখ	৫											
			[১.৫] পরিবীক্ষণ ;	সমষ্টি	সংখ্যা	৩											
			[১.৬] সমসাময়িক বিষয় নির্নে ইন হাউজ লানিং সেশন/ কর্মশালা;	সমষ্টি	সংখ্যা	৬											

কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	সকামাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	
									জস্যাকরণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%			
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	২৫	[২.১] বিজ্ঞাপন প্রচার;	[২.১.১] ইলেকট্রনিক/ প্রিন্ট মিডিয়ায় বিজ্ঞাপন প্রচার;	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২৩	২৬	৫২	৪২	৫২	২৬	০৬	৩১		
		[২.২] ডিজিটাল ডিভাইস ব্যবহারের মাধ্যমে প্রচার- প্রচারণ;	[২.২.১] মুজিব বর্ষ উপলক্ষে জাতীয় সক্ষয় অধিদপ্তরের বিভিন্ন উন্নয়নমূলক তথ্যচিত্র নির্মাণ;	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১	১	১	০	০	০	০	১	১	
			[২.২.২] মোবাইল ফোনে ক্ষুদ্র বার্তার মাধ্যমে প্রচার;	সমষ্টি	সংখ্যা (হাজার)	৩	২০	২৩	২৩	৪২	২৩.৭৫	২৩	২৬	২৪	২২	২৪
			[২.৩.১] জাতীয় সক্ষয় স্কিমের লিম্বলেট মুদ্রণ;	সমষ্টি	সংখ্যা (হাজার)	৩	২২	২২.৫০	২৩	৩৫	২২.৭৫	২৩	২২	২২	২২	২৪
			[২.৩.২] সক্ষয় প্রোগ্রাম সফলিত সুতিনয়ের প্রস্তুতকরণ;	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৫০০	৫০০	৫০০	৫৭৫	৫৭৫	৫৭৫	৫৭৫	৫৭৫	৫৭৫	৫৭৫
			[২.৩.৩] মুজিব বর্ষ উপলক্ষে মুজিব বর্ষের লোগো ও সক্ষয় প্রোগ্রাম সফলিত নোট প্যাড মুদ্রণ;	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১৫০০	১৫৩০	১৫৩০	১৫৫০	১৫৫০	১৫৫০	১৫৩০	১৫৩০	১৫৩০	১৫৩০
			[২.৩.৪] সক্ষয়ের প্রোগ্রাম সফলিত ব্যাগ/ফোল্ডার ব্যবহার;	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৫০০	৫২	৫২	২৩	২২	২৩	২৩	২৩	২৩	২৩
			[২.৪.১] জনগণের মাঝে সক্ষয়পত্র সম্পর্কিত প্রচার কার্যক্রম	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১০	১০	১০	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫
			[২.৪.২] সক্ষয় সস্তায়/অভিযান পরিচালনা;	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১	১	১	১	০	০	০	০	০	১
			[২.৪.৩] অনিবাসি বাংলাদেশীদের সম্বন্ধে দেশে/বিদেশে উদ্বুদ্ধকরণ সভা/সেমিনার আয়োজন করা;	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১	১	১	১	৩	৩	৩	৩	৩	৩
	[৩.১] ঘাটতি বাজেটে অর্থায়ন	সমষ্টি	%	৮	১০০	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯৫	৯৫	৯৫	৯৫	১০০		
	[৩.২] জাতীয় সক্ষয় স্কিমের লেনদেন কার্যক্রম জোরদারকরণ;	সমষ্টি	সংখ্যা (লক্ষ)	২	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬		

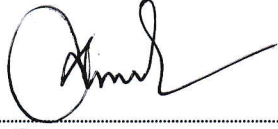
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২				প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	
									অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%			চলতি মানের নিম্নে ৬০%
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	৩০	[১.১] শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত্ব	প্রাপ্ত নম্বর	১০	৯৮	৯০					১০০	১০০	
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত্ব	প্রাপ্ত নম্বর	১০	১০০	১০০						১০০	১০০
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত্ব	প্রাপ্ত নম্বর	৮	১০০	১০০						১০০	১০০
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত্ব	প্রাপ্ত নম্বর	৩	১০০	১০০						১০০	১০০
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত্ব	প্রাপ্ত নম্বর	৩	১০০	১০০						১০০	১০০

