

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২
দপ্তর/সংস্থার নাম: জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মন্তব্য		
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	উপপরিচালক (প্রশাসন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	৪	নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী ০৪ টি
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	উপপরিচালক (প্রশাসন)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	৬	নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন।
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	উপপরিচালক (প্রশাসন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১	২	অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার কার্যবিবরণী এবং হাজিরা।
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপপরিচালক (প্রশাসন)	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১	২	প্রশিক্ষণের নোটিশ, হাজিরা ও ছবি।
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	সংশ্লিষ্ট কমিটি	১; ৩০/০৯/২১ ১; ৩১/১২/২১ ১; ৩১/০৩/২২	লক্ষ্যমাত্রা	১; ৩০/০৯/২১	১; ৩১/১২/২১	১; ৩১/০৩/২২	১; ৩০/০৬/২২	২	০১। ০৩টি কর্ম পরিবেশ উন্নতকরণের কার্যবিবরণী; ০২। পুরাতন/ অব্যবহৃত/ অকেজো মালামাল নিলামের লক্ষ্যে কার্যাদেশ, প্রাতিষ্ঠানিক পত্র এবং চালানোর কপি।	

৩/০

ক্র.সং.	বিভাগ	কর্মসম্পাদন সূচক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	বাস্তবায়নঅগ্রগতিপরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মন্তব্য		
								১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান	
১	১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিবর্তন, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিবর্তন ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট ও জনসংযোগ শাখা	১৫/১০/২২; ১৭/০১/২২; ১৭/০৪/২২; ১৭/০৭/২২;	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/১০/২২	১৭/০১/২২	১৭/০৪/২২	১৭/০৭/২২	১২	১৩	১৪	ওয়েবসাইটে আপলোডের স্ক্রিনশট।
	১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিবর্তন ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাকসভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	১৭/১০/২০২১; ১৬/০২/২০২২; ১৭/০৪/২০২২; ১৭/০৭/২০২২;	লক্ষ্যমাত্রা	১৭/১০/২১	১৬/০১/২২	১৭/০৪/২২	১৭/০৭/২২		৪		নোটিশ ও ফিডব্যাক সভার কার্যবিবরণী
	১.৮ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	উপপরিচালক (প্রশাসন) ও সংশ্লিষ্ট শাখা	৩১/০৩/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা			৩১/০৩/২২			১		অফিস আদেশ ওয়েবসাইটের আপলোডের স্ক্রিনশট।

ক্রমিক সূচক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	বাস্তবায়নঅগ্রগতিপরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২				মন্তব্য		
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪

আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন												
২.১ ২০২১-২২ অর্থবছরের ক্রয়- পরিকল্পনা পরিকল্পনা প্রেক্ষার অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	৩১/১২/২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১/১২/২১ ০৫/১০/২১				০৫/১০/২১	২	অফিস আদেশ ও ওয়েবসাইটের আপলোডের স্ক্রিনশট।
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রয়োজনীয়	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন						২	প্রয়োজনীয়
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%	প্রয়োজনীয়	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন						২	প্রয়োজনীয়
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	প্রয়োজনীয়	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন						২	প্রয়োজনীয়
৩. শুল্কচারসংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....৩০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে নুনতম পাঁচটি কার্যক্রম)												
৩.১ পুনঃভরণ সংক্রান্ত জটিলতা নিরসনে সভা আয়োজন;	আয়োজিত সভা	৪	সংখ্যা	উপপরিচালক (নীতি)	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১	১	১	সভার নোটিশ, কার্যবিবরণী ও হাজিরা।
৩.২ সংশ্লিষ্ট প্রাতিষ্ঠানিক বিনিয়োগ পরিবীক্ষণ;	পরিবীক্ষণ সম্পন্ন	৪	সংখ্যা	উপপরিচালক (নীতি)	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১	১	১	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন

ক্র.সং.	কর্মসম্পাদন সূচক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়নঅগ্রগতিপরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.৩অনলাইনে ডেথ কেস (Death Case) নিষ্পত্তির উদ্যোগ;	কর্মসূচীতে প্রেরিত পত্র	৪	%	উপপরিচালক (নীতি)	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	৮০	৮০	৮০	৮০	১০০	৮	কর্মসূচীতে প্রেরিত পত্রের তালিকা
৩.৪ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে ব্রডশীট জবাব প্রেরণ;	দাখিলকৃত ব্রডশীট জবাব	৪	%	উপপরিচালক (অডিট)	৫০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	৫৮.৯৭	৯২.৩০	২৫	৭৫.৬৩	৮	দাখিলকৃত ব্রডশীট জবাবের পত্র
৩.৫ বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা পরিবীক্ষণ (২টি জাতীয় সংসদ বিভাগীয় কার্যালয় ও ৪টি ব্যুরো অফিস)	পরিবীক্ষণ সম্পন্ন	৪	তারিখ	উপপরিচালক (বাজেট)	৩০/০৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৬/২০২২			৩০/০৬/২০২২	৩০/০৬/২০২২	৮	২টি জাতীয় সংসদ বিভাগীয় কার্যালয় ও ৪টি ব্যুরো অফিসের বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন।
মোট দাবীকৃত নম্বর											=৫০		

সুলতানা জাকিয়া
সহকারী পরিচালক (পরিমার্জন)
জাতীয় সংসদ অধিদপ্তর, অর্থ মন্ত্রণালয়

০৬/০৬/২২

২.৭.২০২২

মোঃ শাহ আলম
পরিচালক (যোগাযোগ)
জাতীয় সংসদ অধিদপ্তর
স্বতন্ত্রীয় সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়