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, মহাপরিচালক, জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর, সিনিয়র সচিব, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়-এর নিকট
অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সিনিয়র সচিব, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয় হিসাবে মহাপরিচালক, জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর-এর
নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



মহাপরিচালক
জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর

26/06/22

তারিখ



সিনিয়র সচিব
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়

26/06/2022

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	BEFTN	Bangladesh Electronic Funds Transfer Network
২	NSD	National Savings Directorate

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক	
[১.১] সক্ষমতা বৃদ্ধির নিমিত্ত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা ;	[১.১.১] সক্ষয়পত্র বিধিমালা/ নীতিমালা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজন ;	প্রশাসন শাখা	প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজনের পত্র	
	[১.১.২] সক্ষয়পত্রে প্রাতিষ্ঠানিক বিনিয়োগ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজন	প্রশাসন শাখা	প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজনের পত্র	
	[১.১.৩] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজন;	প্রশাসন শাখা	প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজনের পত্র	
	[১.১.৪] বাজেট ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজন;	প্রশাসন শাখা	প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজনের পত্র	
	[১.২] পদোন্নতি প্রদান ;	[১.২.১] কর্মচারীদের পদোন্নতির কার্যক্রম গ্রহণ;	প্রশাসন শাখা	পদোন্নতির জন্য সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানে প্রেরিত পত্র;
	[১.৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	[১.৩.১] ইমপ্রেস ফান্ডের পরিমাণ বৃদ্ধির উদ্যোগ গ্রহণ;	বাজেট শাখা;	ইমপ্রেস ফান্ডের পরিমাণ বৃদ্ধির জন্য প্রেরিত পত্র;
		[১.৩.২] বাজেট বাস্তবায়ন;	বাজেট শাখা	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন/ মাসিক ব্যয় বিবরণী;
	[১.৪] জাতীয় সঞ্চয় স্কিমের পরিমাণ বৃদ্ধির উদ্যোগ গ্রহণ;	[১.৪.১] সঞ্চয়পত্রে প্রাতিষ্ঠানিক বিনিয়োগের গাইড লাইন প্রণয়ন;	নীতি শাখা	প্রণীত গাইড লাইনের কপি;
	নীতিমালা প্রয়োগ একরূপকরণ;	[১.৫.১] জাতীয় সঞ্চয় স্কিম অনলাইন ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম-এ চলমান কার্যক্রম পরিবীক্ষণ;	নীতি শাখা	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন;
	[১.৫] পরিবীক্ষণ ;	[১.৬.১] সেশন/ কার্যক্রম অনুষ্ঠিত;	প্রশাসন শাখা	সেশন/ কার্যক্রম অনুষ্ঠানের পত্র;
[১.৬] সমসাময়িক বিষয় নিয়ে ইন হাউজ লানিং সেশন/ কর্মশালা;	[১.৬.১] ইলেক্ট্রনিক/ প্রিন্ট মিডিয়াম বিজ্ঞাপন প্রচার;	জনসংযোগ শাখা	কার্যদেশের কপি	
[১.৭] বিজ্ঞাপন প্রচার;	[১.৭.১] মুজিব বর্ষ উপলক্ষ্যে জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তরের বিভিন্ন উন্নয়নমূলক তথ্যচিত্র নির্মাণ;	জনসংযোগ শাখা	সিডিতে তথ্যচিত্রের সফট কপি/ লিংক	
[১.৮] ডিজিটাল ডিভাইস ব্যবহারের মাধ্যমে প্রচার-প্রচারণা;	[১.৮.১] মোবাইল ফোনে ক্ষুদ্রে বার্তার মাধ্যমে প্রচার;	জনসংযোগ শাখা	বিটিসিএল-এ ক্ষুদ্রে বার্তা প্রচার সম্পর্কিত পত্র	
[১.৯] প্রচারপত্রের মাধ্যমে উদ্বুদ্ধকরণ;	[১.৯.১] জাতীয় সঞ্চয় স্কিমের লিফলেট মুদ্রণ;	জনসংযোগ শাখা	প্রকাশিত লিফলেট	
[১.১০] প্রচারপত্রের মাধ্যমে উদ্বুদ্ধকরণ;	[১.১০.১] সঞ্চয় শ্লোগান সম্বলিত সুভিনয়ের প্রস্তুতকরণ;	জনসংযোগ শাখা	কার্যদেশের কপি	
[১.১১] সঞ্চয়ে উদ্বুদ্ধকরণ কার্যক্রম পরিচালনা ;	[১.১১.১] মুজিব বর্ষ উপলক্ষ্যে মুজিব বর্ষের লোগো ও সঞ্চয় শ্লোগান সম্বলিত নোট প্যাড মুদ্রণ;	জনসংযোগ শাখা	কার্যদেশের কপি	
	[১.১১.২] সঞ্চয়ের শ্লোগান সম্বলিত ব্যাগ/কোম্বার ব্যবহার;	জনসংযোগ শাখা	কার্যদেশের কপি	
	[১.১১.৩] জনগণের মাঝে সঞ্চয়পত্র সম্পর্কিত প্রচার কার্যক্রম	জনসংযোগ শাখা	প্রতিবেদনের কপি	
	[১.১১.৪] সঞ্চয় সপ্তাহ/অভিযান পরিচালনা;	জনসংযোগ শাখা	প্রতিবেদনের কপি	
[১.১২] সঞ্চয়ে উদ্বুদ্ধকরণ কার্যক্রম পরিচালনা ;	[১.১২.১] অনিবার্শি বাংলাদেশীদের সমন্বয়ে দেশে/বিদেশে উদ্বুদ্ধকরণ সভা/সেমিনার আয়োজন করা;	জনসংযোগ শাখা	প্রতিবেদনের কপি	
[১.১৩] ঘাটটি বাজেটে অর্থায়ন	[১.১৩.১] লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্থায়ন;	পরিসংখ্যান শাখা	মাসিক বিনিয়োগ বিবরণী;	

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৩.২] জাতীয় সঞ্চয় স্কিমের লেনদেন কার্যক্রম জোরদারকরণ;	[৩.২.১] সঞ্চয়পত্র ক্রয়ের আবেদন ফরম মুদ্রণ, সংরক্ষণ ও বিতরণ;	ব্যুরো শাখা	কার্যাদেশ/ বিতরণের কপি;

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
জাতীয় সঞ্চয় স্কিমের লেনদেন কার্যক্রম জোরদারকরণ;	সঞ্চয়পত্র ক্রেতার আবেদন ফরম মুদ্রণ, সংরক্ষণ ও বিতরণ;	মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর	যথাসময়ে মুদ্রণ ও সরবরাহ করা হলে নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হবে
জাতীয় সঞ্চয় স্কিমের লেনদেন কার্যক্রম জোরদারকরণ;	রেজিস্টার মুদ্রণ, সংরক্ষণ ও বিতরণ	মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর	যথাসময়ে মুদ্রণ ও সরবরাহ করা হলে নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হবে
প্রচারপত্রের মাধ্যমে উদ্বুদ্ধকরণ;	জাতীয় সঞ্চয় স্কিমের লিফলেট মুদ্রণ;	মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর	যথাসময়ে মুদ্রণ ও সরবরাহ করা হলে নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হবে
ঘাটতি বাজেটে অর্থায়ন	লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্থায়ন;	বাংলাদেশ ডাক বিভাগ	নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের মাধ্যমে ঘাটতি বাজেটে অর্থায়ন;
জাতীয় সঞ্চয় স্কিমের লেনদেন কার্যক্রম জোরদারকরণ;	সঞ্চয় বন্ডের স্ক্রিপ মুদ্রণ, সংরক্ষণ ও বিতরণ;	দ্য সিকিউরিটি প্রিন্টিং কর্পোরেশন (বাংলাদেশ) লিঃ	সময়মত এবং সঠিকভাবে হ্রদ্রণ ও সরবরাহ করা হলে নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জন সম্ভব;
সঞ্চয়ে উদ্বুদ্ধকরণ কার্যক্রম পরিচালনা ;	সঞ্চয় সঞ্চয়/অভিযান পরিচালনা;	অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়	যথাসময়ে প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদানের মাধ্যমে নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জন
জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর আধুনিকায়ন ও সম্প্রসারণ করা;	প্রস্তাবিত 'উপজেলা সঞ্চয় অফিস' এর সাথে সংগতি রেখে জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তরের সাংগঠনিক কাঠামো যৌক্তিকীকরণের প্রস্তাব প্রেরণ;	অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়	যথাসময়ে প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদানের মাধ্যমে নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জন
জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর আধুনিকায়ন ও সম্প্রসারণ করা;	জাতীয় সঞ্চয় স্কিম অনলাইন ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম রোল্লিকেশন/স্কেল আপ করা;	অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়	যথাসময়ে প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদানের মাধ্যমে নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জন
জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর আধুনিকায়ন ও সম্প্রসারণ করা;	ডিপিপিতে অধিদপ্তরের প্রধান কার্যালয়ের ভবন নির্মাণের নিমিত্ত জমির সন্ধান ও প্রস্তাব প্রেরণ;	অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়	যথাসময়ে প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদানের মাধ্যমে নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জন

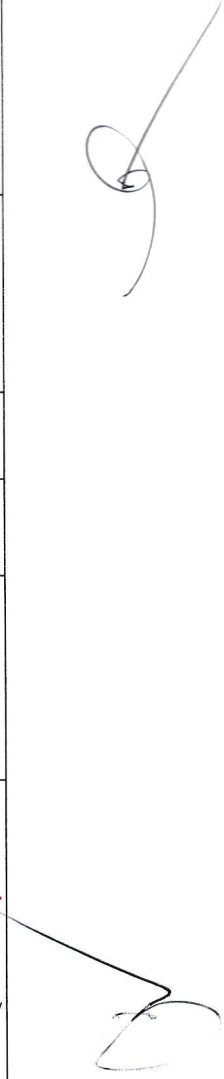
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২
দপ্তর/সংস্থার নাম: জাতীয় সক্ষম অধিদপ্তর

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২				মোট অর্জন	মন্তব্য		
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার				
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	উপপরিচালক (প্রশাসন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	উপপরিচালক (প্রশাসন)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	উপপরিচালক (প্রশাসন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১			
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপপরিচালক (প্রশাসন)	১৬৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৪১	৪১	৪১	৪১			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	সংশ্লিষ্ট কমিটি	১;৩০/০৯/২০২১; ১;৩১/১২/২০২১; ১;৩১/০৩/২০২২; ১;৩০/০৬/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১; ৩০/০৯/২০২১	২; ৩১/১২/২০২১	৩; ৩১/০৩/২০২২	৪; ৩০/০৬/২০২২			
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	৩১/০১/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১			
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় প্রযোজ্য ক্ষেত্রে কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	৩১/০১/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১			
১.৮ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	উপপরিচালক (প্রশাসন)	৩১/১২/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন		৩১/১২/২০২১					



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১১-২০১২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১১-২০১২				মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য	
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন													
২.১ ২০১১-১২ অর্থ বছরের ক্রেয়-পরিকল্পনা পরিবর্তন (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রেয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপ-পরিচালক (প্রশাসন)	৩১/১২/২০১১	লক্ষ্যমাত্রা		৩১/১২/২০১১					
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রযোজ্য নয়		লক্ষ্যমাত্রা							
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%	প্রযোজ্য নয়		লক্ষ্যমাত্রা							
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	প্রযোজ্য নয়		লক্ষ্যমাত্রা							
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....৩০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ ক্রেয় কার্যক্রমে পিপিআর বাস্তবায়ন;	বাস্তবায়নকৃত প্রতিবেদন	৪	তারিখ	উপপরিচালক প্রশাসন	৩১/১২/২০১১	লক্ষ্যমাত্রা		৩১/১২/২০১১					
৩.২ বাজেট পরিচালনা মনিটরিং;	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	৪	সংখ্যা	উপপরিচালক বাজেট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
৩.৩ দুর্নীতি প্রতিরোধ মনিটরিং কার্যক্রম;	প্রতিবেদন	৪	সংখ্যা	উপপরিচালক প্রশাসন	২	লক্ষ্যমাত্রা		১					
৩.৪ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	ব্রডশীট জবাব	৪	%	উপপরিচালক অডিট	৫০	লক্ষ্যমাত্রা		২৫					
৩.৫ 'জাতীয় সঞ্চয় অনলাইন ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম'-এ ইস্যুকৃত সঞ্চয়পত্রের বিভিন্ন সমস্যার সমাধানের ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল	দাখিলকৃত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	৪	%	উপপরিচালক নীতি	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			



সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ দপ্তর/সংস্থা পর্যায়ের অফিসের জন্য

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২		
							অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
১	[১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	২৯	[১.১] উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন [১.২] সেবা সহজিকরণ [১.৩] সেবা ডিজিটাইজেশন [১.৪] ইতোপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা সংক্রান্ত পর্যালোচনা সভা [১.৫] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি [১.৬] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[১.১.১] একটি নতুন উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত [১.২.১] একটি সেবা সহজিকৃত [১.৩.১] নূনতম একটি সেবা ডিজিটাইজকৃত [১.৪.১] সভা আয়োজিত	তারিখ তারিখ তারিখ তারিখ	৪ ৫ ৬ ৮	১৬/০৮/২০২২ ২৫/০৩/২০২২ ৩০/১২/২০২১ ৩০/১০/২০২১	১৪/০৮/২০২২ ০৪/০৩/২০২২ ১৩/০১/২০২২ ১৫/০৯/২০২১	০৫/০৫/২০২২ ২৫/০৩/২০২২ ২০/০১/২০২২ ৩০/০৯/২০২১
২	[২] প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি	২১	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ [২.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত [২.১.২] সভা/কর্মশালা আয়োজিত [২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বহু হালনাগাদকৃত [২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত [২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত [২.২.২] ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত [২.২.৩] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত [২.২.৪] কর্মপরিকল্পনার অর্ধাবসিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে/ উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত [২.২.৫] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত নূনতম একটি উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত	% সংখ্যা সংখ্যা সংখ্যা % সংখ্যা তারিখ সংখ্যা	৬ ৮ ২ ৩ ৩ ৩ ৩	৯০% ৮ ৮ ৮ ৮০% ৮ ৩ ৩ ৩	৯০% ৮ ৮ ৮ ৮০% ৮ ৩ ৩ ৩	৬০% ২ ২ ২ ৬০% ২ ২ ২ ২ ২ ২ ২ ২

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা বৃদ্ধি	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে গ্রাণ্ড অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৫	-	-	৮	৩	২	১	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	-	৩	৩	২	১	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০%	১১	১২	১৩	৬০%
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৫	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
সরুমতী অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	১০	-	-	৮	১০০%	৯০%	৮০%	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৫	-	-	২	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০			১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৬০%	
		[১.২] স্বপ্ররোচিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-	
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২১	১৫-১১-২০২১	১৫-১২-২০২১	-	-	
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-	
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩					২	২	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩					২	২	-	-